



Občina Slovenska Bistrica

Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica

Občinski svet

22. redna seja občinskega sveta 15. april 2026

Gradivo za 15. točko dnevnega reda

ZADEVA: Redna delovna uspešnost direktorjev javnih zavodov katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Slovenska Bistrica

POROČEVALEC: mag. Branko Žnidar, direktor občinske uprave



Številka: 410-37/2026

Datum: 31. 3. 2026

Občina Slovenska Bistrica
Občinski svet

ZADEVA: Redna delovna uspešnost direktorjev javnih zavodov katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Slovenska Bistrica

I. PREDLAGATELJ

Župan

II. DELOVNO TELO, PRISTOJNO ZA OBRAVNAVO

Odbor za družbene dejavnosti

III. VRSTA POSTOPKA

Enofazni

IV. PRAVNE PODLAGE

- **Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju** (Uradni list RS, št. 95/24, 32/25 – ZZDej-N, v nadaljevanju »ZSTSPJS«),
- **Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B** (Uradni list RS, št. 99/24, 109/24, 26/25, 29/25, v nadaljevanju »Uredba«).

V. NAMEN, CILJI SPREJEMA

Redna delovna uspešnost direktorjev v javnih zavodih je določena v Zakonu o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju in Uredbi o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B.

Direktorjem v javnih zavodih se v skladu z zakonom del plače za redno delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje enkrat na leto na podlagi poslovnega poročila, in sicer za redno delovno uspešnost v preteklem letu.

Skladno z določili 57. člena ZSTSPJS se za javne uslužbenke plačne skupine B, kamor spadajo tudi direktorji javnih zavodov, del plače za delovno uspešnost ugotavlja najmanj enkrat letno in se lahko izplača letno največ v višini ene osnovne plače javnega uslužbenca plačne skupine B v mesecu pred izplačilom dela plače za delovno uspešnost. Kriterije za določitev dela plače za delovno uspešnost javnih uslužbencev plačne skupine B določi pristojni minister. Kot posebni kriterij se lahko upošteva opravljanje dodatnega dela ali večji obseg dela zaradi odsotnih javnih uslužbencev ali nezasedenih delovnih mest.

Sveti zavodov so ugotovili redno delovno uspešnost direktorjev oz. ravnateljev javnih zavodov za leto 2025 in sklep o dodelitvi deleža plače posredovali na Občino Slovenska Bistrica.

Višino dela plače za delovno uspešnost direktorjev oziroma ravnateljev določi svet zavoda na podlagi:

- Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja športa in mladinskih dejavnosti (Ur. list RS, št. 81/06 in 95/24 - ZSTSPJS),
- Pravilnika o kriterijih za določitev delovne uspešnosti javnih uslužbencev plačne skupine B s področja zdravstva (Uradni list RS, št. [6/26](#)),
- Pravilnika o kriterijih za določitev delovne uspešnosti javnih uslužbencev plačne skupine B s področja gospodarstva, turizma in športa (Uradni list RS, št. [6/26](#)),
- Pravilnika o kriterijih za določitev delovne uspešnosti javnih uslužbencev plačne skupine B s področja vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. [6/26](#)),
- Pravilnika o kriterijih za določitev delovne uspešnosti javnih uslužbencev plačne skupine B s področja kulture (Uradni list RS, št. [6/26](#)).

Delovna uspešnost direktorjev oz. ravnateljev javnih zavodov se določi tako, da sveti zavodov ovrednotijo posamezna merila po predhodni obrazložitvi in dokumentaciji.

V nadaljevanju je prikazana višina dela plač za redno delovno uspešnost direktorjev oz. ravnateljev, kot so jo ugotovili sveti zavodov.

	Javni zavod	Ravnatelj/direktor	Višina dela plače za redno delovno uspešnost (1. bruto)
1	OŠ Minke Namestnik - Sonje	Klavdija Fridrih Gošnjak	2.163,55 EUR
2	OŠ Poh. odreda Slovenska Bistrica	Nadja Stegne	2.317,42 EUR
3	OŠ Antona Ingoliča Spodnja Polskava	Danica Veber Mateja Pučko Erhatic	1.655,91 EUR 576,60 EUR
4	OŠ Gustava Šiliha Laporje	Natalija Koprivnik	2008,26 EUR
5	2. OŠ Slovenska Bistrica	Marjanca Frangež	2.059,94 EUR
6	OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica	Matjaž Vrtovec	2.150,75 EUR
7	OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje	Alojzija Mušič	1.923,16 EUR
8	OŠ Šmartno na Pohorju	Boris Sekol	1.923,16 EUR
9	Glasbena šola Slovenska Bistrica	Radmila Bikić Magdić	2.207,28 EUR
10	Lekarna Slovenska Bistrica	Mojca Ledinek	2.025,22 EUR
11	Zavod za kulturo Slovenska Bistrica	Herta Žagar	1.689,57 EUR
12	Ljudska univerza Slovenska Bistrica	Brigita Kruder	2.219,71 EUR
13	Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica	Patricija Breznikar	1.962,05 EUR
14	Javni zavod za šport Slovenska Bistrica	Boštjan Fridrih	1.669,10 EUR
15	Vrtec Otona Župančiča Slovenska Bistrica	Aleksandra Pirš	2.450,44 EUR
16	Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec	Nastja Pančič Čurin	1.923,16 EUR

VII. FINANČNE POSLEDICE

Občina Slovenska Bistrica ne zagotavlja plač ravnateljem/-icam osnovnih šol, vrtca in glasbene šole, ravnateljici Ljudske univerze Slovenska Bistrica, direktorju Lekarne Slovenska Bistrica in direktorici Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica.

Izplačilo redne delovne uspešnosti ne bo imelo dodatnih finančnih posledic na občinski proračun. Redna delovna uspešnost direktorjev Zavoda za kulturo, Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica in Javnega zavoda za šport Slovenska Bistrica, v skupni višini 5.320,72 € je že všteta v proračun Občine Slovenska Bistrica znotraj sredstev za plače in druge izdatke zaposlenim.

VIII. PREDLOG SKLEPOV

Na podlagi podanih vlog se Občinskemu svetu Občine Slovenska Bistrica predlaga v sprejem naslednje sklepe:

SKLEP 1

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k sklepu Sveta zavoda Osnovne šole Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica:

»Ravnateljici, ga. Klavdiji Fridrih Gošnjak, se za izplačilo redne delovne uspešnosti za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 nameni 5% letnih sredstev osnovne plače ravnateljice.

Svet zavoda je ugotovil, da je ravnateljica, ga. Klavdija Fridrih Gošnjak, dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.«

SKLEP 2

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k sklepu Sveta zavoda OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica:

»Ravnateljici OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica Nadji Stegne se izplača 5% njenih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2025 v višini 2.317,42 EUR (1. bruto).«

SKLEP 3

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k sklepu Sveta zavoda OŠ Antona Ingoliča Spodnja Polskava:

»Ravnateljici Osnovne šole Antona Ingoliča Spodnja Polskava Danici Veber se izplača 5 % njenih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2025 v obdobju januar-september 2025 v višini 1.655,91 EUR (1.bruto). Ravnateljici Osnovne šole Antona Ingoliča Spodnja Polskava Mateji Pučko Erhatic se izplača 5 % njenih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2025 v obdobju oktober-december 2025 v višini 576,60 EUR (1.bruto).«

SKLEP 4

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k sklepu Sveta zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje:

»Na svoji 11. redni seji, ki je bila 2. 3. 2026, je Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje sprejel sklep, da je ravnateljica, ga. Natalija Koprivnik, dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost, torej se ji izplača 5% njenih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2025 v višini 2008,26 evrov bruto.«

SKLEP 5

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k sklepu Sveta zavoda 2. OŠ Slovenska Bistrica:

»Ravnateljici 2. osnovne šole Slovenska Bistrica se izplača 5% njenih letnih sredstev osnovnih plač, za delovno uspešnost v letu 2025, v višini 2.059,94 (1 . bruto).«

SKLEP 6

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k sklepu Sveta zavoda OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica:

»Ravnateljju Osnovne šole Pohorskega bataljona Oplotnica Matjažu Vrtovcu se izplačajo sredstva za delovno uspešnost v letu 2025 v višini 2.150,75 EUR (1.bruto).«

SKLEP 7

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k sklepu Sveta zavoda OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje:

»Ravnateljici OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje, Alojziji Mušič se izplača 5 % njenih letnih sredstev osnovnih plač ravnatelja za delovno uspešnost v letu 2025 v višini 1.923,16 € (1. bruto).«

SKLEP 8

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k sklepu Sveta zavoda OŠ Šmartno na Pohorju:

»Ravnatelju Osnovne šole Šmartno na Pohorju, g. Borisu Sekolu, se nameni 5% letne mase osnovne plače ravnatelja.«

SKLEP 9

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k sklepu Sveta zavoda Glasbene šole Slovenska Bistrica:

»Vsi prisotni člani so na 7. redni seji Sveta zavoda Glasbene in baletne šole Slovenska Bistrica dne, 18. 2. 2026, soglasno potrdili in sprejeli, da se ravnateljici Radmili Bikić Magdić, izplača 5% njenih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2025 v višini 2.207,28 EUR (1. bruto). Skupaj s prispevki 2.584,72 EUR.«

SKLEP 10

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k sklepu Sveta zavoda Lekarne Slovenska Bistrica:

»Zaradi zgoraj prikazanih omejitev se direktorici izplača 5% njenih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2025 v višini 2.025,22 EUR (1.bruto). Delovna uspešnost se izplača v letu 2026. Sklep se posreduje v soglasje skupnemu organu in Ministrstvu za zdravje.«

SKLEP 11

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k sklepu sveta Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica:

»Svet zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica predlaga občinskemu svetu Občine Slovenska Bistrica, da se direktorici Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica določi delovna uspešnost za leto 2025 v višini 5% njenih letnih sredstev osnovnih plač v višini 1.689,57 EUR (1. bruto).«

SKLEP 12

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k sklepu Sveta zavoda Ljudske univerze Slovenska Bistrica:

»Člani sveta LU so sprejeli sklep, da direktorica mag. Brigita Kruder dosega 100% vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti in se ji izplača 5% dela plače za delovno uspešnost.«

SKLEP 13

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k sklepu Sveta zavoda Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica:

»Svet zavoda sprejme sklep, da se direktorici Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica Patriciji Breznikar izplača 5% njenih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2025 v višini 1.962,05 EUR (1. bruto).«

SKLEP 14

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k sklepu Sveta Javnega zavoda za šport Slovenska Bistrica:

»Direktorju Javnega zavoda za šport - Boštjanu Fridrih, pripada 5% njegovih letnih sredstev osnovne plače iz naslova delovne uspešnosti za leto 2025, v višini 1.669,10 EUR (1.bruto).«

SKLEP 15

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k sklepu Sveta zavoda Vrtca Otona Župančiča Slovenska Bistrica:

»Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljev svet zavoda ugotavlja, da ravnateljica izpolnjuje vse pogoje za priznanje dela plače za redno delovno uspešnost. Ravnateljica je za leto 2025 dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za redno delovno uspešnost. Svet zavoda določi, da se ravnateljici za leto 2025 nameni 5% letne mase njenih osnovnih plač za redno delovno uspešnost, skladno z veljavno zakonodajo in navodili ministrstva. Sklep sveta zavoda se posreduje občinam ustanoviteljicam, ter Ministrstvu za vzgojo izobraževanje v vednost in za nadaljnje postopanje.«

SKLEP 16

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k sklepu Sveta zavoda OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec:

»Na podlagi izpolnjenih kriterijev in doseženih točk v ocenjevalnem listu predlagamo, da se ravnateljici določi redna delovna uspešnost v višini 5% letnih sredstev za osnovno plačo.«

dr. Ivan Žagar
župan

Št.: 406-8

Datum: 2.3.2026

Občina slovenska Bistrica
Kolodvorska ulica 10

2310 Slovenska Bistrica

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	
PREJETO 03. 03. 2026	SIG. ZNAM 0324
VREDNOST	PRILÖGE
ŠIFRA ZADEVE 410-37/2026-4	

Zadeva: **Vloga za soglasje ustanovitelja pri določanju višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljja**

Spoštovani,

V skladu s 6. členom Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Ur. l. RS št. 99/24), vas prosimo za podajo soglasja pri določanju višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice ga. Klavdije Fridrih Gošnjak.

Na 2. redni seji Sveta zavoda Osnovne šole Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica je svet zavoda sprejel sledeča sklepa:

Sklep št. 11

Ravnateljici, ga. Klavdiji Fridrih Gošnjak, se za izplačilo redne delovne uspešnosti za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 nameni 5% letnih sredstev osnovne plače ravnateljice.

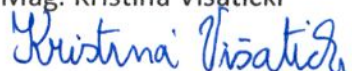
Sklep št. 12

Svet zavoda je ugotovil, da je ravnateljica, ga. Klavdija Fridrih Gošnjak, dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

V prilogi vam v vednost pošiljamo Zahtevek za izplačilo redne delovne uspešnosti direktorjev/ravnateljev, ki bo posredovan ministrstvu in izpolnjen obrazec za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljja.

Lep pozdrav.

Predsednica sveta zavoda:
Mag. Kristina Višaticki



Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: SLOVENSKA BISTRICA

Zavod: OŠ MINKE NAMESTNIK-SONJE SLOVENSKA BISTRICA

Ravnatelj oz. ravnateljji: KLAVDIJA FRIDRIH GOŠNJAK

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025

do: 31.12.2025

Št. dni: 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTOKOV:	100,00
--	---------------

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 19. 2. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 3.3. 2026

Predsednik sveta zavoda:

Visatini

Zavod (naziv in naslov):

OSNOVNA ŠOLA MINKE NAMESTNIK-SONJE SLOVENSKA BISTRICA

ZAHTEVAK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV ZA LETO 2025

Datum:

2. 3. 2026

Številka:

406-7/2026

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezen vnos: najmanj 2% in največ 5%)

5%

Trajanje mandata v 2025															
Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Od_datum	Do_datum	Plačni razred na dan 31. 12. 2024*	Uvrščen plačni razred v skladu z ZSTSPJS (nov plačni sistem)	Število mesecev mandata v letu 2025	Št. mesecev 2. obrok	Osnova določitev mase sredstev za RDU	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjev. list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)**	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=13+15
1	KLAVDIJA FRIDRIH GOŠNJAK	B017317	RAVNATELJ OSNOVNE ŠOLE S PRILAGOJENIM PROGRAMOM	1. 1. 2025	31. 12. 2025	51,00	47	12,00	3,00	43.271,08	100,00%	2.163,55	17,10%	369,97	2.533,52
2			0,00					0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
3	Skupaj	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	43.271,08	xx	2.163,55	xx	369,97	2.533,52
4	Vrednost zahtevka										2.533,52				

* V primeru, ko je D/R nastopil mandat pred letom 2025, vpišite PR, v katerega je bil R/D uvrščen ob nastopu mandata. V kolikor je R/D nastopil v letu 2025 nov mandat, vpišite PR, v katerega bi bil uvrščen po starem, na podlagi kriterijev po stanju 1. 12. 2024.

** Prispevki delodajalca znašajo 17,10% oziroma 14,445% (delna oprostitvev plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto) - šifra izplačila D010

2.163,55

Zahtevek izpolnil:

mag. Kristina Višaticki

Višaticki

Priloga:

Ocenjevalni list



Podpis odgovorne osebe

[Handwritten signature in blue ink]



LETNO POROČILO ZA LETO 2025

Poslovno poročilo pripravila: **Klavdija FRIDRIH GOŠNJAK**, ravnateljica

Računovodsko poročilo pripravila: **Mateja SOLATNIK**, računovodski servis M Biro d. o. o.

Slovenska Bistrica, februar 2026

KAZALO

POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL	4
1.1. Poročilo ravnatelja	4
1.2. Poročilo sveta zavoda	6
1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	7
1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	8
1.4.1. Predstavitev odgovornih oseb zavoda	9
1.4.2. Predstavitev pomembnih organov zavoda	10
1.5. Glavni podatki o poslovanju	11
1.6. Vizija	12
1.7. Poslanstvo	12
2. POSEBNI DEL	12
2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	12
2.1.1. Uspešnost učencev	12
2.1.2. Interesne dejavnosti	15
2.1.3. Šola v naravi in plavalni tečaj	15
2.1.4. Nacionalno preverjanje znanja	16
2.1.5. Šolska knjižnica, učbeniški sklad	16
2.1.6. Šolski sklad	16
2.1.7. Dosežki učencev	17
2.1.8. Druge dejavnosti	19
2.1.9. Projekti	21
2.1.10. Spremljanje pouka	21
2.1.11. Sodelovanje s starši v šol. letu 2024/25	22
2.1.12. Mobilna specialno pedagoška služba	23
2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	24
2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	24
2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov	25
2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	25
2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	26
2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	27
2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	27
2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	29
2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	30
2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	30
2.2.10. Ocena učinkovitosti poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	30
2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	31

3

LETNO POROČILO

Letno poročilo Osnovne šole Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica, posrednega proračunskega uporabnika, je sestavljeno iz:

- Poslovnega poročila in
- Računovodskega poročila.

POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE MINKE NAMESTNIK-SONJE ZA LETO 2025

1. SPLOŠNI DEL

1.1. Poročilo ravnatelja

Za nami je še eno leto, ki je bilo polno novih izzivov in uspehov.

Poslovno leto 2025 zajema dve polovici šolskega leta: prva polovica je šolsko leto 2024/2025, v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 8. 2025, in druga polovica šolsko leto 2025/2026, v obdobju od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2025.

Šolsko leto 2024/25 je zaključilo 83 učencev, od tega 48 učencev v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom in 35 učencev posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Med šolskim letom se je število učencev spreminjalo zaradi odločb o usmeritvi, ki prihajajo skozi vso šolsko leto. Med šolskim letom se je v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom en učenec izpisal zaradi vpisa v drug zavod in 4 učenci na novo vpisali.

44 učencev prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom je napredovalo v višji razred, od tega je pet učencev zaključilo osnovnošolsko obveznost, trije nadaljujejo šolanje v nižjem poklicnem izobraževanju.

V domsko vzgojo je bilo vključenih sedem učencev, pet učencev prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom in dva učenca posebnega programa vzgoje in izobraževanja.

Vsi cilji načrtovani v letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2024/25 so bili realizirani kot načrtovano.

V šolsko leto 2025/26 je vstopilo 88 učencev, od tega 46 učencev v prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom in 42 učencev v posebni program vzgoje in izobraževanja, sedem od zgoraj omenjenih učencev je vključenih v domsko oskrbo.

Pouk izvajamo v petih oddelkih prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom, sedmih oddelkih posebnega programa vzgoje in izobraževanja in eni vzgojni skupini.

V večinskih osnovnih šolah in vrtcih naše strokovne delavke izvajajo 128 uri dodatne strokovne pomoči, v okviru katerih obravnavajo 93 otrok. Število ur in obravnavanih otrok se tekom leta spreminja na podlagi novih odločb o usmeritvi.

V šolskem letu 2025/2026 smo pričeli z izvajanjem novega koncepta razširjenega programa. Naša šola je bila s sklepom Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, št. 6034-5/2025-3350-2 z dne 16.1.2025, določena za vpeljavo novega koncepta razširjenega programa v šolskem letu 2025/2026. V posebnem programu vzgoje in izobraževanja bomo izvajali nov koncept razširjenega programa pilotno, ker še ni pripravljenega in sprejetea spremenjenega predmetnika.

Razširjen program vsem omogoča vključenost v dejavnosti na različnih področjih. Prispeva k zadovoljevanju raznolikih interesov in osebni angažiranosti učencev. Smiselno dopolnjuje obvezni program osnovne šole. Razširjen program pomeni priložnost za spodbujanje učencev h kakovostnemu preživljanju prostega časa, podporo učencem na posameznih močnih ali šibkih področjih ter priložnost za razvijanje interesov posameznika.

Realizirani so vsi cilji, ki smo jih načrtovali v času od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2025.

V šolskem letu 2025/26 smo si v letnem delovnem načrtu zadali prednostne naloge:

- Spoštljivo in sočutno drug z drugim

Pri pouku bomo posebno pozornost namenili spoštljivi komunikaciji med učenci. Učenci se bodo urili v asertivni komunikaciji, pri kateri se bodo učili izražati svoje mnenje in hkrati spoštovati drugačna stališča. Spodbujan bo kulturni dialog, v katerem bo lahko vsak učenec varno delil svoje poglede in občutke. Spodbujali bomo medsebojno pomoč, čustveno opismenjevanje ter vaje za razvijanje empatije.

- Digitalne kompetence

Z zavedanjem, da so digitalne kompetence vse bolj pomembne, skoraj nujen del našega vsakdana in jih bodo učenci v prihodnosti morali izkazovati tako v zasebnem kot najverjetneje tudi na službenem področju, bomo veliko pozornosti namenili razvijanju le-teh. Učitelji bodo pri pouku sistematično razvijali digitalne kompetence tako, da bodo vključevali digitalno tehnologijo in učence učili digitalne pismenosti. Učenci bodo s pomočjo računalnika iskali ustrezne informacije, uporabljali različna orodja za vadbo pisanja in branja ter spoznavali programe, kot so Canva, PowerPoint in Word, s katerimi bodo utrjevali in predstavljali svoje znanje. Seznanjali se bodo tudi s spletnimi stranmi, kjer bodo lahko uporabili pridobljeno znanje. Poseben poudarek bo na razumevanju, da je tehnologija koristna, če jo uporabljamo kritično, hkrati pa skriva pasti, na katere moramo biti pozorni

Skozi celotno leto 2025 smo opravljali redna vzdrževalna dela ter odpravljali napake in okvare. Manjše smo odpravili sami in s tem racionalno ravnali z razpoložljivimi sredstvi.

Večjih investicijskih vlaganj v leto 2025 ni bilo. Kupili smo samo nekaj nove opreme za učilnice (računalniki, lego seti, predelne stene...).

V okviru projekta "Digitalne kompetence za področje posebnih potreb" (DigComp PP), ki je usmerjen k razvoju in izboljšanju digitalnih veščin učečih se smo v letu 2025 prejeli 23.126,04€. Sredstva so bila namenjena za pokrivanje dela plače strokovnih delavk, ki so delno zaposlene na projektu (2 strokovni delavki 10% zaposlitev in 2 strokovni delavki 15% zaposlitev) in za nabavo opreme, izobraževanja....

V okviru projekta smo kupili šest prenosnih računalnikov v vrednosti 2.898,00 € in šest lego kompletov v vrednosti 2.394,00 € ter organizirali delavnice za učence v vrednosti 976,00 € (IR očala).

Cilj projekta je izboljšati digitalne veščine učencev s posebnimi potrebami, čemur bodo v tem šolskem letu namenjene tako aktivnosti v sklopu pouka kot tudi posebne dejavnosti v okviru razširjenega programa.

Kot že mnogo preteklih let tudi to leto ugotavljamo, da nam v domu zmanjkuje ustreznih prostorov za učilnice oddelkov posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Vse učilnice niso primerno velike glede na specifiko otrok v oddelkih. Tako se vedno bolj kaže potreba po graditvi nove šole oz. ureditvi obstoječega stanja, ki bi bila primerna za vse učence, ki se vpisujejo v našo šolo.

V ta namen sem meseca oktobra pripravila dokument »Izhodišča za pripravo projekta za nove prostore OŠ Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica. To je že drugi dokument, ki je bil izdelan za namen izkazovanja problematike trenutnih prostorov in posredovan na Občino Slovenska Bistrica.

Iz poslovanja za leto 2025 je razvidno, da na dan 31. 12. 2025 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo, ki znaša 2.065,85 €, kar pomeni, da smo v letu 2025 poslovali gospodarno in preudarno.

Ravnateljica, Klavdija Fridrih Gošnjak



1.2. Poročilo sveta zavoda

Svet zavoda se je v letu 2025 sestal na šestih sejah (od tega treh korespondenčnih) ter obravnaval:

- ✓ 16. – korespondenčna seja z dne 24. 2. 2025 – Končno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2024
- ✓ 17. – redna seja z dne 26. 2. 2025 – Ugotovitev sklepčnosti, Sprejem dnevnega reda, Pregled in potrditev zapisnika 15. redne seje z dne 26. 9. 2024 in 16. korespondenčne seje z dne 24. 2. 2025, Letno poročilo za leto 2024, Program dela za leto 2025, Kadrovski načrt za leto 2025, Spremembe in dopolnitve LDN za šolsko leto 2024/2025, Predlog letnega dopusta ravnateljice za leto 2025, Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2024, Uvedba postopka za imenovanje ravnatelja za mandatno obdobje 1. 9. 2025 – 31. 8. 2030, Volitve novih članov sveta zavoda za mandatno obdobje 2025 -2029, Razno;
- ✓ 18. – redna seja z dne 22. 5. 2025 – Ugotovitev sklepčnosti, Sprejem dnevnega reda, Pregled in potrditev zapisnika 17. redne seje z dne 26. 2. 2025, Izvolitev podpredsednika Sveta zavoda, Spremembe in dopolnitve LDN za šolsko leto 2024/2025, Imenovanje in potrditev ravnatelja za mandatno obdobje 2025 – 2030, Razno;
- ✓ 19. – korespondenčna seja z dne 30. 6. 2025 – Imenovanje ravnatelja Osnovne šole Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica za mandatno obdobje 1. 9. 2025 – 31. 8. 2030;
- ✓ 20. – korespondenčna seja z dne 1. 7. 2025 – Razpis volitev predstavnikov članov Sveta zavoda Osnovne šole Minke namestnik-Sonje Slovenska Bistrica, Imenovanje volilne komisije;

- ✓ 1. redna – konstitutivna seja z dne 1. 10. 2025 – Ugotovitev sklepčnosti, Sprejem dnevnega reda, Konstituiranje Sveta zavoda OŠ Minke Namestnik-Sonje za mandatno obdobje 1. 10. 2025 – 30. 9. 2029, Pregled in potrditev zapisnika 18. redne seje z dne 22. 5. 2025, 19. korespondenčne seje z dne 30. 6. 2025 in 20. korespondenčne seje z dne 1. 7. 2025, Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025, Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2024/2025, Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/2026, Razvojni načrt za obdobje 2025 -2030, Hišni red, Pravila šolskega reda, Razno.

Predsednica sveta zavoda, mag. Kristina Višaticki



1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Osnovni podatki:

Vzgojno-izobraževalni zavod: **Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica**

Sedež: Partizanska ulica 20, 2310 Slovenska Bistrica

☎: 02 80 50 470

Elektronski naslov: info@osminka.si

Davčna številka: 86171275

Matična številka: 5087694000

Podračun pri UJP Slovenska Bistrica: 01313-6030691638

Ustanovitveni sklep:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/2023, 54/2023)

OŠ Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica je javni vzgojno-izobraževalni zavod za potrebe vzgoje in izobraževanja otrok, mladostnikov ter odraslih invalidnih oseb z razvojnimi težavami. Ustanovila ga je Občina Slovenska Bistrica z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru, na registrskem vložku št.:1/164-00 in v razvid zavodov za vzgojo in izobraževanje pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo. V knjigo razvida osnovnih šol je vpisan pod številko OŠPP-485.

Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica je samostojna šola. Obiskujejo jo učenci iz občin Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane, Oplotnica, Rače - Fram, Šentjur, Slovenske Konjice, Majšperk, Maribor, Kočevje, Krško, Hoče – Slivnica, Kidričevo, Podlehnik. Učenci se v programe vključujejo na podlagi odločbe o usmeritvi.

V okviru zavoda deluje kot organizacijska enota Dom s sedežem na Partizanski ulici 9, Slovenska Bistrica.

Zavod opravlja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe, odvisno od razvojnih težav posameznih otrok in mladostnikov, ki so sprejeti na način in po postopkih, kot jih določa zakon.

Zaradi celovitega opravljanja dejavnosti vzgoje, izobraževanja in usposabljanja otrok in mladostnikov ter odraslih invalidnih oseb zavod izvaja:

- prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja,
- program domske vzgoje,
- mobilno specialno pedagoško službo, ki nudi dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami v drugih vzgojno-izobraževalnih institucijah.

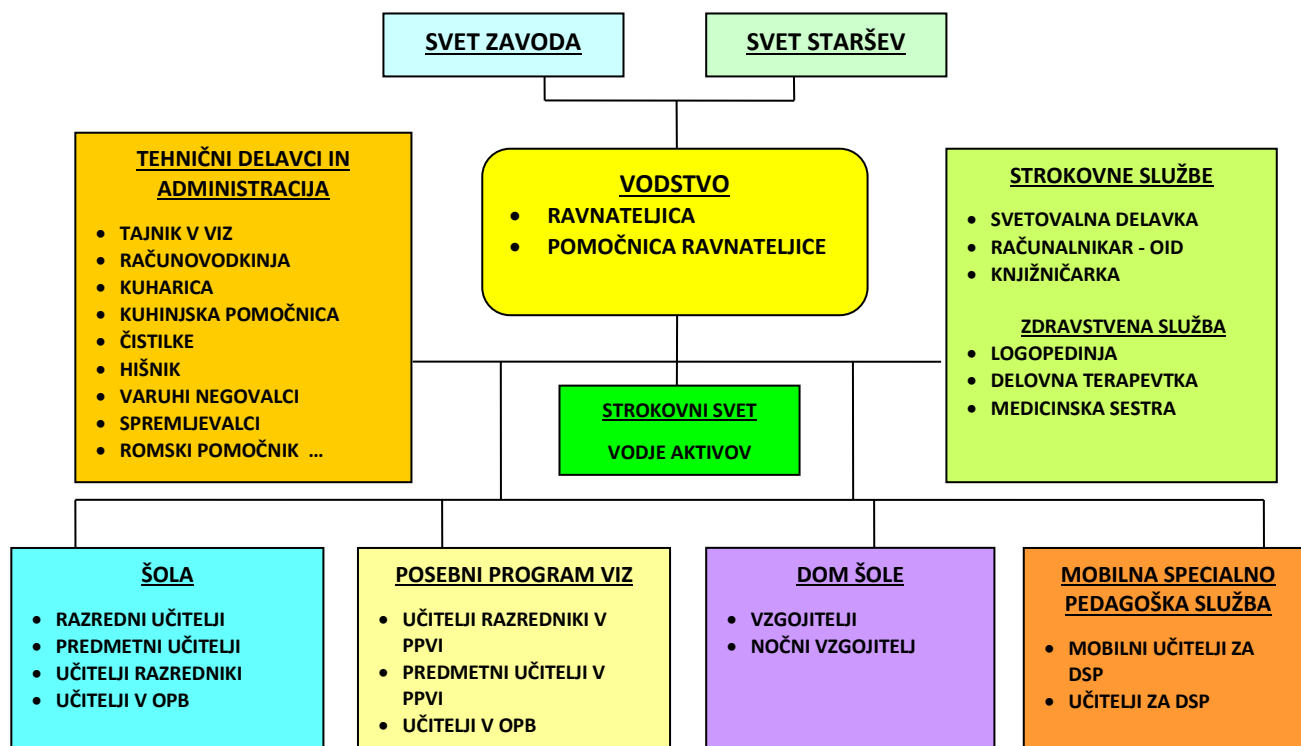
Druge dejavnosti, določene z odlokom o ustanovitvi šole, so še: dejavnost knjižnic, druge zdravstvene dejavnosti, obratovanje športnih objektov, upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi, druga oskrba z jedmi, počitniški domovi in letovišča, izdajanje knjig, izdajanje časopisov, izdajanje revij in druge periodike, drugo založništvo.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, izvajanje katere je v javnem interesu.

Pouk se izvaja po predpisanem predmetniku in potrjenih učnih načrtih, tako za obvezne kot tudi za izbirne predmete. V skladu z letnim delovnim programom se izvajajo obvezni dnevi dejavnosti ter razširjeni program dela šole.

1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Da bi delo na šoli potekalo skladno, učinkovito in kakovostno, je potrebna dobra organizacija dela. V organizacijski shemi so prikazane vse pomembne skupine, ki delujejo v sklopu zavoda.



1.4.1. Predstavitev odgovornih oseb zavoda

Šolo vodi in v skladu z vpisom v sodni register brez omejitev zastopa ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Ravnateljica šole: Klavdija Fridrih Gošnjak, prof. defektologije (četrti mandat od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2030)

Pomočnica ravnateljice: Katja Sagadin, prof. defektologije (od 1. 9. 2025 do poteka mandata ravnateljice Klavdije Fridrih Gošnjak)

Člani sveta zavoda od 1. 9. 2024 do 29. 9. 2025:

- predstavniki ustanovitelja: Greta Ambrož, Nina Novak, Doris Urbančič Windisch
- predstavniki šole: Nina Hedžet, Marija Javornik Kamenik, mag. Kristina Všaticki, Bojana Verčkovnik, Maja Verhovnik
- predstavniki staršev: Aleksander Hajšek, Daša Levstik, Mateja Škrinjar

Predsednica sveta zavoda je bila mag. Kristina Višaticki. Namestnica predsednice sveta zavoda je bila ga. Doris Urbančič Windisch, ki je 27. 2. 2025 podala odstopno izjavo kot članica sveta zavoda, kot njena naslednica se je imenovala ga. Daša Levstik.

Člani sveta zavoda od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2029:

- predstavniki ustanovitelja: Anton Kolar, Marjana Sagadin, Petra Timošenko
- predstavniki šole: Špela Brezovnik, mag. Kristina Všaticki, Bojana Verčkovnik, Tina Medved, Laura Zrinski
- predstavniki staršev: Gordana Čalopa, Mitja Dovnik, Sandra Pirš.

Predsednica sveta zavoda je mag. Kristina Višaticki. Namestnica predsednice sveta zavoda je ga. Marjana Sagadin.

Člani sveta staršev v šolskem letu 2024/25:

Mateja Klinar, Manuela Herič, Marija Cvetko, Mateja Škrinjar, Elizabeta Erker, Petra Tot, Gordana Čalopa, Viktor Lampreht, Valentina Hribernik, Barbara Križanič in Polona Lepej. Predsednik sveta staršev je g. Viktor Lampreht, namestnica predsednika sveta staršev je ga. Valentina Hribernik.

Člani sveta staršev v šolskem letu 2025/26:

Sanja Pomberg, Mitja dovnik, Sandra Pirš, Marija Brence, Barbara Vodovnik, Sabina ledinek, Petra Tot, Gordana Čalopa, Viktor Lampreht, Barbara Križanič, Polona Mikolič, Sandra Mom Broljih. Predsednik sveta staršev je g. Viktor Lampreht, namestnica predsednika sveta staršev je ga. Gordana Čalopa.

1.4.2. Predstavitev pomembnih organov zavoda

▪ *Nadzorni organ*

Najvišji organ šole je Svet zavoda Osnovne šole Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica. Njegove pristojnosti so opredeljene v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 - UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – Zvaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – Zdoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25).

▪ *Vodstvo*

Šolo vodi ravnateljica Klavdija Fridrih Gošnjak. Njene pristojnosti so opredeljene v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 - UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – Zvaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – Zdoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25). V skladu s 50. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ravnateljici pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog pomaga pomočnica ravnateljice Katja Sagadin in jo nadomešča v času njene odsotnosti.

▪ *Svet staršev*

Pristojnosti sveta staršev so opredeljene v 66. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 - UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – Zvaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – Zdoh-2AA , 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25).

Sestava sveta staršev: po en predstavnik iz vsakega razreda, ki ga izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu.

▪ *Strokovni organi šole*

Razredniki vodijo oddelčno skupnost, analizirajo učno-vzgojne rezultate oddelka, skrbijo za reševanje učnih in vzgojnih problemov učencev, sodelujejo s starši, šolsko svetovalno službo, z zunanjimi strokovnimi službami, vodijo dokumentacijo oddelka in opravljajo druge naloge v skladu s šolsko zakonodajo.

Strokovni aktiv sodelujejo pri pripravi letnega delovnega načrta šole, načrtujejo delo s starši, obravnavajo probleme znotraj svojega področja, preučujejo sodobne oblike in metode poučevanja, podajajo predloge za izboljšanje dela, seznanjajo se s strokovnimi novostmi in zakonodajo, se strokovno izpopolnjujejo, spremljajo strokovno literaturo, obravnavajo pripombe in pritožbe, usklajujejo delo za druge dejavnosti na šoli, sodelujejo pri različnih vrstah evalvacij ...

Učiteljski zbor obravnava vprašanja s področja vzgojno-izobraževalnega dela, zlasti s področja uresničevanja programa življenja in dela šole ter daje mnenja in predloge svetu zavoda, svetu staršev in ravnateljici šole. Učiteljski zbor se sestaja praviloma enkrat mesečno.

1.5. Glavni podatki o poslovanju

Iz tabele 1 je razvidno gibanje števila učencev v šolskih letih od 2010/2011 do 2025/2026. Razvidno je, da število učencev v zadnjih letih nekoliko narašča.

Tabela 1: Pregled števila oddelkov in učencev od šolskega leta 2010/11 do leta 2025/26

Šolsko leto	OŠPP		PP		DOM	
	Odd.	Uč.	Odd.	Uč.	Odd.	Uč.
2010/2011	3	20	3	17	2	16
2011/2012	3	19	4	20	2	13
2012/2013	4	22	3	20	2	12
2013/2014	4	30	3	18	2	15
2014/2015	4	33	3	18	2	14
2015/2016	4	35	3	18	2	13
2016/2017	4	36	3	18	2	12
2017/2018	4	33	4	24	2	12
2018/2019	4	31	5	27	2	12
2019/2020	4	29	5	26	1	10
2020/2021	4	28	5	26	1	8
2021/2022	4	34	5	27	1	7
2022/2023	5	37	5	32	1	7
2023/2024	5	38	6	32	1	7
2024/2025	5	44	6	35	1	6
2025/2026	5	46	7	42	1	7

Poslovno poročilo za leto 2025, ki bo predstavljeno na seji sveta zavoda dne 19. 2. 2025, je izkazalo dober rezultat finančnega poslovanja za leto 2025.

Pogoje za delo šole zagotavljajo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter občine, iz katerih prihajajo naši učenci. To so občine: Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane, Oplotnica, Rače - Fram, Šentjur, Slovenske Konjice, Majšperk, Maribor, Hoče - Slivnica, Kočevje, Krško, Kidričevo in Podlehnik.

Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev (MVI – za plače in druge stroške dela, za materialne stroške, učila in drugo),
- sredstev ustanovitelja (materialni stroški, dodatni program OŠ in vzdrževanje objektov, investicijsko vzdrževanje, investicije, nabava opreme in drugo, delež sredstev za plače javnih del),
- sredstev občin, iz katerih prihajajo naši učenci (materialni stroški, dodatne dejavnosti OŠ),
- SOUS-a (prenakazilo sredstev ZZS - pavšal za plačo zdravstvenih delavk),
- Zavoda za zaposlovanje (del sredstev za plače za javna dela),
- vrtca Otona Župančiča Slovenska Bistrica, vrtec OŠ Gustava Šiliha Laporje, vrtec OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec (sredstva za plačo delavk, ki izvajajo DSP v vrtcu),
- Šolske sheme Evropske unije (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano),
- Tradicionalnega slovenskega zajtrka (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano),
- Sredstva v okviru projekta DigComp PP,
- prispevkov učencev oz. njihovih staršev,
- donacij, zbiranja odpadnega papirja,

- drugih virov (iz najemnin telovadnice, učilnic ...).

Tabela 2: Pregled poslovanja leta 2025 in primerjava z leti 2024, 2023 in 2022 (v €)

	2022	2023	2024	2025	Indeks 2025/24
Prihodki	1.507.884,43	1.760.240,41	1.884.355,94	2.165.400,99	114,91
Odhodki	1.505.776,38	1.753.731,37	1.870.537,49	2.163.335,14	115,65
Razlika	2.108,05	6.509,04	13.818,45	2.065,85	

Iz tabele 2 je razvidno, da so se v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 zvišali prihodki za 14,91 %, odhodki pa za 15,65 %. Razlika je presežek prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo.

Prihodki so se zvišali zaradi večjega števila oddelkov in s tem materialnih stroškov, povečanja plač zaradi napredovanj in povišanja stroškov za plače ...

1.6. Vizija

Šola za življenje – prostor znanja, veščin, sodelovanja in rasti!.

1.7. Poslanstvo

Z zagotavljanjem varnega, spodbudnega učnega okolja, ustreznim kadrom, razvojem digitalnih kompetenc in tesnim sodelovanjem z družino ter širšo skupnostjo želimo ustvariti šolo, v kateri bo vsak učenec imel priložnost za uspeh, medtem ko bo šolska skupnost kot celota rasla in se razvijala.

2. POSEBNI DEL

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

2.1.1. Uspešnost učencev

V šolskem letu 2024/2025 je vzgojno-izobraževalna dejavnost potekala v petnajstih oddelkih: v šestih oddelkih prilagojenega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom, v šestih oddelkih posebnega programa vzgoje in izobraževanja, v enem oddelku domske vzgoje in v dveh oddelkih podaljšanega bivanja. Šolo je ob koncu šolskega leta obiskovalo 78 učencev.

Na začetku šolskega leta je bilo v prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom vpisanih 44 učencev, šolsko leto smo zaključili z 48 učenci. Med šolskim letom se je 1 učenec izpisal zaradi vpisa v drug zavod in 4 učenci na novo vpisali.

Delo je do 16. 3. 2025 potekalo v štirih kombiniranih oddelkih (1./3. razred, 2./4. razred, 6./7. razred in 8./9. razred) in enem samostojnem oddelku (5. razred). S 17. 3. 2025 se je

zaradi povečanega števila učencev kombiniran oddelok 6. in 7. razreda v soglasju z MVI razdelil na dva samostojna oddelka.

Tabela 3: Učni uspeh, realizacija pouka in šolski obisk učencev v šolskem letu 2024/2025

Oddelok	Razred	Št. učencev	Napreduje	Ne napreduje	Šol. obisk %	Realizacija ur %
1./3.	1. a	1	1	/	94,2	94,3
	3. a	5	3	2	76,6	99,0
SKUPAJ		6	4	2	/	/
2./4.	2. a	3	3	/	75,1	98,8
	4. a	5	4	1	91,4	99,2
SKUPAJ		8	7	1	/	/
5.	5. a	10	10	/	91,7	99,9
SKUPAJ		10	10	/	/	/
6.	6. a	6	6	/	85,1	99,6
SKUPAJ		6	6	/	/	/
7.	7. a	7	7	/	81,3	98,9
SKUPAJ		7	7	/	/	/
8./9.	8. a	6	5	1*	76,7	98,8
	9. a	5	5	/	77,8	97,6
SKUPAJ		11	10	1	/	/
VSI RAZREDI SKUPAJ		48	44	4**	/	/

* učenec ne napreduje zaradi negativnih ocen pri treh predmetih

** 2 učenca se s 1. 9. 2025 vključita v posebni program VIZ

Realizacija pouka od 1. do 9. razreda se giblje v razponu od 94,3 % do 99,9 %. Nekoliko nižja realizacija pouka v 1. razredu je posledica odsotnosti edinega učenca v razredu.

V posebni program vzgoje in izobraževanja je bilo na začetku šolskega leta 2024/25 vpisanih 35 učencev, šolsko leto je prav tako zaključilo 35 učencev. En učenec je s koncem šolskega leta zaključil z izobraževanjem v posebnem programu. Delo je potekalo v šestih oddelkih od tega v treh samostojnih in treh kombiniranih.

Tabela 4: Realizacija pouka in šolski obisk v oddelkih PPVI v šolskem letu 2024/25

Oddelok	Stopnja	Št. učencev				Št. težje oz. težko gibalno oviranih oz. slepih otrok	Vključenih v PB, junij 2025
		Sept. 2024	Od tega deklic	Junij 2025	Od tega deklic		
PPVI 1	1. stopnja	4	1	4	1	/	4
	SKUPAJ	4	1	4	1	/	4
PPVI 2	1. stopnja	1	1	1	1	/	1
	2. stopnja	4	1	4	1	/	4
	SKUPAJ	5	2	5	2	/	5
PPVI 3	3. stopnja	6	5	6	5	1	2
	SKUPAJ	6	5	6	5	1	2
PPVI 4	3. stopnja	4	0	4	0	/	1
	SKUPAJ	4	0	4	0	/	1
PPVI 5	3. stopnja	4	0	4	0	1	1
	4. stopnja	4	4	4	4	0	2
	SKUPAJ	8	4	8	4	1	3

Realizacija pouka v oddelkih posebnega programa vzgoje in izobraževanja se giblje v razponu od 94,9 % do 98,8 %. Nizka realizacija v PPVI 6-6 je posledica odsotnosti edinega učenca v skupini.

V oddelek jutranjega varstva vključenih osem učencev posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Jutranje varstvo se je za učence posebnega programa vzgoje in izobraževanja pa v domu šole. Potekalo je v času od 7. do 8. ure zjutraj. V oddelek jutranjega varstva je bilo vključenih osem učencev posebnega programa.

Učenci so lahko po predhodni prijavi v času jutranjega varstva pozajtrkovali, po potrebi je bil posameznikom omogočen počitek, pri izbiri sprostitev dejavnosti pa smo v okviru možnosti skušali upoštevati tudi želje in izbire otrok.

Za učence, ki prihajajo v šolo z organiziranimi oz. rednimi avtobusnimi prevozi, je bilo organizirano varstvo vozačev. V okviru varstva vozačev smo zagotovili, da so učenci pod nadzorom v prostorih šole počakali do odhoda v učilnico oz. do začetka pouka oz. po pouku do odhoda avtobusa. Varstvo vozačev smo reševali z notranjo prerazporeditvijo delavcev. Izvajale so ga varuhinje, delavke zaposlene preko javnih del in dežurni učitelji v času od 6.40 do 8.20. Svetovalna delavka je poskrbela, da so bili učenci in njihovi starši informirani o voznih redih. Za učence, ki še niso povsem samostojni in so to potrebovali, je bilo urejeno spremstvo učencev od oziroma do avtobusnih postajališč. Varstvo otrok posebnega programa je potekalo od 6.30 do 8.00 v domu šole.

Na dan 31. 12. 2025 (šolsko leto 2025/2026) vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka v 13 oddelkih. V prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom je vpisanih 47 učencev. Delo poteka v treh kombiniranih oddelkih (1./2./4. razred, 3./5. razred, 7./8. razred) in dveh samostojnih oddelkih (6. razred, 8. razred). V posebni program vzgoje in izobraževanja je vpisanih 40 učencev, delo poteka v sedmih oddelkih. V nov koncept razširjenega programa je vpisan 80 učencev, izvajamo 60 različnih dejavnosti. V okviru novega koncepta razširjenega programa pokrivamo dejavnosti podaljšanega bivanja, jutranjega varstva, dopolnilnega in dodatnega pouka in interesnih dejavnosti. Učenci se v dejavnosti vključujejo prostovoljno, na podlagi prijave, vključijo se lahko v več dejavnosti. Povprečno so vključeni v 3 do 4 dejavnosti.

Učence s težavami na govorno-jezikovnem področju dvakrat tedensko obravnava logopedinja s Centra za sluh in govor Maribor. Za obravnavo potrebujejo učenci delovni nalog, ki ga dobijo pri izbranem zdravniku. Obravnave potekajo ob ponedeljkih in četrtek. Učenci so vključeni tudi v obravnavo delovne terapevtke in logopedinje, ki sta zaposleni na naši šoli. Obravnave otrok potekajo vsak dan. Delo delovne terapevtke je individualno oz. v manjših skupinah. Učencem pomaga tako, da jih uči novih oz. primernejših načinov za boljše izvajanje aktivnosti; svetuje glede pripomočkov in prilagoditev okolja (doma ali v šoli); razvija nove sposobnosti, veščine in zanimanja (za delo, prosti čas ...). Logopedinja terapija poteka na področju komunikacije, govora, jezika, branja in pisanja...

2.1.2. Interesne dejavnosti

Za razvijanje različnih interesov učencev je šola organizirala interesne dejavnosti. Učenci so si ob začetku šolskega leta izbrali dejavnost, za katero so imeli posebni interes. Interesne dejavnosti so se izvajale tedensko ali ciklično.

Tabela 5: Pregled interesnih dejavnosti, ki so se izvajale v šolskem letu 2024/2025

Dejavnost	Mentor	Št. učencev
OPZ, MPZ	Metka Šmon	9
Kuharije	Barbara Hojs	16
Angleške urice	Eva Svenšek	8
Lutke TukajTu	Danijela Cvetko	25
Minkini kolesarji	Barbara Hojs	9
Pravljice urice	Mercedes Pikel	5
Motorično gibalne igre	Matej Čandra, Nika Draksler	7
Pohodništvo	Matej Čandra, Andreja Pogorevc, Anja Primožič, Silva Potočnik	35
Življenje nekoč	Danijela Cvetko, Tina Medved	26

2.1.3. Šola v naravi in plavalni tečaj

V šolskem letu 2024/2025 je šola v naravi potekala v času od 5. 5. 2025 do 9. 5. 2025. Organizirali smo jo v ČŠOD Radenci ob Kolpi. Udeležilo se je 23 učencev 5. in 6. razreda ter posebnega programa VIZ. Za kvalitetno izvedbo šole v naravi ter ustrezno varnost učencev je skrbelo 10 spremljevalk.

Za učence 5. in 6. razreda ter 1/3 učencev posebnega programa vzgoje in izobraževanja je šola v naravi sofinanciralo MVI v višini 3.211,60€, 963,48 € pa je MVI namenilo za subvencioniranje šole v naravi, dodatno je še namenilo 115,40 € za spremljevalca učencu. Nekaj sredstev za sofinanciranje (zmanjšanje prispevka staršev za šolo v naravi) sta namenili tudi občini Oplotnica – 185,98 € in Makole – 92,99 € (za učence, ki prihajajo iz teh občin). Dodatne spremljevalce (nad normativom) smo v celoti financirali iz sredstev šolskega sklada v vrednosti 1.993,43€.

20-urni tečaj plavanja je bil izveden za učence od 1. do 3. razreda v Termah Zreče od 10.3. do 14. 3. 2025. Tečaj je opravilo 8 učencev. Celotni strošek tečaja plavanja (prevoz - , vstopnice...) smo pokrili iz materialnih stroškov ministrstva.

2.1.4. Nacionalno preverjanje znanja

V šolskem letu 2024/25 je nacionalno preverjanje znanja postalo obvezno za učence 6. in 9. razreda. Tako šesto- kot devetošolci so 24. 3. 2025 opravljali NPZ iz slovenščine in 27.3.2025 NPZ iz matematike, devetošolci pa so 1. 4. 2025 opravljali še NPZ iz naravoslovja. Izvedba NPZ je potekala v skladu z Navodili in koledarjem za izvedbo NPZ v osnovni šoli 2024/2025. Nacionalno preverjanje znanja je v celoti opravilo 5 od 6 šestošolcev in 4 od 5 devetošolcev, delno pa 1 šestošolec in 1 devetošolec.

2.1.5. Šolska knjižnica, učbeniški sklad

V letu 2025 je bilo v šolsko knjižnico pridobljenih 99 enot v vrednosti 1.129,77 €. Pridobljeno gradivo z *nakupom* je 75 enot v vrednosti 1.049,77 € ter kot *dar* 24 enot v vrednosti 80,00 €. Za knjižnico je bilo nabavljenih 91 enot v vrednosti 914,54 € in za strokovno knjižnico 8 enote v vrednosti 215,23 €.

Učbeniški sklad: pridobljenih je bilo 32 enot gradiva. Skupna vrednost sredstev namenjenih učbenikom, delovnim zvezkom, učnim pripomočkom ter drugemu materialu je 5.412,65 €.

Tabela 6: Pregled učbeniškega sklada na dan 31. 12. 2025

	2021	2022	2023	2024	2025
Učbeniški sklad stanje COBISS	479	506	515	550	582

Tabela 7: Pregled finančnega stanja učbeniškega sklada (v €) na dan 31. 12. 2025

	2021	2022	2023	2024	2025
Učbeniški sklad	1.792,67	2.227,78	2.651,86	3.220,46	151,41

2.1.6. Šolski sklad

Šolski sklad upravlja sedem članski upravni odbor, v sestavi treh predstavnikov staršev in štirih predstavnikov šole.

V skladu se zbirajo sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin, prostovoljnih prispevkov, zbiralnih akcij ... Sklad si lahko pridobi sredstva tudi iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto.

Zbrana sredstva so namenjena za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka, za pomoč socialno šibkim učencem ...

Tabela 8: Pregled finančnega stanja šolskega sklada in odpadnega papirja na dan 31. 12. 2025 (v €)

Vrsta prihodka	Prenos iz leta 2024	Prihodki 2025	Odhodki 2025	Ostane
Prispevki staršev	256,80	425,00	0,00	681,80
Prispevki zaposlenih	155,45	130,00	0,00	285,45
Donacije	344,83	0,00	22,03	322,80
Namenske donacije: Šola v naravi	0,00	0,00	0,00	0,00
Donacije dohodnina	493,68	502,63	996,31	0,00
Namenske donacije za organizacijo dogodkov	1.550,00	610,00	1.201,00	959,00
Prihodki skupaj	2.800,76	1.677,63	2.219,34	2.249,05

Vrsta prihodka	Prenos iz leta 2024	Prihodki 2025	Odhodki 2025	Ostane
Odpadni papir	630,81	590,40	881,72	339,49
Prihodki skupaj	630,81	590,40	881,78	339,49

2.1.7. Dosežki učencev

V šolskem letu 2024/2025 smo sodelovali na razpisanih tekmovanjih, natečajih, kolonijah ... Na ta način smo učencem ponudili, da razvijajo svoja močna področja in se na njih dokazujejo.

Tabela 9: Dosežki učencev

RAČUNANJE JE IGRA

Mentorji: Matej Čandra, Bojana Verčkovnik, Barbara Hojs

Tekmovanje	Datum	Dosežek	Učenci
Računanje je igra, šolsko tekmovanje	7. 3. 2025	najboljši učenci so se uvrstili na državno tekmovanje	Klea Rakaj 4. r Anej Lukavečki 5. r Timotej Horvat Gajser 6. r Emanuel Ogrizek 8. r
Računanje je igra, državno tekmovanje	5. 4. 2025	25. mesto 25. mesto 27. mesto	Klea Rakaj 4. r Anej Lukavečki 5. r Emanuel Ogrizek 8. r

LIKOVNO PODROČJE

Mentorica: Mija Primec

Tekmovanje	Datum	Dosežek	Učenci
Natečaj »Naravne in druge nesreče«	1. 9. 2024 – 21. 2. 2025	Udeležba	1 učenec

ŠPORTNO PODROČJE

Mentorica: Anja Primožič

Tekmovanje	Datum	Dosežek	Učenci
Področne igre v atletiki	6. 5. 2026	1. mesto v skoku v daljino 1. mesto v teku na 60 m	Zala Pavlovič, Zala Pavlovič, Reis Qunglla, Nejc Klinc,

OŠPP (Maribor)		2. mesto v teku na 300 m 3. mesto v skoku v daljino 4. mesto v skoku v daljino 4. mesto v metu vortexa 5. mesto v skoku v daljino 2. mesto štafeta	Larisa Gyura, Nejc Klinc, Miha Pristovnik, Klara Kosi, Reis Qunglla, Zala Pavlovič, Miha Pristovnik
Področne igre v mali odbojki in med dvema ognjema (OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj)	9. 1. 2025	udeležba na tekmovanju	Tesa Brajdič, Larisa Gyura, Klara Kosi, Danijel Brence, Ajdin Garibović, Bledian Osmanaj, Rene Kodrič, Nuša Verdnik, Burhan Ajrizi, Miha Pristovnik
Državne športne igre v atletiki OŠPP (Hrastnik)	23. 5. 2025	1. mesto v skoku v 60 m 8. mesto v teku na 300 m 12. mesto v skoku v daljino	Zala Pavlovič Reis Qunglla Nejc Klinc
Področne igre v malem nogometu (Ravne na Koroškem)	24. 4. 2025	4. mesto	Rok Kovačević Ajdin Garibović Bledian Osmanaj Miha Pristovnik Nejc Klinc Timotej Horvat Gajser

Mentorici: Tina Medved in Anja Primožič

Tekmovanje	Datum	Dosežek	Učenci
Državne igre MATP, CUDV Draga Ig	16.11. 2024	udeležba	Anja Cure Maks Tot Viktor Markovič Lara Kamenik
Regijske igre SOS – MATP, VDC Polž Maribor	18. 4. 2025	udeležba	Nejc Rotovnik Nejka Žišt Stegne Matic Križanič Ymer Shala Maks Tot
30. regijske igre SOS mariborsko-pomurske regije, OŠ Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica	24. 5. 2025	6. mesto v teku na 100m 4. mesto tek na 100 m 1. mesto tek na 100 m 1. mesto v metu žogice udeležba tek na 100m 4. mesto v teku na 100m 3. mesto v metu žogice 5. mesto v teku na 100m 1. mesto v teku na 100m udeležba: tek na 200 m 1. mesto v metu žogice 2. mesto v skoku v daljino z zaletom udeležba na teku na 200m	Nika Pipenbaher Taja Pipenbaher Nuša Hajšek Žana Koveš Miha Mikolič Luka Piberčnik Tai Hribernik Nika Čokl Lampreht Lucija Lorber Tjaša Jurič Žan Stopar Sandi Brezovšek

		2. mesto v teku na 50 m 2. mesto v teku na 50 m 5. mesto v teku na 100m 4. mesto v teku na 100m 1. mesto v teku na 100m	Rebeka Metličar Nia Mom Neli Mom Alina Žerak Lara Kamenik Anja Cure
XV. Košarkarski turnir Specialne olimpiade Slovenije, OŠ Gustava Šiliha Maribor	12. 11. 2024	2. mesto v igri košarke 5:5	Nika Pipenbaher Taja Pipenbaher Nuša Hajšek Žan Stopar Rebeka Metličar

KULTURNO PODROČJE

Mentorici: Andreja Pogorevc, Danijela Cvetko

Tekmovanje/Natečaj	Datum	Dosežek	Učenci
Območno srečanje lutkovnih skupin v Slovenski Bistrici - Lutke TukajTu	18. 3. 2025	Sodelovanje na območnem srečanju	Eva Herič, Gal Helbl, Ajlin Islamoska, Zala Pavlovič, Anja Cure, Lara Kamenik, Mai Majcen, Lucija Lorber, Tjaša Jurič, Nika Čokl Lamprecht, Tai Hribernik, Luka Piberčnik, Nuša Hajšek, Taja Pipenbaher, Nika Pipenbaher, Alina Žerak, Neli Mom, Nia Mom, Žan Stopar

2.1.8. Druge dejavnosti

V šolskem letu 2024/25 smo izvedli še naslednje dejavnosti:.

Tabela 10: Organizacija tekmovanj, prireditev, predavanj, druženj ...

Čas	Vsebina
18. 9. 2024	Otvoritev bralne značke in druženje z učenci 2. OŠ (1./3. razred in PPVI 2, PPVI 3, PPVI 5 in PPVI 6)
20. 9. 2024	Obisk Mednarodnega obrtnega sejema Celje, ulica obrti (9. razred)
30. 9. 2024	Obisk policista (učni sprehod - Varno v prometu: 1.- 4. razred)
2. 10. 2024	Sestanek predstavnikov šolske skupnosti
7. 10. - 13. 10. 2024	Teden otroka »Otrok, nepopisan list« (aktivnosti Šolske skupnosti: branje zgodb, peka vafljev, ogled slovenskega filma, obisk gasilskega doma Slovenska Bistrica, obisk terapevtskega psa Pabla)
8. 10. 2024	Obisk 1. festivala slovenske slikarice: knjižnica Pekre (PPVI 5)
19. 10. 2024	Tek Europa Donna
23. 10. 2024	Evakuacijska vaja
1. 11. 2024	Dan spomina na mrtve (obeležitev v sklopu ur oddelčne skupnosti)
12. 11. 2024	Udeležba na košarkarskem turnirju SOS v Mariboru
15. 11. 2024	Tradicionalni slovenski zajtrk (obeležili smo ga v okviru dneva dejavnosti)
16. 11. 2024	Državne igre MATP na Igu
27. 11. 2024	Adventne delavnice (domska vzgoja)
28. 11. 2024	Obisk dneva odprtih vrat VDC Slovenska Bistrica (PPVI 2, PPVI 3, PPVI 5 in PPVI 6)

3. 12. 2024	Obisk Miklavža (Radio Rogla)
3. 12. 2024	Občina po meri invalida (nastop in udeležba učencev na prireditvi)
3. 12. 2024	Udeležba na novoletnem bazarju na 2. Osnovni šoli Slovenska Bistrica (domska vzgoja)
10. 12. 2024	Praznična delavnica in druženje s starši (2./4. razred)
11. 12. 2024	Obisk dedka Mraza
12. 12. 2024	Druženje učencev 2. a razreda 2. OŠ Slovenska Bistrica (1./3. razred)
17. 12. 2024	Druženje z učenci in starši PPVI
19. 12. 2024	Božična večerja (domska vzgoja) Druženje s starši (5. - 7. razred) Pogovorna skupina za starše PPVI (Maja Seliškar)
24. 12. 2024	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, obisk kina Slovenska Bistrica
9. 1. 2025	Področne igre na OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj (Med dvema ognjema, odbojka)
20.-24.1.2025	Teden pisanja z roko (Ko spomini zadišijo)
29. 1. 2025	Druženje z upokojenimi sodelavkami OŠ Minke Namestnik-Sonje
7. 2. 2025	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
26. 2. 2025	Organizacija Medobčinskega otroškega parlamenta
7. 3. 2025	Šolsko tekmovanje Računanje je igra
10. 3. – 14. 3. 2025	Plavalni tečaj v termah Zreče
12. 3. 2025	Občinski praznik (obeležitev v okviru oddelkov)
18. 3. 2025	Udeležba na območnem srečanju lutkovnih skupin Slovenije
19. 3. 2025	Lutkovna predstava za starše
3. 4. 2025	Hospitacija za učitelje PPVI na OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj
4. 4. 2025	Obisk VDC (PPVI 5 in PPVI 6)
4. 4. 2025	Državno tekmovanje v namiznem tenisu
5. 4. 2025	Državno tekmovanje Računanje je igra
8. 4. 2025	Hospitacijski nastop za učitelje NIS z OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj
9. 4. 2025	Delavnica Šolska shema (domska vzgoja)
17. 4. 2025	Ekskurzija za zlate bralce
18. 4. 2025	Regijske igre MATP
23. 4. 2025	Srečanje s Centrom Metulj (PPVI 5 in PPVI 6) Preizkušanje očal VR
24. 4. 2025	Področne igre v malem nogometu (Ravne na Koroškem)
5. – 9. 5. 2025	Šola v naravi (CŠOD Radenci)
6. 5. 2025	Področno tekmovanje v atletiki (Maribor)
15. 5. 2025	Hospitacija za učitelje NIS na OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj
16. 5. 2025	Druženje z razvojnimi oddelkom vrtca (PPVI 2)
19. 5. – 23. 5. 2025	Teden umetnosti v šoli in vrtcu
21. 5. 2025	Zaključna ekskurzija v Ljubljano
22. 5. 2025	Pogovorna skupina za starše PPVI (Maja Seliškar)
23. 5. 2025	Državno prvenstvo v atletiki (Hrastnik)
24. 5. 2025	Organizacija Regijskih iger Specialne olimpijade Slovenije v Slovenski Bistrici
26. 5. 2025	Ogled koncerta glasbene šole Slovenska Bistrica (PPVI 3, PPVI 5 in PPVI 6)
28. 5. 2025	Lutkovna predstava vzgojiteljev iz vrtca za mlajše učence

3. 6. 2025	16. Minkina likovna kolonija
4. 6. 2025	Organizacija 48. Iger dobre volje v Slovenski Bistrici
10. 6. 2025	Hospitacijski nastop za učitelje PPVI OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj
11. 6. 2025	Druženje z učenci 2. a 2. OŠ Slovenska Bistrica (športne aktivnosti – 1./3. razred)
13. 6. 2025	Druženje s starši devetošolcev in učenci v okviru valete
18. 6. 2025	Druženje z razvojnimi oddelkom vrtca (PPVI 1)
24. 6. 2025	Proslava pred dnevom državnosti
skozi vse leto	Zbiranje različnega odpadnega materiala: star papir, zamaški ...
skozi vse leto	Izvedba dejavnosti za vzpodbujanje zdravega in kulturnega prehranjevanja
skozi vse leto	Srečanja s terapevtskim psom Pablom (9 srečanj)
skozi vse leto	Zdravstveni in zobozdravstveni pregledi v spremstvu staršev

2.1.9. Projekti

V šolskem letu 2024/2025 smo izvajali naslednje projekte:

- **Stalni projekti** (Lutkovna skupina TukajTu, Minkina likovna kolonija, Šolsko glasilo Pikapolonica, Center za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb);
- **Projekti v sodelovanju z zavodom RS za šolstvo** (Varno in spodbudno učno okolje,);
- **Projekti v sodelovanju z Univerzo v Mariboru** (Digitalne kompetence za področje posebnih potreb, Projekt Teach XR);
- **Projekti v sodelovanju z drugimi ustanovami** (Specialna olimpiada, Zdrava šola, Rastem s knjigo, Učne ure s terapevtskim psom Pablom, Izmenjava knjižnih kazalk, Menjaj branje in sanje, Teden umetnosti v šoli in vrtcu 2025, Športni program Zlati sonček, Športni program Krpan, projekt 365 dni telovadimo vsi, Teden pisanja z roko, Bralni projekt Naša mala knjižnica, Izmenjava novoletnih okrasov).

Podrobna poročila o vseh projektih so bila predstavljena v Poročilu o vzgojno-izobraževalnem delu in realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025.

2.1.10. Spremljanje pouka

Najpomembnejši del nalog ravnatelja je pedagoško vodenje. V šolskem letu 2024/2025 je bilo izvedeno:

- ❖ posredno spremljanje: pregled letnih priprav učiteljev (sept. 2024), pregled učiteljevih dnevnih priprav ob hospitacijah, pregled e-dnevnikov (kot administrator za e-dnevnik in redovalnico opravljam sproten pregled dokumentacije), pregled ostale dokumentacije (junij 2025);
- ❖ neposredno spremljanje: 5 učne sprehode in 7 hospitacij – neposrednega opazovanja učnih ur pri učiteljih z analizo z namenom spremljanja dela.

To leto sem sodelovala v aktivu ravnateljev občin Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane in Oplotnica ter aktivu ravnateljev OŠPP Slovenije. Vodila sem aktiv ravnateljev OŠPP podravske regije. Udeležila sem se sklicev Zavoda RS za šolstvo in izobraževanje, ki sta jih je organizirala MVI in Zavod RS za šolstvo ter skrbela za svoj profesionalni razvoj in se stalno strokovno izpopolnjevala.

V šolskem letu 2025/2026 je bilo do 31. 12. 2025 izvedeno:

- ❖ posredno spremljanje: pregled letnih priprav učiteljev (sept. 2025), sproten pregled e-dnevnikov in redovalnice;
- ❖ neposredno spremljanje: 1 učni sprehod in 6 hospitacij – neposrednega opazovanja učnih ur pri učiteljih z analizo z namenom spremljanja dela

2.1.11. Sodelovanje s starši v šol. letu 2024/25

Roditeljski sestanki

Prvi roditeljski sestanek v šolskem letu je bil skupen, na njem smo starše informirali o organizaciji dela v šolskem letu, varnosti na cesti, prevozi in prehrani otrok, šolskem skladu in drugem. Teme na roditeljskih sestankih so bile še: šola v naravi, pregled dela med šolskim letom, praznično druženje, vpis v srednjo šolo, evalvacija individualiziranih programov, aktualna problematika ... 4., 7. in 8. razred so izvedli po dva roditeljska sestanka, ostali oddelki pa po tri.

Roditeljske sestanke so izvajale razredničarke, sodelovali pa so tudi drugi učitelji šole, svetovalna delavka in ravnateljica.

Pogovorne ure

Razredniki so mesečno izvajali redne pogovorne ure – predvidoma vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 16.00 uri. Stiki s starši so potekali tudi preko elektronske pošte in telefonskih pogovorov. Staršem pa so bili strokovni delavci na voljo tudi v dopoldanskem času po urniku dopoldanskih pogovornih ur oz. v večini primerov po dogovoru.

Druga neformalna srečanja s starši

V mesecu decembru je bila izvedena praznična delavnica in druženje s starši za učence 2. in 4. razreda. Starši in učenci posebnega programa so z vlakom odpotovali v Maribor na ogled praznično okrašenega mesta, domski učenci pa so se skupaj s starši povесelili na božični večerji. Decembrsko druženje s starši je bilo organizirano tudi za učence od 5. do 9. razreda. Starši devetošolcev pa so se družili na valeti.

Izobraževanja, predavanja za starše

Za starše učencev v tem šolskem letu ni bilo organiziranega posebnega izobraževanja. Za prijavljene starše iz posebnega programa je svetovalna delavka organizirala pogovorna srečanja.

Starši novincev

Posebno pozornost še vedno namenjamo staršem novincev. Povabimo jih na šolo na krajšo predstavitev šole in programov ter jim omogočimo, da spoznajo šolske prostore. Tesno sodelujemo z Razvojno ambulanto z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo otrok in šolskimi svetovalnimi službami, preko katerih običajno poteka dogovarjanje za obiske. Učencem, ki imajo z vključevanjem v novo okolje večje težave, omogočimo tudi postopno prilagajanje.

2.1.12. Mobilna specialno pedagoška služba

Mobilno specialno pedagoško službo je v šolskem letu 2024/2025 opravljalo osem strokovnih delavk (sedem v celoti, ena v deležu) na osmih večinskih osnovnih šolah s podružnicami v občinah: Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole, v Vrtcu »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica ter na matični šoli.

Število ur se je od začetka šolskega leta povečalo za 12, prav tako število učencev. Nekatere učence so izvajalke pri urah družile v pare ali manjše skupine.

Tabela 11: Realizacija ur mobilne specialno pedagoške službe za šolsko leto 2024/25

	Osnovna šola/vrtec	Izvajalka DSP	Št. ur sep.	Št. uč. sep.	Št.ur jun	Št.uč. jun	Real.
1.	OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica	Petra PEŠAK	25	14	25	14	100,8
		Sonja TARČA	3	2	3	2	103
		Laura ZRINSKI	5	4	5	5	97
		Nuša VOGRIN	6	2	6	2	101
	- podružnica Kebelj	Sonja TARČA	5	2	5	2	103
	-podružnica Prihova	Laura ZRINSKI	/	/	1	1	100
2.	OŠ Šmartno na Pohorju	Tina MLAKAR	10	6	11	7	104
3.	OŠ Anice Černejeve Makole	Laura ZRINSKI	3	2	3	2	90
		Maja VERHOVNIK	9	6	9	6	104
		Nuša VOGRIN	5	4	5	4	100
4.	OŠ Poh. odreda Slov. Bistr.- podr. Zg. Ložnica	Maja VERHOVNIK	8	3	8	3	103
5.	2. OŠ Slovenska Bistrica	Kristina VIŠATICKI	19	14	18	14	110,4
		Tina MLAKAR	6	4	6	4	101
6.	OŠ Gustava Šiliha Laporje	Nuša VOGRIN	5	2	7	3	82,5
		Maja VERHOVNIK	1	1	3	3	110
	Vrtec Laporje	Maja VERHOVNIK	3	3	3	3	104
7.	Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica	Nuša VOGRIN	1	1	1	1	102,9
		Alja PODMENIK	22	20	24	21	92,94
		Laura ZRINSKI	13	12	15	14	97
		Tina MLAKAR	4	4	6	5	103
8.	OŠ K. Koviča Poljčane	Nuša VOGRIN	6	4	4	3	80
9.	OŠ Minke Namestnik - Sonje	Nuša VOGRIN	1	1	1	1	85,7
		Kristina VIŠATICKI	2	1	3	2	98,8
10.	OŠ dr. Jožeta Pučnika Vrtec Črešnjevce, Vrtec Leskovec	Nuša Vogrin	0	0	2	2	100
Skupaj			162	112	174	124	/

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica deluje na podlagi:

- Zakona o računovodstvu
- Zakona o javnih financah
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Zakona o delovnih razmerjih
- Zakona o zavodih
- Zakona o osnovni šoli
- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakona o šolski prehrani
- Zakona o varstvu osebnih podatkov
- Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb
- Zakona o davku na dodano vrednost
- Zakona o davčnem postopku
- Zakona o javnem naročanju
- Zakona o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju
- Kolektivne pogodbe za javni sektor
- Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti
- Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami
- Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
- Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
- Pravilnika o financiranju šole v naravi
- Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
- Pravilnika o obrazcih javnih listin v osnovni šoli
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
- Predpisov o določanju vsebine računovodskega poročila
- drugih zakonskih in podzakonskih aktov

2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov

Dolgoročni cilji iz razvojnega načrta 2025-2030:

- **Krepitev varnega, spodbudnega in vključujočega okolja**
- Razvoj kakovostnega in strokovno usposobljenega kadra
- **Spodbujanje digitalne pismenosti in inovativnosti**
- Krepitev sodelovanja s starši/skrbniki ter ožjim in širšim okoljem
- Spodbujanje celostnega razvoja učenca

Kratkoročni cilji:

Dolgoročne cilje iz razvojnega načrta dosegamo skozi kratkoročne cilje, ki so:

- Razvijati kulturo medsebojnega spoštovanja, strpnosti in sodelovanja;
- Sistematično uvajati in krepiti skrb za duševno zdravje, nenasilje in dobrobit otrok;
- Spodbujati varno in odgovorno rabo tehnologije;
- Vpeljevati sodobne pristope na področju učenja in poučevanja

Investicije

V letu 2025 smo dokupili manjkajoče table v domu šole in namestili zaščito za prste na dvanajstih vratih skupaj v vrednosti 2.589,29 €.

Tekom leta se je izvajalo tudi investicijsko vzdrževanje (predelna stena v učilnici doma šole v vrednosti 1.583,56 € in PVC kanalov v vrednosti 294,02 €).

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Letni cilji:

- ✓ izpolniti naloge in doseči cilje zapisane v letnem delovnem načrtu šole za šolsko leto 2024/25 (realizirati vse dneve dejavnosti; izvesti šolo v naravi; izvesti vse načrtovane projekte ...),
- ✓ v mesecu juniju, juliju ter avgustu načrtovati letni delovni načrt za šolsko leto 2025/2026 ter realizirati le-tega v okviru časovne razporeditve,
- ✓ samoevalvacija zavoda na zastavljenih področjih,
- ✓ realizacija kratkoročnih ciljev iz razvojnega načrta,
- ✓ izvajati svetovalne storitve v okviru Centra za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb (svetovanje staršem, učiteljem, nudenje strokovne pomoči za predšolske otroke, predavanja in delavnice za učitelje in vzgojitelje, SNAP testiranja ...),
- ✓ organizirati in izvajati dodatno strokovno pomoč v osnovnih šolah občin Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane in Oplotnica (mobilna služba),
- ✓ organizirati in izvajati dodatno strokovno pomoč v vrtcih občin Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane in Oplotnica (mobilna služba),
- ✓ zagotoviti obravnave našim učencev s strani logopeda, delovnega terapevta in medicinske sestre,
- ✓ predstaviti naše učence čim širšemu socialnemu okolju,
- ✓ sprotno urejanje in vzdrževanje prostorov,

- ✓ kandidirati na javnih razpisih za pridobitev dodatnih sredstev.

Letne cilje določamo s programom dela in z letnim delovnim načrtom; oba dokumenta potrdi svet zavoda. Program dela in LDN natančneje določata obseg in način izvedbe posameznih dejavnosti.

Naš glavni cilj je zagotoviti čim večjo kakovost in standard izobraževanja otrok s posebnimi potrebami.

Finančni in kadrovski načrt smo pripravili na podlagi:

- Sklepa MVI št. 406-30/2024-3350-1-424 o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2025 do 10. 9. 2025 z dne 13. 12. 2024, ki smo ga prejeli 12. 2. 2024.
- Izhodišč za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2025 Občine Slovenska Bistrica št. 6004-39/2024, ki smo jih prejeli 30. 12. 2024
- Pogodb o sofinanciranju Osnovne šole Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica, ki jih imamo sklenjene z ostalimi občinami iz katerih prihajajo naši učenci. Te občine so: občina Oplotnica, Makole, Poljčane, Majšperk, Rače - Fram, Hoče - Slivnica, Maribor, Slovenske Konjice, Šentjur, Krško, Kočevje, Podlehnik, Kidričevo.

Dodatnih navodil o izdelavi finančnega načrta za leto 2025 s strani MIZŠ ali Občine Slovenska Bistrica nismo dobili, zato smo finančni načrt načrtovali za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, kljub izdanemu sklepu MIZŠ, ki določa obseg financiranja samo do 10. 9. 2025. Sredstva od 11. 9. 2025 do 31. 12. 2025 s strani MIZŠ smo predvideli na podlagi dejstev, ki so nam bila znana v času nastanka tega dokumenta.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Iz poročila o vzgojno-izobraževalnem delu in realizaciji LDN za šolsko leto 2024/25, ki ga je obravnaval in sprejel svet zavoda na 1. redni seji dne 1. 10. 2025, je razvidno, da so bili vsi cilji v LDN za šolsko leto 2024/25 uspešno realizirani.

Nekaj povzetkov o oceni uspehov pedagoškega dela je navedenih v točki 2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.

Tabela 12: Primerjava prihodkov in odhodkov po denarnem toku s finančnim načrtom 2025 (v €)

VRSTA PRIHODKA/ODHODKA	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	Indeks real/pl
I. SKUPAJ PRIHODKI	2.222.364	2.222.694,35	100,01
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.217.864	2.216.941,04	99,96
A) Prihodki iz sredstev javnih financ	2.188.374	2.188.488,21	100,01
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.938.869	1.855.529,04	95,70
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	134.505	183.958,95	136,77
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	115.000	148.933,22	129,51
B) Drugi prihodki za izvajanje javne službe	29.490	28.492,83	96,62
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova javne službe/prihodki od najemnin			
Drugi tekoči prihodki iz izvajanja javne službe	28.000	26.257,50	93,78

Prejete donacije iz domačih virov	1.490	2.235,33	150,02
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	4.500	5.753,31	127,85
Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.500	5.753,31	127,85
Prihodki od najemnin			
II. SKUPAJ ODHODKI	2.222.364	2.198.300,17	98,92
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.217.864	2.192.578,94	98,86
A) Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.721.185	1.700.406,84	98,79
B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost	266.624	267.146,80	100,20
C) Izdatki za blago in storitve	179.200	165.078,14	92,12
Investicijski odhodki	855	9.740,26	1139,21
G) Transferi posameznikom in gospodinjstvom	50.000	50.206,90	100,41
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	4.500	5.721,23	127,14
Izdatki za blago in storitve	4.500	5.721,23	127,14
III. PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	24.394,18	0

Šola je v letu 2025 skupne prihodke v primerjavi s finančnim načrtom nekoliko preseгла.

Več sredstev od načrtovanih smo prejeli iz občinskih proračunov, nekaj zaradi večjega števila oddelkov in učencev, velik del pa zaradi izplačila zimskega regresa...

Prav tako smo več sredstev od načrtovanih pridobili iz javnih skladov in agencij zaradi večjega števila zaposlenih preko javnih del.

Stroške smo načrtovali sorazmerno z načrtovanim prihodkom, zato so tudi odstopanja pri realiziranih stroških.

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Tako kot pretekla leta nam je tudi v letu 2025 MIZŠ izdalo več sklepov o obsegu financiranja dejavnosti, kar pa nam ni povzročalo težav, ker smo že poznali sistem financiranja.

Zaradi težav pri zagotavljanju kadra smo v šolskem letu 2025/26 ohranili enako število oddelkov kot preteklo leto, ker nismo mogli zagotoviti dovolj učiteljev, ki bi lahko poučevali v novih oddelkih. Posledično so oddelki polni oz. nad normativni in je delo v njih oteženo.

Drugih nepričakovanih posledic pri izvajanju programa nismo zaznali.

2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Št. vpisanih učencev v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 se je povečalo. Povečalo se je št. učencev v nižjem izobrazbenem standardu in posebnem programu vzgoje in izobraževanja.

Letno poročilo 2025

Od 1. 9. 2025 dalje poteka delo v petih oddelkih prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom, sedmih oddelkih posebnega programa vzgoje in izobraževanja ter eni vzgojni skupini.

Ure dodatne strokovne pomoči so se v letu 2025 znižale v primerjavi z letom 2024, ker od 1. 9. 2025 zaradi spremembe zakonodaje ne izvajamo več specialno pedagoške pomoči v vrtcih.

V letu 2025 se v primerjavi z letom 2024 ni bistveno spremenilo št. zaposlenih delavcev. Na dan 30. 6. 2025 je bilo 57 zaposlenih prav tako na dan 30. 12. 2025 pa 57.

Tabela 13: Sestava prihodkov po virih v letih 2025 in 2024 (v €)

Vrsta prihodka	2025	2024	Indeks 2025/24
Prihodki od MVI (redna dejavnost)	1.847.399,25	1.654.502,96	111,66
Prihodki od SOUS	59.987,70	49.156,42	122,03
Prihodki od Občine Slovenska Bistrica (ustanovitelj)	67.196,16	27.731,00	242,31
Prihodki od Občine Slovenska Bistrica (javno delo)	27.096,60	14.438,74	187,67
Prihodki od Občine Poljčane	3.587,84	3.101,60	115,68
Prihodki od Občine Rače - Fram	2.750,08	2.481,28	110,83
Prihodki od Občine Oplotnica	5.285,50	5.202,46	101,60
Prihodki od Občine Makole	2.205,63	1.892,43	116,55
Prihodki od Občine Slovenske Konjice	637,44	620,32	102,76
Prihodki od Občine Šentjur	1.274,88	1.028,42	123,96
Prihodki od Občine Majšperk	2.349,44	2.832,82	82,94
Prihodki od Občine Krško	837,76	620,32	135,05
Prihodki od Občine Maribor	4.326,36	4.540,22	95,29
Občina Kidričevo	100,16	0	0
Prihodki občine Hoče - Slivnica	1.274,88	1.275,68	99,94
Prihodki občine Celje	0	401,76	0
Prihodki OŠ JP Črešnjevec	461,35	0	0
Prihodki občine Kočevje	1.274,88	838,88	151,97
Prihodki od Vrtec O. Ž. Slov. Bistrica (strok. pomoč)	45.321,00	55.972,11	80,97
Prihodki od Zavoda sv. Jernej	0	521,73	0
Prihodki od OŠ Gustava Šiliha Iaporje (vrtec)	2.021,98	1.532,88	131,91
Prihodki od Zavoda za zaposlovanje (javno delo)	32.321,70	20.209,23	159,94
Prihodki od prehrane zaposlenih, abonentov	5.722,13	4.530,50	126,30
Prihodki od prehrane učencev	17.244,42	19.470,00	88,57
Prihodki od učencev-material za pouk, ŠVN, izleti ...	2.735,97	2.350,34	116,41
Prihodki od najemnin	66,92	0	0
Prihodki od letovanja	1.681,52	1.627,73	103,30
Prihodki od odpadnega papirja	881,72	0	0
Prihodki Občine Podlehnik	200,32	0	0
Prihodki za »Tradicionalni slovenski zajtrk«	66,88	60,80	110,00
Prihodki za »Shemo šolskega sadja«	451,35	412,89	109,31
Prihodki od donacij, prireditve	2.159,34	12,97	16.648,73
Prihodki od obresti	1.461,11	2.021,95	72,26
Drugi prihodki	2.714,80	4.967,50	54,65
Projekt DIGI COMP	22.303,92	0	0
SKUPAJ	2.165.400,99	1.884.355,94	114,91

Dvig prihodkov s strani MVI glede na preteklo leto je posledica povečanja sredstev za maso plač predvsem zaradi prehoda na nov plačni sistem in izplačila plač po Zakonu o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) ter napredovanja zaposlenih v plačne razrede in nazive, odpravnin ob upokojitvi in za zaposlene za določen čas...

Razlike pri povišanju oz. znižanju sredstev s strani različnih občin so zaradi povišanja oz. znižanja števila učencev, ki prihajajo iz teh občin in spremembe cene, ki se je s 1. 9. 2025 nekoliko znižala. Povečanje prihodkov s strani občine Slovenska Bistrica pa je posledica izplačila zimskega regresa. Kot javni zavod smo podali zahtevek za izplačilo zimskega regresa na občino ustanoviteljico, ki pa je sredstva pridobila od Ministrstva za finance.

V letu 2025 so nas tako financirale občine Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane, Makole, Slovenske Konjice, Rače - Fram, Šentjur, Majšperk, Maribor, Hoče - Slivnica, Krško, Kočevje, Kidričevo in Podlehnik. Občina Slovenska Bistrica pa še dodatno skrbi za investicije in investicijsko vzdrževanje.

V letu 2025 smo nadaljevali z izvajanjem javnih del. Program nam je delno financirala Občina Slovenska Bistrica in delno Zavod za zaposlovanje. Sredstva s strani Zavoda za zaposlovanje so se v primerjavi z letom 2024 nekoliko zvišala, ker smo zaposlili več delavcev in starejšo delavko, za katero zavod krije višje stroške plače.

Do razlike pri povišanju oz. znižanju sredstev s strani različnih osnovnih šol in vrtcev, kjer izvajajo naše strokovne delavke dodatno strokovno pomoč in je ne financira MVI je prišlo zaradi nenehnega spreminjanja ur dodatne strokovne pomoči. Odločbe prihajajo skozi vse šolsko oz. koledarsko leto in dodatna strokovna pomoč se izvaja na podlagi veljavne odločbe o usmeritvi.

Prihodki s strani vrtca Otona Župančiča so se znižali, ker smo s septembrom, zaradi spremembe zakonodaje, prenehali izvajati specialno pedagoško pomoč otrokom v vrtcu.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki}}{\text{Odhodki}} = \frac{2.165.400,99}{2.163.335,14} = 1,00095494$$

Zavod je v letu 2025 posloval gospodarno, saj je kazalnik gospodarnosti večji od 1. Trudili smo se, da smo z materialom in opremo ravnali gospodarno in učinkovito ter nenehno opozarjali na racionalno porabo energetskih virov. Pri nabavi živil in materiala vedno iščemo več ponudnikov (vsaj tri ponudbe). Manjša popravila okvar in napak skušamo rešiti v okviru svojih zmožnosti.

$$\text{Donosnost} = \frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki}}{\text{Sredstva v upravljanju zavoda + ugotovljen poslovni izid + dolgoročne}} = \frac{2.065,85}{101.866,06} \times 100 = 2,028$$

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Izpolnili smo samoocenitveni vprašalnik, ki je osnova izjave o notranjem nadzoru javnih financ. Izjavo skupaj z letnim poročilom oddamo na AJPES.

Imamo Navodila za upravljanje s tveganji ter Register tveganj. Finance nadzorujejo, računovodja, računovodski servis in ravnateljica, ki je odgovorna za nadzor. Notranje kontrole so vzpostavljene z notranjimi predpisi.

V notranji finančni nadzor je vključen tudi Svet zavoda osnovne šole Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica, ki obravnava, sprejema in potrjuje:

- poročilo o popisu za preteklo koledarsko leto,
- letno poročilo za preteklo koledarsko leto in
- finančni plan za prihodnje koledarsko leto.

V zavodu imamo ločene funkcije evidentiranja, izvajanja in odobravanja. Evidentiranje izvaja poslovna sekretarka, odobrava ravnateljica, izvajata pa računovodja in računovodski servis. Za naš zavod to pomeni, da evidentira in izvaja ista oseba, ker ima kombinirano delovno mesto poslovni sekretar in računovodje.

V letu 2022 smo izvedli notranjo revizijo pravilnosti poslovanja. Predmet pregleda je bilo poslovanje zavoda na področju nabave blaga/storitev po postopku evidenčnega naročanja. Notranjo revizijo je izvedel zunanji izvajalec AUDITOR REVIZIJSKA DRUŽBA d. o. o. Ptuj.

PRILOGA 1 – Izjava o ceni notranjega nadzora javnih financ

2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

V letu 2025 smo imeli tako kot preteklo leto veliko težav s kadrovanjem in iskanjem ustreznega kadra – specialnih in rehabilitacijskih pedagogov, učiteljev nasploh ...

Kot vsa pretekla leta smo tudi v letu 2025 razpisovali prosta delovna mesta, vendar se je v tem letu še toliko bolj izkazalo, da je zelo težko dobiti kader, kaj šele ustrezen profil kadra. Nekateri razpisi smo ponavljali večkrat, žal tudi neuspešno. Zaradi manjka kadra so že zaposleni delavci veliko nadomeščali odsotne delavce.

Smo pa v letu 2025 realizirali vse cilje, ki smo si jih zastavili v LDN.

2.2.10. Ocena učinkovitosti poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Sociala

V sodelovanju s Policijsko postajo Slovenska Bistrica smo organizirali predavanje za učence šole o prometni varnosti in na temo nasilja.

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica so otroci tekom leta opravili splošne sistematske zdravstvene preglede, kjer so se ugotavljale razvojne značilnosti otrok in njihov telesni razvoj. Učenci so bili na sistematski pregled vabljeni s strani zdravstvenega doma in so ga opravili individualno v spremstvu staršev. V sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja smo za učence pripravili delavnice: Čustvena abeceda, Varna raba elektronskih

naprav, Skrb za lastno zdravje, Zdrava prehrana, Gibalna delavnica, Zmanjševanje strahu pred zdravstvenim osebjem, Zdravi in čisti zobki, Temeljni postopki oživiljanja.

Varstvo okolja

Že vrsto let zbiramo odpadni papir. V preteklem letu smo ga zbrali cca 7.240 kg in zanj dobili 590,40 €. Zbran denar namensko porabimo. Če pa ne gre za namensko zbiranje, se denar nameni za sofinanciranje raznih predstav, prevozov, športnih dni ... Za humanitarne namene zbiramo zamaške, igrače, hrano ...

Regionalni razvoj

V sodelovanju s srednjimi šolami predstavljamo našim učencem njihove vzgojno-izobraževalne programe in sodelujemo z njimi pri poklicni orientaciji.

Urejanje prostora

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe, urejenost notranjih prostorov, sprotno odpravljanje poškodb in napak ter urejenost zunanjih površin. Sproti sami opravimo manjša popravila poškodovanega pohištva, beljenje ... Večja popravila in dela nam opravijo zunanji izvajalci.

Sodelovanje z okoljem

Sodelovanje z okoljem je potekalo na različnih področjih: športnih, kulturnih, izobraževalnih, strokovnih, institucionalnih, razvojnih ...

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

2.2.11.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

- ✓ Kadrovsko politiko vodimo v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami, Pravilnikom o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu šole z nižjim izobrazbenim standardom, Pravilnikom o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v posebnem programu vzgoje in izobraževanja in Pravilnikom o izobrazbi vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev v vzgojnem programu domov za učence s posebnimi potrebami in sistemizaciji delovnih mest.
- ✓ Prizadevamo si zagotavljati čim boljše materialne in prostorske pogoje za delo učiteljev in drugih zaposlenih.
- ✓ Izobraževanje zaposlenih poteka po načrtu izobraževanja.
- ✓ Zaposleni se lahko udeležijo vsaj enega izobraževanja po svojem izboru.

V letu 2025 je bilo med 54 in 57 zaposlenih. Na dan 31. 12. 2025 je bilo 57 zaposlenih delavcev. Delo v šoli in domu šole je opravljala:

- 1 ravnateljica,
- 1 pomočnica ravnateljice,
- 33 strokovnih delavcev (1 za ½ delovni čas – po odločbi ZPIZ, 1 na porodniškem dopustu, 2 za ½ delovni čas),
- 1 administrativna delavka (kombinirano delovno mesto – poslovni sekretar in računovodja),
- 6 varuhinj negovalk,
- 3 spremljevalce (1 spremljevalec skupine, 1 z 75-odstotno delovno obvezo),

- 3 zdravstvene delavke (delovna terapevtka, medicinska sestra in logopedinja za ½ delovni čas),
- 1 kuharica,
- 1 kuhinjska pomočnica,
- 4 čistilke (1 za ½ delovni čas – po odločbi ZPIZ, 1 z 72,5-odstotno delovno obvezo)
- 1 hišnik (z 80-odstotno delovno obvezo),
- 3 delavki zaposleni preko javnih del (1 v programu Informiranje in 2 v programu Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom ...).

Imeli smo tudi zunanje sodelavce: logopedinjo iz CSG MB (2-krat tedensko), tiflopedagoginjo in računovodski servis.

Med letom je prišlo do sprememb zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti, porodniških dopustov ...

Javna dela

V letu 2025 smo bili ponovno uspešni pri prijavi na razpisu za programe javnih del. Odobreno smo dobili eno delovno mesto v programu Informiranje in dve v programu Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom ... Program je bil odobren od 1. 1. 2025 do 30. 6. 2025 in od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2025.

Tabela 14: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2025 po stopnji izobrazbe

EOK	1	2	3	4	5	6	7	8			Skupaj
SOK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2021	0	1	1	5	9	2	6	22	2	0	48
2022	0	1	1	4	9	3	7	26	2	0	53
2023	0	1	1	4	10	4	9	26	1	0	56
2024	0	1	1	4	10	3	10	24	1	0	54
2025	0	1	1	4	9	4	11	23	1	0	54

* slovensko ogrodje kvalifikacij = SOK

* evropsko ogrodje kvalifikacij = EOK

Tabela 15: Število vodstvenih in strokovnih delavcev po nazivu na dan 31. 12. 2025

Naziv	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Brez naziva	14	13	12	13	18	20	19	18
Mentor	8	8	8	8	7	8	9	8
Svetovalec	9	9	7	8	8	6	5	7
Svetnik	1	1	2	2	2	2	2	2
Skupaj	32	31	29	31	35	36	35	35

Tabela 16: Struktura delavcev po starosti na dan 31. 12. 2025

Starost	Število	Delež (%)	Delovna doba	Število	Delež (%)
20–25 let	1	1,85	00–05 let	13	24,07
26–30 let	7	12,96	06–10 let	10	18,52
31–35 let	6	11,11	11–15 let	5	9,26
36–40 let	6	11,11	16–20 let	6	11,11
41–45 let	10	18,52	21–25 let	10	18,52
46–50 let	10	18,52	26–30 let	2	3,70
51–55 let	4	7,41	31–35 let	6	11,11
56–60 let	7	12,96	36–40 let	2	3,70

61–65 let	2	3,70	41–45 let	0	0
66–70 let	1	1,85	/	/	/

Povprečna starost vseh zaposlenih na Osnovni šoli Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica je 44,3 let. Povprečna delovna doba vseh zaposlenih na Osnovni šoli Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica je 16,45 let.

Razvoj kadrov

Vlaganje v razvoj kadrov je omejeno zaradi omejenih sredstev. Privoščimo si lahko le krajša in cenejša izobraževanja. Tako smo se v letu 2025 poslužili predvsem raznih seminarjev, delavnic, posvetov, študijskih skupin, samoizobraževanj, internih izobraževanj in predavanj.

Izobraževanja v šolskem letu 2024/2025

Brezplačna izobraževanja

- Predavanja, delavnice organizirane na šoli: Lego robotika, Sodelovanje z vzgojno zahtevnejšimi oddelki in učenci.
- Izobraževanja, ki so jih organizirale druge ustanove: Osnovnošolsko študijsko srečanje športnih pedagogin in športnih pedagogov, Študijsko srečanje za izvajalke in izvajalce DSP, Vrtec in šola na pragu sprememb, 10. konferenca ravnateljic in ravnateljev VIZ v Sloveniji, Študijsko srečanje za učiteljice in učitelje v prilagojenih programih z EIS, z NIS in v PPVI, Študijsko srečanje za šolske knjižničarje osnovnih šol, Strokovno srečanje ravnateljev OŠ, Generacija Z in njihova deviantna ravnanja, 21. strokovni posvet mladi in kriminal, Posvet o nacionalnem preverjanju znanja, Izobraževanje v okviru projekta "Ker te štekam", Preverjanje in ocenjevanje znanja, Pogovor z inšpektorico o ugotovitvah stanja na šoli, dobra praksa in najpogostejše napake, Veščine za mladostnike, 6. teden inovativne pedagogike: Digitalna preobrazba učiteljskega poklica v luči vseživljenjskega učenja, Uvajanje temeljnih vsebin računalništva in informatike – perspektiva projekta v viziji Evrope, Izobraževanje v dobi umetne inteligence: priložnosti in izziv, Učitelj učitelju primeri dobre prakse, Kaj nam povedo in kam nas usmerjajo rezultati mednarodne raziskave računalniške in informacijske pismenosti?, Kako pomagati otroku s selektivnim mutizmom, Delavnica Otroci s selektivnim mutizmom, Učitelj pridi k tabli, si navdih ali žrtev, Mreža znanja - Delavnica kolesarski izpit, Aktualne dileme pri pripravi IP pri izvajanju prilagoditev in poudarek na upoštevanju minimalnih standardov znanja, Spletne sence, nevidni kriminal, Pouk z roboti, Usposabljanja za vzgojno-izobraževalne zavode ob prenovi plačnega sistema, Uporaba aplikacije UPJ net, Uprava za javna plačila, Raba digitalne tehnologije za podporo inkluzivnemu učnemu okolju, Nadaljevanje mesečnega strokovnega srečanja z mag. Ano Dovžan Troha Inšpektorat RS za šolstvo, Kako mednarodne raziskave vrednotijo računalniško in informacijsko pismenost učencev?, Senzorna integracija, Virtualna in obogatena resničnost, 35. strokovno srečanje vodilnih in vodstvenih delavcev s področja VIZ otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami: Krepitev kulture vključenosti v izobraževanju otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, Bibliopedagoška šola 2025 Teden digitalnega izobraževanja: Kibernetska varnost - prepoznavaj, ukrepaj, prepreči!, Sekcija socialnih pedagogov in pedagogin v OŠ.

Izobraževanja s kotizacijo

Usposabljanje za bralne teste; Izobraževanje mentorjev in koordinatorjev otroških parlamentov, Zveza prijateljev mladine; Urejene in zakonite kadrovske evidence in

personalne mape; Sekcija socialnih pedagogov in pedagoginj v osnovni šoli - 1. srečanje; Otroci z govorno jezikovno motnjo v vrtcu in šoli; Gradimo varno in spodbudno okolje: vodenje za preoblikovanje kurikuluma kot družbene prakse, XXXIII. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev osnovnega in glasbenega šolstva; Strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom; Interaktivno ustvarjanje spletnih platform in video posnetkov, Zavod Muzikator; Strokovna konferenca (Po)moč socialne pedagogike v šolah - 30. srečanje sekcije socialnih pedagoginj in pedagogov v OŠ; Spodbujanje govornega razvoja skozi igro, Logopednica; Medvrstniško nasilje in konflikti v šoli - preprečevanje in obravnava; Šola je imela v šolskem letu 2024/2025 plačano naročnino na Neodvisen.TV. Strokovni delavci so si glede na lasten interes lahko ogledali objavljene vsebine; Poučevanje plesa in plesno gibalne igre ter igre za obravnavo čustev za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, Plesni klub Ples plus, Ljubljana; Slovenski jezik kot tuj jezik – nadaljevalno usposabljanje; Usposabljanje za delo – SNAP; Matematik IV; XVII. Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev: Komuniciram, torej sem; Izzivi pri soočanju z grožnjami v VIZ zavodih – sodelovanje Policije, zavodov in resornih ministrstev za večjo varnost; Medvrstniško nasilje.

Izobraževanja, za katere pokrijejo stroške zaposleni sami

ASI ocenjevanje v praksi; Selektivni mutizem - delavnica in predstavitve primerov; Miselne igrarije; Čuječnost za otroke; Intenzivni trening - praktične tehnike za učenje otrok s posebnimi potrebami s pomočjo igre; Klinično sklepanje z uporabo teorije ASI; Terapija ASI, na dokazih temelječa praksa, vključno z merili (Fidelity measure), Sensoland v sodelovanju z Seminar Institute; Učinkovite metode dela z učenci, ki motijo pouk; ASI terapija; Medvrstniško in spletno nasilje; Pedagogika Montessori v javnem vrtcu in šoli.

Pedagoška praksa, sodelovanje z visokošolskimi zavodi

Prakso sta opravljali dve študentki, ena študentka 4. letnika Specialne in rehabilitacijske pedagogike in ena študentka 2. letnika magistrskega programa Pedagogika.

V letu 2025 so vsi zaposleni zaradi velikega števila odsotnosti (bolniške odsotnosti) skozi vso leto nadomeščali odsotne sodelavce, kar je delavce izčrpalo in prekomerno obremenilo.

2.2.11.2. Investicije ter investicijska vlaganja

Sredstva za investicije in investicijska vlaganja so vsako leto omejena in odvisna od planov ustanoviteljice, ki razporeja sredstva.

Prostori

Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje. V zadnjih letih opažamo, da so učilnice v domu pri šoli za izvajanje posebnega programa vzgoje in izobraževanja zaradi raznolikosti posebnih potreb otrok premajhne. Posebnega programa vzgoje in izobraževanje pa ne moremo izvajati v prostorih šole, ker nimamo dvigala. Nujno potrebna je obnova namenskih učilnic na šoli (učno stanovanje, tehnična učilnica) ter knjižnice. Potrebovali pa bi tudi večjo telovadnico (sedaj meri cca 50 m²).

Oprema

V zadnjih letih smo se trudili, da smo v učilnicah na šoli in posebnem programu vzgoje in izobraževanja v celoti menjali osnovno opremo (omare, mize, stole in table).

V letu 2025 smo dokupili dve beli tabli v vrednosti 485,56 € in v domu šole namestili na vrata zaščito za prste. Zaščita je bila nameščena na 12 vrat v vrednosti 2.103,73 €.

IKT oprema

V okviru projekta DigComp PP smo kupili šest prenosnih računalnikov v vrednosti 2.898,00 € in šest lego setov v vrednosti 2.364,00. Glede na potrebe smo zamenjali računalnike v računalniški učilnici in jih nadomestili z enajstimi delovnimi postajami v vrednosti 3.153,70 €.

Nabava opreme, investicijsko vzdrževanje in investicije

Opravljali smo redne servise in popravila strojev ter sproti odpravljali napake in okvare. V letu 2025 smo opravili naslednja vzdrževalna dela, investicije ter nabavili opremo:

- vzdrževanje službenega vozila – kombi (servisi, popravila, pnevmatike... v vrednosti 2.884,91 €);
- vzdrževanje kuhinje (popravilo pomivalnega stroja, plinskega štedilnika, hladilne omare, pregled plinskih inštalacij, nakup posode... v vrednosti 3.739,16 €);
- delovna postaja Lenovo (809,00 €);
- podaljšanje SNAP licence (171,75 €);
- didaktični materiali (5.412,65 €);
- pregled gasilnikov (200,74 €);
- vzorčenje vode – legionela (414,80 €);
- pregled dvigala (213,50 €);
- torbe za prenosnik, miške, adapterji (415,25 €);
- servis naprav za filtracijo vode (381,86 €);
- servis kotlovnice (734,29 €);
- mreža za telovadnico (246,16 €);
- pisarniški stol (103,57 €);
- predpražniki (98,20 €);
- vzdrževanje čutne poti (285,81 €);
- ...

RAČUNOVODSKO POROČILO OSNOVNE ŠOLE MINKE NAMESTNIK-SONJE ZA LETO 2025

Zakonske osnove za sestavo računovodskega poročila:

- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02-ZIF-C, 114/06 - ZUE)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25)
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 108/13)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21)
- Slovenski računovodski standardi (2024) (Uradni list RS, št.129/23)
- ...

Interni predpisi šole:

- Pravilnik o računovodstvu OŠ Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica, 31. 1. 2019
- Pravilnik o popisu OŠ Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica, 11. 11. 2011

1. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2025

Bilanca stanja je računovodski izkaz, v katerem je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na koncu poslovnega leta. Sestavi se na osnovi glavne knjige (bruto bilance), ki je temeljna oz. sintetična poslovna knjiga. Podatki so v €.

Podatki so v EUR s centi

	31.12.2025	31.12.2024	INDEKS 25/24
SREDSTVA		339.141,52	
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	75.775,97	89.444,43	84,72
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	1.693,36	1.693,36	100,00
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	1.693,36	1.693,36	100,00
Nepremičnine	517.375,28	517.375,28	100,00
Popravek vrednosti zgradb	464.797,57	449.276,41	103,45
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	294.286,40	291.598,91	100,92
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	271.088,14	270.253,35	100,31
Dolgoročne finančne naložbe	0,00	0,00	0,00
Dolgoročno dana posojila in depoziti	0,00	0,00	0,00
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	0,00	0,00	0,00
Terjatve za sredstva dana v upravljanje	0,00	0,00	0,00
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	292.467,95	247.681,89	118,08
Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljivi vrednostni papirji	0,00	0,00	0,00
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	91.493,02	67.170,95	136,21
Kratkoročne terjatve do kupcev	2.420,02	2.163,79	111,84
Dani predujmi in varščine	0,00	0,00	0,00
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	172.049,18	165.723,05	103,82
Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00	0,00
Kratkoročne terjatve iz financiranja	0,00	0,00	0,00
Druge kratkoročne terjatve	26.505,73	12.624,10	209,96
Neplačani odhodki	0,00	0,00	0,00
Aktivne časovne razmejitev	0,00	0,00	0,00
C) ZALOGE	2.015,20	2.015,20	100,00
Obračun nabave materiala	0,00	0,00	0,00
Zaloge materiala	2.015,20	2.015,20	100,00
Zaloge drobnega inventarja in embalaže	0,00	0,00	0,00
Nedokončana proizvodnja	0,00	0,00	0,00
Proizvodi	0,00	0,00	0,00
Obračun nabave blaga	0,00	0,00	0,00
Zaloge blaga	0,00	0,00	0,00
Druge zaloge	0,00	0,00	0,00
I. AKTIVA SKUPAJ	370.259,12	339.141,52	109,18
Izvenbilančna evidenca	0,00	0,00	0,00

Podatki so v EUR s centih

	31.12.2025	31.12.2024	INDEKS 25/24
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	268.393,06	215.061,92	124,80
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0,00	0,00	0,00
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	148.418,25	125.388,52	118,37
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	13.625,02	9.087,62	149,93
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	28.134,08	22.581,17	124,59
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	65,36	64,55	101,25
Kratkoročne obveznosti do financerjev	0,00	0,00	0,00
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0,00	0,00	0,00
Neplačani prihodki	0,00	0,00	0,00
Pasivne časovne razmejitve	78.150,35	57.940,06	134,88
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	101.866,06	124.079,60	82,10
Splošni sklad	0,00	0,00	0,00
Rezervni sklad	0,00	0,00	0,00
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0,00	0,00	0,00
Rezervacije	0,00	0,00	0,00
Sklad namenskega premoženja v javnih skladih	0,00	0,00	0,00
Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	0,00	0,00	0,00
Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	0,00	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki	0,00	0,00	0,00
Presežek odhodkov nad prihodki	0,00	0,00	0,00
Dolgoročne finančne obveznosti	0,00	0,00	0,00
Druge dolgoročne obveznosti	0,00	0,00	0,00
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	99.804,06	110.318,12	90,47
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	0,00	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki	2.062,00	13.761,48	14,98
Presežek odhodkov nad prihodki	0,00	0,00	0,00
I. PASIVA SKUPAJ	370.259,12	339.141,52	109,18
Izvenbilančna evidenca	0,00	0,00	0,00

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Šola v letu 2025 ni prejela nobenih posojil, prav tako tudi ni dala nobenega posojila.

POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev po Zakonu o računovodstvu in SRS.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

	31.12.2025	31.12.2024	INDEKS 25/24
Neopredmetena sredstva – računalniški program	1.693,36	1.693,36	100,00
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	1.693,36	1.693,36	100,00
Nepremičnine – zgradbe	517.375,28	517.375,28	100,00
Popravek vrednosti nepremičnine	464.797,57	449.276,41	103,45
Oprema in opredmetena osnovna sredstva	294.286,40	291.598,91	100,92
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih OS	271.088,14	270.253,35	100,31

Šola evidentira nepremičnine, neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva šole po inventarnih številkah (posebej sredstva, ki so bila nabavljena iz drugih virov) v registru osnovnih sredstev, ki je usklajen z glavno knjigo.

V letu 2025 znašajo nove nabave skupaj 11.358,43 €, kar predstavlja nabavo opreme in drobnega inventarja.

Nabavljena so bila nova osnovna sredstva (oprema in drobni inventar) v skupni vrednosti 11.358,43 € in sicer:

Opis	Znesek
Prenosni računalnik Lenovo Thinkpad – 6 kom	2.898,00
Delovna postaja HP z2 g4 – 11 kom	3.153,70
Spike essential osnovni set Lego education – 6 kom	2.394,00
Delovna postaja Lenovo Thinkstation p360 – 1kom	809,00
Varovalo prstov planet - 12kom	2.103,73
<i>skupaj 040</i>	<i>11.358,43</i>
skupaj 04	11.358,43

Sredstva za nabavo opreme so bila pridobljena od Občine Slovenska Bistrica 855,00 € iz naslova investicijskih transferjev ter iz naslova neporabljenih presežkov iz preteklih let ter projekta DigComp PP (10.503,43 €).

V letu 2025 so bila odpisana/izločena osnovna sredstva na podlagi zapisnikov inventurnih komisij v skupni vrednosti 590,29 €; od tega oprema 420,14 € in drobni inventar 170,15 €. Odpisana/izločena osnovna sredstva in drobni inventar so brez sedanje vrednosti (nabavna vrednost je enaka popravku vrednosti). Odpisana oprema ni več uporabna, je zastarela in uničena.

Nabavna vrednost je zmanjšana za amortizacijo, ki se obračunava po metodi enakomernega amortiziranja po stopnjah, ki jih predpisuje Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Obračunana amortizacija je evidentirana kot zmanjšanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje od

Občine Slovenska Bistrica, v višini 25.130,54€ (za nakup osnovnih sredstev). Vrednost osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2025 znaša 75.775,97 €.

Nabavna vrednost opreme (040) znaša 294.286,40 €, odpisana vrednost (050) znaša 271.088,14 €, sedanja vrednost pa je 23.201,86€. V povprečju je oprema odpisana 92,1 %. Kljub temu pa se oprema, ki je že v celoti odpisana, še vedno uporablja.

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Denarna sredstva

	31.12.2025	31.12.2024	INDEKS 25/24
	91.493,02	67.170,95	136,21
Denarna sredstva v blagajni	0,00	0,00	0,00
Denarna sredstva na računu	91.493,02	67.170,95	136,21

Šola na dan 31. 12. 2025 ne izkazuje denarnih sredstev v blagajni. Kot denarna sredstva izkazuje šola na dan 31. 12. 2025 dobroimetje na računu, odprtem pri UJP. Stanje se ujema z zadnjim izpiskom podračuna in znaša 91.493,02 €. Šola nima na razpolago prostih denarnih sredstev za naložbe.

Kratkoročne terjatve

	31.12.2025	31.12.2024	INDEKS 25/24
	200.974,93	180.510,94	111,34
Kratkoročne terjatve do kupcev	2.420,02	2.163,79	111,84
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	172.049,18	165.723,05	103,82
Druge kratkoročne terjatve	26.505,73	12.624,10	209,96
Aktivne časovne razmejitve	0,00	0,00	0,00

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2025 znašajo 2.420,02€. Nanašajo se na kratkoročne terjatve (po položnicah in izdanih računih) za:

- terjatve do učencev 1.503,12 €
- prehrano zaposlenih 711,40 €
- druge terjatve za storitve 205,50 €

Terjatve se nanašajo na mesec december 2025 in so bile poravnane v začetku leta 2026.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 172.049,18€. Nanašajo se predvsem na terjatve za mesec november in december 2025, in sicer do:

- MIZŠ (redna dejavnost) 156.374,63 €
- Mestna občina Maribor 580,03 €
- Občina Slovenska Bistrica 5.988,28 €
- Občina Makole 200,32 €
- Občina Slovenske Konjice 50,08 €
- Občina Kočevje 100,16 €
- Občina Hoče Slivnica 100,16€
- Občina Oplotnica 400,64€

- Občina Podlehnik	50,08€
- Zavod za zaposlovanje	3.152,42 €
- Vrtec Otona Župančiča SB	4.926,30 €

Do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so izkazane terjatve za stroške dela za december (plače, prehrana, prevoz, regres, KAD-premije, redno delovno uspešnost, stroški mobilne službe), storitvene servise za december, prevoze učencev za december, sredstva za oskrbne stroške za november in december 2025, sredstva za subvencionirano prehrano učencev za december ter dodatna sredstva za pripravo malic za mesec december 2025.

Do občin so izkazane terjatve za sofinanciranje stroškov za december za učence, ki imajo stalno prebivališče na področju njihovih občin.

Terjatev do vrtca je izkazana za nudenje dodatne strokovne pomoči delavk.

Do Zavoda za zaposlovanje je izkazana terjatev za javna dela december 2025.

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve do državnih in drugih institucij in znašajo 26.505,73€. Nanašajo se na terjatve do:

- ZZSZ (ref. bolezni)	5.599,43 €
- ZPIZ (ref. invalidnine)	2.368,12 €
- Terjatve do SOUS	12.720,09 €
- terjatev za akontacije DDPO	42,72 €

Do Zavoda za zdravstveno zavarovanje so izkazane terjatve za refundacije bolezni (bolezni nad 30 dni, nega, spremstvo) za november in december. Do Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje je izkazana terjatev za refundacijo invalidnine za december.

Zaloge

	31.12.2025	31.12.2024	INDEKS 25/24
	2.015,20	2.015,20	100
Zaloge materiala	2.015,20	2.015,20	100

Zaloge materiala znašajo 2.015,20 € in predstavljajo zalogo kurilnega olja na dan 31. 12. 2025 na podlagi popisa inventurne komisije. Vrednotene so po nabavni vrednosti.

Kratkoročne obveznosti in PČR

	31.12.2025	31.12.2024	INDEKS 25/24
	190.242,71	157.121,86	121,08
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	148.418,25	125.388,52	118,37
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	13.625,02	9.087,62	149,93
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	28.134,08	22.581,17	124,59
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	65,36	64,55	101,25

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2025 znašajo 148.418,25 €. Nanašajo se na obveznosti za stroške dela za mesec december 2025 in so bile izplačane v januarju 2026:

- neto plače	84.493,32 €
- prispevki in davki iz plače	52.153,39 €
- prehrana med delom	6.691,23 €
- prevoz na delo	4.047,52 €
- potni stroški	1.032,79 €

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 13.625,02 €. Računi se nanašajo v večini primerov na mesec december 2025 in še niso zapadli v plačilo. Šola račune plačuje pravočasno. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 28.130,23 € ter se nanašajo na obveznosti iz meseca decembra 2025 in so bile izplačane v januarju 2026, razen davka od dohodka pravnih oseb, ki bo poravnán v mesecu marcu.

- prispevki na plače v breme šole	23.699,53 €
- odtegljaj delavcem za odplačilo kreditov	2.207,96 €
- premije KAD december	2.222,74 €
- davek od dohodka pravnih oseb	3,85 €

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 65,36€ se nanašajo na obveznost do UJP za mesec november in december 2025 ter obveznost do ministrstva za digitalno preobrazbo.

Pasivne časovne razmejitve

	31.12.2025	31.12.2024	INDEKS 25/24
	78.150,35	57.940,06	134,88
Vnaprej vračunani odhodki	0,00	0,00	0
Kratkoročno odloženi prihodki	78.113,15	57.940,06	134,82
Druge PČR	37,20	0,00	0,06

V skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS 12) je šola oblikovala na pasivnih časovnih razmejitvah vnaprej vračunane odhodke, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v prihodnjem letu, njihova velikost pa je ocenjena na podlagi predračunov. Sredstva so že nakazana, vendar še ne v celoti porabljena.

Kratkoročno odloženi prihodki znašajo 78.150,35 € in se nanašajo na odhodke, ki bodo pokriti s sredstvi, ki so bila prejeta od:

- zbiranja odpadnega papirja	339,49 €
- šolskega sklada	2.249,05 €
- upravlj. športnih objektov	1.728,31 €
- učbeniškega sklada	151,41 €
- PD Izola	10.691,56 €
- najemnine	395,79 €
- šola v naravi	3.505,71 €

- sredstev SOUS	39.712,75 €
- prehrana	14.514,74 €
- MVI krajše bolniške	4.806,36 €
- Projekt DIGCOMP PP	17,98 €
- druge PČR-taksa Izola	37,20 €

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

	31.12.2025	31.12.2024	INDEKS 25/24
	101.866,06	124.079,60	82,10
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0,00	0,00	0
Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva	99.804,06	110.318,12	90,47
Presežek prihodkov nad odhodki	2.062,00	13.761,48	14,98

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2025 znašajo 101.866,06 €. Občina Slovenska Bistrica je v letu 2025 nakazala sredstva za investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov in nabavo novih osnovnih sredstev v višini 855,00 €. Amortizacija, ki je evidentirana kot zmanjšanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, je za leto 2025 obračunana v višini 25.130,54 €. Stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, je usklajeno z Občino Slovenska Bistrica.

Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2025 znaša 2.062,00 €.

Izven bilančne evidence

Šola na dan 31. 12. 2025 ne izkazuje izven bilančne evidence.

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2024 DO 31. 12. 2025

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje šole. Prihodki in odhodki šole se priznavajo po načelu nastanka poslovnega dogodka, to je fakturirane realizacije. Vodijo se na analitičnih kontih glavne knjige v skladu s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu po pravilih, ki veljajo za določene uporabnike. Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta. Podatki so v €

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	LETO 2025	LETO 2024	INDEKS 25/24
PRIHODKI	2.165.400,99	1.884.355,94	114,91
Prihodki od poslovanja	2.163.874,08	1.877.366,49	115,26
Finančni prihodki	1.461,11	2.021,95	72,26
Drugi prihodki	65,80	4.967,50	1,32
ODHODKI	2.163.335,14	1.870.537,49	115,65
Stroški blaga, materiala in storitev	172.308,96	145.041,72	118,80

- Stroški materiala	94.816,25	80.018,60	118,49
- Stroški storitev	77.492,71	65.023,12	119,18
Stroški dela	1.990.064,25	1.725.449,10	115,34
- Plače in nadomestila plač	1.472.260,76	1.272.429,16	115,70
- Prispevki za socialno varnost delodajalcev	246.603,48	209.706,50	117,59
- Drugi stroški dela	271.200,01	243.313,44	111,46
Amortizacija	0,00	0,00	0
Ostali stroški	853,68	36,16	2360,84
Finančni odhodki	8,25	10,51	78,50
Drugi odhodki	0,00	0,00	0
Davek od dohodka pravnih oseb	3,85	56,97	6,76
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	2.062,00	13.761,48	14,98

Poslovni izid je enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na kontih skupine 98.

PRIHODKI

	LETO 2025	LETO 2024	INDEKS 25/24
	2.165.400,99	1.884.355,94	114,91
Prihodki od poslovanja	2.163.874,08	1.877.366,49	115,26
Finančni prihodki	1.461,11	2.021,95	72,26
Drugi prihodki	65,80	4.967,50	1,32

Šola je v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2025 izkazala celotne prihodke v znesku 2.165.400,99 € in so za 14,91 % višji od realiziranih v letu 2024. Vsi prihodki so doseženi od poslovanja z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodki od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje

	LETO 2025	LETO 2024	INDEKS 25/24
Prihodki od MVI	1.847.399,25	1.654.502,96	111,66
- bruto plača	1.307.887,04	1.148.983,52	113,83
- prispevki na plače	214.563,54	184.426,30	116,34
- prehrana za zaposlene	66.648,94	65.439,86	101,85
- prevoz na delo za zaposlene	42.064,15	47.080,76	89,34
- jubilejne nagrade	3.457,81	1.810,30	191,01
- regres za letni dopust	65.130,28	63.247,81	102,98
- solidarnostna pomoč	0,00	9.241,40	0
- odpravnine	6.582,93	9.560,10	68,86
- materialni stroški	40.370,92	39.068,04	103,33
- prevoz učencev doma	4.465,12	4.203,80	106,22
- regresirana prehrana učencev	21.738,96	22.899,10	94,93
- delo sindikalne zaupnika	572,86	580,29	98,72
- šola v naravi	4.290,48	3.031,34	141,54
- oskrbnine učencev (dom)	13.051,33	7.110,37	183,55
- storitveni servisi	15.555,00	11.126,40	139,80
- sredstva za mobilno službo	11.350,55	11.361,35	99,9
- učbeniški sklad	5.412,65	1.762,50	307,10
- premije KAD	24.256,69	23.569,72	102,91

Prihodki od MVI predstavljajo 85,31 % vseh prihodkov. Sredstva so nakazana na podlagi Sklepa o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2025.

Prihodki od drugih ministrstev

	LETO 2025	LETO 2024	Indeks 25/24
Prihodki od drugih ministrstev	518,23	473,69	109,40
- shema šolskega sadja	451,35	412,89	109,31
- tradicionalni slovenski zajtrk	66,88	60,80	110,00

Prihodki od Ministrstva za kmetijstvo so pridobljeni na podlagi zahtevkov za izvedbo projekta shema šolskega sadja in zelenjave v šoli ter tradicionalni slovenski zajtrk.

Prihodki od Občine Slovenska Bistrica

	LETO 2025	LETO 2024	Indeks 25/24
Prihodki od Občine Slovenska Bistrica	94.292,76	42.169,74	223,60
- redna dejavnost	67.196,16	31.124,34	215,90
- javno delo	27.096,60	11.045,40	245,32

Občina Slovenska Bistrica je nakazala sredstva na podlagi pogodbe o sofinanciranju osnovnošolske vzgoje in izobraževanja za leto 2025. Na podlagi pogodbe o upravljanju športnih objektov nam je občina Slovenska Bistrica nakazala za upravljanje športnega objekta za leto 2025 sredstva v višini 270,91 €, vendar med prihodki ne izkazujemo prihodkov, saj so ostali v celoti neporabljeni in so izkazani na pasivnih časovnih razmejitvah. Prihodki od Občine Slovenska Bistrica za redno dejavnost predstavljajo 4,35 % vseh prihodkov.

Sredstva, ki so bila prejeta za nakup novih osnovnih sredstev in za investicijsko vzdrževanje, so knjižena na obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Prihodki od drugih občin in zavodov

	LETO 2025	LETO 2024	Indeks 25/24
Prihodki od drugih občin in zavodov	166.218,90	152.228,56	109,19
Občina Poljčane	3.587,84	3.101,60	115,68
Občina Rače - Fram	2.750,08	2.481,28	110,83
Občina Podlehnik	200,32	0,00	0
Občina Oplotnica	5.285,50	5.202,46	101,60
Občina Makole	2.205,63	1.892,43	116,55
Občina Slovenske Konjice	637,44	620,32	102,76
Občina Šentjur	1.274,88	1.028,42	123,96
Občina Hoče - Slivnica	1.274,88	1.275,68	99,94
Občina Majšperk	2.349,44	2.832,82	82,94
Mestna občina Maribor	4.326,36	4.540,22	95,29
Občina Celje	0	401,76	0
Občina Kočevje	1.274,88	838,88	151,97

Občina Krško	837,76	620,32	135,05
Občina Kidričevo	100,16	0	0
OŠ JP Črešnjevec	461,35	0,00	0
Vrtec Otona Župančiča Slovenska Bistrica	45.321,00	55.972,11	80,97
Vrtec OŠGŠ Laporje	2.021,98	1.532,88	131,91
Zavod sv. Jerneja	0	521,73	0
SOUS	59.987,70	49.156,42	122,03
Zavod za zaposlovanje	32.321,70	20.209,23	159,94

Občine nakazujejo sredstva na podlagi pogodb o sofinanciranju za učence, ki imajo stalno prebivališče v njihovih občinah.

Osnovne šole in vrtci nakazujejo sredstva za nudenje dodatne strokovne pomoči delavke otrokom v šoli in vrtcu skladno s pogodbami.

Skupnost organizacij za usposabljanje (SOUS) nakazuje sredstva za stroške dela za zaposlene zdravstvene delavke.

Prihodki od drugih občin in zavodov predstavljajo 7,68 % vseh prihodkov.

Prihodki od učencev (staršev)

	LETO 2025	LETO 2024	Indeks 25/24
Prihodki od učencev (staršev):	19.980,39	21.820,34	91,57
- prehrana	17.244,42	19.470,00	88,57
- material za pouk, izleti, plavanje ...	2.735,97	2.350,34	116,41

Staršem se mesečno zaračunajo stroški za prehrano učencev ter sofinanciranje stroškov materiala za pouk, počitniške delavnice in razne dejavnosti. Prihodki od učencev predstavljajo 0,92 % vseh prihodkov.

Prihodki od drugih

	LETO 2025	LETO 2024	Indeks 25/24
Prihodki od drugih:	14.687,54	13.160,65	111,60
- zaposleni prehrana	5.722,13	4.530,50	126,30
- letovanje PD Izola	1.681,52	1.627,73	103,30
- najemnine učilnic, telovadnice	66,92	0	0
- zbiranje odpadnega papirja in jekla	881,72	0	0
- donacije	2.159,34	12,97	16.648,73
- drugi prihodki	2.714,80	4.967,50	54,65
- prihodki od obresti	1.461,11	2.021,95	72,26

Zaposlenim se mesečno zaračunavajo stroški za prehrano (malice, kosila). Stroški za letovanje v počitniškem domu Izola so zaračunani glede na uporabo in koriščenje. Donacije so pridobljene od prispevkov zaposlenih, staršev in drugih. Del teh sredstev je prenesen na časovne razmejitve, ker bodo porabljena v letu 2026. Drugi prihodki predstavljajo prežete

kotizacije za turnir SOS in pogostitve. Prihodki od drugih predstavljajo 0,68 % vseh prihodkov.

ODHODKI

	LETO 2025	LETO 2024	Indeks 25/24
ODHODKI	2.163.335,14	1.870.537,49	115,65
Stroški blaga, materiala in storitev	172.308,96	145.041,72	118,80
- stroški materiala	94.816,25	80.018,60	118,49
- stroški storitev	77.492,71	65.023,12	119,18
Stroški dela	1.990.064,25	1.725.449,10	115,34
- plače in nadomestila plač	1.472.260,76	1.272.429,16	115,70
- prispevki za socialno varnost delodajalcev	246.603,48	209.706,50	117,59
- drugi stroški dela	271.200,01	243.313,44	111,46
Amortizacija	0	0	0
Ostali stroški	953,68	36,16	2.637,39
Finančni odhodki	8,25	10,51	78,50
Drugi odhodki	0	0	0

Šola je v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2025 izkazala celotne odhodke v znesku 2.163.335,14 € in so za 15,65 % višji od realiziranih v letu 2024.

Odhodke predstavljajo: stroški materiala, stroški storitev, stroški dela, drugi stroški in finančni odhodki.

Stroški materiala

	LETO 2025	LETO 2024	Indeks 25/24
Stroški materiala	94.816,25	80.018,60	118,49
- živila in material za kuhinjo	36.682,12	35.978,83	101,95
- čistilni material	7.029,07	5.772,24	121,77
- material za sprotno vzdrževanje	5.556,16	3.590,32	154,75
- električna energija	21.685,27	19.661,41	110,29
- zemeljski plin	2.536,08	2.954,14	85,85
- gorivo za kombi	935,60	1.185,77	78,90
- drobni inventar	3.928,94	3.062,86	128,28
- strokovna literatura, revije	1.073,27	455,88	235,43
- didaktični material, material za pouk	6.750,40	2.623,11	257,34
- pisarniški material, tonerji	5.155,43	4.209,93	122,46
- učbeniki, delovni zvezki (učbeniški sklad)	93,33	307,41	30,36
- drugi stroški materiala	3.390,58	216,70	1564,64

Stroški materiala so v letu 2025 znašali 94.816,25 € in predstavljajo v strukturi 4,38 % vseh odhodkov. V primerjavi z letom 2024 so se povečali za 18,49 %.

Stroški storitev

	LETO 2025	LETO 2024	Indeks 25/24
Stroški storitev	77.492,71	65.023,12	119,18
- telefon, elektronska pošta, KTV	2.451,58	2.541,37	96,47
- poštne storitve	598,65	583,40	102,61
- najemnina za opremo	1.731,96	1.662,87	104,15
- tekoče vzdrževanje	6.496,68	9.609,84	67,60
- vzdrževanje dvigala	585,60	631,35	92,75
- vzdrževanja vozila (kombi)	987,21	282,05	350,01
- zavarovalne premije za opremo	1.166,02	936,93	124,45
- plačilni promet	167,64	200,99	83,41
- varovanje zgradb in prostorov	2.067,78	2.178,27	94,93
- varstvo pri delu	1.165,20	907,00	128,47
- računovodske storitve	15.957,60	11.126,40	143,42
- pravne storitve	4.838,52	4.367,40	110,79
- zdravstvene storitve	1.084,32	1.841,51	58,88
- strokovno izobraževanje	8.820,68	4.257,03	207,20
- vodarina, smeti	5.315,21	5.146,26	103,28
- odvoz odpadkov iz kuhinje	730,74	543,14	134,54
- pregled vzorcev – kuhinja, deratizacija	1.788,59	1.900,34	94,12
- ekskurzije, tekmovanja, prireditve	1.147,93	829,30	138,42
- prevozi učencev	9.512,03	8.262,89	115,12
- stroški za izobraževanje (dnevnice, km, nočitve)	449,43	64,35	698,41
- šola v naravi	3.185,50	3.763,85	84,63
- stroški podjemnih pogodb	0	0	0
- eAsistent	2.220,84	2.069,33	107,32
- druge storitve	5.023,00	1.317,25	381,32

Stroški storitev so v letu 2025 znašali 77.492,21 € in predstavljajo v strukturi 3,58 % vseh odhodkov. V primerjavi z letom 2024 so se povečali za 19,18 %.

Stroški dela

	LETO 2025	LETO 2024	Indeks 25/24
Stroški dela	1.990.064,25	1.725.449,10	115,34
- bruto plača za zaposlene	1.472.260,76	1.272.429,16	115,70
- prispevki na bruto plače	246.603,48	209.706,50	117,59
- prehrana za zaposlene	77.418,27	71.251,21	108,66
- prevoz na delo	47.656,84	55.346,10	86,11
- premija KAD	26.533,03	25.392,63	104,49
- regres za LD	110.299,40	70.892,53	155,59
- jubilejne nagrade	3.512,02	2.442,42	143,79
- odpravnine	5.780,45	8.747,16	66,08
- solidarnostna pomoč	0	9.241,39	0,00
- nadomestilo za lastna sredstva	0	0,00	0,00

Stroški dela so v letu 2025 znašali 1.990.064,25 € in predstavljajo v strukturi 91,99 % vseh odhodkov.

Na dan 31. 12. 2025 je bilo število zaposlenih 57.

Vsi stroški dela se nanašajo na vse zaposlene. Plače so obračunane na osnovi pogodb o zaposlitvi. Prispevki iz plač in na plače ter dohodnina so obračunani po predpisanih stopnjah in so odvisni od plač. Premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD) so obračunane in plačane po predpisani lestvici. Regres za letni dopust za leto 2025 je izplačan v višini minimalne plače. Povračila stroškov prehrane in prevoza na delo so izplačana glede na dnevne prisotnosti po Uredbi o višini povračil stroškov v zvezi z delom. Izplačane so bile tri odpravnine ob prenehanju pogodbe za določen čas in pet jubilejnih nagrad.

Drugi stroški

Drugi stroški v znesku 953,68 € se nanašajo na stavbno zemljišče za počitniški dom Izola in plačilo taks za bivanje v počitniškem domu.

Poslovni izid

Šola je v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2025 izkazala pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.065,85 € pred obdavčitvijo. Davek od dohodka pravnih oseb znaša 3,85 €. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2025 je v višini 2.062,00 €.

3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V skladu z drugim odstavkom 17. člena Pravilnika o računovodskih izkazih sestavijo določeni uporabniki izkaz določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. Posebej so izkazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter posebej prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjeni po vrstah prihodkov in odhodkov.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so doseženi s plačili za prehrano zaposlenih in zunanjih abonentov, s prihodki od najemnin za telovadnico in prostore ter za letovanje v počitniškem domu. Za razporejanje odhodkov (stroški blaga, materiala in storitev, stroški dela, stroški amortizacije in drugi odhodki) na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, je šola uporabila sodilo razmerja od celotnih prihodkov, doseženih pri posamezni vrsti dejavnosti.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 7.564,71 €, kar znaša 0,35 odstotkov celotnih prihodkov šole (2.165.400,99 €); odhodki pa 7.561,64 €, kar prav tako znaša 0,35 odstotka celotnih odhodkov šole (2.163.334,14 €).

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti izkazuje presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti v višini 3,07 € in presežek prihodkov nad odhodki v javni službi v višini 2.062,78 € pred obdavčitvijo in 3,07€ oziroma 2.062,00 € po obračunu davka od dohodka pravnih oseb.

4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD 1. 1. 2025 DO 31. 12. 2025

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah na podlagi 11. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Zato podatki o odhodkih in prihodkih, izkazani na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih 46 – zaračunani odhodki določenih uporabnikov EKN in 76 – zaračunani prihodki določenih uporabnikov EKN.

Po načelu denarnega toka se prihodek oz. odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oz. odhodkov, je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je sprejet oz. izplačan.

	LETO 2025	LETO 2024	Indeks 25/24
I. SKUPAJ PRIHODKI	2.222.694,35	1.939.188,17	114,62
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.216.941,04	1.934.808,45	114,58
A) Prihodki iz sredstev javnih financ	2.188.448,21	1.906.951,66	114,76
B) Drugi prihodki za izvajanje javne službe	28.492,83	27.856,79	102,28
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	5.753,31	4.379,72	131,36
II. SKUPAJ ODHODKI	2.198.300,17	1.924.924,95	114,20
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.192.578,94	1.920.572,79	114,16
A) Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.700.406,84	1.497.817,70	113,53
B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost	267.146,80	236.178,45	113,11
C) Izdatki za blago in storitve	165.078,14	143.380,67	115,13
Investicijski odhodki	9.740,26	3.140,16	310,18
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	5.721,23	4.352,16	131,46
III. PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ PRIHODKOV NAD ODHODKI	24.394,18	14.263,22	171,03

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 je izkazan presežek prihodkov nad odhodki, denarni tok je pozitiven in znaša 24.394,18 €.

Denarni tok, ki je izračunan v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu po 77. členu ZIPRS1718, ki se za javne zavode izračuna tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter za neporabljena namenska sredstva za investicije, je pozitiven.

5. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov. Vsebina in oblika izkaza sta določeni s Pravilnikom o računovodskih izkazih. Izkaz vsebuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih.

Šola v letu 2025 ni dajala ali prejemale posojil.

6. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu je pripravljen obrazec izkaz računa financiranja določenih uporabnikov, ki prikazuje zadolževanje in odplačila dolga določenega uporabnika.

Šola se v letu 2025 ni zadolževala. V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je prikazano povečanje denarnih sredstev na računu v znesku 24.394,18 €, ki je izračunano med prihodki in odhodki po načelu denarnega toka.

7. PRIMERJAVA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2025 S FINANČNIM NAČRTOM 2024 (DENARNI TOK)

VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	Indeks real/pl
I. SKUPAJ PRIHODKI	2.222.364	2.222.694,35	100,01
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.217.864	2.216.941,04	99,96
A) Prihodki iz sredstev javnih financ	2.188.374	2.188.488,21	100,01
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.938.869	1.855.529,04	95,70
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	134.505	183.958,95	136,77
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	115.000	148.933,22	129,51
B) Drugi prihodki za izvajanje javne službe	29.490	28.492,83	96,62
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova javne službe	28.000	26.257,50	93,78
Drugi tekoči prihodki za izvajanje javne službe	0	0	0
Prejete donacije iz domačih virov	1.490	2.235,33	150,02
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	4.500	5.753,31	127,85
Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.500	5.753,31	127,85
Prihodki od najemnin			
II. SKUPAJ ODHODKI	2.222.364	2.198.300,17	98,92
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.217.864	2.192.578,94	98,86
A) Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.721.185	1.700.406,84	98,79
B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost	266.624	267.146,80	100,20
C) Izdatki za blago in storitve	179.200	165.078,14	92,12
Investicijski odhodki	855	9.740,26	1139,21

G) Transferi posameznikom in gospodinjstvom	50.000	50.206,90	100,41
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	4.500	5.721,23	127,14
Izdatki za blago in storitve	4.500	5.721,23	127,14
III. PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	24.394,18	0

Po denarnem toku je v letu 2025 izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 24.394,18 €. Skupni prihodki so se v primerjavi s finančnim načrtom 2025 povečali za 0,01 %. Stroški so se v primerjavi s finančnim načrtom 2025 zmanjšali za 1,08 %.

8. PREDLOG RAZPOREDITVE POSLOVNEGA IZIDA

Šola je v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2025 izkazala pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.062,00 €.

Presežek se nameni za nabavo opreme v naslednjih letih.

ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo Osnovne šole Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica za leto 2025 se predloži v obravnavo, sprejem in potrditev Svetu zavoda na 2. redni seji sveta zavoda dne 19. 2. 2026.

Datum sprejetja in potrditve letnega poročila na Svetu zavoda: 19. 2. 2026

Kraj in datum nastanka letnega poročila: Slovenska Bistrica, 16. 2. 2026

Podpisi oseb, ki so odgovorne za sestavitev letnega poročila:

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica: Klavdija Fridrih Gošnjak, prof. def.



Računovodsko poročilo je pripravil: Računovodski servis M BIRO d.o.o.
Mateja SOLATNIK, univ. dipl. oec.



PRILOGA 1

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v OSNOVNI ŠOLI MINKE NAMESTNIK-SONJE SLOVENSKA BISTRICA

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v OSNOVNI ŠOLI MINKE NAMESTNIK-SONJE SLOVENSKA BISTRICA.

Oceno podajam na podlagi:

- Samoocenitve

V OSNOVNI ŠOLI MINKE NAMESTNIK-SONJE SLOVENSKA BISTRICA je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☒
☐
☐
☐
☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☐
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☒
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

...../.....

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

...../.....

Matična številka:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

Auditor, revizijska družba d.o.o. Ptuj, podjetje za revizijo, vrednotenje in svetovanje

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Murkova 4, 2250 Ptuj

Matična številka:

5669545000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,
presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

16. 12. 2022

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

...../.....

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave
(navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- vzpostavitev kontrolnih evidenc med tajništvom in računovodstvom
- izobraževanje čistilk za pravilno uporabo čistil,
- ...

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih
še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in
predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- pomankanje kadra, predvsem učiteljev,
- pogoste daljše bolniške odsotnosti zaposlenih,
- fluktuacija kadra,
- izboljšati pretok informacij med šolo in računovodskim servisom (kontrola posredovanih podatkov servisu)
- ...

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:
ravnateljica Klavdija Fridrih Gošnjak

Podpis:

Klavdija Fridrih Gošnjak

Digitalno podpisal Klavdija Fridrih Gošnjak
Datum: 2026.02.16 13:12:52 +01'00'

Datum podpisa predstojnika: 16. 2. 2026

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve**Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025**

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	69167
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5087694000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA MINKE NAMESTNIK-SONJE SLOVENSKA BISTRICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Partizanska ulica 20, 2310 SLOVENSKA BISTRICA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Mateja Solatnik
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	040877303
Elektronski naslov kontaktne osebe	mateja@mbiro.si
Elektronski naslov uporabnika portala	mateja@mbiro.si
Vodja poslovnega subjekta	Klavdija Fridrih Gošnjak
Kraj	Slovenska Bistrica

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA MINKE NAMESTNIK-SONJE SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Partizanska ulica 20, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra uporabnika:
69167

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5087694000

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	75.775,97	89.444,43
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.693,36	1.693,36
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.693,36	1.693,36
02	NEPREMIČNINE	004	517.375,28	517.375,28
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	464.797,57	449.276,41
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	294.286,40	291.598,91
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	271.088,14	270.253,35
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	292.467,95	247.681,89
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	91.493,02	67.170,95
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	2.420,02	2.163,79
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV JENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	172.049,18	165.723,05
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	26.505,73	12.624,10
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,00	0,00
	C) ZALOGE	023	2.015,20	2.015,20
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Pripravljeno: 18.02.2026 15:45

Stran 2 od 19

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	2.015,20	2.015,20
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	370.250,12	339.141,52
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	268.393,06	215.061,92
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠCINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	148.418,25	125.388,52
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	13.625,02	9.087,62
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	28.134,08	22.581,17
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	65,36	64,55
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	78.150,35	57.940,06
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	101.866,06	124.079,60
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	99.804,06	110.318,12
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.062,00	13.761,48
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	370.250,12	339.141,52
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mateja Solatnik

Odgovorna oseba

Klavdija Fridrih Gošnjak


 Agencija Republike
 Slovenije za javnopravne
 evidence in storitve

 Ime uporabnika:
OSNOVNA SOLA MINKE NAMESTNIK-SONJE SLOVENSKA BISTRICA

 Sedež uporabnika:
Partizanska ulica 20, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

 Šifra uporabnika:
09167

 Šifra dejavnosti:
85.200

 Matična številka:
5087694000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.222.694,35	1.939.188,17
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.216.941,04	1.934.808,45
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.188.448,21	1.906.951,66
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.855.529,04	1.670.187,45
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.855.529,04	1.670.187,45
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	183.985,95	128.197,50
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	183.130,95	127.149,50
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	855,00	1.048,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	148.933,22	108.566,71
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	148.933,22	108.566,71
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	28.492,83	27.856,79
del 7102	Prihodki od obresti	422	0,00	0,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	3.775,23	2.274,91
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	22.482,27	24.947,08
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	2.235,33	634,80
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	5.753,31	4.379,72
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	5.753,31	4.379,72
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.198.300,17	1.924.924,95
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.192.578,94	1.920.572,79
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.700.406,84	1.497.817,70
del 4000	Plače in dodatki	440	1.451.798,36	1.274.893,08
del 4001	Regres za letni dopust	441	110.403,89	70.892,53
del 4002	Povračila in nadomestila	442	124.473,81	126.247,09
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	3.599,99	5.961,95
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	10.130,99	19.823,05
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	267.146,80	236.178,45
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	122.857,90	115.926,58
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	99.568,74	92.872,21
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	947,92	786,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.579,87	1.309,90
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	15.798,72	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	26.393,65	25.283,76
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	165.078,14	143.380,67
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	75.766,07	65.613,52

Pripravljeno: 16.02.2026 15:45

Stran 6 od 19

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	12.150,82	6.302,87
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	32.219,20	32.333,66
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	13.500,78	10.055,74
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	449,43	0,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	13.289,59	17.433,51
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.052,25	1.526,20
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	15.650,00	10.115,17
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	467	50.206,90	40.055,81
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	9.740,26	3.140,16
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	9.740,26	3.140,16
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	5.721,23	4.352,16
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	5.721,23	4.352,16
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	24.394,18	14.263,22
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	0,00



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mateja Solatnik

Odgovorna oseba

Klavdija Fridrih Gošnjak


 Agencija Republike
 Slovenije za javnopravne
 evidence in storitve

 Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA MINKE NAMESTNIK-SONJE SLOVENSKA BISTRICA

 Sedež uporabnika:
Partizanska ulica 20, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

 Šifra uporabnika:
69167

 Šifra dejavnosti:
85.200

 Matična številka:
5087694000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJSANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJSANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Pripravljeno: 16.02.2026 15:45

Stran 9 od 19



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mateja Solatnik

Odgovorna oseba

Klavdija Fridrih Gošnjak


 Agencija Republike
 Slovenije za javnopravne
 evidence in storitve

 Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA MINKE NAMESTNIK-SONJE SLOVENSKA BISTRICA

 Sedež uporabnika:
Partizanska ulica 20, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

 Šifra uporabnika:
69167

 Šifra dejavnosti:
85.200

 Matična številka:
5087694000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	24.394,18	14.263,22
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mateja Solatnik

Odgovorna oseba

Klavdija Fridrih Gošnjak



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Ime uporabnika:
OSNOVNA SOLA MINKE NAMESTNIK-SONJE SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Partizanska ulica 20, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra uporabnika:
69167

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5087694000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.156.309,37	7.564,71
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	2.156.309,37	7.564,71
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	1.461,11	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	65,80	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.157.836,28	7.564,71
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	171.705,88	603,08
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	94.484,39	331,86
461	STROŠKI STORITEV	674	77.221,49	271,22
	F) STROŠKI DELA	675	1.983.099,03	6.965,22
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.467.107,85	5.152,91
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	245.740,37	863,11
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	270.250,81	949,20
462	AMORTIZACIJA	679	0,00	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	950,34	3,34
467	FINANČNI ODHODKI	682	8,25	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.155.763,50	7.571,84
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	2.072,78	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	6,93
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	3,85	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	2.068,93	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	6,93
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mateja Solatnik

Odgovorna oseba

Klavdija Fridrih Gošnjak

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA MINKE NAMESTNIK-SONJE SLOVENSKA BISTRICA
Sedež uporabnika:
Partizanska ulica 20, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra uporabnika:
69167
Šifra dejavnosti:
85.200
Matična številka:
5087694000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednosti (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravila vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravila vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neopredmetena vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevedenost zaradi oteprete	ZNESEK - Prevedenost zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	810.667,55	721.223,12	20.716,78	0,00	18.029,29	8.774,59	25.130,54	75.775,97	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	1.693,36	1.693,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	517.375,28	449.276,41	0,00	0,00	0,00	0,00	15.521,16	52.577,71	0,00	0,00
F. Oprema	706	291.598,91	270.253,35	20.716,78	0,00	18.029,29	8.774,59	9.609,38	23.198,26	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pripravljeno: 16.02.2026 15:45

Stran 14 od 19

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mateja Solatnik

Odgovorna oseba

Klavdija Fridrih Gošnjak

Pripravljeno: 16.02.2026 15:45

Stran 15 od 19



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA MINKE NAMESTNIK-SONJE SLOVENSKA BISTRICA
Sedež uporabnika:
Partizanska ulica 20, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra uporabnika:
00107

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5087094000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Glej tudi: globoke kategorije in podkategorije in materni nadzori in posojila											
NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Književodna vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pripravljeno: 16.02.2026 15:45

Stran 16 od 19



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila pravnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnom države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druge dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dana depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dana depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mateja Solatnik

Odgovorna oseba

Klavdija Fridrih Gošnjak

Pripravljeno: 16.02.2026 15:45

Stran 17 od 19



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Ime uporabnika:
OSNOVNA SOLA MINKE NAMESTNIK-SONJE SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Partizanska ulica 20, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra uporabnika:
69167

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5087694000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.163.874,08	1.877.366,49
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	2.163.874,08	1.877.366,49
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	1.461,11	2.021,95
763	DRUGI PRIHODKI	866	65,80	4.967,50
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.165.400,99	1.884.355,94
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	172.308,96	145.041,72
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	94.816,25	80.018,80
461	STROŠKI STORITEV	874	77.492,71	65.023,12
	F) STROŠKI DELA	875	1.990.064,25	1.725.449,10
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.472.260,76	1.272.429,16
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	246.603,48	209.708,50
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	271.200,01	243.313,44
462	AMORTIZACIJA	879	0,00	0,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	953,68	36,16
467	FINANČNI ODHODKI	882	8,25	10,51
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.163.335,14	1.870.537,49
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	2.065,85	13.818,45

Pripravljeno: 16.02.2026 15:45

Stran 18 od 19


 Agencija Republike
 Slovenije za javnopravne
 evidence in storitve

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	3,85	56,97
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	2.062,00	13.761,48
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	57	56
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mateja Solatnik

Odgovorna oseba

Klavdija Fridrih Gošnjak



OSNOVNA ŠOLA POHORSKEGA ODREDA SLOVENSKA BISTRICA



Naš znak: 100-3/2026/1

Dne: 4. 3. 2026

Občina Slovenska Bistrica
Kolodvorska ulica 10
2310 Slovenska Bistrica

Zadeva: **Delovna uspešnost ravnatelja za leto 2025**

Na 3. redni seji Sveta zavoda **dne, 2. 3. 2026**, smo sprejeli naslednji

SKLEP:

Ravnateljici OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica Nadji Stegne se izplača 5 % njenih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2025 v višini 2.317,42 EUR (1. bruto).

Lepo vas pozdravljamo.



Predsednica Sveta zavoda:
Tanja Kamenšek, prof.

T. Kamenšek

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: Slovenska Bistrica

Zavod: Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica

Ravnatelj oz. ravnateljji: Nadja Stegne

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025

do: 31.12.2025

Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH Odstotkov: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 2. 3. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 4. 3. 2026



Predsednik sveta zavoda:

T. Komenc

Zavod (naziv in naslov): OS Pohorskega odreda Slovenska Bistrica, Kopaliska ulica 1 2310 Slovenska Bistrica

ZAHTEVK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJE/RAVNATELJEV ZA LETO 2025

Datum: 3. 3. 2026
Številka: 100-3/2026/1

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezen vnos: najmanj 2% in največ 5%)

Trajanje mandata v 2025															
Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Od_datum	Do_datum										
1				5	6										
1	Nadja Stegne	B017316	RAVNATELJ OSNOVNE ŠOLE	1. 1. 2025	31. 12. 2025										
2															
3	Skupaj	xx	xx	xx	xx										
4	Vrednost zahtevka														

* V primeru, ko je D/R nastopil mandat pred letom 2025, vpisite PR, v katerega je bil R/D uvrščen ob nastopu mandata. V kolikor je R/D nastopil v letu 2025 nov mandat, vpisite PR, v katerega bi bil uvrščen po stanju 1. 12. 2024.

** Prispevki delodajalca znašajo 17,10% oziroma 14,445% (delež oprostitvev plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto) - šifra izplačila D010 2.317,42

Zahtevke izpolnil: Petra Stojšek

Podpis odgovorne osebe: T. Komar



Priloga:
Ocenjevalni list



**Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica
in Podružnična šola Zgornja Ložnica**

POSLOVNO POROČILO RAČUNOVODSKO POROČILO LETO 2025

Ravnateljica:
Nadja Stegne, prof.

Slovenska Bistrica, februar 2026



KAZALO

POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE POHORSKEGA ODREDA – SPLOŠNI DEL.....	3
Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica.....	3
Poročilo dela Sveta zavoda.....	4
Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	5
Osnovni podatki o poslovanju.....	6
POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL.....	7
Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda za leto 2025.....	7
Dolgoročni cilji.....	8
Opisno poročilo o realizaciji zastavljenih ciljev, programov, dejavnosti in projektov.....	9
Ocena uspeha, upoštevanje fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa dela za šolsko leto 2024/2025 in obračunskega leta 2025.....	10
Kadrovska zasedba delovnih mest.....	22
Sodelovanje z drugimi zavodi, društvi, delovnimi organizacijami.....	23
Ocena delovanja notranjih kontrol in notranjega finančnega nadzora.....	24
RAČUNOVODSKO POROČILO 2025.....	25
POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM OSNOVNE ŠOLE POHORSKEGA ODREDA SLOVENSKA BISTRICA ...	25
RAČUNOVODSKE USMERITVE	25
Neopredmetena dolgoročna sredstva.....	25
Opredmetena osnovna sredstva.....	26
Terjatve iz poslovanja.....	26
Obveznosti iz poslovanja.....	26
Zaloge.....	26
Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	27
Prihodki.....	27
Odhodki.....	27
Rezultat poslovanja.....	27
Kriteriji za delitev stroškov na javni in tržni del.....	27
POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA.....	28
RAZKRITJA POSTAVK BILANCE STANJA	33
Sredstva.....	33
Kratkoročna sredstva.....	37
Zaloge.....	39
Obveznosti do virov sredstev.....	39
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev.....	39
Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	41

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV Z POJASNILI ZA LETO 2025 TER POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	42
Prihodki po virih financiranja.....	45
Rezultat poslovanja v letu 2025.....	50
PRIHODKI IN ODHODKI PO DENARNEM TOKU V LETU 2025	51
POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	55
POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA	55
DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB V LETU 2025	55
IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU	55
ZAKLJUČEK	57
Splošna ocena dela v letu 2025.....	57

POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE POHORSKEGA ODREDA – SPLOŠNI DEL

Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica

Kratka predstavitev

Naziv: Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica

Sedež: Kopališka ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica

Matična številka: 5087686000

Davčna številka: SI 48238112, zavod je davčni zavezanec

Šifra proračunskega uporabnika: 67989

Šifra glavne dejavnosti: 85.200 – Osnovnošolsko izobraževanje

tel: 02 8050380

faks: 02 8050378

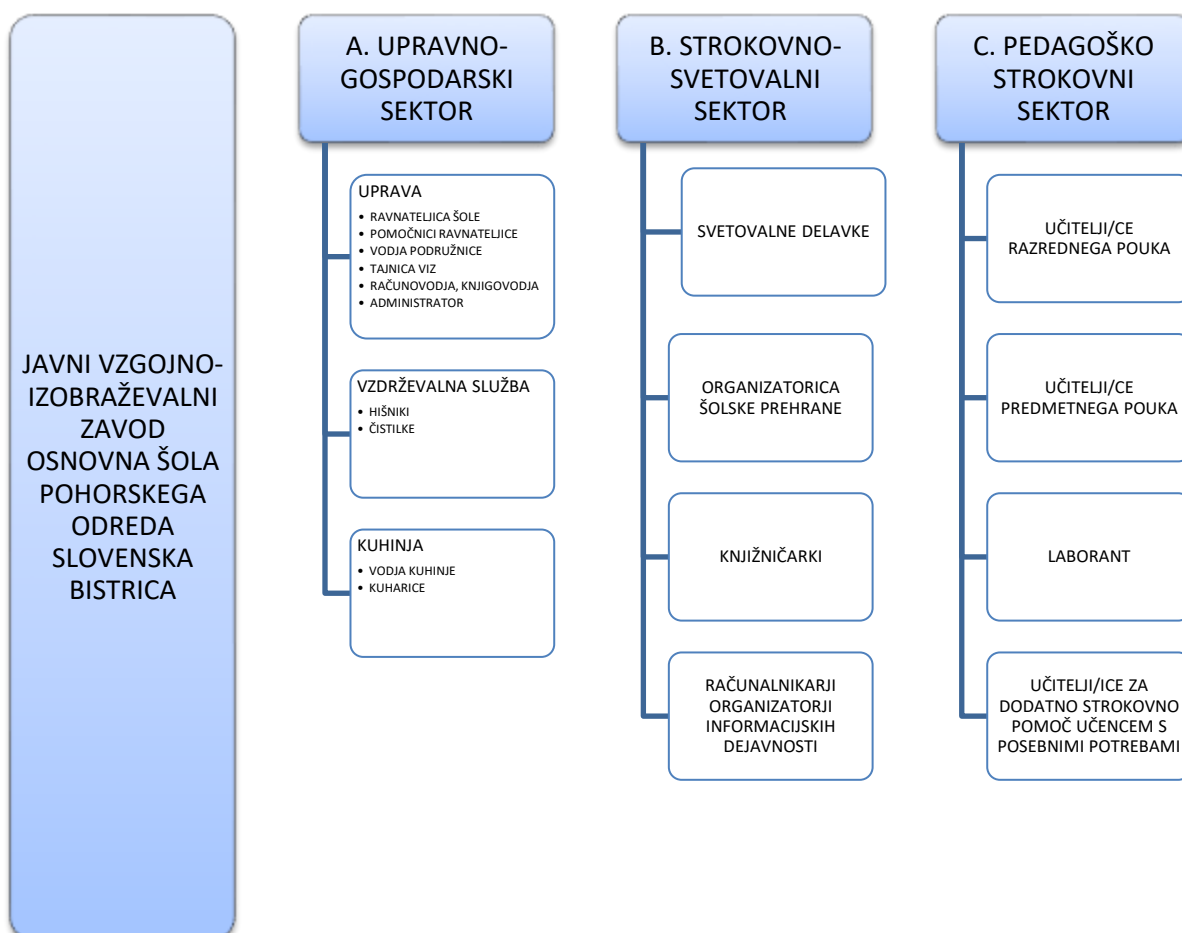
E-pošta: info@ospo-slb.si

Internetna stran: www.ospo-slb.si

PODRUŽNICA:

PŠ Zgornja Ložnica, Zgornja Ložnica 20, 2316 Zgornja Ložnica

Organigram



Poslovno poročilo vsebuje podatke od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, opredeljuje cilje in dosežke za šolsko leto 2024/2025 ter del šolskega leta 2025/2026.

Javni zavod OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica s PŠ Zgornja Ložnica, matična številka 5087686000, je vpisan pod vložno številko 062/10016300 pri Okrožnem sodišču Maribor. Ustanovitelj šole je Občina Slovenska Bistrica z odlokom. Odlok se je dopolnjeval v skladu s spremembami šolske zakonodaje. Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol Občine Slovenska Bistrica in zajema učence iz KS Pohorski odred, KS Alfonza Šarha, KS dr. Jagodiča, KS Impol, KS Zg. Ložnica in KS Vrhole – Preloge.

Šola izvaja vzgojno-izobraževalno dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa od 1. do 9. razreda, pripravo šolske prehrane za učence matične šole in podružnične šole Zgornja Ložnica ter organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagata pomočnici ravnateljice, ki opravljata naloge, ki jih določi ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji. Šola ima podružnico – Podružnična šola Zgornja Ložnica, ki jo vodi vodja podružnične šole.

Najvišji organ šole je Svet zavoda, ki ima 11 članov (pet predstavnikov šole, tri predstavnike staršev in tri predstavnike ustanovitelja). Svet zavoda se sestaja na rednih in korespondenčnih sejah. Predsednica Sveta zavoda je Tanja Kamenšek, profesorica.

Na matični in podružnični šoli deluje Svet staršev, ki sodeluje z ravnateljico in učiteljskim zborom. Predsednica Sveta staršev je gospa Nina Lilija Šarman. Na strokovni ravni na šoli delujejo učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razširjeni strokovni aktivni.

Na OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica s svojim delom izpolnjujemo učiteljsko poslanstvo, velik poudarek dajemo vzgojnim vsebinam ter s skrbjo za stalno izobraževanje učiteljem omogočamo dodatna izobraževanja za osebno in strokovno rast.

Za učence organizira šola po predmetniku:

- **A OBVEZNI PROGRAM**, ki obsega obvezne predmete, izbirne predmete, dneve dejavnosti, oddelčno skupnost in šole v naravi.
- **B RAZŠIRJENI PROGRAM** obsega neobvezne izbirne predmete, dodatni, dopolnilni pouk, individualno in skupinsko pomoč učencem, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje in jutranje varstvo.

Šola je v letu 2025 organizirala tri šole v naravi:

- Šolo v naravi s tečajem smučanja na Treh Kraljih; za učence 5. razredov
- Šolo v naravi s tečajem plavanja v Termah Čatež; za učence 3. razredov,
- Šolo v naravi z naravoslovnimi vsebinami na Primorskem (*Debeli rtič*); za učence 7. razredov.

Na PŠ Zgornja Ložnica izvajamo pouk od prvega do devetega razreda.

Poročilo dela Sveta zavoda

Svet Osnovne šole Pohorskega odreda Slovenska Bistrica se je v letu 2025 sestajal na korespondenčnih in rednih sejah, na katerih je:

- obravnaval Inventurno poročilo za leto 2024,
- sprejel letno poročilo šole za leto 2024,
- sprejel finančni načrt šole za leto 2025,
- ugotovil delovno uspešnost ravnateljice,
- sprejel program dela, finančni in kadrovski načrt šole za leto 2025,

- sprejel informacijo o uresničitvi Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025,
- sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/2026, Pravila šolskega reda, Razvojni načrt in Vzgojni načrt;

Svet zavoda je opravljal naloge, zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter v Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica.

Svet staršev

Starši so dosledno spremljali naše delo in nas opozarjali na določene pomanjkljivosti, ki smo jih odpravili. Velikokrat smo si pomagali z nasveti in odgovori pravne službe. Seveda pa so bile s strani staršev izrečene tudi pohvale in konstruktivne pobude.

Svet staršev je podal je soglasje LDN 2025/2026, potrdil je uporabo učbenikov in delovnih zvezkov v šolskem letu 2025/2026 in podal soglasje za razširjen program šole.

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organiziranost (strokovni organi zavoda: ravnateljica, učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki, strokovni in vertikalni aktivni, šolska svetovalna služba, knjižnica, tajništvo, računovodstvo)

Vodstveni delavci	4
Pedagoški delavci	80
Strokovni delavci	4
Spremljevalke	6
Tajništvo	1
Računovodstvo	3
Kuhinja	10
Hišnik	2
Čistilke	9
Javna dela	2
Svet zavoda	11 članov
Svet staršev	30 članov (MŠ) in 9 članov (PŠ) - na dan 31. 8. 2025 29 članov (MŠ) in 9 članov (PŠ) – na dan 31. 12. 2025

Predstavitev odgovornih oseb:

Ravnateljica:	Nadja Stegne
Pomočnici ravnateljice:	Asja Perhoč (op. od 1. 9. 2025 Maja Čeh), Nuša Bratovščak
Vodja podružnice:	Primož Rajh
Predsednica sveta zavoda:	Tanja Kamenšek

Osnovni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Slovenska Bistrica in Republika Slovenija – Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Osnovna šola Pohorskega odreda pridobiva sredstva za delo iz naslednjih virov:

- javna sredstva (ministrstvo),
- iz proračunskih sredstev ustanovitelja (občina),
- sredstva od prodaje proizvodov in storitev (lastni, starši),
- sredstva od prodaje proizvodov in storitev na trgu (lastni, ostali kupci) in
- donacije.

Za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina osnovnega izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev (nakup nadstandardne opreme, nakup učil, učnih pripomočkov, za katere ni drugih virov), imamo šolski sklad.

Šolski sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev, donacij, iz dela dohodnine in drugih virov.

Poročilo o finančnem poslovanju je sestavni del tega poročila in je podano v nadaljevanju (Računovodsko poročilo).

POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda za leto 2025

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (ZIPRS2122) Uradni list RS, št. 174/2020, 203/2020 – ZIUOPDVE, 15/2021 – ZDUOP, 74/2021, 172/2021, 206/2021 – ZDUPŠOP, 187/2021

– ZIPRS2223

Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) Uradni list RS, št. 91/2015, Uradni list Evropske unije, št. 307/2015, 307/2015, 337/2017, 337/2017, Uradni list RS, št. 14/2018, 69/2019 – skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/2019, 279/2019, Uradni list RS, št. 49/2020 – ZIUZEOP, 80/2020 – ZIUOOPE, 152/2020 – ZZUOOP, 175/2020 – ZIUOPDVE, 15/2021 – ZDUOP, 112/2021 – ZNUPZ, 206/2021 – ZDUPŠOP, 121/2021, Uradni list Evropske unije, št. 398/2021, 398/2021, Uradni list RS, št. 10/2022, 74/2022 – odl. US, 100/2022 – ZNUZSZS, 141/2022 – ZNUNBZ, 158/2022 – ZNPVCE

Zakon o državni upravi (ZDU-1) Uradni list RS, št. 52/2002, 110/2002 – ZDT-B, 56/2003, 61/2004, 123/2004, 93/2005, 89/2007 – odl. US, 126/2007 – ZUP-E, 48/2009, 8/2010 – ZUP-G, 8/2012 – ZVRS-F, 21/2012, 47/2013, 12/2014, 65/2014 – ZVRS-H, 90/2014, 51/2016, 36/2021, 82/2021, 189/2021, 153/2022

Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre-1) Uradni list RS, št. 3/2013, 46/2014, 46/2016 – ZOFVI-K, 49/2016 – popr.

Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije Uradni list RS, št. 50/2007, 114/2007 – ZIPRS0809, 61/2008, 99/2009 – ZIPRS1011, 3/2013, 81/2016, 164/2020, 11/2022, 96/2022, 105/2022 – ZZNŠPP, 149/2022

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) Uradni list RS, št. 12/1996, 23/1996 – popr., 22/2000 – ZJS, 64/2001, 101/2001 – odl. US, 108/2002, 79/2003, 34/2003, 65/2005, 129/2006, 118/2006 – ZUOPP-A, 36/2008, 58/2009, 64/2009 – popr., 65/2009 – popr., 20/2011, 40/2012 – ZUJF, 57/2012 – ZPCP-2D, 2/2015 – odl. US, 47/2015, 46/2016, 49/2016 – popr., 25/2017 – ZVaj, 123/2021, 172/2021, 207/2021, 105/2022 – ZZNŠPP, 141/2022, 158/2022 – ZDoh-2AA

Zakon o zavodih (ZZ) Uradni list RS – stari, št. 12/1991, Uradni list RS/I, št. 17/1991 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/1992 – ZVDK, 13/1993, 66/1993, 66/1993, 45/1994 – odl. US, 8/1996, 31/2000 – ZP-L, 36/2000 – ZPDZC, 127/2006 – ZJZP

Zakon o javnih financah (ZJF) Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 – ZDT-B, 56/2002 – ZJU, 127/2006 – ZJZP, 14/2007 – ZSPDO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 – ZUKN, 107/2010, 110/2011 – ZDIU12, 46/2013 – ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 – ZIPRS1415, 38/2014 – ZIPRS1415-A, 14/2015 – ZIPRS1415-D, 55/2015 – ZFisP, 96/2015 – ZIPRS1617, 80/2016 – ZIPRS1718,

71/2017 – ZIPRS1819, 13/2018, 75/2019 – ZIPRS2021, 36/2020 – ZIUJP, 61/2020 – ZDLGPE, 89/2020, 195/2020 – odl. US, 203/2020 – ZIUOPDVE, 174/2020 – ZIPRS2122, 15/2021 – ZDUOP, 187/2021 – ZIPRS2223, 29/2022 – ZUOPDCE, 163/2022 – ZPGOPEK, 150/2022 – ZIPRS2324

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji Uradni list RS, št. 52/1994, 49/1995, 34/1996, 45/1996 – popr., 51/1998, 28/1999, 39/1999 – ZMPUPR, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001 – popr., 56/2002, 43/2006 – ZKoliP, 52/2007, 61/2008, 60/2008, 33/2010, 83/2010, 89/2010, 79/2011, 40/2012, 3/2013, 46/2013, 67/2013, 7/2014, 52/2014, 3/2015, 55/2015, 106/2015, 4/2016, 8/2016 – popr., 39/2016, 51/2016, 3/2017, 38/2017, 45/2017, 46/2017, 3/2018, 47/2018, 80/2018, 4/2019, 45/2019, 58/2019, 3/2020, 97/2020, 160/2020, 3/2021, 88/2021, 54/2022, 136/2022, 4/2023, 11/2023

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) Uradni list RS, št. 56/2002, 110/2002 – ZDT-B, 72/2003, 126/2003, 70/2004, 53/2005, 14/2006, 27/2006 – skl. US, 68/2006, 121/2006, 1/2007 – odl. US, 57/2007, 10/2008, 17/2008, 58/2008, 69/2008 – ZTFI-A, 69/2008 – ZZavar-E, 80/2008, 120/2008

– odl. US, 48/2009, 91/2009, 107/2009 – odl. US, 98/2009 – ZIUZGK, 13/2010, 59/2010, 85/2010, 94/2010 – ZIU, 107/2010, 35/2011 – ORZSPJS49a, 110/2011 – ZDIU12, 27/2012 – odl. US, 40/2012 – ZUJF, 104/2012 – ZIPRS1314, 46/2013, 46/2013 – ZIPRS1314-A, 101/2013 – ZIPRS1415, 50/2014, 25/2014 – ZFU, 95/2014 – ZUPPJS15, 82/2015, 90/2015 – ZUPPJS16, 88/2016 – ZUPPJS17, 23/2017 – ZDODv, 67/2017, 84/2018, 75/2019 – ZUPPJS2021, 49/2020 – ZIUZEOP, 61/2020 – ZIUZEOP-A, 152/2020 – ZZUOOP, 175/2020 – ZIUOPDVE, 15/2021 – ZDUOP, 112/2021 – ZNUPZ, 206/2021 – ZDUPŠOP, 204/2021, 17/2022 – skl. US, 52/2022 – odl. US, 139/2022

Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) Uradni list RS, št. 21/2013, 78/2013 – popr., 47/2015 – ZZSDT, 33/2016 – PZ-F, 52/2016, 15/2017 – odl. US, 22/2019 – ZPosS, 81/2019, 36/2020 – ZIUPPP, 49/2020 – ZIUZEOP, 61/2020 – ZIUZEOP-A, 80/2020 – ZIUOOPE, 98/2020 – ZIUOPDV, 152/2020 – ZZUOOP, 175/2020 – ZIUOPDVE, 203/2020 – ZIUOPDVE, 195/2020, 15/2021 – ZDUOP, 28/2021 – skl. US, 43/2021, 112/2021 –

ZNUPZ, 119/2021 – ZČmIS-A, 202/2021 – odl. US, 206/2021 – ZDUPŠOP, 15/2022, 54/2022 – ZUPŠ-1, 141/2022

Zakon o osnovni šoli (ZOsn) Uradni list RS, št. 12/1996, 33/1997, 59/2001, 71/2004, 53/2005, 60/2006, 63/2006 – popr., 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012 – ZUJF, 63/2013, 46/2016 – ZOFVI-K, 49/2016 – popr.

Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole Uradni list RS, št. 50/2012, 56/2012 – popr., 20/2019, 36/2019, 56/2022

Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli Uradni list RS, št. 30/2013, 49/2017

Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov Uradni list RS, št. 12/2020

Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli Uradni list RS, št. 61/2012, 51/2013, 44/2021

Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli Uradni list RS, št. 52/2013

Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole Uradni list RS, št. 57/2007, 65/2008, 99/2010, 51/2014, 64/2015, 47/2017, 54/2019, 180/2020, 54/2021, 161/2022

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji šole temeljijo na viziji »Z radovednostjo do znanja in sodelovanja«.

Vizija nas vodi v nove izzive učnega procesa, upošteva in razvija avtonomnost in strokovnost učiteljev ter izobraževalne zmožnosti, interese in posebnosti učencev. Temelji na strokovnosti učitelja, spodbudnem in pozitivnem učnem okolju, dobrih medsebojnih odnosih, dobrem sodelovanju in odzivnosti učencev, staršev in okolja.

Dolgoročni cilji – več koledarskih ali šolskih let:

Prioriteta	Cilji	Kazalnik/merljivost	Čas	Dosežek
Uvajanje izboljšav za samoevalvacijo in delo v izrednih razmerah;	Učinkovita samoevalvacija našega dela ter pravilna in učinkovita uporaba različnih računalniških orodij za kvalitetno izvajanje pouka v različnih oblikah.	Uresničevanje akcijskega načrta šole in spremljanje lastnega dela. Ocena na podlagi zastavljenih ciljev znanja in spretnosti ter stališč, vrednot, odnosov.	do 2025 (po potrebi še dlje)	DA / NE / SE IZVAJA
Oblikovanje in vrednotenje preizkusov znanja (timsko delo).	Seznajati se s postopki metodologije sestavljanja raznolikih preizkusov glede na standarde znanja v skladu s pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju.	Spoznati primere dobre prakse, se aktivno izobraževati na tem področju v zavodu, na seminarjih, v študijskih skupinah ter razvijati timsko delo. Primere dobre prakse predstaviti.	od 2021 do 2026	DA / NE / SE IZVAJA
Delo z nadarjenimi učenci.	Seznajati se z različnimi metodami in oblikami za delo z nadarjenimi učenci, poiskati načine za spodbujanje nadarjenih učencev, da bodo nadgrajevali svoja močna in tudi šibka področja.	Spoznati primere dobre prakse, se aktivno izobraževati na tem področju v zavodu, na seminarjih, v študijskih skupinah ter razvijati timsko delo.	od 2021 do 2026	DA / NE / SE IZVAJA
Vzgajati otroke za varnost na internetu in razvijanje vrednot v medsebojnih odnosih, uspešna uporaba IKT tehnologije pri pouku.	Seznajati vse učence z nevarnostmi, ki so povezane z lahkomišno uporabo interneta.	Organizirati predavanja za starše in otroke v okviru roditeljskih sestankov (skupnih in razrednih), ponuditi izobraževanje za otroke v okviru razrednih ur in vzgajati z lastnim zgledom.	od 2021 do 2026	DA / NE / SE IZVAJA
Projekt Stop nasilju	Učence navajati na medsebojno sodelovanje, na pravilno medosebno komunikacijo in spodbujati medvrstniško pomoč.	Izboljšanje medsebojnih odnosov, dobra komunikacija in strpnost.	od 2021 do 2026	DA / NE
Investicijsko vzdrževanje PŠ Zgornja Ložnica.	Prezračevalna naprava v telovadnici šole.	Občina Slovenska Bistrica.	srednjeročni plan do leta 2026	DA / NE

Investicijsko vzdrževanje matične šole.	Obnovitev notranjosti matične šole. Obnova strojev v kuhinji. Dokončanje odbojkarskega igrišča in pokritje igrišča.	Občina Slovenska Bistrica.	do leta 2026	DA / NE / DA / NE / DA / NE
---	---	----------------------------	--------------	-----------------------------------

Kratkoročni cilji kot prednostne naloge LDN po RAZVOJNEM NAČRTU za obdobje 2021/2026

1. Spodbujati varno uporabo interneta in drugih računalniških orodij za kakovostno delo na daljavo v času izrednih razmer.
2. Razvijati medsebojne odnose in spodbujati sodelovalno delo med vsemi sodelujočimi v procesu vzgoje in izobraževanja z razvijanjem vrednot, ki gradijo dobre odnose med vrstniki in med generacijami.
3. Razvijati in nadgrajevati veščine podjetnostnih kompetenc, spodbujati ustvarjalnost in kreativnost na vseh izobraževalnih področjih.
4. Spodbujati nadarjene učence k nadgrajevanju svojih močnih področij, k vedoželjnosti in praktični uporabi usvojenega znanja.
5. Spodbujati kakovostno delo za izbrano področje in iskati načine za spodbujanje inovativnega dela na področju vzgoje in poučevanja.
6. Investicijsko vzdrževanje obeh zgradb v obdobju od 2021 do 2026.

Za spremljanje in uresničevanje kratkoročnih ter dolgoročnih ciljev sta zadolženi komisiji za samoevalvacijo in skupina za pripravo razvojnega načrta šole.

Pri uresničevanju tako kratkoročnih kot dolgoročnih ciljev ugotavljamo, da se vztrajno izboljšujejo in uresničujejo zastavljeni cilji skozi vzgojno-izobraževalni proces.

Opisno poročilo o realizaciji zastavljenih ciljev, programov, dejavnosti in projektov

Za nami je pestro šolsko leto, ki je v zavodu prineslo številne spremembe. V začetku šolskega leta (in tudi sredi tekočega leta) je prišlo do manjših kadrovske sprememb. Delovno mesto druge pomočnice ravnateljice je (namesto Asje Perhoč) s 1. 9. 2025 prevzela Maja Čeh.

Šolsko leto smo začeli dobro pripravljeni, saj smo v letnem delovnem načrtu šole skrbno načrtovali delo in aktivnosti, ki smo jih v tekočem letu tudi uspešno realizirali. Načrtovane naloge in zadolžitve v letnem delovnem načrtu smo opravili odgovorno in strokovno. Prav tako smo zastavljene cilje, v danih razmerah, sproti prilagajali in dopolnjevali ter si prizadevali za kvalitetno delo na učno-vzgojnem področju, kjer se vsak deležnik razvija v okviru svojih sposobnosti, kar smo dokazali z delom v razredih pri vseh predmetih, tekmovanjih, projektih in drugih dejavnostih.

Prvošolčke smo sprejeli tako na matični kot na podružnični šoli. Na matični šoli smo vpisali 68 prvošolcev in prvošolk v tri oddelke, en oddelek s 16 učenci in učenkami pa na podružnični šoli. Skupaj smo imeli 39 oddelkov, od tega 30 na matični in 9 na podružnični šoli. Izvedli smo 5-dnevni plavalni tečaj v 1. razredu, šolo v naravi s tečajem plavanja v 3. razredu (Terme Čatež), šolo v naravi s tečajem smučanja v 5. razredu (Trije Kralji), šolo v naravi v 7. razredu z naravoslovnimi vsebinami (Primorska: Debeli rtič). V 5. razredih smo izvedli kolesarske izpite v mesecu oktobru.

Z letnim delovnim načrtom smo določili vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnimi načrti tako za matično kot podružnično šolo.

V mesecu septembru smo izvedli vse roditeljske sestanke, seji Sveta staršev in Svet zavoda. Pri pedagoškem delu smo sledili viziji šole in uresničevanju dogovorjenih vrednot. Naš zavod krasijo mnogoteri nazivi, med drugim smo: Eko šola, Kulturna šola, Zdrava šola, Planetu zemlja prijazna šola, ... Prizadevamo si delovati in ravnati v skladu s temi nazivi ter si prizadevamo za spoštljive odnose med vsemi deležniki, za dobro medsebojno sodelovanje ter za spoštljivo komunikacijo.

V mesecu maju smo izvedli 3-dnevni Tabor za nadarjene v Ljubljani, v sklopu katerega so učitelji-mentorji pripravili in izvedli vrsto dejavnosti, katere so bile za učence zelo zanimive ter dobro sprejete. V mesecu maju smo gostili mednarodno konferenco projektov javnega razpisa Ministrstva za vzgojo in izobraževanje: Transformacija poučevanja in učenja za življenje v digitalni dobi. V začetku junija je na šolskem igrišču matične šole, v sodelovanju z Zavodom za šport Slovenska Bistrica ter Zavodom Planica, potekal 13. festival športa mladih. Dogodka se je udeležilo veliko učenk in učencev iz okoliških vzgojno-izobraževalnih zavodov, prav tako sta nas z obiskom in nagovorom ponovno počastila direktor Zavoda Planica, Franci Petek in župan Občine Slovenska Bistrica, dr. Ivan Žagar.

Ponosni smo na dosežke naših učencev in učno-vzgojni uspeh. Vsi uspehi naših učencev so zagotovo odraz strokovnega in predanega dela vseh zaposlenih v OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica.

Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa dela za šolsko leto 2024/2025 in obračunskega leta 2025

Realizacija pouka, učno-vzgojni rezultati in uspehi na tekmovanjih

Ocenjujemo, da bi posamezni učenci, v skladu z njihovimi sposobnostmi, lahko dosegli še boljše rezultate in uspehe. Še zmeraj se kažejo primanjkljaji na učnem področju. Hkrati pa smo izjemno ponosni na vse tiste učence, ki so s pomočjo učiteljev-mentorjev odkrivali svoja močna področja in izboljšali svoj učni uspeh.

Pri pedagoškem delu smo bili strokovni, zavedali smo se svoje avtonomnosti pri doseganju zastavljenih ciljev ter si pri pouku prizadevali uporabljati nove, sodobnejše oblike in metode dela, ki so bile za učence bolj zanimive. Izpopolnjevali smo se na IKT področju. Pouk je bil realiziran 98,10 %.

Učni uspeh na dan 24. 6. 2025:

M	Ž	VSI	POZ	% POZ	NEG	% NEG	NEOC	% NEOC
487	422	909	873	96,04	29	3,19	7	0,77

Od 36 negativno ocenjenih učencev jih je 14 napredovalo z negativno oceno v naslednji razred, 7 učencev je imelo popravne izpite (MAT, TJA, FIZ), 12 učencev pa razred ponavlja.

Po popravni izpitih na dan 31. 8. 2025:

M	Ž	VSI	POZ	% POZ	NEG	% NEG	NEOC	% NEOC
487	422	909	887	97,58	18	1,98	0	0

Vseh 7 učencev je uspešno opravilo popravne izpite. Skupaj ponavlja razred 12 učencev. Trije učenci so izpolnili osnovnošolsko izobraževanje in nadaljujejo šolanje na nižjem poklicnem izobraževanju.

Ob koncu šolskega leta v skladu z zakonom nismo določali splošnega učno-vzgojnega uspeha, pomembne so bile zaključne ocene pri posameznih predmetih. Vseh 113 devetošolcev je uspešno zaključilo devetletno osnovno šolo. 26 učencev je dobitnikov županove petice, 41 devetošolcev se je dodatno vpisalo v Zlato knjigo OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica s povprečnim uspehom 4,5. Naziv za naj učenca šole smo podelili Naju Strmšku in Marcelu Barukčiču, naziv za naj športnika šole je prejel Patrik Flis, za naj športnico šole pa Zana Žel. Naši učenci so, skupaj z mentorji dosegli zavidljive rezultate na različnih tekmovanjih v znanju, raziskovalnem in umetniškem področju in še kje.

Zlata priznanja	Srebrna priznanja	Bronasta priznanja	Plakete JSKD za kulturne dejavnosti	Projekt Turizmu pomaga lastna glava	Raziskovalne naloge
16	31	242	<p><i>2x Srebrna plaketa-Regijsko srečanje otroških gledaliških skupin</i></p> <p><i>Zlata plaketa na Srečanju lutkovnih skupin Slovenije</i></p> <p><i>Srebrno priznanje-Regijsko srečanje otroške lutkovne skupine</i></p>	<p><i>2x zlato priznanje – s posebno nagrado</i></p>	<p><i>8 srebrnih in zlatih raziskovalnih nalog na regijskem tekmovanju;</i></p> <p><i>2x zlato na državnem tekmovanju</i></p>

Delo v manjših skupinah

Delo v manjših skupinah pri slovenskem jeziku, matematiki in tujem jeziku angleščina je potekalo kot načrtovano, v razredih sta bili prisotni dve učiteljici.

Drugo opravljeno delo

V okviru razrednih ur in roditeljskih sestankov smo nadaljevali s preventivnimi programi preprečevanja zasvojenosti in nasilja med mladimi. Za starše in učitelje smo izvedli strokovno predavanje Vzgoja prihodnosti, nenasilje.

Spremljali smo izvajanje Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda. Učencem, ki so povzročali disciplinske težave, smo izrekli neformalne vzgojne ukrepe in vzgojne opomine. Poseben poudarek je bil namenjen pogovorom, ki smo jih opravili skupaj s starši in učenci.

Spletna stran OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica predstavlja naše delo in aktualne dogodke. Trudimo se, da predstavimo čim več zanimivih informacij o delu in življenju šole. S prispevki smo sodelovali z različnimi mediji in predstavljali življenje in delo našega zavoda. Zaživela je tudi spletna stran podružnične šole. Za obe šoli smo pripravili virtualni ogled šole, ki je dostopen na obeh spletnih straneh.

Prav tako so bili aktivni člani šolske skupnosti. Med letom so izvedli številne aktivnosti (zbiranje odpadnega papirja, zamaškov, igrač, zvezkov, oblačil ...) in se udeležili medobčinskega ter državnega šolskega parlamenta.

Organizacija pouka

Z izvajanjem pouka izbirnih predmetov v 7., 8. in 9. razredu smo tudi letos začeli ob 7.30 (izbirni predmeti, dopolnilni in dodatni pouk, razredne ure, interesne dejavnosti ...), ob 8.20 pa z ostalim poukom. Tako so učenci v šoli ostajali dalj časa. Posamezni učenci vozači so bili v šoli že pred 6.40. Na obeh šolah smo izvajali jutranje varstvo za učence prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja: šest skupin na matični šoli, ena skupina na podružnici.

Podaljšano bivanje smo izvajali do 17.00 na matični šoli in do 16.30 na podružnični šoli.

Varstvo vozačev je bilo organizirano pred poukom in po pouku do odhoda avtobusov.

Posebno skrb smo namenili prometno-varnostnim napotkom tako učencem in učenkam kot njihovim staršem.

V 7., 8. in 9. razredu smo ponudili 34 različnih izbirnih predmetov na matični šoli in 9 izbirnih predmetov na podružnični šoli.

Na podružnici se je pouk začel ob 7.55, vse ostale dejavnosti pa po pouku ali pol ure pred začetkom pouka.

Neobvezni izbirni predmeti (NIP)

Matična šola

NIP	Razred	Št. skupin	Št. ur
Prvi tuj jezik - angleščina	1. razred	3	6
Drugi tuj jezik - nemščina	4., 5. in 6. razred	2	4
Računalništvo	4., 5. in 6. razred	3	3
Tehnika	4., 5. in 6. razred	2	2
Šport	4., 5. in 6. razred	4	4
Umetnost	4., 5. in 6. razred	1	1

Podružnična šola

NIP	Razred	Št. skupin	Št. ur
Prvi tuj jezik - angleščina	1. razred	1	2
Drugi tuj jezik - nemščina	4., 5. in 6. razred	1	2
Šport	4., 5. in 6. razred	1	1

Na splošno je bilo vzdušje na šoli dobro. Učitelji so večino časa preživeli z učenci, dežurni učitelji in drugi strokovni delavci so delovne naloge opravili vestno in odgovorno. Poleg rednega pouka in nadomeščanja odsotnih

delavcev smo skrbeli za knjižno in knjižnično vzgojo, za poklicno informiranje ter svetovanje, pomagali otrokom z učnimi težavami in socialno ogroženim učencem, preprečevali nasilje med otroki, izvajali preventivni program proti boleznim zasvojenosti, skrbeli za čim boljše računalniško opismenjevanje ter si prizadevali za zdravo prehrano in zdrav razvoj otrok.

Fleksibilen predmetnik smo izvajali pri družbi/naravoslovju v 4. in 5. ter tehniki in tehnologiji/gospodinjstvu v 7. in 8. razredu na obeh šolah.

Nacionalni preizkusi znanja (NPZ) za učence 3., 6. in 9. razreda

V 3., 6. in 9. razredu je bilo nacionalno preverjanje znanja obvezno za vse učence; v 3. razredu pri slovenskem jeziku in matematiki, v 6. in 9. razredu pri slovenskem jeziku, matematiki in angleškem jeziku;

Rezultati učencev po predmetih in razredih

3. razred	Št. učencev	ŠOLA <i>Povprečen rezultat v %</i>	SLOVENIJA <i>Povprečen rezultat v %</i>	+/- %
SLJ	106/101	43	49,7	-6,7
MAT	106/104	52,3	56	-3,7

6. razred	Št. učencev	ŠOLA <i>Povprečen rezultat v %</i>	SLOVENIJA <i>Povprečen rezultat v %</i>	+/- %
SLJ	100/98	43,1	48,3	-5,2
MAT	100/95	48	52,4	-4,4
TJA	100/95	55,2	60,9	-5,7

9. razred	Št. učencev	ŠOLA <i>Povprečen rezultat v %</i>	SLOVENIJA <i>Povprečen rezultat v %</i>	+/- %
SLJ	115/102	57	62,6	-5,6
MAT	115/112	44,9	52,8	-7,9
TJA	115/112	60,8	61,8	-1

Analiza dosežkov nacionalnih preizkusov kaže na nizko motivacijo učencev za sam preizkus (dejavnikov je veliko, verjetno pa je težišče že izpostavljene problematike v zvezi z vpisom v srednje-šolsko izobraževanje, pri čemer se rezultati na NPZ ne upoštevajo). V bodoče si bomo prizadevali za višjo motivacijo za preizkuse tako pri učencih kot starših. Želimo si sodelovanja, da bi izboljšali rezultate. Posamezni aktivni (slovenski jezik, angleški jezik, matematika) so pripravili smernice za delo v naslednjem šolskem letu.

Dosežki pri NPZ niso vplivali na zaključne ocene in niso bili kriterij pri sprejemu na srednje šole, ki nimajo omejenega vpisa.

Razširjeni program

Ponudba razširjenega programa je bila zelo raznolika. Izvajali smo naslednje aktivnosti: jutranje varstvo že od 5.30, in sicer za učence 1., 2. in 3. razreda, varstvo učencev vozačev in podaljšano bivanje do 17.00. Učencem smo omogočali udeležbo na tekmovanjih, plačali smo kotizacijo, poskrbeli za prehrano, spremstvo, skrbeli za preventivni program v cestnem prometu in izvedli kolesarske izpite.

Učencem smo ponudili raznovrstne interesne dejavnosti. V prihodnjem letu si želimo nabor interesnih dejavnosti še bolj zanimiv in raznolik.

Spodbujali in skrbeli smo tudi za knjižnično vzgojo. V zavodu imamo dve knjižnici z bogatim knjižničnim gradivom, za katere skrbita knjižničarki.

Učencem smo ponujali tri različne obroke prehrane. Malico je imelo 904 učencev (MŠ 736, PŠ 168), zajtrk 67 učencev (MŠ 51, PŠ 15) in kosilo 741 učencev (MŠ 603, PŠ 138).

Ob kulturnem prazniku so učenci sodelovali na literarnem in likovnem področju ter prejeli šolska priznanja zlate fige za leto 2024. Učenci so z mentorji pripravili spletna šolska glasila. Proslave smo izvajali v šolski avli, po šolskem radiu in v učilnicah.

Delo z nadarjenimi učenci, učenci s posebnimi potrebami in učenci priseljenci

Zahtevno delo so opravili strokovni delavci, ki so tudi letos pripravili zanimive programe za delo z nadarjenimi učenci od 5. do 9. razreda in diferenciran pouk pri vseh predmetih.

V zavodu je bilo 58 učencev, ki so z odločbo usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Individualni pouk in strokovna pomoč učiteljev sta pripomogla, da so bili ti učenci uspešni v okviru svojih sposobnosti.

Posebno področje so bili učenci priseljenci. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje RS nam je v okviru sistemizacije namenilo 0,50 delovnega mesta učitelja slovenskega jezika za individualni pouk, kar je premalo za učence, ki ne obvladajo slovenskega jezika. Zato smo z njimi sami opravili veliko dodatnega dela in jim pomagali, da so se lažje prilagodili. Naš zavod je letos obiskovalo 97 učencev priseljencev, od tega 20 učencev priseljencev prvič, tem pripada status učenca priseljenca in jim pristojno ministrstvo namenja dodatne ure slovenskega jezika. 19 učencev priseljencev je šolo obiskovalo drugo leto, njim pripada status priseljenca, ne pa tudi dodatne ure slovenskega jezika.

Učbeniški sklad

Učbeniški sklad je oblikovan že več let. Denar za učbenike za vse učence in delovne zvezke za učence prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja zagotavlja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Menjali smo 4 naslove učbenikov ter dokupili manjkajoče in dotrajane učbenike ter delovne zvezke za 1. VIO. Vsem učencem od 2. do 9. razreda smo izposodili učbenike. V 1. razredu izvajamo pouk brez učbenikov, prvošolci v 2. ocenjevalnem obdobju uporabljajo bralne knjižice iz učbeniškega sklada.

Strokovno izobraževanje

Strokovnemu izobraževanju smo posvetili posebno pozornost. Učitelji so se udeleževali študijskih skupin in seminarjev, nekatera izmed njih so potekala tudi preko spleta.

Prav tako smo na ravni šole usposobili pet učiteljev/mentorjev – mediatorjev, ki so tekom leta vpeljevali mediacijo v proces vzgojnega dela in usposobili štirinajst učencev 2. in 3. triade za šolske mediatorje.

Delo v strokovnih aktivih je bilo raznovrstno. Opravili smo samoevalvacijo vsebin učnega načrta, načrtovali delo za novo šolsko leto, evalvirali smo Vzgojni načrt, Pravila šolskega dela in Hišni red šole. Zavedamo se, da bomo le z boljšim znanjem lahko opravljali zahtevne naloge in izvajali naše učno-vzgojno poslanstvo.

Spremljanje učiteljevega dela

Ravnateljica je spremljala 42 kolegialnih hospitacij v obliki učnega sprehoda ter na ta način dobila vpogled v delo in utrip vsakodnevnega procesa dela; evalvacija je načrtovana v začetku naslednjega šolskega leta.

Spremljala je tudi izvajanje pouka, šole v naravi, kolesarske izpite, nastope otroških in mladinskih zborov na območnih revijah ter gledališke in lutkovne uprizoritve naših učencev ter učenk. Obiskala je turistično tržnico, tabor za nadarjene, dvodnevne pevske priprave ...

Opis vpetosti zavoda v različne projekte na nacionalni in mednarodni ravni

Zavod sodeluje v različnih projektih, ki popestrijo pouk. Vsi projekti so vpeti v delo in vsakdanje življenje šole.

UVAJANJE POSODOBLJENEGA KONCEPTA PREPOZNAVANJA IN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA Z NADARJENIMI (2022-2024; s sklepom ministra, do 31. 8. 2025) – Zavod RS za šolstvo nas je izbral za sodelovanje v poskusu uvajanja Koncepta prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi. Namen poskusa je preveriti ustreznost ključnih elementov posodobljenega koncepta v praksi in ugotoviti prednosti, slabosti, priložnosti ter nevarnosti pri prepoznavanju in delu z nadarjenimi učenci ter dijaki v šolah v skladu s posodobljenim konceptom. Koncept uvaja novosti na področje prepoznavanja in dela z nadarjenimi glede na veljavna dokumenta; *Koncept odkrivanja in vzgojno-izobraževalnega dela znadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli* (1999) in *Koncept vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki srednjih šol* (2007). Poskus, v katerem je v tem šolskem letu sodeloval 6. in 8. razred, je v celoti trajal tri šolska leta. Koordinatorica je Neva Klaneček.

USTVARJANJE SPODBUDNEGA IN VARNEGA UČNEGA OKOLJA - projekt se osredotoča na krepitev pozitivne učne atmosfere, kjer se učenci počutijo varne, sprejete in motivirane za učenje. Cilj projekta je oblikovati okolje, v katerem se spodbuja sodelovanje, medsebojno spoštovanje in čustveno dobro počutje. Vključuje uvajanje praks za preprečevanje nasilja, izboljšanje komunikacije med učenci ter spodbujanje aktivnega vključevanja v učni proces. Vodja projekta je Darja Rotart.

NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA 2024 je projekt, s katerim želimo dvigniti bralno kulturo in bralno pismenost učencev. V šolski knjižnici smo v oktobru 2024 izvedli različne dejavnosti. Vodja projekta je Karmen Strgar. V okviru Nacionalnega meseca skupnega branja smo na podružnični šoli izvedli TEDEN TIHEGA BRANJA. Vodja na MŠ je Mojca Stegne, na PŠ Tanja Kamenšek.

MEDNARODNI MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC je projekt, ki ga izvajamo v oktobru, ko šolske knjižnice praznujejo svoj mednarodni mesec. Glavni namen je, da opozorimo na pomen šolske knjižnice za učenje in raziskovanje. V šolski knjižnici smo organizirali različne aktivnosti. Vodja projekta je Mojca Stegne.

RASTEM S KNJIGO je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Namen projekta je motivirati učence za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev in jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Vsi sedmošolci prejmejo vsak svoj izvod izbrane knjige ob posebej za to priložnost organiziranem obisku najbližje splošne knjižnice. Projekt vodi Mojca Stegne.

Z GIBANJEM DO ZDRAVJA je letošnji projekt, ki ga izvajajo učitelji ŠPO z razredniki z namenom povečati telesne aktivnosti učencev in tako prispevati k bolj zdravemu načinu življenja naših otrok. Razvijali smo naravno gibanje otrok (*hoja, tek*) in vpeljali igre na prostem (*odbojka, nogomet, košarka in druge igre*).

PODOBE BISTRIŠKIH DOMAČIJ – ogledali smo si prireditve in dejavnosti povezali s spoznanji iz vsakdanjega življenja (*prehrana, naravno okolje*). Obiskali smo bližnjo kmetijo in doživeli življenje na kmetiji. Koordinatorica je Nuša Bratovščak.

EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI – aktivnosti ob tednu mobilnosti so potekale v septembru.

TEDEN OTROKA je projekt, ki ga izvajamo drugi teden v oktobru. V tem tednu organiziramo številne športne, kulturne in družabne aktivnosti, v katere so vključeni vsi učenci šole. V okviru tega tedna smo izvedli svečan sprejem prvošolčkov v šolsko skupnost s posebno zaobljubo. Prvošolčki so se povezali z učenci 7. razreda.

PROJEKT PASAVČEK – osnovni namen projekta je spodbujanje pravilne in varne vožnje otrok z uporabo otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov. Projekt je namenjen predvsem učencem 1. in 2. triade. Vodja projekta je Maja Čeh.

SIMBIOZA SKUPNOSTI – je projekt, v katerem smo z učenci spodbujali medgeneracijsko sodelovanje in vseživljenjsko učenje. Vodja projekta na MŠ je Maša Jagodič, na PŠ pa Brigita Kokol.

ODPRAVIMO NASILJE in BOLEZNI ZASVOJENOSTI smo izvajali v okviru razrednih ur.

TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA (TVU) 2025 – projekt TVU nam omogoča obveščanje, spodbujanje in svetovanje pri izvedbi prireditev v zavodu in na lokalni ravni ter stike z javnostjo in promocije v javnih obcih. Pripravljalne dejavnosti zanj tečejo od januarja do maja. Koordinatorica je Eva Janša.

TEDEN SLOVENSKE HRANE – Vlada je decembra 2023 sprejela sklep o razglasitvi tedna slovenske hrane, ki ga bomo na območju Slovenije obeleževali vsak tretji teden novembra (letos je potekal od 11. do 15. novembra). V tednu slovenske hrane smo spodbujali pripravo in uživanje tradicionalnih slovenskih jedi iz lokalno pridelanih sestavin, ozaveščali o prednostih lokalne oz. slovenske hrane ter spodbujali zdrav način prehranjevanja. Vodja je Eva Leskovšek.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK – Letošnja osrednja tema je zajtrk kot celota. Izpostavili smo vseh pet sestavin Tradicionalnega slovenskega zajtrka (kruh, maslo, med, mleko in jabolko ali drugo slovensko sadje) ter poudarili pomen in prednosti lokalne oziroma slovenske hrane. Vse aktivnosti smo povezovali s sloganom »Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!«. Namen tradicionalnega slovenskega zajtrka je ozaveščanje učencev o pomenu oskrbe prebivalstva s kakovostno hrano iz lokalnega okolja. Vodja je Eva Leskovšek.

ŠOLSKA SHEMA – Glavni namen šolske sheme je razdeljevanje dodatnega brezplačnega obroka sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov vsem otrokom naše šole in jim tako približati in predstaviti načela zdravega prehranjevanja ter jih spodbuditi k uživanju raznolike in pestre prehrane. V načrtu izvedbe šolske sheme smo opredelili, da se prioritetno razdeljuje sveže sadje in zelenjava ter mleko in upoštevamo, da je dodatni obrok namenjen vsem učencem naše šole. Šolsko shemo ovrednotimo s pomočjo spletnega vprašalnika. V jedilnici šole izobesimo plakat šolske sheme, ki ga izdelajo učenci naše šole. Projekt vodi vodja šolske prehrane Eva Leskovšek.

KULTURNA ŠOLA je naziv, ki ga prejmejo šole, ki izkazujejo nadpovprečno aktivno kulturno udejstvovanje učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikulumu. Naziv podeljuje Javni sklad RS za kulturne dejavnosti. V letu 2023 smo prejeli naziv »Kulturna šola« za obdobje 2023–2027. Koordinatorja sta Primož Rajh in Mojca Stegne.

ZDRAVA ŠOLA - koncept mreže šol, ki promovirajo zdravje, se je razvil že v 80. letih prejšnjega stoletja. K temu so pripomogli strokovnjaki Svetovne zdravstvene organizacije (SZO), Sveta Evrope in Evropske komisije, ki so se zavedali, da lahko načrtno in sistematično zasnovani programi promocije zdravja pomembno vplivajo na zadovoljstvo učencev, njihovo samopodobo, vedenje v zvezi z zdravjem, odnos do zdravja in življenja nasploh. Oblikovala se je Evropska mreža zdravih šol, ki se odziva na probleme v

zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov. Usmerila se je k razvojnim programom za promocijo zdravja, v zadnjem času predvsem na področje zdrave prehrane in gibanja, duševnega zdravja kot zelo pomembnih varovalnih dejavnikov, evalvacijo učinkov preventivnih šolskih programov, dejavno vključevanje učencev/dijakov, lokalno in regionalno sodelovanje, izobraževanje učiteljev, konceptualni razvoj mreže in kakovost standardov. Vsebine tega projekta smo obravnavali v okviru pouka in razrednih ur. Nosilki projekta Zdrava šola sta Milena Zagornik in Rebeka Potočnik.

V program **EKO ŠOLA**, ki razpisuje številne projekte, smo vključeni že več let in smo z njim nadaljevali tudi naprej. Program učencem in učiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri pouku, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje. Aprila 2025 smo izvedli Podnebni dan, ki bo združil projekte Dan Zemlje, Podnebni tek in Dan brez zavržene hrane. Nosilke projekta so Bernarda Skrbiš, Tina Čadež, Karolina Rozman in Patricija Žuraj.

DAN BREZ ZAVRŽENE HRANE – Dan brez zavržene hrane smo obeležili 24. 4. 2025. Na naši šoli se trudimo skozi celo leto, da zavržemo čim manj hrane. Veliko časa temu namenimo pri predmetu gospodinjstva in izbirnih predmetih sodobna priprava hrane in načini prehranjevanja. Vodja je Tina Čadež.

PLANETU ZEMLJA PRIJAZNA ŠOLA – projekt je pripomogel k ohranjanju kulturnega, naravnega in nacionalnega izročila Slovenije. V sklopu projekta smo razvijali zdravo podobo posameznika ter odgovoren in spoštljiv odnos človeka do okolja. Poskusili smo ohraniti naziv Planetu Zemlja prijazna šola. Koordinatorici projekta sta Asja Perhoč in Tina Čadež.

FRIDIN ROJSTNI DAN je projekt sodelovanja strokovnih delavcev v aktivnih delavnicah za otroke v mesecu septembru. Vodja je Rebeka Potočnik.

NMK (NAŠA MALA KNJIŽNICA) je projekt, ki je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini. Učenci so brali kakovostne knjige in hkrati spoznavali skupno evropsko dediščino. Koordinatorici sta Karmen Strgar na matični in Mojca Stegna na podružnični šoli.

VARNO S SONCEM – S preventivnim programom Varno s soncem že vrsto let opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. V obdobju, ko spodbujamo zadrževanje izven zaprtih prostorov, v naravi, je izvajanje ukrepov za zaščito pred prekomerno izpostavljenostjo sončnemu UV sevanju, še posebej pomembno. Program izvajamo z učenci od 1. do 9. razreda. Vodja projekta je Petra Orešič.

365 DNI TELOVADIMO VSI je projekt, v katerem sodeluje že veliko šol in vrtcev iz vse Slovenije. Gre za preprosto, aktivno in vsakodnevno gibanje mladih v šolah in vrtcih. Koordinatorici sta Urška Tič na matični in Rebeka Potočnik na podružnični šoli.

SODELOVANJE Z VRTCEM – prizadevamo si za že boljše povezovanje vrtca s šolo; da bo otrokom prehod še lažji in da bodo razlike med starim in novim učnim okoljem manjše. Prizadevali smo si za medsebojne obiske vrtca in šole. Vodja je Urška Tič.

POSTANI DIGI PRO!

Naša šola je bila, skupaj s partnerji, uspešna na javnem razpisu Ministrstva za digitalno preobrazbo za sofinanciranje usposabljanj otrok in mladih za krepitev digitalnih kompetenc ter spodbujanje in promocijo naravoslovnih in tehniških poklicev. V okviru projekta smo izvedli programe neformalnih usposabljanj (*tečajji, delavnice, učni tabori ...*), ki so našim učencem pomagali krepiti digitalne kompetence.

Naša želja je bila pripraviti kakovostne programe delavnic in tečajev (*robotika, osnove programiranja v Scratch, programiranje spletnih aplikacij v Python, ...*) s katerimi smo skupaj s projektnimi partnerji mlade

usposabljali s področja IKT vsebin, naprednih digitalnih tehnologij in digitalnih kompetenc ter jih spodbudili za karierno pot na področju IKT. Koordinatorica projekta je Nadja Stegne.

INOVATIVNA PEDAGOGIKA 5.0

V šolskem letu 2023/2024 smo se vključili v triletni projekt IP5.0, ki odraža nujnost prilagajanja izobraževalnega sistema družbenim spremembam in zahtevam sodobnega, povezanega sveta, znanega kot Družba 5.0. Prepoznavamo, da zgolj klasični pristopi in vzorci izobraževanja niso več dovolj, saj se svet neprestano spreminja. Namen projekta je celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva ter informatike učiteljev in učencev, pri čemer se bomo posluževali medpredmetnega povezovanja in projektne dela. V sodelovanju s štiridesetimi izbranimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi bomo izmenjevali primere dobrih praks in s tem širili spekter znanj. Želimo, da v današnji digitalni dobi učenci razvijejo digitalno pismenost in pridobijo znanja, ki jim bodo služila v nadaljnjem izobraževanju in življenju. Projekt povezuje in nadgrajuje rezultate prejšnjih projektov, ki so že začeli spreminjati tako učna okolja kot paradigmatske poglede na področju poučevanja, podprtega s sodobno tehnologijo v slovenskem prostoru, kot so E-šolstvo, Inovativna pedagogika v luči kompetenc 21. stoletja 1:1, E-šolska torba, EU-folio, ATS 2020, NA-Ma poti, Dvig digitalne kompetentnosti, SETCOM, A-SELFIE in drugi. V projektu bomo nadgrajevali rezultate, izkušnje in smernice na področju digitalnih kompetenc učečih se in učiteljev ter temeljnih vsebin računalništva in informatike pri učencih.

Koordinatorica projekta je Nuša Bratovščak.

i-Šola

Glavni namen projekta I-šola je celovit dvig digitalnih kompetenc učečih se z inovativnimi sodobnimi pristopi. Konzorcij projekta sestavlja 20 osnovnih šol, 2 srednji šoli in 2 fakulteti. Ena izmed sodelujočih šol smo tudi mi. Tudi v tem letu smo v okviru projekta v inovativnih oddelkih razvijali nove in nadgrajevali že obstoječe in preizkušene didaktične pristope, pedagoške strategije in dobre učne prakse v sodobnih digitalnih učnih okoljih. Hkrati smo razvijali tudi nove pristope personaliziranega in sodelovalnega učenja, ki bodo prispevali k učinkovitemu in celovitemu vrednotenju ter preverjanju digitalnih kompetenc učečih se. Projekt traja od 13. 11. 2023 do 30. 6. 2026. Koordinatorica projekta je Neva Klaneček.

UTRINKI – Digitalna transformacija izobraževanja za trajnostno prihodnost-učenci, trajnost in RIN kot izzivi; Namen dvoletnega projekta (2024-2026) je dvig temeljnih znanj računalništva in informatike (RIN) učečih se z uvajanjem inovativnih pristopov ter uporabo sodobnih digitalnih orodij. S tem se učečim omogočijo učne priložnosti, kar je ključno za enakopravno opolnomočenje za soočenje z izzivi sodobne družbe ter uspešno delovanje v prihodnosti. Specifični cilji projekta vključujejo razvoj in nadgradnjo pristopa za dvig temeljnih znanj RIN učečih se na VIZ, imenovanega šolski pristop. Ta cilj vključuje preizkušanje in implementacijo didaktičnih pristopov ter pedagoških strategij za razvoj temeljnih znanj RIN učečih se v inovativnih oddelkih ali skupinah, vključno s preverjanjem in vrednotenjem, ter zagotavljanjem dodatnih ur in dejavnosti za učeče se. Med pričakovanimi rezultati projekta so izdelani in objavljeni pristopi vseh vključenih VIZ na področju dviga temeljnih znanj RIN učečih se, vključno s katalogom znanj, ki zajema nabor temeljnih vsebin RIN, kriterije uspešnosti ter predlagane standarde znanj. Poleg tega bodo izdelani in objavljeni učni scenariji, ki bodo prosto dostopni na spletišču Slovenskega izobraževalnega omrežja (SIO.si). Celoten projekt je zasnovan tako, da podpira trajnostno izobraževanje in krepí digitalne kompetence v skladu z zahtevami današnje hitro spreminjajoče se družbe, kar omogoča boljšo pripravljenost za prihodnje izzive. S tem se ustvarjajo učne priložnosti, ki so ključne za enakopravno opolnomočenje učečih se in uspešno delovanje v prihodnosti. Koordinatorica projekta je Jana Ceder.

DELAVNICE RAČUNALNIŠKEGA PROGRAMIRANJA – v tem šolskem letu smo po triadah, s pomočjo zunanjih izvajalcev, izvajali »Delavnice računalniškega programiranja«, s čimer želimo razširiti program in obogatiti izobraževalne vsebine na naši šoli. S hitrim razvojem tehnologije in digitalizacije, ki že danes vplivata na številne poklice in bosta gotovo krojila prihodnost in poklice prihodnosti menimo, da bo tudi digitalna pismenost ključnega pomena za uspeh v poklicnem življenju. Zato si prizadevamo, da našim učencem ponudimo čim več raznolikih priložnosti za pridobitev teh znanj že v osnovni šoli (izven rednega šolskega programa).

VZPODBUJANJE BRANJA NA PODRUŽNIČNI ŠOLI ZGORNJA LOŽNICA - zaradi vse večjega upadanja zanimanja za branje, smo se učitelji na Zgornji Ložnici dogovorili, da bomo začeli vzpodbujati učence k branju, na čim več raznolikih načinov. 1.-5. razred - učenci od prvega do petega razreda bodo vsaj dve uri na mesec eno uro slovenščine preživel v knjižnici, kjer bodo imeli možnost spoznavanja knjig in tihega branja. Vsi učenci - v času Nacionalnega meseca skupnega branja, ki traja od 8. septembra do 12. Oktobra bodo vsi učenci na šoli en teden, to je od 16. do 22. septembra, tretjo šolsko uro, ne glede na urnik, deset minut tiho brali. 6. razred - učenci 6. razreda bodo štirikrat v tem šolskem letu, to je v tednu otroka, pred novoletnimi počitnicami, pred zimskimi počitnicami in pred prvomajskimi počitnicami, brali najstarejši skupini vrtčevskih otrok. Bralna značka od 6. do 9. razred - mentorica za bralno značko bo enkrat tedensko eno šolsko uro v knjižnici, to je v sredo, 0. uro. Učenci bodo v tem času lahko v knjižnici brali in si izposojali knjige. Literarni klub - literarni klub bo organiziran za učitelje, ki bi bili pripravljeni prebrati štiri knjige letno. Klub bi se sestal štirikrat letno, in sicer v času tedna otroka, pred novoletnimi počitnicami, pred zimskimi počitnicami in pred prvomajskimi počitnicami. Letos bi se sestali samo učitelji, lahko pa bi bralni klub razširili tudi tako, da bi vanj povabili učence, ki radi berejo in znajo prebrano tudi kritično oceniti. Družinsko branje - vzpodbujanje branja s pomočjo staršev. Starši učencev 6. d razreda (tisti, ki bi bili pripravljeni) bi skupaj s svojimi otroki brali isto knjigo (lahko skupaj glasno ali pa starš in otrok prebereta isto knjigo) in se o njej pogovorita. Letos bi to bili dve knjigi za domače branje. Bralna značka 4. in 5. razred - učiteljica 5. razreda, Andreja Bohak Potisk, bo z učenci četrtega in petega razreda v času podaljšanega bivanja brala knjige za bralno značko dokler učenci ne opravijo bralne značke. Interesna dejavnost bralne urice od 1. do 5. razreda - bralne urice je interesna dejavnost pod mentorstvom ge. Barbare Korošec. Na bralnih uricah bodo učenci lahko brali in si v knjižnici izposojali knjige. Interesna dejavnost se bo izvajala v knjižnici ob sredo, 0. uro. Vodja projekta je Tanja Kamenšek.

Cool Kids - program za premagovanje anksioznosti - v šolskem letu 2025/2026 se bomo vključili v usposabljanje za izvajalce programa Cool Kids na Svetovalnem centru za otroke, mladostnike in starše Ljubljana. Program Cool Kids je namenjen podpori otrokom z anksioznostjo in njihovim staršem, z namenom krepitev socialnih veščin, samozavesti ter učinkovitega spoprijemanja s stresom. Usposabljanje bo potekalo v šolskem letu 2025/2026, izvajanje programa pa je predvideno v šolskem letu 2026/2027. Projekt financirata Ministrstvo za zdravje Republike Slovenije in instrument Evropske unije NextGenerationEU. Koordinatorica na šoli je Neva Klaneček.

ŠOLA, KI RASTE Z OTROKOM - v okviru programa »Šola, ki raste z otrokom« bomo uvajali dejavnosti za spodbujanje varnega, spodbudnega in vključujočega učnega okolja. Poudarek bo na pomenu gibanja, igre in čustvene varnosti pri učenju. Cilj je, da se učenec v šoli počuti sprejetega, varnega in motiviranega, hkrati pa razvija svoje učne, socialne in čustvene veščine. V okviru programa bomo oblikovali šolski tim – skupino učiteljev, ki bodo aktivno sodelovali pri razvijanju idej za bolj vključujočo in spodbudno šolsko skupnost. Učitelji se bodo enkrat mesečno udeleževali izobraževalnih srečanj, kjer bodo skupaj razmišljali, izmenjevali izkušnje ter načrtovali konkretne rešitve za vsakodnevne izzive v razredu in na šolskih hodnikih. Program spodbuja timsko delo in krepitev odnosov znotraj kolektiva, saj se trajne spremembe začnejo tam, kjer skupaj gradimo vizijo šole, v katero otroci prihajajo z veseljem. Cilj ni le sprememba v prostoru, ampak predvsem v doživljanju šole – za vse otroke. Vodja programa je Urška Tič.

MEDIACIJA - vrstniška mediacija je dejavnost, namenjena učencem 7. in 8. razreda, ki želijo aktivno prispevati k boljšim odnosom na šoli in pomagati svojim vrstnikom pri mirnem reševanju konfliktov. Med dejavnostjo se učenci skozi različne vaje, igre vlog in pogovore naučijo prepoznavati ter reševati spore na spoštljiv, strpen in nenasilen način. Poudarek je na razvoju veščin, kot so aktivno poslušanje, izražanje čustev, sodelovanje, iskanje kompromisov ter prevzemanje odgovornosti za lastna dejanja. Poleg tega učenci razvijajo empatijo, samozavest in občutek za pravičnost. Dejavnost spodbuja spoštovanje, medsebojno pomoč ter gradi šolsko skupnost, v kateri se učenci počutijo slišane in varne. Mentorice so Mateja Slaček, Janja Javornik Prosenak in Natalija Ferk, vodja aktivnosti je Mateja Slaček.

Ponosni smo, da naša šola od lanskega koledarskega leta vodi tri nacionalne projekte na področju trajnostnega razvoja, finančne pismenosti in krepitve digitalnih kompetenc mladih. Uspešni smo bili na javnem razpisu *»Eksperimentalni in pilotni projekti - Razvoj in krepitev kompetenc za trajnostni razvoj in finančno pismenost«* Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, v sklopu katerega je naša šola vodilni partner projekta EN-VIR-GO (za trajnostni razvoj) in FINA-PISMA (za finančno pismenost). Oba projekta se bosta zaključila 30. 6. 2026, financirata pa ga Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter Evropska unija – NextGenerationEU prek nacionalnega Načrta za okrevanje in odpornost (NOO).

Prav tako smo bili uspešni na javnem razpisu Ministrstva za digitalno preobrazbo in sicer za *sofinanciranje izobraževanj otrok in mladih za krepitev digitalnih kompetenc ter spodbujanje in promocijo naravoslovnih in tehniških poklicev za leti 2025 in 2026*, v sklopu katerega smo vodilni partner projekta Digi veščine – tvoja moč!. Projekt se zaključi 31. 10. 2026, financira pa ga Ministrstvo za digitalno preobrazbo ter Evropska unija – NextGenerationEU prek nacionalnega Načrta za okrevanje in odpornost (NOO).

EN-VIR-GO - projekt je namenjen krepitvi kompetenc za trajnostni razvoj v slovenskih vrtcih in osnovnih šolah. Temelji na strateških usmeritvah (Strategija razvoja Slovenije 2030, Zeleni dogovor EU, Agenda 2030 OZN) ter na ugotovljenih vrzelih v praksi, kot so neenakomerni pristopi med regijami, pomanjkanje inovativnih metod poučevanja in omejen prenos znanja. Glavne aktivnosti projekta so razvoj medpredmetnega projektno-raziskovalnega pouka, usmerjenega v reševanje realnih okoljskih izzivov, uvedba trajnostnih modulov v redni pouk (npr. "Zelena podjetnost"), digitalna orodja za spremljanje napredka in lastnega ogljičnega odtisa, pilotna okolja (zelene učilnice, učne skupnosti), usposabljanje učiteljev z inovativnimi metodami, tesno povezovanje z lokalno skupnostjo, gospodarstvom in NVO, eksperimentalno delo in praktično učenje na prostem (vsaj 30 % dejavnosti izven učilnice), na podlagi štirih vsebinskih prioritetenih področij razvoja in krepitve kompetenc trajnostnega razvoja, kot so energetika, obnovljivi viri energije, krožno gospodarstvo in krožne šole ter zmanjševanje ogljičnega in eko odtisa.

Projekt vodi OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica, izveden bo v osmih VIZ-ih in v izbranih inovativnih oddelkih, kjer bo v ospredju aktivna vloga učencev. Poudarek bo na razvoju trajnostne pismenosti, kritičnega in sistemskega mišljenja, okoljske odgovornosti, digitalnih in podjetnostnih kompetenc (v skladu z evropskim okvirom GreenComp), inovativnih učnih scenarijev in didaktičnih priporočil, vzpostavitvi učečih se skupnosti in podpornih okolij za trajnostno transformacijo pouka ter dolgoročni krepitvi trajnostne naravnosti otrok, učiteljev in lokalnih okolij. Ključni cilji so razvoj novih in nadgradnja že obstoječih ter preizkušenih didaktičnih pristopov, pedagoških strategij in dobrih učnih praks v inovativnih učnih okoljih ter prispevek k dolgoročnemu razvoju trajnostne naravnosti otrok, učiteljev in lokalnih okolij s strokovno podlago za prihodnje oblikovanje sistemskih rešitev na področju trajnostnega izobraževanja. Projekt EN-

VIR-GO se usmerja k vzpostavitvi celovitega modela vključevanja trajnostnega razvoja v vzgojno-izobraževalni proces, ki bo otroke in učence usposobil za aktivno vlogo nosilcev sprememb, hkrati pa prispeval k širši trajnostni preobrazbi družbe. Koordinatorica projekta je Petra Orešič Španring.

FINA-PISMA - projekt je namenjen sistematičnemu razvoju finančne pismenosti pri učencih osnovnih in srednjih šol v Sloveniji. Izhaja iz ugotovitev, da slovenski učenci na področju finančne pismenosti zaostajajo za povprečjem OECD, medtem ko so že zgodaj izpostavljeni finančnim izzivom. Glavne aktivnosti projekta so razvijanje kompetenc finančne pismenosti za odgovorno ravnanje z denarjem, finančno načrtovanje in kritično odločanje; vključevanje vsebin finančne pismenosti v redni pouk s strukturiranim učnim načrtom in medpredmetnim povezovanjem; oblikovanje didaktičnih gradiv ter usposabljanje učiteljev; širjenje sodelovanja z zunanjimi strokovnjaki (banke, podjetja, FURS, zavarovalnice); uvajanje praktičnih aktivnosti, simulacij in digitalnih orodij; izdelava podpornih učnih okolij in učeče se skupnosti za trajno vključevanje finančne pismenosti v izobraževalni sistem, na podlagi štirih prioritetenih področij razvoja in krepitve kompetenc finančne pismenosti, kot so denar in transakcije, načrtovanje in upravljanje financ, tveganja in koristi in finančno okolje.

Projekt vodi OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica, izveden bo v osmih VIZ-ih in v izbranih inovativnih oddelkih, kjer bo v ospredju aktivna vloga učencev. Poudarek bo na povezovanju finančne pismenosti s podjetnostjo, kritičnim mišljenjem, digitalnimi kompetencami in trajnostnim razvojem, skladno z evropskimi okviri (EntreComp, FKOM) ter na razvoju inovativnih učnih scenarijev in didaktičnih priporočil, vzpostavitvi učečih se skupnosti in podpornih okolij za trajnostno transformacijo pouka ter dolgoročni krepitvi kompetenc finančne pismenosti. Ključni cilji so dvig ozaveščenosti o pomenu finančne pismenosti, razvoj didaktičnih strategij in digitalnih učnih gradiv, bolj odgovorne finančne odločitve med mladimi, večja finančna varnost posameznikov in dolgoročna odpornost družbe na finančne izzive ter prispevek k digitalni preobrazbi izobraževanja in trajnostnemu razvoju. Projekt FINA-PISMA tako predstavlja pomemben korak k trajnemu vključevanju finančne pismenosti v slovenski vzgojno-izobraževalni prostor in krepitvi življenjskih kompetenc prihodnjih generacij. Koordinatorica projekta je Asja Perhoč.

Digi veščine, tvoja moč!

Projekt pozitivno vpliva na otroke in mlade. Učenci na delavnicah pridobijo temeljna znanja in veščine o informacijski pismenosti ter razvijajo kritično razmišljanje. Učijo se učinkovite komunikacije preko digitalnih orodij in osnov oblikovanja ter uporabe naprednih tehnologij. Poseben poudarek je na varnosti in spletnem bontonu, kar pomaga izboljšati uporabniško izkušnjo učencev ter jim olajša načrtovanje kariere.

V okviru projekta bomo izvedli kakovostne delavnice, pri čemer se bomo srečali z zanimivimi načrti in poučnimi nalogami iz področja robotike in programiranja (*robotika, osnove programiranja v Scratch, programiranje spletnih aplikacij v Python*). Prav tako se bomo naučili blokovnega programiranja - v delavnice bomo vključili in uporabljali izobraževalne komplete Lego WeDo 2.0, Spike Essential, Lego Mindstorms EV3 in tablice ter računalnike (odvisno od starosti učencev). V sodelovanju s projektnimi partnerji bomo mlade usposabljali s področja IKT vsebin, naprednih digitalnih tehnologij in digitalnih kompetenc ter jih spodbudili za karierno pot na področju IKT. Projekt vodi OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica. Koordinatorica projekta je Nadja Stegne.

Investicijsko vzdrževalna dela

V letu 2025 smo izvajali manj investicijskih vlaganj. Med počitnicami smo opravili najnujnejša dela na obeh šolah.

Na podružnični šoli smo nabavili stole in mize za dve učilnici, v katerih je bila oprema že dotrajana. Zaradi večjega števila učencev smo nabavili deset novih garderobnih omaric.

Na matični šoli smo nabavili dva nova hladilnika in konvekcijsko pečico.

Kadrovska zasedba delovnih mest

Vsa delovna mesta so zasedali delavci z ustrezno strokovno izobrazbo. Nekaj delavcev sosednjih šol je v našem zavodu dopolnjevalo učno obveznost. Med letom je bilo nekaj kadrovskih sprememb, ki smo jih uspešno izpeljali v skladu z zakonskimi določili. Pri daljših odsotnostih delavcev zaradi bolniških dopustov smo zaposlili ustrezno usposobljene strokovne delavce, pri krajših odsotnostih so nadomeščanja opravili naši učitelji.

V šolskem letu 2024/2025 se je upokojilo šest učiteljev in sicer: učitelj OPB in JV, Danilo Kovačič, učiteljice RP, Marija Janžič, Romana Naveršnik, Leonora Bratina Jakič, Jana Obrovnik, učiteljica OPB Aleška Farazin in kuharica Dragica Pučko.

Vrsta delovnega mesta	Stopnja izobrazbe	Delež delovnega mesta (31. 8. 2025)	Delež delovnega mesta (31. 12. 2025)
Strokovni delavci	VIII	1	1
	VII/1	3	3
	VII/2	77	80
	VI	0	2
	V	1	1
Spremljevalec gibalno oviranega otroka	VI, V	7	6
Upravno- teh. delavci	VII/1, VII/2	3	3
	VI/1	1	1
	V	5	5
	IV	10	10
	III	1	1
	II	6	6
Javna dela	VI	2	2
Skupaj:		117	121

Sodelovanje z drugimi zavodi, društvi, delovnimi organizacijami

Sodelovanje je potekalo z organizacijami in društvi na različnih področjih. Posebej opredeljujemo sodelovanje z občino, predvsem z oddelkom za družbene dejavnosti, s krajevnimi skupnostmi, turističnimi društvi, podjetji in z delovnimi organizacijami, javnimi zavodi (*osnovne šole, oba vrtca, srednje šole*), obrtniki in drugimi društvi.

Z oddelkom za družbene dejavnosti Občine Slovenska Bistrica smo sodelovali na področju financiranja, zlasti pa smo se dogovarjali za izvajanje nadstandardnih programov in programov javnih del. Z vsemi mestnimi KS (*KS Pohorski odred, KS dr. Jagodiča, KS Alfonza Šarha in KS Impol*) ter KS Vrhole – Preloge in KS Zgornja Ložnica sodelujemo.

Poleg sodelovanja na kulturnem področju imamo s KS Zgornja Ložnica, posameznimi društvi in skupinami rekreativcev sklenjene najemne pogodbe za uporabo telovadnice in zunanjega igrišča, kjer so se izvajale različne kulturne, športne in rekreativne aktivnosti. Ceno za najem prostorov potrdi Svet zavoda OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica. Vse cene so neprofitne. OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica lahko daje v najem telovadnici tudi za druge namene, kjer pa veljajo višje cene najema.

Sodelujemo z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport RS, ki na osnovi veljavnih normativov plačuje naše programe in projekte.

Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica sodeluje z Zavodom za šolstvo RS, OE Maribor.

Zelo uspešno sodelujemo s Centrom za socialno delo Slovenska Bistrica; skupaj rešujemo socialno in vzgojno problematiko naših učencev.

Z Zavodom za zaposlovanje RS sodelujemo pri zaposlovanju delavcev. Od januarja 2024 imamo, z odobritvijo Občine Slovenska Bistrica, 2 delavca javnih del (*učna pomoč, informator*).

Z obema pedagoškima fakultetama smo sodelovali predvsem na področju izvajanja pedagoške prakse njihovih študentov. Tako je bilo pri nas na pedagoški praksi 8 študentov, s katerimi so delali učitelji mentorji in drugi strokovni delavci ter jim omogočali nastope pri pouku.

Povezujemo se tudi s srednjimi strokovnimi šolami v regiji in Srednjo šolo Slovenska Bistrica. Dijake sprejemamo na praktično usposabljanje.

Na pobudo župnika na Zgornji Ložnici in v interesu staršev učencev PŠ Zgornja Ložnica na šoli omogočamo izvajanje verouka v času, ko ni moten pouk in druge šolske aktivnosti. Župnijski urad plačuje najem prostora po najnižji ceni.

Uspešno smo povezani z Javnim zavodom za šport Slovenska Bistrica. Tako imamo za izvajanje pouka športa v najemu športno dvorano in športni park. Skupaj smo soorganizatorji športnih tekmovanj.

OŠ Minka Namestnik Sonja nam zagotavlja mobilne pedagoge. Le-ti dopolnjujejo delovno obveznost v našem zavodu. Zavedamo se, da ima vsaka šola svoje specifičnosti in tudi prioritete pri izvajanju zahtevnega pedagoškega ter vzgojnega dela. Z 2. 9. 2024 smo zaposlili dodatno učiteljico za DSP (dodatno strokovno pomoč) zaradi česar se je posledično zmanjšalo število ur dopolnjevanja mobilnih pedagogov.

Z Vrtcem Otona Župančiča Slovenska Bistrica nadaljujemo sodelovanje na podružnični šoli, pripravljamo prehrano za otroke vrtca in učence šole ter si stroške vzdrževanja razdelimo v sorazmernem deležu.

Sodelujemo še s sosednjimi osnovnimi šolami, z Ljudsko univerzo Slovenska Bistrica in Ljudsko univerzo Slovenske Konjice, s srednjimi šolami in z gimnazijami iz Maribora, Zreč in Slovenskih Konjic, s Policijsko postajo Slovenska Bistrica, z Zavodom za kulturo Slovenska Bistrica, Gasilskim društvom Slovenska Bistrica, Glasbeno šolo Slovenska Bistrica, Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica, Zavodom za KTV, s Tednikom Panorama, z

Bistriškimi novicami, Večerom, s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, s Knjižnico Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica, s knjižnico Otona Župančiča Ljubljana, z Zvezo borcev NOB Slovenska Bistrica, DPD Svoboda Slovenska Bistrica, s Slomškovi domom Slovenska Bistrica, z Republiškim izpitnim centrom, s Šolo za ravnatelje, z Rdečim križem Slovenska Bistrica, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje ter z Društvom upokojencev Slovenska Bistrica.

Zavedamo se, da brez dobrega sodelovanja z Občino Slovenska Bistrica in oddelkom za družbene dejavnosti ne bi mogli vzdrževati vseh šolskih zgradb ter ne bi izpeljali razširjenega programa, ki smo ga ponudili učencem in staršem. Zato si želimo, da bi bilo naše sodelovanje še naprej uspešno.

Ocena delovanja notranjih kontrol in notranjega finančnega nadzora

Zavod vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu. Sistem notranjih kontrol je vzpostavljen, podrobneje je opisan v Pravilniku o računovodstvu in v Registru tveganj.

Pri računovodskih podatkih, ki se obravnavajo računalniško, je pomemben del kontrol vgrajen v programe, ki se uporabljajo.

Notranji nadzor zavoda zajema preverjanje in ocenjevanje delovanja notranjih kontrol ter nekaterih določenih postopkov na posameznih področjih.

Za leto 2023/2024 se revidira pregled delovanja notranjih kontrol pri obračunu potnih nalogov in obračunov plač zaposlenih za delo šole v naravi.

RAČUNOVODSKO POROČILO 2025

POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM OSNOVNE ŠOLE POHORSKEGA ODREDA SLOVENSKA BISTRICA

Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica sodi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta in sicer med posredne uporabnike proračuna (Uradni list RS št. 13/2000).

Del letnega poročila je tudi računovodsko poročilo, kjer so obravnavani računovodski izkazi.

Računovodski izkazi Osnovne šole Pohorskega odreda Slovenska Bistrica so pripravljeni v skladu z (s):

1. Zakonom o računovodstvu in pripadajočimi podzakonskimi akti :
 - Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 112/09 in naprej),
 - Odredbo o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS 54/02 in ostali),
 - Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02 in ostali) in
 - Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 54/02 in naprej).
2. Slovenskimi računovodskimi standardi.

Letno poročilo določenega uporabnika enotnega kontnega načrta je v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu, sestavljeno iz:

- Računovodskega poročila
- Bilance stanja z obvezno prilogo
- Pregleda stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pregleda stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaza prihodkov in odhodkov s prilogami
- Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaza računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- Izkaza računa financiranja določenih uporabnikov
- Pojasnila k bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

Bilanca stanja in izkaz prihodkov z vsemi prilogami sta pripravljena na predpisanih in s pravilnikom določenih obrazcih, ki so dosegljivi preko spletne strani AJ PES.

RAČUNOVODSKE USMERITVE

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Izkazana so po (revaloriziranih) nabavnih vrednostih in se amortizirajo skladno z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev. Sredstva se redno odpisujejo z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja. Rok odpisa je določen s stopnjami rednega odpisa, ki izhajajo iz priloge že omenjenega navodila.

Opredmetena osnovna sredstva

Vključujejo zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar. Izkazana so po (revaloriziranih) nabavnih vrednostih. V nabavno vrednost osnovnega sredstva se štejejo: nakupna cena po dobaviteljevem računu z upoštevanimi popusti, vsi odvisni stroški, povezani z nabavo in usposobitvijo opredmetenega osnovnega sredstva, stroški priprave zemljišča in se amortizirajo skladno z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev.

Nabavna vrednost brezplačno pridobljenih opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, za katera ne obstaja dokumentacija o tem, kolikšni so bili stroški pridobitve, se določi z ocenitvijo (tržna vrednost). Če ocenjene vrednosti ni možno pridobiti, pa se določi vrednost sredstva 1,00 €. Ovrednotenje po vrednosti 1,00 € se izvrši predvsem za starejša osnovna sredstva manjših vrednosti. Kadar Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica pridobi opremo z donacijo, je potrebno prepoznati dolgoročne pasivne časovne razmejitve, ki so namenjene izključno nadomeščanju stroškov amortizacije (konto 922000).

Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva se v poslovnih knjigah vodijo na način, da se ločeno izkazujejo nabavna vrednost in popravek vrednosti.

Popravki vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev se oblikujejo za zneske obračunane amortizacije.

Sredstva se redno odpisujejo z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja. Rok odpisa je določen s stopnjami rednega odpisa, ki izhajajo iz priloge omenjenega navodila.

Če ustanovitelj ne zagotovi sredstev za pokrivanje stroškov amortizacije, se vsakoletni stroški amortizacije osnovnih sredstev nadomestijo v breme sredstev v upravljanju (konto 980).

Sredstva, katerih nabavna vrednost je na dan nakupa manjša od 500 € (rezen računalnikov in računalniške opreme), se izkazujejo kot drobni inventar in se odpišejo enkratno v celoti ob nakupu.

Terjatve iz poslovanja

Izkazujejo se v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo poplačane. Prvotno nastale terjatve se kasneje lahko neposredno povečajo (dodatne terjatve), zmanjšajo za poplačila in zmanjšajo za vsak znesek, za katerega se utemeljeno predvideva, da ne bo poravnani in iz tehtnih razlogov tudi ni pričakovati, da bi bil poravnani (popravek in odpis terjatev).

Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku ali ki niso poravnane v rednem roku, je treba izkazati kot dvomljive; če se zaradi njih začne sodni postopek, pa kot sporne.

Kratkoročne obveznosti so obveznosti, ki zapadejo v poplačilo v enem letu ali prej. V začetku se kratkoročne obveznosti izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb) o njihovem nastanku, ob predpostavki, da upniki zahtevajo plačilo. Kasneje se kratkoročne obveznosti povečujejo skladno z dogovori z upniki, povečujejo s pripisanimi donosi, zmanjšujejo za odplačane zneske in zmanjšujejo za drugačne, z upniki dogovorjene poravnave.

Obveznosti iz poslovanja

Prikazane so v vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih listin in se praviloma izkažejo v poslovnih knjigah ob njihovem nastanku.

Zaloge

Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica razpolaga z zalogo živil, ki se vrednotijo po nabavnih vrednostih – po metodi FIFO.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica ima:

- prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije (konto 922),
- obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki kažejo na vir financiranja sredstev (konto 980), s katerimi upravlja zavod in na njegovo obveznost do lastnikov (občine). Sestavljajo jih neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva ter presežek prihodkov nad odhodki. Te obveznosti se zmanjšujejo za obračunano amortizacijo za določena sredstva, povečujejo za prejeta finančna sredstva za nabavo osnovnih sredstev in z uspešnim poslovanjem zavoda (presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let).

Prihodki

Prihodki se izkazujejo po načelu fakturirane realizacije in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Odhodki

Odhodki se izkazujejo po načelu nastanka poslovnega dogodka in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Rezultat poslovanja

Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta in znesek presežka prihodkov (odhodkov) iz preteklih let, ki je namenjen pokrivanju izbranih odhodkov (prihodkov) tekočega leta.

Presežek prihodkov nad odhodki lahko zavod uporabi za nove investicije, pokrivanje odhodkov prihodnjih obračunskih obdobj, investicijsko vzdrževanje in v druge namene ob soglasju ustanoviteljev.

Kriteriji za delitev stroškov na javni in tržni del

Javni zavod Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica s podružnično osnovno šolo Zgornja Ložnica je ena pravna oseba z eno davčno številko, zato se računovodski izkazi oddajajo zbirno.

Dejavnosti javnega zavoda Osnovne šole Pohorskega odreda Slovenska Bistrica:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- lastna dejavnost s tržno dejavnostjo (kuhinja),
- javna dela,
- projekt »Nadarjeni učenci«.

Zavod izkazuje prihodke in odhodke glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Na podlagi določil Pravilnika o letnih poročilih se stroški oziroma odhodki, pri katerih iz dokumentacije ni razvidno, na katero dejavnost se nanašajo, razporedijo na podlagi izdelanih sodil pristojnega ministrstva. Če pristojno ministrstvo ne posreduje ustreznih sodil, zavod kot sodilo za razmejevanje odhodkov po dejavnostih uporabi razmerje med prihodki od poslovanja, ki so doseženi pri opravljanju dejavnosti. Ta sodila uporablja tudi naš zavod.

POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznosti do virov sredstev uporabnika enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2025. Podatki so izraženi v EUR brez centov.

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem mora biti resnično in pošteno prikazano stanje sredstev ter obveznosti do njihovih virov v določenem trenutku (na koncu poslovnega leta ali medletnega obdobja), za katero se sestavlja. Z njo lahko opravimo kakovostno analizo predvsem z vidika premoženja in lastnine.

Zgornja stran bilance – sredstva (aktiva) prikazuje, katere vrste sredstev ima zavod, s katerimi skuša ustvariti kar največ prihodkov.

Spodnja stran bilance – obveznosti do virov sredstev (pasiva) pa prikazuje, kako je zavod financiral sredstva, izkazana v aktivu. Znesek sredstev in obveznosti do virov sredstev mora biti vedno enak. Bilanca stanja je tako uravnotežena.

Osnova za pripravo bilance stanja je evidentiranje poslovnih dogodkov v poslovne knjige (temeljne in pomožne knjige) proračunskega uporabnika. Evidentiranje poslovnih dogodkov temelji na Zakonu o računovodstvu, Pravilniku o razčlenjevanju ter na Pravilniku o enotnem kontnem načrtu (EKN). V Pravilniku o EKN so predpisani konti in vsebina kontov, ki je podlaga za pripravo vseh računovodskih izkazov. Poleg tega je določeno, da moramo uporabniki EKN ločeno evidentirati posamezne ekonomske kategorije (sredstva in obveznosti do virov sredstev), ki se nanašajo na pripravo premoženjske bilance.

Bilanca stanja je dvostranski računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev (aktiva) ter obveznosti do virov sredstev (pasiva) uporabnika EKN, oziroma pravne osebe ob koncu obračunskega obdobja. Stanje je prikazano na dan 31. 12. 2025. V bilanci stanja so lahko, če tako določa predpis ali računovodski standard, izkazani tudi podatki o sredstvih, ki jih ima pravna oseba v najemu ali upravljanju.

Bilanca stanja za poslovno leto 2025 je zaključena na dan 31. 12. 2025, skupni seštevek aktive in pasive znaša 2.537.000,00 €.

Tabela 1: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025

Bilanca stanja				
na dan 31.12.2025				
				v EUR brez centi
Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.671.014	1.733.777

	(002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)			
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	11.426	11.426
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	10.009	9.232
02	NEPREMIČNINE	004	3.823.873	3.823.873
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	2.309.486	2.223.849
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.393.621	1.357.915
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.238.411	1.226.356
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	862.308	645.130
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	323.848	97.957
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	78.924	89.217
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	19
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	432.121	431.907
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0

16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	10.269	6.073
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	17.146	19.957
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	3.679	2.968
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	3.679	2.968
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	2.537.000	2.381.875
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	819.058	653.395
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	3.464	3.464
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	371.207	360.306
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	130.336	134.937

23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	65.049	51.616
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	11.998	22.695
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	237.005	80.377
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	1.717.941	1.728.480
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	243.879	197.740
93	REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0	0
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0	0
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0	0
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0

980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.548.631	1.608.278
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	74.568	77.538
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	2.537.000	2.381.875
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0	0

RAZKRITJA POSTAVK BILANCE STANJA

Sredstva

Sredstva vsebujejo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva. Stalna sredstva so neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi - licence), nepremičnine (zemljišča in stavbe) in oprema (oprema, drobn inventar, knjige v šolski in strokovni knjižnici).

- Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Tabela 2: Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih dolgoročnih sredstev v letu 2025

Naziv konta	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	5.193.213,79	3.459.436,67	85.456,67	0,00	49.750,61	49.750,61	148.220,07	1.671.013,72	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	11.425,82	9.231,75	0,00	0,00	0,00	0,00	777,49	1.416,58	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	3.823.872,57	2.223.848,72	0,00	0,00	0,00	0,00	85.637,16	1.514.386,69	0,00	0,00
F. Oprema	706	1.357.915,40	1.226.356,20	85.456,67	0,00	49.750,61	49.750,61	61.805,42	155.210,45	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nepremičnine in oprema so izkazane po nabavni vrednosti. Odpis vrednosti nepremičnin in opreme je opravljen po metodi enakomernega časovnega amortiziranja z uporabo stopenj predpisanih z Navodili o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter zgradb se je povečala za 85.456,67 € iz naslova novih nabav (računalniška oprema, pohištvo, drobn inventar ter šolska in strokovna knjižnica).

Skupna vrednost odpisanih osnovnih sredstev znaša 3.583,84 €. Vsa oprema je uničena, zastarela in s tem neuporabna.

Tabela 3: Nakup osnovnih sredstev v letu 2025

Šifra / opis osnovnega sredstva	Datum nabave	Konto	Kol.	Nabavna vr. (v EUR)		
0000964-0001003 STOL JUVENTA JS6	22.08.2025	040000	40	2.518,41		NV pohištva za opravljanje dejavnosti
0001004-0001033 ENOSID JUVENTA JE6	22.08.2025	040000	30	3.770,4		
					6.288,81	
0000946-0000950 PRENOSNIK HP 255 G10	13.03.2025	040020	5	2.470,54		Računalniška oprema
0000951 MONITOR PISARNIŠKI MSI PRO	25.03.2025	040020	1	233,36		
0000953 PROJEKCIJSKO PLATNO	17.04.2025	040020	1	2.459,33		
0000954 PROJEKTIJSKO PLATNO DODATKI	17.04.2025	040020	1	359,52		
0001034-001035 RAČUNALNIK PCPLUS	03.09.2025	040020	2	952,28		
0000955 PROJEKTOR DLP	17.04.2025	040020	1	6.755,19		
					13.230,22	
0000961 PISARNA KOMPLET	19.08.2025	040100	1	1.699,09		Pisarniško pohištvo
0000962 - 0000963 REGAL EASY	19.08.2025	040100	2	139,56		
0001036 OMARA 43-Z	18.09.2025	040100	1	433,05		
					2.271,7	
0000952 KLAVIR ELEKTRIČNI YAMAHA	17.04.2025	040110	1	1.471,34		Učila šolska učila
0000958 INTERAKTIVNA TLA	23.06.2025	040110	1	8.258,63		
					9.729,97	
0000956 INDUSTRIJSKA TEHNICA	04.06.2025	040500	1	619,01		Oprema za proizvodnjo hrane
0000959-0000960 HLADILNA OMARA	28.07.2025	040500	2	3.945,67		
0001037 KONVEKCIJSKA PEČICA	16.12.2025	040500	1	20.550,75		
					25.115,43	
0000957 ZOFA	10.05.2025	040901	1	369,00		Ostala oprema
					369,00	
			SKUPAJ		57.005,13	

Zgornja tabela prikazuje nove nabave osnovnih sredstev v letu 2025. Nabava sredstev je bila financirana iz strani občine Slovenska Bistrica (namenska sredstva za opremo) ter deloma s strani projektov, ki se izvajajo na Osnovni šoli. Sredstva za konvekcijsko pečico v vrednosti 20.550,75 € smo v letošnjem letu krili iz projektov, ker pa je to osnovno sredstvo nujno za delovanje šolske kuhinje smo se z Občino Slovenska Bistrica dogovorili, da nam v letu 2026 povrnejo sredstva. V letu 2025 smo kupili računalniško opremo v vrednosti 13.230,22 € (prenosni računalniki, računalniki). 6.288,21 € je občina Slovenska Bistrica namenila za nakup stolov in enosedov za učilnice. Preostalih 2.878,79 € pa je namenila ostalemu pisarniškemu pohištvu ter opremi za proizvodnjo hrane.

Tabela 4: Nabava drobnega inventarja v letu 2025

Šifra / opis drobnega inventarja	Datum nabave	Konto	Količina	Nabavna vrednost (v EUR)	
0001419 GARDEROBNA OMARA	28.05.2025	041000	1	535,83	DI oprema
0001420 GARDEROBNA OMARA	25.08.2025	041000	1	395,78	
				931,61	
0001399 INDUKCIJSKI KUHALNIK	28.02.2025	041103	1	79,05	DI učila
0001409-0001410 MIKORVALNOVA PEČICA	31.05.2025	041103	2	170,67	
0001411-000142 TABLA BELA MAGNETNA - POLIČKA	03.07.2025	041103	2	482,25	
0001413 TABLA BELA MAGNETNA - POLIČKA	07.07.2025	041103	1	216,53	
0001415 TABLA BELA MAGNETNA - POLIČKA	23.07.2025	041103	1	216,53	
0001418 RABLA BELA MAGNETNA	03.09.2025	041103	1	124,58	
0001430 STISKALNICA	17.12.2025	041103	1	318,62	
				1.608,23	
0001414 ZVOČNIK JBL	10.06.2025	041900	1	249,99	Drugi DI
0001416 HLADILNIK RB	03.07.2025	041900	1	215,84	
				465,83	
0001206 RF SKLEDA TEMBALA	09.10.2025	041901	30	163,38	DI kuhinja
0001368 RF SKLEDA GLOBOKA	09.10.2025	041901	60	420,28	
0001379 POSODA HACCP	03.09.2025	041901	32	571,23	
0001384 ARCOPOL KROŽNIKI PLITVI	09.10.2025	041901	168	275,6	
0001385 ARCOPOL SKLEDA	22.01.2025	041901	5	23,55	
0001386 LAC ČAJNIK	22.01.2025	041901	1	43,38	
0002387-0001388 ROYAL ŽLICA	28.01.2025	041901	240	176,2	
0001389-0001390 ROYAL NOŽ	28.01.2025	041901	336	334,87	
0001391-0001392 ROYAL VILICA	28.01.2025	041901	240	176,2	
0001393 POSODA HACCP	28.01.2025	041901	7	124,72	
0001394-0001395 ROYAL ČAJNA ŽLIČKA	28.01.2025	041901	360	126,2	
0001396 POSODA HACCP	28.01.2025	041901	1	15,49	
0001397 POSODA HACCP	28.01.2025	041901	2	30,98	
0001398 KROŽNIKI GLOBOKI	06.02.2025	041901	50	84,37	
0001400-0001401 PLADENJ	26.02.2025	041901	120	1633,44	
0001402 PALIČNI MEŠALNIK	26.02.2025	041901	1	107,95	
0001403 ZMRZOVALNA SKRINJA	16.05.2025	041901	1	434,13	
0001404 POSODA GN RF	20.05.2025	041901	2	12,48	
0001405 MENAŽA MO	20.05.2025	041901	2	52,00	

0001406 POSTREŽNI VOZIČEK	20.05.2025	041901	1	101,00	
0001407 PLITVI KROŽNIK	20.05.2025	041901	36	30,96	
0001408 SKLEDA EBRO	20.05.2025	041901	1	15,54	
0001421 RF SKLEDA GLOBOKA	09.10.2025	041901	22	191,83	
0001422-0001423 MEŠALNIK MULTIPRAKTIK	23.10.2025	041901	2	281,57	
0001424 POKROV GN	14.11.2025	041901	30	87,97	
0001425-0001427 POSODA GN	14.11.2025	041901	30	88,07	
0001428-0001429 POSODA HACCP	28.11.2025	041901	20	64,78	
				5.668,17	DI-orodje
0001417 KOMPRESOR	25.07.2025	041902	1	131,36	
				131,36	
	SKUPAJ			8.805,20	

Na kontu drobnega inventarja smo kupili opremo v vrednosti 8.805,2 €, ki smo jo financirali iz prihodkov kuhinje, prihodkov za materialne stroške ter iz prihodkov projektov.

Tabela 5: Nabava, darovi ter izločitev knjig ter učbenikov v letu 2025

Inventarna št. / datum pridobitve / opis sredstva	Kol.	Nabavna vrednost (v EUR)
Konto: 041300 Pionirska knjižnica		
PIONIRSKA KNJIŽNICA – NABAVA	290	4.626,67
PIONIRSKA KNJIŽNICA - DAROVI	38	368,81
PIONIRSKA KNJIŽNICA ODPISI – IZLOČITEV GRADIVA	3	27,00
Konto: 041301 Strokovna knjižnica		
STROKOVNA KNJIŽNICA - NABAVA	13	340,28
STROKOVNA KNJIŽNICA - DAROVI	10	87,92
STROKOVNA KNJIŽNICA ODPISI – IZLOČITEV GRADIVA	0	0
Konto: 041102 Knjige financirane iz učbeniškega sklada		
UČBENIŠKI SKLAD - NABAVA	784	14.222,76
UČBENIŠKI SKLAD - DAROVI	0	0
UČBENIŠKI SKLAD ODPISI – IZLOČITEV GRADIVA	684	12.314,68

Knjige za šolsko in strokovno knjižnico smo nabavili iz sredstev za materialne stroške MIV. Iz sredstev učbeniškega sklada smo nabavili učbenike za učence v vrednosti 14.222,76 €. Šolski-pionirski knjižnici je bilo podarjenih 38 enot gradiva v vrednosti 368,81 €, strokovni knjižnici pa 10 enot v vrednosti 87,92 €. Iz šolske-pionirske knjižnice smo zaradi zastarelosti, poškodovanosti ter s tem neuporabnosti izločili 3 knjige v vrednosti 27,00 €; iz učbeniškega sklada pa 684 učbenikov v vrednosti 12.314,68 €.

Zaradi svoje dotrajanosti, slabe varnosti, izgube delov ter poškodb smo **odpisali drobni inventar v vrednosti 6.909,76 €**.

Med drugim je bilo izločeno dotrajano pohištvo, vibracijska žaga, zvočniki, telefon, diaprojektor, hladilnik, različna kuhinjska posoda ter projekcijsko platno.

Kratkoročna sredstva

Med kratkoročnimi sredstvi izkazujemo denarna sredstva v blagajni in na podračunu UJP, terjatve do kupcev in terjatve za dotacije rednega poslovanja do občinskega in republiškega proračuna ter do proračuna Zavoda za zaposlovanje za javna dela. V terjativah izkazujemo tudi terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za boleznine nad 30 dni in nego ter spremstvo otroka, krvodajalstvo ter sobivanje z otrokom v bolnišnici.

Denarna sredstva predstavljajo gotovino v blagajni Osnovne šole Pohorskega odreda Slovenska Bistrica. Stanje gotovine na dan 31. 12. 2025 znaša 0,00 €. S koncem leta 2025 smo se odločili, da popolnoma ukinemo blagajno.. Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah predstavljajo sredstva na podračunu zavoda na zadnji dan leta 2025 v višini 323.848,25 €. Finančno poslovanje zavoda poteka preko podračuna, odprtega pri Upravi za javna plačila Slovenska Bistrica v elektronski obliki.

Terjatve se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo poplačane.

Prvotno nastale terjatve se kasneje lahko neposredno povečajo (dodatna terjatev) oziroma zmanjšajo za poplačila za vsak znesek, za katerega se utemeljeno predvideva, da ne bo poravnani in iz tehtnih razlogov tudi ni pričakovati, da bi bil poravnani (popravek in odpis terjatev).

Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku ali niso poravnane v rednem roku, je treba izkazati kot dvomljive, če se zaradi njih začne sodni postopek, pa kot sporne.

Kratkoročne obveznosti so obveznosti, ki zapadejo v poplačilo v enem letu ali prej. Izkazujejo se z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb).

Terjatve do kupcev so v bilanci stanja izkazane v znesku 63.423,89 € in se nanašajo na zaračunano šolsko prehrano učencev, šol v naravi, dni dejavnosti, malice in kosila zaposlenih ter kosila zunanjih odjemalcev.

Pri nespornih terjativah, ki so ne zapadle ali zapadle, do zamud prihaja nehote ali iz malomarnosti. Dvomljive terjatve je potrebno posebej pozorno spremljati. Med letom sproti preverjamo zapadle in dvomljive terjatev ter izdajamo opomine za neplačila (telefonsko ter pisno; na tri mesece). Odziv staršev oz. kupcev je različen, nekaj starih terjatev je bilo poplačanih. Mnogokrat se starši (ter ostali kupci) ne odzovejo opominjanju za neplačila. Z letom 2025 smo začeli aktivno sodelovati s podjetjem za izterjavo. Na ta način bomo lahko izterjali vse kritične neplačnike.

Kratkoročne terjatve do proračuna države – Ministrstva za vzgojo in izobraževanje so se v primerjavi s preteklim letom zvišala zaradi povečanega števila zaposlenih, ki so posledica povečanega števila učencev in oddelkov, rasti minimalne plače, izplačila napredovanj v plačilne razrede in nazive, izplačila redne delovne uspešnosti (za čas od julija do decembra 2025) in znašajo 391.168,02 €.

Kratkoročne terjatve do proračuna Občine Slovenska Bistrica znašajo 1.848,9 €, v primerjavi s preteklim letom so nižje.

Terjatve do Zavoda za zaposlovanje znašajo 2.923,23 € in so v primerjavi z letom 2024 višja. Odprti znesek predstavlja strošek dela za zaposlene preko javnih del za mesec december 2025.

Odperte terjatve do Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica za refundacijo stroškov elektrike, ogrevanja, vode ter odvoza odpadkov so višja s primerjavi z letom 2024. Med letom se ti stroški financirajo na podlagi pavšala 30,00 €, na koncu leta naredimo poračun dejanski stroškov.

Kratkoročne terjatve za plačilo prehrane otrok Vrtca Otona Župančiča Slovenska Bistrica na podružnični šoli in refundacije stroškov šolske kuhinje znašajo 23.691,78 € in so nižja za 41,25 % v primerjavi s preteklim letom.

Tabela 6: Pregled kratkoročnih terjatev v letu 2025 in primerjava s predhodnim letom

Naziv	Tekoče leto	Preteklo leto	Indeks rasti
Denarna sredstva v šolski blagajni	0	0	
Denarna sredstva na podračunu	323.484	97.957	330,23
Terjatve do kupcev - učenci prehrana, ŠN, zunanja kosila	63.424	64.635	98,13
Kratkoročne terjatve – MIZŠ	391.168	385.401	101,50
Kratkoročne terjatve – Občina	1.849	2.371	77,99
Kratkoročne terjatve – Zdr. dom mat. str.	212,65	182	116,84
Kratkoročne terjatve – Zavod za zaposlovanje	2.923	2.853	102,46
Kratkoročne terjatve – Vrtec Slovenska Bistrica	23.692	40.326	58,75
Kratkoročne terjatve – ZZZS	9.631	4.455	216,18
Kratkoročne terjatve do zavarovalnice	0	816	0,00
Kratkoročno ne zaračunani prihodki (SŠS, Tradicionalni slovenski zajtrk)	6.833	6.158	110,96
SKUPAJ:	823.216		

Denarna sredstva na podračunu so se v primerjavi s predhodnim letom zvišale na račun novih projektov kateri se izvajajo na šoli.

Kratkoročne terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za refundacije boleznine nad 30 dni in nege družinskega člana, spremstva, sobivanja ter krvodajalstva znašajo 9.630,66 €.

Kratkoročno ne zaračunani prihodki so stroški živil financiranih v okviru Sheme šolskega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov za obdobje od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2025 ter izvedbe Tradicionalnega zajtrka. Indeks rasti kaže na boljšo izkoriščenost teh sredstev.

Zaloge

Zaloge živil so popisane na dan 31. 12. 2025. Pri pregledu izpisa iz bilance na dan 31. 12. 2025 in stanja zalog iz popisnega lista, komisija ugotavlja, da so razlike v mejah normalnega kala. Zaloge materiala vrednotimo po metodi Fifo (zadnje nabavne cene). Vrednost zalog živil znaša 3.678,62 €.

Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev so prikazane v vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih listin in se praviloma izkažejo v poslovnih knjigah ob njihovem nastanku.

Med obveznostmi do virov sredstev izkazujemo kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve, obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki ter dolgoročne obveznosti.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi obveznostmi izkazujemo zapadle kratkoročne obveznosti do zaposlenih za izplačilo plač in nadomestil ter dajatve iz in na plače, ki pa so v začetku leta 2026 v celoti poravnane.

Kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev je v primerjavi z letom 2024 odprtih za 3,41 % manj. Na kontu kratkoročnih obveznosti do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna prikazujemo za 47,13 % manj odprtih obveznosti. Odprte obveznosti se nanašajo na najemnine za telovadnico, prehrano ter šole v naravi, ki v večini zapadejo v plačilo v letu 2026.

Na občino smo z letom 2025 prenesli tudi 5 % prihodkov od najemnin v višini 456,82 € (najemnine za telovadnico na podružnični šoli, učilnice, avlo ter druge prostore v lasti ustanovitelja), ter poravnali vse obveznosti iz tega naslova iz preteklih let.

Sredstva šole v naravi Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za sofinanciranje ter subvencioniranje zimske šole v naravi za učence petega razreda se prenašajo v leto 2026, v višini 23.577,33 €.

Obveznosti šolskega sklada so se povečale; v primerjavi z lanskim letom so se zvišale za 36,22 %.

V letu 2025 so se povečala sredstva za različne projekte, ki se v letu 2024 niso izvajali v našem zavodu. Sredstva iz naslova projektov skupaj znašajo 141.558,99 €.

Tabela 7: Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih razmejitev v letu 2025 in primerjava s predhodnim letom

Naziv	Tekoče leto	Predhodno leto	Indeks rasti
Kratkoročne. obv. predujmi	3.464	3.464	0,00
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	371.207	360.306	3,03
Prispevki na plače, obveznosti za DDV, nagrade študentom	65.049	51.616	26,03
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	130.336	134.937	-3,41

Kratkoročne obveznosti do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna	11.998	22.695	-47,13
SKUPAJ:			-21,49
Dolgoročne obveznosti za učbeniški sklad	14801,29	349,38	4136,44
Dolgoročne obveznosti - šole v naravi 5. r MVI	23.577	15.740	49,79
Projekt "Digitalne kompetence - DK 1"	3.287	25.325	-87,02
Dolgoročne obveznosti šolskega sklada (učenci, odpadni papir, tonerji, splošno)	23.019	16.898	36,22
Projekt Dvig dig. Kompetentnosti 2023	2.079	2.079	0,00
Projekt Comenius	329	329	0,00
Projekt Inovativna pedagogika	7.160	0	100,00
Projekt I-šola	3.890	0	100,00
Projekt Utrinki	4.331	0	100,00
Projekt DK2	65.521	91.280	-28,22
Projekt DK 3	42.543	0	100,00
Projekt EN-VIR-GO	2.990	0	100,00
Projekt FINA-PISMA	9.429	0	100,00
Druge pasivne časovne razmejitev – ekskurzije učencev, interesne dejavnosti	34.048	23.509	44,83
SKUPAJ:	819.059		

Izračun kratkoročnega koeficienta ter kazalnika likvidnosti za leto 2025:

Kratkoročni koeficient za leto 2025:

Kratkoročna sredstva / Kratkoročne obveznosti + PČR =	862.307,64 / 819.058,49	= 1,05
--	--------------------------------	---------------

Kratkoročni koeficient kaže na to da se s kratkoročnimi sredstvi ne morejo pokrivati kratkoročne obveznosti. Rezultat je enak 1,05; mejna vrednost za dobro kratkoročno razmerje je več kot 1. V primerjavi z letom 2024 se koeficient izboljšuje.

Kazalnik likvidnosti za leto 2025:

Denar + kratkoročne terjatve / Kratkoročne obveznosti =	862.307,64 / 582.053,96	= 1,48
--	--------------------------------	---------------

Rezultat kazalnika likvidnosti 1,48 kaže na to, da nimamo likvidnostnih težav. Šola lahko v roku poravnava zapadle obveznosti.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Lastne vire in dolgoročne obveznosti izkazujemo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 9 in se ujemajo s sedanjo vrednostjo osnovnih sredstev.

Obveznosti za sredstva dana v upravljanje so usklajena z Občino Slovenska Bistrica kot ustanoviteljico zavoda in so enaka 1.474.062,31 € (povečana za sredstva v upravljanju ter zmanjšana za amortizacijo v breme teh sredstev).

Za leto 2025 beležimo na dan 31. 12. 2025 presežek prihodkov nad odhodki v višini 22.152,2 €, po odštetju neizkoriščenih sredstev iz strani projektov (13.961,32 €) ter davka od odhodkov pravnih oseb (5038,68 €) je končni rezultat presežek prihodkov nad odhodkih v vrednosti 3.152,2 €. Ta sredstva namenimo za pokritje izgube iz preteklih let.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV Z POJASNILI ZA LETO 2025 TER POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Tabela 8: Izkaz prihodkov in odhodkov v letu 2025

			v EUR s centi	
Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	5.905.714	5.347.378
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	5.303.622	4.944.504
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	602.092	402.874
762	FINANČNI PRIHODKI	865	4.219	2.669
763	DRUGI PRIHODKI	866	2	23.078
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	734	816
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	734	816
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	5.910.668	5.373.941
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1.068.474	944.715
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	584.688	602.990
461	STROŠKI STORITEV	874	483.786	341.725
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	4.801.317	4.269.539
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.641.467	3.251.691
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	591.195	519.832
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	568.655	498.016
462	AMORTIZACIJA	879	14.223	152.479
463	REZERVACIJE	880	0	0

465	DRUGI STROŠKI	881	2.987	4.102
467	FINANČNI ODHODKI	882	145	1.672
468	DRUGI ODHODKI	883	4	320
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	1.366	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.366	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	5.888.516	5.372.827
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	22.152	1.114
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	5.039	113
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	17.114	1.001
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	121	118
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Zavod izkazuje prihodke in odhodke glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Na podlagi določil Pravilnika o letnih poročilih, se stroški oziroma odhodki, pri katerih iz dokumentacije ni razvidno, na katero dejavnost se nanašajo, razporedijo na podlagi izdelanih sodil pristojnega ministrstva. Če pristojno ministrstvo ne posreduje ustreznih sodil, zavod kot sodilo za razmejevanje odhodkov po dejavnostih **uporabi razmerje med prihodki od poslovanja, ki so doseženi pri opravljanju dejavnosti**. Ta sodila uporablja tudi naš zavod.

Poleg prihodkov iz naslova opravljanja javne službe v letu 2025 smo dosegli 10,19 % skupnih prihodkov iz opravljanja tržne dejavnosti. Ti predstavljajo prihodke od prodanih malic in kosil zaposlenih in zunanjih uporabnikov (vrtec na podružnični šoli, zunanji odjemalci kosil, delavnice med šolskimi počitnicami in priprava obrokov za OŠ Črešnjevec).

Odhodke razporejamo na dejavnosti opravljanja javne službe in tržne dejavnosti v sorazmernem deležu glede na razmerje med prihodki od poslovanja.

Za leto 2025 smo obračunali amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev in oblikovali popravke le-teh v višini 119.768,43 € in jo v znesku 116.652,73 € zmanjšali v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. Z zneskom 3.115,7 € smo zmanjšali breme obveznosti za sredstva, pridobljena iz naslova donacij. **Rezultat poslovanja tekočega leta je presežek odhodkov nad prihodki v 17.113,52 €, katerega smo zmanjšali za naslov prihodkov od projektov (13.962,32 €)**

Rezultat poslovanja glede na dejavnost javnega zavoda v vrednosti 3.152,20 €:

- izvajanje javne službe: 2.834,46 € presežka odhodkov na prihodki
- prodaja blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost): 317.74 € presežka prihodkov nad odhodki

Prihodki po virih financiranja

Prihodki se izkazujejo po načelu fakturirane realizacije in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Tabela 9: Primerjava prihodkov med leti 2025/2024

	2025	2024	INDEKS 2025/2024
	V EUR	V EUR	
PRIHODKI			
PRIHODKI MIZŠ	4.787.795,34 €	4.447.830,93 €	7,64
PRIHODKI OBČINE SLOVENSKA BISTRICA	251.521,32 €	188.934,71 €	33,13
PRIHODKI ZRSZ - JAVNA DELA	32.666,42 €	24.377,51 €	34,00
PRIHODKI ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA	1.501,50 €	1.934,53 €	-22,38
PRIHODKI ARSKTRP - TRADICIONALNI ZAJTRK	677,16 €	688,56 €	-1,66
PRIHODKI ARSKTRP - SHEMA ŠS, ZELENJAVE, MLEKA TER MLEČNIH IZDELKOV	19.462,60 €	11.381,71 €	71,00
PRIHODKI OSTALI PROJEKTI (INOVATIVNA PEDAGOGIKA, I-ŠOLA, DK1, UTRINKI, DK2, DK3)	65.062,96 €	66.564,48 €	-2,26
PRIHODKI REFUNDACIJ ZZZS	70.981,06 €	54.636,46 €	29,92
PRIHODKI ZŠ RS SLOVENIJE - PROJEKT NADARJENI	4.117,10 €	5.698,65 €	-27,75
PROJEKT FINA-PISMA IN EN-VIR-GO	66.968,03 €	0,00 €	100,00
PRIHODKI ŠOLSKO ŠPORTNO DRUŠTVO	1.006,00 €	0,00 €	100,00
PRIHODKI OD PREHRANE UČENCEV, ŠOL V NARAVI TER DNI DEJAVNOSTI	475.740,21 €	447.261,92 €	6,37
PRIHODKI ZA KRITJE MATERIALNIH STROŠKOV ZDR. DOM SLOVENSKA BISTRICA - ZOBNA AMBULANTA	596,65 €	576,62 €	3,47
ODŠKODNINE ZAVAROVALNICE	0,00 €	22.908,89 €	-100,00

PRIHODKI OD PREHRANE OTROCI VRTEC	47.980,80 €	45.030,90 €	6,55
PRIHODKI OD PREHRANE ZAPOSLENI, ZUNANJI ODJEMALCI	59.994,38 €	84.088,22 €	-28,65
PRIHODKI ZA KRITJE MATERIALNIH STROŠKOV VRTEC PŠ. ZGORNJA LOŽNICA	8.662,02 €	7.599,46 €	13,98
PRIHODKI OD DONACIJ	2.869,00 €	9.180,44 €	-68,75
PRIHODKI COVID - VRAČILA ZAPOSLENIH DODATKA ZA DELO V RIZIČNIH RAZMERAH	0,00 €	786,01 €	-100,00
PRIHODKI OD NAJEMNIN IN NAJEMNIN OPREME	8.111,51 €	5.442,88 €	49,03
OSTALI PRIHODKI	4.954,20 €	3.654,10 €	35,58
SKUPAJ PRIHODKI	5.910.668,26	5.428.576,98	8,88

Skupni prihodki znašajo 5.910.668,26 € ter so v primerjavi s preteklim letom 2024 višji za 8,88 %.

Prihodki prejeti iz strani MIV znašajo skupaj 4.787.795,34 €. Ti prihodki so namenjeni pokrivanju stroškov plač zaposlenih, materialnim stroškom, subvencioniranju ter sofinanciranju šole v naravi, upravljanju učbeniškega sklada, nakupu učbenikov, subvencioniranju šolske prehrane, pokrivanju stroškov najema telovadnice ter plačilu v invalidski sklad.

Prihodki prejeti iz strani občine Slovenska Bistrica so bili v letu 2025 višji za 33,13 % v primerjavi z letom 2024 in znašajo 251.521,32 €. Ti prihodki so namenjeni pokrivanju materialnih stroškov, stroškov ogrevanja, vzdrževanju dvigala ter najema športne dvorane, upravljanju športnih igrišč, del plače za spremljevalko učencu s sladkorno boleznijo, novoletnemu obdarovanju otrok, ostalemu vzdrževanju ter povračilu stroškov za zaposlenih preko javnih del. Takšna razlika med leti je predvsem prihodek občine za zimski regres, ki je znašal 76.234,52 €. Zavod za zaposlovanje je 32.666,42 € namenil pokrivanju stroškov za zaposlenih preko javnih del (sofinanciranje plače, prehrane ter prevoza).

Od 1. 9. 2022 sodelujemo v projektu Nadarjeni učenci, kjer je zaposlena ena delavka v deležu 0,20. Zavod za šolstvo RS nam je v letu 2025 povrnil stroške dela v višini 4.117,1 €. Projekt nadarjeni smo s 31. 8. 2025 tudi zaključili.

Za shemo šolskega sadja ter zelenjave in mlečnih izdelkov smo prejeli na podlagi zahtevkov 19.462,6 €. Kar je v primerjavi s preteklim letom boljše za 58,47 % oz. pomeni boljši izkoristek sredstev, ki so na voljo za izvedbo ter razdelitev izdelkov. Za izvedbo tradicionalnega zajtrka je bilo 677,16 € povrnjenih stroškov.

V letu 2025 smo imeli za 6,37 % več prihodkov iz naslova prehrane učencev, šol v naravi ter dni dejavnosti kot predhodno leto. Povišanje prihodkov je iz naslova povišanje cen storitev, ter boljšega odziva plačevanja obveznosti staršev.

Iz naslova tržne dejavnosti (prodaja prehrane zunanjim odjemalcem, prehrana zaposlenih) je za 28,65 % manj prihodkov kot v letu 2024. Za 6,55 % so se povečali tudi prihodki iz naslova prehrane otrok v vrtcu na podružnični šoli. Dvig je posledica večjega števila otrok v vrtcu.

Največje spremembe so se zgodile pri prihodkih projektov. Nekateri projekti so se v lanskem letu komaj začeli in se bodo 30. 6. 2026 tudi zaključili.

Tabela 10: Materialni stroški v letu 2025 - podrobneje

	v EUR		
MATERIALNI STROŠKI	2025	2024	Indeks 2025/2024
Stroški živil	372.387,57 €	392.671,16 €	94,83
Pokali, priznanja, ...	0,00 €	1.871,59 €	0,00
Čistilni material in storitve	4.783,73 €	5.936,11 €	80,59
Material za pouk	26.508,09 €	15.119,90 €	175,32
Knjižnični material	36,99 €	36,99 €	100,00
Shema šolskega sadja	11.191,28 €	14.685,86 €	76,20
Material za projekt Tradicionalni slov. zajtrk	1.099,35 €	969,34 €	113,41
Material za prireditve in promocijo šole	1.440,00 €	1.204,78 €	100,00
Porabljena čistila in mat. za čiščenje	20.056,12 €	17.857,21 €	112,31
Zdravila, ortoped. pripom., sanitet. material	150,86 €	121,57 €	124,09
Zaščitna delovna obleka in čevlji	1.699,78 €	2.621,90 €	64,83
Ostali potrošni material	3.423,53 €	8.030,43 €	42,63
Električna energija	50.397,80 €	49.071,32 €	102,70

Poraba kuriv in stroški ogrevanja, dimnik.st.	35.880,40 €	35.676,50 €	100,57
Papirna galanterija, vrečke, folije	8.203,29 €	8.852,91 €	100,00
Stroški goriva za vozilo	1.078,10 €	1.543,36 €	69,85
Material in nadom. deli za stavbo šola	7.408,75 €	0,00 €	0,00
Material porabljen za vzdrževanje opreme	9.824,61 €	30.273,66 €	32,45
Material porabljen za vzdrževanje okolice	0,00 €	192,45 €	100,00
Stroški strokovne literature	1.175,91 €	815,86 €	144,13
Časopisi, revije	1.180,73 €	1.275,70 €	92,56
Stroški pisarniškega materiala	5.687,73 €	5.301,96 €	107,28
Tonerji, črnilo za tiskalnike	8.089,42 €	451,60 €	1791,28
Drugi stroški materiala	14.211,42 €	8.215,64 €	172,98
Material za informiranje in oglaševanje	212,75 €	0,00 €	100,00
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	586.128,21 €	602.797,80 €	97,23

Iz zgornje tabele je razvidno da so se skupni materialni stroški v primerjavi z letom 2024 zmanjšali za 2,77 %. Največ na področju vzdrževanja opreme. Stroški živil zaradi racionalne porabe hrane so se znižali za kar 5,17 %. Za največ se je zvišal potrošni material za tiskalnike. Za 2,7 % so porasli stroški električne energije.

Tabela 11: Stroški storitev v letu 2025 – podrobneje in primerjava z letom 2024

STROŠKI STORITEV	2025	2024	Indeks 2025/2024
Storitev varovanja	8.470,64 €	16.458,37 €	51,47
Storitev oglaševanje, reklam	54,90 €	0,00 €	100,00
Storitve nastopajočih skupin na prireditvah	1.641,07 €	450,00 €	364,68
Odvetniške storitve	5.425,99 €	4.359,48 €	124,46
Računalniške storitve, vzdrž. rač. programov	14.011,65 €	13.226,84 €	105,93
Zdravniški pregledi zaposlenih	2.280,43 €	1.739,26 €	131,11
Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	9.441,82 €	2.212,93 €	426,67
Deratizacija	772,14 €	772,46 €	99,96
Storitve tek. vzdrž. strojev in naprav(kopirni,...)	3.329,19 €	2.780,72 €	119,72
Storitve tek. vzdrž. opreme (pohištva,...)	870,73 €	0,00 €	100,00
Storitve menjave stekel	0,00 €	383,66 €	0,00
Stroški pristojbin za registracijo vozil	129,80 €	227,92 €	56,95
Investic. vzdrževanje - šola, kurilnica	0,00 €	6.320,20 €	0,00
Storitve tekočega vzdrževanja - STREHA	0,00 €	4.220,05 €	0,00
Investic. vzdrževanje - igrišča	0,00 €	0,00 €	0,00
Najemnina telovadnica, športni park	23.626,92 €	22.725,60 €	103,97
Najemnina tiskalnika	6.289,34 €	4.725,68 €	133,09
Druge najemnine	250,00 €	430,00 €	100,00
Zavarovalne premije za motorna vozila	683,31 €	1.055,81 €	64,72
Druga zavarovanja	836,19 €	334,61 €	249,90
Stroški plačilnega prometa-UJP	307,91 €	239,69 €	128,46
Stroški bančnih storitev, uporabe digitalnih potrdil	67,89 €	342,65 €	19,81
Storitev digitalnih potrdil	95,83 €	0,00 €	100,00
Stroški konferenc, seminarjev, ...	3.544,56 €	5.344,62 €	66,32
Stroški strokovnega izobraž. (seminarji, posveti)	14.609,98 €	10.454,35 €	139,75
Stroški oglaševalskih storitev in promocije	2.628,11 €	0,00 €	100,00
Stroški storitev informac. podpor- varnost pri delu	1.095,96 €	1.095,96 €	100,00
Stroški varovanj stavb in premoženja	0,00 €	648,33 €	100,00
Stroški vstopnin, udeležnin, šola v naravi,...	71.816,92 €	40.456,58 €	177,52
Stroški higienskih pregledov kuhinj	2.097,11 €	2.036,45 €	102,98
Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	22.001,60 €	10.127,22 €	217,25
Storitve izvajanja "zdrav življenski slog"	1.587,00 €	0,00 €	100,00
Stroški e-hrambe	2.563,48 €	2.472,72 €	103,67
Stroški šola v naravi - SMUČANJE	22.326,51 €	22.088,20 €	101,08
Stroški šola v naravi - PLAVANJE	21.604,07 €	17.806,24 €	121,33

Voda	5.891,44 €	8.435,10 €	69,84
Telefon	3.329,21 €	3.789,89 €	87,84
Pošta	9.092,64 €	8.664,49 €	104,94
Odvoz odpadkov	14.427,09 €	14.433,26 €	99,96
Stroški prevoznih storitev	36,54 €	405,58 €	9,01
Prevozi učencev	67.109,42 €	52.865,92 €	126,94
Povračila stroškov v zvezi z delom - dnevnice	5.977,79 €	4.889,35 €	122,26
Povračila stroškov v zvezi z delom - kilometrina	10.592,19 €	6.165,16 €	171,81
Povračilo stroškov v zvezi z delom (drugo)	13.665,60 €	6.590,00 €	100,00
Druga povračila (cestnine, parkirnine, vstopnine)	373,62 €	208,28 €	179,38
Stroški reprezentance	1.573,65 €	2.971,76 €	52,95
Bruto izplačilo dela upokojencev, podjetno delo, davek na določene prejeme	90.672,75 €	23.994,86 €	377,88
Stroški drugih storitev	15.143,15 €	12.674,46 €	119,48
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	482.346,14 €	341.624,71 €	141,19

Iz tabele stroškov storitev je razvidno da so stroški storitev porasli za 41,19 %. Za odvetniške storitve so stroški porasli za 24,46 %. Zmanjšali smo stroške za varovanje in stroške pristojbin za registracijo vozila, saj imamo od leta 2025 samo eno službeno vozilo. Stroške smo znižali tudi na plačilnem prometu bančnih storitev, saj smo z letom 2025 ukinili banko, plog denarja je samo ob različnih prireditvah. V letošnjem letu smo dodali stroške promocije, kateri pripadajo projektom, ki se izvajajo na šoli.

Izplačilo po podjetnih pogodbah predstavlja 90.672,75 € in sicer v okviru vseh projektov, ki se izvajajo na šoli ter delo upokojencev. Povečali so se tudi izdatki za službena potovanja zaposlenim kot tudi s tem povezani stroški strokovnega izobraževanja.

Rezultat poslovanja v letu 2025

Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta in znesek presežka prihodkov (odhodkov) iz preteklih let, ki je namenjen pokrivanju izbranih odhodkov (prihodkov) tekočega leta.

Javni zavod Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica v letu 2025 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.152,2 € (z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb - 5.038,68 €). Iz preteklih obdobj ostaja nepokrita izguba v višini 77.720,6 €, ki jo bomo zmanjšali s presežkom prihodkov.

PRIHODKI IN ODHODKI PO DENARNEM TOKU V LETU 2025

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Prihodke po načelu denarnega toka (po plačani realizaciji) smo izkazovali v naših poslovnih knjigah na podlagi Zakona o računovodstvu ter Enotnim kontnim načrtom za proračun in proračunske uporabnike na predpisanih evidenčnih kontih, ki nikakor niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupin 46 in 76. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. Po načelu denarnega toka smo priznali prihodek in odhodek, ko sta bila izpolnjena oba pogoja:

- nastanek poslovnega dogodka, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov in
- prejem ali izplačilo denarja – vplačila prihodkov na transakcijskem računu in blagajni, nakazila drugim ter izplačila preko transakcijskega računa in blagajne.

Tabela 12: Pregled prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka 2025

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek		
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	indeks 2025/2024
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	6.062.460	5.264.039	115,17
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	5.387.524	4.690.447	114,86
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	5.359.431	4.646.359	115,35
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	4.812.011	4.364.694	110,25
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	4.812.011	4.364.694	110,25
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	260.571	197.641	131,84
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	260.571	197.641	131,84
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	61.173	0	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	61.173	0	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	36.222	49.767	72,78

del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	36.222	49.767	72,78
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0	0	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0	0	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	189.453	34.257	553,03
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	420	28.094	44.088	63,72
del 7102	Prihodki od obresti	422	3.149	2.669	117,98
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0,00
7103	Prihodki od premoženja	487	8.150	4.652	175,18
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	0	26.299	0,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0	0	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	16.795	10.468	160,44
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0	0	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0	0	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0	0	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0	0	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0	0	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0	0	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	674.936	573.592	117,67
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	674.936	573.592	117,67
del 7102	Prihodki od obresti	433	0	0	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	6.115.267	5.376.552	113,74
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	5.922.217	5.191.821	114,07
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	4.112.795	3.508.297	117,23
del 4000	Plače in dodatki	440	3.214.681	2.878.689	111,67

del 4001	Regres za letni dopust	441	235.447	138.639	169,83
del 4002	Povračila in nadomestila	442	277.461	219.376	126,48
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	318.923	237.132	134,49
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	2.751	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	66.282	31.710	209,02
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+491+452)	447	641.256	549.074	116,79
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	309.162	269.481	114,73
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	252.421	221.763	113,82
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.040	2.440	124,59
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.552	3.123	113,74
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	14.274	0	#DIV/0!
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	58.806	52.267	112,51
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	1.118.827	1.022.208	109,45
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	687.106	708.443	96,99
del 4021	Posebni material in storitve	455	7.650	7.243	105,61
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	115.922	123.995	93,49
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	70.394	58.675	119,97
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	30.547	17.701	172,57
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	48.011	30.422	157,82
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	34.865	30.275	115,16
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	316	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	124.332	45.138	275,45
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0	0	#DIV/0!
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0	0	#DIV/0!
410	SUBVENCije	466	0	0	#DIV/0!
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0	0	#DIV/0!

412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0	0	#DIV/0!
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0	0	#DIV/0!
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	49.340	112.242	43,96
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0,00
4202	Nakup opreme	473	45.329	104.979	43,18
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	4.011	1.064	376,99
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0	0	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	6.199	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0	0	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	193.050	184.731	104,50
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	147.824	146.276	101,06
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	23.409	22.825	102,56
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	21.817	15.630	139,58
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	0	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	52.807	112.513	46,93

MVI je v letu 2025 nakazalo za 10,25 % več sredstev v primerjavi z letom 2024, predvsem na račun dviga plač ter regresa za letni dopust.

Občina Slovenska Bistrica nam je v letu 2025 nakazala skupaj 260.571,28 € namenjenih za pokrivanje stroškov električne energije, ogrevanja, tekočega vzdrževanja, nakup opreme, vzdrževanja dvigala na podružnični šoli, sofinanciranju dela plače za spremljevalko/spremljevalcu učencu s sladkorno boleznijo, sredstva za upravljanje s športnimi objekti, sredstva za dodatni program, za novoletno obdaritev otrok, tekoče vzdrževanje ter za pokrivanje regresa vsem zaposlenim v zavodu.

Na področju plač so bila večja izplačila zaradi zvišanja minimalne plače, napredovanj v nazive ter rednih napredovanj v plačilne razrede, zvišanja stroškov povračil prehrane ter prevoza, zvišanje vrednosti premije za dodatno kolektivno zavarovanje ter ostalih stroškov (dnevnice, kilometrine, jubilejne nagrade).

V letu 2025 smo izvedli večji nakupov opreme (konvekcijska pečica), katera sredstva dobimo povrnjena s strani Občine Slovenska Bistrica v letu 2026.

Beležimo presežek odhodkov nad prihodki 52.806,69 € kar je za 53,07 % bolje kot lansko leto.

POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

V ta obrazec se vpisujejo podatki o izdatkih in prejemkih, ki se nanašajo na finančne terjatve in naložbe, ki jih določeni uporabniki EKN izkazujejo v poslovnih knjigah. Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica v letu 2025, kot tudi v preteklem letu 2024, ni izkazovala finančnih terjatev in naložb.

POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA

Obrazec vsebuje podatke o izdatkih in prejemkih, ki se nanašajo na prejeta posojila in jih določeni uporabniki EKN izkazujejo v poslovnih knjigah.

Zavod v koledarskem letu 2025 in predhodnem letu ni imel izdatkov in prejemkov, ki se nanašajo na prejeta posojila. Izpolnjen je podatek povečanje presežka odhodkov nad prihodkov Izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v znesku 52.806,69 €.

DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB V LETU 2025

Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica je zavezanec za obračun po 9. členu Zakona o davku od odhodkov pravnih oseb-2.

Kaj sodi med pridobitno in nepridobitno dejavnost podrobno določa ZDDPO-2 in Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Davčne odhodke ugotavljamo glede na sorazmerne podatke davčno priznanih prihodkov v celotnih prihodkih. Odstotek prihodkov iz naslova pridobitne dejavnosti v celotnih prihodkih znaša 7,15 %. Na podlagi tega odstotka smo ocenili vrednost odhodkov iz naslova pridobitne dejavnosti.

Izračunana akontacija zanaša 5.038,68 €. Znesek akontacije je močno povečal znesek nepriznanih odhodkov KAD, ki je znašal v letu 2025 59.200,58 €.

IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU

Presežek po fiskalnem pravilu se knjiži znotraj konta 985. 9. člen Zakona o javnih financah določa uporabo denarnih sredstev na računih proračuna na koncu tekočega leta. Neporabljena denarna sredstva se uporabijo za financiranje izdatkov proračuna prihodnjega leta.

Presežek prihodkov (po načelu poslovnega dogodka) za leto 2025 je 3.152,2 €.

IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU:

Stanje obveznosti na koncu leta 2025: 578.590,26 € (obveznosti do dobaviteljev, zaposlenih, MVI, občine, DDV)

+ 243.879,18 (dolgoročne PČR) = 822.469,44 €

Stanje na kontu 499 (evidenčni promet stroškov): 6.115.267,13 €

Stanje na kontu 799 (evidenčni promet prihodkov): 6.062.460,44 €

Izguba po načelu denarnega toka: 52.806,69

IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU: -52.806,69 -822.469,44 € = -875.276,13 €

Izračunani znesek je negativen (presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka oziroma negativni znesek po fiskalnem pravilu); zneska ne knjižimo.

ZAKLJUČEK

Splošna ocena dela v letu 2025

Šolsko leto 2024/2025 ocenjujemo kot uspešno, vsebinsko bogato in razvojno naravnano. Z načrtnim delom, strokovnostjo zaposlenih ter odgovornim sodelovanjem učencev in staršev smo uresničevali zastavljene cilje vzgojno-izobraževalnega procesa ter nadgrajevali kakovost pedagoškega dela.

Imeli smo 39 oddelkov, od tega 30 na matični šoli in 9 na podružnici.

Pri pedagoškem delu smo sledili viziji šole in uresničevanju dogovorjenih vrednot.

Vizija šole:

***Z radovednostjo
do
znanja in sodelovanja.***

Prizadevali smo si za:

- ozaveščanje vrednot spoštovanja, strpnosti, sodelovanja in narodnega ponosa,
- usposabljanje mladih za prilagajanje na življenje v današnjem svetu,
- etiko in moralo,
- razvijanje strokovnega, ustvarjalnega in timskega dela,
- zagotavljanje varnega in spodbudnega šolskega okolja.

Dosledno smo izpolnjevali zastavljene cilje:

- kvalitetno delo na učno-vzgojnem področju, kjer se vsak deležnik razvija v okviru svojih sposobnosti,
- uporaba sodobnih metod poučevanja in poučevanje na daljavo.

Naš zavod je EKO ŠOLA, KULTURNA ŠOLA, ZDRAVA ŠOLA, PLANETU ZEMLJA PRIJAZNA ŠOLA. Skladno s temi nazivi živimo, ustvarjamo ter tkemo niti znanja, prilagajanja, medsebojnega spoštovanja, dobre komunikacije in razumevanja.

Z Letnim delovnim načrtom smo določili vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnimi načrti za matično in podružnično šolo.

Program 9-letne OŠ smo izvajali v vseh razredih; Delo je potekalo po načrtu izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2024/2025.

Verjamem, da smo zaključili šolsko leto kvalitetno in se s ponosom oziramo na vse dosežke naših učenk in učencev. Skupaj smo dosegli zastavljene cilje; naloge, načrtovane v letnem delovnem načrtu so bile opravljene strokovno, odgovorno in se z dodatnimi idejami in motivacijo še bogatile. Ponosni smo, da je naša šola prostor učenosti, kreativnih idej, medgeneracijske povezanosti in skupnega ustvarjanja.

Posebno pozornost smo namenili individualizaciji in diferenciaciji pouka, krepitvi temeljnih znanj ter razvoju kompetenc 21. stoletja – kritičnega mišljenja, sodelovanja, ustvarjalnosti in digitalne pismenosti. Učenci so

dosegali dobre rezultate pri rednem pouku, na tekmovanjih ter v številnih projektnih dejavnostih, kar potrjuje strokovno in sistematično delo učiteljev.

Šola je bila dejavna tudi na področju trajnostnega razvoja, finančne pismenosti, digitalne preobrazbe ter sodelovanja z lokalnim okoljem. S tem smo utrjevali odprtost šole navzven in krepili povezovanje z ustanovami, društvi ter širšo skupnostjo.

Vzgojno delovanje je temeljilo na spodbujanju spoštljivih odnosov, varnega in spodbudnega učnega okolja ter odgovornega ravnanja. Ob morebitnih izzivih smo ukrepali strokovno, premišljeno in v sodelovanju z vsemi deležniki. Vzdušje na šoli je ustvarjalno in delovno. Ocenjujemo pa, da bi posamezni učenci v skladu s sposobnostmi lahko dosegli še boljše rezultate. Učencev s posebnimi potrebami in učencev priseljencev v zavodu imamo vedno več. Nenehnim spremembam navkljub pa učenci in delavci, s svojim delom, spoštovanjem in solidarnostjo, izkazujemo veliko pripadnost našemu zavodu.

Še naprej bomo sledili skupni viziji šole »Z radovednostjo do znanja in sodelovanja«, ki kar sama nagovarja, kakšno šolo si želimo in kateri so tisti cilji, ki jih želimo, s skupnimi močmi, tudi uresničiti. Verjamem, da si vsi, tako zaposleni, učenci in starši želimo uspešno šolo, v katero učenci vstopajo z veseljem in z radovednostjo in kjer dobijo potrebno znanje in tudi izkušnje, ki optimalno razvijajo njihove sposobnosti in potencialne. Prepričana sem, da bomo le tako uspešni pri svojem delu, izobraževanju otrok in mladostnikov, ki v današnjem času, za svojo osebno rast, potrebujejo veliko mero empatije. Prizadevali si bomo, da bo spoštovanje temelj našega delovanja, saj lahko le tako gradimo uspešno in povezano skupnost.

Poročilo zaključujem s prepričanjem, da smo zastavljene cilje, v skladu z Letnim delovnim načrtom, opravili strokovno in odgovorno. Zahvaljujem se vsem delavcem zavoda, učencem, staršem, članom sveta zavoda in lokalni skupnosti za zaupanje in podporo, odzivnost, odgovornost, kritičnost, inovativnost in ustvarjalnost. Skupaj smo soustvarjali šolo, ki sledi svoji viziji ter ostaja prostor znanja, vrednot in medsebojnega spoštovanja.

Letno poročilo za leto 2025 sta pripravili:

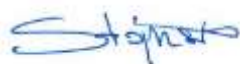
- Poslovno poročilo: Nadja Stegne, ravnateljica
- Računovodsko poročilo: Petra Stojnšek, računovodkinja

Dokument je namenjen članom Sveta zavoda, Občini Slovenska Bistrica in Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije.

Letno poročilo je formalno potrjeno, ko ga podpišeta predsednik Sveta zavoda in ravnateljica šole.

Slovenska Bistrica, 24. februar 2026

Za Računovodsko poročilo:
Petra Stojnšek



Za Poslovno poročilo:
Nadja Stegne, prof.



Predsednica Sveta zavoda:
Tanja Kamenšek, prof.



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	67989
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5087686000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA POHORSKEGA ODREDA SLOVENSKA BISTRICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Kopališka ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Petra Stojnšek
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	028050365
Elektronski naslov kontaktne osebe	petras@ospo-slb.si
Elektronski naslov uporabnika portala	petras@ospo-slb.si
Vodja poslovnega subjekta	Nadja Stegne
Kraj	Slovenska Bistrica

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA POHORSKEGA ODREDA SLOVENSKA BISTRICASedež uporabnika:
Kopališka ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
67989Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5087686000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.671.013,72	1.733.777,12
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	11.425,82	11.425,82
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	10.009,24	9.231,75
02	NEPREMIČNINE	004	3.823.872,57	3.823.872,57
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	2.309.485,88	2.223.848,72
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.393.621,46	1.357.915,40
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.238.411,01	1.226.356,20
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	862.307,64	645.129,91
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	323.848,25	97.956,99
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	78.923,57	89.216,88
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	18,83
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	432.120,50	431.906,71
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	10.269,29	6.072,97
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	17.146,03	19.957,53
	C) ZALOGE	023	3.678,62	2.968,10
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	3.678,62	2.968,10
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	2.536.999,98	2.381.875,13
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	819.058,49	653.395,65
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	3.463,70	3.463,70
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	371.206,97	360.306,34
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	130.336,36	134.937,42
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	65.049,20	51.616,26
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	11.997,73	22.694,98
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	237.004,53	80.376,95
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.717.941,49	1.728.479,48
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	243.879,18	197.739,61
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.548.630,71	1.608.278,31
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0,00	0,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	74.568,40	77.538,44
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.536.999,98	2.381.875,13
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 03.03.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Petra Stojnšek

Odgovorna oseba

Nadja Stegne

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA POHORSKEGA ODREDA SLOVENSKA BISTRICASedež uporabnika:
Kopališka ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
67989Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5087686000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	6.062.460,44	5.264.040,42
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	5.387.524,05	4.690.448,45
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	5.359.430,54	4.646.359,28
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	4.812.011,21	4.364.693,94
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	4.812.011,21	4.364.693,94
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	260.571,28	197.640,89
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	260.571,28	197.640,89
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	61.173,43	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	61.173,43	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	36.222,07	49.767,29
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	36.222,07	49.767,29
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	189.452,55	34.257,16
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	28.093,51	44.089,17
del 7102	Prihodki od obresti	422	3.148,94	2.669,20
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	8.149,57	4.652,22
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	0,00	26.299,46
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	16.795,00	10.468,29
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	674.936,39	573.591,97
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	674.936,39	573.591,97
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	6.115.267,13	5.376.554,09
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	5.922.217,33	5.191.823,21
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	4.112.795,08	3.508.297,59
del 4000	Plače in dodatki	440	3.214.681,38	2.878.689,45
del 4001	Regres za letni dopust	441	235.447,36	138.639,45
del 4002	Povračila in nadomestila	442	277.461,05	219.375,57
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	318.923,47	237.132,05
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	2.750,98
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	66.281,82	31.710,09
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	641.255,62	549.074,37
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	309.162,47	269.481,13
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	252.421,06	221.763,09
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.039,99	2.440,41
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.551,99	3.122,67
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	14.274,27	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	58.805,84	52.267,07
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.118.826,72	1.022.208,39
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	687.106,14	708.442,95

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	7.649,51	7.243,16
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	115.922,00	123.994,87
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	70.394,19	58.674,63
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	30.547,40	17.701,13
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	48.010,84	30.422,20
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	34.864,88	30.275,11
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	316,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	124.331,76	45.138,34
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	49.339,91	112.242,86
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	45.328,77	104.979,46
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	4.011,14	1.064,05
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	6.199,35
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	193.049,80	184.730,88
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	147.823,57	146.275,84
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	23.409,11	22.825,40
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	21.817,12	15.629,64
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0,00	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	52.806,69	112.513,67

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 03.03.2026Oseba odgovorna
za sestavljanje bilancePetra Stojnšek

Odgovorna oseba

Nadja Stegne

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA POHORSKEGA ODREDA SLOVENSKA BISTRICASedež uporabnika:
Kopališka ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
67989Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5087686000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 03.03.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Petra Stojnšek

Odgovorna oseba

Nadja Stegne

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA POHORSKEGA ODREDA SLOVENSKA BISTRICASedež uporabnika:
Kopališka ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
67989Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5087686000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0,00	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	52.806,69	112.513,67

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 03.03.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Petra Stojnšek

Odgovorna oseba

Nadja Stegne

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA POHORSKEGA ODREDA SLOVENSKA BISTRICASedež uporabnika:
Kopališka ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
67989Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5087686000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	5.789.527,37	116.186,69
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	5.303.622,49	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	485.904,88	116.186,69
762	FINANČNI PRIHODKI	665	4.218,65	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	1,57	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	733,98	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	733,98	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	5.794.481,57	116.186,69
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	1.047.639,10	20.835,25
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	573.286,79	11.401,42
461	STROŠKI STORITEV	674	474.352,31	9.433,83
	F) STROŠKI DELA	675	4.707.691,33	93.625,67
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.570.458,44	71.008,60
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	579.666,39	11.528,29
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	557.566,50	11.088,78
462	AMORTIZACIJA	679	14.222,76	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	2.987,06	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	144,56	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	3,97	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	1.366,36	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.366,36	0,00

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	5.774.055,14	114.460,92
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	20.426,43	1.725,77
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	5.038,68	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	15.387,75	1.725,77
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 03.03.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Petra Stojnšek

Odgovorna oseba

Nadja Stegne

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA POHORSKEGA ODREDA SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Kopališka ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra uporabnika:
67989

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5087686000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	5.193.213,79	3.459.436,67	85.456,67	0,00	49.750,61	49.750,61	148.220,07	1.671.013,72	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	11.425,82	9.231,75	0,00	0,00	0,00	0,00	777,49	1.416,58	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	3.823.872,57	2.223.848,72	0,00	0,00	0,00	0,00	85.637,16	1.514.386,69	0,00	0,00
F. Oprema	706	1.357.915,40	1.226.356,20	85.456,67	0,00	49.750,61	49.750,61	61.805,42	155.210,45	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 03.03.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Petra Stojnšek

Odgovorna oseba

Nadja Stegne

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA POHORSKEGA ODREDA SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Kopališka ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra uporabnika:
67989

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5087686000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 03.03.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Petra Stojnšek

Odgovorna oseba

Nadja Stegne

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA POHORSKEGA ODREDA SLOVENSKA BISTRICASedež uporabnika:
Kopališka ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
67989Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5087686000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	5.905.714,06	5.347.377,53
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	5.303.622,49	4.944.503,61
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	602.091,57	402.873,92
762	FINANČNI PRIHODKI	865	4.218,65	2.669,20
763	DRUGI PRIHODKI	866	1,57	23.078,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	733,98	815,79
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	733,98	815,79
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	5.910.668,26	5.373.940,52
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.068.474,35	944.714,73
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	584.688,21	602.990,02
461	STROŠKI STORITEV	874	483.786,14	341.724,71
	F) STROŠKI DELA	875	4.801.317,00	4.269.539,63
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.641.467,04	3.251.691,24
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	591.194,68	519.832,10
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	568.655,28	498.016,29
462	AMORTIZACIJA	879	14.222,76	152.479,08
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	2.987,06	4.101,84
467	FINANČNI ODHODKI	882	144,56	1.671,66
468	DRUGI ODHODKI	883	3,97	320,02
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	1.366,36	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.366,36	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	5.888.516,06	5.372.826,96
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	22.152,20	1.113,56

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	5.038,68	112,90
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	17.113,52	1.000,66
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	121	118
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 03.03.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Petra Stojnšek

Odgovorna oseba

Nadja Stegne

SVET ŠOLE

Številka: 406-0105/2026-98

Datum: 20. 02. 2026

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA
Oddelek za družbene dejavnosti
Kolodvorska ulica 10

2310 SLOVENSKA BISTRICA

Zadeva: Soglasje k oceni delovne uspešnosti ravnateljic

Spoštovani.

V prilogi vam pošiljamo dokumentacijo o redni delovni uspešnosti obeh ravnateljic Osnovne šole Antona Ingoliča Spodnja Polskava, in sicer za gospo Danico Veber (za čas od 1. 1. 2025 do 30. 9. 2025) in gospo Matejo Pučko Erhatic (za čas od 1. 10. 2025 do 31. 12. 2025) ter vas vljudno prosimo za soglasje k oceni in izplačilu delovne uspešnosti.

Hvala.

Lep pozdrav.



Predsednica sveta šole

Rebeka Brčić
Rebeka Brčić

Priloge:

- 2 x Obrazec: ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja
- 1 x Zahtevek za izplačilo redne delovne uspešnosti direktorjev/ravnateljev

SKLEP SVETA ZAVODA OŠ ANTONA INGOLIČA

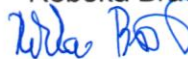
Svet zavoda je dne, 20. 2. 2026 sprejel sklep:

Ravnateljici Osnovne šole Antona Ingoliča Spodnja Polskava Danici Veber se izplača 5 % njenih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2025 v obdobju januar-september 2025 v višini 1.655,91 EUR (1.bruto).

Ravnateljici Osnovne šole Antona Ingoliča Spodnja Polskava Mateji Pučko Erhatic se izplača 5 % njenih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2025 v obdobju oktober-december 2025 v višini 576,60 EUR (1.bruto).



Predsednica sveta zavoda
Rebeka Bračič



Spodnja Polskava, 20. 2. 2026

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: Slovenska Bistrica

Zavod: Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava

Ravnatelj oz. ravnateljji: Mateja Pučko Erhatic

Ocenjevalno obdobje od: 01.10.2025

do: 31.12.2025

Št. dni 92

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH Odstotkov:

100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 20. 2. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

☒ 2. Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 20.2.2026



Predsednik sveta zavoda:

Rebeka Bračić
Rebeka Bračić

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: Slovenska Bistrica

Zavod: Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava

Ravnatelj oz. ravnateljji: Danica Veber

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025

do: 30.09.2025

Št. dni 273

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV:

100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 20. 2. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

☒ 2. Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 20.2.2026



Predsednik sveta zavoda:

Rebeka Bračič
Rebeka Bračič

Zavod (naziv in naslov):

Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV ZA LETO 2025

Datum:

20. 2. 2026

Številka:

406-1/2026-98

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti namenijo naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezen vnos: najmanj 2% in največ 5%)

5%

Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Trajanje mandata v 2025		Plačni razred na dan 31. 12. 2024*	Uvrščen plačni razred v skladu z ZSTSPJS (nov plačni sistem)	Število mesecev mandata v letu 2025	Št. mesecev 2. obrok	Osnova določitev mase sredstev za RDU	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjev. list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)**	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
				Od_datum	Do_datum										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=13+15
1	DANICA VEBER	B017316	RAVNATELJ OSNOVNE ŠOLE	1. 1. 2025	1. 10. 2025	52,00	47	9,00	0,00	33.118,19	100,00%	1.655,91	14,45%	239,20	1.895,11
2	MATEJA PUČKO ERHATIČ	B017316	RAVNATELJ OSNOVNE ŠOLE	1. 10. 2025	31. 12. 2025	52,00	47	3,00	3,00	11.532,03	100,00%	576,60	17,10%	98,60	675,20
3	Skupaj	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	44.650,22	xx	2.232,51	xx	337,79	2.570,30
4	Vrednost zahtevka										2.570,30				

* V primeru, ko je D/R nastopil mandat pred letom 2025, vpišite PR, v katerega je bil R/D uvrščen ob nastopu mandata. V kolikor je R/D nastopil v letu 2025 nov mandat, vpišite PR, v katerega bi bil uvrščen po starem, na podlagi kriterijev po stanju 1. 12. 2024.

** Prispevki delodajalca znašajo 17,10% oziroma 14,45% (delna oprostitve plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto) - šifra izplačila D010

2.232,51

Zahtevek izpolnil:

Majda Turner

Podpis odgovorne osebe:


Mateja Pučko Erhatic

Priloga:

Ocenjevalni list



Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje
Laporje 31 · 2318 Laporje
Telefon: 02 829 58 50
www.os-laporje.si · group1.osmbgs@guest.arnes.si



OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	
PREJETO	05. 03. 2026
VREDNOST	
ŠIFRA ZADEVE	410-37/2026-6

Svet zavoda
OŠ Gustava Šiliha Laporje
Laporje 31
2318 Laporje

Laporje, 3. 3. 2026

Občina Slovenska Bistrica
Pravna služba Občine
Janja Tkavc Smogavec, vodja oddelka za splošne in pravne zadeve
(janja.smogavec@slov.bistrica.si)
Kolodvorska 10
2310 Slovenska Bistrica

Zadeva: Vloga za soglasje ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti ravnateljice

Glede na okrožnico Ministrstva za vzgojo in izobraževanje RS št. 6030-3/2026-3350-8 z dne 10. 2. 2026 se na vas obračam s prošnjo glede pridobitve soglasja ustanovitelja za delovno uspešnost ravnateljice, ge. Natalije Koprivnik.

Na svoji 11. redni seji, ki je bila 2. 3. 2026, je Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje sprejel sklep, da je ravnateljica, ga. Natalija Koprivnik, dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost, torej se ji izplača 5 % njenih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2025 v višini 2008,26 evrov bruto.

SKLEP 4: Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje je potrdil, da skupna ocena delovne uspešnosti ravnateljice ge. Natalije Koprivnik za leto 2025 znaša 100 %.

ZA: 7

SE JE VZDRŽAL/-A: 1

PROTI: /

Lep pozdrav!



Albina Avsec,
predsednica Sveta zavoda
OŠ Gustava Šiliha Laporje

Priloga:

- Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja (obrazec)

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: SLOVENSKA BISTRICA

Zavod: OSNOVNA ŠOLA GUSTAVA ŠILIHA LAPORJE

Ravnatelj oz. ravnateljki: NATALIJA KOPRIVNIK

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025

do: 31.12.2025

Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV:

100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 2. 3. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

3. 3. 2026



Predsednik sveta zavoda:

ALBINA AVSEC
Albina Avsec

OSNOVNA ŠOLA GUSTAVA ŠILIHA LAPORJE
Laporje 31, 2318 Laporje



LETNO POROČILO ZAVODA OSNOVNA ŠOLA GUSTAVA ŠILIHA LAPORJE ZA LETO 2025

Ravnateljica: **Natalija Koprivnik**

Računovodsko poročilo pripravila: **Karin Onič Bezjak**

Poslovno poročilo pripravila: **Natalija Koprivnik**

Februar 2026

KAZALO VSEBINE

1 UVODNI DEL	4
1.1 Kratka predstavitev zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje	4
1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb zavoda	5
1.3 Število oddelkov, učencev in otrok vrtca	5
1.4 Kratek pregled dejavnosti v šolskem letu 2024/25	5
1.4.1 Razširjeni program šole	5
1.4.2 Izvedene dejavnosti v šoli in vrtcu	6
1.4.3 Učenci in otroci s posebnimi potrebami	8
2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA LETO 2025	8
2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	8
2.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	9
2.2.1 Dolgoročni cilji na področju vsebin	9
2.2.2 Dolgoročni cilji na področju materialnih izboljšav	9
2.3 Kratkoročni cilji iz letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/26	10
2.4 Kazalniki učinkovitosti dela zavoda	11
2.4.1 Učni uspeh	11
2.4.2 Dosežki učencev in mentorjev na raznih tekmovanjih in revijah v šolskem letu 2024/25	11
2.4.3 Dosežki učencev na nacionalnem preverjanju znanja v šolskem letu 2024/25	12
2.4.4 Knjižnica	12
V letu 2025 smo v dar prejeli 89 knjig za knjižnico. Knjige smo prejeli od različnih donatorjev.	13
2.4.4.1 Učbeniški sklad	13
2.4.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	14
2.4.5.1 Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2025	14
2.4.5.2 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	14
2.4.6 Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi	15
2.5 Finančno poslovanje	15
2.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	17
2.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	17
2.8 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	18
2.8.1 Gospodarstvo	18
2.8.2 Sociala	18
2.8.3 Varstvo okolja	18
2.8.4 Urejanje prostora	19
2.8.5 Kadri	19
2.8.5.1 Izobraževanje strokovnih delavcev v šolskem letu 2024/25	20
2.8.5.2 Izobraževanje tehničnega kadra v šolskem letu 2024/2025	20
2.8.6 Investicije ter investicijska vlaganja	21
2.8.6.1 Prostor	21
2.8.6.2 Oprema	22
2.8.7 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	22
3 RAČUNOVODSKO POROČILO	22
3.1 Pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	23
3.1.1 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	26
3.1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	28
3.2 Bilanca stanja	32
4 SPLOŠNI DEL	38

KAZALO TABEL

Tabela 1: Pregled števila oddelkov in učencev zavoda v šolskih letih od 2016/17 do 2025/26 na dan 1. 1. 2026.....	5
Tabela 2: Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva	12
Tabela 3: Nakup gradiva po statističnih skupinah	13
Tabela 4: Prejemniki učbeniškega sklada	13
Tabela 5: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2025 s finančnim načrtom za leto 2025... 14	14
Tabela 6: Primerjava prihodkov v preteklih dveh letih	14
Tabela 7: Primerjava odhodkov v preteklih dveh letih	15
Tabela 8: Pregled poslovanja leta 2025 in primerjava z letom 2024.....	16
Tabela 9: Sestava prihodkov po virih v letih 2025 in 2024.....	16
Tabela 10: Poraba in vlaganja sredstev v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, pomembnejši poslovni dogodki	16
Tabela 11: Investicije in Investicijsko vzdrževanje.....	17
Tabela 12: Pripravniki v šoli in vrtcu v šolskem letu 2024/25.....	18
Tabela 13: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih od 2015/16 do šolskega leta 2025/26.	19
Tabela 14: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2024 po izobrazbi brez javnih del	19
Tabela 15: Število napredovanj zaposlenih v šolskih letih od 2015 do 2025 in število zaposlenih po nazivu na dan 31. 12. 2025.....	19
Tabela 16: Prostori na OŠ Gustava Šiliha Laporje	21
Tabela 17: Prostori v enoti Vrtca Laporje	21
Tabela 18: Vrsta aktualne tehnične opreme na dan 31. 12. 2025.....	22
Tabela 19: Izkaz prihodkov in odhodkov	24
Tabela 20: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.....	27
Tabela 21: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	28
Tabela 22: Bilanca stanja.....	32
Tabela 23: Pomembnejše nabave v letu 2025	35
Tabela 24: Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev	37

1 UVODNI DEL

1.1 Kratka predstavitev zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje

Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Slovenska Bistrica. Na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje (Ur. l. RS, št. 41/2008) in sklepa Zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje (6. 3. 2008) se je s 1. 1. 2009 k šoli priključil Vrtec Laporje.

Zavod izvaja naslednje dejavnosti: osnovnošolsko izobraževanje, predšolska vzgoja, izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije, izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti, drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, obratovanje objektov za kulturne prireditve, dejavnost knjižnic, obratovanje športnih objektov, računalniško programiranje, svetovanje o računalniških napravah in programih, upravljanje računalniških naprav in sistemov, druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti, upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi, organiziranje razstav, sejmov, srečanj, druga oskrba z jedmi, izdajanje knjig, izdajanje časopisov, izdajanje revij in druge periodike, drugo založništvo. Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka celotno predšolsko obdobje ter od 1. do 9. razreda osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Zavod vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagajo pomočnica ravnateljice za vrtec, svetovalna delavka, knjižničarka, računovodkinja, tajnica in strokovni aktivni, ki opravljajo naloge, v skladu z določili ravnateljice, in ki so opisane v aktu o sistemizaciji ali v letnem delovnem načrtu zavoda.

Ravnateljica glede na potrebe staršev ali šole redno sodeluje s starši na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in na individualnih razgovorih. Sodelovanje Sveta staršev in Sveta zavoda z ravnateljico je redno in konstruktivno. Ravnateljica obema svetoma glede na zahteve dostavlja pripravljena gradiva, ki so predmet obravnave na sejah, in poskrbi, da so sprejeti sklepi na sejah kasneje realizirani. Kakovost dela v šoli in vrtcu razvijamo s pomočjo strokovnih aktivov, ki so v stalnem sodelovanju z ravnateljico in v dobro otrok skupaj skrbijo za stalno profesionalno rast pedagoških delavcev. Pri kakovostni nadgradnji delovanja zavoda so ji v pomoč konstruktivne pripombe in pobude delavcev zavoda, učencev, staršev, Sveta zavoda in Sveta staršev, krajanov in ustanoviteljice.

Podatki zavoda:

Naziv: Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje
Skrajšano ime: OŠ Gustava Šiliha Laporje
Sedež: Laporje 31, 2318 Laporje

Enota Vrtec Laporje
Laporje 32, 2318 Laporje

Matična številka: 5087643000
Številka proračunskega uporabnika: 01313-6030680386
Telefon: +386 2 829 5850
E-pošta: group1.osmbgs@guest.arnes.si
Internetni naslov: www.os-laporje.si

1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb zavoda

Ravnateljica zavoda: Natalija Koprivnik, prof.

Predsednica Sveta zavoda: Albina Avsec, prof.

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Saša Krajnc Bek, prof.

Organi zavoda so: Svet zavoda, ravnateljica, Svet staršev.

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, pomočnica ravnateljice za vrtec, strokovni aktiv vrtca, tandemi vrtca, razredniki, strokovni aktiv po vertikali in horizontali, aktiv razrednikov, aktiv raziskovalcev, aktiv učne pomoči (DSP in NAD), aktiv RaP, aktiv za branje in razvojni tim.

V zavodu delujejo še: svetovalna služba, knjižnica, tajništvo, računovodstvo-tajništvo, kuhinja in tehnična služba.

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, te pa se povezujejo v Skupnost učencev šole, katerega izvršilni organ je šolski parlament.

1.3 Število oddelkov, učencev in otrok vrtca

Tabela 1: Pregled števila oddelkov in učencev zavoda v šolskih letih od 2016/17 do 2025/26 na dan 1. 1. 2026

Število	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
oddelkov šole	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
učencev	163	165	168	161	172	162	155	154	157	161
oddelkov vrtca	4	4	4	4	4	5	6	5,5	5	6
otrok v vrtcu	69	67	67	63	65	79	91	88	75	80

V Vrtcu Laporje imamo na dan 1. 1. 2026 šest oddelkov: 1 homogeni oddelek 1–2 (9 otrok), 1 homogeni oddelek 1–2 (10 otrok), 1 homogeni oddelek 1–2 (13 otrok), 1 kombinirani oddelek (15 otrok), 1 heterogeni 4–5 (18 otrok) in 1 heterogeni 5–6 (17 otrok). V vrtcu zaznamo pri vpisu med leti večja nihanja (trenutno vpis narašča), kar se zelo pozna pri poslovanju zavoda, saj je pozitiven saldo na vrtcu odvisen tudi od zasedenosti vrtca.

1.4 Kratek pregled dejavnosti v šolskem letu 2024/25

V tem poglavju predstavljamo zgolj pomembnejše podatke iz podrobnejših poročil, napisanih za lansko šolsko leto (Poročilo letnega delovnega načrta OŠ Gustava Šiliha Laporje za šolsko leto 2024/25, Poročilo letnega delovnega načrta Vrtca Laporje za šolsko leto 2024/25, Samoevalvacijsko poročilo OŠ Gustava Šiliha Laporje, Poročilo o spremljavi in vrednotenju pedagoškega dela strokovnih delavcev v šolskem letu 2024/25, Analiza strokovnega izobraževanja delavcev v šolskem letu 2024/25, Analiza nacionalnih preizkusov znanja 2025).

1.4.1 Razširjeni program šole

Za razvijanje različnih interesov učencev in otrok vrtca, izvaja šola/vrtec interesne in raziskovalne dejavnosti, priprave na tekmovanja in revije ter razne projekte, ki jih vodijo strokovni delavci šole/vrtca. Dejavnosti izvajamo v skladu z LDN šole in vrtca.

S 1. 9. 2024 smo prešli v izvajanje RaP-a v celoti z vsemi tremi sklopi (gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje, kultura in državljanska vzgoja, učenje učenja).

1.4.2 Izvedene dejavnosti v šoli in vrtcu

Po LDN šole smo izvedli vse prireditve, tabore, tekmovanja. Sodelovali smo na številnih natečajih in kolonijah ter izvedli plavalni tečaj, letno šolo v naravi v Poreču. Sodelovali smo v številnih državnih in mednarodnih projektih, ki se izvajajo še v aktualnem šolskem letu (podrobneje opredeljeno v Poročilu LDN 2024/2025).

Za učence na šoli in v vrtcu potekajo tudi različne aktivnosti preko klubov in društev: judo, futsal, ples, mladi gasilci, rolanje.

V vrtcu so dejavnosti potekale v skladu z LDN. Izvedene so bile naslednje dejavnosti:

- **Teden otroka:** V tednu otroka smo dejavnosti izvajali na temo "*Igre nekoč in danes*", pri čemer smo dejavnosti prilagodili različnim skupinam otrok. Z mlajšimi otroki smo raziskovali preproste igre iz preteklosti (igra z nestrukturiranimi materiali in lesenimi igrači) ter jih primerjali s sodobnimi igračami, ki jih otroci poznajo danes. Starejši otroci so spoznavali bolj kompleksne igre, ob tem pa določene igrače (punčke iz cunj ...) tudi sami izdelali. Hkrati so aktivno sodelovali tudi pri ustvarjanju plakatov, kjer so s slikami in ilustracijami prikazali svoje razumevanje igre nekoč in danes. Teden je bil zaključen z igro na prostem, kjer so otroci izkusili povezovanje tradicionalnih in sodobnih iger. Kot rezultat celotedskega projekta je nastala razstava izdelkov v skupnem prostoru ter video posnetek aktivnosti. Le-to smo uporabili za evalvacijo dela skupaj z otroki, hkrati pa smo svoje delo na ta način predstavili tudi staršem. **S projektom smo hkrati obeležili tudi 40. obletnico vrtca v Laporju in 50-letnico začetka predšolske vzgoje v Laporju.**
- **Pravljinski december:** Priprave na mesec december (skupna dekoracija, vaje za lutkovno predstavo) so potekale v času počitka. Dejavnosti tekom meseca decembra so potekale sproščeno; izvajale so se v igralnicah, skupnih prostorih, šolski knjižnici, zunaj. Prepletali smo kurikularna področja, z glavnim ciljem, da otroci uživajo v čarobnem mesecu. Otrokom smo pričarali prijetno vzdušje s kančkom čarobnosti. Letošnji december smo pripravili tudi izmenjevalnico oblačil, ki je bila s strani staršev pozitivno sprejeta. Otrokom smo pripravili tudi iskanje prazničnega nabiralnika in otroke s pomočjo nalog pripeljali do mesta, kjer so lahko oddali pisma za Božička.
- **Kulturni praznik:** V letošnjem šolskem letu smo praznik kulture izvedli na način spoznavanja in branja pesmi slovenskih pesnikov. V Štorkljini dvorani smo pripravili razstavo slikopisov znanih otroških pesmic. Vzgojiteljice posameznih oddelkov so izbrale otrokovi starosti primerne pesmice. Otroci oddelka Zvezdic so razstavo slikovno tudi opremili z državnimi simboli /grb, zastava/. V sklopu kulturnega praznika je bilo načrtovano in izvedeno tudi skupno branje otrok in starih staršev po oddelkih. V ta namen so bili uporabljeni tudi drugi prostori vrtca. Tovrstna oblika medgeneracijskega druženja je bila zelo uspešna in s strani starih staršev zelo pozitivno sprejeta. Prav tako smo pred tednom kulture v skupni izvedbi staršev in strokovnih delavk vrtca realizirali načrtovano dramatizacijsko-lutkovno predstavo z naslovom "Dobri snežak".
- **Občinski praznik:** Ob občinskem prazniku smo v vrtcu na hodnikih pred igralnicami pripravili čudovito razstavo otroških likovnih izdelkov. Otroci so grb občine Slovenska Bistrica ustvarjali na različne načine in z različnimi likovnimi tehnikami, pri čemer so pokazali veliko ustvarjalnosti, domišljije in truda. Z dogodkom smo želeli otrokom približati izgled našega grba, ob tem so spoznali tudi zastavo občine. Razstava je bila lep in ponosen prispevek k praznovanju občinskega praznika ter dokaz, da lahko tudi najmlajši na svoj način soustvarjajo praznično vzdušje.
- **Projekt ob svetovnem dnevu Zemlje:** Po ogledu dveh kratkih posnetkov o ohranjanju planeta ter opraševanju smo nadaljevali z aktivnostmi na prostem. Izdelava semenske bombice, urejanje vrtička, urejanje cvetličnih gred so bile dejavnosti, v katere so se lahko vključevali otroci. Vmes pa so se lahko prosto igrali, tkali medvrstniške vezi in sproščeno preživeli dopoldan v vrtcu. Otroci so domov odnesli semensko bombico z navodili in tako obeležili svetovni dan Zemlje tudi v domačem okolju.
- **Slovo minimaturantov:** Zaključna prireditev Minimaturanti je potekala v četrtek, 29. 5. Na prireditvi so sodelovali vsi otroci. Le-ta je potekala pod imenom Minimaturanti in še

ena dogodivščina. Vsebina prvega dela je bila povezana s tematskim sklopom "Vesolje", ki smo ga med šolskim letom načrtovali in izvajali. Vsebina drugega dela pa je bila povezana z vsebino odhoda v šolo. Točke programa so bile izvedene v povezavi z vsebino kratkega filma, ki smo ga skupaj z otroki posneli v prostorih vrtca in šole. Aktivnost je bila uspešno izpeljana. Pri izvedbi nastopa sta pomagali tudi vzgojiteljici Urša Baumhagl in Klavdija Lepej. Otroci so bili sproščeni, polni navdušenja ter dobrega počutja, kar je bilo zaznati iz samega vzdušja med prireditvijo. S strani staršev je bilo podanih veliko pozitivnih povratnih informacij. Dogodek je tako za otroke kot za starše in vzgojiteljice predstavljal lep, čustven in sproščen zaključek zadnjega leta bivanja otrok v vrtcu.

- **Simbioza giba:** Zvezdice, Lunice, Sončki smo se po uvodnem pozdravu in plesu na terasah odpravili na sprehod po bližnji okolici vrtca. Sprehodu so se pridružili tudi stari starši, ki so v velikem številu sodelovali pri gibanju. Skupaj z otroki so se gibal po naravnih površinah, hodili po gozdni poti, izvajali razne gibalne vaje (hoja po klančini, premagovanje naravnih ovir, skupinske igre). Mehurčki in Mavrice so ostali v vrtcu in sodelovali na gibalnem poligonu iz kartonskih škatel, ki je bil postavljen na vrtčevskem igrišču. Otroci so plezali, se plazili, premagovali ovire in urili ravnotežje. Tudi tukaj so bili prisotni stari starši, ki so otroke spodbujali, jim pomagali. Otroci so se zelo razveselili prisotnosti svojih starih staršev. Bili so še posebej motivirani, ponosni in veseli. Stari starši so se dejavnosti z veseljem udeležili, pokazali veliko mero angažiranosti in pozitivne energije. Na sprehodu so potekali sproščeni pogovori, smeh in medgeneracijsko sodelovanje.
- **Zaključna prireditev vrtca:** Zaključna prireditev je potekala 3. 6. 2025 na dvorišču pred OŠ Gustava Šiliha Laporje. Rdeča nit prireditve je bila pravljica T. Pavčka Juri Muri v Afriki. Vsak oddelek se je predstavil s plesno točko, s katero so predstavili žival, ki jo Juri Muri sreča na potepanju po Afriki. Otroci 2. starostnega obdobja pa so povedali še deklamacijo. Zaključek prireditve so popestrili vrtčevski plesalci iz Plesne šole Natke Geržina. Prireditev je trajala slabo uro. Nastopi so potekali tako, kot smo se dogovorili na vajah, pri najmlajši skupini pa so sodelovali tudi starši.
- **Dan slovenskega športa:** V oddelkih Zvezdice in Lunice smo Dan športa obeležili s tekom po 100-metrski gozdni poti. Dejavnost je bila skrbno načrtovana in izvedena na varen in otrokom prijazen način. Pred tekom smo skupaj izvedli ogrevanje, nato pa se podali na označeno gozdno pot, kjer je vsak otrok pretekel svojo razdaljo. Ob zaključku teka so vsi sodelujoči prejeli simbolične diplome kot priznanje za trud, vztrajnost in sodelovanje. Dejavnost je bila uspešno izvedena in je med otroki vzbudila veliko navdušenja. Z veseljem so sprejeli vlogo športnikov, si nadeli štartne številke in ponosno nosili transparent. Tek so doživeli kot poseben dogodek, kar se je odražalo v njihovem veselju, zavzetosti in sodelovanju. Pri teku so se otroci med seboj spodbujali, se veselili dosežkov svojih vrstnikov in z zadovoljstvom prejeli diplome. Vsi so tek uspešno zaključili in izrazili željo, da bi takšno dejavnost še kdaj ponovili.
- **Zaključni izlet s turističnim vlakcem:** Otroci vseh oddelkov vrtca so se ob koncu leta, dne 4. 6. 2025, zapeljali na 45 minut dolg izlet s turističnim vlakcem po okoliških krajih. Vožnja je bila financirana iz vrtčevskega sklada, v katerega se je stekal denar prostovoljnih prispevkov staršev na božičnem sejmu decembra 2024.
- Angleščina se je izvajala pri Lunicah in Zvezdicah, samo pri Zvezdicah pa tudi nemščina, folklor in pevski zbor Škorkljice.
- Po oddelkih smo izvajali pravljичne urice z vključeno dramatizacijo, mini gibalnice, plesne urice, glasbene urice po principu kroženja med oddelki.
- Izvedli smo vrtec v naravi v Dolah, plavalni tečaj v Zrečah, pohode Ciciban planinec, Mali sonček in Cici veselo šolo.
- Izvajali smo aktivnosti projekta Mreža gozdnih vrtcev, Zdravje v vrtcu, Erasmus+, Turizem in vrtec (Z igro do prvih turističnih korakov).
- Sistematično smo razvijali govorni aparat (logopedov primanjkuje, zato so se določenih vaj in metod priučile posamezne strokovne delavke) ter izvedli usposabljanje na to tematiko v

sodelovanju z aktivom I. VIO iz šole ter gostujočo predavateljico iz OŠ Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica.

- Vzgojiteljice so v vsakem oddelku za starše otroke pripravile na nastop ob materinskem prazniku.
- Otroci so imeli možnost plesati v Plesni šoli Natke Geržina ter se učili rolanja z društvom Carrom Maribor.
- Z namenom strokovne rasti smo nadaljevali delo v 3-letni razvojni nalogi ZRSŠ: Vključujoč vrtec in šola – Vključujoč fizični prostor.
- V vrtcu smo nadaljevali z izvajanjem SKUPNEGA PONEDELJKOVEGA JUTRANJEGA KROGA ter IGRALNIH DNI, kjer otroci 1 x mesečno prehajajo iz svojega oddelka v ostale ter tam izvajajo dejavnosti na določeno tematiko.

Podrobnejše poročilo o realizaciji dela in o uspehih otrok je v Poročilu o realizaciji LDN za šolsko leto 2024/25 tako za vrtec kot za šolo.

1.4.3 Učenci in otroci s posebnimi potrebami

Za učence, ki na določenih področjih presegajo standarde znanja, znotraj razširjenega programa ponujamo različne dejavnosti: raziskovalna dejavnost, dejavnosti s področja naravoslovja, družboslovja, jezikov, kreativnosti in medsebojnih odnosov, prav tako spodbujamo tutorstvo, omogočamo vključitev na razna tekmovanja iz znanj in športna tekmovanja ter vključitev v Escape school in Erasmus+. Z lutkovno in dramsko dejavnostjo, pevskim zborom ter šolskim bendom poskrbimo za ključne kompetence s področja kulturne zavesti in izražanja. Poudarek pa dajemo tudi učenju nemščine.

Širim znanje (RaP na predmetni stopnji) iz slovenščine, matematike in angleščine ter Ujemi znanje (RaP na razredni stopnji) organiziramo za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, hkrati pa za nekatere učence poteka individualna in skupinska pomoč (Pomagalnica). Za učence, usmerjene v vzgojno-izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo izvajamo učno pomoč in pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj glede na izdane odločbe Zavoda RS za šolstvo. V koledarskem letu 2025 smo pridobili 3 nove odločbe v šoli in 4 v vrtcu, 1 vloga je bila zavrnjena.

Vrtec na področju otrok s posebnimi potrebami sodeluje z Razvojno ambulanto z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo otrok ZD Slovenska Bistrica ter ZD Celje.

2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA LETO 2025

2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Nekateri najosnovnejši zakonski predpisi, ki veljajo na področju osnovne šole in predšolske vzgoje:

- Zakon o delovnih razmerjih;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI);
- Interventni zakon;
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Zakon o javnih financah;
- Zakon o računovodstvu;
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;

- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS;
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov;
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje;
- Zakon o osnovni šoli;
- Pravilnik o šolskem koledarju;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobj v 9-letni OŠ;
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna;
- Zakon o vrtcih;
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih;
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje;
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu;
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje;
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja;
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije.

2.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

2.2.1 Dolgoročni cilji na področju vsebin

Zavod ima dolgoročno zastavljene naslednje vsebinske cilje:

- zagotoviti ustvarjalen nemir in pogum za drugačno delo, dobre medsebojne odnose na vseh ravneh ter učinkovito komunikacijo,
- omogočati optimalen razvoj nadarjenih učencev in učencev s posebnimi potrebami ter upoštevati otrokovo in učenčevo individualnost,
- prenesti vzgojno-izobraževalen proces tudi izven zavoda ter vzpostaviti zvezo med učno snovjo in vsakdanjim življenjem,
- zagotavljati ustrezne prostorske pogoje otrokom, učencem, vzgojiteljem in učiteljem,
- slediti razvojnim smernicam, prepoznati dobro prakso v prostoru EU in jo uspešno umestiti na domače področje,
- spodbujati kreativnost, prebujati radovednost in razvijati samostojnost,
- skrbeti za red, disciplino in dobro počutje,
- nuditi zdravo prehrano,
- privzgojiti pozitiven odnos do narave, sočloveka, učenja, dela, skupnega imetja,
- skrbeti za prometno varnost v šolskem okolišu,
- korektno in plodno sodelovati s starši, s strokovnimi institucijami, s krajevno skupnostjo in občino,
- uspešno promovirati zavod v ožjem in širšem okolju,
- spodbujati inovativnost pri zaposlenih in jih usmerjati v državne in mednarodne projekte,
- stremeti k pridobivanju sredstev iz evropskih strukturnih skladov, h kvalitetni mednarodni prijavi in izvedbi le-teh,
- omogočati profesionalno rast zaposlenih, spoštovati dogovore o plačah in njihovih pravicah ter obveznostih s kolektivne pogodbe.

2.2.2 Dolgoročni cilji na področju materialnih izboljšav

Na področju materialnih izboljšav je v letu 2026 predvidena ureditev navedenega:

- **Kletni prostori šole** (tudi šolska kuhinja, jedilnica in gospodinjska učilnica) se morajo, vključno s stenami, zunanjo in notranjo izolacijo šole, s stavbnim pohištvo in vsem pripadajočim, v celoti menjati/sanirati. Zaenkrat imamo luknje v tleh zaprte z navadnim betonom, s tem smo se zaščitili pred zunanjimi zajedavci. Zdravstveni inšpektor je seznanjen, da se bodo v najkrajšem možnem času zadeve v kuhinji in jedilnici uredile, zato ni bilo v tem času izrečenega ukrepa. Upamo na čim hitrejšo ureditev. S strani občine je bil v mesecu oktobru 2025 opravljen ogled trenutnega stanja, saj so seznanjenim z našim problemom.
- Začeli bi z **obnovo pritličja šole** (novi podi, pleskanje). V dveh delih smo imeli vrtec, kjer smo odvijali omare, odnesli pohištvo. Na hodnikih pred starim vrtcem je potrebno zamenjati dotrajane pode.
- **Parket v telovadnici** je zelo dotrajan, nekaj zaradi sanacije šole (izlitje vode, go. Golob smo o tem obveščali). Po več kot 10 letih uporabe je potreben brušenja in lakiranja.
- **V telovadnici ponovno zamaka streha**, potrebno bo preveriti, kje in zakaj.
- **Ureditev parka** (ponovna zasaditev odstranjenih dreves, odstranitev štorov podrtih dreves, nakup dodatnih klopi).

Predvidene investicije in investicijsko vzdrževanje do leta 2028 pa bi bilo sledeče:

- V naslednjih letih bo potrebo **menjati pode** v vseh nadstropjih. Novi del šole se je posedal in vsi prelomi med novim in starim delom so poškodovani, odprti, sicer pa je ta pod tudi nasploh zelo uničen. **Vsa nadstropja** bo potrebno tudi prepleskati.
- Nujno je potreben dodaten **garderobni prostor za športne rekvizite** v telovadnici. Trenutna garderoba je zelo majhna, je skoraj ni. Potrebno bo predreti telovadnico in od zunaj narediti dodatno garderobo. Prostor si mora ogledati strokovnjak.
- Zaradi sanacije šole (težki stroji, avtomobili) so **tlakovci pred šolo** posedeni, nastale so velike luknje. Potrebna je sanacija le-teh (izravnava).
- Potrebno bo urediti stopnice. Na stopnicah odstopa obloga. Robovi se trgajo, kar je lahko nevarno, da se v ta odstopajoči del kdo zatakne in pade po stopnicah.
- Postopna menjava vratnih kril zaradi dotrajanosti in večkratnega popravljanja tečajev.

2.3 Kratkoročni cilji iz letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/26

Kratkoročni cilji za šolsko leto 2025/26 so naslednji:

- skrbeti za kakovosten pouk v šoli ter za dobro klimo zavoda (sodelovanje med strokovnimi delavci, klepetalnice, varstvo vozačev, proste ure),
- kakovostno in v skladu s potrebami otrok in staršev izvajati dejavnosti v okviru razširjenega programa (RaP), spodbujati šport med otroki, učenci in starši, spodbujati ustvarjalnost, podjetnost in inovativnost ter povečevati e-kompetentnost učencev in strokovnih delavcev,
- povečevati domovinsko zavest in kulturno vzgojo,
- izobraževati v smeri večjezičnosti, vzpodbujati komunikacijo s sovrstniki iz drugih držav (Erasmus+), vzpodbujati kreativno, inovativno in kritično razmišljanje,
- z raznimi strategijami dela pri pouku in v okviru razširjenega programa ter z raznimi projekti povečevati bralno pismenost v šoli in v vrtcu,
- povečevati večjezičnost v vrtcu in šoli,
- uspešno kandidirati ali/in izpeljati državne in EU projekte: Erasmus+ v letih 2021-2027; Mreža gozdnih vrtcev (Inštitut za gozdno pedagogiko); vzpodbujati zgodnje učenje tujih jezikov v šoli in vrtcu, sodelovanje v razvojni nalogi ZRSŠ Vključujoča vrtec in šola – vključujoči fizični prostor, EN-VIR-GO,
- kandidirati na javne razpise, ki nam omogočajo nove zaposlitve ali strokovno rast,
- izboljšati delovne in učne navade učencev,
- s pomočjo samoevalvacije nadgraditi individualizacijo in diferenciacijo, učenje učenja, bralne učne strategije, učne strategije, formativno spremljanje otrokovega napredka ter aktivne metode dela na vseh ravneh pedagoškega dela,
- formativno spremljati otrokov/učenčev napredek od vrtca navzgor,
- zagotavljati otrokom, učencem in staršem dnevni program, usklajen z evropskim delovnim časom: poslovni čas vrtca, Rap organizirati glede na potrebe staršev,
- zagotoviti zdravo prehrano v vrtcu in šoli (ustrezen jedilnik, Šolska shema),

- izboljševati materialne pogoje za delo (didaktični materiali, investicijsko vzdrževanje zgradbe).

2.4 Kazalniki učinkovitosti dela zavoda

2.4.1 Učni uspeh

Kot kazalnik uspeha upoštevamo povprečje vseh doseženih ocen po razredih. Povprečna ocena učnega uspeha v šolskem letu 2024/25 je bila 4,29 (preglednica v Poročilu o realizaciji LDN za šolsko leto 2024/25 na strani 5). Od lanskih 17 učencev 9. razreda so županovo petico dobili: Tamara Bogme, Matevž Bračič, Zala Filder, Maša Kavkler, Leon Lerher, Lilijana Polanec. V 3. in 6. razredu so bili učenci pri vseh predmetih nad državnim povprečjem. V devetem razredu pa so bili pri biologiji nad državnim povprečjem, medtem ko pri matematiki in slovenščini tik pod državnim povprečjem.

2.4.2 Dosežki učencev in mentorjev na raznih tekmovanjih in revijah v šolskem letu 2024/25

OŠ Gustava Šiliha Laporje nosi naziv **Kulturna šola 2023**, ki se lahko uporablja štiri leta. Naši učenci so bili v lanskem šolskem letu zelo uspešni.

- **Dobili smo 1 zlato in 8 srebrnih priznanj na državni ravni**, 22 tekmovalcev se je uvrstilo na državno raven, 1 na regijsko raven, 158 učencev je doseglo bronasto priznanje na šolski ravni, 10 na regijski ravni ter 12 učencev biserno priznanje na šolski ravni.
- Nadvse uspešni smo bili na raziskovalnem področju. Pripravili smo 5 raziskovalnih nalog in na področni ravni osvojili **3 zlata priznanja**, na državni ravni pa **4 srebrna priznanja**.
- Medobčinsko tekmovanje **Kaj veš o prometu** so učenci dosegli **2. mesto ekipno**.
- Za Ingoličevo **bralno značko** je tekmovalo 85 % (135) učencev. 9 učencev je dobilo naziv Zlati bralec. Pri nemški bralni znački, ki jo organiziramo na šoli, so učenci osvojili 44 priznanj. EPI angleško bralno značko je opravilo 84 % vseh učencev. Osvojili so 50 zlatih in 50 srebrnih priznanj. Cici bralno značko je osvojilo 66 učencev šole in 39 otrok vrtca.

Otroški pevski zbor je sodeloval na reviji otroških pevskih zborov, ki je bila na OŠ Antona Ingoliča Sp. Polskava.

Sodelovali smo na občinski reviji mladinskih pevskih zborov na 2. OŠ Slovenska Bistrica in se uvrstili na regijsko raven. 17. 5. 2025 je MPZ sodeloval na Regijskem tekmovanju na Ptuj in za svoj nastop prejel zlato priznanje in se uvrstil na državno raven, ki bo v mesecu aprilu 2026. Dramska skupina se je udeležila Območnega srečanja otroških gledaliških skupin v Slovenski Bistrici in prijele priznanje za sodelovanje.

Člani lutkovne skupine so se udeležili Območne revije lutkovnih skupin v Slov. Bistrici.

Učenci so sodelovali na različnih **šolskih športnih tekmovanjih**: atletska olimpijada – 1. mesto tek na 60 m, odbojka starejši dečki – medobčinsko – 4. mesto, atletske mnogoboje mlajši – medobčinsko – 1. mesto, atletske mnogoboje mlajši – medobčinsko – 4. mesto ekipno, odbojka mlajši dečki – medobčinsko – 4. mesto, streljanje – medobčinsko – 3. mesto, nogomet mlajši – medobčinsko – 4. mesto.

- **Likovni in literarni dosežki**: učenci so sodelovali in bili uspešni na regijskih, državnih in mednarodnih natečajih. Vidnejši dosežki:
 - Najboljše literarno delo – kratka zgodba The Girl, Promised to the Sun – Teo Šparakl (Darja Pipuš)
 - Stran pa ne bomo metal - natečaj Ekošole za zmanjšanje količine zavržene hrane: 3. in 4. razred, doseženo 3. mesto na državni ravni

2.4.3 Dosežki učencev na nacionalnem preverjanju znanja v šolskem letu 2024/25

V letošnjem šolskem letu smo v devetem razredu pri matematiki in slovenskem jeziku tik pod državnim povprečjem, pri pisanju biologije in angleščine pa krepko višje od državnega povprečja. V tretjem in šestem razredu pa so učenci pri vseh predmetih nad državnim povprečjem.

Smernice, ki se tekom leta in glede na rezultat NPZ-ja naslednje leto izkažejo kot smiselne oziroma uspešne, je vredno ohraniti tudi pri prihodnjih generacijah. Izrednega pomena je vključevanje moderiranih nalog NPZ-jev v pouk ter reševanje starejših NPZ-jev, saj se s tem učenci navajajo na tipe nalog, ki jih NPZ uvaja, ob tem pa je pomembno, da se učenci navadijo in naučijo uporabljati tudi pripomočke, ki jih lahko imajo pri NPZ-ju, saj so le v tem primeru smiselni in dejansko uporabni.

Učitelji ugotavljajo, da je pred izvedbo NPZ-ja smiselno sistematično na kratko preleteti snov preteklih let, da učenci osvežijo spomin in je potem priključ znanja pri pisanju NPZ-ja lažji.

Ugotavljamo, da je potrebno učence na vseh predmetnih področjih opozarjati in navajati na sistematično in natančno branje tako navodil kot avtentičnih besedil. Iz tega razloga bomo tudi v prihodnje vztrajali pri dajanju prednosti pisnim navodilom pred ustnimi. Učence moramo pri pouku navajati na samostojno razmišljanje, na pisno in ustno argumentiranje, dokazovanje z argumenti in na podlagi prebranega/slišanega ustvariti nove konstrukte. Za lažje reševanje pa je potrebno učence navajati na podčrtovanje (oziroma izpisovanje) ključnih podatkov. Pri marsikaterem predmetu si dodatno lahko pomagajo tudi z risanjem skic, kar je vredno spodbujati, pri matematiki pa tudi na pisanje pomožnih računov.

Še naprej je pozornost potrebno posvetiti tudi branju daljših besedil ter vztrajnosti pri pisanju daljših pisnih sestavkov, seveda ob upoštevanju pravilnih pravopisnih in slogovnih struktur.

Nadarjene učence bomo v bodoče še dodatno motivirali za delo z drugačnimi, njim prilagojenimi nalogami, da bodo v še večji meri posegali po višjih taksonomskih ravneh. Ob tem pa jih še naprej spodbujali k uvajanju raziskovalnega pristopa pri njihovem učenju tako v času pouka, kot v samostojnem raziskovanju v okviru pisanja raziskovalnih nalog.

2.4.4 Knjižnica

V šolski knjižnici si lahko učenci in zaposleni izposodijo leposlovne (proza, poezija in dramatika) ter strokovne (za spoznavanje vseh predmetnih področij) knjige. Na voljo je tudi nekaj neknjižnega gradiva, periodike za učence in učitelje ter referenčne literature (slovarji, atlasi ...). Tega gradiva praviloma ne izposojamo na dom.

Tabela 2: Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva

Oznaka	2020	2021	2022	2023	2024	2025
tiskano knjižno gradivo	5603	5853	5945	6.072	6286	6459
multimedijsko gradivo	892	-	-	-	-	-
zvočni zapisi (glasbeno)	44	44*	44*	44*	44*	44
zvočni zapisi (neglasbeno)	74	74*	74*	74*	74*	74
ostalo	115	-	-	-	-	-
Skupaj	6728	5971	6063	6190	6404	6577
serijske publikacije (revije)	21	21	13	14	14	14

OPOMBA: Nekatera tiskana knjižna gradiva vključujejo tudi priloge na elektronskih nosilcih, ki jih ne vodimo kot samostojne. Zvočni zapisi niso vneseni kot posebne enote gradiva, zato sta številki, označeni z *, približni in pomenita predvsem, da gradiva te vrste v l. 2024 nismo dokupili.

V poročilu ni več enot »multimedijskega gradiva« in »ostalega«.

V koledarskem letu 2025 smo dokupili 173 enot tiskanega knjižnega gradiva.

Tabela 3: Nakup gradiva po statističnih skupinah

Šifra	Statistična skupina	2020	2021	2022	2023	2024	2025
0	splošno	1	-	-	1	4	5
1	filozofija	-	-	1	-	-	-
159.9	psihologija	-	-	-	-	-	1
2	verstvo	-	-	-	-	-	-
3	družbene vede	-	-	2	-	-	-
37	vzgoja in izobraževanje	4	1	2	2	5	1
39	etnologija	-	-	0	-	-	-
5	naravoslovje	5	-	6	2	3	5
58	rastlinstvo	2	-	1	1	-	-
59	živalstvo	-	3	1	1	-	-
6	uporabne vede	9	-	4	2	2	4
7	umetnost, šport	1	-	0	-	-	1
8	jezik, književnost	-	-	3	2	1	1
91	geografija	-	1	4	-	-	-
929	biografije	1	1	1	-	-	-
93/94	zgodovina	2	1	1	1	-	-
C	leposlovje C	10	21	14	28	7	93
C(VT)	leposlovje (velike tiskane črke)	-	-	4	-	6	5
L	leposlovje, ljudsko	-	1	-	-	1	-
M	leposlovje M	12	14	18	11	18	12
P	leposlovje P	10	19	19	41	29	42
Po	leposlovje, poezija	1	2	7	-	1	1
TJA	leposlovje v angleščini	-	-	2	32	-	-
TJN	Leposlovje v nemščini	-	2	6	3	3	2
	Skupaj	58	66	92	127	80	173

Tabela 3 prikazuje prirast knjižničnega gradiva po statističnih skupinah. Največ knjig nabavimo s področja leposlovja, za vse ostale nabave se ravnamo po potrebah in zmožnostih.

V letu 2025 smo v dar prejeli 89 knjig za knjižnico. Knjige smo prejeli od različnih donatorjev.

2.4.4.1 Učbeniški sklad

Poseben del knjižnega gradiva na šoli predstavlja učbeniški sklad. Ta je v katalogu Cobiss Lib ločen od šolske knjižnice. V šol. l. 2025/26 ga koristijo vsi učenci razen treh.

Tabela 4: Prejemniki učbeniškega sklada

Učbeniški sklad	% učencev	Učbeniški sklad	% učencev
2008/2009	89,57	2017/18	100
2009/2010	89,63	2018/19	89,28
2010/2011	86,30	2019/20	88,34
2011/2012	90,00	2020/21	100
2012/2013	88,08	2021/22	98,15
2013/14	86,49	2022/23	98,07
2014/15	85,53	2023/2024	98,05
2015/16	87,95	2024/2025	98,1
2016/17	88,96	2025/2026	98,1

2.4.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

2.4.5.1 Ocena uspeha, upoštevanje fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2025

Upoštevanje zastavljene cilje v letu 2025 ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2025 in dejanske uresničitve.

Tabela 5: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2025 s finančnim načrtom za leto 2025

Prihodki / odhodki	Dejansko 2025	Finančni načrt 2025	%
Skupaj prihodki	2.194.774,34	2.074.403,35	1,06
Prihodki za izvajanje javne službe	2.167.211,34	2.050.403,35	1,06
- prejeta sredstva iz proračuna države	1.289.378,43	1.237.756,89	1,04
- prejeta sredstva iz proračuna občine	514.576,48	447.522,06	1,15
- drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	363.256,43	365.124,40	0,99
Prihodki iz tržne dejavnosti	27.563,00	24.000,00	1,15
Skupaj odhodki	2.162.524,55	2.063.900,00	1,05

Skupni prihodki so višji od načrtovanih. Po posameznih postavkah najbolj odstopajo od finančnega načrta prejeta sredstva iz proračuna občine. Finančni načrt delamo na podlagi njihovih smernic, ki pa so za vrtec težko predvidljive zaradi spremembe števila otrok in spreminjanja odstotkov subvencioniranja. Ob pripravi finančnega načrta še ni bilo znano število otrok za vpis v vrtec, zato smo načrtovali 5 oddelkov, vendar pa imamo od septembra 6 oddelkov. Skupni odhodki so prav tako višji od načrtovanih, vendar sorazmerno glede na prihodek.

2.4.5.2 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Glavni vir financiranja predstavljajo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, ustanoviteljica Občina Slovenska Bistrica in starši. Prihodke pa pridobivamo tudi iz drugih virov (donacije, prihodki kuhinje, z oddajanjem šolski prostorov v uporabo, projektov Erasmus+ in EN-VIR-GO idr.).

Tabela 6: Primerjava prihodkov v preteklih dveh letih

PRIHODKI	Realizacija 2025	Realizacija 2024	indeks 2025/24	% sofinanciranja v letu 2025
MVI	1.287.420,20	1.163.925,94	1,11	58,80
Občina	514.576,48	448.758,57	1,15	23,50
ZRSZ	0,00	0,00	0,00	0,00
Starši	272.926,76	241.160,55	1,13	12,47
Donacije	10.633,77	8.934,03	1,19	0,49
Drugo	109.217,13	83.222,09	1,25	4,75
Skupaj	2.194.774,34	1.946.001,18	1,13	100,00

Iz tabele 6 je razvidno, da je MVI največji financer, za njim občina in starši. Vsi prihodki so višji glede na preteklo leto. Za največ so se povečali drugi prihodki, ki so višji zaradi projekta EN-VIR-GO. Prihodki občine in staršev so višji zaradi dodatnega oddelka vrtca in višjih cen oskrbnine v vrtcu s 1. 3. 2025. Prispevki MVI so se povečali zaradi novega sistema plač in napredovanj zaposlenih. V letu 2025 nismo imeli zaposlenih javnih delavcev, zato tudi sredstev Zavoda za zaposlovanje ne izkazujemo.

Tabela 7: Primerjava odhodkov v preteklih dveh letih

ODHODKI	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Indeks 2025/24	% sofinanciranja v letu 2025
Stroški materiala	178.445,87	169.936,50	1,05	8,25
Stroški storitev	172.816,17	139.056,82	1,24	7,99
Stroški dela	1.801.033,87	1.593.543,20	1,13	83,28
Drugi stroški	10.228,64	22.024,36	0,46	0,47
Skupaj	2.162.524,55	1.924.560,88	1,12	100,00

Iz tabele 7 je razvidno, da so se v primerjavi z letom 2024 najbolj povečali stroški storitev, zaradi projekta EN-VIR-GO in izvedbe dveh šol v naravi. Stroški dela so se povečali zaradi novega plačnega sistema, napredovanj in dviga plač 1. 10. 2025

Šola je bila tako lani kot v preteklih letih uspešna pri doseganju ciljev kot tudi v poslovanju. Uresničili smo skoraj vse zastavljene cilje, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

2.4.6 Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so se realizirali po prioriteti glede na razpoložljiva sredstva.

2.5 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Slovenska Bistrica in Republika Slovenija. Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- iz sredstev ustanovitelja,
- iz oskrbnin staršev vrtca,
- iz prispevkov učencev,
- iz sredstev od prodaje storitev, izdelkov,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

Šolski sklad Osnovne šole Gustava Šiliha Laporje (šolski sklad) na šoli deluje od 24. 10. 2006. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, prostovoljnih prispevkov božično-novoletnega sejma, iz dohodnine (namenitev dela dohodnine posameznikov), iz donacij, zapuščin in drugih virov.

Namen šolskega sklada je, da z zbranimi sredstvi omogoči izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega vzgojno-izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev, zviševanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru obveznega vzgojno-izobraževalnega programa (nakup didaktičnih sredstev in pripomočkov), nakup nadstandardne in sodobnejše opreme, dodatno izobraževanje nadarjenih učencev, sredstva za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev, za nadstandardne dneve dejavnosti, za obiske znanih osebnosti, za nadstandardne prireditve, prevoze otrok na razna tekmovanja, kotizacijo udeležbe otrok na šolskih tekmovanjih, pomoč socialno šibkim učencem, promocijo šole v javnosti in podobno.

Leta 2025 je OŠ Gustava Šiliha Laporje poslovala gospodarno in se trudila skrbeti za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Tabela 8: Pregled poslovanja leta 2025 in primerjava z letom 2024

	2025	2024	Indeks
Prihodki	2.194.774,34	1.946.001,18	1,13
Odhodki	2.162.524,55	1.924.560,88	1,12
Razlika	32.249,79	21.440,30	

Iz tabele 8 je razvidno, s kolikšnim indeksom so se v letu 2025 povečali prihodki in odhodki pri poslovanju šole v primerjavi z letom 2024.

Tabela 9: Sestava prihodkov po virih v letih 2025 in 2024

Prihodki	2025	2024	Indeks
Prihodki iz javnih sredstev (MVI)	58,66	59,81	0,98
Prihodki ustanovitelja (občine)	23,45	23,06	1,02
Prihodki iz naslova prispevkov staršev	12,44	12,39	1,00
Prihodki pridobljeni na trgu	1,26	1,18	1,06
Donacije in subvencije	0,48	0,46	1,06
Prihodki iz drugih virov (ZRZS, Ministrstvo za kmetijstvo, odškodnine zavarovalnic, drugo)	0,64	0,61	1,06
Prihodki iz proračuna EU (Erasmus+, EN-VIR-GO ...)	3,08	2,49	1,24

Iz tabele 9 je razvidno, da je sestava prihodkov podobna lanskemu letu. Zmanjšal se je delež sredstev MVI, vsi ostali prihodki so se nekoliko povečali, najbolj so se povečali drugi prihodki, zaradi projekta.

Tabela 10: Poraba in vlaganja sredstev v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, pomembnejši poslovni dogodki

	2025	2024	Indeks
Računalniška oprema in računalniški programi	5.436,83	6.085,13	0,89
Druga oprema za opravljanje VIZ dejavnosti (pralni stroj, voziček za čiščenje)	640,15	0,00	0,00
Oprema za opravljanje dejavnosti (platno električno, peskovnik, prenosni zvočnik, mikrofoni ...)	2.720,28	1.441,59	1,89
Oprema za šport (miza za namizni tenis, stojalo za odbojko, skrinja, žoge, za plavanje ...)	4.421,74	749,98	5,90
Didaktični pripomočki (za RaP, igrače, biologijo, nemščino ...)	4.223,80	623,59	6,77
Pohištvo (igralnice, učilnice, kabinete, pisarniške prostore ...)	1.091,54	14.372,90	0,08
Poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	2.960,70	2.320,70	1,28
Literatura za učitelje – priročniki	99,74	1.170,40	0,09
Oprema za šolsko kuhinjo (zamrzovalnik, kuhinjski robot, mehčalec vode, posoda)	4.265,59	647,63	6,59
SKUPAJ	25.860,37	27.411,92	0,94

Iz tabele 10 je razvidno, da je bilo v letu 2025 porabljenih največ sredstev za nakup računalniške opreme.

Tabela 11: Investicije in Investicijsko vzdrževanje

	2025	2024
Prejeta sredstva za investicijsko vzdrževanje od občine	3.000,00	12.350,00
Stopnice s hrbtiščem za na streho		6.482,64
Klopi v parku – betonski izdelki		2.635,20
Voziček za 6 otrok		1.149,00
Ureditev zaščit v vrtcu (stenske zaščite, vogalniki, za prste ...)		3.201,00
Peskovnik	1.665,30	
Ureditev parka	2.562,00	
Popravilo keramike v sanitarijah v telovadnici in v kuhinji	888,95	
Varnostna razsvetljava	1.788,52	
SKUPAJ	6.904,77	13.467,84

Iz tabele 11 je razvidno, da smo v letu 2024 prejeli investicijska sredstva, ki smo jih porabili za ureditev peskovnika v vrtcu. V šoli pa smo delno obnovili varnostno razsvetljava, popravili odpadajočo keramiko v sanitarijah v garderobi telovadnice in kuhinje. Nujno pa je bilo urediti tudi park, saj so bila nekatera drevesa že nevarna. Delno smo investicije financirali tudi iz presežkov preteklih let in drugih sredstev.

2.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{2.194.774,34}{2.162.524,55} = 1,02$$

Iz navedenega je razvidno, da zavod upravlja s sredstvi gospodarno, saj je temeljno načelo gospodarnosti doseganje danih prihodkov s čim manjšimi stroški. Kazalnik gospodarnosti je 1,02, kar pomeni, da je zavod celotne odhodke pokril z doseženimi prihodki.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

2.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in zbiranju ponudb za javna naročila, katerih vrednost je nižja od 40.000 evrov brez DDV za blago in storitve.

Na predlog zaposlenih glede na potrebe nabavo blaga in storitev odobri ravnateljica. Na podlagi njene odobritve tajnica izstavi naročilnico. Prejete račune uvozi računovodja in preveri, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. Račune najprej likvidira zaposlen, odgovoren za njihov nastanek (vodja prehrane račune za kuhinjo in čistila, knjižničarka račune za knjige in učbeniški sklad, tajnica za vse ostalo), nazadnje jih potrdi ravnateljica. Računovodja potrjen račun od obeh podpisnikov zavede v knjigovodske evidence in ga plača.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni kontroli plač z ministrskim portalom, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil po ZJN-3 (evidenčna naročila);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil, katerih vrednost je nižja od 40.000 evrov brez DDV za blago in storitve;
- pri preverjanju dobavnic in računov ob likvidaciji;
- pri preverjanju plačil položnic in

- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.8 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

2.8.1 Gospodarstvo

V naši regiji pomagamo pri usposabljanju ustreznih kadrov predvsem za področje vzgoje in izobraževanja.

Tabela 12: Pripravniki v šoli in vrtcu v šolskem letu 2024/25

Ime, priimek	Letnik	Status	Šola/zapos.	Mentor	Trajanje
Amadeja Ačko	1. letnik	študentka	Pedagoška fakulteta MB	Andreja Perkovič	7. 3. 2025–16. 5. 2025
Lana Kušar	2. letnik	študentka	Pedagoška fakulteta MB	Andreja Perkovič	18. 10. 2024–17. 1. 2025
Sanja Blagojevič	1. letnik	študentka	Pedagoška fakulteta MB	Marjana Štern	18. 10. 2024–24. 1. 2025
Vita Iršič	1. letnik	študentka	Pedagoška fakulteta MB	Jasna Ilek	7. 3.–25. 4. 2025
Nastja Krznar	3. letnik	študentka	Pedagoška fakulteta MB	Urša Baumhaki	5. 5.–30. 5. 2025
Dejan Leskovar	Hospitacije in opravljanje 5 nastopov za strokovni izpit			Darja Pipuš	18. 3.–15. 4. 2025
Vita Iršič	2. letnik	študentka	Pedagoška fakulteta MB	Urša Baumhaki	17. 10.–28. 11. 2025

2.8.2 Sociala

Sodelovali smo z vsemi potrebnimi zdravstvenimi, socialnimi in drugimi institucijami različnih zavodov na temo zdravja, socialne in predvsem preventive:

Občina Slovenska Bistrica, Zavod RS za šolstvo, Zavod za zaposlovanje, Center za socialno delo Slovenska Bistrica, OŠ Minke Namestnik Sonje, Center za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor, Urad za delo Slovenska Bistrica, Zdravstveni dom Slovenska Bistrica, Center za krepitev zdravja Slovenska Bistrica, Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Slovenska Bistrica, Služba za otroško in mladostniško psihiatrijo Maribor, Zobna ambulanta Makole.

2.8.3 Varstvo okolja

Naši učenci se udeležujejo različnih akcij, dejavnosti in projektov (zbiranje kartuš, tonerjev, zamaškov, ločevanje odpadkov v razredih, po hodnikih, zunaj). Vedno znova pa se soočamo z nepravilnim ločevanjem odpadkov v šolskem parku, kljub temu da učitelji na razrednih urah in tudi neposredno v šolskem parku opominjajo učence na pravilno ločevanje. Ugotavljamo, da se neustrezno ločuje tudi v popoldanskem času, ko so v šolskem parku drugi obiskovalci.

Skrbimo za ekološko osveščenost otrok, staršev in krajanov Laporja. V letošnjem šolskem letu smo tudi v projektu EN-VIR-GO, ki je usmerjen v trajnostni razvoj. S pomočjo staršev in hišnika, predvsem pa v okviru razširjenega programa (RaP) urejamo in uporabljamo šolski vrt z dvignjenimi zelenjavnimi gredami, z zeliščno gredo, z grmovnicami, z vinsko trto, s sadnim drevjem, s kompostnikom, z ribnikom, z mlako za žabe, s kozolcem, z zunanjo geološko karto

ter knjigo za potrebe pouka kot odprto učno okolje. Tudi v vrtcu okolju posvečamo velik del kurikula. Imamo svoj vrt in smo Gozdni vrtec.

2.8.4 Urejanje prostora

Otroci skupaj z vsemi zaposlenimi vsakodnevno skrbijo za urejenost šolskih, vrtčevskih prostorov (ugašanje luči, pobiranje smeti) in okolico šole/vrtca. Sistem ločevanja odpadkov sproti dograjujemo in iščemo nove rešitve. V letu 2019 smo končali z energetsko sanacijo šole (toplotna črpalka, nova okna, fasada ...) in s tem postali okolju bolj prijazna šola. Od leta 2020 pa imamo tudi novi energetsko varčen vrtec na novi hišni številki 32.

2.8.5 Kadri

Zavod si prizadeva zagotavljati učiteljem, vzgojiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere, hkrati pa si želi strokovno dobro usposobljene delavce, ki bodo otrokom lahko nudili maksimalno za njihov celosten razvoj.

Tabela 13: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih od 2015/16 do šolskega leta 2025/26.

Delovno mesto	2025/2026	2024/25	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
Strokovni delavci	41	35	37 2JD, 1B	38 2B	36 2JD	37 2JD	35 2JD	36 2JD	36 2JD	39 2JD	37
Rač. in adm. delavci	2	2	2 2spr.	2	2 2spr.	2	2	2	2	2	2
Tehnični delavci	11 1JD 2spr.	11 3spr.	10 1JD, 2B	8 1JD, 2B	9 1JD	8 1JD	8 1JD	8 1JD	8 1JD	8 1JD	8
Skupaj	57	51	54	52	52	50	48	49	49	52	48

Na dan 31. 12. 2025 je bilo skupaj, vključno s porodnicami in bolniškimi nadomeščanji, pri nas zaposlenih 57 delavcev. Večina strokovnih delavcev v šoli ima polno obvezo, nekateri znižano od 50 % dalje. Vsa administrativna in tehniška dela so ostala v enakem deležu.

Tabela 14: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2024 po izobrazbi brez javnih del

Stopnja izobrazbe	I	II	III	IV	V	VI	VII/1	VII/2	VIII
Število zaposlenih	0	0	4	3	11	4	7	27	1

Tabela 15: Število napredovanj zaposlenih v šolskih letih od 2015 do 2025 in število zaposlenih po nazivu na dan 31. 12. 2025

Naziv	Trenutno stanje	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Brez naziva												
Mentor	1	0	7	1	2				2	2	1	4
Svetovalec	1	0				1	2		1	1	2	4
Svetnik	1	0	4	4			2		1		1	
Višji svetnik		0	1									

2.8.5.1 Izobraževanje strokovnih delavcev v šolskem letu 2024/25

Na zavodu dajemo poudarek doseganju vseživljenjskih EU kompetenc 21. stoletja. Strokovni delavci so se v lanskem šolskem letu izobraževali organizirano, v sklopu zavoda in samoiniciativno, z lastnimi sredstvi.

Na šoli so se strokovni delavci šole udeležili ali tudi izvedli naslednja izobraževanja: 10 x konference, 2 x razvojni tim, 10 x aktiv 1. in 2. VIO ali samo 1. VIO 3 x, 15 x 3. VIO, 1 x aktiv RaP, 3 x aktiv razrednikov, 3 x raziskovalcev, 3 x bralni aktiv v okviru aktiv slovenskega jezika, 2 x matematikov, 3 x tujih jezikov, 2 x aktiv družboslovja, 3 x naravoslovja, 2 x ŠPO. Učitelji pa so po potrebi izvajali še aktivne za DSP in za nadarjene.

V vrtcu so bile 3 pedagoško/študijske konference ter 6 strokovnih aktivov. Konference je pripravljala ravnateljica, aktivne pa vodje strokovnih aktivov ter ostali učitelji in vzgojiteljice. Vzgojiteljice v vrtcu se dodatno izobražujejo v okviru Razvojne naloge Vključujoč vrtec in šola: Vključujoč fizični prostor, Mreže gozdnih vrtcev, projekta Zdravje v vrtcu, Erasmus+ ter usposabljanja Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja, Male zmage d. o. o. V vrtcu delujeta poleg splošnega strokovnega aktivna tudi 2 tematsko usmerjena aktivna (aktiv dodatne strokovne pomoči ter aktiv razvojne naloge).

V osnovi pa je v letošnjem letu največ izobraževalnih aktivnosti usmerjenih predvsem v uvajanje novega kurikulumu v prakso.

Učitelji in vzgojiteljice so se izobraževali še v okviru ZRSŠ (študijske skupine, razvojne naloge ...), MIZŠ, ŠR, fakultet idr. 3 učiteljice so v 3 različnih državnih projektnih skupinah. 4 učiteljice so izvedle 10 predavanj izven šole.

2.8.5.2 Izobraževanje tehničnega kadra v šolskem letu 2024/2025

Lovrenčič Sabina:

- Prevedba plač za javni sektor (december 2024 in januar 2025),
- Digitalna pismenost 1 (marec 2025),
- Učinkovito delo z urejevalniki besedil (marec 2025),
- Učinkovita priprava in uporaba prosojnic (marec 2025),
- Digitalna pismenost 2 (marec 2025),
- Aktualnosti in posebnosti pri povračilih stroškov v zvezi z delom v vzgoji in izobraževanju (13. 10. 2025) – Educa izobraževanje,
- Izobraževalna konferenca Sodobna tajnica v vzgoji in izobraževanju (24. 10. 2025) – Educa izobraževanje.

Onič Bezjak Karin: Seminar »Erasmus+ za računovodje« (november 2024),

- Prevedba plač za javni sektor (december 2024 in januar 2025),
- Prispevek za dolgotrajno oskrba (junij 2025),
- »Eksperimentalni in pilotni projekti – Razvoj in krepitev kompetenc za trajnostni razvoj in finančno pismenost« (junij 2025),
- Saop – obračun plač v vzgoji in izobraževanju (16. 9. 2025),
- Aktualnosti in posebnosti pri povračilih stroškov v zvezi z delom v vzgoji in izobraževanju (13. 10. 2025) – Educa izobraževanje,
- Seminar za računovodje – Cnepius (19. 11. 2025),
- SAOP – Saop posnetki – osnovna sredstva (13. 11. – 30. 11. 2025).

Ajd Vilma:

- Erasmus+ (julij 2025),
- DIETNA PREHRANA ZA OTROKE: Varovalna prehrana; balastna dieta in redukcijska dieta; Alergijske diete brez mleka, jajc, pšenice, arašidov, drevesnih oreščkov (25. 9. 2025) – ALETHEIA,
- DIETNA PREHRANA ZA OTROKE: Brezglutenska dieta; Dieta pri laktozni intoleranci, dieta pri fruktozni intoleranci (2. 10. 2025) – ALETHEIA,
- DIETNA PREHRANA ZA OTROKE: Sladkorna dieta; Dieta pri motnjah presnove, dieta pri drugih kroničnih boleznih (9. 10. 2025) – ALETHEIA.

Fitria Tajnikar Yulia Sasda:

- Erasmus+ (julij 2025),

- Usposabljanje na področju HACCP – notranji nadzor (21. 11. 2025) – Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano.

Babič Alojzija:

- Usposabljanje na področju HACCP – notranji nadzor (21. 11. 2025) – Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano.

Šmigoc Sonja:

- Usposabljanje na področju HACCP – notranji nadzor (21.11.2025) – Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano.

2.8.6 Investicije ter investicijska vlaganja

2.8.6.1 Prostori

OŠ Gustava Šiliha Laporje si prizadeva zagotavljati zaposlenim, učencem in otrokom vrtca čim boljše pogoje za delo, učenje in aktivno preživljanje prostega časa.

Tabela 16: Prostori na OŠ Gustava Šiliha Laporje

Prostori	Število enot	Površina v m ²
Učilnice	20	957,84
Igralnica	1	46,11
Kabineti	9	118,46
Pisarne za delavce v strokovnih službah	6	67,5
Knjižnica, čitalnica	1	70,60
Zbornica	1	34,20
Telovadnica z galerijo	1	417,1
Šilihova dvorana	1	121,6
Jedilnica	1	90,84
Skupaj		1.969,05
Ostali prostori (hodniki, sanitarije, garderobe, stopnišča ...)		1.197,17

Tabela 17: Prostori v enoti Vrtca Laporje

Prostori	Število enot	Površina v m ²
Igralnice	5	197,95
Dodatni prostori za delo z otroki (Štorkljina dvorana, individualna soba, raziskovalnica)	3	162,64
Garderobe in sanitarije za otroke	6	91,04
Zbornica in kabineti ter shrambe didaktičnih in športnih rekvizitov	4	80,42
Tehnični del vrtca (kuhinja, shramba za živila, shramba za čistila, shramba za odpadke, vetrolov, nočna dostava, garderoba in sanitarije, pralnica, prostor za hišnika, energetski prostor)	11	110,32
Pisarne za delavce v strokovnih službah	3	44,78
Skupaj		666,43
Drugi prostori (vetrolovi, stopnišča, prehodi, hodniki, sanitarije in garderobe odrasli ...)		157,05

Tabeli 16 in 17 prikazujeta število enot in skupno površino prostorov v šoli in novem vrtcu. Dejstvo je, da je ostalih prostorov šole kar 38,39 %, ki pa jih brez večjih gradbenih posegov ne moremo izkoristiti za dodatne pisarniške prostore, kabinete ali namenske učilnice.

Vse zunanje in notranje površine skrbno negujemo, urejamo in glede na namembnost tudi koristimo. Ker pa je šola vedno starejša, je potrebnih vedno več vzdrževalnih del. Glede porabe in vlaganja sredstev v osnovna sredstva ter investicijskega vzdrževanja je finančno prikazano v tabelah 10, 11 in 12.

2.8.6.2 Oprema

Vsa leta namenjamo vsa razpoložljiva sredstva za nakup učil, osnovnih sredstev in najrazličnejše didaktične opreme. Največje težave predstavljajo nakupi računalnikov, ki hitro zastarajo.

Tabela 18: Vrsta aktualne tehnične opreme na dan 31. 12. 2025

Vrsta opreme	Leto								
	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Fotoaparati	4	5	5	5	5	6	8	8	8
Fotokopirni stroji	1	2	2	3	3	3	3	3	2
Prenosni računalnik	42	41	40	41	41	32	24	21	17
Tablični računalnik	18	14	9	9	9	9	9	9	4
Računalnik	58	61	56	56	49	49	57	54	49
Tiskalniki in optični bralniki	10	10	10	10	10	7	7	7	8
LCD projektor	24	25	23	21	23	19	17	16	14
DVD predvajalniki	3	3	3	3	3	3	5	5	5
Interaktivna tabla	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Električna peč za glino	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Vreteno za glino	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Zunanji video nadzor (5 kamer)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Polnilna omara za prenosne rač.	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Oglasna deska – LED televizor	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Eduroam	1	1	1	1	1	1	1	1	

Tabela 18 prikazuje stanje aktualne opreme za pouk in druge šolske dejavnosti. Stanje ni primerljivo s preteklimi leti, ker se stari dotrajani elementi pri inventuri odpišejo in iz tabele ni razvidno, kaj je bilo nabavljeno na novo.

2.8.7 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2025 nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela navzven ni bilo. Mlajši otroci v šoli ali vrtcu posebnih težav niso imeli, so se hitro prilagodili.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodski izkazi javnega zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje so pripravljeni na podlagi zakonodaje, ki je v veljavi za uporabnike enotnega kontnega načrta, ki so tudi posredni proračunski uporabniki. Posredni proračunski uporabniki so javni sklad, pravni zavodi in agencije, katerih ustanovitelj je država oziroma občina. Zavod sestavlja letno poročilo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu.

Računovodsko poročilo pripravi računovodja zavoda. Računovodski izkazi vsebujejo podatke tekočega in preteklega obračunskega obdobja in so sestavljeni v evrih s centi. Računovodsko poročilo zajema tudi razkritja, ki jih predpisuje Zakon o računovodstvu. Temeljna računovodska izkaza temeljita na prikazu postavk, kot jih predvidevajo obrazci za statistično poročanje oseb javnega prava – določenih uporabnikov.

Poslovanje in opravljanje dejavnosti OŠ Gustava Šiliha Laporje se evidentira na stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih, ki predstavljajo tudi glavne vire sredstev in tako omogočajo lažje

sprotno preverjanje porabe namenskih sredstev. Poslovne dogodke smo evidentirali po načelu nastanka poslovnega dogodka (v skladu s SRS) in po načelu denarnega toka.

Na podlagi Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb je OŠ Gustava Šiliha Laporje davčni zavezanec, za obračun davka le od pridobitne dejavnosti, saj Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb v 9. členu ureja pravico do oprostitve plačila davka za zavezance, ki so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Navedena oprostitve ne velja za prihodke iz naslova pridobitne dejavnosti.

Pridobitno dejavnost predstavljajo vsi prihodki, ki niso iz javno finančnih virov (vsa doplačila staršev, uporabnine telovadnice in tržna dejavnost). Sodilo za izračun dela odhodkov iz pridobitne dejavnosti, je razmerje med nepridobitnimi in pridobitnimi prihodki. Iz naslova pridobitne dejavnosti smo v letu 2025 ustvarili pozitivno razliko med prihodki in odhodki, davčna osnova znaša 7.948,52 EUR. Zaradi olajšav (zaposlovanje invalida) osnova za davek znaša 5.445,82, to pomeni da bomo plačali 1.198,08 € davka.

Pri pripravi računovodskega poročila smo upoštevali:

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS 23/99, 30/02 in 114/06),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS 11/11, 101/13, 96/15, 13/18, 195/20, 76/23, 24/25, 39/25, 85/25 in 112/25),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 133/23, 81/24 in 51/25),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS 133/23 in 19/24),
- Slovenski računovodski standardi; odslej SRS se uporabljajo pri računovodskem obravnavanju bilančnih postavk le, če z Zakonom o računovodstvu in izvedbenimi predpisi ni določeno drugače,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 133/23, 81/24 in 95/25),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 12/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS 108/13),
- Pravilnik o računovodstvu OŠ Gustava Šiliha Laporje.

Uporabniki EKN predložijo letno poročilo v skladu z določbami 51. člena Zakona o računovodstvu ter 62. in 99. člena Zakona o javnih financah.

3.1 Pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki in odhodki zavoda, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja se upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka, pri členitvi stroškov, odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa se upošteva pravilnik o enotnem kontnem načrtu. Podatki v obrazcu se izkazujejo v evrih s centi in vsebujejo podatke o odhodkih in prihodkih za obravnavano in preteklo obračunsko obdobje.

Tabela 19: Izkaz prihodkov in odhodkov

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	2.189.327,41	1.943.623,19
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	2.161.764,41	1.943.623,19
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	27.563,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	2.289,82	2.336,49
763	DRUGI PRIHODKI	866	3.157,11	41,50
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.194.774,34	1.946.001,18
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	348.201,60	306.579,32
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	175.385,43	167.522,50
461	STROŠKI STORITEV	874	172.816,17	139.056,82
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.801.033,87	1.593.543,20
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.335.300,39	1.193.971,96
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	242.872,31	192.838,06
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	222.861,17	206.733,18
462	AMORTIZACIJA	879	3.060,44	2.414,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	10.228,64	22.024,36
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.162.524,55	1.924.560,88
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	32.249,79	21.440,30

	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.198,08	1.371,68
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	31.051,71	20.068,62
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	50	51
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI se razčlenjujejo na:

1. Prihodke od poslovanja, kamor sodijo sredstva prejeta iz proračuna MVI, občine, krajevne skupnosti ... To so namenska sredstva, ki smo jih prejeli za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov (sredstva za plače, regres, povračila zaposlenim, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči, premije za dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev, za zdravniške preglede, za splošne materialne stroške, šolo v naravi, za regresirano prehrano učencev, elektriko, vzdrževanje, za izvajanje dodatnega programa, za bralno značko, delež občine in ministrstva za oskrbnine za vrtec ...). Prav tako med te prihodke sodijo vsa doplačila staršev (za prehrano, šolo v naravi, oskrbnine za vrtec, razna plačila prevozov in vstopnin ...), sredstva prejeta za izvajanje projektov (ERASMUS+, EN-VIRGO ...), donacije, prihodki pridobljeni na trgu (prehrana) ter prihodki od oddajanja v uporabo šolskih prostorov.
2. Finančne prihodke, ki zajemajo prihodke od obresti od sredstev na vpogled na EZR in zamudnih obresti.
3. Druge prihodke, to so odškodnine zavarovalnic in povrnitev stroškov izterjave.
4. Prevrednotovalne poslovne prihodke, ki zajemajo prihodke od prodaje osnovnih sredstev in prevrednotenje terjatev in obveznosti.

ODHODKE obračunskega obdobja sestavljajo:

- **Stroški materiala** zajemajo stroške porabljenega materiala za pouk (papir, priznanja, šeleshamer, lepila, učne pripomočke, igrače ...), stroške za nakup učbenikov, sanitetnega materiala, pisarniškega materiala, porabljenih živil, materiala za čiščenje, papirnate galanterije (papirnate brisače, toaletni papir in serviete), delovne obleke, materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev, drobnega inventarja, katerega doba koristnosti je krajša od enega leta, stroške nakupa časopisov in strokovne literature, ki nimajo trajnejše vrednosti, materiala za obdaritev otrok. Največja materialna stroška sta elektrika in porabljena živila, saj skupaj predstavljata kar 77,74 % vseh materialnih stroškov. V primerjavi z letom 2024 so se stroški materiala povečali za 4,69 %. Stroški materiala so se zvišali zaradi šestega oddelka vrtca, ki ga imamo od 1. 9. 2025, in zaradi vedno višjih cen materiala. Stroški materiala skupaj predstavljajo 8,11 % vseh stroškov zavoda v letu 2025.
- **Stroški storitev** so stroški izletov, šole v naravi, prireditve, vstopnin, tekmovanj, storitev tekočega vzdrževanja, stroški poštnih storitev, prevozni stroški, stroški komunalnih storitev, izobraževanj, bančnih storitev, zavarovanj, računalniških storitev, stroški najema programov, stroški za službena potovanja, zdravstvene storitve, odvetniške storitve, stroški pravne službe, revizijske storitve, stroški telefona, fotokopiranja, podjemnih pogodb ... Največji strošek storitev v letošnjem letu so stroški prevozov. Stroški storitev v primerjavi z letom 2024

so višji za 24 %. Stroški so se povečali zaradi projekta EN-VIR-GO, šole v naravi, saj smo v letu 2025 imeli izvedeni dve šoli v naravi, v letu 2024 pa samo eno, zaradi šestega oddelka vrtca in zaradi podražitev prevozov, ki se dražijo zaradi naraščajočih cen goriva in stroškov dela. Stroški storitev predstavljajo 7,99 % vseh stroškov zavoda v letu 2025.

- **Stroški dela** zajemajo bruto plače zaposlenih, nadomestila plač, redno delovno uspešnost ter prispevke delodajalca. Med stroški dela so zajeti tudi regres za letni dopust, zimski regres, povračila za prevoz na delo in prehrano med delom, jubilejne nagrade, odpravnine in premije pokojninskega zavarovanja. V letu 2025 so bile izplačane štiri jubilejne nagrade (ena za 20 let in tri za 10 let), dve odpravnini ob upokojitvi in ena odpravnina za določen čas. Zaposlenih je bilo v povprečju 50 delavcev. V letu 2025 nismo imeli zaposlenih javnih del. Regres je bil izplačan v enkratnem znesku v višini minimalne plače 1.277,72 €, zimski regres pa v višini 638,86 €. Redno delovno uspešnost smo izplačevali kvartalno. Stroški dela so glede na preteklo leto višji za 13 %. To je zaradi novega plačnega sistema in izplačila drugega obroka plač 1. 10. 2025, napredovanj, zimskega regresa in novega prispevka za dolgotrajno oskrbo. Stroški dela so največji strošek zavoda, saj predstavljajo kar 83,28 % vseh stroškov zavoda v letu 2025.
- **Amortizacija** osnovnih sredstev in drobnega inventarja se v celoti izkaže samo v poslovnih knjigah. V izkazu prihodkov in odhodkov se ne izkazuje, ker se pokriva v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in v breme pasivnih časovnih razmejitev – donacij za osnovna sredstva. V poslovnem izkazu je izkazana le amortizacija za knjige v knjižnici. V letu 2025 je amortizacija znašala 143.610,52 €, od tega amortizacija knjig 3.060,44,00 €.
- **Drugi stroški** zajemajo stroške članarin, izplačilo nagrad dijakom na obvezni praksi in plačilo prispevka ZZZS za neizpolnjevanje kvote, ki smo ga dolžni plačevati, saj presegamo kvoto za zaposlovanje invalidov.
- **Finančni odhodki** zajemajo zamudne obresti zaradi prepoznega plačila obveznosti dobaviteljem, ki pa jih v letošnjem letu nimamo.
- **Drugi odhodki**, ki jih v letu 2025 nismo imeli, mednje pa razvrščamo denarne kazni, odškodnine in druge neobičajne postavke.
- **Prevrednotovalni poslovni odhodki** so oblikovani popravki terjatev zaradi neizterljivih in dvomljivih terjatev. V letu 2025 nimamo dvomljivih terjatev, zato nismo izvedli prevrednotenja terjatev.

Rezultat poslovanja je razlika med doseženimi prihodki in odhodki v obračunskem obdobju.

- celotni prihodki obračunskega obdobja znašajo 2.194.774,34 €,
- celotni odhodki obračunskega obdobja znašajo 2.162.524,55 €,
- presežek prihodkov nad odhodki 32.249,79 €,
- čisti presežek prihodkov nad odhodki (odbit davek) 31.051,71 €.

V preteklem letu so občinska sredstva zadostovala za pokritje materialne stroškov (elektrika, voda, tekoče vzdrževanje ...), medtem ko so sredstva za tekoče stroške, ki jih prejmemo od MIV že več let enaka in ne zadostujejo pokritju vseh stroškov. K pozitivnemu poslovanju je prispeval dvig cen oskrbnin s 1. 3. 2025 in šesti oddelek vrtca.

3.1.1 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V skladu z drugim odstavkom 12. člena Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava sestavljamo določeni uporabniki EKN poleg izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov še izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. V tem izkazu se ločeno prikažejo prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja za tržno dejavnost. Pri razporejanju prihodkov na dejavnost javne službe ter tržno dejavnost so upoštevani dejanski prihodki. Tržno dejavnost v letu 2025 predstavljajo prihodki od prehrane zaposlenih in drugih odjemalcev. Vsi ostali prihodki predstavljajo javno službo.

Prihodki iz tržne dejavnosti znašajo 27.563,00 €, kar je 1,26 % vseh prihodkov v letu 2025.

Podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, se ugotovijo na podlagi sodil. Kot sodilo smo uporabili razmerje med celotnimi prihodki in prihodki tržne dejavnosti in na podlagi tega odstotka izračunali sorazmerni del odhodkov.

Tabela 20: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK- Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK- Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	2.161.764,41	27.563,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	2.161.764,41	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	27.563,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	2.289,82	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	3.157,11	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	2.167.211,34	27.563,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	343.814,26	4.387,34
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	173.175,57	2.209,86
461	STROŠKI STORITEV	674	170.638,69	2.177,48
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.778.340,85	22.693,02
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.318.475,61	16.824,78
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	239.812,12	3.060,19
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	220.053,12	2.808,05
462	AMORTIZACIJA	679	3.060,44	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	10.099,76	128,88
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0,00	0,00

del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.135.315,31	27.209,24
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	31.896,03	353,76
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.182,98	15,10
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	30.713,05	338,66
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690)	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

3.1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih določenih uporabnikov, ki jih izkazujemo v poslovnih knjigah po načelu denarnega toka (12. točka 14. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava), kar pomeni, da se prihodek oz. odhodek prizna, ko je poslovni dogodek nastal in je zanj bil opravljen denarni tok ali kak drugi način poravnave. Zato podatki o odhodkih in prihodkih, izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupin 46 (zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta) in 76 (zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta). Gre za podatke, ki jih zavod zagotavlja v poslovnih knjigah na evidenčnih kontih prihodkov in odhodkov v naslednjih skupinah:

- 71 – nedavčni prihodki,
- 72 – kapitalski prihodki,
- 73 – prejete donacije,
- 74 – transforni prihodki,
- 78 – prejeta sredstva iz EU,
- 40 – tekoči odhodki,
- 41 – tekoči transferji in
- 42 – investicijski odhodki.

Tabela 21: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.164.171,05	1.977.458,97
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.137.073,05	1.954.896,37
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.792.043,91	1.640.841,35
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.276.535,80	1.170.444,78

del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.276.535,80	1.170.444,78
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	497.759,52	467.511,85
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	493.221,52	453.982,85
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	4.538,00	13.529,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	390,00	2.884,72
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	390,00	2.884,72
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	17.358,59	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	420	345.029,14	314.055,02
del 7102	Prihodki od obresti	422	2.340,49	2.345,41
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00
7103	Prihodki od premoženja	487	2.267,83	2.455,40
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	279.857,85	247.253,18
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	10.217,42	12.532,63
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	50.345,55	49.468,40
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	27.098,00	22.562,60
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	27.098,00	22.562,60
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.136.465,80	1.959.309,81
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.110.014,67	1.937.267,33
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.506.273,95	1.357.790,27
del 4000	Plače in dodatki	440	1.270.668,40	1.155.400,70
del 4001	Regres za letni dopust	441	102.109,56	64.026,20
del 4002	Povračila in nadomestila	442	92.954,35	93.112,56
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	22.995,99	21.452,57
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	17.545,65	23.798,24
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+491+452)	447	239.748,78	213.659,91
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	114.625,24	103.446,29
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	92.274,72	84.271,71
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.065,19	1.018,97
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.301,48	1.188,59
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	5.505,35	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	24.976,80	23.734,35
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	343.616,99	340.058,19
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	148.484,69	134.673,42
del 4021	Posebni material in storitve	455	40.280,17	39.447,84
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	43.540,72	46.289,85
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	29.943,70	34.407,10
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	28.039,12	30.759,25
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	16.118,62	15.269,36
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.063,39	4.824,11
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	33.146,58	34.387,26
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	20.374,95	25.758,96

4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	17.547,95	20.360,58
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.038,48	2.635,20
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	1.788,52	2.763,18
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	26.451,13	22.042,48
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	19.066,76	15.657,30
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	3.034,79	2.463,81
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	4.349,58	3.921,37
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	27.705,25	18.149,16
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0,00	0,00

Prihodki in odhodki se delijo na prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost). Kot sodilo za delitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost smo uporabili razmerje med prihodki iz tržne dejavnosti glede na celotne prihodke.

Med **nedavčne prihodke** (konti 71) spadajo prihodki iz tržne dejavnosti (27.098,00 €), vsa doplačila staršev za izvajanje javne službe, prihodki od prodaje odpadnega materiala, prihodki od oddajanja šolskih prostorov v uporabo, prihodki od obresti ... (284.466,17 €).

Med **kapitalske prihodke** (konti 72) sodijo prihodki od prodaje osnovnih sredstev.

Na kontih 73 se vodijo **prejete donacije**. Prejeli smo donacije v višini 10.217,42 €, in sicer iz domačih virov.

Transforni prihodki so prihodki iz javnih financ (konto 74) in predstavljajo prejeta sredstva iz:

- državnega proračuna (1.276.535,80 €),
- občinskega proračuna (497.759,52 €),
- javnih skladov (390,00 €),
- državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in drugih držav (projekt EN-VIR-GO 17.358,14 €).

Med **sredstvi iz EU** so prikazana sredstva za projekt Eramsus+ (50.345,55 €).

Odhodki se delijo na tekoče odhodke in investicijske odhodke. Tekoči odhodki za izvajanje javne službe so:

- plače in drugi izdatki zaposlenim,
- prispevki delodajalcev za socialno varnost,
- izdatki za blago in storitve.

Investicijski odhodki zajemajo vsa plačila za nakup neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, opreme in drobnega inventarja. Zajemajo tudi izdatke za investicijsko vzdrževanje in obnove osnovnih sredstev.

Po denarnem toku izkazujemo 27.705,25 € presežka prihodkov nad odhodki, zato smo v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu dolžni izračunati presežek, ki ga izračunamo tako, da presežek po denarnem toku zmanjšamo za kratkoročne obveznosti in neporabljen namenska sredstva. Tako izračunan presežek se mora voditi na posebnem kontu in se lahko porablja v skladu s 5. členom ZFisP. Ker pa naše obveznosti in neporabljen namenska sredstva presegajo presežek izračunan po denarnem toku, ga ne izkazujemo.

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka sta tudi:

- **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov:** izkaz vsebuje podatke o danih posojilih in nakupu kapitalskih deležev. Ker denarnih sredstev ne posojamo, je v našem primeru obrazec prazen.
- **Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov:** izkaz vsebuje podatke o zadolževanju in odplačilih dolga. Ker za svoje poslovanje ne potrebujemo kreditov, je obrazec prazen.

3.2 Bilanca stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja. V bilanci stanja so tudi izkazana sredstva, ki jih ima pravna oseba v upravljanju. Sredstva in obveznosti do virov sredstev morajo biti razčlenjena glede na njihovo vrsto in ročnost. Podlaga za sestavitev obrazca bilanca stanja so poslovne knjige.

Tabela 22: Bilanca stanja

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	2.436.527,32	2.562.284,56
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	7.073,52	7.665,78
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.073,52	7.665,78
02	NEPREMIČNINE	004	4.094.673,80	4.094.673,80
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	1.770.635,84	1.661.863,76
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	607.136,87	597.128,62
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	504.647,51	477.878,50
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	10.000,00	10.224,40
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	381.427,93	311.731,81

10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	142,95	142,95
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	134.175,13	108.051,26
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	38.705,20	29.879,24
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	185.898,87	151.779,59
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	9.869,91	7.905,15
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	12.635,87	13.973,62
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	4.288,08	2.603,50
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	4.288,08	2.603,50
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	2.822.243,33	2.876.619,87
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	264.687,05	213.235,78
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	143.243,78	115.081,77
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	28.430,37	23.120,77
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	29.542,34	24.279,75
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	594,22	850,15
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	62.876,34	49.903,34
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	2.557.556,28	2.663.384,09
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00

91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	36.706,33	42.268,87
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.423.581,74	2.547.947,59
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	97.268,21	73.167,63
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	2.822.243,33	2.876.619,87
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

SREDSTVA oziroma aktivo tvorijo:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve,
- zaloge.

Med **dolgoročnimi sredstvi** so izkazana neopredmetena osnovna sredstva (računalniški programi ...) in opredmetena osnovna sredstva (zemljišče, zgradbe, oprema in drobni inventar). Pri obračunu amortizacije za leto 2025 je upoštevan Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15). Pri obračunu amortizacije smo upoštevali naslednje stopnje odpisa:

- gradbeni objekti 2 % in 3 %;
- računalniki in računalniška oprema 50 %, 25 % in 20 %;
- pohištvo 12 %;
- druga oprema: 25 %, 20 % in 10 %;
- programska oprema: 20 % in 10 %;
- večletni nasadi 10 %.

Pri razvrščanju posameznih opredmetenih osnovnih sredstev se upošteva kriterij istovrstnosti, tako da se razvrsti med opremo ne glede na vrednost, kar velja za opremo glede na ocenjeno življenjsko dobo. Opremo, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500,00 €, izkazujemo skupinsko kot drobni inventar in se lahko v celoti odpiše ob nabavi. Drobni inventar, katerega posamična nabavna vrednost ne presega 500,00 €, se lahko razporedi med material (glede na dobo uporabnosti). Za ta drobni inventar vodimo količinsko evidenco.

V letu 2025 smo odpisali osnovna sredstva in drobni inventar v znesku 8.069,43 €. Vsa osnovna sredstva so bila v celoti amortizirana. Pri inventuri nismo ugotovili mankov ali viškov opreme in drobnega inventarja.

Viri sredstev za nabavo osnovnih sredstev so sredstva občine (4.538,00 €), sredstva projekta Erasmus+ (3.178,10 €) in presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let (7.301,13 €).

Tabela 23: Pomembnejše nabave v letu 2025

Naziv	Nabavna vrednost v EUR
Računalniki in tablice	5.149,50
Peskovnik	1.665,30
Stojalo za odbojko	999,00
Skrinja šestdelna – Švedska skrinja	890,00

V letu 2025 smo tako povečali nabavno vrednost osnovnih sredstev v znesku 20.712,87 €.

Nekatera osnovna sredstva so v celoti amortizirana, vendar jih še vedno uporabljamo za opravljanje dejavnosti (pohištvo učilnic, športna oprema, oprema za kuhinjo, oprema za vzdrževanje prostorov ...).

Kratkoročna sredstva izkazujejo, da je bilo na dan 31. 12. 2025 v blagajni 142,95 € gotovine, na podračunu pri UJP Slovenska Bistrica pa je bilo 134.175,13 € denarnih sredstev, kar se ujema z zneskom, izkazanem v izpiskih finančnih institucij.

Med **kratkoročnimi terjatvami do kupcev** so zajete terjatve za storitve otrokom, terjatve za prehrano drugih in najemnine. Terjatve za prehrano drugih in najemnine so tekoče in bodo poravnane predvidoma v začetku leta 2026. Terjatve do staršev (oziroma učencev in otrok) znašajo 36.518,83 €. Od tega je že zapadlih 8.392,03 € (do 30 dni zamude 7.118,47 €, do 60 dni zamude 264,85 €, do 90 dni zamude 288,81 € in nad 90 dni zamude 719,90 €). Opomine pošiljamo mesečno v pisni obliki, za zapadle obveznosti nad 60 dni pa jih opominjamo pisno pa tudi telefonsko.

Med **kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta** so izkazane naslednje terjatve:

- do MVI v višini 105.903,07 € (plače, redna delovna uspešnost, regresirana prehrana, oskrbnine za 2. otroka);
- do občine ustanoviteljice v višini 74.117,87 € (oskrbnine otrok, dodatna strokovna pomoč vrtec ...);
- do drugih občin v višini 5.877,93 € (oskrbnine otrok).

Izkazane so tudi **druge kratkoročne terjatve**, ki pa zajemajo terjatve do ZZSZ za refundacijo nadomestil bolniških odsotnosti in plačane akontacije davka iz dohodka.

Aktivne časovne razmejitve zajemajo:

- vnaprej plačane stroške, ki se nanašajo na obdobje po izteku obračunskega obdobja, za katero se sestavlja bilanca stanja. To so razne naročnine na revije in uporabnine za računalniške programe, zavarovanje za leto 2026;
- kratkoročno nezaračunani prihodki so sredstva za shemo sadja in mleka in tradicionalni slovenski zajtrk.

Med **zalogami** se izkazuje zaloga živil na dan 31. 12. 2025, ki se vodi po povprečni ceni. Zaloge gotovih proizvodov in zaloge nedokončane proizvodnje šola nima.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV oziroma pasivo tvorijo:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve,
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

Kratkoročne obveznosti zajemajo obveznosti do zaposlenih za decembrske neto plače, nadomestila za prehrano med delom in prevoz na delo za mesec december in obveznost za izplačilo redne delovne uspešnosti v znesku 143.243,78 €.

Med temi obveznostmi so prav tako izkazane obveznosti do države za prispevke in davke iz in na plače za mesec december, obveznosti za odtegljaje zaposlenih, obveznost za premije KAD ter obveznosti za davke od dohodka v znesku 29.542,34 €.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so izkazane v višini 28.430,37 €. Obveznosti zapadejo v plačilo v letu 2026.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 594,22 €. To so obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna za opravljene storitve in obveznosti do občine iz naslova uporabnin telovadnice.

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odložene prihodke in vnaprej vračunane odhodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. V okviru te postavke se izkazujejo tudi prejeta namenska sredstva za pokrivanje določenih odhodkov, ki pa še niso nastali, in sicer:

- namenska sredstva učbeniškega sklada v višini 7.028,02 €,
- namenska sredstva za šolo v naravi v višini 3.808,61 €,
- namenska sredstva šolskega sklada v višini 12.245,68 €,
- namenska sredstva za valetu 9. r. v višini 2.292,82 €,
- namenska sredstva za vrtec v višini 1.375,62 €,
- namenska sredstva za nadomeščanje bolniških v višini 8.913,71 €,
- namenska sredstva za DSP v višini 260,73 €,
- namenska sredstva za jubilejne nagrade in odpravnine v višini 8.516,33 €,
- namenska sredstva nagrada za likovni natečaj v višini 840,00 €,
- namenska sredstva za projekt EN-VIR-GO v višini 954,28 €.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti zajemajo dolgoročne pasivne časovne razmejitve, med katere se uvrščajo prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije. V letu 2010 smo uredili otroško igrišče (vrtec), za katerega smo del sredstev pridobili z donacijami, v letu 2013 smo dobili rabljene računalnike, v letu 2014 smo postavitev plezalne stene delno financirali s pomočjo donacije, v letu 2015 smo dobili profesionalno tehniko za pouk, v letu 2019 smo delno financirali igrala v parku s pomočjo donacij, v letu 2022 smo prejeli v dar računalnike in visoko gredo, v letu 2025 pa les za izdelavo novih klopi v parku.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva izkazujejo sredstva v upravljanju. Sredstva so v poslovnih knjigah izkazana ločeno za ustanoviteljico Občino Slovenska Bistrica in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Sredstva predstavljajo neodpisano vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

V skladu s 3. členom Pravilnika o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13) smo stanje uskladili na osnovi izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje z ustanoviteljico Občino Slovenska Bistrica.

Šola izkazuje **presežke prihodkov nad odhodki**, in sicer 66.216,50 € presežka iz preteklih let in 31.051,71 € čistega presežka tekočega leta.

Pregled **stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev** je obvezna priloga k bilanci stanja. Vsebuje prikaz podatkov od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, po posameznih kategorijah neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. V letu 2025 je bilo investicij in novo nabavljenih osnovnih sredstev za 20.712,87 €, obračunane amortizacije za 143.610,52 € ter izločenih osnovnih sredstev (odpisanih in prodanih) za 8.069,43 €.

Tabela 24: Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

Naziv konta	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrtenje zaradi okrepitve	Prevrtenje zaradi oslabilte
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	4.699.468,20	2.147.408,04	18.077,67	0,00	8.661,69	8.661,69	143.610,52	2.426.527,31	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	7.665,78	7.665,78	0,00	0,00	592,26	592,26	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	73.414,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.414,82	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	4.021.258,98	1.661.863,76	0,00	0,00	0,00	0,00	108.772,08	2.250.623,14	0,00	0,00
F. Oprema	706	597.128,62	477.878,50	18.077,67	0,00	8.069,43	8.069,43	34.838,44	102.489,35	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

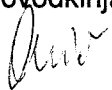
Ker šola nima dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih posojil, je preglednica **stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**, ki je obvezna priloga k bilanci, v našem primeru prazna.

4 SPLOŠNI DEL

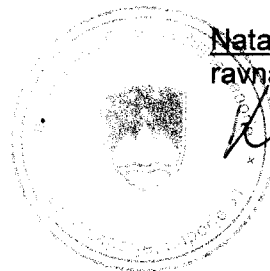
Letno poročilo zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje za leto 2025 bo obravnaval Svet zavoda, dne 2. 3. 2026, na svoji 11. redni seji v šolskem letu 2025/2026.

Laporje, 18. 2. 2026

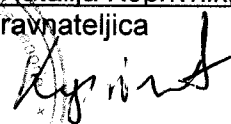
Karin Onič Bezjak,
računovodkinja



M.P.



Natalija Koprivnik,
ravnateljica



Ime uporabnika

OSNOVNA ŠOLA GUSTAVA ŠILIHA LAPORJE

Šifra uporabnika

68039

Sedež uporabnika

Laporje 31, 2318 LAPORJE

Šifra dejavnosti

85.200

Matična številka

5087643000

Bilanca stanja

na dan 31.12.2025

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	2.436.527,32	2.562.284,56
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	7.073,52	7.665,78
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.073,52	7.665,78
02	NEPREMIČNINE	004	4.094.673,80	4.094.673,80
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	1.770.635,84	1.661.863,76
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	607.136,87	597.128,62
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	504.647,51	477.878,50
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	10.000,00	10.224,40
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	381.427,93	311.731,81
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	142,95	142,95
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	134.175,13	108.051,26
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	38.705,20	29.879,24
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	185.898,87	151.779,59
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	9.869,91	7.905,15
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00

19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	12.635,87	13.973,62
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	4.288,08	2.603,50
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	4.288,08	2.603,50
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	2.822.243,33	2.876.619,87
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	264.687,05	213.235,78
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	143.243,78	115.081,77
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	28.430,37	23.120,77
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	29.542,34	24.279,75
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	594,22	850,15
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	62.876,34	49.903,34
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	2.557.556,28	2.663.384,09
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	36.706,33	42.268,87
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00

980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.423.581,74	2.547.947,59
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	97.268,21	73.167,63
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	2.822.243,33	2.876.619,87
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00



2. OSNOVNA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA

Šolska ulica 5, 2310 Slovenska Bistrica

Telefon / faks: 02 80 51 680 / 02 80 51 670

Podračun UJP Slovenska Bistrica: SI 56 01313-6000000353

Davčna številka: 52959856

Spletni naslov: www.2os-slb.si

Elektronska pošta: info@2os-slb.si

Datum: 19. 3. 2025

Št.: 900-3/2024/15

Občina Slovenska Bistrica
Oddelek za družbene dejavnosti
Kolodvorska ulica 10
2310 Slovenska Bistrica
obcina@slov.bistrica.si

ZADEVA: Vloga za izdajo soglasja ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti ravnatelja

Spoštovani!

Svet zavoda 2. OŠ Slovenska Bistrica je na 4. redni seji dne 10. 3. 2026, sprejel sklep, da je ravnateljica 2. osnovne šole Slovenska Bistrica Marjanca Frangež upravičena do najvišjega odstotka delovne uspešnosti.

V skladu z okrožnico Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, št. 6030-3/2026-3350-5 z dne 10. 2. 2026, podajamo vlogo za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za delovno uspešnost ravnateljice 2. OŠ Slovenska Bistrica, Marjance Frangež.

Prosimo za izdajo soglasja v roku 30 dni od prejema vloge.

Hvala in lep pozdrav,

Sveta zavoda 2. OŠ Slovenska Bistrica
Igor Keber, predsednik

Priloge:

- Sklep Sveta zavoda
- Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja
- Letno poročilo za leto 2025
- Zahtevek za izplačilo redne delovne uspešnosti direktorjev/ravnateljev





2. OSNOVNA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA

Šolska ulica 5, 2310 Slovenska Bistrica

Telefon / faks: 02 80 51 680 / 02 80 51 670

Podračun UJP Slovenska Bistrica: SI 56 01313-6000000353

Davčna številka: 52959856

Spletni naslov: www.2os-slb.si

Elektronska pošta: info@2os-slb.si

Datum: 19. 3. 2026

Št.: 900-3/2024/14

Občina Slovenska Bistrica
Oddelek za družbene dejavnosti
Kolodvorska ulica 10
2310 Slovenska Bistrica

ZADEVA: Sklep

Ravnateljici 2. osnovne šole Slovenska Bistrica se izplača 5% njenih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2025 v višini 2.059,94 (1. bruto)

Sveta zavoda 2. OŠ Slovenska Bistrica:
Igor Keber, predsednik



Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: Slovenska Bistrica

Zavod: 2. osnovna šola Slovenska Bistrica

Ravnatelj oz. ravnateljki Marjanca Frangež

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025

do: 31.12.2025

Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTOKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 10. 3. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

2. Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 19.3.2026



Predsednik sveta zavoda:

Zavod (naziv in naslov):

2. osnovna šola Slovenska Bistrica, Šolska ulica 5,
2310 Slovenska Bistrica

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV ZA LETO 2025

Datum:

Številka:

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezen vnos: najmanj 2% in največ 5%)

5%

Trajanje mandata v 2025															
Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Od_datum	Do_datum	Plačni razred na dan 31. 12. 2024*	Uvrščen plačni razred v skladu z ZSTSPJS (nov plačni sistem)	Število mesecev mandata v letu 2025	Št. mesecev_2. obrok	Osnova določitev mase sredstev za RDU	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjev. list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)**	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=13+15
1	Marjca Frangež	B017316	RAVNATELJ OSNOVNE ŠOLE	1. 1. 2025	31. 12. 2025	50,00	44	12,00	3,00	41.198,86	100,00%	2.059,94	17,10%	352,25	2.412,19
2			0,00					0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
3	Skupaj	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	41.198,86	xx	2.059,94	xx	352,25	2.412,19
4	Vrednost zahtevka										2.412,19				

* V primeru, ko je D/R nastopil mandat pred letom 2025, vpišite PR, v katerega je bil R/D uvrščen ob nastopu mandata. V kolikor je R/D nastopil v letu 2025 nov mandat, vpišite PR, v katerega je bil uvrščen po starem, na podlagi kriterijev po stanju 1. 12. 2024.

** Prispevki delodajalca znašajo 17,10% oziroma 14,445% (delna oprostitvev plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto) - šifra izplačila D010

2.059,94

Zahtevek izpolnil:

Karin Kos

Podpis odgovorne osebe:

Priloga:

Ocenjevalni list

Žig:



2. OSNOVNA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA

Šolska ulica 5, 2310 Slovenska Bistrica
Telefon / faks: 02 80 51 680 / 02 80 51 670
Podračun UJP Slovenska Bistrica: 01313-6000000353
Davčna številka: 52959856
Spletni naslov: www.2os-slb.si
Elektronska pošta: info@2os-slb.si

LETNO POROČILO ZA LETO 2025

2. OSNOVNA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA

Računovodsko poročilo pripravila:
Karin Kos, računovodkinja

Poslovno poročilo pripravila:
Marjanca Frangež, ravnateljica



KAZALO VSEBINE

KAZALO VSEBINE	2
KAZALO TABEL	4
KAZALO GRAFOV	4
1. POSLOVNO POROČILO 2. OSNOVNE ŠOLE SLOVENSKA BISTRICA – SPLOŠNI DEL POROČILA 5	
1.1 POROČILO RAVNATELJICE.....	5
1.2 POROČILO PREDSEDNIKA SVETA ZAVODA	7
1.3 KRATKA PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA.....	7
1.4 GLAVNI POUČILCI O POSLOVANJU ZAVODA.....	9
1.4.1 Dejavnosti zavoda obsegajo:	9
1.4.2 Dejavnosti za zdrav način življenja v današnjem času.....	9
1.4.3 Število učencev 2. osnovne šole po šolskih letih	10
1.4.4 Število učencev 2. osnovne šole na dan 31. 12. 2025	11
1.5 POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE	12
TEMELJNI CILJI IN VREDNOTE.....	12
2. POSEBNI DEL POROČILA	13
2.1 POROČILO O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI IN PROJEKTOV.....	13
2.1.1 Realizacija pouka in drugega dela v šolskem letu 2024/2025	13
2.1.2 Potek pouka in drugega vzgojno-izobraževalnega dela	14
2.1.3 Delo z učenci s posebnimi potrebami in ure dodatne strokovne pomoči.....	15
2.1.5 Delo z učenci z učnimi težavami in ure individualne in skupinske učne pomoči	15
2.1.6 Program javnih del.....	16
2.1.7 Delo z nadarjenimi učenci.....	16
2.1.8 Vzgojne in preventivne dejavnosti.....	17
2.1.12 Razširjen program (RaP)	17
2.2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	18
2.2.1 Učna uspešnost.....	18
2.2.2 Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) – 3. razred	19
Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) – 6. razred	19
Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) – 9. razred	19
2.2.3 Tekmovanja	20
2.2.4 Šole v naravi, plavalni tečaj	21
2.2.5 Projekti in drugo delo.....	21
2.4 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA	27
2.5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ PRETEKLEGA LETA	27
2.6 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KI JIH PREDPISUJE PRISTOJNO MINISTRSTVO, UKREPI ZA IZBOLJŠANJE	28
2.7 OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA.....	28
2.8 POJASNILA NA PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI.....	28
2.9 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA.....	28
2.10 KADROVANJE IN KADROVSKA POLITIKA	29
2.10.1 Pregled zaposlenih na dan 31. 12. 2025 po izobrazbi.....	30
2.10.2 Število strokovnih delavcev glede na naziv na dan 31. 12. 2025	30
2.10.3 Število vseh zaposlenih delavcev na dan 31. 12. 2025.....	30
2.11 INŠPEKCIJSKI PREGLEDI.....	30
2.12 ŠOLSKA PREHRANA.....	31
2.12.1 Subvencionirana prehrana.....	31
2.12.2 Diete pri prehrani.....	31
2.12.3 Odnos do hrane	31
2.13 STIKI S STARŠI.....	31
2.14 DELO SVETOVALNE SLUŽBE	32

2.14.1 Šolska kultura, klima, vzgoja in red ter telesni, osebni in socialni razvoj.....	32
2.14.2 Šolanje	33
2.14.3 Karierna orientacija	33
2.14.4 Analiza prijav devetošolcev za vpis v srednje šole	33
2.14.5 Socialno-ekonomske stiske	34
2.15 INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI	35
2.16 DELO STROKOVNIH ORGANOV	35
2.17 ŠOLSKA SKUPNOST V ŠOLSKEM LETU 2024/25	36
2.18 ZAKONODAJA.....	37
2.19 DOLGOROČNI IN PREDNOSTNI CILJI 2. OSNOVNE ŠOLE SLOVENSKA BISTRICA	38
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	39
3.1 BILANCA STANJA	41
3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	51
4. ZAKLJUČEK.....	73

KAZALO TABEL

Tabela 1: Pregled poslovanja v letu 2025 in primerjava z leti 2022, 2023 in 2024.....	9
Tabela 2: Realizacija in obisk pouka po razredih (v %) za šolsko leto 2024/2025	14
Tabela 3: Učni uspeh učencev	18
Tabela 4: NPZ za 3. razred za šolsko leto 2024/25	19
Tabela 5: NPZ za 6. razred za šolsko leto 2024/25	19
Tabela 6: NPZ za 9. razred za šolsko leto 2024/2025	19
Tabela 7: Šola v naravi, plavalni tečaj	21
Tabela 8: Število in delež učencev, ki so v zadnjih šolskih letih opravili BZ	24
Tabela 9: Število učencev z opravljenimi BZ po oddelkih za šolsko leto 2024/2025	25
Tabela 10: Zlati bralci v zadnjih šolskih letih	26
Tabela 11: Pregled zaposlenih.....	30
Tabela 12: Strokovni delavci glede na naziv.....	30
Tabela 13: Število vseh zaposlenih.....	30
Tabela 14: Vpis v SŠ na podlagi izpolnjenih prijav za vpis v 1. letnik, marec 2025	33

KAZALO GRAFOV

Graf 1: Število učencev po šolskih letih.....	10
Graf 2: Število učencev z opravljenimi BZ v zadnjih šolskih letih.....	24
Graf 3: Število učencev po oddelkih z opravljenimi bralno značko v šolskem letu 2024/2025.....	25
Graf 4: Število zlatih bralcev v zadnjih šolskih letih	26
Graf 5: trendi prijav za vpis v 1. letnik.....	34
Graf 6: Prihodki v letu 2025 v Izkazu prihodkov in odhodkov	53
Graf 7: Prihodki po virih financiranja v letu 2025	55
Graf 8: Odhodki v letu 2025	59
Graf 9: Prihodki po vrstah dejavnosti v letu 2025.....	67
Graf 10: Odhodki po vrstah dejavnosti v letu 2025	67

1. POSLOVNO POROČILO 2. OSNOVNE ŠOLE SLOVENSKA BISTRICA – SPLOŠNI DEL POROČILA

1.1 Poročilo ravnateljice

2. osnovna šola Slovenska Bistrica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Slovenska Bistrica z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda 2. osnovna šola Slovenska Bistrica z dne 14. 4. 2008 (Uradni list RS, št. 41/2008 z dne 25. 4. 2008).

Šola izvaja osnovno izobraževanje splošnega tipa, organizira šolsko prehrano za učence ter prireja javne kulturne, športne in druge dogodke. Njena dejavnost je del javne službe v javnem interesu, kar podrobneje določa Odlok o ustanovitvi.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge v skladu s sistemizacijo delovnih mest. Najvišji organ odločanja je Svet zavoda, sestavljen iz enajstih članov: petih predstavnikov šole, treh predstavnikov staršev in treh predstavnikov ustanovitelja. Predsednik Sveta zavoda je Igor Keber, profesor. Poleg tega na šoli deluje tudi Svet staršev, ki sodeluje z ravnateljico in učiteljskim zborom, njegova predsednica pa je dr. Špela Korent Urek. Na strokovni ravni delujejo učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori ter strokovni in razširjeni strokovni aktivni. Šola poleg izobraževanja namenja velik poudarek vzgojnim vsebinam.

Nahajamo se v severovzhodnem delu Slovenije, kjer v šolskem letu 2025/26 našo šolo obiskuje 438 učencev, starih od 6 do 15 let, razporejenih v 19 oddelkov. Večina učencev prihaja iz mestnega okolja, približno 25 % pa jih je priseljencev iz Kosova, Bosne in Hercegovine, Ukrajine, Albanije in Makedonije. Zaradi kulturnih in jezikovnih razlik imajo ti učenci večje težave pri vključevanju v vzgojno-izobraževalni proces. Na šoli so tudi otroci iz Ukrajine, ki so v Sloveniji zaradi vojnih razmer, ter nekaj romskih otrok, ki jih uvajamo v slovenski jezik in vključujemo v šolsko življenje.

Naš kolektiv sestavlja 72 strokovnih delavcev, med katerimi je 43 učiteljev različnih smeri. Šolski prostor je sodoben in prijeten, saj imamo na voljo 22 učilnic, 21 kabinetov in pisarn, zbornico, šolsko knjižnico, računalniško učilnico, lepo telovadnico ter kuhinjo. Ponujamo tudi učilnico na prostem in šolski vrt s sadovnjakom, kjer so učenci ustvarili relief Slovenije. Pred šolo imamo kolesarnico, saj spodbujamo trajnostni način prihoda v šolo.

Naš vzgojno-izobraževalni proces temelji na timskem sodelovanju, medpredmetnem povezovanju in vertikalnem načrtovanju. Z diferenciranim in individualiziranim pristopom omogočamo vsakemu učencu optimalen in celostni razvoj. Spodbujamo samoiniciativnost, kritično mišljenje, razvijanje komunikacijskih spretnosti, pozitivne samopodobe in empatije.

Leto 2025 je potekalo po sprejetem Letnem delovnem načrtu (v nadaljevanju LDN) in finančnem načrtu. Ugotavljam, da je bilo preteklo leto vsebinsko bogato, ponujene so bile nekatere nove in drugačne vsebine, prepleteno je bilo z dogodki, ki so nas bogatili. Veliko je bilo skupnih uspešnih dejavnosti, doseženih uspehov, projektov, drugačnih oblik dela z učenci, uspešnih ur, zanimivih

delavnic, medsebojnih srečanj, spoznavanj in odkritij ter kakovostnih izobraževanj. Vsak izmed nas je na svoj način prispeval k dvigu kakovosti našega zavoda.

Vsem, ki so sodelovali pri delu šole, se iskreno zahvaljujem za njihov prispevek, saj se vsi zavedamo, da skupaj zmoremo več in da je povezovanje z drugimi ključnega pomena.

Naša šola je vključena v mnoge projekte:

- Sodelujemo z ZRSŠ in izvajamo Varno in spodbudno učno okolje (VSUO), Mreže šol in Mreženje šol za kakovost.
- Za izboljšanje digitalne, trajnostne in finančne pismenosti smo vključeni projekt Digitrajni učitelj in RIN znanja krepimo v projektu Utrinki.
- Projekt EN-VIR-GO je šolski razvojni projekt namenjen razvoju in krepitvi kompetenc za trajnostni razvoj pri otrocih in mladini v Sloveniji, še posebej v vrtcih in osnovnih šolah. Gre za aktivni pristop k trajnostnim spremembam v družbi, sofinanciran iz Ministrstva za vzgojo in izobraževanje RS in Evropske unije (NOO).
- Projekt FINA PISMA, ki ga sofinancirata Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje RS in Evropska unija (NOO) ter se izvaja v okviru slovenskega izobraževalnega sistema z glavnim poudarkom na krepitvi finančne pismenosti v osnovni šoli.
- V domačem kraju raziskujemo možnosti za hitrejši razvoj in vzpodbujamo podjetništvo v okviru projekta Turizmu pomaga lastna glava.
- Spirit Slovenija projekt je usmerjen v razvoj podjetniških kompetenc učencev in zagotavlja pogoje za njihov celovit podjetniški razvoj.
- Že tretje letu smo vključeni v projekt Stop nasilju in izvajamo delavnice za učence in predavanja za starše.
- Sledimo smernicam Centra za krepitev zdravja v okviru Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica in vključujemo dodatne telesne aktivnosti in se poslužujemo njihovih predavanj.
- Z marcem 2024 smo dobili odobren projekt Erasmus+ in sodelovali smo pri mednarodnih izmenjavah učiteljev ali/in učencev. Udeležili smo se tečajev na Finskem in Portugalskem, in izvedli skupinsko mobilnost učencev na Hrvaškem in sledenje na delovnem mestu na Švedskem.

Za učence organizira šola pouk po predmetniku iz obveznega programa, ki obsega obvezne predmete, izbirne predmete, dneve dejavnosti, ure oddelčne skupnosti in šole v naravi.

S šolskim letom 2024/25 smo vključeni v RaP, ki vsakemu učencu omogoča osebni celostni razvoj, usklajen z njegovimi pričakovanji, možnostmi in interesi. Razširjeni program se tako v šoli izvaja v celoti na podlagi kurikula in učencem omogoča nadgradnjo znanja in veščin, pridobljenih pri rednem pouku.

V letu 2025 smo izvedli več pomembnih investicij:

- V mesecu juniju in poletnih počitnicah smo uredili parkete. Brušenje, kitanje in lakiranje parketa v učilnicah P8, P9, N14 in v tajništvu.
- V zbornici smo namestili nove panelne žaluzije in pri vhodu v telovadnico smo namestili napravo s ključki za odpiranje avtomatskih vrat.
- Za dvigalo smo nabavili sim kartico za upravljanje.
- Med letom smo dopolnili in posodobili IKT-opremo.

V prihodnjih letih je nujno potrebno povečati šolsko telovadnico, saj trenutni prostori ne zadostujejo potrebam šole. Potrebna je tudi ureditev prezračevalnega sistema v telovadnici, ki je že dalj časa nefunkcionalen; ponudba za izvedbo je že posredovana Občini.

Prav tako je potrebno sanirati puščanje strehe v jedilnici na določenih mestih.

Želimo posodobiti računalniško učilnico z nabavo novih računalnikov, kar bo izboljšalo pogoje za učenje in digitalno pismenost učencev.

Poleg tega je nujna zamenjava vhodnih vrat, saj so obstoječa neustrezna za varno uporabo.

V Poslovnem poročilu so navedeni podatki o uresničenih ciljih in nalogah v skladu z LDN za šolsko leto 2024/2025 v prvem delu koledarskega leta in za šolsko leto 2025/2026 v jesenskem času.

1.2 Poročilo predsednika Sveta zavoda

V preteklem letu 2025 se je Svet zavoda 2. OŠ Slovenska Bistrica sestel na dveh rednih sejah. Obravnavali smo različne zadeve, ki so v pristojnosti Sveta in povezane z upravljanjem javnega zavoda:

- Obravnavali in sprejeli smo letno poročilo in zaključni račun za leto 2024.
- Obravnavali in sprejeli smo finančni in kadrovski načrt šole za 2025.
- Seznanili smo se s poročilom o opravljeni inventuri za leto 2024.
- Podali smo oceno uspešnosti dela ravnateljice v letu 2024.
- Obravnavali smo poročila o učnem uspehu v posameznih ocenjevalnih obdobjih.
- Potrdili smo Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/26.
- Predstavili in potrdili smo posodobljene akte šole.
- Obravnavali smo napredovanje ravnateljice v naziv.
- Obravnavali smo tudi druge pobude članov sveta in dobro sodelovali z vodstvom šole.

Predsednik Sveta zavoda:
Igor Keber

1.3 Kratka predstavitev javnega zavoda

Naziv: 2. OSNOVNA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA
Sedež: ŠOLSKA ULICA 5, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Matična številka šole: 3348008000

Podračun šole: 01313–6000000353

Davčna številka: 52959856

Telefon:	(02) 80 51 681	ravnateljica
	(02) 80 51 682	pomočnica ravnateljice
	(02) 80 51 683	računovodstvo
	(02) 80 51 680	tajništvo
	(02) 80 51 684	šolska svetovalna služba

Elektronska pošta: info@2os-slb.si

Spletni naslov šole: www.2os-slb.si

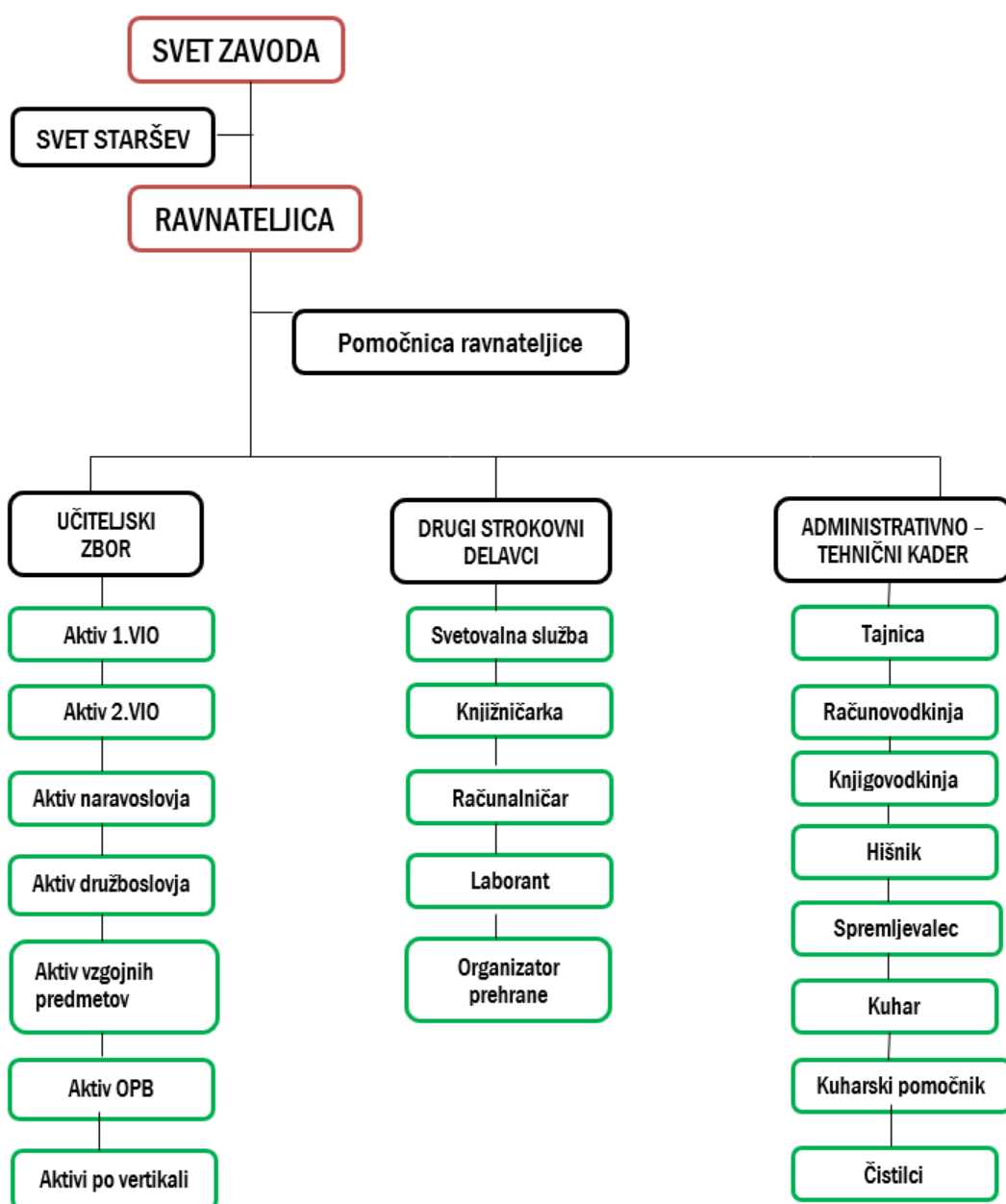
Svet šole sestavljajo:

- delavci šole: Igor Keber, Damijan Cigler, Sanja Petelinšek, Sabina Povhe in Mihela Resnik,
- predstavniki staršev: Špela Korent Urek, Luka Repolusk in Jernej Hren,
- predstavniki ustanovitelja: Katja Košič, Marjana Sagadin in Olga Vizjak.

Predsednik Sveta zavoda je Igor Keber od 9. 11. 2024.

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev oddelkov od 1. do 9. razreda; svet šole je posvetovalni organ ravnateljice. Njegova predsednica je od 1. 9. 2021 dr. Špela Korent Urek.

Organiziranost



1.4 Glavni poudarki o poslovanju zavoda

Pregled poslovanja v letu 2025 in primerjava z leti 2022, 2023 in 2024

Tabela 1: Pregled poslovanja v letu 2025 in primerjava z leti 2022, 2023 in 2024

	2022	2023	2024	2025
Prihodki	2.470.869,38	2.765.643,27	2.878.369,75	3.274.062,59
Odhodki	2.456.010,07	2.773.319,13	2.851.344,47	3.265.591,16
Presežek prihodkov nad odhodki	14.859,31	0,00	27.025,28	8.471,43
Presežek odhodkov nad prihodki	0,00	7.675,86	0,00	0,00
Davek od dohodkov pravnih oseb	153,77	112,26	443,60	291,80
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodkov	14.705,54	0,00	26.581,68	8.179,63
Presežek odhodkov nad prihodki z upoštevanjem davka od dohodkov	0,00	7.788,12	0,00	0,00

1.4.1 Dejavnosti zavoda obsegajo:

- obvezni program: pouk, dnevi dejavnosti, individualna in skupinska pomoč, dodatna strokovna pomoč, ekskurzije učencev, kolesarski tečaj, za učence do konca 1. triletja še plavalni tečaj; del obvezne ponudbe je tudi šolska malica;
- razširjeni program (RaP) in šola v naravi, tekmovanja iz znanja in športa ter šolska prehrana;
- nadstandardni program: raziskovalne in druge projektne dejavnosti, kulturne in športne dejavnosti in prireditve, sodelovanje na razpisih.

1.4.2 Dejavnosti za zdrav način življenja v današnjem času

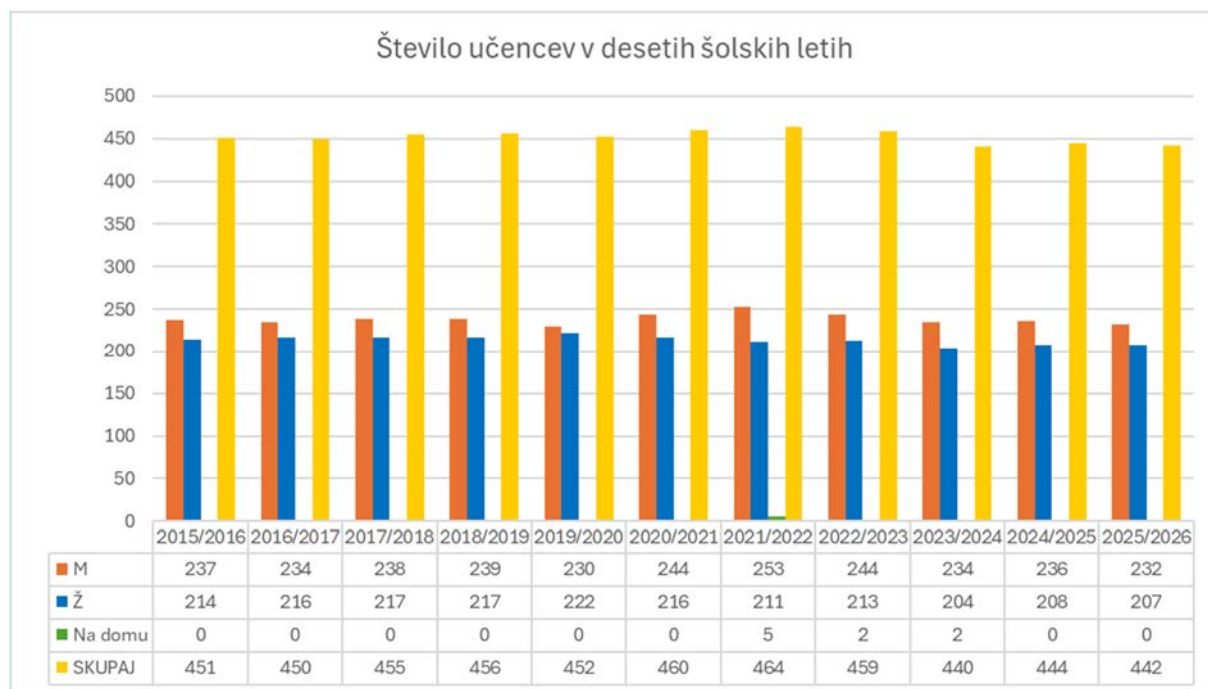
Dodatna skrb je namenjena dejavnostim, ki podpirajo potrebe aktualnega časa:

- Pozornost posvečamo fizični aktivnosti učencev – izvajamo RaP, ki omogoča vsakemu učencu eno dodatno uro gibanja na dan.
- Skrbimo za psihosocialno zdravje – ozaveščamo učence s pomočjo preventivnih programov glede zlorabe drog, nasilja in smiselne rabe IKT.

- Posebno pozornost posvečamo trajnostnemu načinu življenja in ekološki vzgoji z ozaveščanjem o nevarni rabi plastike. Na dnevih dejavnosti učenci ne uporabljajo plastenk, temveč jih spodbujamo k uporabi bidonov. Srečujejo se z delom na šolskem vrtu, skrbijo za rastline, za žuželke in spoznavajo pomen samooskrbe.

1.4.3 Število učencev 2. osnovne šole po šolskih letih

Graf 1: Število učencev po šolskih letih



1.4.4 Število učencev 2. osnovne šole na dan 31. 12. 2025

1. Učenci, ki se izobražujejo v šoli

Razred	M	Ž	Skupaj
1.A	8	15	23
1.B	12	11	23
Skupaj	20	26	46

Razred	M	Ž	Skupaj
7. A	11	10	21
7. B	9	12	21
Skupaj	20	22	42

2. A	13	12	25
2. B	12	12	24
Skupaj	25	24	49

8. A	14	14	28
8. B	14	13	27
Skupaj	28	27	55

3. A	13	10	23
3. B	12	9	21
Skupaj	25	19	44

9. A	15	9	24
9. B	10	12	22
Skupaj	25	21	46

4. A	12	11	23
4. B	11	10	21
Skupaj	23	21	44

Razred	M	Ž	Skupaj
1. razred	20	26	46
2. razred	25	24	49
3. razred	25	19	44
4. razred	23	21	44
5. razred	28	26	54
6. razred	41	21	62
7. razred	20	22	42
8. razred	28	27	55
9. razred	25	21	46
Učenci v šoli	235	207	442

5. A	14	13	27
5. B	14	13	27
Skupaj	28	26	54

6. A	13	8	21
6. B	14	5	19
6.C	14	8	22
Skupaj	41	21	62

1.5 Poslanstvo in vizija šole

Šola pri neposrednem delu sledi poslanstvu, ki smo ga zapisali:
Skupaj gradimo prihodnost zdravih in srečnih ljudi.

Vizija šole je zagotoviti učencem tako šolsko okolje, da bodo spoštovali sami sebe in druge udeležence v vzgojno-izobraževalnem delu v skladu z vrednotami naše šole.

*Učenec,
ki bo veliko znal
in se bo veselil življenja.*

Temeljni cilji in vrednote

Dosežki učencev v razvoju in učenju

Posebno pozornost bomo namenili načrtnemu razvijanju bralne pismenosti kot temeljne kompetence za uspešno učenje na vseh predmetnih področjih. Z usmerjenimi didaktičnimi pristopi bomo sistematično spremljali napredek učencev ter krepili njihovo sposobnost razumevanja, kritične interpretacije in smiselne uporabe različnih vrst besedil.

Poudarek bo na povezovanju bralnih strategij z učnimi vsebinami ter na spodbujanju aktivne, poglobljene in funkcionalne rabe branja v vsakdanjih učnih situacijah. Cilj je, da učenci razvijejo trajne bralne navade, izboljšajo učni uspeh ter pridobijo večjo samozavest pri delu z besedili.

Načrtovane dejavnosti za uresničevanje cilja:

- izvedba projekta Spirit,
- organizacija dneva dejavnosti *Branje pod krošnjami*,
- redno spremljanje in analiza bralnega napredka učencev,
- uvedba sredinega bralnega odmora,
- organizacija menjalnice knjig,
- sodelovanje z mestno knjižnico,
- izvedba oktobrskega bralnega izziva,
- sistematično vodenje bralnih dnevnikov,
- spodbujanje medvrstniškega in medgeneracijskega branja.

Varno in spodbudno učno okolje

Dodatno bomo okrepili sodelovanje med šolo, starši in lokalno skupnostjo, saj verjamemo, da povezano in vključujoče okolje pomembno prispeva k občutku varnosti, pripadnosti in uspešnosti učencev.

Z aktivnim vključevanjem staršev ter odprtim sodelovanjem z lokalnim okoljem bomo gradili pozitivno podobo šole, krepili medsebojno zaupanje ter ustvarjali spodbudno okolje, ki podpira celostni razvoj vsakega posameznika.

Načrtovane dejavnosti za uresničevanje cilja:

- organizacija dneva šole,
- izvedba dneva odprtih vrat za bodoče učence in njihove starše,
- skupni koncert pevskih zborov,
- redno obveščanje javnosti z objavami člankov v medijih,
- priprava in predstavitev promocijskega filma šole.

2. POSEBNI DEL POROČILA

2.1 Poročilo o izvedbi programov, dejavnosti in projektov

2.1.1 Realizacija pouka in drugega dela v šolskem letu 2024/2025

Osnovna dejavnost zavoda je osnovnošolsko izobraževanje po Zakonu o osnovni šoli. Program osnovnošolskega izobraževanja zajema obvezni program in razširjeni program.

Obvezni program obsega obvezne in izbirne predmete ter ure oddelčne skupnosti. Razširjeni program zajema jutranje in popoldanske dejavnosti. V okvir obveznega programa sodi tudi realizacija dni dejavnosti: športni dnevi, kulturni dnevi, tehniški dnevi in naravoslovni dnevi. Izvajajo se v skladu s predpisanim predmetnikom.

Izvajamo strokovne ekskurzije, različne oblike šol v naravi, tečaje plavanja, tekmovanja iz znanja na različnih področjih. Učencem ponujamo tudi bogato paleto različnih dejavnosti, ki jim omogočajo razvijanje in poglobljanje znanj interesnih področij posameznika.

V okviru razširjenega programa učencem ponujamo pestro izbiro različnih dejavnosti s področja gibanja, kulture in zdravja. V pouk in dejavnosti uspešno vključujemo tudi različne projekte.

Poleg Letnega delovnega načrta šole, ki je krovni dokument, imajo strokovni delavci šole še: letne priprave na pouk posameznih predmetov in razširjenega programa, učne načrte za vse razrede in predmete, individualne letne načrte strokovnih delavcev, letne programe knjižničarke, računalnikarja, svetovalne službe, vodje prehrane ter letne načrte in načrte strokovnih aktivov.

Vzgojno-izobraževalno delo se v vseh segmentih načrtuje z Letnim delovnim načrtom šole, ki nastaja neposredno pred pričetkom vsakega šolskega leta. Z njim se določa vsebina, obseg in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela ter pogoji za njegovo izvedbo. Opredelitev izhaja iz normativnih določil posameznih zakonov in izvršilnih predpisov.

V skupnem povprečju je realizacija pouka 98 %. Realizacija je nižja samo v nekaterih oddelkih, v drugih tudi presežena, kar je pogosto odvisno od razporeditve dni dejavnosti in možnosti za nadomeščanje.

S spremljavo realizacije pouka v e-Asistentu se sproti preverja odstopanja in z usmerjenim nadomeščanjem se zagotavlja optimalna realizacija sistemiziranih ur in drugega dela, ki se deloma realizira tudi v šolah v naravi in na ekskurzijah.

Tabela 2: Realizacija in obisk pouka po razredih (v %) za šolsko leto 2024/2025

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Realizacija pouka	97,4	97,8	95,7	98,2	98,1	98	97,9	98,4	100,8
Obisk pouka	92,7	92	93	93,8	92,2	92,3	90,8	89,4	87,2

2.1.2 Potek pouka in drugega vzgojno-izobraževalnega dela

Izvajamo program devetletne osnovne šole. Naš cilj je kakovostno izvajanje predpisanega programa. Razvijamo učinkovite metodično-didaktične pristope s sodobnimi učnimi oblikami in metodami dela, ker želimo spodbuditi aktivno vlogo učencev. Osredotočamo se na posameznika z individualizacijo in diferenciacijo pouka, prilagajamo strategije poučevanja in dosegamo zastavljene cilje. Otrok želimo podpreti v procesu učenja, da bo avtonomen pri delu.

Na zavzetost učencev pri pouku in njihovo uspešnost vpliva tudi dobro počutje, ki pa izvira iz vključujoče razredne klime ter varnega in spodbudnega učnega okolja. Učne izkušnje so osmišljene in povezane z aktualnimi problemskimi situacijami ter s klimo, v kateri se otrok počuti sprejetega, varnega, zaupa v svoje zmožnosti in verjame vase. Učitelj učencem omogoča soustvarjanje učnega procesa, kar vodi k aktivnejši vlogi učencev ter h kakovostnejšemu in trajnejšemu znanju. Učenci kritično vrednotijo svoje delo in so deležni kakovostnih povratnih informacij s strani učitelja in sošolcev z namenom izboljševanja učenja ter izboljševanja svojih dosežkov.

Učitelji veliko prispevajo s svojim odnosom in s premišljenim vodenjem razreda ter s poučevanjem v najširšem smislu z vključevanjem formativnega spremljanja. Učinkovito učenje je, kadar vključuje postopnost razvijanja znanj in medpredmetno povezovanje. V svoje načrtovanje vključujemo tudi razvoj kritičnega mišljenja, ustvarjalnosti, inovativnosti in reševanje problemov. Inkluzijo premišljeno vključujemo, saj s tem damo možnost prav vsakemu posamezniku, da se vključi v delo in življenje na šoli. Učenci priseljenci prihajajo iz tujih kulturnih in učnih okolij. Predstavljajo nam izziv pri poučevanju, socializaciji in vključevanju v učno okolje. V 0,25-deležu DM imamo sistemizirano učiteljico, ki uči učence priseljence slovenski jezik, pri čemer ji pomagajo tudi zaposleni preko javnih del. Z novembrom se je delež povečal še s 0,25, saj smo imeli sestanek z MVI in predstavili naše izzive.

V našem izobraževalnem pristopu prepoznavamo in sprejemamo različnost med otroki, hkrati pa vsakemu omogočamo, da se izrazi v svoji enkratnosti in neponovljivosti. Poučevanje in učenje temeljita na pozitivnem odnosu, sodelovanju in učinkoviti komunikaciji med vsemi deležniki. Vsak učenec dobi svoj glas in priložnost, da aktivno sodeluje v procesu učenja. Spodbujamo učence k razvoju ključnih veščin, kot so:

- načrtovanje konkretnih in merljivih ciljev ter iskanje priložnosti za učenje,
- zbiranje in vrednotenje dokazov o učenju, kar jim pomaga razumeti lastni napredek,

- kritično razmišljanje in kakovostna medvrstniška povratna informacija, ki učence uči odgovornega sodelovanja in samorefleksije,
- načrtovanje lastnih izboljšav, kar jih opremi za vseživljenjsko učenje.

Zavedamo se, da v šolo prihajajo sodobni učenci in z njimi tudi sodobni starši, ki s seboj prinašajo raznolike izkušnje in znanja. Pomembno nam je, da jih slišimo, vključujemo v šolsko življenje in skupaj gradimo povezanost med šolo, domom in širšim okoljem. Na ta način učenci pridobivajo bogate izkušnje, ki jih vodijo k vseživljenjskemu učenju.

V pouk vključujemo elemente fit pedagogike ter učenje na prostem, saj verjamemo, da gibanje in stik z naravo pozitivno vplivata na razvoj otrok. Bližina gozda z Močeradovo učno potjo, učilnica na prostem, šolski sadovnjak in vrt z visokimi gredami ponujajo številne priložnosti za naravoslovno raziskovanje, ekološko ozaveščanje in praktične izkušnje s področja samooskrbe.

Ne gre nam namreč samo za posredovanje znanja, temveč tudi za pridobivanje delovnih navad, za učenje učenja, za socialni stik in spoznavanje sošolcev, reševanje vsakodnevnih sporov in še bi lahko naštevala; podpiramo rast in razvoj vsakega učenca.

2.1.3 Delo z učenci s posebnimi potrebami in ure dodatne strokovne pomoči

Na dan 31. 12. 2025 je bilo na šoli 34 učencev s posebnimi potrebami, od tega je 33 učencev imelo dodeljene ure dodatne strokovne pomoči (DSP) in ure svetovalne storitve (SS), ki so jih izvajali učitelji. Dodatna strokovna pomoč (DSP) je bila organizirana za učence s posebnimi potrebami na podlagi odločb o usmeritvi ter v skladu z individualiziranimi programi. Izvajali sta jo dve mobilni specialno rehabilitacijski pedagoginji ter inkluzivni pedagog. V prvem razredu je dodatno strokovno pomoč izvajala tudi tiflopedagoginja iz Centra IRIS. Zaradi porodniškega dopusta je ure dodatne strokovne pomoči namesto psihologinje izvajala pedagoginja.

Fizično pomoč sta 2 učencema po odločbi nudili 2 spremljevalki.

Pri urah, ki so jih izvajali učitelji, se je DSP izvajala večinoma v manjši skupini (združevanje učencev v manjše skupine po dva ali trije učenca iz istega oddelka), včasih pa tudi individualno. Delo v okviru dodatne strokovne pomoči, ki so ga izvajale specialne in rehabilitacijske pedagoginje, pedagoginja in inkluzivni pedagog, je potekalo večinoma individualno ure izven oddelka (v kabinetu ali učilnici) in delno tudi v oddelku.

Delo z učenci s posebnimi potrebami je bilo usmerjeno v odpravljanje primanjkljajev, razvijanje kompenzacijskih strategij, krepitev močnih področij učencev ter zagotavljanje ustreznih prilagoditev v procesu poučevanja in preverjanja znanja.

2.1.5 Delo z učenci z učnimi težavami in ure individualne in skupinske učne pomoči

Individualna in skupinska učna pomoč (ISP) predstavlja eno izmed oblik podpore učencem z učnimi težavami v okviru petstopenjskega modela pomoči po Konceptu dela z učenci z učnimi težavami. Namenjena je učencem, ki pri posameznih predmetih ne dosegajo minimalnih

standardov znanja oziroma potrebujejo dodatno razlago, utrjevanje in usmerjanje pri usvajanju učnih vsebin.

Pomoč se izvaja individualno, v paru ali v manjših skupinah ter je usmerjena predvsem na področja matematike, slovenščine in tujega jezika, po potrebi pa tudi na druga predmetna področja, zlasti v višjih razredih. Delo temelji na sprotnem spremljanju napredka učencev ter na sodelovanju z učitelji posameznih predmetov.

V letošnjem letu smo v okviru programa javnih del zaposlili osebo za učno pomoč, ki je nudi podporo učencem pri učenju. Njeno delo je obsega dodatno razlago učne snovi, utrjevanje vsebin ter odpravljanje napak in nerazumevanja pri posameznih predmetih. Pomoč je namenjena predvsem učencem z individualnim delovnim programom (IDPP), ki izkazujejo šibkosti na posameznih področjih učenja, vendar njihove težave še ne zahtevajo usmeritve z odločbo o usmerjanju. Delo je potekalo v sodelovanju z učitelji in svetovalno službo, z namenom zagotavljanja pravočasne podpore ter preprečevanja poglobljanja učnih težav.

2.1.6 Program javnih del

Od 1. 9. 2025 na naši šoli poteka program javnih del Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja, katerega nosilec je Zavod RS za zaposlovanje. V program je za obdobje desetih mesecev vključena ena brezposelna oseba s VII. stopnjo izobrazbe.

V obdobju od 1. 1. 2025 je bil šoli odobren tudi program javnih del Informiranje, v okviru katerega je bila zaposlena informatorka. Dne 1. 2. 2026 je delo nastopila druga informatorka, vključena v program za obdobje petih mesecev, s III. stopnjo izobrazbe.

2.1.7 Delo z nadarjenimi učenci

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje, tako da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči, dejavnosti Rapa ter druge oblike dela.

Učitelji z nadarjenimi učenci delajo na naslednje načine: dodatni pouk, individualiziran pouk, diferenciacija pri pouku, izbirni predmeti, interesne dejavnosti, dodatne dejavnosti (športne in kulturne), ekskurzije, ogled muzikala, bralna noč (priprave na Cankarjevo tekmovanje), literarni in likovni natečaji, priprave na tekmovanja, raziskovalne naloge, tabori za nadarjene (v okviru slovenščine in tujega jezika), popoldanske delavnice, delavnice čez vikend, vodenje prireditev. Skupaj z OŠ Laporje in OŠ Poljčane smo se udeležili tabora Escape room in se medgeneracijsko in medvrstniško povezovali in reševali izzive. Take izkušnje nas bogatijo in nam širijo nova obzorja.

2.1.8 Vzgojne in preventivne dejavnosti

V šolskem letu 2024/2025 je kolesarski izpit opravljalo 65 učencev, od katerih je 46 uspešno opravilo preizkus. Preostalih 19 učencev ni uspešno opravilo teoretičnega dela izpita in bodo v šolskem letu 2025/2026 sodelovali v prometnem krožku v okviru razširjenega programa. Ta krožek bo v okviru razširjenega programa namenjen učencem, ki niso opravili teorije v predhodnem šolskem letu.

Za učence 6. in 7. razredov, ki niso imeli opravljene teorije za kolesarski izpit, je organiziran prometni krožek v okviru pouka RaP. O vabilu in možnosti prijave so obveščeni starši vseh učencev.

V spomladanskem obdobju se bodo krožku pridružili tudi učenci 7. razreda, ki bodo sodelovali v pripravah na tekmovanje Kaj veš o prometu. Na teh urah smo se pripravljali na teoretični in praktični del tekmovanja.

Aprila smo izvedli tudi plavalni tečaj za učence 1. razreda v bazenu Pristan. Tečaj je bil financiran iz programa Naučimo se plavati Zavoda za šport Planica.

Učenci 4. razredov so se v mesecu maju udeležili Otroške varnostne olimpijade. Tekmovanje je namenjeno učencem, da spoznavajo pravila za preprečevanje negativnih varnostnih pojavov ter prvo odpravljanje vzrokov in posledic le-teh.

Naša šola je bila soorganizator šolskega finalnega posamičnega atletskega tekmovanja v okviru Festivala športa, ki je potekalo 5. junija v Slovenski Bistrici.

Za področje vzgojnih in preventivnih dejavnosti za varnost v prometu je skrbela delovna skupina, ki je izvedla naslednje naloge:

- pregled šolskih poti in nevarnih točk,
- izvedba ur oddelčne skupnosti s poudarkom na preventivi v cestnem prometu,
- oskrba učencev in strokovnih delavcev z različnimi preventivnimi gradivi,
- koordinacija in spodbujanje sodelovanja v aktivnostih, ki jih organizira Javna agencija za varnost v prometu ter na lokalni ravni občinski svet za preventivo v cestnem prometu,
- ob dnevu šole smo gostili Tima Marovta, ki je predstavil svojo življenjsko zgodbo in cilje po svoji poškodbi.

Kot vsako leto so prostovoljci Društva šoferjev in avtomehanikov ter policisti iz PP Slovenska Bistrica v začetku septembra skrbeli za varnost dostopov do šole.

2.1.12 Razširjen program (RaP)

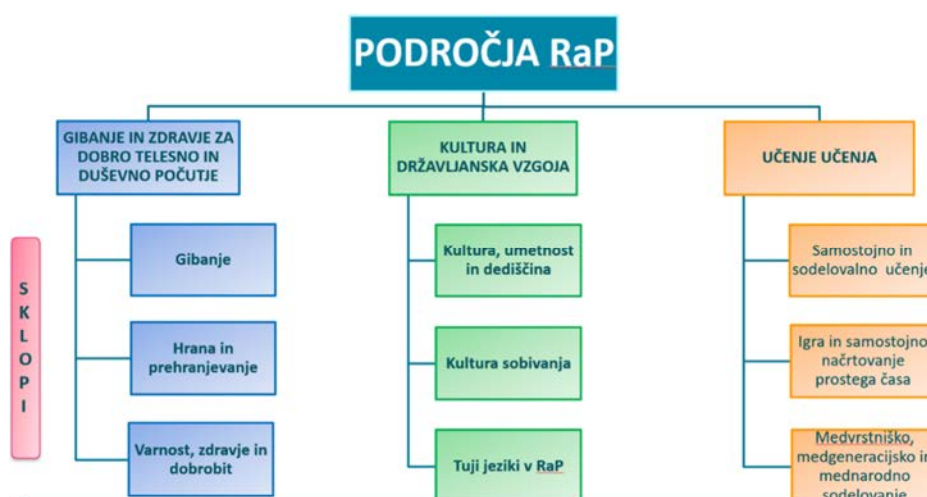
Razširjeni program po sprejetju novega koncepta obsega področja:

S 1. 9. 2024 izvajamo na naši šoli v celoti RaP. V okviru razširjenega programa se izvajajo dejavnosti bivšega podaljšanega bivanja, jutranje varstvo, interesne dejavnosti, dodatni in dopolnilni pouk ter neobvezni izbirni predmeti od 4. do 6. razreda.

Namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem omogočiti zdrav in celostni osebni razvoj, ki upošteva njihove individualne zmožnosti, interese, talente in potrebe ter smiselno vključuje tudi njihove aspiracije in pričakovanja. Razširjeni program omogoča

poglobljeno spoznavanje učencev ter spodbuja sodelovanje in razvijanje kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno prispeva k večji motiviranosti vseh vključenih za doseganje ciljev osnovnošolskega izobraževanja.

Razširjeni program je treba razumeti kot dopolnilni del obveznega programa, saj se nameni in cilji obeh lahko uresničujejo le v medsebojni povezanosti in sinergiji. Hkrati pa zasleduje tudi lastne, specifične cilje, ki jih v okviru obveznega programa ni mogoče v celoti uresničiti. Zajema celotno vertikalno osnovnošolskega izobraževanja. Učenci se lahko pred poukom in po njem vključujejo v raznolik nabor dejavnosti, ki jih organizira šola.



2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Učna uspešnost

Učenci so dosegli 96,6 % uspeh.

Primerjava učne uspešnosti po šolskih letih:

Tabela 3: Učni uspeh učencev

Leto	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Uspeh v %	99,3 %	94,8 %	97,2 %	97%	94,7%	96,6%
Število ponavljavcev	3	26	11	14	22	17
Število učencev, ki se šolajo na domu	0	5	2	4	2	0

2.2.2 Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) – 3. razred

Tabela 4: NPZ za 3. razred za šolsko leto 2024/25

Predmet	Odstotek na državni ravni	Odstotek za šolo
Slovenščina	43,6 %	49,7 %
Matematika	50,2 %	56 %

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) – 6. razred

Tabela 5: NPZ za 6. razred za šolsko leto 2024/25

Predmet	Odstotek na državni ravni	Odstotek za šolo
Slovenščina	48,3 %	48,3 %
Matematika	47,7 %	52,4 %
Angleščina	65,9 %	60,9 %

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) – 9. razred

Tabela 6: NPZ za 9. razred za šolsko leto 2024/2025

Predmet	Odstotek na državni ravni	Odstotek za šolo
Slovenščina	62,2 %	62,6 %
Matematika	65,4 %	52,8 %
Angleščina	68,8 %	61,8 %

Rezultati nacionalnega preverjanja znanja kažejo, da so učenci naše šole v večini primerov dosegli primerljive ali boljše rezultate od državnega povprečja, kar potrjuje kakovostno pedagoško delo in ustrezne usmeritve poučevanja.

V 3. razredu so učenci pri slovenščini in matematiki dosegli rezultate nad državnim povprečjem. Analiza kaže potrebo po nadaljnjem razvijanju bralne pismenosti, predvsem branja z razumevanjem, odgovarjanja na vprašanja ter rednega domačega branja. Pri matematiki bomo več pozornosti namenili avtomatizaciji računskih operacij ter razvijanju hitrosti in natančnosti računanja.

V 6. razredu so učenci pri slovenščini dosegli državno povprečje, pri matematiki pa so bili nad njim, medtem ko so bili pri angleščini nekoliko pod državnim povprečjem. Kot ključni izziv ostaja bralna pismenost, saj imajo posamezni učenci težave z razumevanjem besedil in pisnim

izražanjem. V prihodnje bomo več poudarka namenili razvijanju konceptualnega matematičnega znanja, reševanju problemskih nalog ter sistematičnemu utrjevanju temeljnih znanj.

V 9. razredu so učenci pri slovenščini dosegli rezultat nad državnim povprečjem, pri matematiki in angleščini pa nekoliko nižjega. Učenci izkazujejo dobro znanje pri reševanju nekaterih zahtevnejših matematičnih vsebin, več pozornosti pa bo namenjene pretvarjanju merskih enot, utemeljevanju postopkov ter reševanju kompleksnejših nalog. Pri slovenščini bomo še naprej spodbujali bralno kulturo in razvijali bralne navade, pri angleščini pa sistematično razvijali vse jezikovne spretnosti in pisno izražanje.

V vseh razredih ostaja pomemben poudarek na sprotnem in doslednem delu učencev, opravljanju domačih nalog ter vključevanju v razširjeni program, saj se je to izkazalo kot pomemben dejavnik učne uspešnosti.

2.2.3 Tekmovanja

Naši učenci so v zadnjih letih dosegli izjemne uspehe na številnih tekmovanjih, kar priča o njihovi marljivosti, znanju in vztrajnosti. Tudi letos smo jih spodbujali ter jim omogočili sodelovanje na različnih področjih. Pod vodstvom predanih mentorjev so se pripravljali v razširjenem programu in z vestnim samostojnim delom doma. Njihov trud in vztrajnost sta se znova obrestovala z odličnimi dosežki.

Tudi v letošnjem šolskem letu so naši učenci dosegli številne uspehe na različnih tekmovanjih. Na Cankarjevem tekmovanju so osvojili 2 zlati priznanji, na Veseli šoli 3 zlata, na Logični pošasti največ 5 zlatih, na Vegovem tekmovanju pa 1 zlato. Skupaj 11 zlatih. Poleg tega so učenci dosegli še številna srebrna in bronasta priznanja na tekmovanjih iz TJA, znanja logike, ZGO, GEO, BIO, FIZ, Znanja o sladkorni bolezni, Mladi Bober in Turizmu pomaga lastna glava.

Na področju znanja o sladkorni bolezni so osvojili bronasta in srebrna priznanja, pri čemer so se najboljši posamezniki uvrstili tudi na državno tekmovanje. V logiki so tekmovali na šolski, regijski in državni ravni ter osvojili bronasta, srebrna in biserna priznanja. Učenci 8. in 9. razreda so se uspešno preizkusili tudi na tekmovanju iz angleščine, kjer so osvojili bronasta in srebrna priznanja. Na medobčinskem šahovskem tekmovanju so dosegli prva in tretja mesta, medtem ko so v računalniškem tekmovanju ACM Bober prejeli bronasta in srebrna priznanja na šolski in državni ravni.

Na področju fizike so učenci tekmovali na šolskem in regijskem nivoju ter osvojili bronasta priznanja in priznanja Čmrlj. Cankarjevo tekmovanje je prineslo številna bronasta, srebrna in zlata priznanja na šolski, področni in državni ravni. V matematiki so se učenci udeležili tekmovanj Kenguru in Vegovo, kjer so prav tako dosegli bronasta, srebrna in zlata priznanja. V geografiji in zgodovini so osvojili bronasta priznanja na šolskih tekmovanjih, medtem ko so mladi raziskovalci Spodnjega Podravja in Prlekije prejeli zlata in srebrna priznanja na regijskem tekmovanju. Državno srečanje lutkovnih skupin Slovenije je prineslo zlata priznanja, tekmovanje Vesela šola pa bronasta in srebrna priznanja. Tekmovanje Logična pošast je učencem prineslo bronasta, biserna, srebrna in zlata priznanja, medtem ko so na šolskem tekmovanju BIO osvojili bronasta Proteusova priznanja.

Svoje talente so pokazali tudi na kulturnem področju pri lutkovnem in gledališkem ustvarjanju ter pri angleški bralni znački in Logični pošasti. Dokazali so, da so vsestranski in uspešni tudi v športu, kjer z enako predanostjo dosegajo lepe rezultate.

2.2.4 Šole v naravi, plavalni tečaj

Uspešno smo izvedli dve šoli v naravi: šolo plavanja in smučanja. Za najmlajše učence prvih razredov smo izvedli tečaj plavanja v kopališču Pristan.

Tabela 7: Šola v naravi, plavalni tečaj

RAZRED	VSEBINA	TERMIN	KRAJ
1.	Tečaj plavanja	15. 4. –17. 4. 2025	Pristan
3.	Šola plavanja	26. 5. –30. 5. 2025	Čatež
5.	Šola smučanja	13. 1.–17. 1. 2025	Rogla

2.2.5 Projekti in drugo delo

Vključevanje v projekte predstavlja pomemben steber sodobnega izobraževanja, saj učencem omogoča celostno rast in bogati njihovo šolsko izkušnjo. S projektnim delom pridobivajo dragocene življenjske izkušnje, razvijajo ustvarjalnost, kritično mišljenje ter sposobnost sodelovanja. Ob tem krepijo samozavest, občutek odgovornosti in odprtost do drugačnosti. Sodelovanje z vrstniki iz drugih šol in držav jim omogoča spoznavanje različnih kultur, širjenje obzorij ter utrjevanje vrednot, kot so strpnost, solidarnost in medsebojno spoštovanje.

Z vključevanjem v nacionalne in mednarodne projekte sledimo sodobnim pedagoškim smernicam ter spodbujamo trajnostni razvoj, zdrav življenjski slog, digitalne kompetence in podjetnost. Učenci skozi dejavnosti povezujejo teorijo s prakso, razvijajo raziskovalni duh ter oblikujejo pozitiven odnos do narave, znanosti, umetnosti, gibanja in kulture. Projekti krepijo bralno pismenost, spodbujajo gibanje, odgovorno ravnanje z okoljem ter soustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja.

Naša šola sodeluje v številnih priznanih programih in pobudah, kot so ENO Tree Planting, eTwinning, Erasmus+, Evropski športni dan, Pešbus, Varno in spodbudno učno okolje, Mreže šol, SPIRIT Slovenija – program Mladi, Digitrajni učitelj, Nacionalni mesec skupnega branja, Mednarodni mesec šolskih knjižnic, Rastem s knjigo, Z gibanjem do zdravja, Teden otroka, Simbioza giba, Tradicionalni slovenski zajtrk, Šolska shema, Kulturna šola, Zdrava šola, Naša mala knjižnica, Trajnostni razvoj in Agenda 2030, Escape School, Noč knjige, Eko bralna značka in bralna noč, Spoznavna nočitev v šoli za mlade planince, Raziskovalni tabor, Sobivanje, Stop nasilju, Zbiranje papirja in tonerjev ter Teden pisanja z roko.

Posebej ponosni smo, da v letošnjem šolskem letu zraven Utrinkov izvajamo še dva projekta, financirana s strani Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije ter sredstev Načrt za okrevanje in odpornost, in sicer Fina pisma ter En vir GO. Oba projekta sta pomembno

prispevala k razvoju bralne in finančne pismenosti, digitalnih kompetenc ter trajnostnega razmišljanja učencev.

Verjamemo, da projekti niso zgolj dodatna dejavnost, temveč nepogrešljiv del kakovostnega izobraževanja. Z njimi učence opolnomočimo, da postanejo samostojni, ustvarjalni, odgovorni in uspešni posamezniki, pripravljeni na izzive prihodnosti.

2.3 Šolska knjižnica

2.3.1 Poročilo o stanju gradiva v šolski knjižnici na dan 31. 12. 2025

Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli in je za marsikaterega učenca prva, včasih pa tudi edina knjižnica, ki jo bo v življenju obiskoval. Zato je izjemno pomembno, da knjižnica zagotavlja zadostno količino urejenega in raznovrstnega knjižničnega gradiva.

Z izborom gradiva, programom dela in različnimi aktivnostmi se vključuje v učni in vzgojni načrt šole. Učencem in strokovnim delavcem nudi gradivo ter storitve, ki so potrebne za uspešno šolsko delo, hkrati pa z dejavnostmi in dogodki spodbuja pozitiven odnos do knjige, motivira za branje, krepi ustvarjalnost ter omogoča kakovostno preživljanje prostega časa ob branju. Knjižnica je tako informacijsko, kulturno, družabno in povezovalno središče šole.

Z različnimi knjižničnimi dejavnostmi, ki jih učenci obiskujejo skozi vse šolsko leto, pomembno prispevamo k dvigu bralne kulture in bralne pismenosti.

V skladu s standardi in normativi naj temeljna knjižnična zbirka osnovnošolske knjižnice obsega najmanj 3000 enot gradiva za učence ter vsaj 1000 enot aktualne strokovne literature, dopolnjene z ustreznim fondom periodičnega tiska in neknjižnega gradiva. Pri nabavi in dopolnjevanju knjižnične zbirke dajemo prednost izobraževalnemu in leposlovnemu gradivu za domače branje, bralno značko (slovensko, angleško, nemško), različna tekmovanja in šolske projekte.

Ker imamo na šoli veliko število učencev priseljencev, zanje skrbno nabavljamo tudi ustrezna gradiva; slovarje, delovne materiale za začetno učenje slovenščine ter slikovno gradivo.

V letu 2025 smo v knjižnici nabavili naslednje gradivo:

- 23 enot strokovnega gradiva za učitelje v vrednosti 306,23 € in
- 210 enot gradiva za učence od 1. do 9. razreda v vrednosti 2.645,64 €.

Skupaj je bilo na dan 31. 12. 2025 v šolski knjižnici 6221 enot gradiva v naslednji vrednosti:

- strokovna knjižnica: 7.748,43 € (vseh enot je 537),
- otroška knjižnica: 58.277,67 € (vseh enot je 5684).

V čitalnici šolske knjižnice je učencem in učiteljem na voljo tudi periodični tisk. Naročenih imamo 15 različnih revij, med katerimi je 10 za strokovne delavce.

Za učitelje po potrebi vsako šolsko leto dokupimo manjkajoče učbenike, delovne zvezke in priročnike, ki so nujno potrebni za izvajanje pouka. To gradivo predstavlja pripomoček pri učnem procesu in ni del knjižnične zbirke.

2.3.2 Učbeniki za na klop

V skladu z navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport skrbimo za čim lažje šolske torbe. Zato imajo učenci v šoli na voljo učbenike za uporabo pri pouku ter berila in atlase od 6. do 9. razreda. To zbirko po potrebi vsako leto dopolnjujemo.

2.3.3 Učbeniški sklad

Na šoli je oblikovan učbeniški sklad v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 27/2017, 47/2017 in 34/2019). V sklad so vključeni učbeniki od 1. do 9. razreda, kot so navedeni v katalogu učbenikov. Učenci si komplete izposodijo na začetku šolskega leta in jih vrnejo ob koncu šolskega leta.

V šolskem letu 2024/2025 smo učbeniške komplete izposodili vsem učencem od 4. do 9. razreda. Učenci 1., 2. in 3. razreda so prejeli delovne zvezke, katerih nabavo financira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Učbeniški sklad po potrebi redno dopolnjujemo z manjkajočimi ali posodobljenimi gradivi.

2.3.4 Bralna značka za učence

Najbolj množično med bralnimi dejavnostmi je sodelovanje pri slovenski bralni znački. Primerjava zadnjih šolskih let kaže, da je v šolskem letu 2019/2020 bralno značko opravilo 65,6 % učencev, v šolskem letu 2020/2021 pa le 48 %. Na upad je pomembno vplivalo obdobje epidemije. V šolskem letu 2021/2022 je bralno značko opravilo 62,2 % učencev, v letu 2022/2023 63,3 %, v letu 2023/2024 pa 66,1 % učencev.

V šolskem letu 2024/2025 je bralno značko zaključilo 175 učencev, kar predstavlja 60,7 % učencev naše šole, kar pomeni približno 5-odstotni padec v primerjavi s preteklim letom. Na manjši upad uspešnosti pri bralni znački v šolskem letu 2024/2025 je vplivalo več dejavnikov. Med najpomembnejšimi so nižja motivacija za branje pri učencih v višjih razredih, večja obremenjenost s šolskim delom in popoldanskimi dejavnostmi ter spremenjene bralne navade. K rezultatu prispeva tudi večje število učencev priseljencev, ki se še učijo slovenskega jezika.

Pomembno vlogo pri opravljanju bralne značke imajo spodbude učiteljev, vrstnikov in staršev. Šola učence na različne načine motivira k branju ter sodelovanju v bralnih dejavnostih. Izvajamo ure knjižnično-informacijskih znanj, vključujemo se v številne bralne projekte (Naša mala knjižnica, Rastem s knjigo, Beremo gore, Mednarodna izmenjava knjižnih kazalk, Noč knjige) in obeležujemo pomembne dogodke, povezane z branjem (Nacionalni mesec šolskih knjižnic, popoldansko književno poustvarjanje, menjalnica knjig, obisk knjižnega sejma v Ljubljani, predavanje o pomenu branja za starše prvošolcev ...).

Izvajamo tudi medvrstniško branje, pripravljamo razstave knjižnih novosti in najbolj izposojenih knjig, mesečno izpostavljamo gradivo z izbrano tematiko, na prireditve vabimo uveljavljene slovenske literarne ustvarjalce, sestavljamo bralne vlakce in dnevnike, beremo ob spremljavi literarnih junakov ter rešujemo literarne kvize. Učenci organizirano obiskujejo šolsko in splošno knjižnico, poleg tega pa imajo možnost opravljanja eko, angleške in nemške bralne značke.

Ob začetku letošnje bralne značke smo pripravili namenski dan Branje pod krošnjami, na katerem je učence nagovoril avtor Primož Suhodolčan. Zaključek bralne značke v šolskem letu 2024/2025 pa smo obogatili z obiskom igralca Nika Škrleca. Učenci od 1. do 6. razreda so ob koncu leta 2025 kot darilo prejeli knjigo.

Tabela 8: Število in delež učencev, ki so v zadnjih šolskih letih opravili BZ

Šolsko leto	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Št. vseh učencev na šoli	448	456	463	455	434	445
Št. učencev z opravljeno bralno značko	294	219	288	288	287	270
Delež v %	65,6 %	48,0 %	62,2 %	63,3 %	66,1 %	60,7%

Graf 2: Število učencev z opravljeno BZ v zadnjih šolskih letih

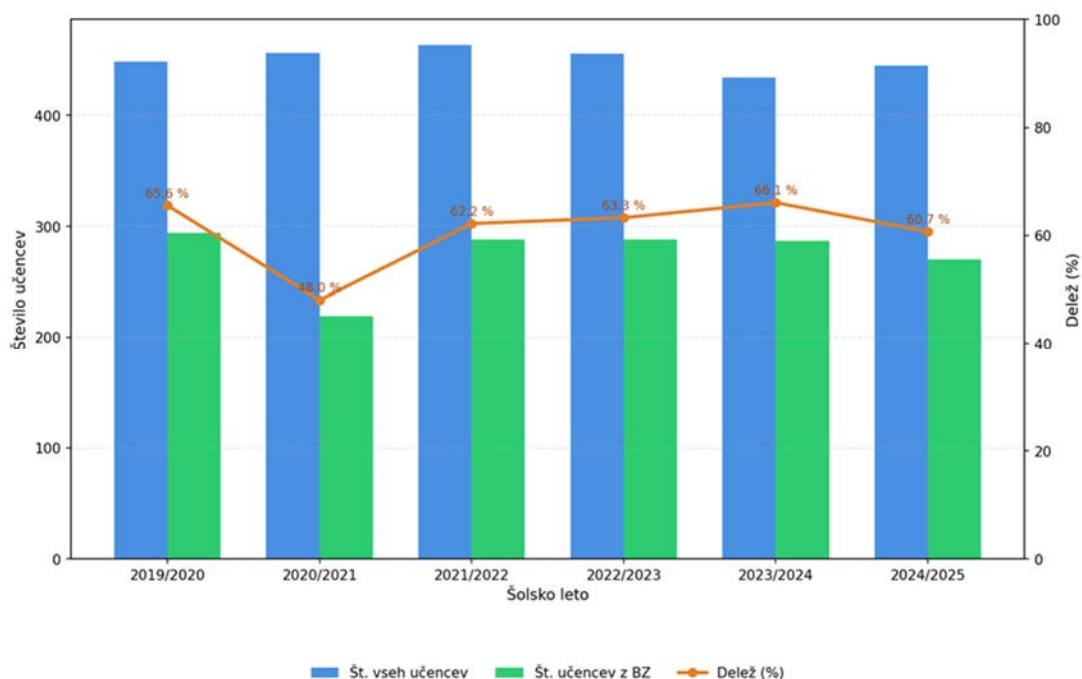
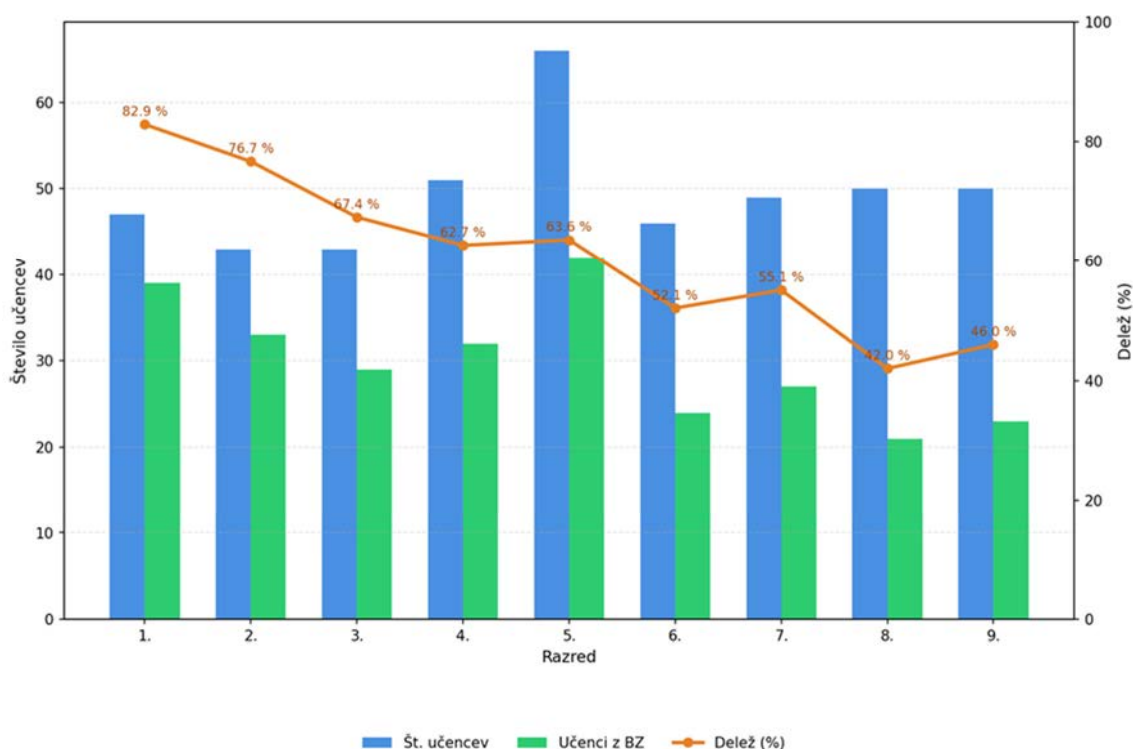


Tabela 9: Število učencev z opravljeno BZ po oddelkih za šolsko leto 2024/2025

Razred	Št. učencev	Učenci z opravljeno bralno značko	Delež bralcev v %
1.	47	39	82,9 %
2.	43	33	76,7 %
3.	43	29	67,4 %
4.	51	32	62,7 %
5.	66	42	63,6 %
6.	46	24	52,1 %
7.	49	27	55,1 %
8.	50	21	42,0 %
9.	50	23	46,0 %
Skupaj	445	270	60,7 %

V preteklih letih so učenci prvega triletja bralno značko praviloma opravili vsi. V zadnjem obdobju, ko se povečuje delež učencev priseljencev, pa se ta slika spreminja. Že v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju zaznavamo porast učencev, ki bralne značke ne zaključijo, v šolskem letu 2024/2025 pa je bil najbolj opazen upad na prehodu iz 5. v 6. razred. Kot dobra in učinkovita praksa se je izkazala možnost, da učenci bralno značko opravijo tudi za nazaj, kar marsikomu omogoči dodatno priložnost in spodbuja vztrajnost pri bralnih dejavnostih.

Graf 3: Število učencev po oddelkih z opravljeno bralno značko v šolskem letu 2024/2025



2.3.5 Zlati bralci

Zlati bralec je učenec, ki bralno značko opravi vseh devet let osnovnega šolanja. Število zlatih bralcev se med leti spreminja, saj nanj vplivajo značilnosti generacije, delež učencev priseljencev ter drugi dejavniki.

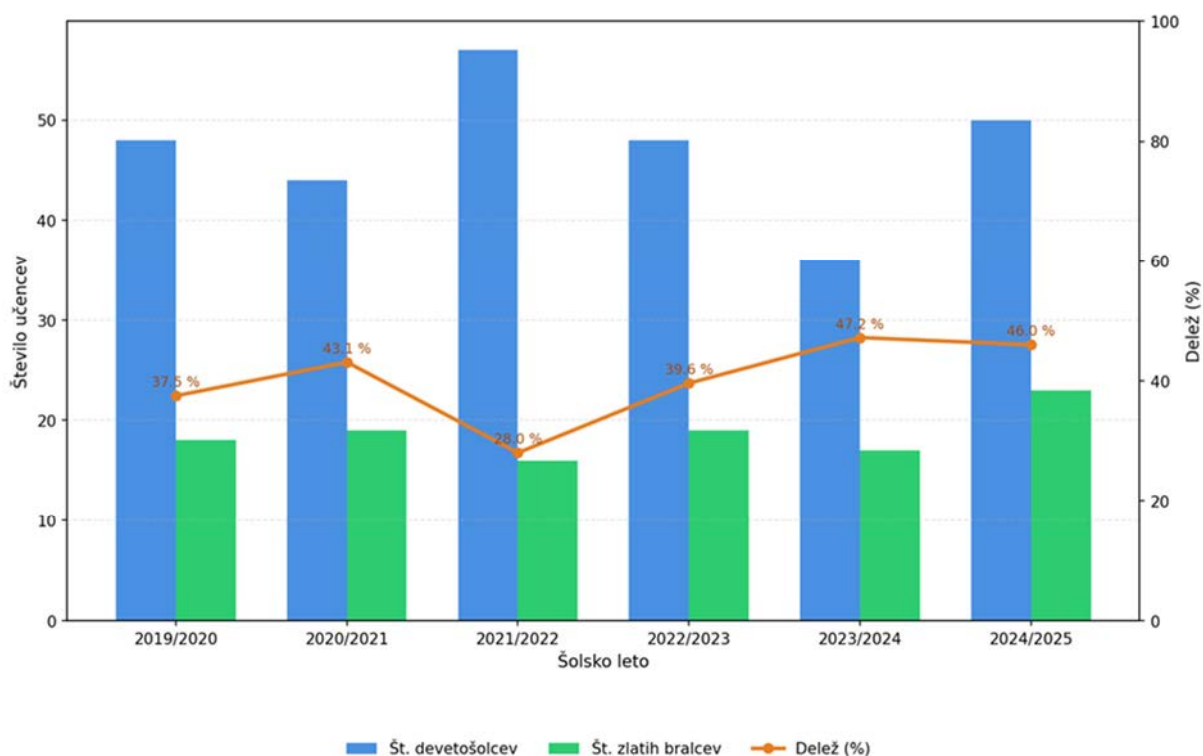
V šolskem letu 2019/2020 je priznanje zlati bralec prejelo 18 učencev (37,5 % devetošolcev). V letu 2020/2021 je bilo takih 19 učencev, kar predstavlja 43,1 %. V šolskem letu 2021/2022 je naziv prejelo 16 devetošolcev (28,0 %), v letu 2022/2023 pa 19 učencev (39,6 %). V šolskem letu 2023/2024 je bilo 17 zlatih bralcev, kar znaša 47,2 %, v zadnjem šolskem letu 2024/2025 pa 23, kar predstavlja 46 % devetošolcev.

To kaže, da tisti učenci, ki radi berejo in pri tem vztrajajo skozi celotno osnovno šolanje, ohranjajo visoko motivacijo ter razvijajo trajno navado branja.

Tabela 10: Zlati bralci v zadnjih šolskih letih

Šolsko leto	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Število vseh devetošolcev	48	44	57	48	36	50
Število zlatih bralcev	18	19	16	19	17	23
Delež v %	37,5 %	43,1 %	28,0 %	39,6 %	47,2 %	46 %

Graf 4: Število zlatih bralcev v zadnjih šolskih letih



2.4 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic – nasprotno. Zaradi potrpežljivosti in strpnosti, vključevanja v številne projekte, prijaznih in dobrodušnih donatorjev, prizadevne komunikacije z občino in MVI, večkratnih najemnin prostorov, dobrega poslovanja kuhinje, številnih dogovorov in pogajanj, dobre komunikacije in vodenja zavoda ter zagotovo odličnega računovodstva smo se otresli negativnega poslovanja zavoda, saj finančno poročilo kaže, da poslujemo pozitivno.

2.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklega leta

V preteklem šolskem letu smo uspešno uresničevali cilje, zastavljene v Letnem delovnem načrtu zavoda. Strokovni delavci so z visoko stopnjo strokovnosti in odgovornosti prispevali k nenehnemu izboljševanju kakovosti pouka ter celotnega vzgojno-izobraževalnega procesa. Pomemben poudarek je bil namenjen uvajanju sodobnih učnih pristopov ter ustvarjanju varnega in spodbudnega učnega okolja, kar smo dodatno nadgradili z izvedbo projekta *Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja*.

V preteklem šolskem letu smo bili vključeni tudi v razvojno nalogo ZRSŠ *Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo*, ki je pomembno podprla uresničevanje ciljev Razvojnega načrta zavoda. V okviru projekta smo sistematično razvijali kompetence zaposlenih za načrtovanje, izvajanje in vrednotenje samoevalvacijskih postopkov. Strokovni delavci so se usposabljali za poglobljeno refleksijo pedagoškega dela, spremljanje doseganja zastavljenih ciljev ter prepoznavanje področij za nadaljnji razvoj in izboljšave. Samoevalvacija predstavlja enega ključnih mehanizmov zagotavljanja kakovosti, saj omogoča sprejemanje strokovno utemeljenih odločitev ter usmerja razvoj šole na podlagi analiz in dejanskih potreb. Na ta način samoevalvacija neposredno podpira uresničevanje razvojnih prioritet zavoda, krepi kulturo sodelovanja in profesionalnega učenja ter prispeva k dolgoročnemu izboljševanju vzgojno-izobraževalnega procesa in delovanja šole kot učeče se organizacije.

Na področju strokovnega razvoja so se učitelji redno vključevali v delo študijskih skupin ter sodelovali v projektu *Utrinki*. Projekt je prispevali k učinkovitejši uporabi digitalnih orodij, razvoju trajnostne in finančne pismenosti ter krepitvi sodelovalne in samoučeče se skupnosti zaposlenih in učencev. Pomemben napredek smo dosegli tudi na področju digitalizacije, saj ima večina strokovnih delavcev zagotovljeno ustrezno službeno računalniško opremo, kar omogoča kakovostno načrtovanje in izvajanje pouka. IKT oprema je bila med letom dopolnjena in posodobljena, kar omogoča še boljše izobraževalne pogoje.

Timsko sodelovanje zaposlenih se je ponovno izkazalo kot ena ključnih prednosti našega zavoda. V proces posodobitve temeljnih šolskih dokumentov, kot so Vzgojni načrt, Pravilnik o šolskem redu ter Seznam kršitev in postopkov ukrepanja, so bili vključeni vsi strokovni delavci. V okviru mednarodnega projekta *Stop nasilju* smo izvajali preventivne dejavnosti za krepitev psihičnega, socialnega in čustvenega zdravja učencev ter preprečevanje nasilja. Posebno pozornost smo

namenili tudi sodelovanju s starši, med drugim s predavanjem *Varnost na spletu*. Predavanja o nevarnostih na spletu so pomembna, ker učence učijo varne uporabe interneta, staršem pomagajo zaščititi otroke in preprečujejo kiberbullinge, prevare ter zlorabe osebnih podatkov.

Na področju investicij in materialnih pogojev so bila izvedena redna vzdrževalna dela. V okviru projekta *Spirit* smo izboljšali estetsko in spodbudno podobo šolskih prostorov z namestitvijo motivacijskih zapisov v jedilnici, avli in na hodnikih. Nabavili smo tudi dodatne klopi za učilnico na prostem. Nadaljevali smo tudi s posodabljanjem IKT-opreme, kar pomembno prispeva k izboljšanju pogojev za vzgojno-izobraževalno delo.

Pomembno področje našega delovanja ostaja tudi skrb za zdravo prehrano. Šolska kuhinja je zagotavljala uravnotežene obroke ter dajala prednost lokalno pridelanim živilom. Na podlagi analize prehranjevalnih navad učencev smo skupaj z organizatorico šolske prehrane in Komisijo za šolsko prehrano pripravili akcijski načrt za izboljšanje prehranjevalnih navad, racionalnejše ravnanje s hrano ter zmanjševanje količine prehranskih odpadkov. S tem želimo učence dolgoročno vzgajati k odgovornemu in kulturnemu odnosu do prehranjevanja.

Ocenjujem, da smo z usklajenim delom vseh zaposlenih uspešno uresničevali zastavljene cilje ter zagotavljali kakovostno, varno in spodbudno učno okolje. Doseženi rezultati predstavljajo trdno osnovo za nadaljnji razvoj zavoda in uspešno delo v prihodnje.

2.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih predpisuje pristojno ministrstvo, ukrepi za izboljšanje

Ocenjujemo, da smo s sredstvi iz državnega in občinskega proračuna ravnali premišljeno in gospodarno. Aktivno skrbimo za učinkovito porabo energije ter urejanje in vzdrževanje šolskih prostorov, kar prispeva k varčnejšemu in trajnostnemu poslovanju. V ta namen je Občina kot investitor v decembru začela z deli na postavitvi sončne elektrarne na šoli, kar bo v prihodnje omogočilo dodatno zmanjšanje stroškov energije in spodbudilo okoljsko trajnost.

2.7 Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora

Poslovanje zavoda redno revidiramo v skladu z zakonodajo, s pomočjo zunanjega izvajalca notranjega revidiranja. V letu 2025 je notranjo revizijo izvedlo podjetje RE-INFO d.o.o., državna notranja revizorka Renata Flis. S pomočjo revizije zagotavljamo transparentno, odgovorno in učinkovito porabo sredstev.

2.8 Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

2.9 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja

Poslovanje šole ima dolgoročne učinke, saj se osredotoča na pridobivanje znanja, razvijanje učnih strategij in veščin vseživljenjskega učenja. Takšen pristop predstavlja ključno naložbo v

posameznike in širšo skupnost. Učinki so merljivi predvsem na dolgi rok, vendar nekatere aktivnosti prinašajo tudi kratkoročne pozitivne učinke.

Gospodarska dejavnost

Pri sklepanju pogodb in izbiri sodelavcev za manjša naročila daje šola prednost lokalnim gospodarskim subjektom, ob upoštevanju navodil ustanoviteljice. Pri nabavi živil sledimo načelom lokalne trajnostne oskrbe, s čimer podpiramo lokalni razvoj in gospodarsko stabilnost. Učni programi spodbujajo podjetništvo in pripravo učencev za deficitarna poklicna področja, kar povečuje zaposljivost in krepi lokalno gospodarstvo.

Socialna dejavnost

Sredstva sponzorjev in donatorjev uporabljamo za sofinanciranje šole v naravi učencem iz socialno šibkih družin. Omogočamo tudi izposojlo IKT-opreme za učence, ki jo potrebujejo za učinkovito učenje. V sodelovanju s policijo izvajamo preventivne akcije na področju varnosti, preprečevanja zlorab alkohola in drog ter prometne varnosti. Izvedli smo tudi predavanje o varni uporabi pirotehničnih sredstev in pridobili sredstva iz lokalnega programa javnih del za podporo invalidom in ranljivim skupinam.

Varovanje okolja

Šola spodbuja sonaravni način življenja in ohranjanje kulturne ter tehnične dediščine. To udeležujemo z aktivnostmi, kot so projekt *Sobivanje in Erasmus+ projekt Učilnica na prostem*. Nadaljujemo z urejanjem šolskega vrta, vzdrževanjem učilnice na prostem in urejanjem okolice, kar prispeva k boljši kakovosti bivanja, učenju v naravi in trajnostni naravnosti učencev. Z vsemi temi prizadevanji šola zagotavlja celostni razvoj učencev in ustvarja trajne pozitivne učinke za posameznike, lokalno skupnost in okolje, hkrati pa krepi zavest o družbeni odgovornosti in trajnostnem razvoju.

2.10 Kadrovanje in kadrovska politika

Kadrovska politiko vodimo v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, Aktom o sistemizaciji delovnih mest in Programom dela ter finančnim načrtom vključno s kadrovskim načrtom.

Vzgojno-izobraževalno delo opravlja 43 strokovnih delavcev. Štiri strokovne delavke dopolnjujejo delovno obvezo v našem zavodu. Stalno strokovno izobraževanje učiteljev poteka po načrtu izobraževanja, ki je priloga Letnega delovnega načrta šole. Učitelji so vključeni v mrežo šol, v okviru katere se udeležujejo študijskih srečanj s svojih predmetnih področij.

Administrativno-tehničnih delavcev je šestnajst, dve delavki sta zaposleni preko javnih del.

2.10.1 Pregled zaposlenih na dan 31. 12. 2025 po izobrazbi

Tabela 11: Pregled zaposlenih

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
0	2	0	6	6	1	46	3	0

Vsi zaposleni na šoli imajo ustrezno strokovno izobrazbo.

2.10.2 Število strokovnih delavcev glede na naziv na dan 31. 12. 2025

Tabela 12: Strokovni delavci glede na naziv

Naziv	Število strokovnih delavcev
Mentor	9
Svetovalec	13
Svetnik	14
Višji svetnik	2

2.10.3 Število vseh zaposlenih delavcev na dan 31. 12. 2025

Tabela 13: Število vseh zaposlenih

Delovno mesto	Število delavcev
Vodstveni delavci	2
Strokovni delavci	43
Računovodsko-administrativni delavci	3
Tehnični delavci	12
Tehnično-administrativni delavci (spremljevalci)	2
Delavci, zaposleni preko javnih del	2
Skupaj:	64

2.11 Inšpekcijski pregledi

Podjetje Aditiv, d. o. o., izvaja mikrobiološke preiskave v objektih, ki so pod sanitarnim nadzorom. Preverjali so kontrolo mikrobiološke čistoče na podlagi brisa.

Pri inšpekcijskih pregledih niso bile ugotovljene pomanjkljivosti ali neizvajanje priporočenih ukrepov.

2.12 Šolska prehrana

V letu 2025 smo od januarja do junija pripravljali povprečno 448 malic, 380 kosil in 33 zajtrkov za učence abonente dnevno in dodatno povprečno 10 blokov za zajtrk in 15 blokov za kosilo na mesec. Od septembra do decembra smo pripravljali povprečno 440 malic, 380 kosil in 34 zajtrkov za učence abonente dnevno in dodatno povprečno 10 blokov za zajtrk in 15 blokov za kosilo na mesec.

Deloval je tim za trajnostni razvoj šole, ki je spremljal realizacijo aktivnosti in uresničevanje predhodno sprejetega akcijskega načrta glede velikih količin zavržene hrane. Ugotavljamo, da je zavržene hrane še vedno zelo veliko, a se stanje počasi izboljšuje, saj se večina aktivnosti postopno izvaja. Naše vodilo ostaja, da otrok vzame, kolikor bo pojedel.

2.12.1 Subvencionirana prehrana

V letu 2025 je bilo od januarja do junija do subvencije za malico upravičenih 222 učencev, za kosilo pa 170 učencev (100 %) in 31 učencev (50 %). Od septembra do decembra je bilo do subvencije za malico upravičenih 206 učencev, za kosilo pa 160 učencev (100 %) in 28 učencev (50 %).

2.12.2 Diete pri prehrani

V letu 2025 smo v mesecih od januarja do junija za 17 učencev pripravljali dietne obroke na osnovi zdravniškega potrdila: brezglutenska dieta, dieta pri laktozni intoleranci, alergijska dieta brez kravjega mleka, alergijska dieta brez arašidov, alergijska dieta brez drevesnih oreščkov, alergijska dieta brez jajc, dieta pri motnjah presnove, dieta pri drugih kroničnih boleznih (varovalna prehrana), alergijska dieta individualna. V mesecih od septembra do decembra 2025 pa za 15 učencev.

2.12.3 Odnos do hrane

Med šolskim letom so v sklopu pouka, RaP-a in pri urah oddelčnih skupnosti potekale vzgojno-izobraževalne dejavnosti glede odnosa do hrane, bontona pri prehranjevanju in uživanja zdravih obrokov. Kulturo prehranjevanja želimo krepiti z ozaveščanjem učencev in trajnostnim delovanjem zavoda.

2.13 Stiki s starši

Načrtovani stiki s starši so bili uspešno realizirani v skladu s programom. Govorilne ure in roditeljski sestanki, ki so predstavljali osrednje načine sodelovanja, so potekali po ustaljenem redu. Tradicionalni dobrodelni božično-novoletni koncert s srečelovom in bazarjem je bil izjemno dobro obiskan. To nas je zelo razveselilo, hkrati pa je prispevalo k uspešnemu zbiranju sredstev za naše učence. Starši so se z veseljem udeleževali tudi drugih oblik neformalnega druženja v okviru oddelčne skupnosti, kar odraža njihovo podporo in angažiranost.

Pomembno področje sodelovanja s starši je tudi šolski sklad. Na podlagi podpisane pogodbe starši omogočajo nakup nadstandardnih učnih pripomočkov, pri čemer za gospodarno in smotrno porabo sredstev skrbi komisija, sestavljena iz staršev in predstavnikov zavoda. V letošnjem letu smo pridobili nove člane, ki prispevajo v šolski sklad, kar nas zelo veseli in hvaležno sprejemamo njihov prispevek.

Poleg tega smo se uspešno uvrstili na seznam upravičencev do donacij dela dohodnine. Na podlagi spremenjenega določila 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 s spremembami in dopolnitvami; ZOFVI) imamo kot davčni zavezanci možnost, da del svoje dohodnine namenimo za donacije šolskim skladom. Iskreno se zahvaljujemo vsem, ki ste podprli to iniciativo in prispevali k nadaljnjemu razvoju naše šole.

2.14 Delo svetovalne službe

V svetovalni službi so v koledarskem letu 2025 bile, zaradi porodniškega dopusta in dolgotrajne bolniške, zaposlene štiri svetovalne delavke, dve pedagoginja, socialna pedagoginja ter psihologinja. Dolgotrajno bolniško odsotnost je nadomeščala socialna pedagoginja, porodniško odsotnost pa pedagoginja.

Svetovalna služba je svoje delo usmerjala v podporo učencem, staršem in strokovnim delavcem šole. Poleg področja učenja in poučevanja (individualno in skupinsko delo z učenci, delo z učenci z učnimi in drugimi težavami ter z učenci s posebnimi potrebami) je izvajala tudi dejavnosti na spodaj (oz. v nadaljevanju) opredeljenih in opisanih področjih.

2.14.1 Šolska kultura, klima, vzgoja in red ter telesni, osebni in socialni razvoj

V letu 2025 sta šolski svetovalni delavki v sodelovanju z razredniki in drugimi strokovnimi delavci izvajali razredne ure v obliki preventivnih in razvojno usmerjenih delavnic. Vsebine so bile usmerjene v krepitev pozitivnih medsebojnih odnosov, oblikovanje varnega in spodbudnega učnega okolja, razvoj samopodobe, izboljševanje oddelčne klime, prepoznavanje in ustrezno izražanje čustev ter spodbujanje nenasilne komunikacije in vedenja. Dejavnosti so bile načrtovane glede na potrebe posameznih oddelkov ter usklajene z letnim delovnim načrtom šole.

Svetovalna služba je sodelovala s Centrom za krepitev zdravja Slovenska Bistrica, ki je za učence od 1. do 9. razreda izvajal preventivne delavnice z vsebinami s področja odraščanja, samopodobe, zdravega življenjskega sloga ter telesnega in osebnostnega razvoja. Šola je pri obravnavi posameznih primerov sodelovala tudi s starši ter z ustreznimi zunanjimi institucijami in strokovnimi službami, ki nudijo podporo otrokom in mladostnikom.

V okviru zagotavljanja varnega šolskega okolja je svetovalna služba sodelovala pri obravnavi učencev, ki so se med poukom poškodovali ali so se zaradi zdravstvenih težav slabo počutili. V takih primerih je bila učencem zagotovljena ustrezna oskrba, po potrebi prva pomoč ter varen prostor do prihoda staršev. Starši so bili o dogodkih pravočasno obveščeni. V jesensko-zimskem obdobju (november, december) je bil zaznan povečan obseg odsotnosti zaradi različnih viroznih obolenj, predvsem prebavnih težav in splošnega slabega počutja.

Že tretje leto sodelujemo tudi v projektu Stop nasilju, v katerem učenci v delavnicah spoznavajo vrednote medsebojnega sodelovanja, dobrega počutja in komunikacije. Učenci (in učitelji) v teh delavnicah uživajo in radi sodelujejo.

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica je svetovalna služba koordinirala izvedbo preventivnih zdravstvenih in zobozdravstvenih sistematskih pregledov za učence. Do konca decembra 2025 so bili sistematski pregledi izvedeni skladno s programom,

zobozdravstveni pregledi pa se nadaljujejo tudi v letu 2026. Pregledi so potekali v ambulantni šolskega dispanzerja v ZD Slovenska Bistrica, v zobni ambulantni ZD ter v zobni ambulantni na OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica.

2.14.2 Šolanje

V mesecu februarju 2025 je bil izveden vpis v 1. razred. Konec meseca maja 2025 se je sestala komisija za ugotavljanje pripravljenosti ob vstopu v šolo. Obravnavanih je bilo 7 predlogov za odložitve šolanja, vse predlagane smo odložili. Svetovalni delavki sta v mesecu juniju 2025 oblikovali 2 oddelka prvošolcev, na dan 1. 9. 2025 je bilo v obeh oddelkih 1. razreda skupaj 46 učencev.

Do 16. avgusta 2025 nismo prejeli obvestil o tem, da bi se kateri učenec izobraževal na domu, tako da se v šolskem letu 2025/2026 vsi učenci naše šole šolajo v šoli.

2.14.3 Karierna orientacija

Devetošolci so dobili vse potrebne informacije glede nadaljevanja šolanja. Svetovalna služba je izvedla vse naloge karierne orientacije v razredu, na predlog učenca ali starša tudi individualno. Izvedene so bile naslednje aktivnosti: karierno informiranje in individualno svetovanje, informacije o štipendijah, izvedba e-VPP, informiranje učencev in staršev o dnevih odprtih vrat in informativnih dnevov na srednjih šolah na spletni strani šole, izvajanje razrednih ur v 9. razredu, izvedba roditeljskega sestanka v 9. razredu, posredovanje informacij o številu prijavljenih in omejitvah vpisa. Učence smo učili samostojnega iskanja informacij o srednjih šolah ter jih navajali, da spremljajo informacije glede vpisa v zavihku na šolski spletni strani. S takšno prakso nadaljujemo tudi v letošnjem šolskem letu.

Učenci so se konec meseca marca 2025 v času ur oddelčne skupnosti prijavili v srednje šole, prijave smo izpolnjevali v šoli. Starši so se namreč na predhodnem februarskem roditeljskem sestanku odločili, da bodo učenci ročno izpolnjevali obrazec Prijava za vpis v začetni letnik srednje šole in ne elektronskih prijavnic.

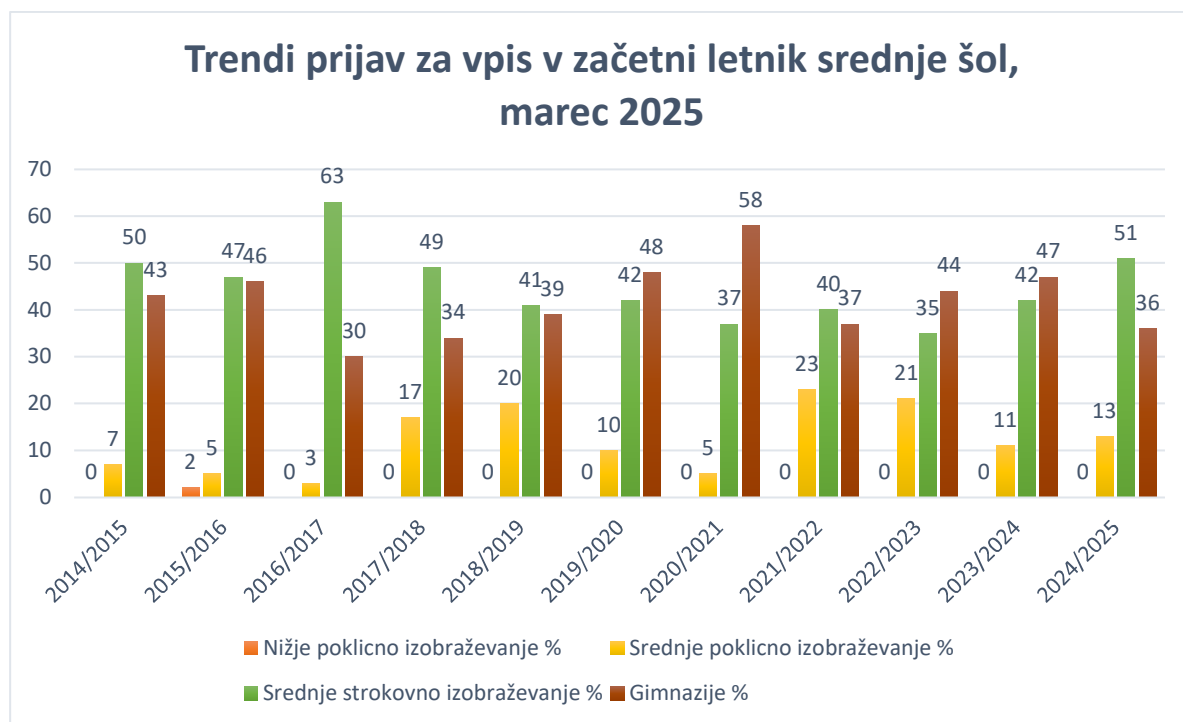
Vse naloge so bile izvedene v sodelovanju z razredniki, vodstvom šole in zunanjimi izvajalci (srednje šole, Zavod RS za zaposlovanje, MVI).

2.14.4 Analiza prijav devetošolcev za vpis v srednje šole

Tabela 14: Vpis v SŠ na podlagi izpolnjenih prijav za vpis v 1. letnik, marec 2025

Vrsta srednje šole	Delež 9.a in 9.b %
Gimnazije	36 %
Srednje strokovne in tehniške šole (4-letni programi)	51 %
Srednje poklicne šole (3-letni programi)	13 %
SKUPAJ	100 %

Graf 5: trendi prijav za vpis v 1. letnik



2.14.5 Socialno-ekonomske stiske

Svetovalna služba nudi celovito podporo učencem in njihovim družinam pri zagotavljanju pogojev za nemoteno udeležbo v izobraževalnem procesu. Aktivnosti obsegajo:

- zagotavljanje delovnih zvezkov in šolskih potrebščin za učence, ki jih sami ne morejo zagotoviti,
- predlaganje dodelitve brezplačnega šolskega kosila iz ne prevzetih obrokov,
- sodelovanje z upravnim odborom šolskega sklada Mavrična zakladnica pri sofinanciranju ekskurzij, dni dejavnosti in drugih šolskih dejavnosti,
- sprejemanje vlog za subvencioniranje šole v naravi ter, ob upoštevanju varovanja osebnih podatkov, predlaganje dodelitve subvencije upravnemu odboru šolskega sklada,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi dobrodelnih prireditev, ki spodbujajo socialno vključenost in razvoj socialnih kompetenc učencev,
- svetovanje in usmerjanje učencev ter staršev pri dostopu do različnih oblik pomoči, podpore in programov, ki jih šola ali zunanji partnerji ponujajo (npr. psihosocialna podpora, programi za nadarjene učence, dodatna strokovna pomoč).

Svetovalna služba se poleg tega lahko aktivno vključuje v:

- razvoj in izvajanje preventivnih programov za učence (npr. socialne veščine, nenasilno vedenje, medosebni odnosi),
- koordinacijo s starši, učitelji in zunanjimi institucijami pri prepoznavanju in reševanju učnih, socialnih ali čustvenih težav,
- spremljanje in podporo pri vključevanju učencev s posebnimi potrebami, šibkih učencev ali učencev v socialno ranljivem položaju,

- svetovanje pri organizaciji šolskih dejavnosti, ki prispevajo k spodbujanju enakih možnosti in vključujočega učnega okolja.

Sistematično delo svetovalne službe prispeva k zmanjševanju ovir pri učenju in socialni participaciji, krepi dobrobit učencev ter omogoča pravočasno prepoznavanje in obravnavo individualnih potreb.

2.15 Informacijsko-komunikacijske dejavnosti

V sklopu Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) so bili naročeni STEM kompleti (robotki za uporabo brez računalnika, tablice iPad in interaktivni zaslon). Oprema je 100 % financirana z EU sredstvi. V letu 2025 še ni bila dobavljena.

Za potrebe dela učiteljev smo kupili šest prenosnikov, ki so nadomestili stare naprave, neprimerne za delo zaradi starosti ali okvar. Za potrebe dela s priseljenci smo kupili 3 tablice za namen prevajalnika.

Zaradi okvar in zastarelosti je bil zamenjan tudi NAS strežnik z zmogljivejšim modelom, ki zdaj zagotavlja dovolj prostora za vse potrebne lokalnega varnostnega kopiranja.

Za potrebe svetovalne službe in tajništva sta bila stara, za delo neprimerna stacionarna računalnika zamenjana z novim. Nabavljen je bil nov projektor za učilnico N20.

Za potrebe fotografiranja in snemanja na šoli je bil nabavljen nov fotoaparat Nikon Z30.

V treh učilnicah smo stare, nedelujoče zvočnike nadomestili z novimi.

2.16 Delo strokovnih organov

Učiteljski zbor se je sestel na šestih rednih pedagoških konferencah in dveh ocenjevalnih konferencah. Obravnavali smo različna pedagoška in organizacijska vprašanja. Analizirali smo učno-vzgojno delo in se seznanjali z novostmi na področju šolske zakonodaje. Vnašali smo dobre pedagoške prakse in predstavljali izkušnje z različnih izobraževanj.

Razredniki so izpeljali v vseh oddelkih tematske razredne ure. Pri tem so jim pomagali namestniki in šolska svetovalna služba. Skupaj so načrtovali in izvajali delo v oddelku. Razredniki skupaj z učenci pripravijo program ur oddelčne skupnosti, analizo učno-vzgojnih rezultatov oddelka, načrtujejo sodelovanje s starši in sodelujejo pri pripravi programa strokovnih aktivov. Poleg tega so dolžni skrbeti za predpisano dokumentacijo oddelka. Po potrebi sklicujejo tudi sestanke oddelčnega učiteljskega zbora.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku in analizirajo delo in učni napredek. Učiteljski in oddelčni učiteljski zbor je deloval v skladu z Letnim delovnim načrtom šole in programom dela. Opravil je redne mesečne pedagoške konference, dve redni ocenjevalni konferenci in druge krajše delovne sestanke.

Strokovni aktiv so posebno pozornost posvečali preverjanju in ocenjevanju znanja ter vzgojni problematiki in ustvarjanju Vzgojnega načrta, Pravil šolskega reda in Seznama kršitev, postopkov

in ukrepov. Načrtovali so letne priprave in dneve dejavnosti. Usklajevali so kriterije ocenjevanja, posebej smo bili pozorni na povezavo strokovnih aktivov po vertikali.

Učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo na naši šoli. Naloga učiteljskega zbora je analiza, spremljanje in evalvacija dela strokovnih organov. Člani učiteljskega zbora aktivno sodelujejo na pedagoških konferencah, ocenjevalnih konferencah, v strokovnih aktivih in delovnih skupinah. Učitelji v mesecu septembru načrtujejo tudi stalno strokovno izpopolnjevanje na podlagi razpisanih seminarjev in določenih kriterijev.

2.17 Šolska skupnost v šolskem letu 2024/25

V šolskem letu 2024/2025 smo v Šolski skupnosti 2. OŠ Slov. Bistrica načrtovali naslednje aktivnosti:

1. Izvolitev novega vodstva skupnosti učencev in razdelitev posameznih zadolžitev (predsednik in namestnik).
2. Po potrebi smo imeli sestanke šolske skupnosti. Obravnavali smo tekočo problematiko, zbirali pohvale, ideje in predloge za aktivnosti na šoli.
3. Dogovorili smo se o sodelovanju z otroškim parlamentom.
4. Za vsako dejavnost smo na sestanku določili odgovorno osebo za predstavitev dneva, s sodelovanjem smo se vključili v aktualne prireditve, ki so potekale na šoli.
5. Po dogovoru smo pripravili nekatere aktivnosti ob tednu otroka v mesecu oktobru.
6. Organizirali smo akcijo zbiranja hrane za zapuščene živali v sodelovanju z zavetiščem za živali.
7. Organizirali smo zbiranje valentinove pošte v mesecu februarju.
8. Organizirali smo dejavnost "Posebni petki".
9. Zbirali in obravnavali smo predloge, pobude in pohvale o izvedenih dejavnostih na šoli.
10. Spodbujali smo k zbiranju odpadnega papirja, zamaškov, kartuš, ločevanju odpadkov pri malici.
11. Predlagali in izvajali smo aktivnosti, povezane z varno, prijazno in učečo se šolo.
12. Nekaterim dejavnostim smo se sproti prilagodili glede na proste termine, kapacitete posameznih zunanjih organizacij.

Aktivna vloga učencev pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju celotnega življenja in dela šole, kakor tudi usmerjanje učencev v aktivno družbeno življenje je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

2.18 Zakonodaja

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 – ZIPRS2425 - Uradni list RS, št. [123/23](#), [12/24](#) in [104/24](#) – ZIPRS2526

Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) - Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#), [88/23](#) – ZOPNN-F in [83/25](#) – ZOUL

Zakon o državni upravi (ZDU-1) - Uradni list RS, št. [113/05](#) – uradno prečiščeno besedilo, [89/07](#) – odl. US, [126/07](#) – ZUP-E, [48/09](#), [8/10](#) – ZUP-G, [8/12](#) – ZVRS-F, [21/12](#), [47/13](#), [12/14](#), [90/14](#), [51/16](#), [36/21](#), [82/21](#), [189/21](#), [153/22](#), [18/23](#) in [83/25](#) – ZOUL

Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre-1) - Uradni list RS, št. [3/13](#), [46/14](#), [46/16](#) – ZOFVI-K, [76/23](#) in [61/24](#)

Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije - Uradni list RS, št. [50/07](#), [61/08](#), [99/09](#) – ZIPRS1011, [3/13](#), [81/16](#), [11/22](#), [96/22](#), [105/22](#) – ZZNŠPP, [149/22](#), [106/23](#), [88/24](#), [79/25](#) in [95/25](#)

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) - Uradni list RS, št. [16/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [36/08](#), [58/09](#), [64/09](#) – popr., [65/09](#) – popr., [20/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [57/12](#) – ZPCP-2D, [47/15](#), [46/16](#), [49/16](#) – popr., [25/17](#) – ZVaj, [123/21](#), [172/21](#), [207/21](#), [105/22](#) – ZZNŠPP, [141/22](#), [158/22](#) – ZDoh-2AA, [71/23](#), [22/25](#) – ZZZRO-1 in [48/25](#)

Zakon o zavodih (ZZ) - Uradni list RS, št. [12/91](#), [8/96](#), [36/00](#) – ZPDZC in [127/06](#) – ZJZP

Zakon o javnih financah (ZJF) - Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13](#) – popr., [101/13](#), [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617, [13/18](#), [195/20](#) – odl. US, [18/23](#) – ZDU-10, [76/23](#), [24/25](#) – ZFisP-1, [39/25](#), [85/25](#) – ZPJS in [112/25](#)

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji - Uradni list RS, št. [52/94](#), [49/95](#), [34/96](#), [45/96](#) – popr., [51/98](#), [28/99](#), [39/99](#) – ZMPUPR, [39/00](#), [56/01](#), [64/01](#), [78/01](#) – popr., [56/02](#), [43/06](#) – ZKolP, [60/08](#), [79/11](#), [40/12](#), [46/13](#), [106/15](#), [8/16](#) – popr., [45/17](#), [46/17](#), [80/18](#), [160/20](#), [88/21](#), [136/22](#), [11/23](#), [13/24](#), [99/24](#), [109/24](#) – popr., [92/25](#) in [6/26](#)

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) - Uradni list RS, št. [108/09](#) – uradno prečiščeno besedilo, [13/10](#), [59/10](#), [85/10](#), [107/10](#), [35/11](#) – ORZSPJS49a, [27/12](#) – odl. US, [40/12](#) – ZUJF, [46/13](#), [25/14](#) – ZFU, [50/14](#), [95/14](#) – ZUPPJS15, [82/15](#), [23/17](#) – ZDOdv, [67/17](#), [84/18](#), [204/21](#), [139/22](#), [38/24](#), [48/24](#) – odl. US in [95/24](#) – ZSTSPJS

Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) - Uradni list RS, št. [21/13](#), [78/13](#) – popr., [47/15](#) – ZZSDT, [33/16](#) – PZ-F, [52/16](#), [15/17](#) – odl. US, [22/19](#) – ZPosS, [81/19](#), [203/20](#) – ZIUPOPdVE, [119/21](#) – ZČmIS-A, [202/21](#) – odl. US, [15/22](#), [54/22](#) – ZUPŠ-1, [114/23](#), [136/23](#) – ZIUZDS in [70/25](#) – ZUTD-I

Zakon o osnovni šoli (ZOsn) - Uradni list RS, št. [81/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [102/07](#), [107/10](#), [87/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [63/13](#), [46/16](#) – ZOFVI-K, [76/23](#), [16/24](#) in [54/25](#)

Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole - Uradni list RS, št. [50/12](#), [56/12](#) – popr., [20/19](#), [36/19](#), [56/22](#) in [57/24](#)

Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli - Uradni list RS, št. 67/2024

Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov - Uradni list RS, št. 12/2020

Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli - Uradni list RS, št. [61/12](#), [51/13](#), [44/21](#) in [67/24](#)

Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli - Uradni list RS, št. [52/13](#), [63/24](#) in [80/25](#)

Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole Uradni list RS, št. 50/2024

2.19 Dolgoročni in prednostni cilji 2. osnovne šole Slovenska Bistrica

V razvojnem načrtu naše šole so oblikovani cilji, ki jih želimo doseči v kratkoročnem in dolgoročnem obdobju. Učence smo postavili v središče vsega našega delovanja kot osnovno izhodišče za določitev prednostnih ciljev.

Doseganje ciljev bomo sproti spremljali v Letnem delovnem načrtu bodisi z namenskimi projekti, dejavnostmi ali drugimi aktivnostmi. Uresničevanje razvojnega načrta bomo spremljali na aktivih strokovnih delavcev. Prednostni cilj v tistem letu bomo posebej spremljali v aktivih in opravili evalvacijo.

Petletni razvojni cilji:

1. Učenci razvijajo občečloveške vrednote, vrednote vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja.
2. V šoli vsem zagotavljamo vključenost ter fizično in psihosocialno varnost.
3. Učitelj usmerja učenje tako, da učencu omogoča optimalne dosežke in razvoj ter učenca podpira v procesu učenja. Pozna učni načrt in realizira cilje ter standarde.

Prednostna cilja v šolskem letu 2025/26:

Dosežki učencev v razvoju in učenju

Posebno pozornost bomo namenili načrtnemu razvijanju bralne pismenosti kot temeljne kompetence za uspešno učenje na vseh predmetnih področjih. Z usmerjenimi didaktičnimi pristopi bomo sistematično spremljali napredek učencev ter krepili njihovo sposobnost razumevanja, kritične interpretacije in smiselne uporabe različnih vrst besedil.

Poudarek bo na povezovanju bralnih strategij z učnimi vsebinami ter na spodbujanju aktivne, poglobljene in funkcionalne rabe branja v vsakdanjih učnih situacijah. Cilj je, da učenci razvijejo trajne bralne navade, izboljšajo učni uspeh ter pridobijo večjo samozavest pri delu z besedili.

Varno in spodbudno učno okolje

Dodatno bomo okrepili sodelovanje med šolo, starši in lokalno skupnostjo, saj verjamemo, da povezano in vključujoče okolje pomembno prispeva k občutku varnosti, pripadnosti in uspešnosti učencev.

Z aktivnim vključevanjem staršev ter odprtim sodelovanjem z lokalnim okoljem bomo gradili pozitivno podobo šole, krepili medsebojno zaupanje ter ustvarjali spodbudno okolje, ki podpira celostni razvoj vsakega posameznika.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Kratka predstavitev:

Naziv: 2. OSNOVNA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA

Sedež: ŠOLSKA ULICA 5, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Matična številka šole: 3348008000

Podračun šole pri UJP Slovenska Bistrica: SI56 0131 3600 0000 353

Davčna številka: 52959856

Telefon:	(02) 80 51 681	ravnateljica
	(02) 80 51 682	pomočnica ravnateljice
	(02) 80 51 683	računovodstvo
	(02) 80 51 680	tajništvo
	(02) 80 51 684	šolska svetovalna služba

E-pošta: info@2os-slb.si

2. OSNOVNA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA je zavod, ki je ustanovljen z namenom zagotavljanja javne službe v javnem interesu na področju vzgoje in izobraževanja ter je financiran iz javnih virov. Cilj njenega poslovanja ni pridobivanje dobička, temveč zadovoljevanje potreb javnega značaja. Premoženje zavoda je last ustanovitelja, zavod z njim le upravlja kot dober gospodar.

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- dejavnost javne službe, ki je financirana iz javnih virov (dotacije ministrstva, dotacije občine, dotacije drugih neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov),
- dejavnost javne službe, ki je financirana iz zasebnih virov (doplačila staršev in drugih za storitve učencem na šoli, uporaba prostorov šole),
- v manjšem obsegu tržno dejavnost oz. prodajo blaga in storitev na trgu, ki ne sodi v javno službo.

2. osnovna šola Slovenska Bistrica spada med posredne uporabnike proračuna občine v skupino določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta s šifro proračunskega uporabnika 72915.

Računovodsko poročilo je del letnega poročila.

Računovodsko poročilo, ki obsega Bilanco stanja s prilogama in Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogami ter pojasnila k izkazu, je pripravljeno v skladu s predpisi o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Ti predpisi so:

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS 23/99, 30/02 in 114/06),
- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18, 195/20, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08 in 58/10, popr. 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21 in 133/23),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS 12/01, 10/06 in 8/07 in 102/10),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Uradni list RS, št. 204/21, 153/22 in 106/24)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25/),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, 108/13),
- Pravilnik o računovodstvu 2. osnovne šole Slovenska Bistrica,
- Pravilnik o popisu 2. osnovne šole Slovenska Bistrica,
- Slovenski računovodski standardi in drugi predpisi.

Sestavni deli računovodskega poročila

- **Bilanca stanja s prilogama**
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogami**
Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti
Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb
Izkaz računa financiranja
- **Pojasnila k izkazom**

Letno poročilo predlagamo pristojni enoti AJPes in Občini Slovenska Bistrica do zadnjega dne v mesecu februarju.

3.1 BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznosti do virov sredstev uporabnika enotnega kontnega načrta na zadnji dan tekočega in preteklega obračunskega obdobja. Pri obračunu amortizacije za leto 2025 je upoštevan Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).

Osnovna sredstva se redno odpisujejo, posamično, in sicer z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja, ki se mora dosledno uporabljati iz obračunskega v obračunsko obdobje. Z rednim popisom so usklajena sredstva in viri z dejanskim in knjigovodskim stanjem. Podlaga za sestavitev obrazca bilance stanja so poslovne knjige. V aktivni so izkazana sredstva zavoda, v pasivi pa viri sredstev.

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	v EUR brez centov Znesek		Indeks
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	6=4/5*100
1	2	3	4	5	6
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	3.791.144	4.012.262	94,49
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	37.556	38.210	98,29
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	25.957	23.459	110,65
02	NEPREMIČNINE	004	7.246.660	7.246.660	100,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	3.501.412	3.284.192	106,61
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.014.551	1.006.859	100,76
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	985.051	976.614	100,86
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0	-
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	4.797	4.797	100,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	-
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	377.024	347.283	108,56
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRI	013	0	0	-

11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	105.411	93.207	113,09
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	38.276	35.476	107,89
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0	-
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	219.165	202.624	108,16
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	6.606	1.383	477,55
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	7.566	14.593	51,85
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	4.050	5.217	77,64
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	-
31	ZALOGE MATERIALA	025	4.050	5.217	77,64
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	-
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0	0	-
34	PROIZVODI	028	0	0	-
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	-
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0	-
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0	-
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	4.172.218	4.364.762	95,59
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0	0	-
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	350.540	312.112	112,31
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	5.275	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	204.202	174.197	117,22
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	40.941	49.497	82,71
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	38.307	31.757	120,62

24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.811	1.273	142,32
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	-
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	-
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	-
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	65.279	50.113	130,27
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	3.821.678	4.052.651	94,30
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	-
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	-
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	15.726	32.726	48,05
93	REZERVACIJE	048	0	0	-
940	SKLAD NAMENKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	-
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0	0	-
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0	0	-
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0	0	-
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0	0	-
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	-
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	-
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.775.859	3.998.011	94,44
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	30.094	21.914	137,33
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	-
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	4.172.218	4.364.762	95,59
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0	0	-

V nadaljevanju navajamo bolj razčlenjene podatke iz bilance stanja.

SREDSTVA (AKTIVA)

Sredstva so v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

- A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (AOP 001)
- B. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve (AOP 012)
- C. Zaloge (AOP 023)

A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so v bilanci stanja izkazana po nabavni vrednosti v skupini kontov 00, 02 in 04. Njihovi popravki pa so izkazani v skupini kontov 01, 03 in 05.

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev znaša (skupina kontov 00):	37.555,98 €
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev (skupina kontov 01):	25.956,63 €
Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31. 12. 2025:	11.599,35 €

Nabavna vrednost nepremičnin znaša (skupina kontov 02):	7.246.660,08 €
Odpisana vrednost nepremičnin (skupina kontov 03):	3.501.412,31 €
Sedanja vrednost nepremičnin na dan 31. 12. 2025:	3.745.247,77 €

Nabavna vrednost opreme znaša (skupina kontov 04):	1.014.550,69 €
Odpisana vrednost opreme (skupina kontov 05):	985.050,99 €
Sedanja vrednost opreme na dan 31. 12. 2025:	29.499,70 €

Na postavki 023 še vedno vodimo gradbene objekte v pridobivanju v višini 5.968,85 €, in sicer gre za dokumentacijo IDZ za širitev 2. osnovne šole Slovenska Bistrica. Te stroške je krila občina Slovenska Bistrica v letu 2018.

S sredstvi proračuna Občine Slovenska Bistrica, s sredstvi Javne agencije RS za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije SPIRIT, s sredstvi projekta Digitrajni učitelj, s sredstvi projekta UTRINKI in z donacijami smo v letu 2025 nabavili osnovna sredstva v vrednosti 11.348,68 €.

Drobni inventar smo nabavili v znesku 2.671,60 €, knjige za otroško in strokovno knjižnico pa v znesku 2.951,87 €.

Dne 25. 8. 2025 smo izločili oziroma odpisali iz evidence osnovna sredstva z nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti 6.173,43€ in drobni inventar v višini 3.761,09 €, ki je bil dan iz uporabe po opravljeni inventuri za leto 2024 oziroma na dan 31. 12. 2024.

Po inventuri 2025 pa smo trajno dali iz uporabe, iz evidence pa jih bomo izločili oziroma odpisali, ko jih bomo dejansko uničili in odpeljali na ustrezna odlagališča, osnovna sredstva z nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti 6.202,59 € in drobni inventar v vrednosti 10.827,47 €.

Pregled nabave opreme v letu 2025

Vrsta	Skupina konta	Nabavna vrednost
Fotoaparati Nikon	skupina 040	775,98
Klop-okolica šole – 3 kom.	skupina 040	1.785,41
Komplet bobnov	skupina 040	999,00
Projektor Epson	skupina 040	758,00
Prenosni računalnik – 6 kom.	skupina 040	4.446,10
Računalnik – 2 kom.	skupina 040	970,54
Android tablice – 3 kom.	skupina 040	395,66
Sistem, programiranje in dekodiranje za odpiranje vrat	skupina 040	527,88
Nas strežnik	skupina 040	690,11
Drobni inventar	skupina 041	2.671,60
Knjige za otroško in strokovno knjižnico	skupina 041	2.951,87

V skupini 08 izkazujem dolgoročne terjatve iz poslovanja v višini 4.797,40 €. Gre za terjatve na podlagi pogodbe do Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja – CMEPIUS za projekt Erasmus+ – Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju.

B. KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve se izkazujejo na kontih skupin 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 in 19.

V skupini 11 je izkazano stanje denarnih sredstev na podračunu, odprtem pri Banki Slovenije – UJP Slovenska Bistrica, in sicer v višini 105.410,66 €. Navedeno stanje je usklajeno in potrjeno z izpiskom, ki je bil prejet v potrditev od Uprave RS za javna plačila.

V skupini 12 so izkazane kratkoročne terjatve do kupcev v skupni višini 38.276,26 €. V tem znesku so zajete terjatve:

- prehrana učencev, zaposlenih in zunanjih odjemalcev, šola v naravi, športni, naravoslovni, kulturni dnevi, material za pouk, odškodnina za učbenike, prispevki delavcev, donacije: 32.616,36 €,
- šolski sklad Mavrična zakladnica: 770,90 €,
- uporaba telovadnice in učilnic: 4.275,00 €,
- odpadni papir Dinos, d. o. o.: 614,00 €.

V terjatvah do kupcev so večinoma zajeti decembrski računi, ki so zapadli v plačilo v začetku leta 2026. Na podlagi zahtevka nam Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje mesečno financira

subvencionirano prehrano učencev. Šola iz sredstev šolskega sklada Mavrična zakladnica (na podlagi vlog staršev, na predlog razrednika in/ali šolske svetovalne službe ter sklepa odbora) nudi finančno pomoč učencem pri udeležbi šole v naravi, na kulturnih, športnih in drugih prireditvah, ki jih šola organizira v okviru programa. Staršem učencev, ki svojih storitev ne plačujejo redno, enkrat mesečno pošljemo opomin. Čeprav so starši s šolo na začetku šolskega leta podpisali pogodbo, ki jih med drugim tudi obvezuje, da bodo stroške po položnicah redno plačevali, se še vedno pojavljajo posamezni neplačniki. Odprte terjatve do kupcev, na dan 31. 12. 2025, z zamudo plačila več kot 90 dni, znašajo 7.638,78 €.

V skupini 14 so kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta in znašajo 219.165,18 €.

To so:

- terjatve do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje v znesku 210.190,34 € za plače delavcev skupaj s prispevki, za prehrano, prevoz na delo, regres za LD, pokojninske premije KAD delavcev, za redno delovno uspešnost in za subvencionirano prehrano učencev za mesec december 2025,
- terjatve do Občine Slovenska Bistrica v znesku 6.325,62 € za zemeljski plin za mesec december 2025 in za plačo delavcev, zaposlenih preko javnih del, za mesec december 2025,
- terjatve do EZR Občine Slovenska Bistrica za obresti na stanje na računu za mesec december 2025 v višini 152,31 €,
- terjatve do Zavoda RS za zaposlovanje v višini 2.271,91 € za plače in povračilo stroškov delavcev javnih del za mesec december 2025,
- terjatve do Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica za uporabo telovadnice za mesec december v višini 225,00 €.

V skupini 17 so izkazane druge kratkoročne terjatve v znesku 6.605,51, in sicer:

- terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje za refundacijo bolnih nad 30 dni, refundacijo spremstva in nege za mesec december 2025 v višini 6.161,91 €,
- akontacija davka od dohodkov za leto 2025 v višini 443,60 €.

V skupini 19 je stanje na aktivnih časovnih razmejitvah (AČR): 7.565,91 €.

- Tu izkazujemo vnaprej plačane stroške, katerih račune smo prejeli v letu 2025, dejanski stroški pa bodo nastali v letu 2026 oz. se nanašajo na leto 2026 – to so stroški naročnin revij in e-portalov za leto 2026 v skupni višini 461,76 €.
- Na podlagi uskladitve terjatev in obveznosti z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje tukaj izkazujemo usklajene terjatve oziroma obveznosti za plačo in prispevke za mesec december 2025 v višini 5.467,38 €.
- Na podlagi dopisa oz. po usmeritvah Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano tukaj izkazujemo tudi terjatve do Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano oz. do Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja za Shemo šolskega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov za obdobje od 1. 9. do 31. 12. 2025 v znesku 1.304,65 € in za Tradicionalni slovenski zajtrk za leto 2025 v znesku 332,12 €, ker v letu 2025 še nismo prejeli odločb o višini upravičenih sredstev.

Pregled kratkoročnih sredstev in AČR v primerjavi s predhodnim letom

Vrsta	LETO 2024	LETO 2025	Indeks 2025/2024*100
Dobroimetje pri bankah	93.207,21	105.410,66	113,09
Kratkoročne terjatve do kupcev	35.476,34	38.276,26	107,89
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	202.624,01	219.165,18	108,16
Druge kratkoročne terjatve	1.383,21	6.605,51	477,55
Aktivne časovne razmejitve	14.592,69	7.565,91	51,85

C. ZALOGE

V skupini 31 izkazujemo zaloge živil v šolski kuhinji v višini **4.050,44 €**.

Aktiva skupaj na dan 31. 12. 2025 je 4.172.218,18 €.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (PASIVA)

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na:

- D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (AOP 034)**
- E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti (AOP 044)**

D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so izkazane v skupinah kontov 20, 21, 22, 23,24, 25, 26, 28 in 29.

Skupina 21 zajema kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 204.201,94 €. Po postavkah so to naslednje obveznosti:

- za izplačilo neto plač in nadomestil plač zaposlenih za mesec 12/25 in za izplačilo delovne uspešnosti 7–12/25 v skupnem znesku 120.076,33 €,
- za prispevke in davke iz plač: 73.866,83 €,
- za druge obveznosti do zaposlenih, in sicer za prehrano, prevoz na delo, dnevnice, kilometrino za mesec december 2025 v višini 10.258,78 €.

Vse navedene obveznosti do zaposlenih so bile poravnane v januarju in v začetku februarja 2026.

Skupina 22 izkazuje kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 40.941,02 €, ki izhajajo iz ustreznih računovodskih listin. Nanašajo se na prejete račune za november in december leta 2025. Ti računi so bili poravnani v mesecu januarju in februarju 2026.

Vse obveznosti, za katere so dobavitelji poslali stanje na uskladitev, so potrjene in usklajene.

Skupina 23 izkazuje druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v znesku 38.307,00 €, kot so:

- obveznosti za prispevke na plače za mesec december 2025: 33.161,72 €,
- obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2025 v višini 291,80 €,
- obveznosti za plačilo premije KAD za december 2025: 2.627,22 €,
- obveznosti za plačilo odtegljajev od plač 12/25: 2.226,26 €.

Skupina 24 so kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 1.811,06 €. To so :

- skupina 240 – kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države (Ministrstvo za finance – UJP): 30,69 €,
- skupina 241 – kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine – tukaj izkazujemo obveznosti do Občine Slovenska Bistrica za uporabo prostorov šole za mesec december 2025 v višini 136,75 €,
- skupina 243 – kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine (RIC Slovenska Bistrica, JZ za šport Ptuj): 1.643,62 €.

Skupina 29 izkazuje pasivne časovne razmejitve v višini 65.279,20 €, ki predstavljajo kratkoročno odložene prihodke in vnaprej vračunane stroške, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. V okviru te postavke izkazujemo prejeta namenska sredstva za pokrivanje določenih odhodkov, ki še niso nastali, in sicer so to:

- sredstva MVI za šolo v naravi: 12.328,12 €,
- sredstva MVI za ure DSP – učna pomoč: 1.357,28 €,
- prispevki staršev za zimsko šolo v naravi – januar 2026: 5.630,00 €,
- sredstva šolskega sklada Mavrična zakladnica: 13.202,43 €,
- prispevki delavcev: 5.034,38 €,
- donacije za opremo: 138,89 €,
- donacija za zimsko šolo v naravi: 296,62 €,
- prispevki staršev za material za likovno umetnost in tehniko: 6.043,26 €,
- sredstva učbeniškega sklada-MVI: 2.622,30 €
- sredstva učbeniškega sklada – odškodnine: 1.043,05 €,
- prispevki – donacije božičnega bazarja: 6.949,87 €,
- projekt UTRINKI v višini 5.787,80 €,
- projekt EN-VIR-GO v višini 2.398,63 €,
- projekt FIN-PISMA v višini 2.446,57 €.

Pregled kratkoročnih obveznosti in PČR v primerjavi s predhodnim letom

Vrsta	LETO 2024	LETO 2025	Indeks 2025/2024*100
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	174.196,75	204.201,94	117,22
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	49.497,39	40.941,02	82,71
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	31.757,14	38.307,00	120,62
Kratkoročne obveznost do uporabnikov EKN	1.272,51	1.811,06	142,32
Pasivne časovne razmejitve	50.112,57	65.279,20	130,27

F. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOST

Lastni viri in dolgoročne obveznosti zajemajo skupine kontov 92, 980, 985 in 986.

Skupina 92 predstavlja dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 15.725,86 €, in sicer:

Skupina 920 – neporabljena sredstva, dodeljena na podlagi Sporazuma o nepovratnih sredstvih za program ERASMUS+, Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za obdobje od 1. 10. 2024 do 31. 3. 2026 v višini 5.237,59 €.

Skupina 922 predstavlja prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije v znesku 10.488,27 €.

V naših poslovnih knjigah tukaj izkazujemo obveznosti za sredstva, ki so bila podarjena oziroma so bila kupljena iz prejetih donacij.

Strošek amortizacije za leto 2025, ki smo ga zmanjšali v breme dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev, znaša 1.614,97 €.

V letu 2025 smo z zbranimi donacijami nabavili komplet bobnov, prenosnik, tablice in sistem za odpiranje drsnih vrat v skupni vrednosti 2.649,77 €.

Skupina 980 predstavlja obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva oz. za prejeta sredstva v upravljanje, ki znašajo 3.775.858,55 €.

Začetno stanje oziroma stanje na dan 1. 1. 2025 je na kontu 980 znašalo 3.998.010,67 €.

V letu 2025 nam je Občina Slovenska Bistrica na podlagi Pogodbe o sofinanciranju za leto 2025 nakazala sredstva za nabavo opreme v višini 3.248,00 €, za kar smo povečali obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, smo povečali še v višini 5.450,91 €, in sicer za naslednje nabave:

- iz sredstev projekta Spirit smo nabavili opremo v vrednosti 3.076,98 €;
- s sredstvi projekta Digitrajni učitelj smo nabavili računalniško opremo v višini 2.217,39 €;
- iz sredstev projekta Utrinki smo delno pokrili nabavo nas strežnika v vrednosti 156,54 €.

Strošek amortizacije za leto 2025, ki smo ga zmanjšali v breme obveznosti do virov sredstev (za sredstva, ki so prejeta v upravljanje), znaša 230.851,03 €.

Skupina 985 – tukaj izkazujemo presežkom prihodkov nad odhodki iz leta 2024 (21.913,92 €) in letošnji presežek prihodkov nad odhodki (8.179,63 €) v skupni višini **30.093,55 €**.

Predlagamo, da se skupni presežek v višini 30.093,55 € prenese v leto 2026 in se porabi za nabavo računalniške in druge opreme ali za nujna investicijska dela.

V letu 2025 v Izkazu prihodkov in odhodkov izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 8.471,43 € oziroma z upoštevanjem davka od dohodkov v višini 8.179,63 €.

Pasiva skupaj na dan 31. 12. 2025 je 4.172.218,18 €.

Prilogi bilance stanja sta:

3.1.1 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Tukaj je podrobneje prikazano stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po posameznih kategorijah, ki so izkazane na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04, njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih 01, 03 in 05.

Posebej so prikazani podatki o nabavni vrednosti in popravku vrednosti sredstev na dan 1. 1. 2025, o povečanju nabavne vrednosti in popravka vrednosti, o zmanjšanju nabavne vrednosti in popravka vrednosti in o amortizaciji tekočega leta ter končno stanje oz. neodpisana vrednost sredstev na dan 31. 12. 2025, kot je razvidno iz bilance stanja.

3.1.2 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

V skladu s 7. členom Pravilnika o letnih poročilih je stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil obvezna priloga k bilanci stanja. Ta priloga prikazuje stanje in gibanje prejetih in danih posojil. V letu 2025 nismo imeli prejetih in tudi ne danih posojil, zato je v našem primeru ta obrazec prazen.

3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih ter presežku oz. primanjkljaju, ki ga je zavod dosegel v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Izkaz je predpisan s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1. 1. 2025 - 31. 12. 2025

v EUR brez centov					
Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	6=4/5*100
1	2	3	4	5	6
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	3.238.943	2.860.034	113,25
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	3.220.744	2.842.077	113,32
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0	0	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0	0	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	18.199	17.957	101,34
762	FINANČNI PRIHODKI	865	1.948	2.214	87,96
763	DRUGI PRIHODKI	866	33.172	16.121	205,77
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0	-
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	-
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	3.274.063	2.878.370	113,75
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	576.030	531.610	108,36
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0	0	-
460	STROŠKI MATERIALA	873	325.110	319.011	101,91
461	STROŠKI STORITEV	874	250.921	212.600	118,02
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.683.937	2.310.367	116,17
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.060.908	1.784.795	115,47
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	339.792	286.478	118,61

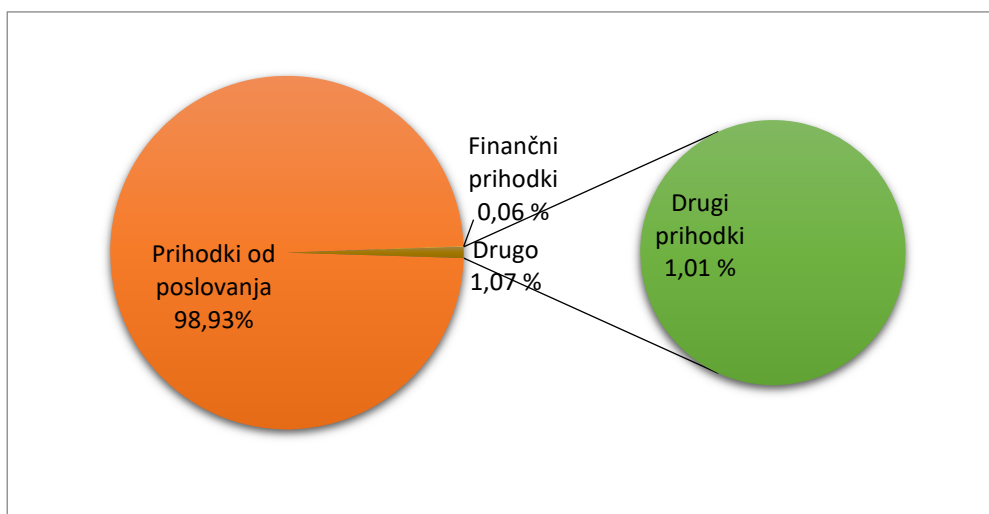
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	283.237	239.094	118,46
462	AMORTIZACIJA	879	5.623	7.721	72,83
463	REZERVACIJE	880	0	0	-
465	DRUGI STROŠKI	881	0	603	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	0	0	-
468	DRUGI ODHODKI	883	0	0	-
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	1.043	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	1.043	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	3.265.591	2.851.344	114,53
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	8.471	27.025	31,35
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	292	444	65,78
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	8.180	26.582	30,77
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0	0	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	62	61	101,64
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,00

PRIHODKI

PRIHODKI so v Izkazu prihodkov in odhodkov razčlenjeni na:

- prihodke od poslovanja: 3.238.942,68 €,
- finančne prihodke: 1.947,62 €,
- druge prihodke: 33.172,29 €,
- prevrednotovalne poslovne prihodke: 0,00 €.

Graf 6: Prihodki v letu 2025 v Izkazu prihodkov in odhodkov



Po virih financiranja predstavljajo prihodki naslednje deleže:

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje: 80,63 % vseh prihodkov oz. 2.639.993,03 €,

- Občina Slovenska Bistrica: 4,13 % vseh prihodkov oz. 135.183,12 €,
- Zavod RS za zaposlovanje: 0,49 % vseh prihodkov oz. 16.134,39 €,
- prihodki drugih: 13,12 % oz. 429.433,51 €,
- Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu: 0,56% oz. 18.198,63 €
- finančni prihodki: 0,06 % oz. 1.947,62 €,
- drugi prihodki: 1,01 % vseh prihodkov oz. 33.172,29 €.

Prihodki s strani MVI so realizirani v višini 2.639.993,03 €.

Prihodke MVI predstavljajo naslednji prihodki:

- bruto plače s prispevki v znesku: 2.211.766,54 €,
- drugi prejemki – regres za LD, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, odpravnine: 83.364,46 €,
- osebni prejemki delavcev (prehrana, prevoz zaposlenih): 108.423,80 €,
- premije KAD za zaposlene: 30.214,02 €,
- materialni stroški: 55.881,36 €,
- učbeniški sklad: 9.029,70 €,
- subvencionirana prehrana učencev: 134.224,35 €,
- šola v naravi: 7.088,80 €.

Prihodki s strani občine so realizirani v višini 135.183,12 €.

Sredstva s strani občine so namenjena za:

- dodatni program (prevozi učencev, vstopnine, tekmovanja, šola v naravi, ..): 15.936,00 €,
- kurjavo (zemeljski plin): 42.010,62 €,
- materialne stroške elektrike, vode, odvoza smeti in ostalih mat. str. : 60.000,00 €
- tekoče vzdrževanje: 5.238,00 €,
- novoletno obdaritev otrok: 1.184,00 €,
- servis dvigala, zavar. kosilnice: 1.450,00 €,
- bralno značko: 440,00 €,

- zavarovanje pravne zaščite: 4.200,00 €,
- upravljanje športnih objektov: 1.047,99 €,
- delež sredstev za plače in regres delavcev v javnih delih: 3.676,51 €.

Zavarovanje premoženja in vandalizma je v letu 2025 uredila oz. sklenila in tudi plačala Občina Slovenska Bistrica z Zavarovalnico Sava, d. d.

Prihodki s strani Zavoda RS za zaposlovanje so realizirani v višini 16.134,39 €.

Prihodki ZRSZZ so bili namenjeni za:

- pokrivanje bruto plač s prispevki za delavce, ki so bili zaposleni preko javnih del: 14.049,65 €,
- povračilo prehrane in prevoza ter zdravniški pregled zaposlenega preko javnih del: 2.084,74 €.

Prihodki drugih so realizirani v višini 429.433,51 €. To so:

- prihodki od storitev šolske kuhinje: 155.118,45 €,
- prihodki od refundacij šole v naravi, športnih, naravoslovnih in kulturnih dni, taborov, prevozov, materiala za pouk: 57.026,36 €,
- prihodki od drugih (SŠ Slovenska Bistrica, Fridina mišnica): 7.124,56 €,
- prihodki od uporabe prostorov šole: 25.813,84 €,
- ZŠ RS Planica – refundacija stroškov plavalnega tečaja za 1. razred: 799,50 €,
- prihodki Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja – Shema sadje in zelenjava ter mleko in mlečni izdelki in Tradicionalni slovenski zajtrk: 4.290,61 €,
- Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja CMEPIUS – projekt Erasmus+: 18.034,99 €,
- Šolski center Nova Gorica – projekt Digitrajni učitelj: 96,61 €,
- Digitalna transformacija izobraževanja za trajnostno prihodnost – učenci, trajnost, RIN kot izziv – projekt UTRINKI: 18.988,27 €,
- Razvoj in krepitev kompetenc za trajnostni razvoj – projekt EN-VIR-GO: 14.952,20 €,
- Razvoj in krepitev kompetenc finančne pismenosti – projekt FINA -PISMA: 12.839,05 €,
- Javna agencija RS za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Spirit): 2.123,02 €,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije – refundacije stroškov bolnih nad 30 dni, nege, spremstva, krvodajalstva: 71.191,52 €,
- prihodki javnih financ-zimski regres: 41.034,53 €.

Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu – prehrana zaposlenih in zunanjih: 18.198,63 €.

Finančni prihodki znašajo 1.947,62 € in predstavljajo obresti na podračunu.

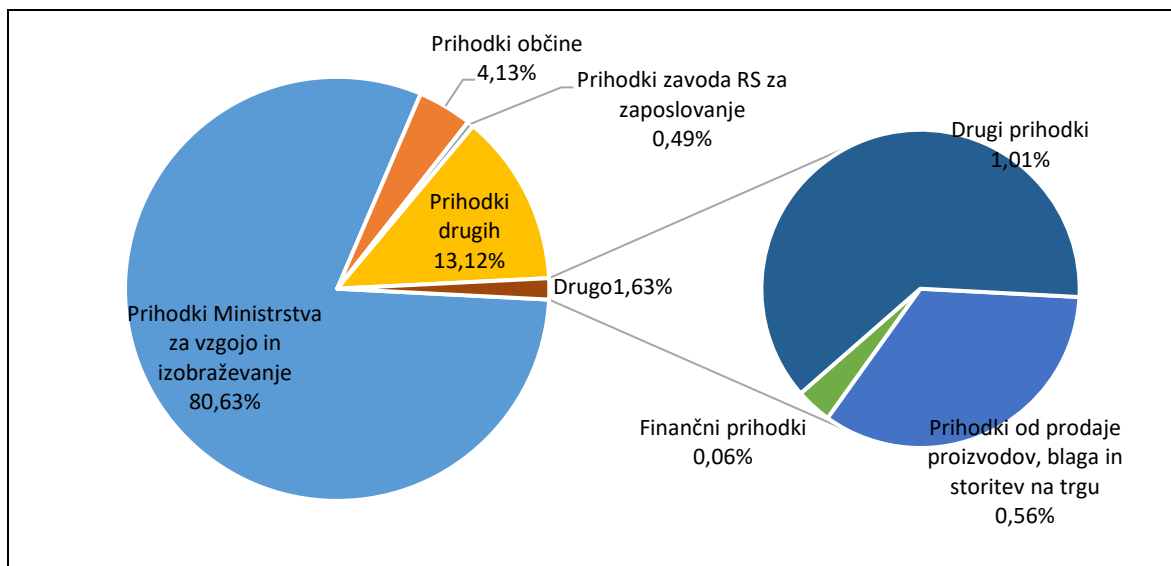
Drugi prihodki znašajo 33.172,29 €.

To so:

- odškodnine od zavarovalnice (poškodovane žaluzije-toča 2024): 21.452,82 €,
- prihodki šolskega sklada Mavrična zakladnica: 5.091,04 €,
- prispevki delavcev, vračila drugih, donacije: 6.628,43 €.

Realizacija celotnih prihodkov je 3.274.062,59 €.

Graf 7: Prihodki po virih financiranja v letu 2025



ODHODKI

ODHODKE predstavljajo naslednji stroški:

1. stroški blaga, materiala
2. stroški storitev,
3. stroški dela,
4. amortizacija,
5. rezervacije,
6. drugi stroški,
7. finančni odhodki,
8. drugi odhodki,
9. prevrednotovalni poslovni odhodki.

1. Stroški materiala znašajo 325.109,68 € oziroma 9,96 % vseh odhodkov.

Najvišje stroške materiala predstavljajo:

- živila: 198.874,69 €,
- zemeljski plin za ogrevanje: 42.010,62 €,
- električna energija: 29.403,63 €,
- material za pouk: 15.012,58 €,
- material za čistila, dezinfekcijo, toaletni papir, papirnate brisače: 14.903,66 €,
- delovni zvezki, učbeniki: 9.170,47 €,
- pisarniški material: 2.741,48 €,
- material za tekoče vzdrževanje: 3.902,20 € ...

2. Stroški storitev znašajo 250.920,67 € in predstavljajo 7,68 % vseh odhodkov.

Pregled nekaterih najvišjih stroškov storitev:

- storitve šole v naravi, vstopnine, izleti, izvajanje drugih programov: 51.409,00 €,
- storitve cestnega prometa oz. prevozov učencev: 21.185,73 €,
- voda, komunalne storitve in odvoz smeti: 15.870,13 €,
- storitve tekočega vzdrževanja (opreme, objekta, dvigala, računalniške opreme): 43.066,55 €,
- storitve varovanja zgradb: 3.912,60 €,
- računalniške storitve (vzdrževanje programov): 10.782,06 €,
- stroški strokovnega izobraževanja (kotizacije, dnevnice, potni stroški): 11.387,02 €,
- pravna pomoč: 4.886,49 €,
- telefon, faks, mobitel storitve: 2.710,68 €,
- zdravstvene storitve (zdravniški pregledi delavcev, pregledi po HACCA, deratizacija, dezinfekcija): 3.381,49 €.

3. Stroški dela znašajo 2.683.937,23 € in predstavljajo 82,19 % vseh odhodkov.

Stroški dela so:

- plače in nadomestila plač: 2.060.907,97 €,
- prispevki za socialno varnost delodajalcev: 339.791,88 €,
- drugi stroški dela – prehrana, prevoz, premije KAD, regres za LD, terenski dodatek, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, odpravnine: 283.237,38 €.

Plače in drugi stroški dela so se izplačevali v skladu s predpisi in zakoni, enako tudi prispevki in davki. S 1. januarjem 2025 je začel veljati Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (ZTSPJS), ki ga je Državni zbor sprejel oktobra 2024:

- plačna lestvica vsebuje 67 plačnih razredov v razmerju 1:7,
- razponi med plačnimi razredi znašajo 3 % (in ne več 4 %),
- odprave uvrstitev pod minimalno plačo, 1. PR se določi v višini minimalne plače (1.253,90 € za leto 2024),
- v zakon je vgrajen mehanizem za usklajevanje osnovnih plač z inflacijo: vrednost plačnih razredov plačne lestvice se avtomatsko usklajuje enkrat letno – 1. 4. (formula: 80 % inflacije preteklega leta). Vsako leto med 1. 2. in 1. 4. pogajanja za drugačno uskladitev. Prva „redna“ uskladitev bo izvedena v letu 2029. Za prehodno obdobje zviševanja plač je predvidena drugačna, manj ugodna formula usklajevanja z inflacijo.
- javni uslužbenci dobijo pravico do osnovne plače glede na uvrstitev v PR 1. 1. 2025 postopno, najkasneje v treh letih (do 1.1. 2028) oz. v največ 6 obrokih,
- osnovna plača v prehodnem obdobju ni vrednost plačnega razreda, v katerega je javni uslužbenec uvrščen s prevedbo, ampak seštevek OP 31.12.2024 in dela razlike v OP po in pred prevedbo.

V letu 2025 je bilo s strani Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje zagotovljeno financiranje nadomestnih zaposlitev zaradi odsotnosti delavcev, ki so bili na daljši bolniški odsotnosti, in financiranje nadomeščanj, ki se skladno s predpisi izvajajo kot pouk (44. c člen KPVIZ). Šolam se je vračal obseg sredstev iz naslova krajših bolniških odsotnosti v breme delodajalca (v višini 20 %).

Na podlagi sklepa ministra je vrednost realizirane ure DSP (dodatna strokovna pomoč), ki vključuje vse dajatve, znašala:

- od januarja do avgusta 2025 v znesku 17,81 €,
- od septembra do decembra 2025 v znesku 18,63 €.

Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela se za razdaljo od naslova stalnega ali začasnega bivališča oziroma naslova v kraju, iz katerega se javni uslužbenec dejansko vozi na delo in z dela ter do naslova v kraju opravljanja dela, javnemu uslužbencu po najkrajši varni poti prizna kilometrina v višini 10 % cene neosvinčenega motornega bencina (95 oktanov) za vsak polni kilometer razdalje, vendar ne manj kot 30,00 €. Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela iz prejšnjega stavka se javnemu uslužbencu povrne glede na število prihodov na delo in odhodov z dela. Če javni uslužbenec predloži dokazilo o nakupu imenske mesečne vozovnice (javni prevoz), se mu povrnejo stroški v višini cene te vozovnice.

Javni uslužbenci so bili v letu 2025 upravičeni do dnevnice za službeno potovanje v državi, ki je trajalo:

- nad 12 ur v višini 26,28 €,
- nad 8 do vključno 12 ur v višini 13,11 €,
- od 6 do vključno 8 ur v višini 7,19 €.

Kilometrina za uporabo lastnega avtomobila v službene namene je znašala in še znaša 30 odstotkov cene neosvinčenega motornega bencina (95 oktanov) za prevoženi kilometer.

Regres za prehrano je od 1. 1. 2025 do 30. 6. 2025 znašal 7,08 € na dan, od 1. 7. 2025 do 31. 12. 2025 pa 7,41 € na dan.

Zaposlenim je v letu 2025 pripadal, in jim je bil tudi izplačan, del plače za redno delovno uspešnost za obdobje od januarja do decembra 2025 v skupni višini 35.601,83 € bruto.

Na podlagi Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju - ZSTSPJS, lahko javni uslužbenci napredujejo v plačne razrede 2 x letno (1. junij in 1. december) in takrat tudi pridobijo pravico do plače. Pogoji za napredovanje javnega uslužbenca v višji plačni razred je izpolnitev časovnega obdobja za napredovanje.

Javni uslužbenci, ki so v letu 2025 izpolnili pogoje za napredovanje v naziv, so pridobili pravico do plače v skladu z nazivom z dnem pridobitve naziva.

Na podlagi Sklepa o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 122/24) se je od 1. januarja 2025 znesek minimalne premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje povišal in je minimalna premija znašala 41,14 €.

Minimalna bruto plača je za leto 2025 znašala 1.277,72 €.

Pri izplačilu plač je potrebno upoštevati najnižje osnove za plačilo prispevkov, ki jih določa Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2). Če je plača oziroma nadomestilo plače manjša od najmanjše predpisane osnove, se vsi prispevki za socialno varnost obračunajo od predpisane najmanjše osnove. Najnižja osnova za obračun prispevkov je za izplačila od 1. 1. 2025 do 28. 2. 2025 znašala 1.332,57 €, za izplačila od 1. 3. 2025 do 28. 2. 2026 pa 1.436,95 € (60 % povprečne letne plače zaposlenih v RS, preračunane na mesec, ki je za leto 2024 znašala 2.394,92 €).

V letu 2025 je bilo na podlagi opravljenih ur (brez porodniškega dopusta) povprečno število zaposlenih 62,19.

Povprečna bruto plača na zaposlenega je v letu 2025 znašala 2.760,15 €, povprečna neto plača pa 1.739,30 €.

Če je bil v letu 2025 razlog zadržanosti od dela bolezen, poškodba pri delu, poškodba izven dela ali poškodba po tretji osebi izven dela, je nadomestilo bremenilo delodajalca prvih 30 delovnih

dni, od vključno 31. delovnega dne pa je nadomestilo šlo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja. Nadomestila za odsotnost v breme delodajalca (bolezni in poškodbe izven dela do 30 delovnih dni) so bila izplačana za 5.166,30 dejanskih ur. Nadomestila za odsotnost za nego, spremstvo, krvodajalstvo, refundacije bolezni in poškodb izven dela nad 30 dni oz. nad 90 dni so bila izplačana za 5.580,50 dejanskih ur in so bila povrnjena s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

V skladu z 131. členom Zakona o delovnih razmerjih, ki določa, da je delodajalec dolžan delavcu, ki ima pravico do letnega dopusta, izplačati regres najmanj v višini minimalne plače in v skladu s 7. členom Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS, ki določa, da se javnim uslužbencem izplača regres za letni dopust za leto 2025 v višini, ki za 5 % presega minimalno plačo za leto 2025, je regres za letni dopust znašal 1.341,61 €.

Znesek regresa je neobdavčen, saj 13. točka 44. člena Zakona o dohodnini (ZDoh-2) določa, da se regres do višine 100% povprečne mesečne plače zaposlenih v RS ne šteje v davčno osnovo. Regres se je izplačal pri plači za mesec april 2025, torej v maju 2025.

Skupni znesek bruto izplačanega regresa za letni dopust za leto 2025 znaša 86.893,64 €.

V Uradnem listu RS, št. 91/25 z dne 19. 11. 2025, je bil objavljen Zakon o pravici do zimskega regresa ter prenovi ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov (v nadaljnjem besedilu: ZPZR), ki je začel veljati 20. 11. 2025.

V 2. členu ZPZR je določeno, da ima delavec pravico do zimskega regresa v višini polovice minimalne plače v Republiki Sloveniji, kar za leto 2025 znaša 638,86 €. Do te višine se zimski regres ne šteje niti v osnovo za plačilo prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje niti v davčno osnovo za dohodnino od dohodka iz delovnega razmerja.

Zimski regres za leto 2025 je moral biti delavcem v javnem sektorju izplačan najpozneje 18. 12. 2025.

Skupni znesek izplačanega zimskega regresa znaša 41.034,77 €

V letu 2025 smo izplačali eno jubilejno nagrado za 20 let in dve za 30 let delovne dobe v javnem sektorju, kar v skupnem znesku znaša 2.341,34 €.

Zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti smo izplačali 1 solidarnostno pomoči v višini 851,40 €.

Obračunana in izplačana je bila ena odpravnina zaradi zaposlite za določen delovni čas v višini 211,51 €.

4. Strošek amortizacije znaša 5.623,47 € ali 0,17 % vseh odhodkov.

Strošek amortizacije predstavljata nabava knjig (2.951,87 €) in drobnega inventarja (2.671,60 €), ki je bil nabavljen iz tekočih prihodkov. Amortizacija neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2025 znaša 232.466,00 €. Strošek le-te smo zmanjšali v breme obveznosti do virov sredstev (konto 980) v znesku 230.851,03 € (za sredstva, ki so prejeta v upravljanje) in v znesku 1.614,97 € v breme prejetih donacij, namenjenih nadomeščanju stroškov amortizacije (konto 922) za tista osnovna sredstva, ki smo jih kupili iz donacij ali prejeli kot donacijo.

5. Rezervacij v letu 2025 nimamo.

6. Drugih stroškov v letu 2025 nimamo.

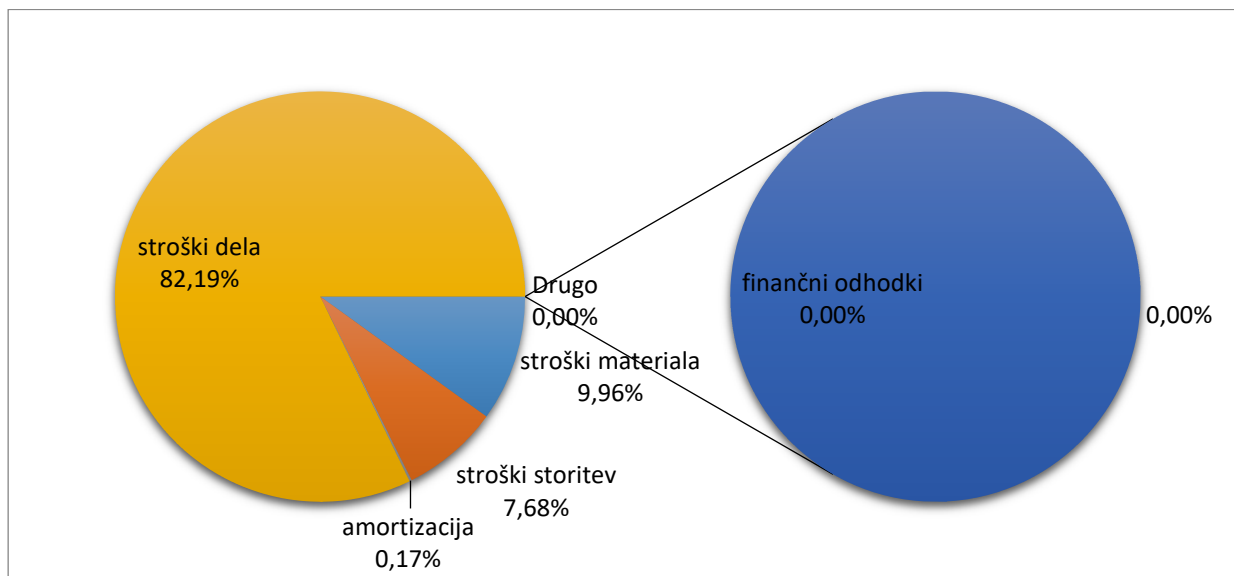
7. Finančni odhodki znašajo 0,11 € in predstavljajo odhodke za obresti.

8. Drugih odhodkov v letu 2025 nimamo.

9. Prevrednotovalnih poslovnih odhodkov v letu 2025 nimamo.

Realizacija celotnih odhodkov je 3.265.591,16 €.

Graf 8: Odhodki v letu 2025



Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2025 znaša 8.471,43 €.

Davek od dohodkov pravnih oseb ni vključen med odhodke, ampak se v Izkazu prihodkov in odhodkov ločeno prikaže v postavki Davek od dohodka pravnih oseb (AOP 890) in tako posledično vpliva na poslovni izid. V letu 2025 znaša davek od dohodka 291,80 €. Davek od dohodka pravnih oseb je davek, ki se nanaša na pridobitno dejavnost zavoda. Pri opredelitvi nepridobitnih in pridobitnih prihodkov smo upoštevali Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti. Tako smo v pridobitne prihodke vključili prihodke v znesku 287.370,96 €, in sicer doplačila oz. plačila staršev za šolo v naravi, prevoze, vstopnine, izlete, material za pouk, prehrano učencev, delavcev in zunanjih odjemalcev, prihodke od uporabe prostorov šole, prihodke drugih, odškodnine zavarovalnice in prihodke delavcev.

Za razmejevanje pridobitnih in nepridobitnih stroškov smo uporabili sodilo sorazmernosti prihodkov – to pomeni, da smo pridobitne prihodke delili s celotnimi prihodki šole (3.274.062,59 €) in dobili odstotek, na podlagi katerega smo izračunali pridobitne odhodke. Tako smo dobili delež za odhodke pridobitne dejavnosti 8,7772 % in 91,2228 % za nepridobitne odhodke. Od celotnih odhodkov šole smo izvzeli premije KAD v višini 32.151,85 € in razliko pomnožili z 91,2228 % ter tako dobili znesek nepridobitnih odhodkov v višini 2.949.633,87 € in pridobitnih odhodkov v višini 315.957,29 €. Razlika med pridobitnimi prihodki in odhodki znaša -28.586,33 €. K tej razliki smo prišteli davčno nepriznane odhodke za premije KAD v višini 32.151,85 € in davčno nepriznan odhodek reprezentance v višini 19,20 €. Tako smo dobili davčno osnovo 3.584,72 €. To davčno osnovo smo zmanjšali do dovoljenih 63 % z olajšavo za zaposlovanje invalidov v

znesku 2.258,37 € in tako dobili osnovo za davek v višini 1.326,35 €. Od te osnove je potrebno plačati 22 % davka, kar znaša 291,80 €.

Tako je iz Izkaza prihodkov in odhodkov za leto 2025 razviden presežek prihodkov nad odhodki v višini 8.471,43 € in presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka v višini 8.179,63 €.

Pregled poslovanja v letu 2025 in primerjava z leti 2022, 2023, 2024

	2022	2023	2024	2025
Prihodki	2.470.869,38	2.765.643,27	2.878.369,75	3.274.062,59
Odhodki	2.456.010,07	2.773.319,13	2.851.344,47	3.265.591,16
Presežek prihodkov nad odhodki	14.859,31	0,00	27.025,28	8.471,43
Presežek odhodkov nad prihodki	0,00	7.675,86	0,00	0,00
Davek od dohodkov pravnih oseb	153,77	112,26	443,60	291,80
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodkov	14.705,54	0,00	26.581,68	8.179,63
Presežek odhodkov nad prihodki z upoštevanjem davka od dohodkov	0,00	7.788,12	0,00	0,00

Sestava prihodkov po virih v letih 2024 in 2025 ter njihov delež

	2024		2025	
Prihodki Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI)	2.378.625,56	82,64 %	2.639.993,03	80,63 %
Prihodki ustanovitelja – občine	145.669,55	5,06 %	135.183,12	4,13 %
Prihodki Zavoda RS za zaposlovanje (javna dela)	5.990,02	0,21 %	16.134,39	0,49 %
Prihodki drugih (prehrana, šola v naravi, ekskurzije, Zavod RS za šport, shema – sadje, projekt Utrinki, EN-VIR-GO, FINA-PISMA, SPIRIT...)	311.791,73	10,83 %	429.433,51	13,12 %
Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu-prehrana zaposlenih, zunanjih	17.957,46	0,62%	18.198,63	0,56%
Finančni prihodki	2.214,16	0,08 %	1.947,62	0,06 %
Drugi prihodki (odškodnine, šolski sklad Mavrična zakladnica, prispevki delavcev, donacije)	16.121,27	0,56 %	33.172,29	1,01 %
SKUPAJ:	2.878.369,75	100 %	3.274.062,59	100 %

V preglednici je razvidna struktura prihodkov šole po virih financiranja. V primerjavi z letom 2024 je v letu 2025 v skupnem znesku prihodkov za 2,01 % nižji delež prihodkov MVI, delež ustanoviteljice (občine) pa je nižji za 0,93 %. Delež prihodkov Zavoda RS za zaposlovanje je v letu 2025 višji kot v letu 2024 za 0,28 %. Delež prihodkov drugih je višji za 2,29 %. Delež prihodkov od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu-prehrana zaposlenih in zunanjih, je za 0,06 % nižji. Delež finančnih prihodkov je nižji za 0,02 %. Delež drugih prihodkov pa je višji za 0,45 %.

Celotni prihodki so v letu 2025 glede na leto 2024 višji za 395.692,84 €.

Prihodki MVI so v letošnjem letu višji za 261.367,47 €. Pri prihodkih MVI so višji predvsem prihodki za plače, regres, prehrano in prevoz delavcev, prihodki za materialne stroške ter prihodki za subvencionirano prehrano učencev.

Prihodki občine so za 10.486,43 € nižji kot v letu 2024, predvsem zaradi prihodkov za investicijsko vzdrževanje, ki jih v letu 2025 nismo prejeli.

Prihodki Zavoda RS za zaposlovanje so višji kot v letu 2024, saj smo v letu 2025 imeli zaposlena dva javna delavca, v letu 2024 pa samo enega od 1. 9. do 31. 12. 2024.

Prihodki drugih so za 117.882,95 € višji kot v letu 2024.

Med prihodke drugih je v letu 2025 vključen tudi prihodek javnih financ za zimski regres v višini 41.034,53 €.

V letu 2025 so med prihodke drugih vključeni prihodki porabe sredstev iz raznih projektov – UTRINKI, Erasmus+, EN-VIR-GO, FINA-PISMA, SPIRIT.

V letu 2025 imamo v okviru javne službe tudi prihodke od uporabe prostorov šole. Z občino Slovenska Bistrica smo sklenili pogodbo o plačilu uporabnine za objekte dane v upravljanje, na podlagi katere 5 % uporabnine pripada občini, preostali del (95 %) pa so prihodki šole, ki so namenjeni za pokrivanje obratovalnih stroškov objekta.

Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu so malenkost višji kot v letu 2024.

Finančni prihodki so nižji kot v letu 2024.

Drugi prihodki so višji kot v letu 2024. Predvsem so višji prihodki za odškodnine od zavarovalnice.

POROČILO ZA ŠOLSKI SKLAD MAVRIČNA ZAKLADNICA ZA LETO 2025

PRISPEVKI V ŠOLSKI SKLAD	
OSTANEK OZ. ZAČETNO STANJE NA DAN 1.1.2025	11.106,10
MESEČNI PRISPEVKI NA PODLAGI PRISTOPNE IZJAVE	4.301,00
PROSTOVOLJNI PRISPEVKI	928,29
ODPADNI PAPIR	1.958,08
SKUPAJ:	18.293,47
PORABLJENI PRISPEVKI OZ. ODHODKI	
KNJIGE ZA KNJIŽNICO	1.954,91
ZAKLJUČNE EKSURZIJE (ODPADNI PAPIR PO RAZREDIH)	1.327,73
ŠOLA V NARAVI – 3. R	970,00
PREVOZ (INT.PEVSKJE VAJE, TABOR-NADARJENI)	838,40
SKUPAJ:	5.091,04
RAZLIKA OZ. OSTANEK:	13.202,43

Realizirani prihodki in odhodki za leti 2024 in 2025 ter finančni načrt za leto 2025 po načelu nastanka poslovnega dogodka

Prihodki/odhodki:	Realizacija 2024	Realizacija 2025	Finančni načrt 2025	Indeks realizacije 2025/finančni načrt 2025*100
SKUPAJ PRIHODKI	2.878.369,75	3.274.062,59	3.252.434,08	100,66
Prejeta sredstva MVI	2.378.625,56	2.639.993,03	2.676.887,00	98,62
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	145.669,55	135.183,12	160.044,50	84,47
Prejeta sredstva od Zavoda RS za zaposlovanje	5.990,02	16.134,39	15.350,00	105,11
Prihodki drugih	311.791,73	429.433,51	341.272,58	125,83
Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu-prehrana zaposlenih, zunanjih	17.957,46	18.198,63	18.200	99,99
Finančni prihodki	2.214,16	1.947,62	2.230,00	87,34
Drugi prihodki	16.121,27	33.172,29	38.450,00	86,27
SKUPAJ ODHODKI	2.851.344,47	3.265.591,16	3.251.990,48	100,42
Stroški materiala	319.010,50	325.109,68	373.850,00	86,96
Stroški storitev	212.599,97	250.920,67	235.148,48	106,71
Stroški dela	2.310.366,79	2.683.937,23	2.632.892,00	101,94
Amortizacija	7.721,35	5.623,47	9.300,00	60,47
Drugi stroški	602,55	0,00	300,00	-
Drugi odhodki	0,00	0,00	0,00	-
Finančni odhodki	0,00	0,11	0,00	-
Prevrednotovalni odhodki	1.043,31	0,00	500,00	-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	27.025,28	8.471,43	443,60	1909,70
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	-
DAVEK OD DOHODKOV	443,60	291,80	443,60	65,78
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKOV	26.581,68	8.179,63	0,00	-
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKOV	0,00	0,00	0,00	-

Finančni načrt smo pripravili v mesecu februarju 2025, ko še nismo natančno vedeli, kaj vse se bo dogajalo skozi leto in kaj vse bo vplivalo na prihodke in odhodke.

Realizirani prihodki so v letu 2025 za 21.628,51 € oziroma za 0,66 % višji, kot so bili načrtovani. Prihodki so bili načrtovani na podlagi realizacije predhodnega leta 2024 in preteklih let, na podlagi izhodišč za pripravo finančnega načrta in plana dela za leto 2025 ter Pogodbe o sofinanciranju osnovnošolske vzgoje in izobraževanja za leto 2025 s strani Občine Slovenska Bistrica, na podlagi Pravilnika o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in na podlagi Sklepa o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2025 Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI), upoštevana pa so bila tudi takrat znana dejstva oziroma predvidevanja.

Realizirani prihodki MVI so za 1,38 % oz. za 36.893,97 € nižji od načrtovanih. Največja razlika se kaže pri prihodkih za plače in subvencionirani prehrani. Vsi ostali prihodki pa so podobni načrtovanim.

Realizirani prihodki Občine Slovenska Bistrica so v skupnem znesku za 24.861,38 € oz. za 15,53 % nižji od načrtovanih. Predvsem prihodki za kurjavo so nižji, vsi ostali prihodki s strani občine so skoraj enaki načrtovanim.

Prihodki Zavoda RS za zaposlovanje so malo višji od načrtovanih.

Prihodki drugih so višji za 25,83 %. Med realiziranimi prihodki so tudi prihodki, ki jih nismo načrtovali, in sicer so to prihodki projektov, katere smo dobili potrjene v letu 2025 (EN-VIR-GO in FINA-PISMA) in prihodki javnih financ za zimski regres. Prav tako so višji od načrtovanih prihodki Zavoda za zdravstveno zavarovanje za refundacije bolezni.

Realizirani prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu so skoraj enaki kot načrtovani.

V letu 2025 smo od Enotnega zakladniškega računa Občine Slovenska Bistrica prejeli nižje obresti za stanje na računu, kot smo načrtovali, zato so finančni prihodki nižji od načrtovanih.

Drugi prihodki so za nižji od načrtovanih. Predvsem so nižji prihodki šolskega sklada in donacij.

Odhodki so bili načrtovani na podlagi realiziranih odhodkov v letu 2024, na podlagi načrtovanih aktivnosti za leto 2025 ter na podlagi načrtovanih prihodkov za leto 2025.

Realizirani odhodki za leto 2025 so v skupnem znesku za 13.600,68 € oz. za 0,42 % višji od načrtovanih.

Stroški materiala in amortizacije so nižji od načrtovanih, vsi ostali stroški pa so višji.

Priloge k Izkazu prihodkov in odhodkov:

3.2.1 Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

V skladu z drugim odstavkom 23. člena Pravilnika o letnih poročilih sestavljamo določeni uporabniki enotnega kontnega načrta poleg Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov še Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. V tem izkazu se ločeno prikažejo prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja za tržno dejavnost. Pri razporejanju prihodkov na dejavnost javne službe ter tržno dejavnost so upoštevani dejanski prihodki. Tržno dejavnost v letu 2025 predstavljajo prihodki od prehrane zaposlenih in zunanjih odjemalcev. Vsi ostali prihodki pa predstavljajo javno službo.

Tako tržno dejavnost našega zavoda v letu 2025 predstavlja prihodek prehrane zaposlenih in zunanjih odjemalcev v višini 18.198,63 €. Tržni prihodki so znani, odhodki pa ne, zato smo za razmejevanje javnih in tržnih stroškov uporabili sodilo sorazmernosti prihodkov – to pomeni, da smo tržne prihodke delili s celotnimi prihodki našega zavoda in dobili odstotek, na podlagi katerega smo izračunali tržne odhodke. Tako smo dobili delež za odhodke tržne dejavnosti 0,55 % vseh odhodkov, kar znaša 17.960,75 € tržnih odhodkov.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01. 01. 2025 - 31. 12. 2025

v EUR brez centov				
Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	3.220.744	18.199
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	3.220.744	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0	18.199
762	FINANČNI PRIHODKI	665	1.948	0
763	DRUGI PRIHODKI	666	33.172	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0

del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	3.255.864	18.199
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	572.862	3.168
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	323.322	1.788
461	STROŠKI STORITEV	674	249.541	1.380
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.669.176	14.762
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.049.573	11.335
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	337.923	1.869
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	281.680	1.558
462	AMORTIZACIJA	679	5.593	31
463	REZERVACIJE	680	0	0
465	DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	3.247.630	17.961
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	8.234	238
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	291	1
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	7.943	237
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Tako znašajo celotni prihodki: 3.274.062,59 €.

Od tega:

- prihodki za izvajanje javne službe: 3.255.863,96 €,
- **prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu: 18.198,63 €.**

Graf 9: Prihodki po vrstah dejavnosti v letu 2025



Celotni odhodki: 3.265.591,16 €.

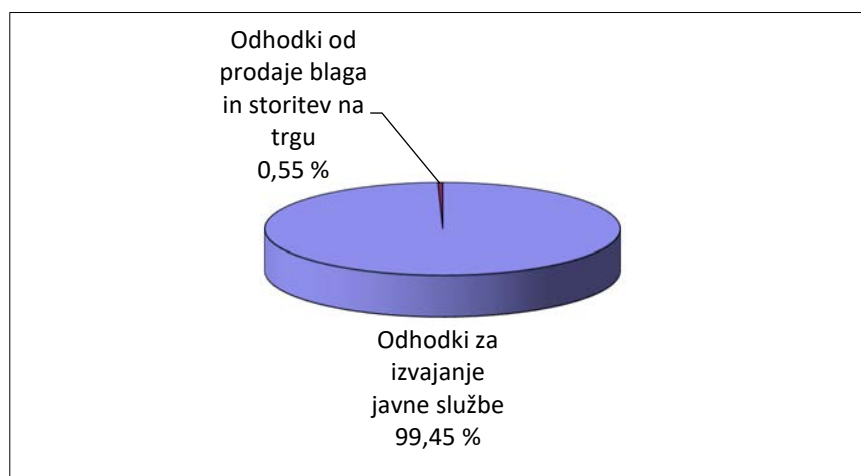
Od tega:

- odhodki za izvajanje javne službe: 3.247.630,41 €,
- **odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu: 17.960,75 €.**

Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu so:

- stroški materiala: 1.788,10 €,
- stroški storitev: 1.380,06 €,
- stroški amortizacije: 30,93 €,
- stroški dela: 14.761,66 €.

Graf 10: Odhodki po vrstah dejavnosti v letu 2025



Presežek prihodkov nad odhodki znaša za javno službo 8.233,55 € oziroma z upoštevanjem davka od dohodkov je to 7.942,82 €, za tržno dejavnost pa 237,88 € oziroma z upoštevanjem davka od dohodkov 236,81 €.

3.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oz. njegovega ustreznika.

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Na podlagi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava se vsi prihodki, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in jih javni zavod pridobi iz drugih neproračunskih sredstev, evidentirajo v skupini kontov 71 (nedavčni prihodki) in konto 7141 (drugi nedavčni prihodki). V okviru podskupine kontov 713 (prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu) pa se izkazuje samo prodaja blaga in storitev kot tržna dejavnost in ne kot javna služba.

V letu 2025 je bila takšna tržna dejavnost (po načelu denarnega toka) prehrana zaposlenih in zunanjih v višini 18.335,16 €.

Pri razmejevanju stroškov smo uporabili enaka sodila kot pri razmejevanju odhodkov v Izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. Tako znaša delež za odhodke tržne dejavnosti po denarnem toku 0,56 % vseh odhodkov po denarnem toku, kar znaša 18.126,94 € tržnih odhodkov.

PRIHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Skupina 71 v višini 289.492,55 € predstavlja:

- nedavčne prihodke za izvajanje javne službe: 271.157,39 €,
- prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu: 18.335,16 €.

Skupina 73 predstavlja prejete donacije iz domačih virov v znesku 12.135,15 €.

Skupina 74 v znesku 2.956.965,38 € predstavlja transferne prihodke, in sicer:

- prejeta sredstva iz državnega proračuna v višini 2.663.204,44 €,
- prejeta sredstva iz občinskega proračuna v višini 138.265,77 €,
- prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja v višini 66.282,83 €,
- prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij v višini 20.423,95 €,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav v višini 68.788,39 €.

Skupni prihodki po načelu denarnega toka: 3.258.593,08 €

Od tega:

- prihodki za izvajanje javne službe po načelu denarnega toka: 3.240.257,92 €,
- prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu po načelu denarnega toka: 18.335,16 €.

ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Skupina 40 v znesku 3.236.952,73 € predstavlja tekoče odhodke, ki zajemajo plačila:

- plač in drugih izdatkov zaposlenih v višini 2.281.783,65 €,
- prispevkov delodajalcev za socialno varnost v višini 365.306,64 €,
- izdatkov za blago in storitve v višini 589.862,44 €.

Skupina 42 predstavlja investicijske odhodke v višini 9.393,90 €. Zajemajo vsa plačila za nakup opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter investicijsko vzdrževanje.

Skupni odhodki po načelu denarnega toka: 3.246.346,63 €.

Od tega:

- odhodki za izvajanje javne službe po načelu denarnega toka: 3.228.219,69 €,
- odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu po načelu denarnega toka: 18.126,94 €.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša skupaj 12.246,45 €.

Od tega:

- presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka za izvajanje javne službe: 12.038,23 €,
- presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka od prodaje blaga in storitev na trgu: 208,22 €.

Presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu

Presežek, izračunan na podlagi Zakona o fiskalnem pravilu, se za javne zavode izračuna tako, da se presežek po načelu denarnega toka, v našem primeru gre za 12.246,45 €, zmanjša za neplačane kratkoročne obveznosti, za neporabljen namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem letu in se knjižijo na kontih časovnih razmejitev ter za neporabljen sredstva za investicije. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve v letu 2025 znašajo 350.540,22 €, dolgoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve pa 15.725,86 €, kar pomeni, da imamo izračunan negativni znesek (-334.814,36 €), torej presežek odhodkov nad prihodki oziroma negativni znesek po fiskalnem pravilu in na skupini kontov 985 dodatno ne evidentiramo ničesar.

Izračun presežka po fiskalnem pravilu:

Presežek po denarnem toku 2025	12.246,45
Kratkoročne obveznosti in PČR na dan 31. 12. 2025	350.540,22
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	204.201,94
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	40.941,02
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	38.307,00
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.811,06
Pasivne časovne razmejitve	65.279,20
Dolgoročne obveznosti na dan 31. 12. 2025	15.725,86
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	15.725,86
Presežek odhodkov po ZIPRS	– 334.814,36

**Prihodki in odhodki za leti 2024 in 2025 ter finančni načrt za
leto 2025 po načelu denarnega toka**

brez centov

Prihodki/odhodki:	Realizacija 2024	Realizacija 2025	Finančni načrt 2025	Indeks realizacija 2025/finančni načrt 2025*100
I. SKUPAJ PRIHODKI	2.928.967	3.258.593	3.416.323	95,38
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.911.459	3.240.258	3.398.523	95,34
A) PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	2.613.627	2.956.965	3.124.443	94,64
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.396.879	2.663.204	2.861.928	93,06
b. Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	158.847	138.266	163.293	84,67
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	43.203	66.283	45.000	147,30
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	12.364	20.424	15.350	133,06
e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslovov tujih donacij	-	-	-	-
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	2.334	68.788	38.872	176,96
B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	297.832	283.292	274.080	103,36
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	17.508	18.335	17.800	103,01
II. SKUPAJ ODHODKI	2.876.915	3.246.347	3.416.323	95,02
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.859.720	3.228.220	3.398.523	94,99
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.999.048	2.269.006	2.392.328	94,85
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	314.834	363.261	383.797	94,65
C. Izdatki za blago in storitve	534.803	586.559	611.150	95,98
D. Plačila domačih obresti	0	0	0	0
J. Investicijski odhodki	11.035	9.394	11.248	83,52
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	17.195	18.127	17.800	101,84
III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	52.052	12.246	0,00	-

3.2.3 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V letu 2025 nismo imeli prejetih vračil danih posojil in tudi ne danih posojil, zato je ta obrazec prazen.

3.2.4 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Tukaj izkazujemo spremembe (povečanje ali zmanjšanje) sredstev na računih, med katere se vštejejo tudi razlike med prihodki in odhodki iz denarnih tokov AOP 572: 12.246,45 €. To pomeni povečanje sredstev na računih, kar je presežek prihodkov nad odhodki iz denarnih tokov.

4. ZAKLJUČEK

Iz vseh navedenih podatkov in razkritij iz posameznih bilanc ter prilog k bilancam izhaja, da je zavod v letu 2025 posloval zakonito, namensko, gospodarno in racionalno. Javna sredstva ministrstva in lokalne skupnosti so bila porabljena skladno z veljavno zakonodajo in namenom izvajanja javne službe na področju osnovnošolskega izobraževanja.

Zavod je poslovno leto 2025 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 8.471,43 EUR oziroma s presežkom prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka v višini 8.179,63 EUR.

Ugotavlja se, da so bili zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni v Letnem delovnem načrtu, realizirani v skladu z razpoložljivimi sredstvi ter veljavnimi predpisi. Izplačila zaposlenim so se izvajala skladno s potrjeno sistemizacijo delovnih mest, kolektivno pogodbo ter zakonodajo, ki ureja plačni sistem v javnem sektorju.

Na podlagi navedenega ocenjujem, da je zavod v letu 2025 deloval stabilno, strokovno in razvojno usmerjeno.

Letno poročilo 2. osnovne šole Slovenska Bistrica za leto 2025 je bilo posredovano vsem članom Sveta zavoda za potrebe sestanka, ki bo v torek, 10. 3. 2026, na 2. osnovni šoli Slovenska Bistrica, in bo potrjeno s strani Sveta zavoda.

Slovenska Bistrica, 27. 2. 2026

Računovodkinja:
Karin Kos

Ravnateljica:
Marjanca Frangež

Predsednik Sveta zavoda:
Igor Keber



Ime uporabnika:
2. OSNOVNA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICASedež uporabnika:
Šolska ulica 5, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
72915Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
3348008000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	3.791.144,22	4.012.261,54
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	37.555,98	38.209,98
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	25.956,63	23.459,07
02	NEPREMIČNINE	004	7.246.660,08	7.246.660,08
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	3.501.412,31	3.284.191,55
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.014.550,69	1.006.859,06
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	985.050,99	976.614,36
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	4.797,40	4.797,40
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	377.023,52	347.283,46
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	105.410,66	93.207,21
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	38.276,26	35.476,34
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	219.165,18	202.624,01
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	6.605,51	1.383,21
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	7.565,91	14.592,69
	C) ZALOGE	023	4.050,44	5.217,28
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	4.050,44	5.217,28
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	4.172.218,18	4.364.762,28
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	350.540,22	312.111,64
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	5.275,28
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	204.201,94	174.196,75
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	40.941,02	49.497,39
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	38.307,00	31.757,14
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.811,06	1.272,51
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	65.279,20	50.112,57
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	3.821.677,96	4.052.650,64
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	15.725,86	32.726,05
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.775.858,55	3.998.010,67
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	30.093,55	21.913,92
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	4.172.218,18	4.364.762,28
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Karin Kos

Odgovorna oseba

Marjanca Frangež



Ime uporabnika:
2. OSNOVNA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
72915Sedež uporabnika:
Šolska ulica 5, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
3348008000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	3.258.593,08	2.928.967,40
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	3.240.257,92	2.911.459,53
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.956.965,38	2.613.627,22
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	2.663.204,44	2.396.879,20
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.663.204,44	2.396.879,20
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	138.265,77	158.847,32
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	135.017,77	145.634,17
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	3.248,00	13.213,15
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	66.282,83	43.202,48
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	66.282,83	43.202,48
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	20.423,95	12.364,10
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	15.223,95	7.164,10
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	2.123,02	3.013,50
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	3.076,98	2.186,50
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	68.788,39	2.334,12
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	283.292,54	297.832,31
del 7102	Prihodki od obresti	422	2.033,75	2.116,45
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	25.001,71	22.703,77
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	244.121,93	240.672,94
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	12.135,15	13.149,55
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	19.189,60
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	18.335,16	17.507,87
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	18.335,16	17.507,87
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	3.246.346,63	2.876.914,91
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	3.228.219,69	2.859.719,63
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	2.269.005,67	1.999.048,19
del 4000	Plače in dodatki	440	1.965.714,34	1.728.242,55
del 4001	Regres za letni dopust	441	127.212,01	78.868,49
del 4002	Povračila in nadomestila	442	118.181,15	114.625,04
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	54.512,98	39.440,17
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	3.385,19	37.871,94
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	363.260,91	314.833,90
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	175.468,83	155.576,86
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	144.006,57	126.604,51
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.653,23	1.306,39
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.030,89	1.784,61
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	8.286,42	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	31.814,97	29.561,53
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	586.559,21	534.802,40
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	322.424,94	337.219,61

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	11.078,69	14.004,40
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	92.261,54	100.211,69
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	21.319,16	22.247,77
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	23.471,40	13.646,26
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	59.804,53	22.717,58
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.458,39	4.336,54
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	51.740,56	20.418,55
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	9.393,90	11.035,14
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	9.393,90	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	0,00	11.035,14
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	18.126,94	17.195,28
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	12.777,99	12.066,69
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.045,72	1.900,41
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	3.303,23	3.228,18
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	12.246,45	52.052,49
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 27.02.2026Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Karin Kos

Kos

Odgovorna oseba

Marjanca Frangež

Frangež



Ime uporabnika:
2. OSNOVNA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
72915Sedež uporabnika:
Šolska ulica 5, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
3348008000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 27.02.2026Oseba odgovorna
za sestavljanje bilanceKarin Kos

Odgovorna oseba

Marjanca Frangež

Ime uporabnika:
2. OSNOVNA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICASedež uporabnika:
Šolska ulica 5, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
72915Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
3348008000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	12.246,45	52.052,49
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Karin Kos

Odgovorna oseba

Marjanca Frangež

Ime uporabnika:
2. OSNOVNA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA

Šifra uporabnika:
72915

Sedež uporabnika:
Šolska ulica 5, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
3348008000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	3.220.744,05	18.198,63
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	3.220.744,05	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	18.198,63
762	FINANČNI PRIHODKI	665	1.947,62	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	33.172,29	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	3.255.863,96	18.198,63
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	572.862,19	3.168,16
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	323.321,58	1.788,10
461	STROŠKI STORITEV	674	249.540,61	1.380,06
	F) STROŠKI DELA	675	2.669.175,57	14.761,66
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.049.572,98	11.334,99
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	337.923,02	1.868,86
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	281.679,57	1.557,81
462	AMORTIZACIJA	679	5.592,54	30,93
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	0,00	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,11	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	3.247.630,41	17.960,75
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	8.233,55	237,88
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	290,73	1,07
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	7.942,82	236,81
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Karin Kos

Odgovorna oseba

Marjanca Frangež



Ime uporabnika:
2. OSNOVNA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA
Sedež uporabnika:
Šolska ulica 5, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra uporabnika:
72915
Šifra dejavnosti:
85.200
Matična številka:
3348008000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.) +6-9	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabitve
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	8.296.526,52	4.284.264,98	16.972,15	5.623,47	10.586,52	10.586,52	232.466,00	3.791.144,22	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	4.797,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.797,40	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	38.209,98	23.459,07	0,00	0,00	654,00	654,00	3.151,56	11.599,35	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	7.246.660,08	3.284.191,55	0,00	0,00	0,00	0,00	217.220,76	3.745.247,77	0,00	0,00
F. Oprema	706	1.006.859,06	976.614,36	16.972,15	5.623,47	9.934,52	9.934,52	12.093,68	29.499,70	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Karin Kos



Odgovorna oseba

Marijanca Frangež




Ime uporabnika:
2. OSNOVNA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA
Sedež uporabnika:
Šolska ulica 5, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra uporabnika:
72915
Šifra dejavnosti:
85.200
Matična številka:
3348008000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka a za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečani popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Književodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladi	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladi	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Karin Kos

Odgovorna oseba

Marjanca Frangež



Ime uporabnika:
2. OSNOVNA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
72915Sedež uporabnika:
Šolska ulica 5, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
3348008000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	3.238.942,68	2.860.034,32
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	3.220.744,05	2.842.076,86
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	18.198,63	17.957,46
762	FINANČNI PRIHODKI	865	1.947,62	2.214,16
763	DRUGI PRIHODKI	866	33.172,29	16.121,27
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	3.274.062,59	2.878.369,75
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	576.030,35	531.610,47
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	325.109,68	319.010,50
461	STROŠKI STORITEV	874	250.920,67	212.599,97
	F) STROŠKI DELA	875	2.683.937,23	2.310.366,79
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.060.907,97	1.784.795,27
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	339.791,88	286.477,83
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	283.237,38	239.093,69
462	AMORTIZACIJA	879	5.623,47	7.721,35
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	0,00	602,55
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,11	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	1.043,31
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	1.043,31
	N) CELOTNI ODHODKI	887	3.265.591,16	2.851.344,47
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	8.471,43	27.025,28

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	291,80	443,60
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	8.179,63	26.581,68
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	62	61
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Karin Kos

Odgovorna oseba

Marjanca Frangež



Številka: 100-9/2026

Datum: 31. 3. 2026

Občina Slovenska Bistrica
Oddelek za družbene dejavnosti
Kolodvorska ulica 10
2310 Slovenska Bistrica

ZADEVA: Soglasje ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti ravnatelja

Spoštovani,

v skladu s tretjim odstavkom 22. a člena ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje.

Svet šole Osnovne šole Pohorskega bataljona Oplotnica je na svoji 2. redni seji, dne 12. 3. 2026 obravnaval poslovni rezultat za leto 2025 in ugotavljal delovno uspešnost ravnatelja v letu 2025.

V skladu s Pravilnikom za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva je sprejel naslednja sklepa:

10. SKLEP: Svet zavoda je na podlagi podanih poročil ocenil delovno uspešnost ravnatelja, za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025, z 100 %.

11. SKLEP: Člani sveta zavoda sprejmejo sklep, da se za redno delovno uspešnost ravnatelja nameni 5 % letne mase njegove plače.

Ravnatelju Osnovne šole Pohorskega bataljona Oplotnica Matjažu Vrtovcu se izplačajo sredstva za delovno uspešnost v letu 2025 v višini 2.150,75 EUR (1.bruto).

Na podlagi 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja, mora svet zavoda pridobiti soglasje tudi s strani ustanovitelja.

V skladu z navedenim, vas vljudno prosimo za vaše soglasje k oceni delovne uspešnosti ravnatelja.

Zahvaljujemo se in vas lepo pozdravljamo.

Predsednica Sveta zavoda
Osnovne šole Pohorskega bataljona
Nataša Črešnar



Osnovna šola Partizanska bolnišnica Jesen Tinje

Veliko Tinje 29, 2316 Zgornja Ložnica
www.os-tinje.si, tel.: 02 843 14 87, o-pabojeti.mb@guest.arnes.si



kulturna šola

Datum: 5. marec 2026

Številka: 100/2026-43

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	
PREJETO 13. 03. 2026	SIG. ZNAK 0924
VREDNOST	PRILÖGE
ŠIFRA ZADEVE 410-37/2026-9	

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA

Oddelek za družbene dejavnosti

KOLODVORSKA ulica 10

2310 Slovenska Bistrica

ZADEVA: SOGLASJE USTANOVITELJA K IZPLAČILU REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJA

Svet zavoda OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje je na svoji 4. redni seji v četrtek, 5. marca 2026, sprejel sklep o določitvi redne delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2025.

SKLEP:

Ravnateljici OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje, Alojziji Mušič se izplača 5 % njenih letnih sredstev osnovnih plač ravnatelja za delovno uspešnost v letu 2025 v višini **1.923,16 €** (1. bruto).

Priloga: Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja



Predsednica Sveta zavoda: Bogdana Drozg Onič

B. Drozg Onič

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: Slovenska Bistrica

Zavod: Osnovna šola Partizanska bolnišnica Jesen Tinje

Ravnatelj oz. ravnateljji: Alojzija Mušič

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025

do: 31.12.2025

Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 5. 3. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

2. Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

5. 3. 2026



Predsednik sveta zavoda:

Bogdana Drozg Onič

LETNO POROČILO 2025



Februar 2025

Letno poročilo pripravili:

Marija Juhart, računovodkinja
Alojzija Mušič, ravnateljica

KAZALO

1. POSLOVNO POROČILO.....	3
1.1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZA LETO 2025	3
1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE.....	4
1.3 DOLGOROČNI CILJI RAZVOJA NAŠE ŠOLE.....	4
1.4 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA	9
1.5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	10
1.6 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC	10
1.7 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	11
1.8 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	11
1.9 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA PU	11
1.10 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	12
1.11 OCENA UČINKOVITOSTI POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA	13
1.13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKA VLAGANJA.....	15
2. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025.....	17
2.1 RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2025 je pripravljeno na podlagi:	17
2.2 BILANCA STANJA in pojasnila k bilanci stanja	18
2.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	23
2.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV	25
3. INVESTICIJSKA DEJAVNOST	28

1. POSLOVNO POROČILO

1.1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZA LETO 2025

Poslovno leto 2025 zajema dve polovici šolskega leta: prva polovica je šolsko leto 2024/2025, v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 8. 2025 in druga polovica šolsko leto 2025/2026, v obdobju od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2025.

- NAZIV: OSNOVNA ŠOLA PARTIZANSKA BOLNIŠNICA JESEN TINJE, Veliko Tinje 29, 2316 Zg. Ložnica
- Odgovorna oseba: Alojzija Mušič, ravnateljica (Mandat traja do 18. 8. 2026)
- Ustanovitelj: Občina Slov. Bistrica
- Davčna številka: 29406285
- Telefonska številka: 02 843 14 86, 041 466 532
- Številka proračunskega uporabnika: 68063
- Organ upravljanja: Svet zavoda
Predsednica Sveta zavoda: Bogdana Drozg Onič
Mandat se je pričel junija 2025.
- Upravni in strokovni organi šole:



Na OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje izvajamo izobraževanje po devetletnem programu v vseh oddelkih. V šolskem letu 2024/2025 je šolo obiskovalo **93** učenk in učencev v štirih samostojnih oddelkih in dveh kombiniranih oddelkih: 1. in 2. ter 7. in 9. razreda. V šolskem letu 2025/2026 šolo obiskuje **93 (92)** učencev in učenk, v štirih samostojnih oddelkih in dveh kombiniranih oddelkih: 1. in 2. ter 7. in 8. razreda.

Število rojstev v našem šolskem okolišu se zmanjšuje, s tem pa tudi pričakovan vpis otrok na našo šolo. V kolektivu naše šole izražamo zaskrbljenost nad trenutno neugodnim demografskim položajem, še posebej zato, ker lahko šola na Tinju učencem zagotavlja odlične prostorske pogoje. Prav tako zagotavljamo usposobljen strokovni kader ter podporo tehničnega osebja. S svojim uspešnim delovanjem in številnimi prednostmi manjše šole odpiramo vrata tudi učencem iz drugih šolskih okolišev. Na lokalnem nivoju si želimo maksimalno podporo pri razumevanju trenutne situacije in zagotavljanju čim boljših pogojev za vpis otrok v vrtec na Tinju in kasneje v šolo. V naslednjem šolskem letu pričakujemo največji padec števila učencev v zadnjih 25 letih šole, pod 90 učencev. V šolskem letu 2001/2002 je šola na Tinju obiskovalo 81 učencev. Z namenom vpisa učencev iz drugih šolskih okolišev izvajamo različne dejavnosti promocije šole.

Na OŠ Partizanska bolnišnica Jesen delujemo skladno z vizijo in temeljnimi usmeritvami programa razvoja naše šole. Svet zavoda in svet staršev sta realizirala naloge po programu. Opravili smo volitve za novi sestav sveta zavoda, ki mu je junija 2025 potekel mandat. Nov sestav sveta deluje od junija 2025. Svet šole in svet staršev sta bila s svojimi predlogi in pobudami pomembna dejavnika podpore in pomoči vodstvu in strokovnim delavcem šole v prizadevanjih za izboljšanje kvalitete življenja in dela v šoli.

1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Smo javni zavod s področja vzgoje in izobraževanja, katerega zakonski temelj delovanja določajo zakonske in druge pravne podlage:

- Zakon o računovodstvu.
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju.
- Zakon o osnovni šoli z vsemi spremembami in dopolnitvami.
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.
- Zakon o delovnih razmerjih.
- Zakon o zavodih.
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025.
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Partizanska bolnišnica Jesen Tinje (Občina Slov. Bistrica, 14. 04. 2009).
- Pravilnik o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom.
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.
- Drugi zakoni, podzakonski in interni akti.

1.3 DOLGOROČNI CILJI RAZVOJA NAŠE ŠOLE

Šola s svojim delom zagotavlja uresničevanje ciljev osnovnošolske vzgoje in izobraževanja, zapisanih v 2. členu Zakona o osnovni šoli. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Življenje na šoli soustvarjamo učenci, delavci šole in starši. Šola je prostor skupnega učenja, dela in sožitja. Skozi zastavljene cilje oblikujemo šolski vsakdanjik. Povezuje nas skupna vizija.

Vizija šole

»Vzgoja in znanje za življenje v kakovostni šoli ter spodbudnem okolju.«

Naše vodilo je:

**GRADITI VARNO IN
UČINKOVITO UČNO OKOLJE.**

NAŠE POSLANSTVO IN VZGOJNA NAČELA SO:

- ✓ Uresničevanje ciljev in vrednot osnovnošolskega izobraževanja *po 2. členu Zakona o osnovni šoli.*
- ✓ Skrb za celostni razvoj, vzgojo in izobraževanje otrok za življenje.
- ✓ Ohranjati in razvijati vrednote, kot so skrbeti zase, za druge in za skupnost, medsebojno spoštovanje, znanje, delovne ter učne navade, odgovornost.
- ✓ Skrb za dobre medsebojne odnose, strpnost ter sprejemanje različnosti.
- ✓ Razvijati in spodbujati vedoželjnost, ustvarjalnost, inovativnost, vztrajnost, čut za umetnost, kulturo in državljansko pripadnost.
- ✓ **Razvijati potenciale vsakega učenca (personalizacija, diferenciacija, individualizacija).**
- ✓ **Razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike.**
- ✓ **Razvoj temeljnih kompetenc bralne, matematične in naravoslovne pismenosti.**
- ✓ **Spodbujati zdrav in aktiven način življenja.**
- ✓ **Partnerstvo s starši, z ožjim in s širšim okoljem v skrbi za dobrobit učencev.**
- ✓ Soustvarjanje optimalnega in varnega delovnega (učnega) okolja v podporo učenju.
- ✓ Razvoj strokovnih kompetenc zaposlenih.

Za nemoteno delovanje in zadovoljstvo vseh deležnikov je potreben dogovor o pravilih skupnega življenja, ki izhajajo iz pravic in dolžnosti.

Potrebno je skrbeti za enotnost vzgojnega delovanja delavcev šole, staršev in drugih vzgojnih dejavnikov v okolju. Verjamemo, da so pri vzgoji najpomembnejši osebni zgledi, ki jih dajemo učencem, v obliki delovanja in ravnanja posameznika.

Dolgoročni cilji razvoja naše šole so opredeljeni v Programu razvoja šole, katerih bistvo je zagotavljanje optimalnih materialnih in človeških virov za kvalitetno opravljanje vzgojno - izobraževalnega dela. Izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov. Svet zavoda je na 2. redni seji, ki je potekala 16. oktobra 2025 potrdil Program razvoja šole za obdobje 2025-2030 s kazalniki za spremljavo uresničevanja programa.

Pri razvojnem načrtovanju smo se osredotočili na določanje razvojnih ciljev za ohranjanje ali izboljšanje kakovosti na področju:

- **učenja in poučevanja ter dosežkov in razvoju učencev - IZOBRAŽEVANJE, VZGOJA**
- **profesionalnega učenja in delovanja učiteljev - STROKOVNI RAZVOJ ZAPOSLENIH**
- **varnega in spodbudnega učnega okolja - ODNOSI MED DELEŽNIKI**

- MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI.

IZOBRAŽEVANJE

1. Zagotavljanje varnega in učinkovitega učnega okolja.
2. Načrtovanje VIZ dela (letna priprava, dnevna priprava) pri procesu učenja pa uporabljati sodobne oblike in metode dela, spodbujanje aktivne vloge učencev, ki temelji na učenčevem predznanju, sodelovalnem učenju, razvoju učenčevih močnih področij, samostojnosti in odgovornosti.
3. Razvijanje **digitalnih kompetenc** ter razvijanje temeljnih **kompetenc informacijske, bralne, matematične in naravoslovne pismenosti**.
 - Aktivna raba IKT pri pouku in razvijanje digitalnih kompetenc (informacijska pismenost) ter temeljnih znanj računalništva in informatike.
 - Za izboljšanje učinkovitosti bralne pismenosti učencev izvajati **pouk z uporabo različnih bralno učnih strategij na podlagi devetih temeljnih gradnikov bralne pismenosti, Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti**, spodbujanje branja in razvijanje kulture branja.
 - Z različnimi, tudi praktičnimi nalogami (eksperimenti, vaje, medpredmetno povezovanje,...) razvijati kompetence naravoslovne in matematične pismenosti.
4. Upoštevati predloge za izboljšanje rezultatov NPZ.
5. Delo na področju kulture (status kulturne šole), umetnosti in državljske pripadnosti.
6. Zagotavljati pester in strokovno organiziran program dni dejavnosti, ki jih delno sofinancirajo tudi starši s svojimi prispevki (plačilo vstopnin, avtobusnega prevoza).
7. **S personalizacijo** (interesi in izkušnje učencev), **diferenciacijo** (različni pristopi v poučevanju) in **individualizacijo** (hitrost poučevanja prilagojena učencu), pri pouku razvijati potenciale vsakega učenca.
8. Prenesti vzgojno-izobraževalen proces tudi izven šolske ustanove ter vzpostavljati povezave med učno snovjo in vsakdanjim življenjem.
9. Omogočati optimalen razvoj nadarjenih in razvoj otrok s posebnimi potrebami ter upoštevati otrokovo individualnost. Evidentirati in usmerjati ter nuditi strokovno podporo bolj nadarjenim in učencem z učnimi težavami.
10. Izvajati **pouk na prostem** ter razvijati didaktiko pouka na prostem v povezavi z razvojem bralne in digitalne pismenosti.

VZGOJA

1. Delo na vzgojnem področju opredeljenem v LDN (načrt vzgoje), Pravilih šolskega reda in Hišnem redu šole.
2. Skrbeti za varnost, red, disciplino in dobro počutje.
3. Razvijati in spodbujati vedoželjnost, ustvarjalnost, vztrajnost, čut za estetiko ter kulturo. Spodbujati kreativnost in razvijati samostojnost.
4. Motivirati učence in jim privzgojiti delovne ter učne navade, odgovornost.
5. Ohranjati in razvijati vrednote, kot so spoštovanje, znanje, strpnost ter sprejemanje različnosti.
6. Privzgojiti pozitiven odnos do narave, sočloveka, učenja, dela in skupne lastnine.

7. Skrbeti za prometno varnost v šolskem okolišu in na prevozih.
8. Nuditi zdravo in raznoliko prehrano ter osveščati o dobrih prehranjevalnih navadah ter razvijati ustrezeni odnos do hrane.
9. Spodbujati zdrav in aktiven način življenja, pri pouku in dejavnostih posvečati pozornost **vzgoji za zdravje** (higiena, zdrava hrana ter prehranjevanje, ravnanje s prehrano, vsi vidiki varnosti, spolna vzgoja, prva pomoč, zasvojenosti, duševno zdravje, ...) v sodelovanju s Centrom za krepitev Zdravja ZD Slovenska Bistrica, ZD Slovenska Bistrica, ...
10. Poudarjanje pomena trajnostnega razvoja in varovanja okolja.

ODNOSI MED DELEŽNIKI

1. Zagotavljati dobre pogoje in motivirati za uspešno delo, dobre medsebojne odnose ter učinkovito in ustrezno komunikacijo med deležniki.
2. Vključevati starše v šolske in izven šolske dejavnosti ter krepiti dobro sodelovanje s starši, na temelju medsebojnega spoštovanja in razumevanja.
3. Sodelovati s strokovnimi institucijami na področju šolstva, s krajevnimi društvi in organizacijami ter vodstvom KS Tinje in občino ustanoviteljico.
4. Krepitev delovanja ŠSS, sodelovanje s Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike Maribor, s Centrom za socialno delo, z Zavodom za zaposlovanje in drugimi strokovnimi institucijami.
5. Načrtovanje in izvedba dejavnosti za vključevanje šole v širše okolje in **promocija šole**.

STROKOVNI RAZVOJ ZAPOSLENIH

1. Stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih. Omogočati profesionalno rast zaposlenih in spoštovati delovnopravno zakonodajo in veljavno kolektivno pogodbo.
2. Izmenjava primerov dobre prakse s kolegialnimi hospitacijami ali predstavitvami primerov dobre prakse na študijskih konferencah UZ.
3. Profesionalni in kolegialni odnosi ter krepitev timskega načrtovanja in delovanja. Aktivno sodelovanje strokovnih delavcev v šolskih timih in šolskih strokovnih aktivih.
4. Spremljava pouka in kolegialne hospitacije.
5. Promocija zdravja na delovnem mestu.

MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI

1. Zagotoviti optimalne prostorske in druge materialne pogoje za delovanje šole.
2. Dopolnjevanje didaktičnih gradiv s potrebnimi sodobnimi didaktičnimi pripomočki.
3. Sprotno vzdrževanje objektov, naprav in opreme.

Za zagotavljanje optimalnega razvoja, učne uspešnosti, izboljševanja dosežkov vseh učencev, glede na njihove individualne zmožnosti, smo delovali v skladu s temeljnimi izhodišči letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024-2025 in 2025-2026 ter v kontekstu prednostnih nalog.

Z izvajanjem pouka z elementi formativnega spremljanja in učenja s poudarkom na dokazih učenja smo spodbujali aktivno vlogo učencev v procesu izobraževanja, ki temelji na učenčevem predznanju, sodelovalnem učenju, razvoju učenčevih močnih področij ter spodbujali odgovornost in samostojnost. Za izboljšanje učinkovitosti bralne pismenosti učencev smo pouk izvajali z uporabo različnih bralno učnih strategij, načrtno vpeljevali didaktiko pouka na prostem, z različnimi praktičnimi nalogami (eksperimentalno delo) pa razvijali kompetence naravoslovne in matematične pismenosti. Ugotavljamo, da je glede na rezultate mednarodnih raziskav PISA in rezultatih NPZ tudi pri naših šolarjih viden upad bralne pismenosti. Zato smo intenzivno delali na tem področju. Bralno pismenost pri učencih smo razvijali na podlagi opredeljenih prednostnih nalog:

- Za izboljšanje učinkovitosti bralne pismenosti učencev smo izvajali pouk z uporabo različnih bralno učnih strategij na podlagi devetih temeljnih gradnikov bralne pismenosti ter Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti, sistematično načrtovali dejavnosti za spodbujanje branja in razvijanje kulture branja. (LDN 24-25, LDN 25-26)
- Bralno pismenost smo spodbujali vsi strokovni delavci, pri vseh predmetih.

Posebno pozornost smo posvečali aktivni rabi IKT pri pouku in razvijanju informacijske pismenosti. Usposabljanje učencev za rabo IKT ter razvijanje informacijske pismenosti pri učencih je potekalo v okviru pouka, dnevov dejavnosti, razrednih ur, pri obveznih in izbirnih predmetih in v okviru projektov. Kot šola smo (bili) vključeni tudi v inovativni projekt Utrinki. Namen projekta je dvig temeljnih znanj računalništva in informatike (RIN) učencev se z uvajanjem inovativnih pristopov ter uporabo sodobnih digitalnih orodij. S tem se učencim omogočijo učne priložnosti, kar je ključno za enakopravno opolnomočenje za soočenje z izzivi sodobne družbe ter uspešno delovanje v prihodnosti. Specifični cilji projekta vključujejo razvoj in nadgradnjo pristopa za dvig temeljnih znanj RIN učencev se na VIZ, imenovanega šolski pristop. Ta cilj vključuje preizkušanje in implementacijo didaktičnih pristopov ter pedagoških strategij za razvoj temeljnih znanj RIN učencev se v inovativnih oddelkih ali skupinah, vključno s preverjanjem in vrednotenjem, ter zagotavljanjem dodatnih ur in dejavnosti za učence se. V projekt so bili vključeni učenci od 1. do 3. razreda kot inovativni oddelki, v tem šolskem letu sta vključena tudi oddelki 4. in 5. razreda.

Kot šola smo bili do 31. 3. 2025 vključeni v projekt Digitrajni učitelj, v okviru katerega so se odvijala strokovna izobraževanja na področju IKT, ki so se jih lahko udeležili zaposleni. Pred predčasnim zaključkom projekta smo na šoli izvedli izobraževanje v drugem pristopu z naslovom Učinkovita raba orodij umetne inteligence, ki so se ga udeležili vsi strokovni delavci. Pridobljena sredstva so bila v celoti porabljena za namen izobraževanja strokovnih delavcev.

Skozi različne dejavnosti smo spodbujali pomen trajnostnega razvoja, varovanja okolja in odgovornosti do prihodnjih generacij. Meseca aprila smo se pridružili čistilni akciji Očistimo svoj kraj v sodelovanju s Komunalo Slovenska Bistrica.

Ob zaključku šolskega leta smo ponovno izdali šolsko **glasilo Jesenko**, tokrat v tiskani obliki. Glasilo je prejel vsak učenec ob koncu šolskega leta brezplačno.

Spodbujamo aktivno vlogo učencev v procesu izobraževanja ter odgovornost in samostojnost učencev. Zagotavljamo pester in strokovno organiziran program dni dejavnosti, ki jih delno sofinancirajo tudi starši s svojimi prispevki (plačilo vstopnin, avtobusnega prevoza).

Individualne pomoči so deležni učenci s specifičnimi učnimi težavami in bolj nadarjeni.

Redno opravljamo postopek evidentiranja (nominacijo) nadarjenih učencev v skladu z zakonodajo.

Za te učence se po izdelanih individualnih programih izvaja strokovna pomoč za krepitev njihovih močnih področij. V posamezne načrtovane in izvedene aktivnosti v okviru programa za nadarjene učence so se lahko, če so pokazali interes, vključevali tudi učenci, ki niso nominirani kot nadarjeni učenci.

Temeljna dejavnost dela z nadarjenimi je bila usmerjena na delo teh učencev pri pouku, učenci so se z mentorji pripravljali na različna tekmovanja v znanju, se vključevali v različne interesne dejavnosti, nekaj dejavnosti pa je bilo zanje organizirano tudi izven pouka.

Strokovni delavci so učencem z učnimi težavami nudili dodatno pomoč. Učencem s posebnimi potrebami je nudena individualna strokovna pomoč na podlagi odločbe o usmeritvi ali pomoč po t. i. IDPP. Opravljali smo redne evalvacije izvajanja pomoči in napredka skupaj z učenci in njihovimi starši.

Učenci, ki so podali vlogo za dodelitev statusa (perspektivni športnik) jim je bil status dodeljen na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli.

Šola je vključena v številne projekte po LDN, učencem pa ponuja več raznolikih interesnih dejavnosti.

Ob zaključku šolskega leta smo organizirali zaključno ekskurzijo v vseh razredih. Učenci, ki so se udeležili zaključne ekskurzije so prejeli subvencijo MVI in prispevek 10 € iz šolskega sklada (Program delovanja šolskega sklada).

Učenci sodelujejo na različnih tekmovanjih iz znanja, športnih tekmovanjih in revijah.

Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu je potekalo pri predmetih slovenščina, matematika in angleščina. Nacionalno preverjanje znanja je potekalo tudi v 3. razredu pri matematiki in slovenščini. Nacionalno preverjanje znanja je potekalo po sprejetem **Izvedbenem načrtu NPZ 2025**, pri izvedbi pa ni bilo posebnosti. V programu Orka je bila objavljena analiza dosežkov učencev pri NPZ. Analiza dosežkov pri NPZ daje vpogled v doseganje ciljev in standardov znanja določenih z učnimi načrti, hkrati pa odkriva močna in šibka področja v znanju učencev. Analize dosežkov na državni ravni je opravil RIC, analize na ravni šole in na ravni učenca pa učitelji posameznih predmetov in ravnateljica s pomočjo programa Orka. Rezultati so bili podrobno predstavljeni v Poročilu o realizaciji LDN 2024-2025

1.4 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA

Letni cilji posrednega uporabnika zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela.

Šola ima opredeljene letne cilje v letnem delovnem načrtu, ki ga je v skladu z Zakonom o osnovni šoli sprejel Svet zavoda na svoji seji, po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru in seji Sveta staršev in se nanašajo na šolsko leto. Poleg tega ima letni program dela, ki ga Svet zavoda sprejme ob sprejemu letnega finančnega načrta. Tem ciljem smo sledili v preteklem letu.

Delovali smo skladno z vizijo in temeljnimi usmeritvami programa razvoja naše šole.

V skladu s finančnim načrtom smo v letu 2025 plan realizirali.

Namensko smo namenili sredstva za nakup osnovnih sredstev. Nabavili smo osnovna sredstva, s katerimi smo izboljšali pogoje za opravljanje dejavnosti.

Na izkazu prihodkov in odhodkov ni večjih **neutemeljenih** odstopanj glede zmanjšanja ali povečanja indeksov, kar pomeni, da smo racionalno poslovali skozi vse leto.

Iz izkaza prihodkov je razvidno, da smo s strani financerja Občine Slovenska Bistrica tudi v letu 2025 porabili dodatna sredstva za razreševanje problematike kombiniranih oddelkov v vrednosti **9.362,53€** (FN 2025 - 11.500,00€). Gre za sofinanciranje **do 30 % deleža** zaposlitve strokovne delavke. Glede na število učencev ter Pravilnik o normativih in standardih, smo s temi sredstvi zagotovili manj kombiniranega pouka pri temeljnih predmetih v kombiniranem oddelku 1. in 2. razreda.

Učbeniški sklad se v skladu z zakonodajo vodi na samostojnem kontu. Prihodki v njem predstavljajo sredstva, ki jih je namenilo MVI za obrabnino učbenikov. Tako, kot v prejšnjih letih, je šola organizirala izposajo učbenikov. Vsi učenci so koristili brezplačno učbenike iz šolskega sklada. Učenci prvega, drugega in tretjega razreda so prejeli brezplačne complete delovnih zvezkov.

Odhodki so izključno sredstva, ki jih je šola namenila za nakup potrebnih novih učbenikov in kompletov delovnih zvezkov (1. VIO). V letu 2025 smo dokupili nove učbenike, ki so bili nujno potrebni za izvajanje pouka po programu. Na učbeniškem skladu je stanje sredstev na dan 31.12.2025 v višini **4.817,24 €**.

Zavod za šolstvo in MVI pripravljata posodobitve učnih načrtov. Predvidevamo, da bo v prihodnjih letih potrebna zamenjava učbenikov v US. Za naslednje šolsko leto načrtujemo nabavo učbenikov za razrede in predmete, kjer se bo pričel pouk po posodobljenih učnih načrtih v skladu s kurikularno prenovo.

1.5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela pri posameznih področjih dejavnosti.

Glavni vir financiranja predstavljajo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, ustanovitelj–Občina Slovenska Bistrica, starši (prevozi, vstopnine, prehrana), prihodke pa pridobivamo tudi iz drugih virov (prihodki kuhinje, učbeniški sklad, projekti, donacije KS Tinje za izvedbo šole v naravi).

Iz poslovnega poročila za leto 2025 je razvidno, da je glavnino sredstev ali **82,39 %** prispevalo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, potem Občina s **5,86 %**, nato sledi šola s svojo dejavnostjo (šolska kuhinja, stroški vrtca, učbeniški sklad, prevozi, vstopnine, šola v naravi idr.) s **11,60 %**, ter ostali prilivi z **0,15 %**. S temi pridobljenimi sredstvi smo izvedli zastavljene cilje, zlasti pa tiste, ki so neposredno povezani z vzgojo in izobraževanjem otrok.

1.6 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela.

Financiranje Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter občine Slovenska Bistrica je bilo redno. Starši so dokaj redno poravnali finančne obveznosti za otroke (prehrana, ekskurzije, prevozi).

Sredstva po FN je pravočasno zagotovila Občina Slovenska Bistrica. V letu 2025 smo povečane izdatke zaradi višjih stroškov storitev (večja popravila in sprotno vzdrževanje, tiskanje šolskega glasila za promocijo šole, povečani stroški vzdrževanja programov, zdravstvene storitve ter storitve požarne varnosti) pokrili iz ostankov preteklih let.

1.7 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Šola je uspešna v doseganju ciljev in poslovanju. Tudi leto 2025 je bilo uspešno, saj smo uresničili mnoge zastavljene cilje, pri delu in poslovanju smo ravnali v skladu s sprejetimi smernicami.

Glede na dejstvo, da znaša tržna dejavnost šole med prihodki le okoli **0,37 %** delež (prehrana delavcev), ostalo pa so prihodki javne službe, smo pri doseganju ciljev v materialnem smislu odvisni od financerjev, MVI in ustanovitelja, Občine Slovenska Bistrica. **To pomeni, da smo zelo odvisni in omejeni s sredstvi, ki nam jih namenjata financerja po vnaprej določenih in poznanih njenih kriterijih.**

Ocenjujem, da smo s sredstvi, ki smo jih prejeli od financerjev ter s tistimi iz lastne dejavnosti gospodarili ustrezno in izboljšali pogoje delovanja osnovne dejavnosti, to je vzgoji in izobraževanju otrok. Ocenjujem, da smo zastavljene cilje dosegli v skladu z letnim programom.

1.8 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika.

V letu 2025 se je zavod v okviru razpoložljivih finančnih sredstev obnašal gospodarno. Sredstva smo porabili za namen, za katerega so bila pridobljena oz. za najnujnejše potrebe, ki jih narekujejo cilji (zakonski in zavodovi) razvoja naše temeljne dejavnosti. Pri nabavah smo ravnali v skladu z Zakonom o javnih naročilih oz. evidenčnih naročilih in tako zbirali najboljše in najugodnejše ponudnike.

Novih nalog in potreb, ki jih narekuje sodobna urejenost objektov našega zavoda je vedno več, stroški za vzdrževanje se iz leta v leto povečujejo (posodabljanje sistemov za požarno varnost, vzdrževanje dvigala, varstvo osebnih podatkov – GDPR, elektronsko vodenje dokumentacije, vzdrževanje programov, večja popravila v kuhinji, potrebna vzdrževalna dela ali popravila na inštalacijah...).

Naloge, ki si jih zadamo, premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti ter izkušnje.

Veliko dela opravimo sami in s tem prihranimo stroške opravljenega dela pri vzdrževanju.

1.9 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA PU

Svet zavoda sprejme letni delovni načrt, finančni načrt, program dela in letno poslovno poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, spremlja in izvaja finančni nadzor. Zaradi pomanjkanja finančnih sredstev kontrola notranjega revizorja v letu 2025 ni bila izvedena.

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Zakona o računovodstvu in v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi ter v skladu z Pravilnikom o računovodstvu Osnovne šole Partizanska bolnišnica Jesen Tinje, če ni z drugimi predpisi določeno drugače.

Prejete račune pred plačilom odobri ravnateljica, tajnica in računovodkinja pa pregledata, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. Plačila računov preko UJP-a podpišeta ravnateljica in računovodkinja.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- mesečni najavi sredstev za plače, stroškov prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu);
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanju plačil položnic in opominjanje ter terjanje dolžnikov;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev in
- podpisovanje plačilnih nalogov.

Šola ima sprejet register tveganj, v katerem so opredeljene vrste tveganj in posledično je vzpostavljen primeren sistem za njihovo obvladovanje – to je tako imenovani sistem notranjih kontrol.

Vsak račun pred plačilom odobri ravnateljica s podpisom. Zaradi poslovanja z e-računi, plačilo le-teh dvojno podpisujemo z elektronskimi podpisi na UJP-u in elektronsko potrjujemo v programu SAOP.

V letu 2021 je bil s strani Nadzornega odbora Občine Slovenska Bistrica (zunanja revizija) opravljen nadzor o poslovanju OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje. Večjih nepravilnosti ni bilo zaznati.

V letu 2025 je bila opravljena zunanja revizija s strani ZPIZ o prijavi podatkov o obdobjih zavarovanja in osnovah za leto 2024. Pregledana je bila dokumentacija evidenc, ki jih zavezanec za vlaganje prijav o osnovah/zavezanec za plačilo prispevkov vodi po predpisih o evidencah na področju dela in poslovno dokumentacijo po predpisih o računovodstvu in finančnem poslovanju ter predpisih o gospodarskih družbah. Sporočeni podatki za vzorčne zavarovance so bili pravilni.

Za notranji finančni nadzor in izvajanje nalog po letnem delovnem načrtu je odgovorna ravnateljica in Svetu zavoda poroča o poslovanju šole med letom in po zaključnem računu.

1.10 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev in ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi.

Zastavljeni cilji so bili realizirani po prioritetah glede na razpoložljiva sredstva. Načrtovali smo tudi popravila na športnem objektu – igrišče, ki pa jih zaradi pomanjkanja finančnih sredstev nismo realizirali. Zaradi varnosti uporabnikov igrišča, so potrebna nujna vzdrževalna dela na umetni travi ali menjava zaradi dotrajanosti ter sanacija panelne ograje. Nekaj panelov smo zaradi varnosti otrok morali že odstraniti. Dela in naloge smo v dogovoru z občino Slovenska Bistrica predstavili v leto 2026. **Na podlagi izpostavljene problematike v preteklih letih je bil decembra 2025 pripravljen projekt: Investicijsko vzdrževalna dela na športnem igrišču pri OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje (DIIP) v vrednosti 74.420,00 € z DDV. Dokument predvideva sofinanciranje stroškov investicije s strani Fundacije za šport in občine Slovenska Bistrica. Predvidena dela bodo opravljena do septembra 2026.**

Tudi predvidena dobava dodatne podporne IKT opreme za potrebe izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa v okviru razpisa Ministrstva za digitalno preobrazbo (1.poziv) se je iz leta 2025 premaknila v junij 2026.

S sredstvi Občine Slovenska Bistrica smo v letu 2025 realizirali nakup opreme v učilnicah 1. triletja (pohištvo za kotičke), ter bele table in panojev v učilnicah, kjer je to bilo potrebno. Investicija v **učilnico na prostem** je prestavljena v leto 2026.

1.11 OCENA UČINKOVITOSTI POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA

Ocena učinkovitosti poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostorov.

Učenci in delavci šole se s svojimi dejavnostmi vključujejo v širše okolje in s tem uspešno promovirajo šolo in KS tudi navzven. V kraju je šola središče kulturnega dogajanja, kar pomeni, da imamo kar pomemben kulturno - vzgojni vpliv na naš kraj. Kot šola redno in uspešno sodelujemo na vseh dogodkih, ki jih organizira KS Tinje oz. društva v kraju.

Pomembno za naše delo je tudi povezovanje in sodelovanje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Zavodom za šolstvo, OE Maribor (vključevanje v razvojne projekte, izobraževanja...) ter Državnim izpitnim centrom (izvedba NPZ). Sodelujemo tudi v okviru Poslovne skupnosti mariborskih osnovnih šol ter z Združenjem ravnateljev. Za pomoč učencem in staršem sodelujemo s CSD, s Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike Maribor (izobraževanja za starše in strokovne delavce), ZPMS, Zavodom za zaposlovanje, policijo, JSKD Slovenska Bistrica (vključeni smo v projekt Kulturna šola in sodelujemo na revijah, ki jih organizira JSKD ter jih načrtujemo v LDN), RIC Slovenska Bistrica, Knjižnico Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica, ZD Slovenska Bistrica, ...

Pri izvedbi tekmovanj iz znanja, športnih tekmovanj in načrtovanih dejavnosti se povezujemo z drugimi šolami.

Učencem omogočamo izposojlo učbenikov (učbeniški sklad) ter subvencionirano šolsko prehrano.

Že vrsto let kot šola dvigujemo ekološko ozaveščenost učencev. V šoli varčujemo z vodo in elektriko, ter ločeno zbiramo odpadke. Posebno pozornost posvečamo varčevanju z energijo in pravilnemu zračenju prostorov. V mesecu aprilu 2025 smo se vključili v čistilno akcijo v organizaciji Komunale Slovenska Bistrica. Dvakrat na leto organiziramo zbiralno akcijo odpadnega papirja, skozi vse leto pa zbiramo rabljene kartuše in baterije. Vse leto skrbimo za čisto okolico šole, ki učencem predstavlja tudi učno okolje.

Želeli bi urediti še eko otok pred šolsko zgradbo, učilnico na prostem (delno v 2026), ter dolgoročni plan nabave in namestitve novih igral. (Sodelovanje s KS Tinje)

V sodelovanju z zdravstveno službo organiziramo redne sistematske zdravstvene in zobozdravstvene preglede učencev ter predavanja in delavnice o zdravju. Prav tako z zdravstveno službo za medicino dela sodelujemo pri izvedbi rednih sistematskih pregledov zaposlenih. Z izvajanjem preventivnih programov na različnih področjih skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki pri učencih oblikujemo

pravilen odnos do aktualnih problemov sodobne družbe. Prav tako skupaj s pooblaščen osebo za varstvo pri delu skrbimo za varno in zdravo delovno okolje, za delavce šole pa v sklopu tega organiziramo tudi različne delavnice na področju zagotavljanja zdravja na delovnem mestu. (npr. delavnica za zdravo hrbtenico, predavanja varnost pri delu, požarna varnost, prva pomoč na delovnem mestu...)

Šola ima zagotovljene ustrezne možnosti učinkovite rabe IKT tehnologije, z vključevanjem v različne projekte s področja digitalizacije, razpisi MVI in ministrstva za digitalno preobrazbo ter dodatnim izobraževanjem strokovnih delavcev, je zaznati velik napredek na tem področju.

Vsi učenci, razen stanujočih v vasi Veliko Tinje, imajo zagotovljen šolski prevoz. Šolski avtobusni prevoz je organiziran tako, da se **učenci pripeljejo in odpeljejo neposredno izpred šole**. Z dovoljenjem staršev nekateri učenci, v primeru lepega vremena in ko končajo pouk vsaj uro pred odhodom avtobusa, odhajajo peš domov. V šolo nihče od vozačev ne prihaja peš.

Izpostavljamo več problemov:

- Neustrezno urejena avtobusna postajališča (postajališča so brez oznak, talnih oznak na katerih otroci vstopajo in izstopajo).
- Učenci iz območja vasi Veliko Tinje lahko za pešačenje uporabljajo le rob ceste, ker ni pločnikov.
- Opozoriti velja tudi na nevarnost v zimskem času, v času snega, ko obstaja nevarnost zdrsa avtobusa na strmih odsekih cest.
- Premalo parkirnih mest za starše otrok vrtca, šole, šolskih prevozov in zaposlene, zato prihaja **do neustrezne in nevarne prometne situacije v okolici šole** v času jutranje in popoldanske prometne konice.

1.12 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Za vse zaposlene si prizadevamo zagotavljati čim boljše materialne in prostorske pogoje za uspešno opravljanje dela.

Kadrovsko politiko vodimo v skladu s pravilnikom o normativih in standardih ter sistematizaciji delovnih mest. V šoli ima trenutno **matično zaposlitev 16 strokovnih in 8 nepedagoških delavcev**. Z mesecem oktobrom 2025 smo zaradi odobrene specifikacije MVI ter Odločbe o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami zaposlili spremljevalca učencu.

Pouk v šolskem letu 2025/2026 izvaja **16 strokovnih delavk in delavcev ter ravnateljica**. Z matično zaposlitvijo na naši šoli delovno obvezo v drugih šolah dopolnjujeta dva na OŠ Šmartno na Pohorju ter en učitelj na Srednji šoli Slovenska Bistrica, na OŠ Črešnjevec in OŠ Poljčane. V naši šoli z OŠ Šmartno na Pohorju učno obvezo dopolnjuje ena učiteljica. Vsi strokovni delavci imajo ustrezno stopnjo strokovne in pedagoško-andragoške izobrazbe. V preteklem in v tem šolskem letu zaradi pomanjkanja učiteljev s tem profilom nismo zagotovili učitelja z ustrezno smerjo izobrazbe za pouk fizike. Fiziko poučuje ravnateljica, ki je po izobrazbi profesorica matematike in biologije. Svojo obvezo v polovičnem deležu na OŠ Šmartno na Pohorju dopolnjujeta tudi tajnica in računovodja.

Bolniške odsotnosti pokrivamo s prerazporejanjem dela, dolgotrajne bolniške pa z nadomestnimi zaposlitvami.

Zaradi zmanjševanja števila učencev se v zadnjih letih soočamo s kadrovsko problematiko povezano z nastajajočimi kombiniranimi oddelki. Zaradi tega se je število zaposlenih v preteklih letih že zmanjšalo

(prezaposlitev učiteljice RP na drugo šolo, upokožitev učiteljice RP). Poučevanje v kombiniranih oddelkih od zaposlenih zahteva, dodatno znanje, izjemen napor ter veliko priprave za uspešno izpeljan učno vzgojni proces.

Šola zaradi sistemizacije delovnih mest v zadnjih letih zaposluje samo nujno potrebne kadre, za določen čas, večinoma za zmanjšan % zaposlitve ali pa izkoristimo možnost zaposlitve z dopolnjevanjem. Tak način zaposlovanja na dolgi rok ne ponuja kvalitetne rešitve, saj zaradi tega prihaja do precejšnjega menjavanja kadrov, kar pa za razvoj in uspešnost šole ni najboljše.

Pri reševanju te problematike nam od 1. 9. 2021 z dodatnimi sredstvi pomaga ustanoviteljica Občina Slovenska Bistrica.

Že v preteklih letih so se pokazale težave na trgu dela, saj primanjkuje ustrezno izobraženega kadra predvsem na področju računalništva, fizike, matematike, kemije, biologije, občasno tudi na drugih področjih. Težko zagotavljamo tudi pokrivanje dolgotrajnih bolniških odsotnosti npr.: v kuhinji, pri čiščenju. V naslednjih letih se bo ta problematika še zaostrovala, vedno bolj se zmanjšuje »bazen« ustreznega kadra na vseh področjih.

1.13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKA VLAGANJA

Šola si prizadeva zagotavljati zaposlenim v šoli ter vsem učencem najboljše pogoje za delo in učenje.

Šola je dobro opremljena z učnimi pripomočki in drugo opremo za vsa predmetna področja. V okviru finančnih možnosti ves čas dopolnjujemo in posodabljammo zbirko didaktičnega gradiva za uporabo pri pouku in drugih dejavnostih šole. Trenutno je poudarek na IKT tehnologiji. Iz sredstev projekta Utrinki smo med drugim kupili 5 robotkov Photon, ki so namenjeni poučevanju temeljnih znanj računalništva ter programiranja. V okviru projekta Posodobitev omrežij LAN v VIZ v skladu z razpisno dokumentacijo smo prejeli mrežna stikala.

Prav tako z razpoložljivimi sredstvi kontinuirano dopolnjujemo število gradiva v šolski knjižnici. Prednost dajemo gradivu potrebnemu za sodelovanje učencev na tekmovanju iz Slovenščine.

Iz sredstev Občine namenjenih za nabavo opreme in investicijsko vzdrževanje smo nabavili bele table in panoje v učilnicah, kjer je bilo to nujno potrebno, ter nabavili mehko pohištvo za učilnice 1. VIO. Nabavili smo tudi zunanje table, ki bodo popestrile našo učilnico na prostem.

Glede na razpoložljive vire finančnih sredstev, smo opravljali nujna vzdrževalna dela na opremi in objektu. Potrebna so bila vzdrževalna dela v kuhinji (popravilo hladilne omare 2 x, popravilo kuhinjske nape, popravilo in servis vrtnih kosilnic). Vzdrževalna dela so potekala tudi na požarno varnostnem sistemu, ki ga redno vzdržujemo in odpravljamo morebitne napake. Potrebno je bilo zamenjati nekaj dotrajanih požarnih in senzorskih luči pri vhodu v šolo. Zaradi varnosti otrok in zaposlenih je bilo potrebno sanirati harmonika vrata na vhodu v učilnico za pouk gospodinjstva. Popravilo je znašalo 671,00€.

Kar nekaj je bilo popravil večjih vrednosti (menjava miznih plošč v učilnici TJA in 5. razredu, ter dveh laboratorijskih pip v učilnici kemije, popravilo in nastavitve šolske matične ure, servisi projektorjev, ureditev inštalacij za stenske zvočnike in namestitvev zvočnikov v učilnicah ...).

Stroški vzdrževanja se večajo posledično zaradi višjih cen opravljenih storitev in stroškov materiala.

Iz sredstev ostankov preteklih let smo nadaljevali s postopnim opravljanjem pleskarskih del. V letu 2024 smo prepleskali učilnice 1. VIO, v juliju 2025 pa smo na novo prepleskali stebra ob vhodu šole, vhodno

avlo ter povezovalni hodnik z vrtcem in izhodom na igrišče. Sanirali smo namočene stene zaradi počene odtočne cevi in talnega zamakanja v hodniku pred učilnico TIT. Tudi tukaj je bilo potrebno opraviti pleskarska dela.

V zadnjih letih so se začeli pogosteje (že 5x) pojavljati izlivi vode na različnih lokacijah prizidka. **Spuščati začnejo vodovodne cevi, zaradi slabe kvalitete vgrajenih materialov.** Zaradi montažne gradnje so poškodbe ob izlivu vode večje, sanacija pa dražja zaradi posledic zamakanja lesenih površin in mavčnih oblog.

Načrtujemo dobavo dodatne podporne IKT opreme za potrebe izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa v okviru razpisa MVI in Ministrstva za digitalno preobrazbo (poziv 1 - realizacija v letu 2026).

V letu 2026 bomo realizirali projekt ureditve učilnice na prostem.

V načrtu so večja vzdrževalna dela na igrišču (popravilo panelne ograje in podlage na igrišču) – investicija Občine Slovenska Bistrica je bila predstavljena v leto 2026. **Zaradi varnosti otrok in zaposlenih ter varovanja premoženja predlagamo, da se takoj po izvedeni investiciji vzpostavi videonadzor v okolici šole.** Potrebo po videonadzoru zaradi možnega vandalizma in prosto dostopnega igrišča poveča tudi izgradnja sončne elektrarne in nameščene infrastrukture. Vrednost investicije videonadzora ocenjujemo na 4.000 € (po pridobljeni ponudbi).

Za ureditev eko otoka pred šolo, šola trenutno nima na voljo dovolj finančnih sredstev, da bi projekt uresničili v kratkem času.

2. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

2.1 RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2025 je pripravljeno na podlagi:

- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava - odslej pravilnik o razčlenjevanju in merjenju (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18, 133/23, 19/24),
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 112/09 s spremembami in dopolnitvami), sprememba v letu 2022 (Ur. list RS 203/2021, 158/22 –dodani novi konti in 133/23, 81/24, 51/25, 95/25),
- Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. čl. Zakona o računovodstvu- odslej pravilnik o usklajevanju po 37. členu (Uradni list RS št. 108/13),
- Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – odslej navodilo o pripravi zaključnega računa (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (5618/2002 Ur. list RS) (Ur. list RS 115/02 s spremembami in dopolnitvami), zadnja sprememba v letu 2023 (Ur. list RS, št. 133/2023),
- Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) (Ur. List RS, 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 64/20, 172/21,105/22 in 12/2024,
- Slovenskih računovodskih standardov (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16-popr., 23/17, 57/18 in 81/18) in
- Pravilnika o računovodstvu Osnovne šole Partizanska bolnišnica Jesen Tinje

2.2 BILANCA STANJA in pojasnila k bilanci stanja

STANJE NA DAN		31.12.2025	31.12.2024
SREDSTVA			
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	65.860,29	67.591,61
	Neopredmetena dolgoročna sredstva in AČR	0,00	0,00
	Zemljišča	27.025,39	27.025,39
	Nepremičnine	31.524,83	36.368,97
	Oprema in druga opredmetena OS	7.310,07	4.197,25
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA IN AČR	127.067,02	123.434,15
	Dobroimetje pri bankah	14.373,46	10.011,35
	Kratkoročne terjatve do kupcev	8.160,49	11.360,23
	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	102.842,43	94.702,20
	Druge kratkoročne terjatve	366,90	1.621,00
	Aktivne časovne razmejitve	1.323,74	5.739,37
I.	AKTIVA SKUPAJ	192.927,31	191.025,76
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PČR	107.759,87	97.512,75
	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	85.594,47	71.594,98
	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	8.924,51	14.509,39
	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.832,24	2.382,21
	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja		178,59
	Pasivne časovne razmejitve	11.408,65	8.451,58
E.	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	85.167,44	93.513,01
	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0,00	0,00
	Obveznosti za neopredmetena in opredmetena OS	83.699,00	88.286,11
	Presežek prihodkov nad odhodki	1.468,44	5.226,90
	Presežek odhodov nad prihodki	0,00	0,00
	PASIVA SKUPAJ	192.927,31	191.025,76

BILANCA STANJA vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. V pojasnilih so razčlenjeni podatki iz bilance stanja.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

SREDSTVA

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

B) Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

V bilanci stanja je pri osnovnih sredstvih prikazana sedanja vrednost. Nabavno vrednost in popravek vrednosti prikazujemo v nadaljevanju:

Nabavna vrednost neopredmetenih dolg. sred.	4.600,44 €
Popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	4.600,44 €
<input type="checkbox"/> sedanja vrednost neopredmetenih sred.na dan 31.12.2025	0,00 €
<input type="checkbox"/> Nabavna oz. sedanja vrednost zemljišča	27.025,39 €
Nabavna vrednost nepremičnin	161.504,11 €
Odpisana vrednost nepremičnin	129.979,28 €
<input type="checkbox"/> Sedanja vrednost nepremičnin na dan 31.12.2025	31.524,83 €
Nabavna vrednost opreme	154.552,70 €
Odpisana vrednost opreme	147.242,63 €
<input type="checkbox"/> Sedanja vrednost opreme na dan 31.12.2025	7.310,07 €

Če primerjamo sedanjo vrednost osnovnih sredstev v letu 2025 z letom 2024 opazimo, da je na postavki nepremičnin nižja in sicer zaradi obračunane amortizacije. Na postavki oprema in druga opredmetena OS je sedanja vrednost višja kljub amortizaciji zaradi nakupa osnovnih sredstev v letu 2025. Amortizacija osnovnih sredstev v letu 2025 je bila obračunana v višini **14.578,57 €**.

V letu 2025 smo investirali v nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja v višini **12.847,25 €**. Sredstva smo porabili za nakup:

Šifra	Opis	Datum	Konto	Količina	Vrednost	
0002622	48 PORTNO STIKALO BREZ POE	Nabava	01.01.2025	040000	1,00	1.730,40
0002623	48 PORTNO STIKALO S POE	Nabava	01.01.2025	040000	1,00	2.472,16
SKUPAJ: 040000 OPREMA ZA OSNOVNO DEJAVNOST					2,00	4.202,56
0002619	ROBOT PHOTON EDU (1 kom)	Nabava	10.07.2025	040110	1,00	331,84
0002620	ROBOT PHOTON KOMPLET ZA FIZIKO	Nabava	10.07.2025	040110	1,00	652,70
0002621	ROBOT PHOTON KOMPLET ZA NARAVOSLOVJE	Nabava	10.07.2025	040110	1,00	652,70
SKUPAJ: 040110 ŠOLSKA UČILA					3,00	1.637,24
0010186	STROJ ZA SUHO SESANJE TASKI	Nabava	28.02.2025	041100	1,00	366,60
0010187	AKUMULATOR. VRTALNI VIJAČNIK	Nabava	28.07.2025	041100	1,00	112,00
0010188	AKUMULATOR. VRTALNI VIJAČNIK	Nabava	28.07.2025	041100	1,00	111,99
0010189	MODUL ZA SEDENJE 80/74,5 VIŠINA	Nabava	22.08.2025	041100	6,00	2.494,90
0010190	TISKALNIK MFCCANON IR1440i	Nabava	26.08.2025	041100	1,00	755,55
0010191	ZUNANJE TABLE ZA RISANJE-VELIKE	Nabava	17.09.2025	041100	1,00	230,36
0010192	KOMPLET TREH AKRILNIH OGLEDAL-	Nabava	17.09.2025	041100	1,00	339,40
0010193	ZIDNA OBLOGA-BELA TABLA 120X240	Nabava	30.09.2025	041100	1,00	268,40
0010194	ZIDNA OBLOGA-BELA TABLA 120X240	Nabava	30.09.2025	041100	1,00	268,40
0010195	ZIDNA OBLOGA-BELA TABLA 120X240	Nabava	30.09.2025	041100	1,00	268,40
0010196	ZIDNA OBLOGA-BELA TABLA 120X240	Nabava	30.09.2025	041100	1,00	268,40
0010197	ZIDNA OBLOGA-BELA TABLA 120X240	Nabava	30.09.2025	041100	1,00	268,40
0010198	ZIDNA OBLOGA-BELA TABLA 120X240	Nabava	30.09.2025	041100	1,00	268,40
0010199	ZIDNA OBLOGA-BELA TABLA 120X240	Nabava	30.09.2025	041100	1,00	268,40
0010200	ZIDNA OBLOGA PLUTA 90x120	Nabava	30.09.2025	041100	1,00	79,30
0010201	ZIDNA OBLOGA PLUTA 90x120	Nabava	30.09.2025	041100	1,00	79,30
0010202	ZIDNA OBLOGA PLUTA 90x120	Nabava	30.09.2025	041100	1,00	79,30
0010203	ZIDNA OBLOGA PLUTA 90x120	Nabava	30.09.2025	041100	1,00	79,30
0010204	ZIDNA OBLOGA PLUTA 90x120	Nabava	30.09.2025	041100	1,00	79,30
0010205	ZIDNA OBLOGA PLUTA 90x120	Nabava	30.09.2025	041100	1,00	79,30
0010206	PLASTIFIKATOR Leitz i-LAM Office Pro	Nabava	13.11.2025	041100	1,00	242,05
SKUPAJ: 041100 Drobni inventar-OS					26,00	7.007,45
SKUPAJ					12.847,25	

V letu 2025 smo odpisali in izločili iz uporabe osnovna sredstva po nabavni in odpisani vrednosti **498,16 €** in osnovna sredstva-drobni inventar po nabavni in odpisani vrednosti **273,06 €**. Osnovna sredstva so bila dotrajana in niso bila več uporabna.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA IN AČR

Denarna sredstva v blagajni znašajo **0,00** .

Denarna sredstva na pod-računu znašajo **14.373,46 €** in so v mejah likvidnosti.

Terjatve do kupcev (učenci - zajtrk, malica, kosilo, prevozi, vstopnice, plavalni tečaj in malica, kosilo - zaposleni) znašajo **8.160,49 €**. Terjatve so bile v večini poravnane v januarju in februarju 2026. Stanje kratkoročnih terjatev je v mejah, ki ne ogroža poslovanja zavoda.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo **102.842,43 €**.

- terjatve do MVI za mesec december 2025 - sredstva za plače s prispevki in davki, pokojninske premije, prehrano, prevoz na delo, delovno uspešnost ter subvencionirano prehrano,
- terjatve do Vrtca Otona Župančiča Slovenska Bistrica (za stroške prehrane od septembra do decembra 2025, za stroške po pogodbi za obdobje in januar-december 2025 ter za sorazmerni del stroškov kurjave od julija do decembra 2025),
- terjatve do Občine (za stroške kurjave december 2025, za sofinanciranje deleža zaposlitve za december 2025 ter refundacija nadomestila za izgubljen zaslužek),
- terjatve do Srednje šole Slov. Bistrica (za plačo december 2025) za delavca, ki dopolnjuje delovno obveznost na Srednji šoli Slov. Bistrica,
- terjatve do drugih zavodov za refundacije stroškov plač, stroškov izobraževanja in kurjave za leto 2025.

Druge kratkoročne terjatve v višini **366,90 €** so terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje za refundacije bolniških odsotnosti za mesec december 2025 in terjatve do Finančne uprave RS za akontacije davka od dohodka pravnih oseb za leto 2025.

Stanje na aktivnih časovnih razmejitvah je **1.323,74 €**. Zajete so terjatve do AKTRP za stroške izvedenega tradicionalnega slovenskega zajtrka v novembru 2025 in računi izdani v letu 2025, ki se delno nanašajo na leto 2026 (naročnine,...).

Stanje AKTIVE na dan 31.12.2025 je 192.927,31 €.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev (pasiva) so v bilanci stanja razčlenjeni na naslednji postavki:

D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PČR

Obveznosti do zaposlenih v višini **85.759,87 €** so obveznosti za mesec december 2025 za izplačilo plač z davki in prispevki, za pokojninske premije, prevoz na delo in prehrano zaposlenih. Izplačila so bila opravljena v januarju in februarju 2026.

Obveznosti do dobaviteljev znašajo **8.924,51 €**. Obveznosti se nanašajo na prejete račune za mesec december 2025. Računi so bili poravnani v januarju in februarju 2026.

Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo **1.832,24 €**. To so prejeti računi od uporabnikov enotnega kontnega načrta (Vrtec, MF Uprava RS za javna plačila). Poravnani so bili v januarju in februarju 2026.

Stanje **pasivnih časovnih razmejitev** je **11.408,65 €**. Je stanje sredstev na učbeniškem in drugih skladih. V stanju časovnih razmejitev so tudi sredstva MVI za plavalni tečaj in sredstva subvencij za letno šolo v naravi ter neporabljena sredstva iz projekta Utrinki.

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Stanje **dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev** na dan 31.12. 2025 je **0,00 €**.

Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje oziroma obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2025 je **83.699,00 €**.

Presežek odhodkov nad prihodki v letu 2025 bi znašal 6.531,56 €. V letu 2025 smo na podlagi sklepa Sveta zavoda razporedili presežek prihodkov iz preteklih let v višini **8.000,00 €** za pokrivanje stroškov materiala in storitev v letu 2025. **Tako znaša presežek prihodkov nad odhodki v letu 2025 1.486,44 €**. Davek od dohodka pravnih oseb za leto 2025 znaša **0,00 €**. Čisti presežek prihodkov nad odhodki v letu 2025 tako znaša **1.486,44€**.

Pri primerjavi obveznosti v letu 2025 z letom 2024 vidimo, da je vrednost sredstev v letošnjem letu nižja. Nižja je zaradi razporeditve presežka preteklih let in pa obračuna amortizacije. Sredstev za pokrivanje amortizacije nimamo zagotovljenih in obračunano amortizacijo pokrivamo v breme do virov sredstev.

Stanje PASIVE na dan 31.12.2025 je 192.927,31 €.

2.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Besedilo	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025	Realizacija 2025	Indeks R25/R24	Indeks R25/FN25
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.000.785,51	1.131.734,25	1.131.398,22	113,05	99,97
Ministrstvo za šolstvo in šport	855.782,26	955.777,67	933.543,84	109,09	97,67
Plače(bruto-bruto)	718.098,29	813.913,15	800.616,65	111,49	98,37
Dodatno pokojninsko zavarovanje	11.006,56	11.900,00	11.515,02	104,62	96,76
Regres LD, jubilejne, solidarnostne	42.796,58	40.310,76	32.510,21	75,96	80,65
Osební prejemki (prehrana, prevoz na delo)	45.588,15	47.905,00	46.897,28	102,87	97,90
Dotacija za stroške dejavnosti	17.677,68	17.990,76	17.910,99	101,32	99,56
Subvencionirana prehrana otrok	20.615,00	21.300,00	20.502,90	99,46	96,26
Ekskurzije/šola v naravi, plavalni tečaj	0,00	2.458,00	3.590,79	0,00	146,09
Občina	39.950,98	54.632,64	66.368,60	166,13	121,48
Dodatni program	3.206,00	3.404,00	3.404,00	106,18	100,00
Sofinanciranje dodatnih šolskih ur	6.406,47	11.500,00	9.362,53	146,14	81,41
Zimski regres	0,00	0,00	15.359,82	0,00	0,00
Kurjava	13.513,15	21.000,00	19.505,61	144,35	92,88
Materialni stroški (elektrika, voda)	9.335,00	12.000,00	12.000,00	128,55	100,00
Tekoče vzdrževanje	3.134,00	3.482,00	3.482,00	111,10	100,00
Investicijsko vzdrževanje	1.325,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Namenska sredstva (BZ, obdaritev otrok)	333,00	334,00	342,00	102,70	102,40
Zavarovanje pravne zaščite	746,00	750,00	750,00	100,54	100,00
Vzdrževanje dvigala	1.100,00	1.300,00	1.300,00	118,18	100,00
Sredstva upravljanja šport. objektov	852,03	862,64	862,64	101,25	100,00
Šola s svojo dejavnostjo	105.052,27	121.323,94	131.485,78	125,16	108,38
Šolska kuhinja	62.734,82	63.200,00	67.625,86	107,80	107,00
Refundacija stroškov - vrtec	3.596,20	4.100,00	4.480,12	124,58	109,27
Učbeniški sklad	1.522,97	2.000,00	1.286,45	84,47	64,32
Šola v naravi ekskurzije, prevozi	16.931,81	11.282,00	9.608,80	56,75	85,17
Refundacije stroškov - drugi	730,30	850,00	133,28	18,25	15,68
Refundacija stroškov - ogrevanje	1.724,57	2.200,00	1.957,06	113,48	88,96
Refundacija stroškov materiala	100,00	100,00	119,82	119,82	119,82
Prihodki-projekt utrinki, digitrajni učitelj	5.255,44	20.441,94	21.770,46	414,25	106,50
Refundacije plače -ZZZS, drugi	12.456,16	17.150,00	24.503,93	196,72	142,88
B) FINANČNI PRIHODKI	430,74	450,00	281,07	65,25	62,46
Finančni prihodki	430,74	450,00	281,07	65,25	62,46
C) DRUGI PRIHODKI	946,30	600,00	700,00	73,97	116,67
Drugi prihodki-donacije KS	946,30	600,00	700,00	73,97	116,67
Č) PREVREDN.POSLOV.PRIHODKI	366,00	1.500,00	719,10	196,48	47,94
Odškodninski zahtevki	366,00	1.500,00	719,10	196,48	47,94
D) CELOTNI PRIHODKI	1.002.528,55	1.134.284,25	1.133.098,39	113,02	99,90

E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	139.641,65	150.056,27	169.343,72	121,27	112,85
Stroški materiala	83.583,61	97.722,33	97.035,56	116,09	99,30
Material za vzdrževanje	897,45	1.200,00	1.840,98	205,13	153,42
Čistila	6.241,00	6.359,58	7.254,96	116,25	114,08
Učbeniški sklad	1.522,97	2.200,00	1.286,45	84,47	58,48
Material za pouk	2.640,01	3.270,00	2.716,34	102,89	83,07
Pisarniški material	147,15	149,95	213,68	145,21	142,50
Delovna zaščitna sredstva	348,29	400,00	140,34	40,29	35,09
Drugi razni material	793,00	808,10	883,43	111,40	109,32
Stroški prireditev	47,25	50,00	295,70	625,82	591,40
Živila za šolsko kuhinjo	44.138,62	50.781,00	49.286,19	111,66	97,06
Električna energija	8.534,46	9.160,00	8.215,95	96,27	89,69
Drugo gorivo plin, pogonsko	2.112,89	2.322,00	1.907,86	90,30	82,16
Kurivo za ogrevanje	13.462,39	17.500,00	20.286,42	150,69	115,92
Naročnine-časopis, revije, priročniki	1.100,75	1.121,70	1.064,71	96,73	94,92
Drobni inventar	1.597,38	2.400,00	1.642,55	102,83	68,44
Stroški storitev	49.759,30	52.333,94	60.979,69	122,55	116,52
Sprotno vzdrževanje	6.748,95	4.500,00	7.919,43	117,34	175,99
Investicijsko vzdrževanje	1.325,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Prevoz otrok	7.233,97	6.650,00	9.129,11	126,20	137,28
Telefonske storitve	1.647,40	1.678,70	1.800,12	109,27	107,23
Poštna storitve, znamke	415,17	423,06	563,50	135,73	133,20
Komunalne storitve (voda...)	528,46	538,50	416,00	78,72	77,25
Odvoz odpadkov	2.308,01	2.351,86	2.640,93	114,42	112,29
Zdravstvene storitve	979,86	1.901,00	2.066,26	210,87	108,69
Prireditvene storitve	492,75	500,00	0,00	0,00	0,00
Vzdrževanje programov	3.347,83	3.800,00	3.858,70	115,26	101,54
Najemnine/fotokopirni stroj	1.004,45	1.543,68	1.549,08	154,22	100,35
Provizija (UJP, banka)	140,14	142,80	163,35	116,56	114,39
Šola v naravi, ekskurzije	11.569,89	7.690,00	7.378,59	63,77	95,95
Storitve tekmovanj-prijava, prehrana	511,40	521,10	363,56	71,09	69,77
fotograf. storit., izd. vozovnic, glasilo	568,24	100,00	713,44	125,55	713,44
Storitve varstva pri delu, požarna varnost	3.234,13	3.260,00	2.366,97	73,19	72,61
Zavarovanje pravne zaščite	777,02	783,24	783,24	100,80	100,00
Razne objave, takse, članarine	45,00	50,00	80,00	177,78	160,00
Intelektualne storitve, podjem. delo	6.881,30	15.900,00	19.187,41	278,83	120,68
Stroški v zvezi z delom	6.298,74	9.810,00	11.328,47	179,85	115,48
Izobraževanje - kotizacije	1.717,57	4.900,00	4.590,17	267,25	93,68
Potni stroški, dnevnice, nočitev, izobražev.	2.837,09	3.100,00	4.346,82	153,21	140,22
Potni stroški, dnevnice-spremljanje	1.699,90	1.750,00	2.391,48	140,68	136,66
Potni stroški-službeno	44,18	60,00	0,00	0,00	0,00

F) STROŠKI DELA	853.571,96	969.917,98	966.437,67	113,22	99,64
Plače zaposlenih	641.239,36	738.326,34	728.091,49	113,54	98,61
Dajatve na plače (prispevki)	104.023,58	118.870,54	120.968,75	116,29	101,77
Regres za LD, jubilejne, solidarnostne	43.702,20	45.000,00	50.445,43	115,43	112,10
Dodatno PZ in drugi stroški plač	16.895,48	17.586,03	16.998,26	100,61	96,66
Prevoz na delo	14.934,28	15.692,94	14.712,31	98,51	93,75
Prehrana zaposlenih	32.777,06	34.442,13	35.221,43	107,46	102,26
J) OSTALI DRUGI STROŠKI	3.898,97	4.500,00	3.848,56	98,71	85,52
K) FINANČNI ODHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) DRUGI ODHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N) CELOTNI ODHODKI	997.112,58	1.134.284,25	1.139.629,95	114,29	100,47
O) PRESEŽEK PRIHODKOV	5.415,97	0,00	0,00		
P) PRESEŽEK ODHODKOV	0,00	0,00	6.531,56		
- davek od dohodka pravnih oseb	189,07	0,00	0,00		
Presežek prihodkov preteklih let za tekoče poslovanje	0,00	0,00	8.000,00		
ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV	5.226,90	0,00	1.468,44		

2.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v predhodnem obračunskem obdobju leta 2024 in v obračunskem obdobju leta 2025 ter finančnem načrtu za leto 2025. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Odhodki se nanašajo na proračunske in neproračunske vire financiranja.

A) PRIHODKI OD POSLOVANJA

V nadaljevanju so prikazani prihodki po virih financiranja. Po nakazanih virih financiranja predstavljajo naslednje deleže:

- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je financiralo 82,39 % vseh prihodkov.
- Občina z nakazili predstavlja 5,86 % vseh prihodkov.
- Šola z svojo dejavnostjo predstavlja 11,60 % vseh prihodkov.

B) FINANČNI PRIHODKI predstavljajo 0,03 % vseh prihodkov.

C) DRUGI ODHODKI predstavljajo 0,06 % vseh prihodkov.

Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI predstavljajo 0,06 % vseh prihodkov.

1. **Prihodki s strani MVI so znašali 933.543,84 €.** V primerjavi z letom 2024 je indeks **109,09**.
Sredstva MVI so bila namenjena za:
 - plače,
 - dodatno pokojninsko zavarovanje,
 - druge prejemke (regres za LD, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči),
 - osebne prejemke (prehrano med delom, prevoz na delo),
 - stroške dejavnosti med katerimi so tudi prilivi za učila in učne pripomočke, izobraževanje delavcev, ekskurzije, plavalni tečaj in zdravstvene preglede zaposlenih,
 - subvencionirano prehrano otrok.
3. **Prihodki s strani OBČINE so znašali 66.368,60 €.** V primerjavi z letom 2024 je indeks **166,13**.
Sredstva občine so bila namenjena za:
 - dodatni program,
 - sofinanciranje deleža zaposlitve za dodatne šolske ure,
 - **zimski regres,**
 - kurjavo,
 - materialne stroške elektrike in vode,
 - tekoče vzdrževanje,
 - namenska sredstva (za bralno značko, obdaritev otrok)
 - zavarovanje pravne zaščite,
 - servis in vzdrževanje dvigala in
 - sofinanciranje upravljanja športnih objektov.
4. **Prihodki šole s svojo dejavnostjo so znašali 131.485,78 €.** V primerjavi z letom 2024 je indeks **125,16**. Največji delež prihodkov predstavljajo:
 - prihodki šolske kuhinje,
 - refundacije stroškov vrtca
 - prihodki učbeniškega sklada,
 - prihodki za šolo v naravi, plavalni tečaj, vstopnine, prevoze, ekskurzije,
 - refundacije stroškov ogrevanja,
 - prihodki projekta UTRINKI
 - refundacije plač (boleznine v breme ZZZS in refundacije drugih plač in stroškov).

Med prihodki šolske kuhinje je del prihodkov, ki predstavljajo tržno dejavnost. Višina teh prihodkov je znašala **4.222,00 €**, kar pa je tudi del prihodkov pridobitne dejavnosti. Celoten znesek prihodkov pridobitne dejavnosti je znašal **81.834,60 €**.

Nižji so prihodki za šolo v naravi, plavalni tečaj, ekskurzije in prevoze. V letu 2025 je bila izvedena samo plavalna šola v naravi za učence 3. in 4. razreda v ČŠOD Burja ter plavalni tečaj prilagajanja na vodo za učence 1. razreda v JZ Športni park Ruše. Izvedene se bile tudi ekskurzije otrok od 1. do 9. razreda ob koncu šolskega leta 2024/2025.

CELOTNI PRIHODKI v letu 2025 so znašali 1.133.098,39 €. Prihodki so v primerjavi z letom 2024 bili realizirani z indeksom **113,02** v primerjavi s **finančnim načrtom 2025** pa z indeksom **99,90**.

E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Stroški materiala predstavljajo 97.035,56 € ali 8,52 % vseh odhodkov. Iz poročila je razvidno, da so stroški na večini postavk višji v primerjavi z letom 2024, razen pri stroških iz učbeniškega sklada, pri stroških energentov (električna energija, plin). Stroški materiala so višji zaradi nakupa materiala za razna popravila (mizne plošče in drugi drobn material). Pri kurjavi so stroški višji zaradi nabave kurilnega olja (v letu 2024 nakup 4000 l, v letu 2025 pa 9.000 l – 2 x polnjenje januarja in decembra 2025). Stroški živil so se povečali zaradi večjega števila otrok (v vrtcu) in dviga cen prehrabnih artiklov. Pri drobnem inventarju je vključena nabava knjig v višini **505,35 €** ter nabava učil in splošnega drobnega inventarja v višini **1.092,20 €**. Indeks stroškov materiala v primerjavi z realizacijo 2024 je **116,09** v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2025 pa **99,30**.

Stroški storitev predstavljajo 60.979,69 € ali 5,35 % vseh odhodkov. Iz poročila je razvidno, da na stroških storitev prihaja do večjih odstopanj glede na realizacijo 2024. Stroški pri sprotne vzdrževanju so v primerjavi z letom 2024 višji (pleskarska dela, večji servisi in popravila v kuhinji, servis projektorjev, namestitve tiskalnikov, dobava in montaža zvočnikov, popravilo odtočnih cevi, nastavitve zagonske šolske ure,.. Višji so stroški prevozov (razna tekmovanja in nastopi, lutke, gledališče). Povišali so se stroški odvoza odpadkov, poštnih in telefonskih storitev. Pri ekskurzijah, šoli v naravi je realizacija nižja. V letu 2025 je bila izvedena letna-plavalna šola v naravi in ekskurzije ob koncu šolskega leta 2024/2025 ter plavalni tečaj prilagajanja na vodo v 1.razredu. Indeks stroškov storitev v primerjavi z realizacijo 2024 je **122,55** glede na finančni načrt 2025 pa znaša indeks **116,52**.

Stroški v zvezi z delom znašajo 11.328,47 € ali 0,99 % vseh odhodkov. To so stroški kotizacij za izobraževanje, dnevnic in kilometrino za izobraževanje strokovnih in drugih delavcev. Stroški kotizacij potnih stroškov in dnevnic ter spremstva so povišani zaradi izvedbe več izobraževanj tudi iz projekta Utrinki, spremstva otrok v šoli v naravi, spremstva dijakov v SŠ v tujino in ekskurzij otrok. Indeks v primerjavi z letom 2024 je **179,85**.

F) STROŠKI DELA zaposlenih predstavljajo 966.437,67 € ali 84,80 % vseh odhodkov.

Plače in vsi stroški dela z davki in prispevki se izplačujejo v skladu s predpisi in kolektivno pogodbo. Plače so razčlenjene kot bruto plače, dajatve na plače (prispevki), regres za LD, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, dodatno pokojninsko zavarovanje ter drugi stroški plač, prevoz na delo in prehrana med delom. Plače in stroški plač so v primerjavi z letom 2024 višji. Vzrok je prenova plačnega sistema v javnem sektorju od 01.01.2025 dalje, kar se bo odražalo pri v plačah vse do leta 2028 in pa dodatno strošek zimskega regresa v letu 2025. Indeks v primerjavi z letom 2024 je **113,22**.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2025 je **23,09**. V letu 2024 je bilo povprečno število zaposlenih **23,22**.

J) OSTALI DRUGI STROŠKI znašajo 3.848,56 € ali 0,34 % vseh odhodkov.

CELOTNI ODHODKI za leto 2025 so znašali 1.139.629,95 €. Odhodki so bili v primerjavi z letom 2024 realizirani z indeksom **114,29** v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2025 pa z indeksom **100,47**.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov za leto 2025 je razviden presežek odhodkov v višini **6.531,56 €**. Za leto 2025 smo na podlagi sklepa Sveta zavoda razporedili presežek prihodkov preteklih let v višini **8.000,00 €** za stroške materiala in storitev tekočega vzdrževanja v letu 2025. Presežek prihodkov za leto 2025 znaša **1.468,44 €**.

Davčni obračun za leto 2025 je sestavljen po 9. členu ZDDPO-2. Vsi prihodki in odhodki se delijo na pridobitne in nepridobitne. Nepridobitni prihodki in odhodki se izvamejo iz davčnega obračuna. Ugotovljeni dohodek od pridobitne dejavnosti znaša **-36,03 €**. Osnova za obračun davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2025 znaša **0,00 €**.

V letu 2025 znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki 1.468,44 € in ostane začasno nerazporejen. Razporeditev se bo opravila v skladu s predpisi v letu 2026 ali kasneje.

3. INVESTICIJSKA DEJAVNOST

	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025	Realizacija 2025	R25/FN25
PRILIVI	19.652,34	27.515,59	25.222,59	91,67
ARNES PROJEKT-posodobitev RO na VIZ	0,00	4.202,56	4.202,56	
PROJEKT UTRINKI	0,00	4.500,00	2.207,00	
OBČINA	5.633,67	6.355,00	6.355,00	
Za nabavo opreme	459,00	855,00	855,00	
Investicijsko vzdrževanje - oprema	5.174,67	5.500,00	5.500,00	
DRUGO	14.018,67	12.458,03	12.458,03	
Prenos iz predhodnega obdobja	14.018,67	12.458,03	12.458,03	
Za nakup OS iz presežka prihodkov	0,00	0,00	0,00	
ODLIVI	19.652,34	27.515,59	25.222,59	91,67
Nakup OS	7.194,31	27.515,59	12.847,25	
Prenos v naslednje obdobje	12.458,03	0,00	12.375,34	
RAZLIKA +/-	0,00	0,00	0,00	

ARNES projekt - posodobitev RO (2 mrežna stikala) v vrednosti **4.202,56 €**.

Projekt UTRINKI - za nakup robotov Photon in zunanjih tabel v vrednosti **2.207,00 €**.

Občina je v letu 2025 namenila sredstva za nabavo opreme in investicije v višini 6.355,00 €.

- za opremo v višini **855,00 €**
- za investicijsko vzdrževanje v višini **5.500,00 €** za nakup pohištva in tabel.

Znesek v višini **12.458,03 €** je prenos sredstev iz preteklega obdobja.

Šola je za nakup in investicije v osnovna sredstva v letu 2025 porabila sredstva v višini **12.847,25 €**.

Sredstva v višini **12.375,34 €** pa se prenesejo v naslednje obdobje.

Veliko Tinje, 26. 02. 2026

Za računovodsko poročilo:

Računovodkinja:

Marija JUHART

Ravnateljica:

Alojzija MUŠIČ

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	68063
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5012554000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA PARTIZANSKA BOLNIŠNICA JESEN TINJE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Veliko Tinje 29, Veliko Tinje, 2316 ZGORNJA LOŽNICA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Marija Juhart
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	028051490
Elektronski naslov kontaktne osebe	marija.juhart@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	marija.juhart@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	Alojzija Mušič
Kraj	Slovenija

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA PARTIZANSKA BOLNIŠNICA JESEN TINJE

Sedež uporabnika:
Veliko Tinje 29, Veliko Tinje, 2316 ZGORNJA LOŽNICA

Šifra uporabnika:
68063

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5012554000

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	65.860,29	67.591,61
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.600,44	4.600,44
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	4.600,44	4.600,44
02	NEPREMIČNINE	004	188.529,50	188.529,50
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	129.979,28	125.135,14
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	154.552,70	142.476,67
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	147.242,63	138.279,42
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	127.067,02	123.434,15
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	14.373,46	10.011,35
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	8.160,49	11.360,23
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	102.842,43	94.702,20
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	366,90	1.621,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.323,74	5.739,37
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	192.927,31	191.025,76
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	107.759,87	97.512,75
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	85.594,47	71.594,98
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	8.924,51	14.905,39
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0,00	178,59
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.832,24	2.382,21
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	11.408,65	8.451,58
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	85.167,44	93.513,01
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

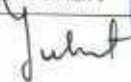
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	83.699,00	88.286,11
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.468,44	5.226,90
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	192.927,31	191.025,76
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenija, 02.03.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Marija Juhart



Odgovorna oseba

Alojzija Mušič



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA PARTIZANSKA BOLNIŠNICA JESEN TINJE

Sedež uporabnika:
Veliko Tinje 29, Veliko Tinje, 2316 ZGORNJA LOŽNICA

Šifra uporabnika:
68063

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5012554000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

ČLENITEV KONTOV		NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
				Tekoče leto	Predhodno leto
1		2	3	4	5
		I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.145.536,58	991.233,39
		1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.141.176,58	988.002,29
		A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.033.789,88	915.003,48
		a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	918.659,73	858.837,06
del 7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	918.659,73	858.837,06
del 7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
		b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	73.281,73	48.715,74
del 7401		Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	66.926,73	43.082,07
del 7401		Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	6.355,00	5.633,67
		c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	11.442,96	6.139,91
del 7402		Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	11.442,96	6.139,91
del 7402		Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
		d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	1.238,77
del 7403		Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	1.238,77
del 7403		Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404		Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404		Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740		e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	30.405,46	72,00
		B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	107.386,70	72.998,81
del 7102		Prihodki od obresti	422	288,36	457,08
7100		Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	106.398,34	71.596,73
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	700,00	945,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	4.360,00	3.231,10
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	4.360,00	3.231,10
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.141.174,48	999.791,15
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.136.947,05	996.410,03
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	820.181,84	734.370,33
del 4000	Plače in dodatki	440	701.308,62	626.828,70
del 4001	Regres za letni dopust	441	47.481,41	29.893,57
del 4002	Povračila in nadomestila	442	48.941,04	47.767,79
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	14.493,81	11.782,94
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	7.956,96	18.097,33
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	130.629,46	114.751,67
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	63.096,88	56.448,74
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	51.342,99	45.750,94
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	531,18	491,80
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	721,57	643,68
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	3.018,49	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	11.918,35	11.416,51
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	176.305,71	140.566,83
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	78.880,32	71.447,21

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

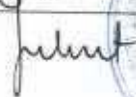
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	3.747,50	2.575,45
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	36.612,40	30.580,65
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	9.401,63	7.125,14
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.335,36	3.613,89
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	12.612,75	11.937,37
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.658,56	936,71
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	26.057,19	12.350,41
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	9.830,04	6.721,20
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	8.721,19	6.721,20
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	608,65	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	500,20	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	4.227,43	3.381,12
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	905,25	808,79
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	150,25	130,21
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	3.171,93	2.442,12
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	4.362,10	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	8.557,76

Kraj in datum oddaje

Slovenija, 02.03.2026

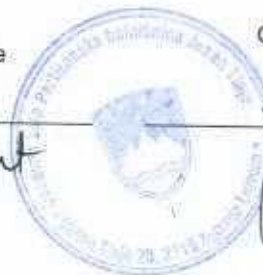
Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Marija Uhart



Odgovorna oseba

Alejzija Mušič



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA PARTIZANSKA BOLNIŠNICA JESEN TINJESedež uporabnika:
Veliko Tinje 29, Veliko Tinje, 2316 ZGORNJA LOŽNICAŠifra uporabnika:
68063Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5012554000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

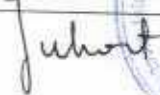
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VII/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenija, 02.03.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Marija Juhart



Odgovorna oseba

Alojzija Mušič



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA PARTIZANSKA BOLNIŠNICA JESEN TINJESedež uporabnika:
Veliko Tinje 29, Veliko Tinje, 2316 ZGORNJA LOŽNICAŠifra uporabnika:
68063Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5012554000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	4.362,10	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	8.557,76

Kraj in datum oddaje

Slovenija, 02.03.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Marija Suhart

Odgovorna oseba

Alojzija Mušič

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA PARTIZANSKA BOLNIŠNICA JESEN TINJESedež uporabnika:
Veliko Tinje 29, Veliko Tinje, 2316 ZGORNJA LOŽNICAŠifra uporabnika:
68063Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5012554000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.127.176,22	4.222,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	1.127.176,22	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	4.222,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	281,07	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	700,00	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	719,10	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	719,10	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.128.876,39	4.222,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	166.177,22	3.166,50
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	94.197,97	2.837,59
461	STROŠKI STORITEV	674	71.979,25	328,91
	F) STROŠKI DELA	675	965.382,17	1.055,50
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	727.186,24	905,25
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	120.818,50	150,25
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	117.377,43	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	0,00	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	3.848,56	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.135.407,95	4.222,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0,00	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	6.531,56	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0,00	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0,00	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	6.531,56	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	8.000,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenija, 02.03.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Marija Juhart



Odgovorna oseba

Alojzija Mušič

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA PARTIZANSKA BOLNIŠNICA JESEN TINJE
Sedež uporabnika:
Veliko Tinje 29, Veliko Tinje, 2316 ZGORNJA LOŽNICA

Šifra uporabnika:
68063
Šifra dejavnosti:
85.200
Matična številka:
5012554000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev												
NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednosti (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Previdnostne zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnostne zaradi oslabitve	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.4+5.6-7+8.9)	11	12	
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	335.606,61	268.015,00	12.847,25	0,00	771,22	771,22	14.578,57	65.860,29	0,00	0,00	
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	4.600,44	4.600,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
D. Zemljišča	704	27.025,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.025,39	0,00	0,00	
E. Zgradbe	705	161.504,11	125.135,14	0,00	0,00	0,00	0,00	4.844,14	31.524,83	0,00	0,00	
F. Oprema	706	142.476,67	138.279,42	12.847,25	0,00	771,22	771,22	9.734,43	7.310,07	0,00	0,00	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Kraj in datum oddaje

Slovenija, 02.03.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Marija Fuhač

Odgovorna oseba

Alojzija Mušič



Ime uporabnika:
OSNOVNA SOLA PARTIZANSKA BOLNIŠNICA JESEN TINJE
Sedež uporabnika:
Veliko Tinje 29, Veliko Tinje, 2316 ZGORNJA LOŽNICA

Šifra uporabnika:
68063
Šifra dejavnosti:
85.200
Matična številka:
5012554000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Krjgovodska vrednosti naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 (9-10)	12
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v listi države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravni države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dana depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dana depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenija, 02.03.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Marija Juhart

Odgovorna oseba

Alojzija Mušič

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA PARTIZANSKA BOLNIŠNICA JESEN TINJE

Šifra uporabnika:
68063

Sedež uporabnika:
Veliko Tinje 29, Veliko Tinje, 2316 ZGORNJA LOŽNICA

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5012554000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.131.398,22	1.000.785,51
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	1.127.176,22	997.029,51
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	4.222,00	3.756,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	281,07	430,74
763	DRUGI PRIHODKI	866	700,00	946,30
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	719,10	366,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	719,10	366,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.133.098,39	1.002.528,55
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	169.343,72	139.641,65
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	97.035,56	83.583,61
461	STROŠKI STORITEV	874	72.308,16	56.058,04
	F) STROŠKI DELA	875	966.437,67	853.571,96
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	728.091,49	641.239,36
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	120.968,75	104.023,58
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	117.377,43	108.309,02
462	AMORTIZACIJA	879	0,00	0,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	3.848,56	3.898,97
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.139.629,95	997.112,58
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0,00	5.415,97

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	6.531,56	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0,00	189,07
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0,00	5.226,90
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	6.531,56	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	8.000,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	23	23
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Slovenija, 02.03.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Marija Juhart

Odgovorna oseba

Alojzija Mušič





OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	
PREJETO 19. 03. 2026	SIG. ZNAK 0924
VREDNOST	PRILOGE
ŠIFRA ZADEVE 410-37/2026-10	

OŠ Šmartno na Pohorju
Šmartno na Pohorju 24A
2315 Šmartno na Pohorju
projecti.osmbp@guest.arnes.si

Šmartno na Pohorju, 17.03.2026

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA

Kolodvorska 10

2310 SLOVENSKA BISTRICA

ZADEVA: Vloga za soglasje k sklepu Sveta zavoda za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2025

V prilogi vam pošiljamo

- sklep Sveta zavoda z dne 12.03.2026 za izdajo soglasja za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2025.

Na podlagi ocene in sklepa Sveta zavoda znaša redna delovna uspešnost za ravnatelja za leto 2025 **1.923,16 (1. bruto).**

Ravnatelj:
Boris SEKOL

Priloge:

- sklep Sveta zavoda
- obrazec ugotavljanja delovne uspešnosti
- izračun (zahtevek za izplačilo delovne uspešnosti za Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje)

Svet zavoda Osnovne šole Šmartno na Pohorju
Šmartno na Pohorju 24a
2315 Šmartno na Pohorju

ZADEVA: Določitev delovne uspešnosti ravnatelja

Svet zavoda je na **redni seji dne 12. 3. 2026** obravnaval in določil delovno uspešnost ravnatelja za obdobje 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

Sprejet je bil naslednji **SKLEP**:

Ravnatelju Osnovne šole Šmartno na Pohorju, g. Borisu Sekolu, se nameni **5% letne mase** osnovne plače ravnatelja.

Glede na kriterije za izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda ga ocenjujemo:

1. Realizacija obsega programa 25 %
2. Kakovost izvedbe programa 35 %
3. Razvojna naravnost zavoda 35 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev 5 %

Šmartno na Pohorju, 12. 3. 2026

Predsednica sveta zavoda: Barbara Topolovec

Barbara Topolovec



Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: Slovenska Bistrica

Zavod: Osnovna šola Šmartno na Pohorju

Ravnatelj oz. ravnatelj: Boris Sekol

Ocenjevalno obdobje od: 01/01/2025

do: 31/12/2025

Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV:**100,00****UGOTOVITVENI SKLEP:**

Svet zavoda je na seji dne 12/ 3/ 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelju se nameni 5% mase za izplačilo delovne uspešnosti

Datum: 12. 03. 2026



Barbara Topolovec, predsednica sveta zavoda

Barbara Topolovec

Zavod (naziv in naslov):

OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO NA POHORJU, Šmartno na
Pohorju 24 A, 2315 ŠMARTNO NA POHORJU

ZAHTEVK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV ZA LETO 2025

Datum: 13. 3. 2026

Številka: 100/2026-66

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti namenijo naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezen vnos: najmanj 2% in največ 5%)

5%

		Trajanje mandata v 2025													
Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Od_datum	Do_datum	Plačni razred na dan 31. 12. 2024*	Uvrščen plačni razred v skladu z ZSTSPJS (nov plačni sistem)	Število mesecev mandata v letu 2025	Št. mesecev 2. obrok	Osnova določitev mase sredstev za RDU	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjev. list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)**	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=13+15
1	Boris SEKOL	B017316	RAVNATELJ OSNOVNE ŠOLE	1. 1. 2025	31. 12. 2025	48,00	43	12,00	3,00	38.463,29	100,00%	1.923,16	17,10%	328,86	2.252,02
2			0,00					0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
3	Skupaj	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	38.463,29	xx	1.923,16	xx	328,86	2.252,02
4	Vrednost zahtevka											2.252,02			

* V primeru, ko je D/R nastopil mandat pred letom 2025, vpišite PR, v katerega je bil R/D uvrščen ob nastopu mandata. V kolikor je R/D nastopil v letu 2025 nov mandat, vpišite PR, v katerega bi bil uvrščen po starem, na podlagi kriterijev po stanju 1. 12. 2024.

** Prispevki delodajalca znašajo 17,10% oziroma 14,445% (delna oprostitvev plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto) - šifra izplačila D010

1.923,16

Zahtevek izpolnil:

Marija JUHART

Podpis odgovorne osebe:

Boris SEKOL, ravnatelj

Priloga:

Ocenjevalni list





OŠ Šmartno na Pohorju
Šmartno na Pohorju 24A
2315 Šmartno na Pohorju
project1.osmbsp@guest.arnes.si

LETNO POROČILO

OŠ ŠMARTNO NA POHORJU ZA LETO 2025

RAVNATELJ: Boris Sekol

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: BORIS SEKOL
RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: MARIJA JUHART

Šmartno na Pohorju, februar 2026

KAZALO

Vsebina

1. LETNO POROČILO OŠ Šmartno na Pohorju - splošni del	2
1.1.Predstavitev OŠ Šmartno na Pohorju.....	2
1.2.Pouk, razredi, razredniki	3
1.3.Kadrovska zasedba.....	4
1.4.Nekaj dosežkov v letu 2025	5
1.5.Realizacija pouka na ravni šole	7
1.6.Nacionalno preverjanje znanja	7
1.8.Šolski sklad	9
1.9.Izvedba dnevor dejavnosti in ostalih prireditev	9
1.10.Izvedba projektov	11
2. Finančno poslovanje	12
3.POSLOVNO POROČILO – posebni del.....	13
3.1.Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Šmartno na Pohorju za leto 2025.....	13
3.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	13
3.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja šole -	14
Razvojni načrt šole	14
2.1.3. Letni cilji iz letnega programa dela šole za leto 2025	14
Letni delovni načrt šole	14
3.1.4. Ocena uspeha pri doseganju ciljev.....	16
3.1.5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	17
3.1.6. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	17
3.1.7. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	17
3.1.8. Druga pojasnila.....	18
4. RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2025 je pripravljeno na podlagi:.....	20
4.1. BILANCA STANJA	21
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	22
4.2.IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV 2025.....	25
4.3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	27
4.4. INVESTICIJSKA DEJAVNOST	31

1. LETNO POROČILO OŠ Šmartno na Pohorju - splošni del

1.1. Predstavitev OŠ Šmartno na Pohorju

Osnovna šola Šmartno na Pohorju je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Slovenska Bistrica z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Šmartno na Pohorju (Ur. l. 41/08).

Dejavnosti zavoda so: osnovnošolsko izobraževanje, obratovanje športnih objektov, obratovanje objektov za kulturne prireditve, oskrba z jedmi, organiziranje razstav, sejmov, srečanj, idr.

Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ.

V zavodu delujejo naslednji strokovni in drugi organi, ki jih predpisuje zakonodaja:

- svet zavoda,
- učiteljski in vzgojiteljski zbor, katerega delo vodi ravnatelj,
- oddelčni učiteljski zbori, katerih delo vodijo razredniki,
- šolski strokovni aktivni, ki jih vodijo vodje aktivov.

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni in razširjeni program. Pouk poteka po predmetniku in veljavnih učnih načrtih, ostale dejavnosti pa v skladu z letnim delovnim načrtom šole.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli se izvaja dopolnilni pouk iz matematike, slovenščine in nemščine, po potrebi pa tudi iz drugih predmetov v okviru svetovalnih ur.

Za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju, in sicer iz matematike in nemščine.

Za učence s posebnimi potrebami se izvaja delo po individualiziranih programih, prav tako poteka po individualiziranih programih delo z nadarjenimi. V tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju izvajajo delo z nadarjenimi učenci učitelji predmetov matematika, slovenščina, nemščina, zgodovina in kemija.

Za razvijanje različnih interesov učencev šola izvaja interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji šole.

1.2.Pouk, razredi, razredniki

Pouk se je v letu 2025 izvajal v dveh kombiniranih oddelkih in štirih samostojnih ter petih oddelkih podaljšanega bivanja. Vpis v prvi razred je bil za naše razmere dober. Vpisali smo 11 otrok in nakazuje se porast števila otrok na OŠ Šmartno na Pohorju.

Razred	M	Ž	SKUPAJ	RAZRED-NIK
1.	6	5	11	MELITA GORENAK
2.	5	6	11	AMADEJA JANŽIČ
3.	10	6	16	MILENA HOJNIK
4.	8	3	11	POLONA VOGRINEC
5.	12	7	19	NIKA ŠTEFANE
1.–5.	41	27	68	
6/8k	6	4	10	BARBARA TOPOLOVEC
7/9k	3	3	6	PETRA PLEVNIK
6/8k	3	4	7	BARBARA TOPOLOVEC
7/9k	0	5	5	PETRA PLEVNIK
6.–9.	12	16	28	
1.–9.	53	43	96	

Vsa delovna mesta so zasedali delavci z ustrezno strokovno izobrazbo. Dva strokovna delavca sta opravljala delovne naloge še na OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje in Anice Črnejeve Makole, z OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje pa učitelja dopolnjujeta v našem zavodu delovno obvezo. Med letom ni bilo večjih kadrovskih težav. Bolniške odsotnosti smo nadomestili z drugimi učitelji in tehničnimi delavkami. Na šoli imamo zaradi dolgotrajno obolelega otroka zaposleno spremljevalko Matejo Vrentuša.

1.3.Kadrovska zasedba

UČITELJI (2025)

Ime in priimek	Strokovno področje
1. Melita Gorenak	Razredni pouk – 1. razred in OPB
2. Amadeja Janžič	Razredni pouk – 2. razred in OPB
3. Milena Hojnik	Razredni pouk – 3. razred
4. Polona Vogrinec	Razredni pouk – 4. razred in OPB
5. Nika Štefane	Razredni pouk – 5. razred, OPB
6. Špela Svenšek	Knjižničarka, Angleščina 1. tr. in OPB
7. Renata Jesenek	Likovna umetnost, TIT6
8. Petra Plevnik	Slovenščina, DKE, OPB
9. Nevenka Potisk Dovnik	Nemščina, OPB, jutranje varstvo
10. Urša Križanec	Glasbena umetnost, zborovsko petje
11. Radovan Pulko	Geografija, zgodovina, OPB, SLZ, TVZ,
12. Boris Sekol	Ravnatelj, naravoslovje 7, TiT
13. Bogdana Drozg Onič	Biologija, kemija
14. Barbara Topolovec	Angleščina, Nemščina
15. Kristijan Ilijevec	Šport, izbirni predmeti ŠSP
16. Marko Pongračič	Matematika, Fizika
17. Katarina Dovnik	Šolsko svetovalno delo
18. Tina Mlakar	Specialna pedagoginja
19. Nives Vrbek	Logopedinja
20. Janja Dušej	(JV in OPB)
21. Manuela Štefane	JV in OPB
22. Mateja Vrentuša	Spremljevalka dolg. obolelega otroka

TEHNIČNI DELAVCI

Ime in priimek	Delovno mesto
1. Mojca Šega	Poslovna sekretarka
2. Marija Juhart	Računovodja
3. Sandi Adam	Hišnik
4. Irena Simrajh	Kuharica
5. Barbara Čretnik	Kuharica
6. Vida Pliberšek	Čistilka
7. Franja Perko	Čistilka
8. Stanka Vaner	Čistilka

Poslovna sekretarka, Mojca Šega, in računovodkinja, Marija Juhart, dopolnjujeta delovno obveznost na OŠ Šmartno na Pohorju, matično sta zaposleni na OŠ Tinje.

1.4. Nekaj dosežkov v letu 2025

Na šoli smo izvedli vsa šolskih tekmovanj po predmetnih področjih. Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev udeležili nekaj regijskih in državnih tekmovanj, na katerih so bili uspešni. Prejeli so naslednja priznanja:

SREBRNA PRIZNANJA		
IME IN PRIIMEK, RAZRED	PREDMETNO PODROČJE	MENTOR/-ICA
Rok Pipenbaher, 4.a Jan Tič, 4.a	Srebrno priznanje za uspeh na šolskem tekmovanju v finančni pismenosti BODIFIN	Špela Svenšek Nika Štefane
BRONASTA PRIZNANJA NA ŠOLSKIH TEKMOVANJIH		
Tayda Koren, 9.a Janja Črešnar, 8.a	Bronasto priznanje za dosežek na šolskem tekmovanju v znanju angleškega jezika	Barbara Topolovec
Ines Verbek, 8.a	Bronasto priznanje za dosežek na šolskem tekmovanju iz znanja geografije	Radovan Pulko
Davor Ajd, 9.a	Bronasto priznanje za dosežek na šolskem tekmovanju iz znanja zgodovine	Radovan Pulko
Gal Grobelnik, 4.a Gaber Javornik, 4.a Teo Grobelnik, 5.a Anže Smogavec, 7.a Ines Verbek, 8.a	Bronasto priznanje za uspeh na šolskem tekmovanju v znanju Vesele šole	Polona Vogrinec
	Bronasto Proteusovo priznanje iz znanja biologije	Bogdana Drozg Onič
	Priznanje na šolskem tekmovanju iz znanja kemije	Bogdana Drozg Onič
Žiga Lunežnik, 9.a Janja Črešnar, 8.a	Priznanje Čmrli za uspeh na šolskem tekmovanju iz fizike	Marko Pongračič
Ela Grobelnik, 1.a	Cankarjevo priznanje za dosežek na šolskem tekmovanju iz slovenščine	Amadeja Janžič
Nejc Brumec, 2.a Jakob Gričnik, 2.a Neli Kovačič, 2.a Meta Špes, 2.a	Cankarjevo priznanje za dosežek na šolskem tekmovanju iz slovenščine	Melita Gorenak
Tjaša Črešnar, 3.a	Cankarjevo priznanje za dosežek na šolskem tekmovanju iz slovenščine	Milena Hojnik
Rok Pipenbaher, 4.a	Cankarjevo priznanje za dosežek na šolskem tekmovanju iz slovenščine	Polona Vogrinec

Teo Grobelnik, 5.a	Cankarjevo priznanje za dosežek na šolskem tekmovanju iz slovenščine	Nika Štefane
Nika Podvršnik, 6.a	Cankarjevo priznanje za dosežek na šolskem tekmovanju iz slovenščine	Petra Plevnik
Janja Črešnar, 8.a Tayda Koren, 9.a	Cankarjevo priznanje za dosežek na šolskem tekmovanju iz slovenščine	Petra Plevnik
Mai Berdnik, 4.a Gal Grobelnik, 4.a Gaber Javernik, 4.a Rafael Kamenik, 4.a Eva Pliberšek, 4.a Tim Strehar, 4.a Vito Trunkl, 4.a Teo Grobelnik, 5.a Klemen Motaln, 5.a Nika Nastasijević, 5.a Taja Pliberšek, 6.a Nika Podvršnik, 6.a Sara Podvršnik, 6.a Tadej Verbek, 6.a	Bronasto priznanje za uspeh na šolskem tekmovanju v finančni pismenosti BODIFIN	Špela Svenšek Nika Štefane
Timotej Črešnar, 1.a	Priznanje Kenguru iz znanja matematike	Amadeja Janžič
Nejc Brumec, 2.a Neli Kovačič, 2.a	Priznanje Kenguru iz znanja matematike	Melita Gorenak
Jošt Podvršnik, 3.a	Priznanje Kenguru iz znanja matematike	Milena Hojnik
Gal Grobelnik, 4.a Rok Pipenbaher, 4.a	Priznanje Kenguru iz znanja matematike	Polona Vogrinec
Teo Grobelnik, 5.a	Priznanje Kenguru iz znanja matematike	Nika Štefane
Sara Podvršnik, 6.r Anže Smogavec, 7.r Janja Črešnar, 8.a Žiga Lunežnik, 9.a	Priznanje Kenguru iz znanja matematike	Marko Pongračič

Učenci se vsa leta radi udeležujejo tudi športnih tekmovanj in sodelovali na različnih likovnih in literarnih natečajih. Še posebej radi tekmujejo v športu: na atletski olimpijadi, krosu, smučanju.

1.5. Realizacija pouka na ravni šole

Oddelek	Obvezni program	Dnevi dejavnosti	Razširjeni program	Obisk	Povprečna ocena	Pozitivno ocenjeni
1. razred	100%	100 %	100 %	95,58%	Opisna oc.	100%
2. razred	100%	100 %	100 %	94,58%	Opisna oc.	100%
K 3./5. razred	100%	100 %	100 %	96,93%	4,34	100%
4. razred	100%	100 %	100 %	94,72%	4,33	100%
K 3./5. razred	100%	100 %	100 %	94,74%	4,46	100%
K 6. /7 razred	100%	100%	100%	95,88%	4,05	66,66%
K 6. /7 razred	100%	100%	100%	96,34%	4,22	100%
K 8./9. razred	100%	100%	100%	96,4%	4,56	100%
K 8./9. razred	100%	100%	100%	93,51%	4,12	100%(1p)

Pri pedagoškem delu smo se zavedali svoje avtonomnosti, pri doseganju zastavljenih ciljev in si pri pouku prizadevali uporabljati oblike ter metode dela, ki so bile za učence bolj zanimive in so jih pritegnile k razvijanju radovednosti ter sodelovanja.

1.6. Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja se izvaja v 3., 6. in 9. razredu ter je obvezno za vse učence. Za vsak predmet je na voljo en termin, dodatnih (naknadnih) rokov ni.

Rezultati imajo samo informativno vlogo. Vsako leto se preverja znanje slovenščine, matematike in še enega predmeta, ki ga določi minister. Tokrat je bil za našo šolo kot tretji predmet določena *geografija*.

NPZ 3. razred slovenščina

NPZ 2025 je pisalo vseh enajst tretješolcev. Povprečje na šoli je **42,1%**, slovensko povprečje pa **49,7%**. Med učenci so velike razlike. Med najboljšim in najslabšim dosežkom je razlika velika – najboljši rezultat je 68%, najslabši pa 23%.

Ocenjujemo, da učenci v 3. razredu poznajo in dokaj uspešno rešujejo različne tipe nalog, največ težav jim povzročajo naloge pri katerih se preverjajo skladijske in jezikovne zmožnosti, ki izhajajo iz obravnavanih neumetnostnih in umetnostnih besedil ter pri tvorjenju pisnih neumetnostnih besedil.

Še naprej bomo utrjevali tehniko tekočega branja in pisanja, razvijali bomo zmožnost branja z razumevanjem in zmožnost pisanja besedil s privzganjem bralnih navad (metodo dolgega branja, branje na deževen dan), ustreznih svoji starosti, zmožnost sporazumevanja, razmišljanja, ustvarjanja, učenja in razvedrila ob zapisanih besedilih.

Potrebno bo dvigniti zahtevnost po pravopisni in skladijski ustreznosti in čim bolj spodbujati samostojnost in komunikacijske veščine.

NPZ 3. razred matematika

NPZ 2025 je pisalo deset tretješolcev. Povprečje na šoli je **61,8%**, slovensko povprečje pa **56%**. Preizkus je obsega 8 nalog, ki so bile ovrednotene s 40-timi točkami. Med najslabšim in najboljšim dosežkom je velika razlika – najboljši dosežek je dosegel učenec z 83%, najslabši pa 45%.

Ugotavljamo, da so učenci pokazali dobro znanje na področju naravnih števil do 100, racionalnih števil, računskih operacij in njihovih lastnosti, geometrijskih elementov in pojmov, merjenja ter matematičnih problemov in problemov z življenjskimi situacijami.

Največ težav so učenci imeli pri nalogah, ki preverjajo poznavanje naravnih števil do 1000, ki pa jih do pisanja preizkusa še nismo obravnavali.

NPZ 6. razred slovenščina

NPZ je pisalo 6 učenk in učencev. Povprečni republiški dosežek vseh učencev je bil **48,3%**. Učenci 6. razreda so dosegli **39,1%**, torej **9%** pod slovenskim povprečjem.

Test je bil sestavljen iz dveh delov, ki sta preverjala zmožnost samostojnega tihega branja, razumevanje in vrednotenje prebranega ter zmožnost samostojnega pisanja o prebranem, strokovno besedilo in prozno besedilo.

NPZ 6. razred matematika

NPZ se je udeležilo vseh 6 učencev. Šolsko povprečje pri matematiki je **52,4 %**

(26,2 točke). Državno povprečje pri matematiki je **54,0 % (27,0 točke)**. Povprečni dosežek pri matematiki na šoli je za **1,6 % nižji** od povprečja v državi. NPZ je najbolje reševal učenec (učenka), ki je dosegel/la 86 % možnih točk. NPZ je najslabše reševal učenec (učenka), ki je dosegel/la 32 % možnih točk. Iz rezultatov reševanja nalog naših učencev je razvidno, da je njihovo znanje primerljivo s slovenskim povprečjem.

NPZ 6. razred angleščina

NPZ 2025 je pisalo vseh šest šestošolcev. Povprečje na šoli je **43 %**, slovensko povprečje pa **60,9 %**. Med učenci so velike razlike, 2 učenci krepko presegata povprečje, medtem ko je ena učenka nekoliko pod, trije učenci pa veliko pod povprečjem. Razlika med najboljšim in najslabšim dosežkom je zelo velika – najboljši rezultat je 78 %, najslabši pa 10 %.

NPZ 9. razred slovenščina

NPZ je pisalo 9 učencev; en ni pisal. Povprečni republiški dosežek vseh učencev je bil **62,6%**. Učenci 9. razreda so dosegli **53,8%**; torej **9% pod slov. povprečjem**. Sestavljen je bil iz dveh delov, ki sta preverjala **zmožnost samostojnega tihega branja, razumevanje in vrednotenje prebranega ter zmožnost samostojnega pisanja o prebranem književnem delu, PROZE in enega STROKOVNEGA BESEDILA**.

Preizkus znanja ni bil toliko kompleksen kot je bil prejšnja leta, saj je učencem lažje brati prozo kot poezijo, ki se bere, čuti med besedilno, večplastno, izkušnjsko in seveda metaforično. Kot v slov. povprečju so bila tudi na naši šoli dekleta nekoliko uspešnejša od fantov, kar je skladno s trendi iz preteklih let. Učenci so pokazali dobro razumevanje UB in NUB, predvsem pri nalogah, ki so zahtevale prepoznavanje informacij in osnovno razumevanje. Težave so imeli pri nalogah, ki so zahtevale razlago, povezovanje povedi in tvorbo kompleksnih stavkov.

NPZ 9. razred matematika

Šolsko povprečje pri matematiki je **52,00 % (26,00 točke)**. Državno povprečje pri matematiki je **52,80 % (26,40 točke)**. Povprečni dosežek pri matematiki na šoli je za **0,8 % nižji** od povprečja v državi.

NPZ je najbolje reševal učenec/učenka, ki je dosegel/la 82 % možnih točk. NPZ je najslabše reševal učenec/učenka, ki je dosegel/la 8 % možnih točk.

Iz rezultatov reševanja nalog naših učencev je razvidno, da je njihovo znanje primerljivo s slovenskim povprečjem oziroma je letos za odtenek slabše. Odstopanja glede na povprečje so zanemarljiva. Učenci znajo dobro reševati naloge prve in druge taksonomske lestvice, uspešni pa so že tudi na tretji taksonomski stopnji, ker znajo uporabiti kompleksne postopke pri posameznih nalogah.

NPZ 9. razred geografija

V šolskem letu 2024/25 je bilo v 9. razredu 10 učencev. Povprečni rezultat NPZ vseh učencev v Sloveniji znaša **44,5 %**. Učenci 9. razreda so dosegli **37,6%**, torej **6,9 % pod državnim povprečjem**. Trije učenci so nad državnim povprečjem. Odstopanje od državnega povprečja se najbolj nanaša zaradi nizkih rezultatov dveh učencev.

Preizkus znanja je obsegal **31 nalog**, ki so bile ovrednotene s **50 točkami**.

Glede **taksonomskih stopenj** je bilo v testu 36 % nalog, ki so preverjale razumevanje in uporabo, 34 % nalog, ki so se nanašale na samostojno reševanje novih problemov, samostojno interpretacijo in vrednotenje ter 30 % nalog, ki so preverjale znanje in poznavanje.

1.8.Šolski sklad

Na šoli deluje šolski sklad. Upravni odbor sklada bo pripravil načrt zbiranja sredstev, ki se nato porabijo za različne dejavnosti razširjenega programa šole. Predstavniki s strani staršev so Marina Krošel (predsednica), Albina Ajd (namestnica), Aleksandra Repnik, Bojan Smogavec, s strani šole pa Polona Vogrinec, Amadeja Janžič in Radovan Pulko.

1.9.Izvedba dnevov dejavnosti in ostalih prireditev

Dnevi dejavnosti so del pedagoškega dela v šoli in so z letnim delovnim načrtom natančneje opredeljeni. Za realizacijo dnevov dejavnosti so odgovorni strokovni aktivni na šoli. V šolskem letu 2024/2025 so bili v celoti realizirani.

Dan dejavnosti	Vsebina	Čas	Nosilec / vodja
Kulturni dan	Ogled predstave 4. – 9.	Po dobljenem terminu	Urša Križanec
	Lutkovna predstava 1. – 3.		Razredničarke 1-3
	Novoletno praznovanje – kino.	24. 12. 2024	Melita Gorenak
	Zaključek bralne značke z gostom.	maj / junij	Petra Plevnik
Naravoslovni dan	Po programu v ČŠOD / šoli v naravi.	Šola v naravi	spremljevalci
	Eksperimenti 1. – 7. razred	28. 3. 2025	Učitelji NIT, NAR
	Okostje in mišice 8. in 9. razred	28. 3. 2025	Bogdana Drozg Onič

	Dan Zemlje 1. – 9. razred	22. 4. 2025	Marko Pongračič
Tehniški dan	Po programu v ČŠOD / šoli v naravi.	Šola v naravi	spremljevalci
	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024	Nevenka P. Dovnik, Bogdana Drozg Onič
	Priprava izdelkov za bazar 1. – 9. razred	28. 11. 2024	Boris Sekol
	Prireditve – postavitve in priprava 1. – 9. razred	12. 12. 2024	Vsi strok. delavci
Športni dan	Jesenski pohod – Lovrenška jezera.	8. 10. 2024	Kristijan Ilijevec
	Zimski šp. dan: 1. – 4. razred sankanje 5. – 9. plavanje, drsanje	glede na vreme december 2024	Razredničarke 1-4 Kristijan Ilijevec
	Atletika – ŠV karton.	15. 4. 2025	Kristijan Ilijevec
	Po programu v ČŠOD / šoli v naravi.	Šola v naravi	spremljevalci
	Po programu v ČŠOD / šoli v naravi.	Šola v naravi	spremljevalci

INTERDISCIPLINARNE ESKURZIJE

1. – 5. razred Hermanov brlog (z vlakom). 11. 6. 2025

6. – 9. razred Bela Krajina 11. 6. 2025

PIREDITVE NA ŠOLI

Državni praznik	Zadolženi za organizacijo
31. 10. Dan reformacije (spominska ura)	Špela Svenšek
1. 11. Dan spomina na mrtve (spominska ura)	Milena Hojnik, Polona Vogrinec
26. 12. Dan samostojnosti in enotnosti (proslava)	Petra Plevnik, Nika Štefane
8. 2. Slovenski kulturni praznik	Amadeja Janžič, Barbara Topolovec
27. 4. in 1. 5. dan upora proti okupatorju, praznik dela (spominska ura)	Radovan Pulko, Marko Pongračič
25. 6. Dan državnosti (proslava)	Urša Križanec, Nevenka Potisk Dovnik

Mentorstvo interesnim dejavnostim

Kot del razširjenega programa na šoli delujejo interesne dejavnosti. Na osnovi interesa učencev in glede na prostorske ter kadrovske pogoje na šoli delovali naslednji krožki in organizacije:

- PEVSKI ZBOR, INSTRUMENTALNI KROŽEK (Urša Križanec)
- PROMETNI KROŽEK – KAJ VEŠ O PROMETU (Melita Gorenak)
- ŠPORT in TEKMOVANJA (Kristijan Ilijevec)
- KNJIŽNE URICE (Petra Plevnik, v okviru knjižnice)
- TURISTIČNI PODMLADEK (Radovan Pulko)
- NOGOMET (Zunanji izvajalec)
- JUDO (Zunanji izvajalec)
- ODBOJKA (Marko Pongračič)
- CICI VESELA ŠOLA (Melita Gorenak)
- VESELA ŠOLA (Polona Vogrinec)

1.10. Izvedba projektov

PROJEKT	ČAS	UDELEŽENCI	VODJA
SHEMA ŠOLSKEGA SADJA	Šol. leto 2024/2025	1.–9. r.	Nevenka Potisk Dovnik
RASTEM S KNJIGO	Šol. leto 2024/2025	7. r.	Petra Plevnik
KRPAN	Šol. leto 2024/2025	4., 5., 6. r.	Kristijan Ilijevec
ZLATI SONČEK	Šol. leto 2024/2025	1.–3. r.	Amadeja Janžič Kristijan Ilijevec Melita Gorenak Nika Štefane
UNICEFOV PROJEKT	Šol. leto 2024/2025	1.-9.r	Bogdana SD. Onič
Digitrajni učitelj	Šol. leto 2024/2025	učitelji	Boris Sekol
Digitalna transformacija izob. Za trajnostno prihodnost	Šol. leto 2024/2025	1. – 9.r	Boris Sekol
Utrinki	Šol. leto 2024/2025	1. -5.r	Melita Gorenak Amadeja Janžič

2. Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Slovenska Bistrica in Republika Slovenija. Osnovna šola Šmartno na Pohorju pridobiva naslednja finančna sredstva za delo:

- sredstva državnega proračuna,
- sredstva ustanovitelja,
- prispevki staršev,
- donacije,
- drugi viri.

V letu 2025 je OŠ Šmartno na Pohorju zaključila leto s presežkom prihodkov nad odhodki, razvidnim iz preglednice 1.

Preglednica 1: Pregled poslovanja iz leta 2024 in primerjava z letom 2025

	2024	2025	Indeks
Prihodki	978.738,76€	1.103.889,65€	112,79
Odhodki	972.945,04€	1.088.767,23€	111,90
Presežek prihodkov/odhodkov	5.793,72€	15.122,42€	
Presežek prihodkov preteklih let za stroške materiala in storitev	0,00	0,00	
Davek od dohodka	184,23€	554,15€	
Čisti presežek prihodkov	5.609,49€	14.568,27	

Iz preglednice 1 je razvidno, da so se v letu 2025 prihodki zvišali za 12,79 %, odhodki pa za 11,90%.
Preglednica 2 : Sestava prihodkov po virih v letih 2024 in 2025 (v odstotkih)

	2024	2025
Prihodki iz javnih sredstev MVI	74,34%	76,21%
Prihodki ustanovitelja OBČINA	7,91%	8,67%
Prihodki iz naslova prispevkov učencev (prehrana, prevozi ekskurzije, šola v naravi, refundacije stroškov materiala)	9,11%	8,91%
Prihodki – refundacije ZZZS	6,20%	2,61%
Prihodki iz drugih virov	2,44%	3,60%

Preglednica 3 : Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter zaloge

	2024	2025
Oprema pohištvo	6.980,47	5.095,50
Računalniška oprema	633,08	228,47
Druga oprema za opravljanje dejavnosti	2.394,75	5.335,00

Oprema za vzdrževanje in pripravo hrane	90,79	15.070,41
SKUPAJ	10.099,09	25.729,75
Poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	1.162,81	1.013,90
SKUPAJ S KNJIGAMI	11.261,90	26.743,65

Iz preglednice 3 je razvidno, da smo v letu 2025 porabili za nakup in vlaganje v investicije za osnovna sredstva **25.729,75 €**, za nakup knjig pa smo porabili **1.013,90 €**.

3.POSLOVNO POROČILO – posebni del

3.1.Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Šmartno na Pohorju za leto 2025

3.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Delo Osnovne šole Šmartno na Pohorju kot javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda za področje predšolske vzgoje in osnovnošolske vzgoje in izobraževanja opredeljujejo naslednji zakoni in predpisi:

- Zakon o zavodih
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobja v 9-letni OŠ
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, ki je podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna

Poslovno poročilo je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Zakon o javnih naročilih
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Drugi predpisi (Zakon o uravnoteženju javnih financ)

3.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja šole -

Razvojni načrt šole

- Na področju poučevanja bomo razvijali strategije samostojnega učenja pri učencih, načrtovali bomo pouk, temelječ na učinkovitih didaktičnih sistemih. Izvajali bomo proces medpredmetnega povezovanja in vseživljenjskega učenja. Spodbujali in razvijali bomo bralno pismenost.
- Na področju medsebojne komunikacije in odnosov bomo strokovni delavci po svojih najboljših močeh prispevali k ugodni klimi in počutju na šoli.
- Pri učencih bomo razvijali ustvarjalnost in inovativnost.
- Omogočali bomo zdravo, varno in spodbudno učno okolje, v katerem bodo učenci razvijali veselje do dela in pozitiven odnos do življenja.
- Skrbeli bomo za ozaveščanje ekološke problematike in se aktivno vključevali v akcije za zmanjšanje škodljivih vplivov na okolje.
- Trudili se bomo za zagotavljanje statusa šole v današnjem okviru, zagotavljanje ustreznih materialnih in prostorskih pogojev za učence in učitelje.

2.1.3. Letni cilji iz letnega programa dela šole za leto 2025

Letni delovni načrt šole

- Razvijanje bralne pismenosti, s poudarkom na razvijanju bralnih in učnih strategij.
- Poučevanje po posodobljenih učnih načrtih.
- Medpredmetno povezovanje.
- Uporaba učinkovitih didaktičnih strategij za učinkovito učenje in poučevanje Spodbujanje razvoja učiteljevih kompetenc, s poudarkom na e-kompetencah
- Poudarek na individualizaciji in notranji diferenciaciji dela od 1. do 9. razreda pri vseh predmetih.
- Delo z učenci s posebnimi potrebami in delo z nadarjenimi.
- Izvajanje izvirnega delovnega projekta pomoči za učence z učnimi težavami.
- Priprava in izvedba NPZ po drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju.
- Izvedba šolskih tekmovanj in udeležba na regijskih in državnih srečanjih.
- Obeleževanje državnih praznikov z organizacijo spominskih dnevo in proslav.
- Utrjevanje in širjenje dobrega sodelovanja s starši, krajan in ostalimi javnostmi.
- Zagotavljanje varnega in spodbudnega okolja otrok.
- Spodbujanje in razvijanje pozitivne komunikacije, strpnosti, spoštovanja in kulturnih navad.
- Razvoj športnih in kulturnih dogodkov na šoli,

Svet zavoda šole sprejme v mesecu septembru na predlog ravnatelja ter po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru in svetu staršev letni delovni načrt šole. Podlaga za pripravo LDN je število oddelkov, predmetnik in učni načrt, interesi učencev, predlogi in pobude staršev, strokovnih delavcev, okolja in ustanovitelja.

V letnem delovnem načrtu šole je opredeljena dejavnost, ki jo financira Ministrstvo za šolstvo in šport in zajema:

- pouk po predmetniku in urniku,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- ure oddelčne skupnosti,
- interesne dejavnosti,
- delo v oddelkih podaljšanega bivanja,
- šole v naravi
- plavalni tečaj za učence 1. razreda
- interdisciplinarne ekskurzije učencev,
- pomoč učencem s posebnimi potrebami,
- subvencionirana šolska prehrana.

Opredeljen je tudi razširjeni program, ki ga financirajo občina in starši, in zajema:

- del stroškov šole v naravi,
- obiski kulturnih prireditev,
- tekmovanja,
- šolska prehrana,
- avtobusni prevozi,
- varstvo vozačev,
- proslave in prireditve,
- investicije (občina).

Preglednica 4: Pregled števila učencev po šolskih letih:

	2022/23	2023/24	2024/2025	2025/2026
Število učencev	83	90	96	96
Število oddelkov	5	6	7	7

Iz preglednice 4 je razvidno, da se število učencev povečalo. Ministrstvo za šolstvo tudi v šolskem letu 2024/25 in 2025/26, ni odobrilo odstopanja od normativov, zato smo morali po sklepu MIZŠ oblikovati 7 oddelkov: 5 samostojna in 2 kombinirane oddelke.

Pričakujemo pa zvečanje števila učencev v šoli. Po statističnih podatkih lahko razberemo, da bomo naslednjih nekaj let imeli dober vpis, posledično tudi več samostojnih oddelkov.

3.1.3.1. Druga dejavnost in projekti

Oddaja prostorov telovadnice v popoldanskem času

V času od novembra do junija so koristili prostore športne dvorane društva in posamezne skupine iz kraja za rekreacijo in vadbo, Kulturno-umetniško društvo Šmartno na Pohorju koristi prostore šolske avle in telovadnice za vaje gledališke skupine.

Soorganizacija prireditev širšega pomena

V letu 2025 je bila šola soorganizator naslednjih prireditev:

- Krvodajalska akcija. / V sodelovanju s KO RK. /
- Komemorativna slovesnost ob dnevu spomina na mrtve.

3.1.3.2. Knjižnica

V knjižnici si lahko učitelji in učenci izposojajo leposlovna in strokovna knjižna dela in druga gradiva.

Preglednica 7: Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva

	leto 2025
Knjižno gradivo:	
Knjižno gradivo v slovenščini	2732
Knjižno gradivo v drugih jezikih	253
Neknjižno gradivo:	
Neknjižno gradivo v slovenščini	34
Neknjižno gradivo v drugih jezikih	10
Učbeniki za na klop	69

Preglednica potrjuje pestro izbiro gradiv v knjižnici, prizadevano pa si, da bi nabavili čim več nove literature in nadomestili stare knjige.

3.1.3.3. Učbeniški sklad

Šola ima vzpostavljen učbeniški sklad. Sredstva za vzdrževanje učbeniškega sklada zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport. Sredstva namenjamo za nakup novih učbenikov. Izposoja učbenikov za učence je brezplačna.

Preglednica 8: Pregled realizacije in stanja učbeniškega sklada

	2024	2025
Učbeniški sklad -realizacija	1.907,99	2.838,84
Stanje učbeniškega sklada	1.093,54	1.021,90

Preglednica 8 prikazuje realizacijo in stanje učbeniškega sklada na dan 31.12. navedenega leta.

3.1.4. Ocena uspeha pri doseganju ciljev

Šola je bila v letu 2025 uspešna pri doseganju dolgoročnih in kratkoročnih ciljev na področju vzgoje in izobraževanja, kar je razvidno iz realizacije letnega delovnega načrta šole. Predvsem dokaj uspešno uvajamo spremembe in se privajamo na razmere v ožjem in širšem okolju. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

3.1.5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Aktivno skrbimo za pridobivanje dodatnih sredstev za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela in pomoč socialno ali ekonomsko šibkejšim učencem (preko subvencioniranih sredstev, fundacij, z zbiranjem donacij, s šolskim skladom,...)

Pri načrtovanju nalog smo upoštevali možnosti, sposobnosti in izkušnje. Zavod je pripravil načrt večjih vzdrževalnih del in načrt nabave osnovnih sredstev. Pri načrtovanju nas omejuje višina sredstev, ki je vezana na število oddelkov, čeprav so potrebe šole večje od prejetih sredstev.

S sredstvi smo ravnali racionalno in gospodarno. Že v preteklih letih se je izkazalo, da ob upadanju števila otrok in oddelkov in ob nespremenjenem načinu financiranja pripadajoča finančna sredstva ne zadostujejo za kritje osnovnih potreb. Tudi v letu 2025 smo ravnali skrajno racionalno (omejitev porabe, varčevanje pri potrošnem materialu, varčevanje z energijo, ipd).

Poudariti je treba, da je ključnega pomena kvalitativna širitev dela na šoli, kar po posledično in procesno povečalo tudi vpis otrok v naslednjih letih.

3.1.6. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji nadzor poslovanja izvaja svet zavoda, ravnatelj in računovodstvo šole, vsak v okviru svojih pooblastil in odgovornosti.

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi sredstev za plače, stroškov prevoza in prehrane ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu),
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil malih vrednosti,
- preverjanje dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- preverjanje plačil z UJP
- spremljanje prihodkov in odhodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

3.1.7. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo: 1 pogodba za čistila, 2 pogodbi za pisarniški material in 1 pogodba za odvoz biorazgradljivih odpadkov). V letu 2025 je bilo izdanih 163 naročilnic za storitve 58 in za blago 105.

Za živila smo imeli 8 izbranih ponudnikov.

Sociala: Sodelovali smo z Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica, Policijsko postajo Slovenska Bistrica, Centrom za socialno delo, Centrom za poklicno usmerjanje, ZZSZS,....

Varstvo okolja: Vključeni smo v sistem ločenega zbiranja odpadkov, kuhinjskih odpadkov in odpadnih olj. Odpadke ločujemo tudi v učilnicah, zbiramo odpadni papir, odpadne kartuše in tonerje, odpadne baterijske vložke. Veliko skrb namenjamo ekološkemu ozaveščanju v vseh pogledih.

Regionalni razvoj: V sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje smo izvedli anketiranje učencev 8. razreda za ugotovitev poklicnih namer in želja učencev, njihovih interesov in sposobnosti. Bili smo vključeni v izvajanje javnih del.

Urejanje prostora: V spomladanskem času smo očistili okolico. V času poletnih počitnic smo opravili temeljito čiščenje šole, opravili manjša popravila in nujna vzdrževalna dela, predvsem popravilo strehe, ki pa je v najslabšem stanju.

Uspešno delo in poslovanje našega zavoda ima pozitiven vpliv na življenje v krajevni skupnosti, zlasti v smislu zagotavljanja varstva, vzgoje in izobraževanja predšolskih in osnovnošolskih otrok, zagotavljanja in dviga izobrazbene ravni prebivalstva, razmaha kulturne dejavnosti, zmanjševanja socialno nezaželenih pojavov ipd.

3.1.8. Druga pojasnila

3.1.8.1. Kadri

Preglednica 9:Preglednica zaposlenih na dan 31.12.2025 po zahtevani izobrazbi

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
1	0	0	4	3	2	19

Preglednica 10: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev na dan 31.12. 2025

Delovno mesto	2023	2024	2025
Strokovni delavci	18	20	20
Administrativni delavci	2 (Tinje)	2 (Tinje)	2 (Tinje)
Tehnični delavci	6	6	6
Skupaj	24	28	28

Administrativno-računovodsko delo opravljata dve delavki, poslovna sekretarka in računovodkinja, ki pri nas dopolnjujeta delovno obvezo v 50-odstotnem, sicer sta matično zaposleni pri OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje. Trije tehnični delavci so je zaposleni za krajši delovni čas. Učitelj športa pri nas dopolnjuje obvezo iz OŠ Partizanska bolnišnica Jesen – V. Tinje. Likovno umetnost poučuje učiteljica iz OŠ Gustava Šiliha Laporje.

3.1.8.2. Investicije in investicijska vlaganja

V letu 2023 smo nabavili knjige za šolsko knjižnico, nekaj didaktičnih pripomočkov za pouk, manjše gospodinjske pripomočke.

Preglednica 11 : Prostori na OŠ Šmartno na Pohorju

Prostori	Število enot	Skupna površina v m2
----------	--------------	----------------------

Učilnice	11	502 m2
Kabineti	1	17 m2
Pisarne za delavce v strokovnih službah	3	55 m2
Knjižnica	1	35m2
Zbornica	1	42,5m2
Skupni prostor - avla	1	129 m2
Telovadnica	1	323 m2
Delavnica za tehnični pouk	1	15 m2
Gospodinjstva učilnica	1	15m2
Arhiv	1	19m2

Preglednica 11 prikazuje število enot in skupno površino prostorov. Prostori normativno delno ustrezajo standardom glede šolskega prostora.

Preglednica 13: Prostor na učenca

2025
5,6 m2

Preglednica 14: Vrsta IKT opreme na dan 31.12.2025

Vrsta opreme	2025
Fotokopirni stroj	1
Prenosni računalnik	20
Računalnik	11
Tiskalnik	6
Interaktivna tabla	2
LCD projektor	10
Strežnik	1
Brezžični usmerjevalnik	4

Najnужnejša dela smo opravili v okviru sredstev za sprotno vzdrževanje. Glede na to, da so bila prejšnja leta ugodnejša za investicijska vlaganja, kratkoročnih posledic ukrepov še ne čutimo tako močno, vsekakor pa se bo poznal primanjkljaj pri nabavi osnovnih sredstev (oprema, računalniki,...), kar pa bomo še naprej reševali z ugodno prijavo na razpis MVI za IKT opremo.

4. RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2025 je pripravljeno na podlagi:

- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava - odslej pravilnik o razčlenjevanju in merjenju (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18, 133/23 in 19/24),
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 112/09 s spremembami in dopolnitvami), sprememba v letu 2022 (Ur. list RS 203/2021, 158/22 –dodani novi konti in 133/23),81/24,51/25,95/25.
- Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15 in naslednji).
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. čl. Zakona o računovodstvu- odslej pravilnik o usklajevanju po 37. členu (Uradni list RS št. 108/13),
- Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – odslej navodilo o pripravi zaključnega računa (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10 in naslednji).
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (5618/2002 Ur. list RS) (Ur. list RS 115/02 s spremembami in dopolnitvami), zadnja sprememba v letu 2023 (Ur. list RS, št. 133/2023,81/24,51/25).
- Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) (Ur. List RS, 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 64/20, 172/21,105/22 in 12/2024,100/24.
- Slovenskih računovodskih standardov (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16-popr., 23/17, 57/18, 81/18 in 129/23) in
- Pravilnika o računovodstvu Osnovne šole Šmartno na Pohorju.

4.1. BILANCA STANJA

STANJE NA DAN	31.12.2025	31.12.2024
SREDSTVA		
A. DOLGOROČNA SRED IN SRED. V UPRAVLJANJU	304.026,12	324.934,67
Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	0,00	0,00
Zemljišča	30.307,92	30.307,92
Nepremičnine	251.846,66	284.348,90
Oprema in druga opredmetena OS	21.871,54	10.277,85
B. KRATKOROČNA SREDSTVA IN AČR	125.863,55	108.824,04
Dobroimetje pri bankah in drugih FU	17.638,62	4.583,00
Kratkoročne terjatve do kupcev	9.260,75	8.186,63
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	94.757,34	85.646,16
Druge kratkoročne terjatve	1.490,41	2.979,71
Aktivne časovne razmejitve	2.716,43	7.428,54
I. AKTIVA SKUPAJ	429.889,67	433.758,71
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PČR	103.890,48	102.389,02
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	76.876,47	66.425,77
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	16.287,69	26.226,97
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.303,86	2.003,93
Druge kratkoročne obveznosti	369,91	171,48
Pasivne časovne razmejitve	9.052,55	7.560,87
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	325.999,19	331.369,69
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	311.430,92	325.760,20
Presežek prihodkov nad odhodki	14.568,27	5.609,49
I. PASIVA SKUPAJ	429.889,67	433.758,71

BILANCA STANJA vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan predhodnega in zadnji dan tekočega obračunskega obdobja. V pojasnilih navajamo nekoliko bolj razčlenjene podatke iz bilance stanja .

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- Pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

SREDSTVA

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

- A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju
- B) Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

V bilanci stanja je pri osnovnih sredstvih prikazana sedanja vrednost. Nabavno vrednost in popravek vrednosti prikazujemo v nadaljevanju razčlenjeno:

Nabavna vrednost neopredmetenih. dolg. sred.	4.853,98 €
Popravek vrednosti neopredmetenih. dolg. sred.	4.853,98 €
<input type="checkbox"/> Sedanja vrednost dolg. sred. na dan 31.12. 2025	0,00 €
<input type="checkbox"/> Nabavna oz. sedanja vrednost zemljišča znaša	30.307,92 €
Nabavna vrednost nepremičnin	1.090.896,54 €
Odpisana vrednost nepremičnin	839.049.88 €
<input type="checkbox"/> Sedanja vrednost nepremičnin na dan 31.12.2025	251.846,66 €
Nabavna vrednost opreme	201.993,27 €
Odpisana vrednost opreme	180.121,73 €
<input type="checkbox"/> Sedanja vrednost opreme na dan 31.12.2025	21.871,54 €

Pri primerjavi sedanje vrednosti osnovnih sredstev v letu 2025 z letom 2024 opazimo, da je sedanja vrednost pri nepremičninah nižja. Vzrok je obračunana amortizacija osnovnih sredstev, ki je v letu 2025 znašala **40.409,99 €**, pri opremi pa višja kljub amortizaciji v višini **6.228,31 €**, zaradi nakupa nove opreme.

V letu 2025 smo investirali v nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja sredstva v višini **25.729,75 €** (glej razpredelnico).

Šifra	Datum	Opis	Konto	Nabavna vrednost
0003090 48 PORTNO STIKALO BREZ POE	01.01.2025	Nabava	040000	1.730,40
0003091 48 PORTNO STIKALO S POE	01.01.2025	Nabava	040000	2.472,16
SKUPAJ: 040000 OPREMA ZA OSNOVNO DEJAVNOST				4.202,56
0003092 MONITOR LG32GS60QC 80,01 CM	09.01.2025	Nabava	040100	228,47
SKUPAJ: 040100 RAČUNALNIŠKA OPREMA				228,47

0003093 HLADILNA OMARA 700TN	11.03.2025	Nabava	040500	1.486,45
0003094 INOKS PODSTAVEK ZA PARNO	11.03.2025	Nabava	040500	394,06
0003095 EL.PARNO	11.03.2025	Nabava	040500	13.189,90
SKUPAJ: 040500 OPREMA ZA PROIZVOD.HRANE				15.070,41
0010336 TISKALNIK HP Laser Jet	09.01.2025	Nabava	041100	109,63
0010337 BRUSILNI STROJ KOLUTNI IN	17.04.2025	Nabava	041100	245,10
0010338 KOPIRNA ŽAGA PROXXON	17.04.2025	Nabava	041100	254,81
0010339 MIZA ENOSED 65X50 BARVA BEŽ	03.07.2025	Nabava	041100	2.196,00
0010340 OMARA DVOKRILNA S POLNIMI	03.07.2025	Nabava	041100	402,60
0010341 OMARA DVOKRILNA	03.07.2025	Nabava	041100	366,00
0010342 OMARA DVOKRILNA	03.07.2025	Nabava	041100	427,00
0010343 DVOKRILNA NIZKA OMARICA S	03.07.2025	Nabava	041100	439,20
0010344 ŠOLSKI STOL GABY	03.07.2025	Nabava	041100	1.098,00
0010345 TP-LINK/BREZZIČNI USMERJEVALNIK	28.08.2025	Nabava	041100	46,30
0010346 STROPNI	12.08.2025	Nabava	041100	476,97
0010347 MAGNETNA TABLA BELA 120X200	04.11.2025	Nabava	041100	166,70
SKUPAJ: 041100 Drobní inventar-OS				6.228,31
S K U P A J				25.729,75

Pri inventuri za leto 2025 so bila odpisana in izločena iz uporabe osnovna Sredstva-drobni inventar po nabavni in odpisani vrednosti v višini **8.504,62 €** in osnovna sredstva po nabavni in odpisani vrednosti v višini **2.924.30 €**.

Komisija je pri popisu ugotovila, da so osnovna sredstva dotrajana in neuporabna in so bila izločena iz uporabe.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA IN AČR

Denarna sredstva v blagajni znašajo 0,00 €.

Denarna sredstva na pod-računu znašajo 17.638,62 € in so v mejah likvidnosti.

Terjatve do kupcev (za obračun storitev - zajtrk, malice, kosila, prevozi, vstopnine učencev, stroški uporabe športne dvorane, zimska šola v naravi ter malice in kosila zaposlenih) znašajo **9.260,75 €**. Stanje kratkoročnih terjatev na dan 31.12.2025 je v mejah, ki ne ogroža poslovanje zavoda.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 94.757,34 €.

- V terjatvah do MVI so sredstva za plače skupaj s prispevki in davki, pokojninske premije, prehrano in prevoz na delo za december 2025, sredstva za subvencionirano prehrano za december 2025 in sredstva za delovno uspešnost za december 2025.
- V terjatvah do Občine so sredstva za kurjavo za mesec december 2025 ter sredstva za sofinanciranje dodatnih šolskih ur za november in december 2025.
- V terjatvah do Vrtca Otona Župančiča Slov. Bistrica so terjatve za prehrano otrok od julija do decembra 2025, za kurjavo od meseca novembra do decembra 2025, stroški plač za čistilko

in hišnika od julija do decembra 2025, za uporabo prostorov od septembra do decembra 2025 in terjatve za stroške storitev od julija do decembra 2025.

Druge kratkoročne terjatve v višini **1.490,41 €** so terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje za refundacijo bolniške odsotnosti za mesec december 2025.

Stanje na aktivnih časovnih razmejitvah je 2.716,43 €. V stanju AČR je stanje vrednotnic (znamk) na dan 31.12.2025, terjatev do Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja (za shemo šolskega sadja od septembra do decembra 2025 in Tradicionalni slovenski zajtrk, ki je bi izveden v novembru 2025. Sredstva bodo nakazana v letu 2026.

Aktiva skupaj na dan 31.12.2025 je 429.889,67€.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjeni na tile postavki:

D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PČR

Obveznosti do zaposlenih višini 76.876,47 € so obveznosti za izplačilo plač z davki in prispevki, pokojninskih premij, prevoza na delo, prehrane med delom za mesec december 2025 in delovne uspešnosti od oktobra do decembra 2025. Izplačila so bila opravljena v januarju in februarju 2026.

Obveznosti do dobaviteljev znašajo 16.287,69 €. Nanašajo se predvsem na mesec december 2025 in delno za november 2025. Računi bili plačani v januarju in februarju 2026.

Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 1.303,86 €. To so prejeti računi uporabnikov enotnega kontnega načrta (UJP, Šole) ter obveznosti do Občine za sredstva za uporabnino športne dvorane v letu 2025. Poravnane so bile v januarju in februarju 2026.

Druge kratkoročne obveznosti v višini 369,91 € so obveznosti do FURS po obračunu DDPO za leto 2025.

Stanje pasivnih časovnih razmejitev je 9.052,55 €. V znesku so neporabljena sredstva za subvencije letne šole v naravi, stanje šolskega in učbeniškega sklada ter neporabljena sredstva iz projekta UTRINKI.

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje oz. **obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva** na dan 31.12.2025 je **311.430,92 €.**

Čisti presežek prihodkov nad odhodki v letu 2025 je znašal **14.568,27 €.**

Če primerjamo stanje obveznosti s predhodnim letom, opazimo, da se je vrednost znižala. Vzrok za znižanje je obračunana amortizacija. Stroškov amortizacije nam ustanovitelj ne zagotavlja, zato jo pokrivamo v breme do virov sredstev.

Pasiva skupaj na dan 31. 12. 2025 je 429.889,67€.

4.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV 2025

B e s e d i l o	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025	Realizacija 2025	R25/R24	R25/FN25
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	974.801,49	1.092.528,23	1.101.274,67	112,97	100,80
Ministrstvo za vzgojo izobraževanje	727.565,99	830.022,21	841.301,25	115,63	101,36
Plače bruto/bruto	580.775,38	689.793,21	699.446,73	120,43	101,40
Dodatno pokojninsko zavarovanje	9.134,47	10.243,00	10.251,75	112,23	100,09
Regres za LD, jubilejne, solidarnostne	45.619,74	30.460,00	28.225,00	61,87	92,66
Prehrana, prevoz na delo	38.734,24	41.866,00	42.931,05	110,83	102,54
Dotacija za stroške dejavnosti	14.604,96	15.837,00	15.827,60	108,37	99,94
Subvencionirana prehrana otrok	38.472,20	38.857,00	40.972,90	106,50	105,45
Ekskurzije, šola v naravi	225,00	2.966,00	3.646,22	1.620,54	122,93
Občina	77.394,46	88.331,68	95.674,06	123,62	108,31
Dodatni program	2.886,00	3.332,00	3.332,00	115,45	100,00
Zimski regres	0,00	0,00	14.928,49	0,00	0,00
Kurjava	35.062,52	34.300,00	35.697,81	101,81	104,08
Materialni stroški elektrika, voda	15.916,00	18.000,00	18.000,00	113,09	100,00
Tekoče vzdrževanje	1.723,00	1.914,00	1.914,00	111,09	100,00
Pravna zaščita	783,24	800,00	783,24	100,00	97,91
BZ, obdaritev otrok, spominski dan	319,90	566,00	554,00	173,18	97,88
Sofinanciranje dodatnih šolskih ur	12.719,67	28.500,00	19.544,84	153,66	68,58
Sofinanc. sprem. gibal. ovir. učencev	7.060,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Upravljanje športnih objektov	923,63	919,68	919,68	99,57	100,00
Šola s svojo dejavnostjo	109.133,34	133.856,34	135.515,98	124,17	101,24
Šolska kuhinja	35.031,94	36.500,00	36.005,93	102,78	98,65
Šolska kuhinja-vrtec	38.151,46	40.961,00	43.597,97	114,28	106,44
Uporaba prostorov - vrtec	2.453,79	2.700,00	2.463,22	100,38	91,23
Kurjava-vrtec	2.397,42	2.600,00	1.902,54	79,36	73,17
Uporaba športne dvorane	1.805,76	1.945,60	1.903,04	105,39	97,81
Učbeniški sklad-realizacija	1.907,99	2.400,00	2.838,84	148,79	118,29
Obračun storitev-ekskurzije, ŠVN	12.071,47	16.670,00	15.281,42	126,59	91,67
Refundacija stroškov materiala	2.097,94	2.137,80	1.569,96	74,83	73,44
Refundacija plač (vrtec, drugo)	7.854,24	8.200,00	9.778,71	124,50	119,25
Prihodki iz projekta-UTRINKI)	5.361,33	19.741,94	20.174,35	376,29	102,19
Prihodki JF-refundacije ZZS	60.707,70	40.318,00	28.783,38	47,41	71,39
Prihodki - refundacije ZZS	60.707,70	40.318,00	28.783,38	47,41	71,39
B) FINANČNI PRIHODKI	100,39	110,00	174,97	0,00	0,00
C) DRUGI PRIHODKI	1.820,00	1.560,00	2.269,25	124,68	0,00
Donacije, izredni prihodki	1.820,00	1.560,00	2.269,25	124,68	0,00
Č) PREVREDNOTOV. PRIHODKI	2.016,88	1.500,00	170,76	0,00	11,38
Odškodninski zahtevki	2.016,88	1.500,00	170,76	0,00	11,38
D) CELOTNI PRIHODKI	978.738,76	1.095.698,23	1.103.889,65	112,79	100,75

E) STROŠKI BLAGA MATERIALA IN STORITEV	166.559,62	193.645,01	186.385,80	111,90	96,25
Stroški materiala	118.590,88	126.758,65	120.748,84	101,82	95,26
Material za vzdrževanje	1.382,38	1.408,65	1.021,89	73,92	72,54
Čistila	4.248,79	4.329,52	4.423,78	104,12	102,18
Učbeniki, učbeniški sklad	1.907,99	2.400,00	2.838,84	148,79	118,29
Material za pouk	6.282,40	7.500,00	3.780,05	60,17	50,40
Pisarniški material	218,21	450,00	179,04	82,05	39,79
Delov.in zaščitna sredstva	126,52	250,00	444,52	351,34	177,81
Drugi material	554,29	564,82	771,24	139,14	136,55
Stroški prireditve	16,28	50,00	132,85	816,03	265,70
Živila za šolsko kuhinjo	50.062,45	53.000,00	53.010,85	105,89	100,02
Električna energija	13.664,63	14.500,00	14.555,16	106,52	100,38
Pogonsko gorivo	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00
Kurivo za ogrevanje	37.459,89	38.171,63	37.627,01	100,45	98,57
Naročnine - časopis, priročniki, revije	283,64	289,03	295,92	104,33	102,38
DI -učila in pripomočki, knjige	2.383,41	3.800,00	1.667,69	69,97	43,89
Stroški storitev	43.459,13	59.726,37	59.636,15	137,22	99,85
Sprotno vzdrževanje	2.662,71	2.800,00	746,76	28,05	26,67
Prevozi otrok	6.162,30	8.390,00	7.814,18	126,81	93,14
Telefonske storitve	693,42	706,59	785,88	113,33	111,22
Poštna storitve /poštnina, znamke/	1.010,14	1.029,33	1.063,85	105,32	103,35
Komunalne storitve /črpanje, voda/	2.225,38	2.267,66	2.242,63	100,78	98,90
Odvoz odpadkov	4.334,02	4.416,37	4.342,23	100,19	98,32
Zdravstvene storitve	1.696,04	1.620,00	1.895,88	111,78	117,03
Vzdrževanje programov	3.264,24	4.073,00	3.694,91	113,19	90,72
Zavarovanje pravne zaščite	783,24	783,24	783,24	100,00	100,00
Provizija /UJP, banka/	144,40	147,14	65,60	45,43	44,58
Ekskurzije, šola v naravi	9.718,35	12.284,70	12.065,84	124,16	98,22
Najemnine (fotokopirni stroj)	1.290,76	1.784,64	1.784,64	138,26	100,00
Storitve tekmovanj/prijava, hrana/	55,80	100,00	84,76	151,90	84,76
Prireditvene storitve	25,00	350,00	1.411,72	5.646,88	403,35
Fotograf. Storitve, izdaja kartic	1.134,03	1.155,58	820,10	72,32	70,97
Storitve varstva pri delu	1.048,20	1.068,12	1.048,20	100,00	98,14
Razne objave, takse, članarine	99,70	50,00	45,00	45,14	90,00
Intelekt.,avtorske,svetov.,podj. pogodbe	7.111,40	16.700,00	18.940,73	266,34	113,42
Stroški v zvezi z delom	4.509,61	7.160,00	6.000,81	133,07	83,81
Izobraževanje /kotizacije/	2.523,51	2.600,00	1.151,21	45,62	44,28
Potni stroški, dnevnice	45,28	60,00	0,00	0,00	0,00
Potni stroški, dnevnice /izobraževanje/	1.037,88	2.000,00	2.747,20	264,69	137,36
Spremljanje otrok/ekskurzije, ŠVN	902,94	2.500,00	2.102,40	232,84	84,10
F) STROŠKI DELA	802.477,45	890.755,95	894.611,37	111,48	100,43
Bruto plače zaposlenih	600.858,90	682.175,57	671.163,30	111,70	98,39
Dajatve na plače /prispevki/	97.145,27	109.830,27	112.046,32	115,34	102,02
Regres za LD., zimski regres, jubilejne,	48.704,89	36.886,89	47.242,47	97,00	128,07
Pokojsninske premije, drugi stroški dela	10.986,06	13.458,00	15.907,02	144,79	118,20
Prevoz na delo	15.781,53	17.058,26	17.175,64	108,83	100,69
Prehrana zaposlenih	29.000,80	31.346,96	31.076,62	107,16	99,14

J) OSTALI DRUGI STROŠKI	3.843,72	11.230,00	7.756,97	201,81	69,07
K) FINANČNI ODHODKI	41,40	42,19	4,79	11,57	11,35
L) DRUGI ODHODKI	22,85	25,08	8,30	36,32	33,09
N) CELOTNI ODHODKI	972.945,04	1.095.698,23	1.088.767,23	111,90	99,37
O) PRESEŽEK PRIHODKOV	5.793,72	0,00	15.122,42		
P) PRESEŽEK ODHODKOV	0,00	0,00	0,00		
- DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	184,23	0,00	554,15		
POKRIVANJE PRESEŽKA ODHODKOV PRETEKLIH LET	0,00		0,00		
PRESEŽEK PRIHODKOV ZA TEKOČE POSLOVANJE	0,00	0,00	0,00		
PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV	5.609,49	0,00	14.568,27		

4.3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz **prihodkov in odhodkov** vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v predhodnem obračunskem obdobju za leto 2024 in v tekočem obračunskem obdobju za leto 2025. Za primerjavo na izkazih je prikazan tudi finančni načrt za leto 2025. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Odhodki se nanašajo na proračunske in neproračunske vire financiranja.

A) PRIHODKI OD POSLOVANJA

V nadaljevanju prikazujemo prihodke po virih financiranja. Po nakazanih virih financiranja predstavljajo naslednje deleže:

- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, ki predstavlja 76,21 % vseh prihodkov
- Občina, ki predstavlja 8,67 % vseh prihodkov
- Šola s svojo dejavnostjo, predstavlja 12,28 % vseh prihodkov
- Prihodki ZZS predstavljajo 2,60 % vseh prihodkov

C) FINANČNI PRIHODKI

D) DRUGI PRIHODKI in

Č) PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI

pa predstavljajo 0,24 % vseh prihodkov.

A) PRIHODKI OD POSLOVANJA

Prihodki s strani **Ministrstva za vzgojo in izobraževanje** nadaljevanju MVI so znašali **841.301,25€**. Indeks v primerjavi z letom 2024 je **115,63**. Sredstva MVI so bila namenjena za:

- plače,
- dodatno pokojninsko zavarovanje,
- regres za LD, jubilejne nagrade,
- osebne prejemke (prehrano, prevoz zaposlenih),
- stroške dejavnosti - med katerimi so tudi prilivi za učila in učne pripomočke, prilivi za izobraževanje zaposlenih in zdravstvene preglede zaposlenih,
- subvencionirano prehrano otrok,
- ekskurzije in šolo v naravi učencev.

Prihodki s strani **Občine** so znašali **95.674,06 €**. Indeks v primerjavi z letom 2024 je **123,62**. Sredstva so bila namenjena za:

- dodatni program,
- zimski regres
- kurjavo,
- materialne stroške elektrike, vode,
- tekoče vzdrževanje,
- pravno zaščito,
- bralno značko,
- obdaritev otrok,
- sofinanciranje dodatnih šolskih ur,
- sofinanciranje upravljanja športnih objektov.

Prihodki šole s svojo dejavnostjo so znašali **135.515,98 €**. Indeks v primerjavi z letom 2024 je **124,17**. Največji delež prihodkov predstavljajo prihodki od:

- šolske kuhinje (zajtrk, malica, kosilo),
- šolske kuhinje za vrtec (zajtrk, malica, kosilo),
- uporabe prostorov – vrtec,
- kurjave- vrtec,
- uporabe športne dvorane
- učbeniškega sklada,
- prevozov, ekskurzij, šole v naravi,
- stroškov materiala ,
- refundacij stroškov drugih zavodov in
- projekta UTRINKI

Indeks znaša **112,79** in je zvišan v primerjavi z letom 2024. Prihodki šole so se v letu 2025 povišali zaradi večjega števila otrok v vrtcu in šoli. Povišani so prihodki stroškov plač drugih drugih zavodov in prihodki iz projekta Utrinki, ki se je pričel izvajati septembra 2024 in traja še do novembra 2026.

Med prihodki šolske kuhinje je del prihodkov, ki predstavljajo **tržno dejavnost**. Višina teh prihodkov je **6.311,00 €**, kar pa je tudi del prihodkov pridobitne dejavnosti. Celoten znesek prihodkov pridobitne dejavnosti je znašal **98.358,32 €**.

Zvišali so se tudi prilivi na postavki prevozi, ekskurzije in šola v naravi. V letu 2025 so bile izvedene ekskurzije otrok ob koncu šolskega leta 2024/2025, plavalni tečaj v Rušah za 1. razred ter tri šole v naravi:

- naravoslovna v ČŠOD Breženka od 7. do 9. razreda,
- letna plavalna v ČŠOD Burja od 3. do 4. razreda in
- zimska na Treh Kraljih za 5. razred.

Prihodki javnih financ refundacij ZZSZ so znašali **28.783,38 €** in so bili namenjeni za:

- refundacije boleznin v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje (za bolniške nad 30 delovnih dni, nego, spremstvo, krvodajalstvo). Indeks v primerjavi z letom 2024 je **47,41**.

B) FINANČNI PRIHODKI so znašali **174,97 €** ali **0,02%** vseh prihodkov.

C) DRUGI PRIHODKI so znašali **2.269,25 €** ali **0,21%** vseh prihodkov (donacije za zimsko šolo v naravi in drugi izredni prihodki).

Č) PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI so znašali **170,76 €** ali **0,20%** vseh prihodkov (prihodki odškodnin od zavarovalnice).

Realizacija **CELOTNIH PRIHODKOV** v letu 2025 je bila **1.103.889,65 €**. Prihodki so v primerjavi z letom 2024 bili realizirani z indeksom **112,79** v primerjavi z finančnim načrtom za leto 2025 pa z indeksom **100,75**.

-
- 1. Stroški materiala predstavljajo 120.748,84 € ali 11,09 % vseh odhodkov.** Iz poročila je razvidno, da so stroški pri večini postavk nižji v primerjavi z letom 2024. Pri učbeniškem skladu je postavka višja zaradi nabave učbenikov iz sredstev učbeniškega sklada. Pri delovnih in zaščitnih sredstvih gre za nakup delovne obleke in obutve za zaposleno v kuhinji (dodatna pomoč v kuhinji). Pri ostalih postavkah ni večjih odstopanj glede na realizacijo 2024 in prav tako na finančni načrt 2025. Pri drobnem inventarju je vključena nabava knjig v višini **1.013,90€** in učil (magnetna stavnica, glasovni spomin stavnica, rubikova kocka...) ter **splošnega drobnega inventarja** (žlice, termometer, lopata za sneg, spajkalnik, spenjač....) v skupni vrednosti **1.667,69 €**. Indeks stroškov materiala v primerjavi z letom 2024 je **101,82** v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2025 pa **95,26**.
 - 2. Stroški storitev predstavljajo 59.636,15 € ali 5,48 % vseh odhodkov.** Pri stroških storitev je razvidno, da so stroški na nekaterih postavkah višji v primerjavi z realizacijo 2024, glede na finančni načrt 2025 pa ni večjih odstopanj. Vzrok za povečanje storitev so bile višje potrebe po določenih storitvah. Najvišjo postavko predstavljajo stroški prevozov, ekskurzij in šole v naravi (ekskurzije otrok ob koncu šolskega leta, tri šole v naravi in plavalni tečaj – kot je navedeno že v prilivih. Povišana je postavka pri podjemnih pogodbah zaradi realizacije projekta Utrinki. Indeks stroškov storitev v primerjavi z letom 2024 je **137,22** v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2025 pa **99,85**.

3. Stroški v zvezi z delom so znašali 6.000,81 € ali 0,55 % vseh odhodkov. To so stroški izobraževanja strokovnih in drugih delavcev in drugi stroški za zaposlene (kotizacije, kilometrina, dnevnice). Stroški kotizacij ter spremstva so povišani zaradi izvedbe več izobraževanj, spremstva otrok v šoli v naravi. Indeks v primerjavi z letom 2024 je **133,07**.

E) STROŠKI DELA predstavljajo 894.611,37 € ali 82,17 % vseh odhodkov.

Plače in vsi stroški dela z davki in prispevki se izplačujejo v skladu s predpisi in kolektivno pogodbo. Plače so razčlenjene kot bruto plače, dajatve na plače (prispevki), regres za LD, jubilejne nagrade, dodatno pokojninsko zavarovanje ter drugi stroški plač, prevoz na delo in prehrana med delom. Plače in stroški plač so v primerjavi z letom 2024 višji. Vzrok je prenova plačnega sistema v javnem sektorju od 01.01.2025 dalje, kar se bo odražalo pri v plačah vse do leta 2028 in pa dodatno strošek zimskega regresa v letu 2025. Indeks v primerjavi z letom 2024 je **111,48**, v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2025 pa **100,43**.

V letu **2025** je bilo na podlagi delovnih ur povprečno zaposlenih **21,33** delavcev, v letu **2024** pa prav tako **21,33** delavcev.

J) OSTALI DRUGI STROŠKI so znašali **7.756,97 €**.

K) FINANČNI ODHODKI so znašali **41,44,790 €**.

L) DRUGI ODHODKI so znašali **8,30 €**.

Realizacija **CELOTNIH ODHODKOV v letu 2025 je 1.088.767,23 €**. Odhodki so v primerjavi z letom 2024 bili realizirani z indeksom **111,90** v primerjavi z finančnim načrtom za leto 2025 pa z indeksom **99,37**.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov za leto 2025 je razviden presežek prihodkov obračunskega obdobja v višini 15.122,42 €.

Davčni obračun za leto 2025 je sestavljen po 9. členu ZDDPO-2 in v skladu s pravilnikom o davku od dohodkov pravnih oseb. Vse prihodke in odhodke smo delili na pridobitne in nepridobitne. Nepridobitni prihodki in odhodki se izvzamejo iz davčnega obračuna. Ugotovljeni dohodek od pridobitne dejavnosti zmanjšan za olajšave in povišan za davčno nepriznane odhodke znaša **2.518,85 €** in je osnova za izračun davka od dohodka pravnih oseb. Davek se obračuna po 22% stopnji in znaša **554,15 €**.

Presežek prihodkov v višini 15.122,42 € je zmanjšan za obračunan davek od dohodka v višini 554,15 €. Čisti presežek prihodkov v letu 2025 tako znaša 14.568,27 € in ostane začasno nerazporejen. Razporeditev se bo opravila v skladu s predpisi v letu 2026 ali kasneje.

4.4. INVESTICIJSKA DEJAVNOST

	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025	Realizacija 2025	R25/R24	R25/FN25
PRILIVI	10.238,47	25.072,01	26.838,91	262,14	107,05
OBČINA	7.766,47	15.525,00	20.453,80	263,36	131,75
Za nabavo opreme	786,00	1.025,00	1.025,00		
Investicije, oprema	6.980,47	14.500,00	19.428,80		
ARNES SIO 2020+PROJEKTI	1.294,09	8.702,56	4.540,66		
SIO 2020 - nakup IKT opreme	0,00	4.202,56	4.202,56		
Projekt UTRINKI	1.294,09	4.500,00	338,10		
ZA OSNOVNA SREDSTVA	1.177,91	844,45	1.844,45	156,59	218,42
Donacije	0,00	0,00	0,00		
Razporeditev iz presežka prihodkov	0,00	0,00	0,00		
Zavarovalnica-odškodnina za OS	1.176,85	705,07	1.705,07		
Prenos iz predhodnega obdobja	1,06	139,38	139,38		
ODLIVI	10.238,47	25.072,01	26.838,91	262,14	107,05
Nakup OS	10.099,09	25.072,01	25.729,75		
Prenos v naslednje obdobje	139,38	0,00	1.109,16		
RAZLIKA +/-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Občina nam je v letu 2025 namenila sredstva v višini **20.453,80 €**. Od tega **1.025,00 €** za nabavo opreme ter dodatna sredstva za investicije v višini **19.428,80 €** za nakup opreme za učilnico (mize, stoli, omare) in nakup opreme v kuhinji (parno konvekcijska pečica s podstavkom in hladilna omara).

Od Arnesa smo prejeli IKT opremo (portna stikala) v višini **4.202,56 €**.

Iz projekta Utrinki smo namenili sredstva v višini **338,10 €** za nakup opreme (monitor in tiskalnik).

Odškodnino Zavarovalnice v višini **1.705,07 €** smo namenili za nakup ostale opreme.

Šola je za investicije porabila **25.729,75 €**. Sredstva v višini **1.109,16 €** pa se prenesejo v naslednje obdobje.

Šmartno na Pohorju, 27.02.2026

Za računovodsko poročilo:

Računovodkinja: Marija JUHART




Ravnatelj:

Boris SEKOL



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	68055
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5089425000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO NA POHORJU
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Šmartno na Pohorju 24A, 2315 ŠMARTNO NA POHORJU
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Marija JUHART
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	02080330230
Elektronski naslov kontaktne osebe	marija.juhart@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	marija.juhart@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	Boris SEKOL
Kraj	Šmartno na Pohorju

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
OSNOVNA SOLA ŠMARTNO NA POHORJUSedež uporabnika:
Šmartno na Pohorju 24A, 2315 ŠMARTNO NA POHORJUŠifra uporabnika:
68055Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5089425000Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	304.026,12	324.934,67
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.613,99	4.853,98
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	4.613,99	4.853,98
02	NEPREMIČNINE	004	1.121.204,46	1.121.204,46
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	839.049,88	806.547,64
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	201.993,27	187.452,45
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	180.121,73	177.174,60
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	125.863,55	108.824,04
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	17.638,62	4.583,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	9.260,75	8.186,63
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	94.757,34	85.646,16
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.490,41	2.979,71
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.716,43	7.428,54
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	429.889,67	433.758,71
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	103.890,48	102.389,02
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	76.876,47	66.425,77
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	16.287,69	26.226,97
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	369,91	171,48
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.303,86	2.003,93
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	9.052,55	7.560,87
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	325.999,19	331.369,69
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	311.430,92	325.760,20
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	14.568,27	5.609,49
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	429.889,67	433.758,71
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Šmartno na Pohorju, 01.03.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Maja JUHART

Odgovorna oseba

Boris SEKOL



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO NA POHORJU

Sedež uporabnika:
Šmartno na Pohorju 24A, 2315 ŠMARTNO NA POHORJU

Šifra uporabnika:
68055

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5089425000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.124.544,94	975.114,90
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.118.384,64	969.059,30
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.009.034,83	874.444,50
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	828.116,79	726.615,04
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	828.116,79	726.615,04
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	119.234,35	81.922,81
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	98.780,55	74.156,34
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	20.453,80	7.766,47
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	30.272,73	63.919,69
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	30.272,73	63.919,69
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	1.015,03
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	1.015,03
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	31.410,96	971,93
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	109.349,81	94.614,80
del 7102	Prihodki od obresti	422	168,65	101,69
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	2.210,13	1.173,53
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	103.068,96	89.594,58
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	3.902,07	3.745,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	6.160,30	6.055,60
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	6.160,30	6.055,60
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.111.484,32	975.280,47
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.106.678,90	969.452,10
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	761.336,88	694.300,43
del 4000	Plače in dodatki	440	650.334,62	589.725,05
del 4001	Regres za letni dopust	441	45.965,37	27.930,24
del 4002	Povračila in nadomestila	442	48.108,18	44.384,92
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	11.932,79	11.052,32
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	4.995,92	21.207,90
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	121.329,09	107.410,84
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	58.559,39	52.730,01
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	47.271,81	43.055,93
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	620,52	653,23
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	665,62	606,16
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	2.746,13	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	11.465,62	10.365,51
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	201.191,65	159.304,44
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	84.137,68	68.226,33

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	4.106,78	4.747,02
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	63.533,12	56.772,13
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	8.493,08	6.447,92
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.790,53	1.558,87
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	5.455,66	7.470,83
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.784,64	1.219,36
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	28.890,16	12.861,98
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	22.821,28	8.436,39
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	22.321,37	8.436,39
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	499,91	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	4.805,42	5.828,37
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	811,89	759,07
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	134,76	122,21
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	3.858,77	4.947,09
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	13.060,62	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	165,57

Kraj in datum oddaje

Šmartno na Pohorju, 01.03.2026Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Marija DUHART



Odgovorna oseba

Boris SEKOL

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO NA POHORJUSedež uporabnika:
Šmartno na Pohorju 24A, 2315 ŠMARTNO NA POHORJUŠifra uporabnika:
68055Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5089425000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Šmartno na Pohorju, 01.03.2026Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Marija JUHART



Odgovorna oseba

Boris SEKOL



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO NA POHORJU

Sedež uporabnika:
Šmartno na Pohorju 24A, 2315 ŠMARTNO NA POHORJU

Šifra uporabnika:
68055

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5089425000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	13.060,62	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	165,57

Kraj in datum oddaje

Šmartno na Pohorju, 01.03.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Marija JUHART

Odgovorna oseba

Boris SEKOL

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO NA POHORJU

Sedež uporabnika:
Šmartno na Pohorju 24A, 2315 ŠMARTNO NA POHORJU

Šifra uporabnika:
68055

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5089425000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.094.963,67	6.311,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	1.094.963,67	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	6.311,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	174,97	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	2.269,25	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	170,76	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	170,76	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.097.578,65	6.311,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	181.183,23	5.202,57
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	116.064,56	4.684,28
461	STROŠKI STORITEV	674	65.118,67	518,29
	F) STROŠKI DELA	675	893.664,72	946,65
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	670.351,41	811,89
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	111.911,56	134,76
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	111.401,75	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	0,00	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	7.756,97	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	4,79	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	8,30	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.082.618,01	6.149,22
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	14.960,64	161,78
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	518,56	35,59
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	14.442,08	126,19
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Šmartno na Pohorju, 01.03.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Marija JUHART

Odgovorna oseba

Boris SEKOL



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO NA POHORJUSedež uporabnika:
Šmartno na Pohorju 24A, 2315 ŠMARTNO NA POHORJUŠifra uporabnika:
68055Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5089425000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Previdnostnje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnostnje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	1.313.510,69	988.575,22	25.729,75	0,00	11.428,92	11.428,92	46.638,30	304.026,12	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	4.853,98	4.853,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	239,99	239,99	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	30.307,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.307,92	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	1.090.896,54	806.547,64	0,00	0,00	0,00	0,00	32.502,24	251.846,66	0,00	0,00
F. Oprema	706	187.452,45	177.174,60	25.729,75	0,00	11.188,93	11.188,93	14.136,06	21.871,54	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Šmartno na Pohorju, 01.03.2026Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Marija JUHART

Odgovorna oseba

Boris SEKOL



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO NA POHORJUSedež uporabnika:
Šmartno na Pohorju 24A, 2315 ŠMARTNO NA POHORJUŠifra uporabnika:
68055Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5089425000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	8	9 (3+5-7)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjižovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v pravnopravna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujni	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v pravnopravna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujni	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Šmartno na Pohorju, 01.03.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Manja JUHART

Odgovorna oseba

Boris SEKOL



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO NA POHORJU

Sedež uporabnika:
Šmartno na Pohorju 24A, 2315 ŠMARTNO NA POHORJU

Šifra uporabnika:
68055

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5089425000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.101.274,67	974.801,49
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	1.094.963,67	968.926,27
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	6.311,00	5.875,22
762	FINANČNI PRIHODKI	865	174,97	100,39
763	DRUGI PRIHODKI	866	2.269,25	1.820,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	170,76	2.016,88
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	170,76	2.016,88
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.103.889,65	978.738,76
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	186.385,80	166.559,62
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	120.748,84	118.590,88
461	STROŠKI STORITEV	874	65.636,96	47.968,74
	F) STROŠKI DELA	875	894.611,37	802.477,45
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	671.163,30	600.858,90
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	112.046,32	97.145,27
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	111.401,75	104.473,28
462	AMORTIZACIJA	879	0,00	0,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	7.756,97	3.843,72
467	FINANČNI ODHODKI	882	4,79	41,40
468	DRUGI ODHODKI	883	8,30	22,85
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.088.767,23	972.945,04
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	15.122,42	5.793,72

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	554,15	184,23
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	14.568,27	5.609,49
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	21	21
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Šmartno na Pohorju, 01.03.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Marija JUHART

Odgovorna oseba

Boris SEKOL



Zavod (naziv in naslov): Glasbena in baletna šola Slovenska Bistrica

ZAHTEVK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJE/RAVNATELJEV ZA LETO 2025

Datum: 25. 2. 2026
Številka: 450-1/0011-2026

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezen vnos: najmanj 2% in največ 5%)

Trajanje mandata v 2025															
Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Od datum	Do datum	Plačni razred na dan 31. 12. 2024*	Uvrščen plačni razred v skladu z ZSTSPJS (nov plačni sistem)	Število mesecev mandata v letu 2025	Št. mesecev 2. obrok	Osnova določitev mesecev mas sredstev za RDU	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjevalni list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Všina prispevkov delodajalca (izbere zavod)**	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=13+15
1	Radmila Blžič Magdič	B017327	RAVNATELJ GLASBENE ŠOLE	1. 1. 2025	31. 12. 2025	52,00	45	12,00	3,00	44.145,55	100,00%	2.207,28	17,10%	377,44	2.584,72
2				0,00				0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
3	Skupaj	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	44.145,55 xx		2.207,28 xx		377,44	2.584,72
4	Vrednost zahtevka 2.584,72														

* V primeru, ko je D/R nastopil mandat pred letom 2025, vpišite PR, v katerega je bil R/D uvrščen ob nastopu mandata. V kolikor je R/D nastopil v letu 2025 nov mandat, vpišite PR, v katerega bi bil uvrščen po starem, na podlagi kriterijev po stanju 1. 12. 2024.
** Prispevki delodajalca znašajo 17,10% oziroma 14,445% (delna oprostitvev plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto) - šifra izplačila D010 2.207,28

Zahtevki izpolniti: Špela Kozel, tajnik VIZ VII/1
Podpis odgovorne osebe: Valter Kukovič, predsednik Sveta zavoda Glasbene in baletne šole Slovenska Bistrica

Priloga: Ocenjevalni list
Glasbena in baletna šola Slovenska Bistrica

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: Slovenska Bistrica

Zavod: Glasbena in baletna šola Slovenska Bistrica

Ravnatelj oz. ravnateljki Radmila Bikić Magdić

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025

do: 31.12.2025

Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTOKOV:

100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 18. 2. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

2. Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 25.2.2026



Predsednik sveta zavoda:

Valter Kuković



POSLOVNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

Priprava poslovnega dela: **Radmila Bikić Magdić, ravnateljica**
Priprava računovodskega dela: **Magda Lorber, računovodkinja**

Slov. Bistrica, februar 2026



KAZALO

1. POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE SLOVENSKA BISTRICA	4
1.1 KRATKA PREDSTAVITEV GLASBENE ŠOLE SLOVENSKA BISTRICA	4
1.2 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	6
1.3 PREDSTAVITEV POMEMBOSTI	12
2. POROČILO RAVNATELJICE	14
2.1 ORGANIZACIJA POUKA , PROGRAMI IN ŠTEVILO UČENCEV	14
2.2 PROSTORSKA UREDITEV	19
2.3 KADRI	20
2.4 DEJAVNOSTI IN DOSEŽKI V LETU 2025	21
3. FINANČNO POROČILO RAVNATELJICE	30
4. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	33
4.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE	33
4.2 INTERNI AKT	35
4.3 UČILA IN OPREMA	366
4.4 LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA ZA LETO 2025	37
4.5 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DEL IN RAZVOJA	39
4.6 OCENA GOSPODARSNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	40
4.7 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	40
4.8 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALNO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI ZARVOJ ipd.	41
5. RAČUNOVODSKO POROČILO	44
5.1 BILANCA STANJA NA DAN 31.12. 2025	45
5.2 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1.1.2025 -31.12.2025	49
5.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2024 DO 31. 12. 2025	49

5.4 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA NA DAN 31. 12. 2025	52
5.5 ŠOLSKI SKLAD	55
6. POROČILO O OPRAVLJENEM POPISU OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA S STANJEM NA DAN 31. 12. 2025	56
7. TVEGANJA	57
7.1 POROČILO O IZTERJAVI DOLŽNIKOV IN SUBVENCije PO PRAVILNIKU	57
8. ZAKLJUČEK	58



1. POSLOVNO POROČILO GLASBENE in BALETNE ŠOLE SLOVENSKA BISTRICA

1.1 KRATKA PREDSTAVITEV GLASBENE IN BALETNE ŠOLE SLOVENSKA BISTRICA

Glasbena in baletna šola Slovenska Bistrica	
Skrajšano ime:	GBŠ Slovenska Bistrica
Sedež:	Ozka ulica 1, Slovenska Bistrica
Matična številka:	3768210000
Davčna številka:	96241446
Številka proračunskega uporabnika:	73067
Telefonska št.:	02 818 11 09
Telefaks:	02 818 11 09
Elektronska pošta:	tajnistvo@glasbena-sb.si ravnateljica@glasbena-sb.si
Spletna stran:	www.glasbena-sb.si

Glasbena in baletna šola Slovenska Bistrica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Slovenska Bistrica na 17.redni seji dne 18. 6. 2025 z odlokom števil. 9000-16/2025-0203-11 (veljati je začel dne 5. 7. 2025 po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 34/2025 dne). Šolski okoliš Glasbene šole Slovenska Bistrica je območje občin Slovenska Bistrica, Poljčane in Oplotnica.

Sedež zavoda je: Ozka ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica.

Zavod je samostojna glasbena šola, v sestavi katere sta:

- podružnična enota (PE) Poljčane, Bistriška cesta 64, 2319 Poljčane,
- dislociran oddelek (DO) Oplotnica, Grajska cesta 10, 2317 Oplotnica.

Glasbena in baletna šola Slovenska Bistrica izvaja dejavnost osnovnega glasbenega izobraževanja v javnem interesu, ki poteka v oddelkih individualnega in skupinskega pouka, izvajamo pet vzgojno-izobraževalnih programov:

- Izobraževalni program **PREDŠOLSKA GLASBENA VZGOJA**, ki ga je sprejela ministrica za šolstvo, znanost in šport z Odredbo o izobraževalnem programu Predšolska glasbena vzgoja (Uradni list RS, št. 45/02, 11/22), odločba št. 6033-144/2025-3350-2 z dne 27. 10. 2025
- Izobraževalni program **GLASBENA PRIPRAVNICA**, ki ga je sprejela ministrica za šolstvo, znanost in šport z Odredbo o izobraževalnem programu Glasbena pripravnica (Uradni list RS, št. 45/02, 11/22), odločba št. 6033-146/2025-3350-2 z dne 24. 10. 2025.
- Izobraževalni program **GLASBA**, ki ga je sprejel minister za šolstvo, znanost in šport s Pravilnikom o izobraževalnem programu Glasba (Uradni list RS, št. 55/03, 11/10, 11/22), odločba št. 6033-92/2025-3350-3 z dne 24. 10. 2025.
- Izobraževalni program **PLESNA PRIPRAVNICA** ki ga je sprejela ministrica za šolstvo, znanost in šport z Odredbo o izobraževalnem programu Plesna pripravnica (Uradni list RS, št. 45/02, 11/22), odločba št. 6033-145/2025-3350-2 z dne 27. 10. 2025
- Izobraževalni program **PLES** ki ga je sprejel minister, za šolstvo, znanost in šport s Pravilnikom o izobraževalnem programu Ples (Uradni list RS, št. 55/03, 11/22), odločba št. 6033-147/2025-3350-2 z dne 24. 10. 2025.

Osnovna dejavnost:

- kvalitetno, zakonito in uspešno izvajanje pouka v tekočem šolskem letu,
- izvedba nastopov in koncertov,
- izvedba letnih izpitov.

Razširjena dejavnost:

- sodelovanje učencev na tekmovanjih na regijskem, državnem in mednarodnem nivoju,
- sodelovanje učencev na revijah mladih glasbenikov Slovenije,
- sodelovanje učencev in učiteljev na prireditvah in koncertih v kraju in širše,
- organizacija mojstrskih tečajev in delavnic s priznanimi glasbeniki/baletnimi plesalci,
- arhivsko snemanje glasbenih/baletnih točk,
- sodelovanje z javnimi zavodi na lokalni ravni (vrtci, osnovne šole, Zavod za kulturo) in ostalimi delujočimi društvi,
- povezovanje z institucijami glasbeno/plesnega izobraževanja v Sloveniji in v tujini.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka za otroke od 1. do 8. razreda osnovnega glasbenega izobraževanja. Zavedamo se, da opravljamo odgovorno in pomembno delo, saj igranje instrumenta ni samo pridobivanje strokovnega glasbenega znanja, ampak pomagamo skozi glasbeno izobraževanje oblikovati družabni, socialni in kulturni čut vsakega posameznega učenca. Za vsemi stojijo strokovni in odgovorni učitelji, ki so s sodelovanjem in podporo staršev priča uspehom otrok.

1.2 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Skladno s šolsko zakonodajo delujeta na GBŠ Slov. Bistrica vodstveni in posvetovalni organi. Na strokovni ravni delujejo: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, učiteljski zbor, strokovni aktivni. Organi šole so: svet zavoda, ravnatelj/-ica, strokovni organi in svet staršev.

RAVNATELJICA

Radmila Bikić Magdić, prof., začetek tretjega mandata z dne 1. 9. 2023 in traja pet let.

Okvirne naloge ravnatelja so opredeljene v Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja. Ravnatelj vodi delo učiteljskega zbora predvsem preko delovnih in študijskih sestankov, pedagoških in redovalnih konferenc, hospitacij pri pouku ter osebnih razgovorov. Skozi celo šolsko leto si prizadeva za kvalitetno delo učiteljev, strokovnih organov in vseh zaposlenih ter za transparentno in zakonito poslovanje šole. Na področju analitičnega in študijskega dela opravlja ravnatelj vrsto aktivnosti, med njimi pripravi predlog letnega delovnega načrta analizira stopnjo realizacije letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo. Pripravlja sistemizacijo delovnih mest, vodi evidenco izrabe delovnega časa zaposlenih, razporeja sredstva za materialne stroške, investicijsko vzdrževanje in skrbi za posodabljanje izobraževalnega procesa.

POMOČNICA RAVNATELJICE

Jasmina Dajčman, prof., začetek imenovanja z dne 1. 9. 2024.

Pomočnika/-ico ravnatelja imenuje sam ravnatelj/-ica, svojim delom pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Prav tako opravlja naloge za katere jo pisno pooblasti ravnateljica in jo nadomešča ob njeni odsotnosti.

STROKOVNI KOLEGIJ - AKTIVI sestavljajo jih učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskem zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Na šoli deluje devet strokovnih aktivov.

Zap. št.	PRIIMEK in IME	ODDELEK
1	Hojnik Časek Tanja	godala (violina, violončelo)
2	Rojko Bojana	pihala (flavta, kljunasta flavta, klarinet, saksofon)
3	Skrbiš Neja	klavir, petje
4	Skrbiš Peter	harmonika
5	Čepin Mojca	brenkala (kitara, citre)
6	Kukovič Valter	trubila
7	Domiter Bruno	tolkala
8	Brečko Matea	plesna pripravnica, balet
9	Tatjana Gaberšek	skupinski pouk(predšolska glasbena vzgoja, glasbena pripravnica, nauk o glasbi, solfeggio)

UČITELJSKI oz. PEDAGOŠKI ZBOR sestavljajo pedagoški delavci, to pa so učitelji, korepetitorji in knjižničar. Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje predloge in mnenja k letnemu delovnemu načrtu, daje mnenje o predlogu imenovanja ravnatelja, daje mnenje za napredovanje strokovnih delavcev na predlog ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Učni program učitelji bodo izvajali po predpisanem predmetniku in učnem načrtu za glasbene šole, svoje obveznosti pa natančno opredeljevali v letnih in mesečnih pripravah na pouk.

Strokovni delavci v šolskem letu 2024/2025 in 2025/26:

Zap. št.	PRIIMEK in IME	PREDMET	LOKACIJA
1.	Anžič Irena	citre	Slov. Bistrica
2.	Radmila Bikić Magdić	harmonikarski orkester (<i>nadomeščanje</i>)	Slov. Bistrica
3.	Brečko Matea	plesna pripravnica, balet	Slov. Bistrica
4.	Bučar Bojana	nauk o glasbi	Slov. Bistrica
5.	Cafuta Katja	flavta, kljunasta flavta	Slov. Bistrica, Oplotnica
6.	Čepin Mojca	kitara, kitarski orkester	Slov. Bistrica, Oplotnica, Poljčane
7.	Černko Vito	klavir, korepeticije, korepeticije baleta	Slov. Bistrica
8.	Dajčman Jasmina	pomočnica ravnateljice, saksofon	Slov. Bistrica
9.	Demiyanenko Natalia	klavir	Slov. Bistrica
10.	Domiter Bruno	tolkala, jazz bobni	Slov. Bistrica
11.	Gaberšek Tatjana	glasbena pripravnica, nauk o glasbi, klavir	Slov. Bistrica
12.	Grilj Tara	violina	Slov. Bistrica
13.	Herzog Amadej	harmonika (<i>nadomeščanje</i>)	Slov. Bistrica
14.	Hojnik Časek Tanja	violina, vodja podružnične enote POLJ	Slov. Bistrica, Poljčane
15.	Knez Nadja	harmonika, harmonikarski orkester	Slov. Bistrica
16.	Krajnc Danijela	glasbena pripravnica, nauk o glasbi	Poljčane
17.	Krajnc Timi	kitara	Poljčane
18.	Kukovič Valter	trobenta, rog, evfonij	Slov. Bistrica, Oplotnica, Poljčane
19.	Lorenci Matjaž	klarinet, saksofon	Slov. Bistrica, Poljčane
20.	Majcenič Katjuša	violina, godalni orkester, predšolska glasbena vzgoja	Slov. Bistrica, Oplotnica
21.	Marjanovič Kristina	glasbena pripravnica, nauk o glasbi, solfeggio, Orffov orkester	Slov. Bistrica, Oplotnica
22.	Ojcinger Alen	pozavna	Slov. Bistrica
23.	Pančič Tadeja	klavir, korepeticije	Poljčane
24.	Pleteršek Mateja	klavir, korepeticije	Slov. Bistrica

25.	Pongračič Jože	harmonika	Slov. Bistrica
26.	Popović Ira	violončelo	Slov. Bistrica
27.	Rojko Bojana	flavta, kljunasta flavta	Slov. Bistrica
28.	Roner Danaja	balet	Slov. Bistrica
29.	Senegačnik Jernej	trobenta, pihalni orkester	Slov. Bistrica
30.	Skrbiš Neja	klavir, korepeticije, pevski zbor	Slov. Bistrica
31.	Skrbiš Peter	harmonika	Slov. Bistrica, Poljčane
32.	Stošić Matjaž	kitara	Slov. Bistrica
33.	Škof Barbara	klavir	Slov. Bistrica
34.	Tkavc Zmago	klarinet, kljunasta flavta	Slov. Bistrica, Poljčane
35.	Turk Ruprecht Petra	klavir, petje, korepeticije	Slov. Bistrica
36.	Vodušek Simona	klavir, korepeticije vodja dislociranega odd. OPL	Oplotnica, Poljčane

ŠOLSKE SLUŽBE

ADMINISTRATIVNO–TEHNIČNO OSEBJE je za transparentno delovanje zavoda izjemnega pomena. Z natančnim delom in s prijaznostjo prispeva k dobremu počutju in uspešnemu delu zaposlenih, učencev in staršev.

Zap. št.	PRIIMEK in IME	DELOVNO MESTO in LOKACIJA
1	Kozel Špela	tajnik VIZ
2	Lorber Magda	računovodkinja
3	Timovšek Emilija	čistilka, Oplotnica
4	Vošinek Ivanka	čistilka, Poljčane
5	Gosnik Ida	čistilka, Slov. Bistrica
6	Janžič Danilo Erker David (<i>nadomeščanje</i>)	hišnik
7	Žugman Boštjan	vzdrževalec računalniške opreme

Uradne ure:

- *ponedeljek, torek, četrtek: od 11.00 do 14.00 ure*
 - *sreda: od 11.00 do 16.00 ure*
 - *petek: od 11.00 do 13.00 ure*

SVET ZAVODA je najvišji organ šole, ki ga sestavlja 11 članov: 5 predstavnikov učiteljskega zbora, 3 predstavniki staršev in 3 predstavniki ustanovitelja:

Člani sveta zavoda obdobje (13. 4. 2023 in traja 4 leta):

Zap. št.	PRIIMEK in IME	OBLIKOVANJE
predstavniki zavoda		
1	Kukovič Valter	predsednik sveta zavoda
2	Skrbiš Neja	namestnica predsednika
3	Skrbiš Peter	
4	Lorber Magda	
5	Vodušek Simona	
predstavniki ustanovitelja		
6	Hren Brigita	
7	Razboršek Nina	
8	Kregar Polona	
predstavniki sveta staršev		
9	Rumež Samo	
10	Očko Natalija	
11	Matjašec Žiga	(od 25. 9. 2024 naprej)

Svet šole je opravljal naloge v okviru svojih pristojnosti.

- sprejema program razvoja zavoda,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- odloča o uvedbi nadstandardnih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- sprejema pravila in druge splošne akte,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične obračune,
- predlaga ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program reševanja presežnih delavcev v zavodu,
- opravlja druge naloge določene z zakonom ter splošnimi akti zavoda.

Imel je **dve redni seji** (26. 2. 2025 in 9. 10. 2025) in **eno korespondenčno sejo** (9. 9. 2025).
Obravnavali in sprejeli so nekatere pomembnejše sklepe:

5. redna seja:

Sklep št. 5/1: »Vsi prisotni člani so na 5. redni seji Sveta zavoda Glasbene šole Slovenska Bistrica dne, 26. 2. 2025, soglasno potrdili in sprejeli dnevni red v obliki in sestavi, kot je bil podan.«

Sklep št. 5/2: »Vsi prisotni člani so na 5. redni seji Sveta zavoda Glasbene šole Slovenska Bistrica dne, 26. 2. 2025, soglasno potrdili in imenovali Špelo Kozel za zapisničarko.«

Sklep št. 5/3: »Vsi prisotni člani so na 5. redni seji Sveta zavoda Glasbene šole Slovenska Bistrica dne, 26. 2. 2025, soglasno potrdili in sprejeli zapisnik in sklepe 4. korespondenčna seje v obliki in sestavi, kot je bilo podano.«

Sklep št. 5/4: »Vsi prisotni člani so na 5. redni seji Sveta zavoda Glasbene šole Slovenska Bistrica dne, 26. 2. 2025, soglasno potrdili in sprejeli letno poročilo 2024, zaključni račun 2024 in poročilo letnega popisa osnovnih sredstev 2024 v obliki in sestavi, kot je bilo podano.«

Sklep št. 5/5: »Vsi prisotni člani so na 5. redni seji Sveta zavoda Glasbene šole Slovenska Bistrica dne, 26. 2. 2025, soglasno potrdili in sprejeli, da v kolikor kljub opominjanju, dolgovi ne bodo poravnani do 1. 6. 2025, za te učence ne bo možen vpis v novo šolsko leto.«

Sklep št. 5/6: »Vsi prisotni člani so na 5. redni seji Sveta zavoda Glasbene šole Slovenska Bistrica dne, 26. 2. 2025, soglasno potrdili in sprejeli, da se znesek tožbe 664,22 EUR za katere so že izdani pravnomočno sklepi, še pusti v evidenci za izterjavo in se ne odpiše.«

Sklep št. 5/7: »Vsi prisotni člani so na 5. redni seji Sveta zavoda Glasbene šole Slovenska Bistrica dne, 26. 2. 2025, soglasno potrdili in sprejeli, da se znesek izdanih položnic v znesku 1.316,26 EUR odpiše na dan s sklepom.«

Sklep št. 5/8: »Vsi prisotni člani so na 5. redni seji Sveta zavoda Glasbene šole Slovenska Bistrica dne, 26. 2. 2025, soglasno potrdili in sprejeli da se znesek v višini 129,78 EUR, zaradi osebnostnih razlogov, v celoti odpiše.«

Sklep št. 5/9: »Vsi prisotni člani so na 5. redni seji Sveta zavoda Glasbene šole Slovenska Bistrica dne, 26. 2. 2025, soglasno potrdili in sprejeli Plan dela in finančni načrt za 2025, v obliki in sestavi, kot je bil podan.«

Sklep št. 5/10: »Vsi prisotni člani so na 5. redni seji Sveta zavoda Glasbene šole Slovenska Bistrica dne, 26. 2. 2025, soglasno potrdili in sprejeli, da se ravnateljici Radmili Bikić Magdić, prof. izplača 5% njenih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2024 v višini 2.080,78 EUR (1. bruto).«

Sklep št. 5/11: »Vsi prisotni člani so na 5. redni seji Sveta zavoda Glasbene šole Slovenska Bistrica dne, 26. 2. 2025, soglasno potrdili in sprejeli, spremembo odloka o ustanovitvi Glasbene šole Slovenska Bistrica, v obliki in sestavi, kot je bilo predstavljeno.«

6. redna seja:

Sklep št. 6/1: »Vsi prisotni člani so na 6. redni seji Sveta zavoda Glasbene in baletne šole Slovenska Bistrica dne, 9. 10. 2025, soglasno potrdili in sprejeli dnevni red v obliki in sestavi, kot je bil podan.«

Sklep št. 6/2: »Vsi prisotni člani so na 6. redni seji Sveta zavoda Glasbene in baletne šole Slovenska Bistrica dne, 9. 10. 2025, soglasno potrdili in imenovali Špelo Kozel za zapisničarko.«

Sklep št. 6/3: »Vsi prisotni člani so na 6. redni seji Sveta zavoda Glasbene in baletne šole Slovenska Bistrica dne, 9. 10. 2025, soglasno potrdili in sprejeli zapisnik in sklepe 5. korespondenčna seje in 5. redne seje v obliki in sestavi, kot je bilo podano.«

Sklep št. 6/4: »Vsi prisotni člani so na 6. redni seji Sveta zavoda Glasbene in baletne šole Slovenska Bistrica dne, 9. 10. 2025, soglasno potrdili in sprejeli Letni delovni načrt glasbene šole za šolsko leto 2025/2026.«

Sklep št. 6/5: »Vsi prisotni člani so na 6. redni seji Sveta zavoda Glasbene in baletne šole Slovenska Bistrica dne, 9. 10. 2025, soglasno potrdili in sprejeli Pravilnika o določanju, plačevanju in znižanju prispevkov staršev za glasbeno in baletno šolanje učencev, v obliki in sestavi, kot je bilo podano.«

Sklep št. 6/6: »Vsi prisotni člani so na 6. redni seji Sveta zavoda Glasbene in baletne šole Slovenska Bistrica dne, 9. 10. 2025, soglasno potrdili in sprejeli normativno učno obvezo in povečan obseg poučevanja ravnateljice Radmile Bikić Magdić, za šolsko leto 2025/2026.«

Sklep št. 6/7: »Vsi prisotni člani so na 6. redni seji Sveta zavoda Glasbene in baletne šole Slovenska Bistrica dne, 9. 10. 2025, soglasno potrdili in sprejeli dopolnitev cenika za šolsko leto 2025/2026, v obliki in sestavi, kot je bil podan.«

Korespondenčna seja:

sklep št. 1: »Vsi prisotni člani so na 5. korespondenčni seji Sveta zavoda Glasbene šole Slovenska Bistrica dne, 9. 9. 2025, soglasno potrdili in sprejeli spremembe Pravilnika o določanju, plačevanju in znižanju prispevkov staršev za glasbeno in baletno šolanje.«

SVET STARŠEV ima v delovanju šole pomembno posvetovalno vlogo in ga sestavlja 11 članov, sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek matične šole in dislociranih oddelkov ima po enega predstavnika. Svet staršev daje mnenje o letnem delovnem načrtu, daje mnenje o predlogu imenovanja ravnatelja. Tehnično podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola. Ravnatelj pri svojem delu in načrtovanju stališča in pobude staršev skrbno analizira in jih upošteva. Svet staršev ima tri člane v svetu zavoda.

Člani sveta staršev do 31. 8. 2025:

Zap. št.	PRIIMEK in IME	ODDELEK
1	Rumež Samo	godala (violina, violončelo)
2	Grm Julija	dislociran oddelek Poljčane
3	Očko Natalija	dislociran oddelek Oplotnica
4	Brezovnik Nives	pihala (flavta, kljunasta flavta, klarinet, saksofon)
5	Berdnik Majda	klavir, petje
6	Roman Sakelšek	harmonika
7	Gselman Anastazija	brenkala (kitara, citre)
8	Lah Kalan Alenka	trobila
9	Bračič Marko	tolkala
10	Šarman Nina Lilija	plesna pripravnica, balet
11	Matjašec Žiga	glasbena pripravnica (od 25. 9. 2024 naprej)

Člani sveta staršev od septembra 2025:

Zap. št.	PRIIMEK in IME	ODDELEK
1	Rumež Samo	godala (violina, violončelo)
2	Grm Julija	dislociran oddelek Poljčane
3	Očko Natalija	dislociran oddelek Oplotnica
4	Avsenik Katja	pihala (flavta, kljunasta flavta, klarinet, saksofon)
5	Berdnik Majda	klavir, petje
6	Roman Sakelšek	harmonika
7	Hain Katarina	brenkala (kitara, citre)
8	Lah Kalan Alenka	trobila
9	Bračič Marko	tolkala
10	Šarman Nina Lilija	plesna pripravnica, balet
11	Šimnovec Filip	glasbena pripravnica

Svet staršev skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev v šoli tako, da:

- daje soglasje k predlogu ravnateljice o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Imel je **eno redno sejo** (9. 10. 2025).

Obravnavali in sprejeli so nekatere pomembnejše sklepe:

Sklep št. 24/1: Vsi prisotni člani so na 24. redni seji Sveta staršev Glasbene in baletne šole Slovenska Bistrica dne, 9. 10. 2025, soglasno potrdili in sprejeli dnevni red v obliki in sestavi, kot je bil podan.

Sklep št. 24/2: Vsi prisotni člani so na 24. redni seji Sveta staršev Glasbene in baletne šole Slovenska Bistrica dne, 9. 10. 2025, soglasno potrdili in imenovali Nino Lijo Šarman za zapisničarko.

Sklep št. 24/3: Vsi prisotni člani so na 24. redni seji Sveta staršev Glasbene in baletne šole Slovenska Bistrica dne, 9. 10. 2025, soglasno potrdili in sprejeli predsednika sveta staršev Sama Rumeža in namestnico predsednika Natalijo Očko.

Sklep št. 24/4: Vsi prisotni člani so na 24. redni seji Sveta staršev Glasbene in baletne šole Slovenska Bistrica dne, 9. 10. 2025, soglasno potrdili in sprejeli zapisnik 23. redne seje sveta staršev in vse sprejete sklepe v obliki in sestavi, kot so bili predstavljeni.

Sklep št. 24/5: Vsi prisotni člani so na 24. redni seji Sveta staršev Glasbene in baletne šole Slovenska Bistrica dne, 9. 10. 2025, soglasno potrdili in Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/2026, v obliki in sestavi, kot je bil predstavljen.

1.3 PREDSTAVITEV POMEMBNOSTI

Pomembnosti

Od ustanovitve naprej GBŠ Slovenska Bistrica gradi prepoznavnost s kakovostnim in odličnim izobraževalnim delom. Naš cilj je odkrivanje in razvijanje glasbene nadarjenosti, povezovanje šole z njenim ožjim in širšim okoljem ter sooblikovanje osebnosti in načrtno izboljševanje glasbene izobraženosti.

Želimo vzgojiti ljubiteljske glasbenike, bodisi izvajalce ali poslušalce, bogatiti kulturno raven vsakega otroka in negovati potrebo po stalnem stiku z glasbo na čim višji ravni. Tiste učence, v katerih prepoznamo večjo nadarjenost in ljubezen do glasbe, pa želimo usmeriti na pot nadaljnega glasbenega izobraževanja.

Trudimo se zagotavljati kvalitetno in strokovno delo z vsemi učenci. Učenci so se in tudi bodo udeležili različnih tekmovanj v znanju, revij in srečanj mladih glasbenikov na državnem nivoju. Podrobni učni načrti in plani udeležb so predvideni v letnih osebnih načrtih učiteljev.

Spremljanje učenčevega napredka in spodbuda s strani staršev je pomemben del pedagoškega procesa. Učitelji sodelujejo s starši na govorilnih urah, nastopih, tekmovanjih. Roditeljske sestanke so učitelji izvajali neposredno po nastopih učenca. Starši so smeli prisostvovati tudi pri individualnem pouku svojega otroka.

Redovalne in pedagoške konference so oblika pedagoškega procesa na šoli, na katerih se poleg ugotavljanja dosežene stopnje znanja učencev in usklajevanja ocen obravnava še druga pedagoška problematika, analizirajo se dosežki in učno vzgojni rezultati, načrtuje se delo z učenci, oblikujejo se programi vzgojno-izobraževalnega procesa in javnih nastopov.

V letu 2025 smo jih izvedli:

Termin	Tip konference
30. januar 2025	redovalna
13. februar 2025	pedagoška
19. marec 2025	pedagoška
6. maj 2025	pedagoška
15. maj 2025	pedagoška
20. junij 2025	redovalna
2. julij 2025	pedagoška
26. avgust 2025	pedagoška
1. oktober 2025	pedagoška
13. november 2025	pedagoška

2. POROČILO RAVNATELJICE

2.1 ORGANIZACIJA POUKA, PROGRAMI IN ŠTEVILO UČENCEV

Pouk poteka v popoldanskem času po nastavljenih skupinah oz. planiranih urnikih, ki se nahajajo v tajništvu in v aplikaciji eGlasbena šola, urnik skupinskega pouka in balet in delujočih orkestrov je objavljen tudi na spletni strani šole.

Šola je odprta vsak dan od 7.00 - 20.00 ure, ob sobotah po predhodnem dogovoru v dopoldanskem času. Pouk traja pet dni v tednu, razen če minister pristojen za izobraževanje zaradi nadomeščanja dneva pouka v podrobnih navodilih o šolskem koledarju ne določi drugače. Pouk lahko ob prehodnem dogovoru s starši izjemoma poteka tudi ob sobotah v skladu s predpisanim predmetnikom.

Pouk poteka od ponedeljka do petka v popoldanskem času vsak teden z izjemo praznikov in počitnic, kar je v skladu z zakonom, predpisanim šolskim koledarjem in predmetnikom. Za neposreden pouk je predvidenih 35 tednov, 2 tedna za nastope in druge dejavnosti, 1 teden za izpite, skupno 38 tednov oz. 190 dni. Povprečno normativno število učnih ur po učencu je 70 oz. 35 za skupinski pouk.

Za zelo nadarjene in uspešne učence v izobraževalnem programu glasba, šola v skladu z 18. členom pravilnika o izvajanju pouka v glasbenih šolah organizira dodatni pouk 30 minut tedensko. O uvedbi dodatnega pouka se mora učitelj oz. ravnatelj posvetovati z učencem in njegovimi starši in pridobiti njihovo soglasje. Status učenca z dodatnim poukom morajo učenci potrjevati z udeležbo in uspehi na prihodnjih tekmovanjih.

IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI IN ORGANIZACIJA POUKA

Predšolska glasbena vzgoja

V predšolsko glasbeno vzgojo se vključijo otroci brez predhodnega preizkusa glasbenih sposobnosti. Namen te vzgoje je petletnemu otroku omogočiti intenzivnejši in bolj sistematičen pristop do glasbene vzgoje v predšolskem obdobju. Otrok razvija glasbene sposobnosti skozi igro. Pouk se izvaja enkrat tedensko po 45 minut.

Glasbena pripravnica

Program glasbene pripravnice traja 1 leto. Starost učencev je 6 let, torej so otroci že šoloobvezni. Program je naravnan tako, da omogoča intenzivnejši in bolj sistematičen pristop do glasbene vzgoje. Otrok skozi igro razvija glasbene sposobnosti, zaradi katerih se lažje odloča za vpis k pouku inštrumenta. Pouk poteka enkrat tedensko po 60 minut.

Glasba

Sprejemni preizkus je pogoj za vpis v izobraževalni program glasba. Z njim se ugotavljajo glasbena nadarjenost oziroma razvitost elementarnih glasbenih sposobnosti, fizične dispozicije in zdravstveno stanje učenca. Individualni pouk se izvaja dvakrat tedensko po 30 oziroma 45 minut. Skupinski pouk se izvaja 45, 60 ali 90 minut tedensko, odvisno od števila učencev v skupini.

- skupine instrumentov:
godala (violina, viola, violončelo),
pihala (kljunasta flavta, flavta, klarinet, saksofon),
trobila (trobenta, rog, pozavna, druga konična trobila),
brenkala (kitara, citre),
tolkala, klavir - petje, harmonika.

Plesna pripravnica

Namen plesne pripravnice je odkrivanje in razvijanje plesne nadarjenosti, sooblikovanje osebnosti in načrtno izboljševanje plesnega izraza ter omogočanje osebnostnega razvoja. Otroci se učijo sodelovanja z drugimi, medsebojne strpnosti in spoštovanja. Program plesne pripravnice traja 3 leta, učne ure potekajo dvakrat tedensko po 45 minut.

Balet

Ples je osnovno izrazno sredstvo. Telo je plesni inštrument – z njim lahko izražamo čustva, ustvarjamo in se sporazumevamo. Ples omogoča otroku celovit razvoj; telesni in duševni. Pouk plesa spodbuja tudi otrokov socialni razvoj, saj poteka v skupini, v kateri se več pozornosti posveča posameznikovi osebnosti, ne le skupinskemu delu. Pouk se izvaja dvakrat tedensko po 60 oziroma 90 minut.

Komorna igra in orkester

Komorna igra se izvaja v skladu s predmetniki za pouk inštrumentov in petja. Praviloma so vanjo vključeni učenci zadnjih razredov nižje stopnje in učenci višje stopnje. Pouk se izvaja v skupinah od dva do devet učencev in je pomembno dopolnilo k pouku solističnega inštrumenta. Učenci pridobivajo ustrezno znanje in izkušnje za muziciranje v skupini in za vključevanje v komorne zasedbe.

Na šoli deluje vrsta zasedb, v katerih se izvaja vzgoja za skupinsko muziciranje. Zaradi vsakoletne menjave dela članov sta delo in kakovostna rast orkestra velik izziv za mentorje. S strokovnim in požrtvovalnim delom dosegajo zavidljive rezultate na koncertnih odrih in tekmovanjih. Orkestrska igra ni zgolj obvezna sestavina predmetnika v glasbeni šoli, temveč pomembna dejavnost, ki bistveno prispeva k vzgoji mladih glasbenikov za skupinsko muziciranje. Je nadgradnja individualnega pouka orkestrskih instrumentov. Učenci in dijaki v orkestrih in drugih sestavih poleg strokovnih znanj pridobivajo pomembne socialne veščine (prilagajanje, poslušanje, upoštevanje ...)

Orkester pomeni večjo skupino inštrumentalistov z večkratno zasedbo posameznih glasov. Taka zasedba zahteva podreditev posameznika pri prevzemanju enake tehnike, da bi dosegli skupinsko enovitost, ki jo oblikuje dirigent.

URNIK ŠOLSKIH ORKESTROV IN ZBORA

HARMONIKARSKI ORKESTER GBŠ SLOVENSKA BISTRICA

Mentorica: Nadja Knez (Radmila Bikić Magdić, nadomeščanje)

Urniki: ponedeljek od 17:00 do 19:30 ure

KITARSKI ANSEMBEL GBŠ SLOVENSKA BISTRICA

Mentorica: Mojca Čepin

Urniki: torek od 18:00 do 19:30 ure

PIHALNI ORKESTER GBŠ SLOVENSKA BISTRICA

Mentor: Jernej Senegačnik, ml.

Urniki: sreda od 15:30 do 17:00 ure

PEVSKI ZBOR GBŠ SLOVENSKA BISTRICA

Mentor: Neja Skrbiš

Urniki: sreda od 18:00 do 19:30 ure

GODALNI ORKESTER GBŠ SLOVENSKA BISTRICA

Mentorica: Katjuša Kajcenič

Urniki: četrtek od 15:30 do 17:00 ure

ORFFOV ORKESTER GBŠ SLOVENSKA BISTRICA

Mentorica: Kristina Marjanović

Urniki: sreda od 17.25 do 18:55 ure,
deluje samo na lokaciji dislociranega oddelka Oplotnica.

GLASBILO	Število učencev				
	1,33 PU / teden	2 PU / teden	1,33 + 0,66 PU/teden	2 + 0,66 PU/teden	Skupaj
Klavir	97	5			102
Harmonika	20	1	2		23
Violina	34	2			36
Violončelo	8	1			9
Kitara	37		2		39
Kljunasta flavta	6				6
Flavta	19	5	1		25
Klarinet	14	1		1	16
Saksofon	15		1		16
Rog	1				1
Trobenta	15	1	2		18
Pozavna	2		2		4
Tuba	1				1
Druga konična trobila	9				9
Tolkala	22	2			24
Petje	13	1			14
Citre	5				5
Jazz bobni	1				1
SKUPAJ	319	19	10	1	349

Program	Št. skupin	Št. učencev
Predšolska glasbena vzgoja	1	8
Glasbena pripravnica	4	39
Skupaj	5	47

Šolski orkestri in zbor	Št. skupin	Št. učencev
Pihalni	1	35
Godalni	1	13
Harmonikarski	1	15
Kitarski	1	18
Orffova skupina	1	12
Otroški pevski zbor	1	35
Skupaj	6	128

Plesna pripravnica	Št. skupin	Št. učencev
1. razred	1	7
2. razred	1	7
3. razred	1	7
Skupaj	3	21
Balet	Št. skupin	Št. učencev
1. razred	1	7
2. razred	1	10
3. razred	1	9
4. razred	1	9
5. razred	1	7
6. razred		
Skupaj	5	42

ODDELEK	ŠT. UČENCEV 2024/25	2025/26
Predšolska glasbena vzgoja	8	47
Glasbena pripravnica	50	
Plesna pripravnica	27	21
Balet	46	42
Godala	47	45
Pihala	61	63
Trobila	29	33
Tolkala	20	24
Harmonika	27	23
Klavir	101	102
Kitara	40	39
Citre	5	5
Petje	10	14
SKUPAJ	471	459

Prikaz vpisa učencev po občinah in posameznih oddelkih:

Občina	2024/25	2025/26
Slov. Bistrica	360	347
Oplotnica	45	46
Poljčane	66	66
SKUPAJ	471	459

2.2 PROSTORSKA UREDITEV

Glasbena in baletna šola Slovenska Bistrica si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske pogoje za delo, skrbeti moramo za vzpostavljanje pogojev za nemoteno delo vseh zaposlenih ter za tekoče vzdrževanje šole. Individualni in skupinski pouk potekata v primerno urejenih in opremljenih učilnicah. Z leti smo poskrbeli za pridobitev zadostnega števila prostorov, s tem smo zagotovili nadstandardne pogoje za organizacijo in izvedbe naše dejavnosti, vsak učitelj ima svojo učilnico, tisti, ki so zaposleni v deležu si delijo isti prostor, pouk se izvaja izmenoma.

LOKACIJA	KVADRATURA PROSTOROV
Slovenska Bistrica	910 m ²
Poljčane	412 m ²
Oplotnica	231 m ²

V Slovenski Bistrici smo v letu 2025 predhodno načrtovanih vzdrževalna dela in sicer;

1. zgradba,

- nabava in montaža novih klimatskih naprav za učilnico skupinskega pouka ter 9 učilnic individualnega pouka,
- pleskarska dela v učilnicah po opravljeni montaži klimatskih naprav.

2. zgradba

- nabava in montaža novih klimatskih naprav za baletno dvorano ter pleskarska dela,
- Investicijsko vzdrževalna dela občine Slovenska Bistrica:
 - na SV strani stavbe se od robnikov proti fasadi izvede asfalt (stik novi omet, asfalt se ustrezno zatesni),
 - odstrani se preperel omet ter izvede kot na primer Hydroment omet,
 - izvajalec nemudoma sanira poškodovano vodovodno cev ter zaposlenim v šoli ponovno omogoči neoviran dostop do vode,
 - na SZ strani stavbe se podre drevo,
 - na SZ strani stavbe se deloma poruši zidec izvede pravokotno na fasado (za možnost izvedbe drenaže),
 - pred izvedbo ometov se pazljivo snamejo označevalne fasade pritrjene na fasado. Le te se po izvedbi ometov in pleskanju ponovno namestijo na fasado,
 - dobavi in vgradi se valjanec ter izvedejo sonde za možnost izdelave strelovoda, ki je predmet II. faze tega projekta.

V Oplotnici našo dejavnost izvajamo v prostorih Graščine Oplotnica, kjer skrbimo za ustrezno in skrbno vzdrževanje vseh prostorov po potrebi in predhodnem dogovoru z občino Oplotnica.

V Poljčanah v dogovoru in skupnem načrtovanju z županjo in pristojnimi službami smo pristopili k reševanju nabavi in montaži klimatskih naprav za 4 učilnice.

2.3 KADRI

Preglednica zaposlenih po izobrazbi na dan 31. 12. 2025

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	skupaj
1	2	/	/	6	2	34	1	46

Število učiteljev po nazivu na dan 31. 12. 2025

Naziv	2024/25	2025/26
Višji svetnik	9	12
Svetnik	7	7
Svetovalec	8	8
Mentor	2	2
Brez naziva	7	7
Skupaj učitelji	33	36

Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev na dan 31. 12. 2025

Naziv	2024/25	2025/26
Vodstveni delavci	2	2
Strokovni delavci	33	36
Administrativni delavci	2	2
Tehnični delavci	6	6
Podjemna/študent	/	/
Skupaj drugi delavci	43	46

Za zagotavljanje nemotenega delovnega procesa so nastale določene kadrovske spremembe oz. potrebe, v letu 2025 smo razpisali **8** prostih delovnih mest, in sicer:

PW00295	08.09.2025	08.09.2025	HIŠNIK IV - M/Ž	srednja poklicna
PV96284	28.08.2025	28.08.2025	UČITELJ BALETA - M/Ž	visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd. Glasba, ples in uprizoritvene umetnosti
PU77444	17.07.2025	17.07.2025	UČITELJ HARMONIKE - M/Ž	visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd. Glasba, ples in uprizoritvene umetnosti
PU30974	02.07.2025	02.07.2025	UČITELJ HARMONIKE - M/Ž	visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd. Glasba, ples in uprizoritvene umetnosti
PU14757	27.06.2025	30.06.2025	UČITELJ KLAVIRJA - M/Ž	visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd. Glasba, ples in uprizoritvene umetnosti
PU11184	26.06.2025	27.06.2025	UČITELJ KITARE - M/Ž	visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd. Glasba, ples in uprizoritvene umetnosti
PT95421	20.06.2025	20.06.2025	UČITELJ TOLKAL - M/Ž	visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd. Glasba, ples in uprizoritvene umetnosti
PT91694	19.06.2025	20.06.2025	UČITELJ KLAVIRJA - M/Ž	visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd. Glasba, ples in uprizoritvene umetnosti

2.4 DEJAVNOSTI IN DOSEŽKI V LETU 2025

Učenci so s kulturnim programom sodelovali na prireditvah v okviru GBŠ Slovenska Bistrica in izven šolskih nastopih v občinah Slov. Bistrica, Poljčane, Oplotnica in drugje. Šola je sodelovala z drugimi šolami in institucijami v lokalnem in državnem okolju, z različnimi strokovnimi in drugimi društvi in združenji, organizacijami, ustanovami in posamezniki ter drugimi, ki delajo na področju kulture in nas večkrat prosijo za popestritev svojih dogodkov. Učenci naše šole so sodelovali na številnih prireditvah v osnovnih šolah, vrtcih in v drugih ustanovah.

40. OBLETNICA DISLOCIRANEGA ODDELKA POLJČANE

40 let glasbene poti v Poljčanah

Dislocirani oddelek Glasbene šole Slovenska Bistrica v Poljčanah v letu 2025 je obeležil 40-let delovanja. Od skromnih začetkov z nekaj učenci harmonike, klavirja in nauka o glasbi se je oddelek razvil v pomembno kulturno in izobraževalno ustanovo kraja. Generacije učencev so v teh letih z glasbo bogatile svoj osebni razvoj, hkrati pa prispevale k kulturnemu utripu Poljčan in širše okolice.

Dne 30. maja 2025, je Občina Poljčane pripravila slavnostno prireditev ob občinskem prazniku, s katero so počastili dosežke posameznikov in skupin, ki s svojim delom pomembno prispevali k razvoju in utripu lokalne skupnosti. Županja Občine Poljčane, Petra Vrhovnik, je na svečanosti podelila občinska priznanja za leto 2025. Grb Občine Poljčane je letos prejel dislocirani oddelek Glasbene šole Slovenska Bistrica v Poljčanah, za izjemen prispevek k razvoju glasbenega izobraževanja v občini.

(Utemeljitev: Glasbena šola Slovenska Bistrica je v občini Poljčane prisotna od leta 1985. V vseh teh letih je šola dokazala svojo vrednost v lokalni skupnosti, saj je vzgojila številne uspešne glasbenike, ki so s svojim talentom in delom obogatili kulturno življenje v kraju. Trenutno dislociran oddelek v Poljčanah obiskuje 64 otrok, ki se udeležujejo različnih glasbenih programov, kot so kitara, klavir, klarinet, saksofon, harmonika, violina in trobila. Vsi učitelji in učenci skrbijo za kakovostno izobraževanje, ki ga dopolnjujejo javni nastopi, ki so odraz truda in talenta vseh vključenih v izobraževanje.)

MAČEK MURI

Glasbena matineja v šolskem letu 2024/25 smo posvetili dvema obletnicama in sicer leto 2025 kot 50. obletnico priljubljene slovenske slikanice Maček Muri in leto 2024 kot 40. obletnico glasbene različice slavnega mačka. Dogodek je bil namenjen vsem generacijam, od predšolskih otrok do njihovih učiteljev, k ogledu smo povabili vrtševske otroke in učence 1. triade Oš ter šole s posebnim prilagojenim programom.

Projekt smo izvedli ob posebnem doboljenju avtorja glasbe Jerka Novaka ter dedičev pokojnega avtorja Kajetana Koviča, hčerke Nine Brala in sina dr. Jurija Koviča. Priredbe za šolske orkester in zbor po našem naročilu je uredil in zapisal profesor Jaka Pucihar. Avtorjem in dedičem »Mačka Murija« smo ob novoletnem voščilu poslali tudi USB ključke s posnetkom naše glasbene matineje, posledično smo prejeli zahvale in navdih za nadaljnje delo.

200-etnica podjetja IMPOL (GLAS SKUPNOSTI, MOČ LJUDI)

Povezanost z domačim okoljem je jedro identitete Impola. Že dvesto let rastejo skupaj z ljudmi Slovenske Bistrice – z njihovim znanjem, ustvarjalnostjo in energijo. Prav zato so v praznovanje vključili tiste, ki najbolje ponazarjajo vrednote tega kraja: vztrajnost, spoštovanje, disciplino in sodelovanje.

Učenci in učitelji Glasbene in baletne šole Slovenska Bistrica, so sooblikovali dogodke ob častitljivem jubileju. S kulturnim programom so popsetrili več Impolovih dogodkov in sicer, Slavnostni dogodek ob 200-letnici, Podelitev nagrad inovatorjem, Srečanje zupokojenci.

izvedli smo: **33 internih – razrednih in oddelčnih nastopov**, **65 skupnih javnih nastopov**, **38 v sodelovanju z drugimi**.

STATISTIKA

Nastopi 2024/2025

Vrste nastopov	Število nastopov	Število učencev, ki so nastopali
Interni nastopi	33	428
Interni nastopi	31	398
Interni razredni nastopi	2	30
Javni nastopi v organizaciji glasbene šole	65	2193
Regionalne in republiške revije glasbenih šol	1	2
Javni nastopi v sodelovanju z drugimi (zunajšolski nastopi)	38	184
Zunajšolski nastop - Javni nastopi v sodelovanju z drugimi	36	181
Zunajšolski nastopi - Nastopi komornih skupin, orkestrrov in zborov	1	1
Zunajšolski nastopi - Nastopi ali predstave oddelka ples-balet	1	2
Radijska in televizijska snemanja	0	0
Skupaj:	137	2807

SEZNAM NASTOPOV

Šolsko leto 2024/2025

Prikaz: **Zgodovina**

Št.	Datum	Ura	Naziv nastopa	Lokacija	Tip nastopa	Organizatorji	Št. točk	Status
1.	20. 6. 2025	17:00	Otvoritev razstave društva Majolika	Graslov stolp	Zunajšolski nastop - Javni nastop v sodelovanju z drugimi	Bikić Magdić Radmila	1	Zaključeno
2.	19. 6. 2025	18:00	Svečan koncert ob 40. obletnici dislociranega oddelka Poljčane	Dom kulture in športa	Javni nastop v organizaciji glasbene šole	Bikić Magdić Radmila	8	Zaključeno
3.	17. 6. 2025	9:00	Županova petica	Viteška dvorana	Zunajšolski nastop - Javni nastop v sodelovanju z drugimi	Bikić Magdić Radmila	1	Zaključeno
4.	12. 6. 2025	18:00	Zaključni recital Zale Ladinek in Ljobe Ozimič z gostjo Zalo Babošek	Slo. Bistrica	Javni nastop v organizaciji glasbene šole	Majcenič Katjuša	6	Zaključeno
5.	12. 6. 2025	16:30	Interni nastop za komorno igro	Poljčane	Interni nastop	Skrbiš Peter	1	Zaključeno
6.	10. 6. 2025	18:30	Zaključni recital Figeč Maja	Poljčane	Interni nastop	Pančič Tadeja	9	Zaključeno
7.	10. 6. 2025	18:00	Končni nastop	Oplotnica	Interni nastop	Vodušek Simona	11	Zaključeno
8.	10. 6. 2025	17:00	Recital Lan in Mark	Dvorana ali zunaj	Javni nastop v organizaciji glasbene šole	Kukovič Valter	9	Zaključeno
9.	6. 6. 2025	16:30	Recital Tonke Soršak z gosti	Slovenska Bistrica	Javni nastop v organizaciji glasbene šole	Gaberšek Tatjana	8	Zaključeno
10.	5. 6. 2025	18:00	Zaključni koncert solistov in komornih skupin	Koncertna dvorana	Javni nastop v organizaciji glasbene šole	Pleteršek Mateja	11	Zaključeno
11.	4. 6. 2025	18:00	ZAKLJUČNI JAVNI NASTOP	Oplotnica	Javni nastop v organizaciji glasbene šole	Pongračič Jože	11	Zaključeno
12.	4. 6. 2025	17:00	Razredni nastop učencev klavirja iz razreda Mateje Pleteršek in Barbare Škof	Slov. Bistrica	Interni nastop	Škof Barbara, Pleteršek Mateja	19	Zaključeno
13.	3. 6. 2025	18:00	Zaključni nastop učencev klavirja, Zoje Gošnjak, Eve Slatinek, Neže Koprivnik in Gašperja Mlakarja	Oplotnica	Interni nastop	Vodušek Simona	6	Zaključeno
14.	2. 6. 2025	18:00	ZAKLJUČNI JAVNI NASTOP KOMORNIH SKUPIN in UČENCEV	Poljčane	Javni nastop v organizaciji glasbene šole	Skrbiš Peter, Hojnik Časek Tanja	11	Zaključeno
15.	2. 6. 2025	17:00	Zaključni recital Mihael Topolovec	-	Interni nastop	Senegačnik Jernej	1	Zaključeno
16.	30. 5. 2025	18:00	Občinski praznik Poljčane	Dom kulture in športa	Zunajšolski nastop - Javni nastop v sodelovanju z drugimi	Bikić Magdić Radmila	2	Zaključeno
17.	30. 5. 2025	17:30	Nastop komornih skupin	-	Javni nastop v organizaciji glasbene šole	Stošić Matjaž, Rojko Bojana	7	Zaključeno
18.	30. 5. 2025	16:30	Razredni nastop učencev razreda Tatjana Gaberšek	Slovenska Bistrica	Interni razredni nastop	Gaberšek Tatjana	10	Zaključeno
19.	26. 5. 2025	18:00	Koncert orkestrrov - Maček Muri	Športna dvorana SŠSB	Javni nastop v organizaciji glasbene šole	Dajčman Jasmina, Škof Barbara, Bikić Magdić Radmila	12	Zaključeno
20.	26. 5. 2025	10:00	Glasbena matineja za OŠ in vrtoe - Maček Muri	Športna dvorana SŠSB	Javni nastop v organizaciji glasbene šole	Dajčman Jasmina, Škof Barbara, Bikić Magdić Radmila, Brečko Matea, Čepin Mojca, Pongračič Jože, Senegačnik Jernej, Komprej Neja, Grilj Tara	12	Zaključeno
21.	23. 5. 2025	17:00	Razredni nastop Petra Turk, Neja Skrbiš	-	Interni nastop	Turk Petra, Komprej Neja	15	Zaključeno
22.	23. 5. 2025	17:00	Slavnostna akademija	Dvorana Rudija Znidariča	Zunajšolski nastop - Javni nastop v sodelovanju z drugimi	Kukovič Valter	15	Zaključeno
23.	23. 5. 2025	16:00	Otvoritev knjižnice	Oplotnica	Zunajšolski nastop - Nastop ali predstava oddelka ples-balet	Vodušek Simona	2	Zaključeno
24.	21. 5. 2025	17:15	Delni izpitni nastop	-	Interni nastop	Hojnik Časek Tanja, Grilj Tara, Popović Ira	16	Zaključeno
25.	14. 5. 2025	18:00	Odprje razstave Lokalne gline in dediščina Posočje-Kras	Pristava CDUO	Zunajšolski nastop - Javni nastop v sodelovanju z drugimi	Bikić Magdić Radmila	1	Zaključeno
26.	10. 5. 2025	11:00	Nastop saksofonistov in violončelistov	-	Javni nastop v organizaciji glasbene šole	Dajčman Jasmina, Popović Ira	8	Zaključeno
27.	5. 5. 2025	18:00	Okrogla miza "Evropa kam greš"	Viteška dvorana	Zunajšolski nastop - Javni nastop v sodelovanju z drugimi	Bikić Magdić Radmila	2	Zaključeno

Poslovno in računovodsko poročilo za leto 2025
Glasbena in baletna šola Slovenska Bistrica

28.	25. 4. 2025	17:00	Javni oddelčni nastop - klavir, petje	Sl. Bistrica	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Turk Petra, Gaberšek Tatjana	27	Zaključeno
29.	24. 4. 2025	18:00	Javni nastop Oplotnica	Oplotnica	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Vodušek Simona, Marjanovič Kristina	22	Zaključeno
30.	24. 4. 2025	17:00	Razredni nastop učencev klarineta in kljunaste flavite	-	Interni nastop	Tkavc Zmago	10	Zaključeno
31.	23. 4. 2025	18:00	Javni oddelčni nastop TROBILA	Dvorana	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Kukovič Valter, Senegačnik Jernej, Ojcinger Alen	16	Zaključeno
32.	18. 4. 2025	17:00	Javni oddelčni nastop - klavir	Sl. Bistrica	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Kompnej Neja, Demiyanenko Natalia	21	Zaključeno
33.	17. 4. 2025	17:00	Javni oddelčni nastop - flauta in citre	-	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Rojko Bojana, Kraner Jan, Anžič Irena	20	Zaključeno
34.	17. 4. 2025	17:00	Otvoritev mednarodne razstave sodobne keramike DOTIK	Graslov stolp	Zunajšolski nastop - J avni nastop v sodelov anju z drugimi	Stošič Matjaž	1	Zaključeno
35.	16. 4. 2025	18:00	JAVNI ODDELČNI NASTOP GODALA	Slov. Bistrica	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Hojnik Časek Tanja, Grilj Tara	20	Zaključeno
36.	14. 4. 2025	18:00	JAVNI ODDELČNI NASTOP (violina, kitara)	Poljčane	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Hojnik Časek Tanja, Čepin Mojca	19	Zaključeno
37.	14. 4. 2025	17:00	Razredni nastop učencev harmonike	Slovenska Bistrica	Interni nastop	Skrbiš Peter, Pongračič Jože	17	Zaključeno
38.	10. 4. 2025	18:00	Razredni nastop učencev klarineta, saksofona in harmonike	Poljčane	Interni nastop	Skrbiš Peter, Lorenci Matjaž	11	Zaključeno
39.	7. 4. 2025	17:00	Javni oddelčni nastop - klavir	Sl. Bistrica	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Škof Barbara, Pleteršek Mateja	14	Zaključeno
40.	6. 4. 2025	16:00	Večer ljudskega peja na Črešnjevcu	-	Zunajšolski nastop - J avni nastop v sodelov anju z drugimi	Pongračič Jože	1	Zaključeno
41.	4. 4. 2025	16:00	Javni oddelčni nastop - tolkala	Slovenska Bistrica	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Domiter Bruno	18	Zaključeno
42.	3. 4. 2025	17:00	Javni oddelčni nastop KITARA	Slov. Bistrica	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Čepin Mojca	11	Zaključeno
43.	2. 4. 2025	18:00	Javni oddelčni nastop - flauta	-	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Kraner Jan	9	Zaključeno
44.	1. 4. 2025	18:30	Razredni nastop učencev klavirja	Poljčane	Interni nastop	Pančič Tadeja	13	Zaključeno
45.	31. 3. 2025	17:00	Razredni nastop učencev violončela	-	Interni nastop	Popovič Ira	6	Zaključeno
46.	29. 3. 2025	17:00	BALETNA PRODUKCIJA	SNG Maribor	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Bikić Magdič Radmila	4	Zaključeno
47.	29. 3. 2025	15:00	Aktiv kmečkih žena Zgornja Poljskava	Slomškov dom Slovenska Bistrica	Zunajšolski nastop - Nastop komornih skup in, orkestrov in zboro v	Pongračič Jože	1	Zaključeno
48.	27. 3. 2025	17:30	Razredni nastop učencev saksofona	-	Interni nastop	Dajčman Jasmina	11	Zaključeno
49.	26. 3. 2025	18:00	Mojster Tone reši tone (projekt GP)	Slovenska Bistrica	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Gaberšek Tatjana	12	Zaključeno
50.	25. 3. 2025	17:00	Nastop za mame	Oplotnica	Interni nastop	Vodušek Simona	10	Zaključeno
51.	20. 3. 2025	17:00	Nastop komorne skupine temsig	Dvorana	Interni nastop	Kukovič Valter	2	Zaključeno
52.	20. 3. 2025	16:00	Nastop ob materinskem dnevu	Poljčane OŠ	Zunajšolski nastop - J avni nastop v sodelov anju z drugimi	Hojnik Časek Tanja	5	Zaključeno
53.	19. 3. 2025	17:30	Nastop tekmovalci	Sl. Bistrica	Interni nastop	Senegačnik Jernej	7	Zaključeno
54.	14. 3. 2025	19:30	Nastop in roditeljski sestanek komornih skupin tekmovalce	Slovenska Bistrica	Interni nastop	Kukovič Valter	2	Zaključeno
55.	14. 3. 2025	17:50	Občni zbor združenja slovenskih častnikov Slovenska Bistrica	Vojašnica Slov. Bistrica	Zunajšolski nastop - J avni nastop v sodelov anju z drugimi	Dajčman Jasmina	3	Zaključeno
56.	12. 3. 2025	19:00	Trombonia	Konservatorij Maribor - Tabor	Zunajšolski nastop - J avni nastop v sodelov anju z drugimi	Ojcinger Alen	2	Zaključeno
57.	7. 3. 2025	17:00	Nastop tekmovalcev	-	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Senegačnik Jernej, Turk Petra	9	Zaključeno
58.	6. 3. 2025	18:00	Nastop temovalcev	-	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Dajčman Jasmina, Rojko Bojana	7	Zaključeno
59.	4. 3. 2025	17:00	Pustni nastop	Poljčane	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Pančič Tadeja, Skrbis Peter	16	Zaključeno
60.	4. 3. 2025	16:00	Pustni nastop	Slovenska Bistrica	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Grilj Tara, Ojcinger Alen	19	Zaključeno
61.	3. 3. 2025	16:00	Prireditve ob dnevu CZ	Oplotnica	Zunajšolski nastop - J avni nastop v sodelov	Kukovič Valter	9	Zaključeno

Poslovno in računovodsko poročilo za leto 2025
Glasbena in baletna šola Slovenska Bistrica

62.	1. 3. 2025	17:00	Zbor članov in članic združenja veteranov vojne za Slovenijo	Vojašnica Vincenca Repnika v Slov. Bistrici	Zunajšolski nastop - Javni nastop v sodelovanju z drugimi	Bikić Magdić Radmila	1	Zaključeno
63.	28. 2. 2025	18:00	»KONCERT NEKOČ IN DANES«	Slovenska Bistrica	Javni nastop v organizaciji glasbene šole	Pleteršek Mateja, Domiter Bruno	20	Zaključeno
64.	27. 2. 2025	18:00	Nastop tekmovalcev	Slovenska Bistrica	Javni nastop v organizaciji glasbene šole	Dajčman Jasmina	5	Zaključeno
65.	25. 2. 2025	18:00	Nastop tekmovalcev	Poljčane	Javni nastop v organizaciji glasbene šole	Turk Petra, Komprej Neja	5	Zaključeno
66.	13. 2. 2025	18:00	Nastop tekmovalcev	GŠ Slovenske Konjice	Zunajšolski nastop - Javni nastop v sodelovanju z drugimi	Dajčman Jasmina	2	Zaključeno
67.	13. 2. 2025	17:00	ŠPORTNIK LETA	-	Zunajšolski nastop - Javni nastop v sodelovanju z drugimi	Bikić Magdić Radmila, Kukovič Valter	1	Zaključeno
68.	13. 2. 2025	16:30	Razredni nastop	Sl. Bistrica	Interni nastop	Demiyanenko Natalia	17	Zaključeno
69.	12. 2. 2025	18:00	Tematski javni nastop »GLASBA BAROKA«	Slovenska Bistrica	Javni nastop v organizaciji glasbene šole	Hojnik Časek Tanja, Stošič Matjaž	9	Zaključeno
70.	11. 2. 2025	17:00	Literarni večer	OŠ Pragersko	Zunajšolski nastop - Javni nastop v sodelovanju z drugimi	Dajčman Jasmina	1	Zaključeno
71.	7. 2. 2025	18:00	SOZVOČJA podelitev »GLASBA SLOVENSkih SKLADATELJEV«	Slovenska Bistrica	Javni nastop v organizaciji glasbene šole	Skrbiš Peter, Bikić Magdić Radmila	5	Zaključeno
72.	7. 2. 2025	9:00	Nastop ob kulturnem prazniku	OŠ Pohorskega Odreda	Interni nastop	Dajčman Jasmina	2	Zaključeno
73.	6. 2. 2025	17:30	Interni nastop (preverjanje znanja)	Oplotnica	Interni nastop	Komprej Neja, Vodušek Simona	13	Zaključeno
74.	6. 2. 2025	17:30	Nastop tekmovalcev (Konjice)	Sl. Konjice	Zunajšolski nastop - Javni nastop v sodelovanju z drugimi	Komprej Neja	3	Zaključeno
75.	5. 2. 2025	18:30	Razredni nastop violinistov	-	Interni nastop	Grilj Tara	15	Zaključeno
76.	4. 2. 2025	15:00	Interni nastopi (preverjanje znanja)	Sl. Bistrica	Interni nastop	Komprej Neja, Demiyanenko Natalia, Gaberšek Tatjana, Pleteršek Mateja, Turk Petra, Škof Barbara	52	Zaključeno
77.	29. 1. 2025	18:30	Skupni javni nastop komornih skupin in solistov	Oplotnica	Javni nastop v organizaciji glasbene šole	Vodušek Simona	12	Zaključeno
78.	27. 1. 2025	18:00	Skupni javni nastop komornih skupin in solistov	Poljčane	Javni nastop v organizaciji glasbene šole	Tkavc Zmago	4	Zaključeno
79.	24. 1. 2025	18:00	REVija GŠ ŠTAJERSKE, KOROŠKE IN POMURJA	Konservatorij Maribor	Regionalna oz. republiška revija	Dajčman Jasmina	2	Zaključeno
80.	24. 1. 2025	17:00	Razredni nastop učencev razreda Tatjane Gaberšek	Slovenska Bistrica	Interni nastop	Gaberšek Tatjana	9	Zaključeno
81.	23. 1. 2025	18:00	Skupni javni nastop komornih skupin in solistov	Slovenska Bistrica	Javni nastop v organizaciji glasbene šole	Rojko Bojana	8	Zaključeno
82.	14. 1. 2025	10:30	Volilna skupščina ZSGŠ	Slov. Bistrica	Interni nastop	Bikić Magdić Radmila	1	Zaključeno
83.	9. 1. 2025	16:30	Trajnostna moda skozi kulturno dediščino, umetnost in modo	Knjižnica Josipa Vošnjaka, Slovenska Bistrica	Zunajšolski nastop - Javni nastop v sodelovanju z drugimi	Hojnik Časek Tanja	2	Zaključeno
84.	23. 12. 2024	18:00	Nastop tekmovalcev	Slovenska Bistrica	Javni nastop v organizaciji glasbene šole	Turk Petra	10	Zaključeno
85.	23. 12. 2024	16:30	Božični nastop učencev klavirja iz razreda Tadeje Pančič	Poljčane	Interni nastop	Pančič Tadeja	15	Zaključeno
86.	23. 12. 2024	16:30	Razredni nastop učencev klavirja iz razreda Barbare Škof	Slov. Bistrica	Interni nastop	Škof Barbara	18	Zaključeno
87.	20. 12. 2024	17:00	Božič je pred vrati	Oplotnica	Interni nastop	Vodušek Simona	15	V pripravi
88.	20. 12. 2024	17:00	Predpraznični nastop	-	Interni razredni nastop	Pleteršek Mateja	18	Zaključeno
89.	19. 12. 2024	18:00	BOŽIČNO-NOVOLETNI KONCERT	Poljčane	Javni nastop v organizaciji glasbene šole	Hojnik Časek Tanja, Krajnc Danijela	19	Zaključeno
90.	19. 12. 2024	18:00	Čarobni december v Slov. Bistrici	Trg svobode Slovenska Bistrica	Zunajšolski nastop - Javni nastop v sodelovanju z drugimi	Dajčman Jasmina, Pongračič Jože, Kukovič Valter	9	Zaključeno
91.	18. 12. 2024	18:00	OBJEMIMO SVET	Dvorana Rudija Žnidariča, Oplotnica	Javni nastop v organizaciji glasbene šole	Marjanović Kristina, Kukovič Valter, Krajnc Timi	15	Zaključeno
92.	18. 12. 2024	17:00	Razredni nastop učencev violončela	-	Interni nastop	Popovič Ira	11	Zaključeno
93.	18. 12. 2024	12:00	Sprejem pri županu	Viteška dvorana	Zunajšolski nastop - Javni nastop v sodelovanju z drugimi	Bikić Magdić Radmila	2	Zaključeno
94.	16. 12. 2024	18:30	PRAVLJIČNI VEČER ZA ODRASLE	Knjižnica Slovenska Bistrica	Zunajšolski nastop - Javni nastop v sodelovanju z drugimi	Čepin Mojca, Skrbis Peter	2	Zaključeno

Poslovno in računovodsko poročilo za leto 2025
Glasbena in baletna šola Slovenska Bistrica

95.	16. 12. 2024	18:00	BOŽIČNA ŽELJA	Slomškov dom	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Dajčman Jasmina, Kraner Jan, Komprej Neja, Pongračič Jože	8	Zaključeno
96.	15. 12. 2024	17:00	DOBRODELNI KONCERT OPLOTNICA	Oplotnica	Zunajšolski nastop - J avni nastop v sodelov anju z drugimi	Kukovič Valter	22	Zaključeno
97.	13. 12. 2024	17:00	Praznični javni oddelčni nastop	Sl. Bistrica	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Komprej Neja, Pleteršek Mateja	23	Zaključeno
98.	13. 12. 2024	16:00	Nastop božični sejem	Zgornja Poljskava	Zunajšolski nastop - J avni nastop v sodelov anju z drugimi	Pongračič Jože	6	Zaključeno
99.	13. 12. 2024	15:00	30-letnica Upravnih enot	UE Slov. Bistrica	Zunajšolski nastop - J avni nastop v sodelov anju z drugimi	Bikič Magdič Radmila	1	Zaključeno
100.	9. 12. 2024	9:00	Jutro na Planetu	Graščina Oplotnica	Inteni nastop	Kukovič Valter	1	V pripravi
101.	7. 12. 2024	17:30	Odprije razstave likovnih in fotografskih del	DPD Svoboda (Kinodvorana), Slovenska Bistrica	Zunajšolski nastop - J avni nastop v sodelov anju z drugimi	Dajčman Jasmina, Stošič Matjaž	1	Zaključeno
102.	7. 12. 2024	17:00	Božičkov nabiralnik	park ob glasbeni šoli Poljčane	Zunajšolski nastop - J avni nastop v sodelov anju z drugimi	Hojnik Časek Tanja	3	Zaključeno
103.	6. 12. 2024	10:00	11. OBLETNICA Doma dr. Jožeta Potrča - enota SB	Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane	Zunajšolski nastop - J avni nastop v sodelov anju z drugimi	Brečko Matea, Kraner Jan, Skrbiš Peter	3	Zaključeno
104.	5. 12. 2024	18:00	Nastop učencev iz razreda Tare Grilj	-	Inteni nastop	Grilj Tara	19	Zaključeno
105.	29. 11. 2024	17:00	Javni oddelčni nastop - FLAVTA	-	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Kraner Jan, Rojko Bojana	14	Zaključeno
106.	28. 11. 2024	18:00	Javni oddelčni nastop - PETJE in CITRE	Sl. Bistrica	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Anžič Irena, Turk Petra	12	Zaključeno
107.	28. 11. 2024	17:30	JAVNI ODDDELČNI NASTOP - KLAVIR	Poljčane	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Pančič Tadeja	14	Zaključeno
108.	27. 11. 2024	18:00	Javni oddelčni nastop TROBILA	-	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Kukovič Valter, Ojcinger Alen	6	Zaključeno
109.	26. 11. 2024	18:30	Javni oddelčni nastop - KLAVIR, TROBENTA, VIOLINA	Oplotnica	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Vodušek Simona	18	Zaključeno
110.	26. 11. 2024	10:20	Nastop za OŠ Zg. Ložnica	Zg. Ložnica	Zunajšolski nastop - J avni nastop v sodelov anju z drugimi	Dajčman Jasmina, Kraner Jan	6	Zaključeno
111.	25. 11. 2024	18:00	JAVNI ODDDELČNI NASTOP (klarinet, saksofon)	Slov. Bistrica	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Dajčman Jasmina, Tkavc Zmago	24	Zaključeno
112.	22. 11. 2024	17:00	Javni oddelčni nastop - KLAVIR	Sl. Bistrica	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Komprej Neja, Gaberšek Tatjana	21	Zaključeno
113.	21. 11. 2024	18:00	Javni oddelčni nastop TOLKALA	-	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Domiter Bruno	19	Zaključeno
114.	20. 11. 2024	18:00	Javni oddelčni nastop (kitara, harmonika)	Poljčane	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Skrbiš Peter, Čepin Mojca	14	Zaključeno
115.	20. 11. 2024	18:00	JAVNI ODDDELČNI NASTOP (VIOLINA, VIOLONČELO)	Slov. Bistrica	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Grilj Tara, Popović Ira	9	Zaključeno
116.	19. 11. 2024	18:00	Javni oddelčni nastop (kitara)	Slov.Bistrica	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Čepin Mojca, Stošič Matjaž	15	Zaključeno
117.	18. 11. 2024	18:00	Javni oddelčni nastop TROBILA	-	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Kukovič Valter, Senegačnik Jernej	12	Zaključeno
118.	18. 11. 2024	17:00	Javni oddelčni nastop (harmonika)	Slovenska Bistrica	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Skrbiš Peter, Pongračič Jože	13	Zaključeno
119.	16. 11. 2024	9:40	EPTA MARIBOR	Maribor	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Škof Barbara, Pleteršek Mateja, Demijanenko Natalia, Turk Petra, Gaberšek Tatjana, Komprej Neja	9	Zaključeno
120.	13. 11. 2024	18:00	Javni oddelčni nastop - KLAVIR	Sl. Bistrica	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Demijanenko Natalia, Pleteršek Mateja	16	Zaključeno
121.	12. 11. 2024	18:15	JAVNI ODDDELČNI NASTOP VIOLINA	Slov. Bistrica	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Hojnik Časek Tanja, Grilj Tara	12	Zaključeno
122.	12. 11. 2024	18:00	Javni oddelčni nastop - KLAVIR, TROBILA	Oplotnica	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Kukovič Valter, Vodušek Simona	12	Zaključeno
123.	11. 11. 2024	17:00	JAVNI ODDDELČNI NASTOP (PIHALA, VIOLINA)	Poljčane	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Hojnik Časek Tanja, Lorenci Matjaž	14	Zaključeno
124.	8. 11. 2024	18:00	Klavirski projekt Petčutno doživljanje glasbe (EPTA)	Sl. Bistrica	Javni nastop v organi zaciji glasbene šole	Komprej Neja, Škof Barbara, Pleteršek Mateja, Turk Petra, Gaberšek Tatjana, Demijanenko Natalia, Pančič Tadeja,	9	Zaključeno

Poslovno in računovodsko poročilo za leto 2025
Glasbena in baletna šola Slovenska Bistrica

						Vodušek Simona		
125.	2. 11. 2024	13:00	Otvoritev likovne razstave Marina Justinek	Graščina Oplotnica	Zunajšolski nastop - Javni nastop v sodelovanju z drugimi	Bikić Magdić Radmila	1	Zaključeno
126.	26. 10. 2024	13:00	Dan suverenosti	Veteranski center Brinje	Zunajšolski nastop - Javni nastop v sodelovanju z drugimi	Bikić Magdić Radmila	1	Zaključeno
127.	24. 10. 2024	18:00	SKUPNI JAVNI NASTOP UČENCEV	Slov. Bistrica	Javni nastop v organizaciji glasbene šole	Tkavc Zmago, Grilj Tara	20	Zaključeno
128.	23. 10. 2024	18:00	Klavirski projekt Petčutno doživljanje glasbe (EPTA)	Poljčane	Javni nastop v organizaciji glasbene šole	Komprej Neja, Škof Barbara, Pančič Tadeja, Pleteršek Mateja, Turk Petra, Gaberšek Tatjana, Vodušek Simona, Demijanenko Natalia	9	Zaključeno
129.	22. 10. 2024	18:00	TEMATSKI JAVNI NASTOP »GLASBA ZA PLES«	Oplotnica	Javni nastop v organizaciji glasbene šole	Čepin Mojca, Vodušek Simona	11	Zaključeno
130.	21. 10. 2024	18:00	TEMATSKI JAVNI NASTOP »GLASBA ZA PLES«	Poljčane	Javni nastop v organizaciji glasbene šole	Pančič Tadeja, Lorenci Matjaž	14	Zaključeno
131.	21. 10. 2024	17:00	Razstava likovnih del	Dom krajanov KS Impol, Slovenska Bistrica	Zunajšolski nastop - Javni nastop v sodelovanju z drugimi	Dajčman Jasmina	1	Zaključeno
132.	17. 10. 2024	18:00	TEMATSKI JAVNI NASTOP »GLASBA ZA PLES«	Slov. Bistrica	Javni nastop v organizaciji glasbene šole	Anžič Irena, Domiter Bruno	15	Zaključeno
133.	16. 10. 2024	16:00	Nastop v domu upokojencev Slovenska Bistrica	Slovenska Bistrica	Zunajšolski nastop - Javni nastop v sodelovanju z drugimi	Pongračič Jože	1	Zaključeno
134.	11. 10. 2024	17:00	Otvoritev Partovca	Oplotnica	Zunajšolski nastop - Javni nastop v sodelovanju z drugimi	Pongračič Jože	1	Zaključeno
135.	8. 10. 2024	16:00	Nastop v domu upokojencev Poljčane	Poljčane	Zunajšolski nastop - Javni nastop v sodelovanju z drugimi	Pongračič Jože	1	Zaključeno
136.	20. 9. 2024	13:00	Srečanje članic in članov Združenja borcev za vrednote NOB Slovenska Bistrica	Veteranskem centru Brinje pri Slovenski Bistrici	Zunajšolski nastop - Javni nastop v sodelovanju z drugimi	Bikić Magdić Radmila	1	Zaključeno
137.	6. 9. 2024	12:30	27. Podobe bistriških domačij	Grad Slov. Bistrica	Zunajšolski nastop - Javni nastop v sodelovanju z drugimi	Bikić Magdić Radmila	1	Zaključeno

TEKMOVANJA

Učenci so se lahko udeležili različnih tekmovanj, podrobni načrti udeležb so predvideni v letnih osebni načrtih učiteljev. Priprave na tekmovanja vodijo učitelji okvira individualnega pouka in dodatnih ur. Učenec se lahko udeleži tekmovanja na predlog učitelja ob soglasju staršev/skrbnikov. Za različna tekmovanja prihajajo razpisi in roki skozi vse leto, zato se učenci lahko udeležijo tudi tekmovanj, ki v popisu niso navedena. Natančen seznam udeležencev, mentorjev in korepetitorjev ter rezultatov se redno objavi v letnem poročilu.

Udeležba na tekmovanjih je velik organizacijski in finančni projekt. Stroške tekmovanj financirajo šola in starši. Šola plača do dve kotizaciji za vse udeležence in stroške pedagogov in korepetitorjev. Stroške prevozov učencev in morebitne nastanitve učencev plačajo starši. Za učence, ki imajo neporavnane finančne obveznosti (materialni prispevek staršev), šola kotizacije ne plača.

Tekmovanje mladih slovenskih glasbenikov TEMSIG organizira Zveza slovenskih glasbenih šol v sodelovanju z glasbenimi šolami. Tekmovanje v posamezni disciplini poteka vsaka tri leta.

54. tekmovanja mladih glasbenikov Republike Slovenije TEMSIG v terminu med 3. - 21. 3. 2025, na glasbenih šolah okolice Ljubljane in Zasavja, tekmovanje je razpisano za naslednje discipline: **KLAVIR, FLAVTA, KLJUNASTA FLAVTA, OBOA, SAKSOFON, KLARINET, FAGOT, PETJE, DIATONIČNA HARMONIKA, KOMORNE SKUPINE S TROBILI, KOMORNE SKUPINE JAZZ.**

DOSEŽKI UČENCEV GŠ Slovenska Bistrica 2024/2025

Ime in priimek	Disciplina	Kategorija	Mentor	Korepetitor	Dosežek - nagrada
11. mednarodno tekmovanje trobil Stara Zagora, Bolgarija					
LAN TKAVC	trobenta	2.	Valter Kukovič	Turk Petra	3. NAGRADA
Mednarodno baletno tekmovanje TUTU 2025					
ZALA ŠARMAN	balet	1. bela	Matea Brečko	-	92,70 1. NAGRADA
7. mednarodno baletno tekmovanje Rolly dance open 2025					
ZALA ŠARMAN	balet	junior	Matea Brečko	-	SREBRNO PRIZNANJE
54. tekmovanje mladih glasbenikov RS, TEMSIG 2025					
ROK PLIBERŠEK	klarinet	1. c	Zmago Tkavc	Neja Skrbiš	98,33 2. mesto ZLATA PLAKETA
SUZANA SENEGAČNIK	saksofon	1. a	Jasmina Dajčman	Mateja Pleteršek	97,00 ZLATA PLAKETA
SIMA VERONIKA PANČIČ	flavta	1. a	Bojana Rojko	Barbara Škof	93,00 SREBRNA PLAKETA
LINA LAMPRET	petje	1. a	Turk Petra	Neja Skrbiš	95,67 ZLATA PLAKETA
PAULINA POTOČNIK	petje	1. b	Turk Petra	Neja Skrbiš	82,00 PRIZNANJE
NUŠA TROBENTAR	petje	2. a	Turk Petra	Neja Skrbiš	prehod v 2. etapo 84,00 PRIZNANJE
TROBALINI <i>Lesjak, Kos, Merčnik</i>	komorne skupine s trobili	1. a	Valter Kukovič	-	95,00 ZLATA PLAKETA
TROBILNI KVARTET <i>Kukovič</i>	komorne skupine s trobili		Valter Kukovič	-	91,33 SREBRNA PLAKETA
Kitarsko tekmovanje Dnevi kitare 2025					
MARTIN KIRN	kitara	2.	Matjaž Stošič	-	90,33 ZLATO PRIZNANJE
VID SKLAE	kitara	3.	Matjaž Stošič	-	81,67 SREBRNO PRIZNANJE
7. mednarodno tekmovanje za pihala in torbila WOODWIND & BRASS Varaždin 2025					
DORA TOPOLOVEC	pozavna	A	Alen Ojcinger	Neja Skrbiš	95,33 1. NAGRADA

Poslovno in računovodsko poročilo za leto 2025
Glasbena in baletna šola Slovenska Bistrica

NUŠA FIFER	pozavna	B	Alen Ojcinger	Neja Skrbiš	98,50 1. NAGRADA
SUZANA SENEGAČNIK	saksofon	A	Jasmina Dajčman	Barbara Škof	95,00 1. NAGRADA
MARIŠA JAMNIK	trobenta	B	Jernej Senegačnik	Turk Petra	95,02 1. NAGRADA
MATIC GROBELNIK PEK	trobenta	B	Jernej Senegačnik	Turk Petra	92,67 2. NAGRADA
TINE GOLOB	trobenta	C	Valter Kukovič	Turk Petra	94,00 2. NAGRADA
LAN TKAVC	trobenta	D	Valter Kukovič	Turk Petra	91,78 2. NAGRADA
MIHAEL TOPOLOVEC	trobenta	D	Jernej Senegačnik	Turk Petra	91,61 2. NAGRADA
28. mednarodno tekmovanje Daleki akordi, Split					
BRINA BOBIK	violina		Dora Rakar Hrastik	Mateja Pleteršek	3. NAGRADA
48. mednarodno srečanje harmonikarjev v Pulju					
ANDREJ DOLAR	harmonika	Baby	Jože Pongračič	-	90,33 1. NAGRADA
MATEJ GROBELNIK PEK	harmonika	A2	Jože Pongračič	-	92,00 1. NAGRADA
19. mednarodno srečanje harmonikarjev PannoniAcordion v Murski Soboti					
ANDREJ DOLAR	harmonika	klasika junior	Jože Pongračič	-	96,00 1. NAGRADA
MATEJ GROBELNIK PEK	harmonika	klasika A	Jože Pongračič	-	95,67 1. NAGRADA
JAN GOLOB	harmonika	narodno zabavna C	Jože Pongračič		95,33 1. NAGRADA
16.world open online music competition 2025					
OSKAR JUG	klavir	2.	Natalia Demiyanenko	-	97,26 1. NAGRADA
JERNEJA KIRN	klavir	8.	Natalia Demiyanenko	-	92,10 1. NAGRADA
MLAKAR Gašper	klavir	8.	Vodušek Simona	-	90,00 1. NAGRADA
JAVORNIK Katarina	klavir	6.	Vodušek Simona	-	95,40 1. NAGRADA
KIRN Martin	kitara	6.	Stošić Matjaž	-	95,33 1. NAGRADA
BOBIK Brina	violina	9.	Rakar Hrastnik Dora	Pleteršek Mateja	87,66 2. NAGRADA
ŠPEC Zoja	flavta	5.	Rojko Bojana	Škof Barbara	94,33 1. NAGRADA
PANČIČ Sima Veronika	flavta	5.	Rojko Bojana	Škof Barbara	96,66 1. NAGRADA
MATEJ GROBELNIK PEK	harmonika	5.	Jože Pongračič	-	94,13 1. NAGRADA
14. mednarodno koroško klavirsko tekmovanje 2025					
OSKAR JUG	klavir	1.	Natalia Demiyanenko		9,60 ZLATA NAGRADA

3. FINANČNO POROČILO RAVNATELJICE

Pogoje za delo zavoda zagotavljajo občina Slovenska Bistrica, občina Oplotnica, občina Poljčane in Republika Slovenija preko Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Glasbena šola Slov. Bistrica pridobiva sredstva za delovanje in naslednjih virov:

- iz javnih sredstev državnega proračuna; za plače, regres, jubilejne nagrade, nadomestila za prehrano in prevoz, KAD, invalidi ter dajatve od plač ter pogodbeno delo za redni program,
- iz sredstev občinskih proračunov; za osnovne materialne stroške, regresirano prehrano in stroške prevoza zaposlenih, zavarovanje objekta in odgovornosti,
- iz prispevka staršev; za stroške materiala in storitev ter nabavo opreme in instrumentov,
- Z MVI, občinami, UJP-om smo usklajevali stanje odprtih postavk na dan, 31. 12. 2025.

Prikaz prilogov po virih financiranja v letu 2024 in 2025

Vir financiranja	2024	2025
Državni proračuni (MVI)	1.298.519	1.457.779,05
Občinski proračun		
Občina Oplotnica		
- materialni stroški, prevoz, prehrana	9.984	7.889,45
- namesnka sredstva/instrumenti		2.399,39
Občina Poljčane		
- materialni stroški, prevoz, prehrana	9.628	8.821,74
- namesnka sredstva/klime		5.000,00
Občina Slov. Bistrica		
- po pogodbi	36.000	40.000,00
- zimski regres		22.156,39
SKUPAJ:	55.612	85.571,30
Prihodki prispevkov, izposojnine, izpitov	173.305	172.466,89

Prikaz prihodkov ustanoviteljev po pogodbah o financiranju ter poraba teh sredstev

Naziv postavke	Občina	Občina	Občina	Skupaj prejeta sredstva 2025	Poraba	Razlika v + ali -
	Sl. Bistrica	Oplotnica	Poljčane			
Ogrevanje	7.000,00 €			7.000,00 €	8.857,69 €	- 1.857,69 €
Mat. str., (el., kom.)	10.000,00 €	5.500,00 €	4.000,00 €	19.500,00 €	16.920,90 €	2.579,10 €
dod. po pogodbi						- €
Prehrana - prev. zaposl.	23.000,00 €	2.389,46 €	4.821,74 €	30.211,20 €	85.391,02 €	- 55.179,82 €
	40.000,00 €	7.889,46 €	8.821,74 €	56.711,20 €	111.169,61 €	- 54.458,41 €
DODATNO						
(Zimski regres)	22.156,39 €			22.156,39 €		
(namenska sredstva)			5.000,00 €	5.000,00 €		
klime, instrumenti		2.399,39 €		2.399,39 €		
SKUPAJ:	62.156,39 €	10.288,88 €	13.821,74 €	86.267,01 €		

Iz občinskih proračunov smo prejeli namenska denarna sredstva v skladu s pogodbami o financiranju, ki jih sklenemo vsako leto, za prevoz, prehrano ter del materialnih stroškov za elektriko in kurjavo.

Letos smo prvič prejeli sredstva za zimski regres. Sredstva nam je po zahtevku nakazala Občina Slov. Bistrica. Občina Oplotnica nam je za razliko do neporabljenega zneska po pogodbi nakazala sredstva za nabavo dveh instrumentov. Občina Poljčane nam je nakazala 5.000,00 eur dodatnih namenskih sredstev za klime na podružnični šoli Poljčane.

Iz preglednice je razvidno, **da smo v letu 2025 prejeli od občin ustanoviteljic 56.711 eur, porabili smo jih 111.169 eur kar pomeni, da smo 54.458 eur materialnih stroškov pokrili iz lastnih sredstev-prispevka za kritje materialnih stroškov.**

Leta 2025 je Glasbena in baletna šola Slov. Bistrica poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	2024	2025
PRIHODKI	1.549.921	1.733.066,89
ODHODKI	1.530.538	1.707.300,19
ČISTI PRESEŽEK	17.804	25.202,63
AKON. DDPO	1.577	564,07

Šola pa se financira tudi iz prispevka staršev, ki se zaračunavajo 9 mesecev za obiskovanje pouka glasbene vzgoje. V šolskem letu 2024/2025 in 2025/26 smo šolnino zaračunavali po naslednjem ceniku:

PRISPEVEK ZA KRITJE MATERIALNIH STROŠKOV ZA IZVAJANJE JAVNO VELJAVNEGA PROGRAMA

sprejeto s sklepom Sveta zavoda Glasbene in baletne šole Slovenska Bistrica s št. 5,
na 6. redni seji z dne, 9. 10. 2025

<u>VSEBINA</u>	<u>CENA NA MESEC (2023/2024)</u>
Vpisnina	18,74 EUR
Izposoja	18,74 EUR
Prispevek PREDŠOLSKA GLASBENA VZGOJA (PGV)	26,45 EUR
Prispevek GLASBENA PRIPRAVNICA (GP)	30,56 EUR
Prispevek INSTRUMENT in NAUK O GLASBI (2×30)	43,26 EUR
Prispevek INSTRUMENT in NAUK O GLASBI (2×45)	45,22 EUR
Prispevek samo NAUK O GLASBI	30,56 EUR
Prispevek samo INSTRUMENT (2×30)	26,96 EUR
Prispevek samo INSTRUMENT (2×45)	31,95 EUR
Prispevek PLESNA PRIPRAVNICA 1, 2, 3 (2×45)	30,56 EUR
Prispevek BALET 1., 2. razred (2×60)	35,53 EUR
Prispevek BALET 3., 4, 5., 6. razred (2×90)	38,85 EUR
Prispevek BALET kombinirani razredi (3×45)	37,19 EUR
Privatni izpit INSTRUMENT (enkratno)	50,00 EUR
Privatni izpit NAUK O GLASBI (enkratno)	50,00 EUR
Prispevek BALET 5., 6. r. (2×90) z NAUKOM O GLASBI	47,15 EUR
Duplikat izpisa iz evidence za spričevala stara do 5 let	10,00 EUR
Duplikat izpisa iz evidence za spričevala stara nad 5 let	20,00 EUR

Prispevek staršev za materialne stroške je leten, razdeljen na 9 mesečnih obrokov od septembra do maja. Prispevek se zniža na podlagi sprejetega pravilnika po določenih kriterijih: Prispevek staršev za materialne stroške je leten, razdeljen na 9 mesečnih obrokov od septembra do maja. Prispevek se zniža na podlagi sprejetega pravilnika po določenih kriterijih:

- socialni kriterij po odločbi CSD in točkovanju:
 - o 60 točk ali več = 100% znižanje
 - o 40–59 točk = 75% znižanje
 - o 25–39 točk = 50% znižanje
 - o 10–24 točk = 25% znižanje
 - o 0–9 točk = brez znižanja
- drugi otrok 20 % znižanje
- tretji otrok 40 % znižanje

4. POSLOVNO POROČILO – posebni del

4.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE

PODROČJE	URADNI LIST RS
Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin	št. 75/19 in 139/20
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju	št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 ZDOdv, 67/17 in 84/18
Zakon za uravnoteženje javnih financ	št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZIAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122
Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021	št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122
Zakon o varstvu osebnih podatkov ZVOP-1-UPB1	št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20
Splošna uredba o varstvu podatkov	Uredba EU 2016/679
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)	št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J, 46/16-ZOFVI-K, 25/17-Zvaj
Zakon o glasbenih šolah	št. 81/06 – UPB1
Zakon o zavodih	št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZIZP
Zakon o javnih financah	št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US
Zakon o javnih uslužbencih	št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPDVE
Zakon o delovnih razmerjih	št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPDVE
Zakon o javnem naročanju	št. 91/2015 in spremembe 14/18
Zakon o finančnem poslovanju podjetij	št. 54/99 in spremembe
Zakon o računovodstvu	št. 23/99, 30/02 – ZIF-C in 114/06 – ZUE
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji	št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96popr., 51/98, 28/99, 39/99 ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01popr., 56/02, 43/06 ZKoIP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16popr., 45/17, 46/17, 80/18 in 160/20
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov	št. 46/2003
Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja	št. 75/96 in spremembe 10/09

Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih	št. 47/08
Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole	št. 76/08, 31/10, 5/11, 47/17
Pravilnik o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah	št. 104/15
Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava	št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19
Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava	št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10p opr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19
Metodološko navodilo za pripravo in predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava	št. 138/06, 14/09
Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu	št. 117/02, 134/03. 108/13
Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava	št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18
Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15
Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna	št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10
Slovenski računovodski standardi	št. 118/05, 10/06 – popr., 58/06, 112/06 – popr., 112/06-popr., 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 90/10-popr., 80/11, 2/12, 64/12, 94/14, 2/15 – popr., 95/15 in 98/15

PODZAKONSKI AKTI, IZDANI NA PODLAGI ZAKONA O GLASBENIH ŠOLAH;

- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa glasben šole (Uradni list RS, št. 76/08, 31/10, 5/11, 47/17, 54/21, 163/22, 74723 in 30/25)
- Pravilnik o izvajanju pouka v glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 82/03 in 96/24),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 83/03, 67/06, 39/16 in 101/24),
- Pravilnik o dokumentaciji v glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 61/12 in 53/25),
- Pravilnik o šolskem redu za glasbene šole (Uradni list RS, št. 44/01 in 96/24),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov v glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 117/04 in 101/24),
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v glasbeni šoli (Uradni list RS, št. 43/13),
- Pravilnik o publikaciji o glasbeni šoli (Uradni list RS, št. 44/01 in 96/24),
- Pravilnik o šolskem koledarju za glasbene šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 - popr. 20/19, 36/19, 56/22, 71/23).
- Drugi zakonski in podzakonski akti.

4.2 INTERNI AKT

Zap. št.	Naziv pravilnika	Sprejeto dne
1.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena in baletna šola Slovenska Bistrica	5. 7. 2025
2.	Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, dopolnitev	21. 2. 2023
3.	Poslovnik o delu Sveta zavoda Glasbene šole Slovenska Bistrica	7. 11. 2018
4.	Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov-predstavnikov delavcev v Svet zavoda	25. 9. 2024
5.	Poslovnik Sveta staršev Glasbene šole Slovenska Bistrica	26. 9. 2022
6.	Pravilnik o določanju, plačevanju in znižanju prispevkov staršev za glasbeno in baletno šolanje učencev	9. 10. 2025
7.	Pravilnik o obratovalnem času, o delovni obveznosti in evidentiranju delovnega časa	1. 10. 2023
8.	Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu, ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substance	11. 9. 2024
9.	Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugimi oblikami psihosocialnih tveganj na delovnih mestih v Glasbeni šoli Slovenska Bistrica	11. 9. 2024 SKLEP: 24. 9. 2024
10.	Pravilnik o uporabi in varovanju žigov v Glasbeni šoli Slovenska Bistrica	3. 9. 2018
11.	Pravila o uporabi in varovanju ključev in šifer alarmnega sistema	10. 10. 2024
12.	Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov v Glasbeni šoli Slovenska Bistrica	1. 11. 2021
13.	Pravilnik o sredstvih in opremi za osebno varnost pri delu	1. 9. 2013
14.	Šolski pravilnik o vpisu glasbeno šolo	4. 3. 2020
15.	Pravilnik o podeljevanju nagrad in priznanj »Sozvočje« Glasbene šole Slovenska Bistrica	20. 5. 2024
16.	Hišni red Glasbene šole Slovenska Bistrica	8. 3. 2021
17.	Požarni red	3. 2. 2015
18.	Izjava o varnosti z oceno tveganja, dopolnitev 2021	12. 3. 2015
19.	Pravilnik o rabi spleta in IKT tehnologije	8. 3. 2021
20.	Sklep o ustanovitvi šolskega sklada Glasbene šole Slovenska Bistrica	28. 5. 2015
21.	Informacije o obdelavi osebnih podatkov za posameznike	10. 10. 2018
22.	Šolska pravila za uporabo orodij za poučevanje na daljavo	8. 3. 2021
23.	Navodila vsem zaposlenim v primeru nesreče ali škodnega dogodka	1. 9. 2013
24.	Pravilnik o zbiranju, obdelavi in zavarovanju osebnih podatkov	25. 1. 2023
25.	Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin	1. 9. 2021
26.	Pravilnik o računovodstvu	25. 10. 2023
27.	Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025	
28.	Publikacija GŠSB šolsko leto 2024/2025	
29.	Kronika zavoda	knjižna oblika
30.	Pravilnik o delovanju šolskega sklada	11. 4. 2023

Drugi zakonski in podzakonski akti.

4.3 UČILA IN OPREMA

Glasbeni instrumenti	2025
Klavir	10
Pianino	11
Klavinova	8
Električni klavir	2
Flavta, kljunasta flavta	11
Klarinet	13
Saksofon (sopran, alt, tenor in bariton)	8
Trobenta	9
Evfonij, bariton	3
Pozavna	5
Rog	2
Tuba	4
Kitara	9
Električna in bas kitara	2 + ojačevalec
Violina	40
Violončelo	9
Viola	1
Harmonika	27
Citre	3
Tolkala (1x komplet za odpis)	2x set bobni, 2 mala bobna + drobna
	1 marimba, komplet kongi
Orffov instrumentarij	5 + dopolnitve
Ozvočenje	mikrofoni in stojal mešalna miza avdio oprema za učilnico NGL (Bučar) avdio oprema za baletno dvorano (Brečko) avdio oprema za koncertno dvorano

Število notnega gradiva in fundus – baletnih kostumov in pripomočkov

Uporabniki	Število
Notno gradivo (učbeniki, šole + CD)	1139
Baletni kostumi in razni pripomočki	271

Število računalnikov po uporabnikih

Uporabniki	Število
Ravnatelj – stacionarni DELL	1
prenosnik HP iz razpisa	1
HP EliteBook 14	1
Pomočnica ravnateljice	1
Administrativno osebje - stacionarni	3
prenosnik	0
Zbornica in avla šole	1
Hišnik	1

<i>Oplotnica učilnice - prenosnik</i>	4
<i>Poljčane učilnice - stacionarni prenosnik</i>	1
	5
<i>Slovenska Bistrica učilnice - prenosnik</i>	23
<i>Priklopna postaja</i>	2
<i>iPad</i>	3
<i>Pedal za obračanje not</i>	3
<i>Program FINALE</i>	1
<i>USB mikrofoni</i>	3
<i>Komplet projektor in platno</i>	5
<i>Centralni strežnik (SAOP program)</i>	1
<i>Terminal in kodni čitalec</i>	1
<i>Tiskalnik za inventurne etikete/kode</i>	1

4.4 LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA ZA LETO 2025

Obseg dejavnosti na šoli je vezan na šolsko leto. Okvirni cilji so opredeljeni v Letnem delovnem načrtu 2024/2025 in 2025/2026 ter individualnih letnih načrtih posameznih učiteljev.

Program glasbenega izobraževanja, ki smo ga realizirali, je na glasbeno-izobraževalnem področju obvezni program. Na ostalih področjih dela je treba izpostaviti še izobraževanje delavcev šole, investicijsko in vzdrževalno delo, nakup opreme in učil ter druge programe, ki so vrednoteni kot dodatne dejavnosti finančnem načrtu šole za leto 2025.

Urn timer je bil prilagojen predvsem učencem vozačem. Narejen je bil tako, da so učenci čim manjkrat prihajali v šolo. Vse seveda v okviru možnosti. Nadarjenim učencem je bila namenjena posebna skrb. Dodatni pouk je bil organiziran predvsem zaradi intenzivnih priprava na tekmovanja in nastope.

Županovo petico občine Slovenska Bistrica v šol letu 2024/25 so prejeli nalsednji učenci Tonka Soršak, Anamarija Žlebič, in Mihael Topolovec, Županjino petico občine Poljčane je prejela učenka Maja Figeek.

V skladu s prvo alinejo 18. člena Pravilnika o izvajanju pouka v glasbenih šolah, je učiteljski zbor šole potrdil uvedbo dodatnega pouka za novo šolsko leto 2025/26 naslednjim učencem:

- dosežek TEMSIG 2025, (Senegačnik S., Pančič VS., Lampret L., Pliberšek R.)
- dosežek TEMSIG 2024, (Kirn M., Skale V.)
- dosežek TEMSIG 2023, (Jamnik M., Fifer N., Golob T., Grm U.)
- soglasje MVI, oddelek harmonika: Matej Grobelnik Pek.

Skupaj je v šolskem letu 2024/2025 uspešno **zaključilo razred 326 učencev instrumentalnega pouka, 46 učencev programa glasbene pripravnice GP, 4 učencev programa PGV, 24 učencev plesne pripravnice PP in 42 učencev baleta.**

Šolanje na nižji stopnji je **zaključilo 46 učencev**, na višji stopnji pa **13 učencev**.

STATISTIKA

Povprečne ocene po predmetih 2024/2025

Oddelek GODAL

Predmet	Št. ocen	Povprečna ocena
Violina	38	4,42
Violončelo	9	4,89
Skupaj:	47	4,51

Oddelek PIHAL

Predmet	Št. ocen	Povprečna ocena
Flavta	23	4,74
Klarinet	16	4,63
Saksofon	15	4,73
Kljunasta flavta	5	5,00
Skupaj:	59	4,73

Oddelek TROBILA / TOLKALA

Predmet	Št. ocen	Povprečna ocena
Trobenta	16	4,56
Pozavna	3	5,00
Evfonij	7	5,00
Rog	1	5,00
Tuba	1	5,00
Skupaj:	28	4,75

Oddelek KLAVIR / PETJE

Predmet	Št. ocen	Povprečna ocena
Klavir	100	4,62
Petje	10	4,80
Skupaj:	110	4,64

Oddelek BRENKAL

Predmet	Št. ocen	Povprečna ocena
Kitara	41	4,80
Citre	5	5,00
Skupaj:	46	4,83

Oddelek HARMONIKE

Predmet	Št. ocen	Povprečna ocena
Harmonika	24	4,25
Skupaj:	24	4,25

Oddelek tolkal

Predmet	Št. ocen	Povprečna ocena
Tolkala	20	4,80
Skupaj:	20	4,80

Oddelek SKUPINSKEGA POUKA

Predmet	Št. ocen	Povprečna ocena
Nauk o glasbi	288	4,24
Glasbena pripravnica	0	0,00
Predšolska glasbena vzgoja	0	0,00
Solfeggio I	15	3,67
Solfeggio II	11	4,36
Skupaj:	314	4,22

KOREPETICIJE

Predmet	Št. ocen	Povprečna ocena
Korepeticije baleta	0	0,00
Skupaj:	0	0,00

KOMORNA IGRA

Predmet	Št. ocen	Povprečna ocena
Komorna igra	106	4,91
Skupaj:	106	4,91

ORKESTRI

Predmet	Št. ocen	Povprečna ocena
Godalni orkester	18	4,94
Pihalni orkester	33	5,00
Harmonikarski orkester	16	5,00
Pevski zbor	35	4,80
Orffova skupina	9	5,00
Kitarski ansambel	18	5,00
Skupaj:	129	4,94

PLES

Predmet	Št. ocen	Povprečna ocena
Balet	39	4,82
Plesna pripravnica	0	0,00
Nauk o glasbi - ples	5	5,00
Skupaj:	44	4,84

Povprečne ocene po kategorijah

Kategorija	Št. ocen	Povprečna ocena
Individualni pouk (instrument)	357	4,65
Teorija (nauk o glasbi, solfeggio)	311	4,15
Skupinski pouk (orkestri, zbori, komorna igra)	114	4,96
Ples in balet	40	4,98
Skupaj:	822	4,52

4.5 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DEL IN RAZVOJA

Dolgoročni cilji GBŠ Slovenska Bistrica temeljijo na ciljih in nalogah vzgoje in izobraževanja v glasbenih šolah, ki jih opredeljuje Zakon o glasbenih šolah.

Glasbena in baletna šola Slovenska Bistrica ima zastavljene naslednje dolgoročne cilje:

- graditi prepoznavnost s kakovostnim in odličnim izobraževalnim delom,
- prilagajanje vzgojno-izobraževalnega dela zahtevam prenovljenih učnih načrtov in predmetnikov za glasbene šole,
- prepoznavanje večje nadarjenosti in ljubezni do glasbe ter usmerjanje bolj nadarjenih učencev za nadaljnje glasbeno izobraževanje,
- spodbujanje učencev za orkestrsko in komorno igro,
- motiviranje učencev za redno in sistematično delo doma,
- sistematično usmerjanje v deficitarne inštrumente,
- popestritev pouka s sodobnimi pristopi in učnimi pripomočki,
- zagotavljanje ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- dvigovanje kvantitativnega in kvalitativnega razvoja dejavnosti,
- poglobljanje povezovanja šole z njenim ožjim in širšim okoljem,

- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji in starši,
- sooblikovanje osebnosti in načrtno izboljševanje glasbene izobraženosti prebivalstva.
- povečati število vpisanih učencev pri individualnem in skupinskem pouku,
- ohraniti odstotek učencev, ki uspešno zaključijo šolsko leto,
- nadaljevati uspešne nastope in ponuditi nove, zanimive programe,
- dosegati vidne uspehe na regijskih, državnih in na mednarodnih tekmovanjih,
- udeleževati se regijskih in republiških instrumentalnih oziroma orkestralnih revij,
- skrb za stalno strokovno izpopolnjevanje delavcev,
- nakup notnega gradiva zaradi potreb prenovljenih učnih načrtov in tekmovanj ter pri uvajanju novih oblik izobraževanja,
- skrbeti za obnovitvena in investicijska dela v glasbeni šoli,
- zagotavljati in vzdrževati pozitivno klimo in dobro počutje vseh udeležencev v procesu izobraževanja,
- omogočiti glasbeno izobraževanje tudi učencem iz bolj oddaljenih lokacij,
- ohraniti enako število vpisnih učencev oz. skrbeti, da ne bi vpis padal.

4.6 OCENA GOSPODARSNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Pri tej oceni moramo upoštevati normative in standarde, ki veljajo za glasbene šole. Kar pomeni, da moramo upoštevati tudi standarde, ki jih predpiše MVI ter na podlagi potrjene sistematizacije delovnih mest vpisati zadostno število učencev. Od tega kazalnika so odvisna tudi sredstva s strani države, lokalne skupnosti in prispevka staršev.

Naloge, ki si smo si jih zastavili, temeljito premislimo in načrtujemo. Pri poslovanju upoštevamo izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

Ocenjujemo, da smo v letu 2025 poslovali gospodarno, učinkovito in uspešno. Vsi kratkoročni cilji so bili doseženi tako v finančnem kot v poslovnem programu dela.

4.7 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Ravnateljica zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda. Odgovorna je za zakonitost dela zavoda ter za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja z namenom, da obvladujemo poslovanje in zagotavljamo zakonito, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev ter dosegamo zastavljene cilje poslovanja.

Na pretežnem delu poslovanja je vzpostavljeno primerno kontrolno okolje (razmejitev nalog, usklajevanje računov in kontrole obdelave podatkov), ustrezen sistem informiranja in komuniciranja med zaposlenimi in z zunanjimi strankami, ustrezno notranje revidiranje.

Sistem notranjega nadzora poslovanja v glasbeni šoli vrši svet zavoda, ravnateljica ter tajništvo in računovodstvo šole, vsak v okviru svojih pooblastil in odgovornosti. Šola ima ločene funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja. Funkcijo odobravanja opravlja ravnatelj, funkcijo evidentiranja opravlja računovodja (knjigovodja) in funkcijo izvajanja, kot je npr. plačilo računov, opravljata ravnatelj in računovodja.

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, naročila osnovnih sredstev pa na podlagi pridobljenih ponudb oz. predračunov vodi v seznamu evidenčnih naročil. Prejete račune v Knjigo prejetih faktur uvozi računovodkinja, ta fakture pregleda, ter jih pošlje v elektronski pregled in podpis tajnici in ravnateljici. Potrjen račun ustrezno poknjiži. Ko faktura zapade v plačilo, jih računovodkinja plača. Pred plačilom jih pregleda in odobri ravnatelj s svojim podpisom.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, (zahtevki na MVI)
- stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevki občinam),
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti,
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- preverjanje plačil položnic,
- preverjanje plačil računov dobaviteljem,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

S Centrom za pravno pomoč (CZPP) redno posodabljammo obstoječe interne akte v skladu s zakonodjao. CZPP se zavezuje stranki pravno svetovati in nuditi vso potrebno pravno pomoč, ki obsega pisne in ustne pravne nasvete iz področja delovnega prava, svetovanja na področju internih aktov in ostale dokumentacije.

4.8 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALNO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI ZARVOJ ipd.

Glasbena šola in okolje, v katerem deluje, sobivata v interakciji. Nujno je uspešno sodelovanje z vsemi kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami z našega področja. Šola se povezuje z gospodarstvom regije predvsem s sodelovanjem na prireditvah podjetij v občini, ob obletnicah ali predstavitev njihovega dela.

SOCIALA

V letu 2025 smo zagotovili **obdobne preventivne zdravniške preglede za 3** strokovne delavce – učitelje in tehnično-administrativno osebje ter **4 zdravniške preglede pred zaposlitvijo** za strokovne delavce – učitelje in tehnično-administrativno osebje v Zdravstvenem domu Slovenska Bistrica - oddelek medicine dela pri dr. Jerneju Hrenu ter V Zasebni ambulanti Roj, dr. med., d.o.o.

IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Zagotovili smo in organizirali izobraževanje za strokovne delavce s področja motivacije »ZAKAJ NAM JO PRIMANJKUJE IN KAKO JO TRENIRAMO/AKTIVIRAMO?«, ter porodčja pozitivne psihologije »ZAKAJ JE NAŠ UM TAKO TEŽKO POZITIVEN?«, predavateljica vrhunska špotnica Sara Isaković.

Organizirali smo dvodnevno strokovno ekskurzijo v Banja Luko 29.-30. junija 2025, ob ogledu tustističnih znamenitosti smo opravili strokovni ogled in sprejem na **Umetnostni akademiji v Banja Luki**, ob sprejemu dekanje in vodstvenega kadra, smo prisluhnili nastopu študentov, si ogledali prostore akademije in se seznanili z študijskimi programi ter bogatim naborom študijskih smeri glasbene umetnosti (kompozicija, dirigiranje, solo petje, študij različnih inštrumentov ...).

Varstvo pri delu in požarna varnost:

Na vseh lokacijah smo izvedli periodični pregled in preizkus delovne opreme, izvedli teoretično usposabljanje iz varstva pri delu in preizkus znanja varnosti in zdravja ter opravili usposabljanje za začetne požare.

Strokovnih delavci zavoda, so se dodatno izobraževali na seminarjih in študijskih skupinah, ki jih razpisujejo različne zunanje organizacije, podrobneje po aktivih;

- **BALET**
Matea Brečko:
- Študijska skupina ZRSS, septembe 2025.
- **SKUPINSKI POUK**
Kristina Marjanović:
- 8. srečanje kitaristov štajerske, koroške in pomurja Guitarerro (30.1.-1.2. 2025),
- 2. festival Kitarika (24.-25. 10. 2025).
- **BRENCALA**
Irena Anžič:
- študijska skupina brenkala (16. 9. 2025),
Timi Krajnc:
- Dnevi kitare Krško (21.- 23. 11. 2025),
Mojca Čepin
- Dnevi kitare Krško (21.in 22. 11. 2025),

HARMONIKA

Peter Skrbiš:

-22. seminarja za učitelje harmonike pod vodstvom Slavka Magdića (16. in 18. 1. 2025).

- **GODALA**

Ira Popović:

- Študijsko srečanje za strokovne delavce glasbenih šol brenkala, godala, ples, 16. 9. 2025 v GŠ Kranj.

Tara Grilj:

- Študijsko srečanje za strokovne delavce glasbenih šol brenkala, godala, ples, 16. 9. 2025 v GŠ Kranj ,

- Seminar Poučevanje kot navdih za osebni razvoj 8. 11., 9. 11., 22. 11. 2025 Škofja Loka.

Katjuša Majcenič:

-Program usposabljanja za Willemsove učitelje.

- **TROBILA**

Valter Kukovič:

- študijska skupina za trobila, Velenje, 23. 9. 2025,

- Seminar VelenjeBRASS -prof. Marco Pierbona (4. 12. 2025).

Alen Ojčinger:

- Seminar VelenjeBRASS -prof. Simon Siedel (4. 12. 2025),

- **PIHALA**

Katja Dafuta (flavta):

-seminar M. Beliča, 4.7.2025 v Slovenski Bistrici.

Bojana Rojko (flavta):

-seminar M. Beliča, 4.7.2025 v Slovenski Bistrici.

Jasmina Dajčman (saksofon):

-Pihaloni atelje, Konservatorij za glasbo in balet Maribor, 14. 1. 2025

- Študijsko srečanje ZRSŠ, 23. 9. 2025 v GŠ Velenje

- **KLAVIR, PETJE**

Barbara Škof

- Klavirski seminar Saška Gerželj, Konservatorij za glasbo in balet Maribor, 14. - 15. 1. 2025

- Mednarodna EPTA konferenca, Portorož, 2.- 4. 10. 2025

Mateja Pleteršek

- Mednarodna EPTA konferenca, Portorož, 2.- 4. 10. 2025

- Študijske skupine za instrumente s tipkami, Ljubljana, 16. 9. 2025

Neja Komprej

- Mojstrski tečaj za klavir prof. Tjaši Šulc Dejanović, Slovenske Konjice, 22. in 23. 1. 2025

-Mednarodna EPTA konferenca, Portorož, 2.- 4. 10. 2025

Petar TRurk

- Študijske skupine za petje, Ljubljana, 16. 9. 2025

22. 1. 2025 Uporaba Canve, šolskega ozvočenja in projektorja (v okviru zavoda).

Tajnica VIZ Kozel Špela se je dodatno izobraževala na področju uvajanja novosti s področja delovno pravne zakonodaje;

- Pokrajinski arhiv Maribor, odbiranje dokumentarnega in arhivskega gradiva (6. 5. 2025),
- Diplomantka kadrovskega menedžmenta – zaključena VII. stopnja (24. 6. 2025),
- CZPP, spletni seminar »Zbir zakonodajnih sprememb s prilogami« (10. 9. 2025),
- MVI usposabljanje v zvezi z napredovanjem JU v višji PR in stališče št. 8 (14. 11. 2025),
- SAOP »Seyforum konferenca 2025« (20. 11. do 21. 11. 2025)
- Pokrajinski arhiv Maribor, »Dodatno izobraževanje za delo z dokumentarnim in arhivskim gradivom« (9. 12. 2025),
- CZPP, spletni seminar »Del plače za delovno uspešnost po ZSTSPJS« (10. 12. 2025).

Računovodkinja ga. Magda Lorber se je večkrat udeležila spletnih seminarjev SAOP s področja računovodskih novosti in storitev, ki se mesečno nadgrajujejo in posodablajo;

- *UJP – takojšnja plačila (ponastavitve strank),*
- *Spremembe pri izplačilih povečane iz zmanjšane učne obveznosti in vpliv na osnovo (Z120),*
- *Obračun izplačil - poračunov za pretekla obdobja,*
- *Prispevek za dolgotrajno oskrbo in nastavitve kontiranja,*
- *Poročanje rubrike M na REK -0 obrazcu v primeru spremembe deleža zaposlitve med mesecem,*
- *Zimski regres za leto 2025 (javni sektor).*

Vzdrževalec računalniške opreme g. Boštjan Žugman,

- *NT Konferenca Portorož – Šolstvo prihodnosti 2025, 23. 9. 2025*
- *Arnes mreža znanja Ljubljana, 20. 11 – 21. 11. 2025*

Ravnateljica se redno udeležuje strokovnih srečanja ravnateljic in ravnateljev osnovnega šolstva v organizaciji Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Zavoda RS za šolstvo in Šole za ravnateljev. Sodelovala je tudi na sejah Nacionalne komisije za porodčje glasbenega izobraževanje, jesenske skupščine Zveze slovenskih glasbneih šol 14.-15. 10. 2025 , ki je potekal na Akademiji za glasbo Univerze v Ljubljani ter 34. strokovnega srečanja ravnateljev v Portorožu, 10. - 11. 11. 2025.

- *MVI usposabljanje v zvezi z napredovanjem JU v višji PR in stališče št. 8 (14. 11. 2025)*
- *CZPP, spletni seminar »Del plače za delovno uspešnost po ZSTSPJS« (10. 12. 2025).*

5. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je pripravljeno na osnovi Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo letnih poročil neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, ki je sestavljeno iz računovodskih izkazov in pojasnil k izkazom. Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi, v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03,126/04,120/7, 124/08, 58/10, 60/10, 104-11 in 86/2016, 80/19 in 153/21).

Glasbena šola Slov. Bistrica je neprofitna organizacija in opravlja dejavnost javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu.

Sredstva pridobiva iz:

- državnega proračuna za tekočo porabi stroškov dela (MVI),
- občinskih proračunov (za pokrivanja dela materialnih stroškov),
- prispevka staršev.

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:

- šola pri poslovanju ne ustvarja prihodkov in odhodkov iz naslova tržne dejavnosti, vsa dejavnost je dejavnost javne službe.
- šola v letu 2025 ni oblikovala dolgoročnih rezervacij.

Vzroki za izkazovanje presežka prihodov nad odhodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov:

Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta je izkazan v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov pod AOP 888 v znesku 25.766,70 eur, po obdavčitvi z DDPO v višini 564,07 eur pa znaša 25.202,63 eur iz naslova opravljanja javne službe.

5.1 BILANCA STANJA NA DAN 31.12. 2025

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz v katerem je izkazano stanje in gibanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2025. V izkazu so prikazani podatki tekočega in preteklega poslovnega leta.

Tabela 2: Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

			v EUR (brez centov)		INDEKS 2025/2024
	Naziv skupine kontov		Znesek		
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2		4	5	
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	256.907,70	276.794	0.93
	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	5.776,21	5.776	1.00
	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	002	5.776,21	5.716	1,01
	NEPREMIČNINE	004	412.171,70	412.171	1.00
	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	277.629,39	265.264	1,05
	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	608.127,64	597.100	1,02
	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	485.762,25	467.272	1,04

A/ Dolgoročna sredstva v upravljanju – AOP 001 256.907,70 EUR.

Iz tabele je razvidno, da je neodpisana vrednost dolgoročnih osnovnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2025 znašala 256.907,70 eur.

To so sredstva, ki so šoli dana v upravljanje, neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi) so v celoti odpisana, sedanja (neodpisana) vrednost zgradbe je 134.542,31 eur.

Sedanja vrednost opreme: učila, razna oprema, računalniki, pisarniško in šolsko pohištvo, instrumentov je 122.365,39 eur, sedanja vrednost vseh dolgoročnih sredstev v upravljanju je 256.907,70 eur.

Droben inventar je amortiziran ob nabavi v višini nabavne vrednosti (100%) in se 1x letno ob inventuri popiše po vseh treh lokacijah. V okviru drobnega inventarja vodimo ločeno po inventarnih številkah. Vso knjižno in notno gradivo popisujemo vsakih 5 let.

Stanje na kartici razreda 0, je konec usklajeno s kartico razreda 980, sredstva dana v upravljanje, usklajujemo z Občino Slov. Bistrica z obrazcem Uskladitev obveznosti in terjatev za sredstva dana v upravljanje na dan 31. 12. 2025.

Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev je bila obračunana po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Začetek amortizacijskega obdobja je prvi dan naslednjega meseca, ko je sredstvo razpoložljivo za uporabo. Opredmetena osnovna sredstva odpisujemo redno z uporabo enakomernega časovnega amortiziranja.

Obračunana amortizacija neopredmetenih dolgoročnih osnovnih sredstev in 100% odpis DI je znašala 40.195,27 eur in je bila prenesena v breme (poslovnega sklada) obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje Občine Slov. Bistrica.

Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, a se še uporabljajo za dejavnost.

Šola za izvajanje izobraževalnega programa uporablja neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniške programe, ki še niso v celoti odpisani) ter opredmetena osnovna sredstva (nepremičnine, opremo in drobní inventar). Nepremičnine še niso odpisane ter imajo knjigovodsko vrednost, prav tako je veliko instrumentov in opreme že odpisanih, a s še vedno uporabljajo za vzgojno izobraževalno dejavnost. Življenjska doba teh učil (klavirji, pianini, godala, harmonike, trobila, pihala, brenkala) je daljša od 5 let, predpisana amortizacijska stopnja pa je 20%, to pomeni, da nimajo ve knjigovodske vrednosti.

Investicijska vlaganja v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v letu 2025:

Za nabavo osnovnih sredstev so bila v letu 2024 namenjena sredstva z presežka prihodkov preteklih let, namenjenega za investicije v osnovna sredstva.

Oprema (kto 040000)

- 12 klim
- čistilec zraka
- radiator G3
- v skupni vrednosti 14.635,21 eur od tega je vrednost 5.000,00 eur (4 kom klim) namenskih sredstev prispevala Občina Poljčane

Instrumentov (kto 040200)

- 6 violin
- 1 horn
- 1 evfonij
- v skupni vrednosti 5.673 eur

Ter različni drobní inventar:

- 14 kom notnih stojal
- Komplet zvočnikov
- Krila za baletni fundus
- v skupni vrednosti 1.282 eur
- 54 kom notnega in knjiženga gradiva
- v vrednosti 2.455 eur

Skupna vrednost nabav vseh osnovnih sredstev, drobnega inventarja ter notenga materiala v letu 2025 je znašala 24.046,95 eur.

Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kotih izven bilančne evidence

- izven bilance vodimo evidenco zaloge izdanega delovnega zvezka Tokin svet.

B/Kratkoročna sredstva – AOP 012 v znesku 156.590 EUR

Tabela 3: Tabela terjatev

			Tekočega leta	Preteklo leto	Indeks 2024/2023
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	156.590	159.610	0,98

10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	40.789	48.434	0,84
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	5.156	4.498	1,21
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	220	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	109.297	103.220	1.06
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.347	3.238	0,42

Stanje na transakcijskem računu na dan 31. 12. 2025 je 55.282,80 eur, v tem znesku je znesek RDU 7-12/2025.

Terjatve do otrok (prispevek staršev za december 2025) izkazuje znesek 3.884,61 eur. Rok zapadlosti je 18. 1. 2026. V znesku so tudi dvomljive in sporne terjatve. Neplačnikom tajnica redno izstavlja opomine, kar je razvidno tudi iz zelo majhnega zneska dolga.

Terjatve do MVI izkazuje bruto znesek 122.336,71 eur plač za december 2025.

Na kontu terjatve do ZZS (ref. boleznine) izkazujemo odprte terjatve za novembrsko in decembrsko refundacijo bolniške nad 30 dni v znesku 3.837,72 eur.

D/Kratkoročne obveznosti in pasivne čas. Razmejitev

AOP 034 v znesku

159.361,44 EUR.

Tabela 4: Kratkoročne obveznosti in pasivne čas. razmejitev

			Tekoče leto	Prejšnje leto	Indeks 2025/2024
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	159.361,44	138.628	1,15
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035			
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	122.648,92	120.845	1,02
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	9.617,50	8.639	1,12

23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	18.963,05	3.335	5,69
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	28,14	48,58	0,58
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040			
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041			
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	8.103,83	5.916	1,37

V kratkoročnih obveznostih imamo izkazane :

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih: 122.648,92 eur,
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev: 9.617,50 eur (zapadlost 2026),
- Kratkoročne obveznosti prispevke in plače zaposlenim december,
- Pasivne časovne razmejitve sestavljajo: rezerviran sorazmerni del vpisnin 7 mesecev v znesku 4.584,08 eur ter neporabljena sredstva šolskega sklada v znesku 3.519,75 eur.

E/Lastni viri in dolgoročne obveznosti - AOP 044 v znesku 283.134,10 eur.

- Na kontu 980 vodimo sredstva v upravljanju s strani Občine Slov. Bistrica
- Stanje na kontu je 256.907,70 eur, presežek tekočega leta 25.200,15 ter ostanek leta 2024 (kto 985300) v znesku 1.026,25 eur.

5.2 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2025 DO 31. 12. 2025

Iz izkaza je razvidno, da zavod nima prejetih in danih posojil. Obrazec je prazen.

5.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2025 DO 31. 12. 2025

Tabela 5: Izkaz prihodkov določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2025

	Naziv podskupine konta	Ozn za AOP	Znesek		Indeks 2025/2024
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.709.113,53	1.527.438	1,12
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.709.113,53	1.527.438	1,12
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864			
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	684,20	1.320	0,52

763	C) DRUGI PRIHODKI	866	23.269,16	21.162	1,10
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.733.066,89	1.549.921	1,12

Prihodki

Celotni prihodki zavoda so znašali 1.733.066,89 eur in so 12% višji kot predhodno leto.

V druge prihodke štejemo refundacije bolniških ZZZS v znesku 23.269,16 eur ter 684,20 eur obresti na EZR.

Prihodki šole – javna služba

Prihodki šole so nastali iz naslova opravljanja javne službe.

Prihodki šole – tržna dejavnost

Šola ni realizirala prihodkov iz naslova tržne dejavnosti.

Tabela 6: Izkaz odhodkov določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2025

	Naziv podskupine konta	Ozn za AOP	Znesek		Indeks 2025/2024
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	117.929,83	129.477	0,91
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872			
460	STROŠKI MATERIALA	873	34.492,58	41.579	0,83
461	STROŠKI STORITEV	874	83.437,25	87.897	0,95
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.589.370,36	1.401.056	1,14
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.391.141,82	1.233.791	1,13
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	198.228,54	167.265	1,19
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878			
462	G) AMORTIZACIJA	879			
465	J) DRUGI STROŠKI	881			
467	K) FINANČNI ODHODKI	882			
468	L) DRUGI ODHODKI	883		4	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.707.300,19	1.530.538	1,12
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	25.766,70	19.382	1,33
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889			
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	564,07	1.577	0,36
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	25.202,63	17.805	1,42

Materialni stroški

Materialni stroški za leto 2025 so bili v znesku 34.492,58 eur in sicer nižji kot predhodno leto. Materialni stroški zajemajo:

- Pisarniški, pomožni, čistilni, potrošni material, materiala za učence.
 - Stroški porabljene električne energije, plinskega goriva ter kurilnega olja za ogrevanje.
 - Stroške materiala za vzdrževanje učil in drugih učnih pripomočkov.
- Stroške nabave raznega potrošnega inventarja

Stroški storitev

Stroški storitev so znašali 83.437,25 eur in so nižji od predhodnega leta.

Med stroške storitev štejemo tudi stroške mesečnega vzdrževanja programov (Seyfor za računovodstvo in tajništvo), (e-glasbena - za kompletno vodenje dokumentacije z učitelje in učence)(LOGITUS – elektronsko arhiviranje), (Center za pravno pomoč - pomoč in nadzor nad zakonodajo in ostalimi spremembami v zvezi z delovanjem zavoda).

Stroški tekmovanj in gostovanj otrok, stroški varovanja objektov, raznih drugi storitev, stroški nadomešanj bolniških odsotnosti zaposlenih (podjemne pogodbe, delo preko študentskega servisa).

Amortizacija

Strošek amortizacije v znesku 40.195,27 eur je knjižen v breme poslovnega sklada kakor tudi 100% odpis potrošnega drobnega inventarja.

Strošek dela

Stroški dela so znašali 1.589.370,36 eur in so od predhodnega leta 14% višji, predvsem zaradi uskladitev plač javnim uslužbenca in napredovanj zaposlenih.

Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2025 znaša 25.202,63 eur, ki jih bomo hranili za nabavo osnovnih sredstev ter adaptacijo.

5.4 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA NA DAN 31. 12. 2025

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v tekočem in preteklem obračunskem obdobju, upoštevano je načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal je prišlo do izplačila ali prejema denarja na trr.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter enotnim kontnim načrtom Denarni tok evidentiramo na evidenčnih kontih. Poslovni dogodki so nastali v obdobju od 1. januarja 2025 do 31. decembra 2025 kot denarni tok zavoda.

Tabela 7: Izkaz prihodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.725.168,68	1.557.836,44
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.725.168,68	1.543.318,44
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.552.468,48	1.365.450,26
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.444.785,08	1.288.078,61
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.444.785,08	1.288.078,61
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	85.617,10	55.612,82
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	85.617,10	55.612,82
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	22.066,30	21.758,83
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	22.066,30	21.758,83
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	172.700,20	177.868,18
del 7102	Prihodki od obresti	422	581,00	1.358,63
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	171.527,55	173.152,11
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	591,65	3.357,44
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0,00	14.518,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0,00	14.518,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00

Prihodki po načelu denarnega toka za izvajanje dejavnosti javne službe so izkazani pod AOP 420 znašajo 172.700,20

- Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo 1.288.078 eur.
- Prejeta sredstva iz občinskih proračunov znašajo 85.617,10 eru.
- Drugi prihodki (obresti) 581,00 eur, povračilo škode zavarovalnic 591,65 eur.

Tabela 8: Izkaz odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.738.923,51	1.565.481,99
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.370.668,19	1.190.028,39
del 4000	Plače in dodatki	440	1.115.704,65	993.149,70
del 4001	Regres za letni dopust	441	68.864,03	45.317,34
del 4002	Povračila in nadomestila	442	78.430,71	77.134,99
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	105.895,10	71.302,06
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.773,70	3.124,30
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	213.400,48	181.161,12
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	103.758,86	90.088,85
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	85.422,61	74.149,45
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	905,97	831,96
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.203,89	1.045,86
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	4.833,77	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	17.275,38	15.045,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	134.596,43	162.244,14
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	37.038,20	27.599,59

del 4021	Posebni material in storitve	455	8.515,41	10.488,80
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	33.627,12	33.927,18
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.305,00	1.607,40
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	9.072,11	13.499,92
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	7.175,26	40.102,56
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.328,51	2.470,51
del 4027	Kazni in odškodnine	461	55,80	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	34.479,02	32.548,38
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	20.258,41	32.048,34
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	20.258,41	18.683,04
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	13.365,30
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0,00	0,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0,00	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0,00	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	13.754,83	7.645,55

Odhodki za izvajanje javne službe

- Plače in drugi izdatki zaposlenim 1.370.668,19 eur.
- Prispevki delodajalcev za socialno varnost 213.400,48 eur.
- Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe 134.596,43 eur.
- Investicijski odhodki (nabava instrumentov iz presežka) 20.258,41 eur.

Presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku je 13.754,83 eur, to pomeni da smo imeli na trr sredstva preteklega leta.

Zakon o fiskalnem pravilu

Če določeni uporabnik ugotovi primanjkljaj po denarnem toku (presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka), po zakonu o javnih financah (ZJF-H), se ne izračunava presežka po fiskalnem pravilu.

Tabela 20: Presežek po fiskalnem pravilu

Zap. št.	Konti skupine	Oznaka AOP	Vsebina računovodske postavke
1.	71,72,73,74,78	401	Prihodki po denarnem toku
2.	40,41,42	437	Odhodki po denarnem toku
3.	3= 1-2	485 ali 486	Presežek prihodkov ali presežek odhodkov po načelu DT

Zap. št.	Konti skupine	Oznaka AOP	Znesek v € brez centov
1.	71,72,73,74,78	401	
2.	40,41,42	437	
3.	3= 1-2	485 ali 486	
4.	210	036 BS	
5.	220	037 BS	
6.	230	038 BS	
7.	240	039 BS	
8.	290	043 BS	

5.5 ŠOLSKI SKLAD

Na dan 31. 12. 2025 je na kontu šolskega sklada stanje 3.519,75 eur. Del sredstev bomo porabili za nakup MAJESTIC Timpani, Symphonic Series, 23", kar je bilo korespondenčno sklenjeno s strani članov šolskega sklada.

6. POROČILO O OPRAVLJENEM POPISU OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA S STANJEM NA DAN 31. 12. 2025

Inventura je potekala od 3. 11. 2025 do 31. 12. 2025, matični šoli v Slovenski Bistrici in dislociranim oddelkoma Oplotnica in Poljčane. Inventurna komisija je predlagala brisanje iz evidence že odpisan droben inventar in osnovna sredstva po priloženem izpisu predsednice inventurne komisije (ravnateljica).

Inventurna komisija predlaga na dan 31.12.2025 v odpis in brisanje iz evidence:

INVENTURNI ELABORAT ZA LETO 2025											
ŠIFRA	OPIS	DAT. PRIDOBITVE	KNJIŽNO STANJE			DEJANSKO STANJE			ODPIS		
			KOLIČINA	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	KOLIČINA	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	KOLIČINA	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.
0030630	KLIMATSKA NAPRAVA DIAKIN	31.08.2010	1	2.296,18	2.296,18	1	2.296,18	2.296,18	0	0,00	0,00
0030634	TELEFONSKA CENTRALA ISDN +2 TELEF	31.08.2010	1	357,86	357,86	1	357,86	357,86	0	0,00	0,00
0030636	KLIMA NAPRAVA DAIKIN RE 18 GV 1B	31.08.2010	1	1.210,04	1.210,04	1	1.210,04	1.210,04	0	0,00	0,00
0030637	KLIMA NAPRAVA DAIKIN RE 18 GV 1B	31.08.2010	1	1.210,04	1.210,04	1	1.210,04	1.210,04	0	0,00	0,00
0030639	KLIMA NAPRAVA ASW 09/HSR	31.08.2010	1	697,38	697,38	1	697,38	697,38	0	0,00	0,00
0030640	KLIMA NAPRAVA ASW 09/HSR	31.08.2010	1	697,38	697,38	1	697,38	697,38	0	0,00	0,00
0030641	KLIMA NAPRAVA ASW 09/HSR	31.08.2010	1	697,38	697,38	1	697,38	697,38	0	0,00	0,00
0030642	KLIMA NAPRAVA ASW 09/HSR	31.08.2010	1	697,38	697,38	1	697,38	697,38	0	0,00	0,00
0030643	KLIMA NAPRAVA ASW 09/HSR	31.08.2010	1	697,38	697,38	1	697,38	697,38	0	0,00	0,00
0030644	KLIMA NAPRAVA ASW 09/HSR	31.08.2010	1	697,38	697,38	1	697,38	697,38	0	0,00	0,00
5000048	KLIMATSKA naprava (Balet)	24.10.2011	1	1.314,00	1.314,00	1	1.314,00	1.314,00	0	0,00	0,00
5000299	FOTOKOPIRNI STROJ CANON IR 10024	09.04.2013	1	430,00	430,00	1	430,00	430,00	0	0,00	0,00
SKUPAJ KONTO			12	11.002,40	11.002,40	12	11.002,40	11.002,40	0	0,00	0,00

ŠIFRA	OPIS	DAT. PRIDOBITVE	KNJIŽNO STANJE			DEJANSKO STANJE			ODPIS		
			KOLIČINA	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	KOLIČINA	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	KOLIČINA	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.
0001845	POLIČNIK Z DVEMA PREDALOMA	31.10.2014	1	194,36	194,36	1	194,36	194,36	0	0,00	0,00
SKUPAJ KONTO			1	194,36	194,36	1	194,36	194,36	0	0,00	0,00

ŠIFRA	OPIS	DAT. PRIDOBITVE	KNJIŽNO STANJE			DEJANSKO STANJE			ODPIS		
			KOLIČINA	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	KOLIČINA	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	KOLIČINA	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.
0033213	BOBEN - VELKI BAS	31.08.2010	1	71,04	71,04	1	71,04	71,04	0	0,00	0,00
5000475	RAČUNALNIK stac. (KPL) monit. (comotron)	10.07.2014	1	691,39	691,39	1	691,39	691,39	0	0,00	0,00
SKUPAJ KONTO			2	762,43	762,43	2	762,43	762,43	0	0,00	0,00

ŠIFRA	OPIS	DAT. PRIDOBITVE	KNJIŽNO STANJE			DEJANSKO STANJE			ODPIS		
			KOLIČINA	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	KOLIČINA	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	KOLIČINA	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.
0003098	OGLEDALO	31.08.2010	1	106,50	106,50	1	106,50	106,50	0	0,00	0,00
0003386	PRUČKA ZA NOGO ZA PIANISTE 7 KOM	31.08.2010	1	154,73	154,73	1	154,73	154,73	0	0,00	0,00
0030392	GARDEROBNA STENA E 231	31.08.2010	1	65,39	65,39	1	65,39	65,39	0	0,00	0,00
0030626	OBROBE V ZIDNI IŠI V ZIDNI NIŠI	31.08.2010	1	103,12	103,12	1	103,12	103,12	0	0,00	0,00
0033212	SAKSOFON (stenski okras)	31.08.2010	1	320,16	320,16	1	320,16	320,16	0	0,00	0,00
5000435	PREPROGA 160x210	21.02.2014	1	97,60	97,60	1	97,60	97,60	0	0,00	0,00
5000834	ZVOČNIKI RAČ 130	31.10.2015	1	26,99	26,99	1	26,99	26,99	0	0,00	0,00
5000955	TABLA 90X120 PLUTA	07.09.2016	1	32,01	32,01	1	32,01	32,01	0	0,00	0,00
5001001	OGLEDALO BRUŠENO	15.12.2016	1	31,95	31,95	1	31,95	31,95	0	0,00	0,00
5001770	Ogledalo fino brušeno 600*800	03.10.2018	1	43,52	43,52	1	43,52	43,52	0	0,00	0,00
5002539	DRES S KRILOM MODER (VEČ BARV) - odpis	06.05.2024	1	79,00	79,00	1	79,00	79,00	0	0,00	0,00
SKUPAJ KONTO			11	1.060,97	1.060,97	11	1.060,97	1.060,97	0	0,00	0,00
SKUPAJ ODPISI			26	13.020,16	13.020,16	26	13.020,16	13.020,16	0	0,00	0,00
SKUPAJ Z ODPISI			3.058	1.038.686,50	741.746,46	3.058	1.038.686,50	741.746,46	0	0,00	0,00

6. TVEGANJA

7.1 POROČILO O IZTERJAVI DOLŽNIKOV IN SUBVENCIE PO PRAVILNIKU

1. OPOMINI 2025

V letu 2025 smo redno preverjali in opominjali vse plačnike storitev. Na podlagi sprotnega in vsakodnevnega knjiženja plačil ugotavljamo, da večina, ob poslanem opominu, svoj dolg poravnava. V obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 je bilo skupaj teh dolgov **3.884,61 €**, kar znaša za 1.272,20 € manjši dolg, kot je bil v letu 2024 (2024 je bilo dolga 5.156,81 €). Na dan 16. 2. 2026 je dolga še 962,81 €.

»Svetu zavoda se predlaga, da sprejme sklep, v kolikor kljub opominjanju, dolgovi ne bodo poravnani do 1. 6. 2026, za te učence ne bo možen vpis v novo šolsko leto 2026/2027 oziroma, da se z vodstvom dogovorijo o možnosti poravnave dolga.«

2. TOŽBE 2025

Po sklepih o izvršbi je odprtih skupno **664,22 €** terjatve iz leta 2015, 2016, 2017 in 2018 na dan **31. 12. 2024**.

- Sitar Vesna, Tomšičeva ulica 12, 2310 Slovenska Bistrica – opomin št. 1001259 v višini 212,64 €
- Sitar Vesna, Tomšičeva ulica 12, 2310 Slovenska Bistrica – opomin št. 1001167 v višini 451,58 €

»Svetu zavoda se predlaga, da sprejme sklep, da se znesek 664,22 € za katerega so že izdani pravnomočni sklepi, še pusti v evidenci za izterjavo oziroma na odprtih terjativah in se ne odpiše.«

3. IZPISI IN NEPORAVNANE OBVEZNOSTI

Pri pregledu odprtih terjatev, preverbi dnevnika individualnega pouka in izjavah staršev je bilo ugotovljeno, da nekaj učencev ni obiskovalo oziroma nadaljevalo šolanje v glasbeni šoli v letu 2025. Starši so oddali Izjavo staršev o izpisu otroka. Tekom koledarskega leta 2025 se ja v višini 594,45 €, ročno zaprlo položnice, saj je šlo za napako pri obračunu ali znižanje šolnine na podlagi odločb, ki jih sprejme komisija za znižanje prispevkov.

»Svetu zavoda se predlaga, da sprejme sklep, da se za zneske izdanih položnic 291,17 € izda odpis terjatve na dan s sklepom Sveta zavoda (priloga).«

4. REGRESIRANA ŠOLNINA 2025

Glasbena šola po Pravilniku o določanju in znižanju prispevkov staršev za glasbeno in baletno šolanje učencev omogoča:

- otrokom iz socialno ogroženih družin, da so oproščeni plačila šolnine na podlagi oddane Vloge za tekoče šolsko leto in veljavne Odločbe Centra za socialno delo o otroškem dodatku ter staršem, ki imajo sočasno v glasbeni šoli dva ali več otrok.
- V letu 2025 se za **74 učencev** zniža prispevek za 20 % šolnine, za **6 učencev** se zniža prispevek za 40%, za **1 učenca** se zniža prispevek za 70%, za **1 učenca** se zniža prispevek za 90% in za **2 učenca** se zniža prispevek za 100 % oziroma so oproščeni plačila šolnine.
- Vloge za znižanje šolnine ter aktualne odločbe iz strani CSD je obravnavala Komisija za subvencije prispevkov socialno ogroženih staršev na 35. In 36. redni seji (13. 2. 2025 in 13. 11. 2025). S strani šole so jim bile izdane Odločbe (priloga).

V letu 2025 je skupaj **84 otrok**, ki so upravičeni do subvencije.

Mesečna subvencija znaša povprečno **882,8 €**, kar znaša za celotno šolsko leto **7.945,24 €**
Obrazložitev: V skladu s 83. členom, 4. odstavek Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja javna glasbena šola določi prispevek za materialne stroške osnovnega glasbenega izobraževanja, za katere lokalna skupnost (ustanovitelj) ne zagotavlja sredstev. Višino prispevkov določi šola s sklepom in soglasjem Sveta zavoda in Ministrstva za izobraževanje, šolstvo in šport. Šola ni registrirana za opravljanje socialne dejavnosti in nima namenskih sredstev v šolskem skladu in s tem tudi ne vira za pokrivanje oproščenih prispevkov za materialne stroške šolanja otrok na Glasbeni šoli.

5. PROŠNJE ZA ZNIŽANJE ALI OPROSTITEV PRISPEVKOV 2024

Iz strani staršev smo prejeli 4 prošnje po znižanju prispevka za posamičen mesec. Svoj razlog so navedli s sporočilom v tajništvo. Prispela prošnja za znižanje prispevka je obravnavala Komisija za subvencije prispevkov socialno ogroženih staršev na 35. in 36. redni seji. (13. 2. 2025 in 13. 11. 2025).

6. INTERNI CENIK

Interni cenik smo pripravili na podlagi izdanega Sklepa o cenah za financiranje dela po pogodbi o delu (podjem), sklenjeni med javnim vzgojno-izobraževalnim zavodom in fizično osebo ter za občasno in začasno delo upokoјencev za šolsko leto 2025/2026, s št. 6034-51/2025-3350-1, izdanim 29. 8. 2025, kateri velja za izplačila od 29. 8. 2025 dalje.

Pripravila in zapisala: Špela Kozel, tajnica VIZ

8. ZAKLJUČNI DEL

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2025 ugotavljamo, da so bili vzgojno-izobraževalni cilji v celoti uresničeni. Kadrovske in strokovne delovne mesta v šoli ustrezno zasedena. Bolniške in porodniške odsotnosti smo uspešno zamenjali z novimi strokovno usposobljenimi učitelji, delno smo nujna nadomeščanja prerazporejali med obstoječe delavce šole.

Uspešno smo uresnili zastavljene cilje na področju vzgojno-izobraževalnega dela, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami. Uspešni smo bili tudi na področju realizacije zastavljenega plana in s tem povezanimi izboljšanimi delovnimi in drugimi materialnimi pogoji.

Menimo, da smo leto 2025 zaključili uspešno in dosegli izjemne rezultate, kljub temu da je leto bilo v vseh pogledih in področjih drugačno, leto ki je zahtevalo stalno angažiranost in pripravljenost na spremembe. Brez odličnih učiteljev, uspešnih učencev in vestnih staršev, ne bi bilo mogoče doseči vseh teh uspehov, za kar gre zahvala vsem. Prizadevali si bomo, da bi izvajali še boljši in kvalitetnejši pouk in s tem dosegali še boljše rezultate na tekmovanjih in rezultate dela.

Hvala ustanoviteljici Občini Slovenska Bistrica kakor tudi občinama Poljčane in Oplotnica, da nam omogočajo nemoteno delovanje in vlagajo v naš razvoj. Za podporo in sodelovanje se zahvaljujemo tudi članom sveta staršev in sveta zavoda, ki s svojim pozitivnim delovanjem, predvsem pa voljo in zanimanjem za naše delo pomagajo uresničevati naše cilje in načrte.

Letno poročilo glasbene šole Slovenska Bistrica za leto 2025 sta sestavili ravnateljica Radmila Bikić Magdić, tajnica VIZ Špela Kozel in računovodkinja Magda Lorber.

Do 27. februarja 2026 bo oddano agenciji za javno pravne evidence in storitve (AJPEŠ), prav tako Davek od dobička pravnih oseb za leto 2025 (FURS), Premoženjska bilanca (AJPEŠ). Ministrstvu za šolstvo in šport ter Občinam Slovenska Bistrica, Oplotnica in Poljčane bo poslano kompletno poročilo po seji Sveta zavoda.

Svet zavoda je sprejel in potrdil Poslovno in finančno poročilo zavoda za leto 2025, v skladu z zakonom o izvrševanju proračuna RS (ZIPRS), na 7. redni seji sveta zavoda dne 18. 2. 2026.

Računovodkinja:
Magda Lorber



Ravnateljica:
Radmila Bikić Magdić

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	73067
Šifra dejavnosti	85.520
Matična številka	3768210000
Ime poslovnega subjekta	Glasbena in baletna šola Slovenska Bistrica
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Ozka ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Magda Lorber
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	040528616
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo@glasbena-sb.si
Elektronski naslov uporabnika portala	racunovodstvo@glasbena-sb.si
Vodja poslovnega subjekta	Radmila Bikič Magdič. prof.
Kraj	Slovenija

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
Glasbena in baletna šola Slovenska BistricaSedež uporabnika:
Ozka ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
73067Šifra dejavnosti:
85.520Matična številka:
3768210000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	256.907,70	276.794,57
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	5.776,21	5.776,21
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	5.776,21	5.716,93
02	NEPREMIČNINE	004	412.171,70	412.171,66
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	277.629,39	265.264,35
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	608.127,64	597.100,85
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	485.762,25	467.272,87
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	185.587,84	156.590,59
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	55.282,80	40.789,07
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	3.884,61	3.478,32
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	210,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	122.336,71	110.975,79
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.873,72	1.347,41
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,00	0,00
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	442.495,54	433.385,16
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	159.361,44	138.785,66
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	122.648,92	120.845,51
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	9.617,50	8.639,08
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	18.963,05	3.335,81
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	28,14	48,58
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	8.103,83	5.916,68
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	283.134,10	294.599,50
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	256.907,70	276.794,57
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	26.226,40	17.804,93
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	442.495,54	433.385,16
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenija

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Magda Lorber

Odgovorna oseba

Radmila Bikič Magdič. prof.

Ime uporabnika:
Glasbena in baletna šola Slovenska BistricaSedež uporabnika:
Ozka ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
73067Šifra dejavnosti:
85.520Matična številka:
3768210000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.725.168,68	1.557.836,44
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.725.168,68	1.543.318,44
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.552.468,48	1.365.450,26
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.444.785,08	1.288.078,61
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.444.785,08	1.288.078,61
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	85.617,10	55.612,82
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	85.617,10	55.612,82
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	22.066,30	21.758,83
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	22.066,30	21.758,83
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	172.700,20	177.868,18
del 7102	Prihodki od obresti	422	581,00	1.358,63
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	171.527,55	173.152,11
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	591,65	3.357,44
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0,00	14.518,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0,00	14.518,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.738.923,51	1.565.481,99
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.738.923,51	1.565.481,99
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.370.668,19	1.190.028,39
del 4000	Plače in dodatki	440	1.115.704,65	993.149,70
del 4001	Regres za letni dopust	441	68.864,03	45.317,34
del 4002	Povračila in nadomestila	442	78.430,71	77.134,99
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	105.895,10	71.302,06
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.773,70	3.124,30
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	213.400,48	181.161,12
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	103.758,86	90.088,85
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	85.422,61	74.149,45
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	905,97	831,96
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.203,89	1.045,86
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	4.833,77	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	17.275,38	15.045,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	134.596,43	162.244,14
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	37.038,20	27.599,59

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.515,41	10.488,60
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	33.627,12	33.927,18
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.305,00	1.607,40
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	9.072,11	13.499,92
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	7.175,26	40.102,56
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.328,51	2.470,51
del 4027	Kazni in odškodnine	461	55,80	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	34.479,02	32.548,38
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	20.258,41	32.048,34
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	20.258,41	18.683,04
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	13.365,30
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0,00	0,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0,00	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0,00	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	13.754,83	7.645,55

Kraj in datum oddaje

Slovenija

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Magda Lorber

Odgovorna oseba

Radmila Bikič Magdič. prof.

Ime uporabnika:
Glasbena in baletna šola Slovenska BistricaSedež uporabnika:
Ozka ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
73067Šifra dejavnosti:
85.520Matična številka:
3768210000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenija

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Magda Lorber

Odgovorna oseba

Radmila Bikič Magdič. prof.

Ime uporabnika:
Glasbena in baletna šola Slovenska BistricaSedež uporabnika:
Ozka ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
73067Šifra dejavnosti:
85.520Matična številka:
3768210000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0,00	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	13.754,83	7.645,55

Kraj in datum oddaje

Slovenija

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Magda Lorber

Odgovorna oseba

Radmila Bikič Magdič. prof.

Ime uporabnika:
Glasbena in baletna šola Slovenska BistricaSedež uporabnika:
Ozka ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
73067Šifra dejavnosti:
85.520Matična številka:
3768210000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.709.113,53	0,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	1.709.113,53	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	684,20	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	23.269,16	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.733.066,89	0,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	117.929,83	0,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	34.492,58	0,00
461	STROŠKI STORITEV	674	83.437,25	0,00
	F) STROŠKI DELA	675	1.589.370,36	0,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.391.141,82	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	198.228,54	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	0,00	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	0,00	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	0,00	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.707.300,19	0,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	25.766,70	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	564,07	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	25.202,63	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenija

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Magda Lorber

Odgovorna oseba

Radmila Bikič Magdič. prof.

Ime uporabnika:
Glasbena in baletna šola Slovenska BistricaSedež uporabnika:
Ozka ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
73067Šifra dejavnosti:
85.520Matična številka:
3768210000**Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	1.015.048,76	738.313,43	23.996,95	31.509,54	0,00	13.020,16	25.335,20	256.907,70	0,00	885.757,04
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	5.776,21	5.776,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	412.171,70	265.264,35	0,00	0,00	0,00	0,00	12.365,04	134.542,31	0,00	277.629,39
F. Oprema	706	597.100,85	467.272,87	23.996,95	31.509,54	0,00	13.020,16	12.970,16	122.365,39	0,00	608.127,65
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenija

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Magda Lorber

Odgovorna oseba

Radmila Bikič Magdič. prof.

Ime uporabnika:
Glasbena in baletna šola Slovenska Bistrica

Sedež uporabnika:
Ozka ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra uporabnika:
73067

Šifra dejavnosti:
85.520

Matična številka:
3768210000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenija

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Magda Lorber

Odgovorna oseba

Radmila Bikič Magdič. prof.

Ime uporabnika:
Glasbena in baletna šola Slovenska BistricaSedež uporabnika:
Ozka ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
73067Šifra dejavnosti:
85.520Matična številka:
3768210000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.709.113,53	1.527.438,21
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	1.709.113,53	1.527.438,21
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	684,20	1.320,29
763	DRUGI PRIHODKI	866	23.269,16	21.162,64
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.733.066,89	1.549.921,14
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	117.929,83	129.477,34
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	34.492,58	41.579,56
461	STROŠKI STORITEV	874	83.437,25	87.897,78
	F) STROŠKI DELA	875	1.589.370,36	1.401.056,66
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.391.141,82	1.233.791,13
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	198.228,54	167.265,53
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	0,00	0,00
462	AMORTIZACIJA	879	0,00	0,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	0,00	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	4,46
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.707.300,19	1.530.538,46
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	25.766,70	19.382,68

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	564,07	1.577,75
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	25.202,63	17.804,93
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	42	41
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Slovenija

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Magda Lorber

Odgovorna oseba

Radmila Bikič Magdič. prof.

From: Tajništvo GŠ Sl. Bistrica <tajnistvo@glasbena-sb.si>
Sent: Thu, 26 Feb 2026 08:34:19 +0100
To: "Občina" <obcina@slov-bistrica.si>
Subject: FW: RDU ravnateljice 2025, št. zadeve 1007-42/2026-33502
Attachments: 18795 in 18793 RDU ravnateljcev 2025.pdf
Importance: High

Spoštovani,

Ker imamo težave s pošiljanjem pošte na mail Janje Tkavc Smogavec, vas vljudno prosimo, če lahko iz vašega maila posredujete zahtevano dokumentacijo odgovorni osebi, ki prevzema RDU ravnateljcev.

Vljudno prosimo za povratno informacijo.

Hvala.

Lep dan še naprej.

*Špela Kozel, tajnica VIZ VII/1
Tel.: +386 2 818 11 09
Glasbena in baletna šola Slovenska Bistrica
Ozka ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica
Slovenija*

www.glasbena-sb.si
<https://www.facebook.com/glasbenasolaslovbistrica/>

From: Tajništvo GŠ Sl. Bistrica <tajnistvo@glasbena-sb.si>
Sent: Thursday, February 26, 2026 8:26 AM
To: gp.mvi@gov.si; 'janja.smogavec@slov-bistrica.si' <janja.smogavec@slov-bistrica.si>
Cc: valter.kukovic@glasbena-sb.si; ravnateljica@glasbena-sb.si
Subject: RDU ravnateljice 2025, št. zadeve 1007-42/2026-33502
Importance: High

Spoštovani,

vezano na okrožnico iz dne, 10. 2. 2026, s št. 6030-3/2026-3350-7, vam za Radmilo Bikić Magdić, ravnateljico Glasbene in baletne šole Slovenska Bistrica, pošiljamo zahtevane podatke za RDU.

Svet zavoda Glasbene in baletne šole Slovenska Bistrica je na svoji 7. redni seji dne, 18. 2. 2026, pod deveto točko dnevnega reda, obravnaval redno delovno uspešnost ravnateljice.

Pod deveto točko dnevnega reda, se je soglasno potrdil in sprejel

sklep št. 10: »Vsi prisotni člani so na 7. redni seji Sveta zavoda Glasbene in baletne šole Slovenska Bistrica dne, 18. 2. 2026, soglasno potrdili in sprejeli, da se ravnateljici Radmili Bikić Magdić, izplača 5% njenih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2025 v višini 2.207,28 EUR (1. bruto). Skupaj s prispevki 2.584,72 EUR.«

Zahvaljujemo se za obravnavo.
Lep dan še naprej.

Špela Kozel, tajnica VIZ

Tel.: +386 2 818 11 09

Glasbena šola Slovenska Bistrica

Ozka ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica

Slovenija

www.glasbena-sb.si

<https://www.facebook.com/glasbenasolaslovbistrica/>

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA
Kolodvorska ulica 10

2310 SLOVENSKA BISTRICA

ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI
Ga. Irena JEREB

Datum: 10.03.2026

ZADEVA: Vloga za izdajo soglasja k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Lekarne Slovenska Bistrica za leto 2025

V soglasje vam pošiljamo sklep Sveta zavoda Lekarne Slovenska Bistrica, ki je bil sprejet na drugi redni seji dne, 10.03.2026:

Obrazložitev:

Direktorja/ico oceni Svet zavoda (10. člen Pravilnika o kriterijih za določitev delovne uspešnosti javnih uslužbencev plačne skupine B s področja zdravstva Uradni list 6/26) po kriterijih iz Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti za direktorja v osebah javnega prava s področja zdravja (Uradni list RS, št. 33/2021 in 95/24). Poleg tega svet zavoda določi tudi obseg sredstev za redno delovno uspešnost, ki je v okviru obsega sredstev, ki so za ta namen zagotovljena v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor in znašajo 2 %. V skladu z odločbo drugega odstavka 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju pa se direktorjem delovna uspešnost lahko določi tudi v višjem obsegu, kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s KPJS, pod pogojem, da višji obseg ne posega v obseg za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in pod pogojem, da so ta sredstva za ta namen zagotovljena. Sredstva pa ne smejo presegati 5 % letnih sredstev za osnovne plače direktorjev. Naš Svet zavoda se je odločil, da za redno delovno uspešnost direktorja/ice nameni 5 % njegove osnovne plače. Njihova odločitev je temeljila na podlagi dejstev, da je zavod dosegel nadpovprečne rezultate poslovanja.

Del plače za delovno uspešnost lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači direktorja, pri čemer se upošteva višina osnovne plače direktorja v mesecu decembru preteklega leta.

Pri ocenjevanju iz meril določenih v pravilniku pripada direktorju 75 % od dveh osnovnih mesečnih plač.



IZRAČUN: plača december 2024 3.250,36 EUR x 2 x 0,75 = 4.875,54 EUR

7. člen Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS števil. 33/2021) določa največ 5 % letnih sredstev za osnovne plače, pri čemer se sredstva za delovno uspešnost direktorja oblikujejo in izplačujejo ločeno.

IZRAČUN: 3.350,36 x 9 (plača jan. – sept.) in 3.450,36 x 3 (plača okt. – dec. 2025) = 40.504,32 x 0,05 = 2.025,22 EUR

Obseg sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti za direktorje ne more presegati zakonsko določene vrednosti 5 % letnih sredstev za osnovne plače.

Sklep Sveta zavoda, ki je bil sprejet na 2. redni seji, dne 10.03.2026 pod točko 4. dnevnega reda:

Zaradi zgoraj prikazanih omejitev se direktorici izplača 5 % njenih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2025 v višini 2.025,22 EUR (1.bruto). Delovna uspešnost se izplača v letu 2026. Sklep se posreduje v soglasje skupnemu organu in Ministrstvu za zdravje.

Priloge:

- Obrazec za ugotavljanje DU
- Poslovno poročilo za leto 2025
- Ankete o zadovoljstvu strank in zaposlenih

Predsednik Sveta zavoda:

Mitja PODGRAJŠEK, mag. farm.



ANKETA MED STRANKAMI (2025)

1. Namen ankete in izvedba

Zdravila so za vsakega posameznika zelo pomembna. Obiskovalci, ki prihajajo v lekarne po zdravila so navadno bolni in zato še posebej občutljivi. V naših lekarniških enotah si prizadevamo zagotavljati kakovostne storitve in prijazno podporo pri zdravljenju ter skrbi za zdravje vseh naših obiskovalcev. Prav zaradi tega je delo z njimi še posebej zahtevno, naš cilj pa je, da bi lekarno zapustili zadovoljni in se k nam tudi vračali.

Vsako leto se jih vse več obrača na farmacevtske strokovne delavce po nasvete glede nakupa, pravilne uporabe in izbire zdravil. K temu pripomore tudi vse večja nedosegljivost zdravnikov.

Z namenom izmeriti zadovoljstvo strank z našimi storitvami in tudi poznavanje samega lekarniškega dela, smo med obiskovalci tudi letos, decembra 2025, izvedli podobno anketo kot prejšnja leta. Na ta način si želimo še dodatno izboljšati naše storitve in hkrati bolje razumeti potrebe naših obiskovalcev.

2. Cilji ankete so bili naslednji:

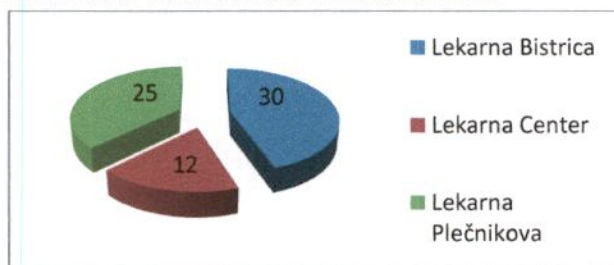
- ugotoviti mnenje obiskovalcev o naših lekarnah,
- ugotoviti, kaj pričakujejo od osebja v lekarni,
- ugotoviti, kako poznajo izobrazbeno strukturo zaposlenih v lekarni in
- kje dobijo največ informacij o zdravilih,
- poskušati ugotoviti razlike med našimi lekarnami.

Vprašalnik s 6 vprašanji je bil razdeljen med 63 obiskovalcev v treh največjih lekarniških enotah: Lekarni Center, Bistrica in Plečnikova.

Rezultate bomo prikazali v grafični obliki.

3. Rezultati

Število vseh oddanih anket med obiskovalci:

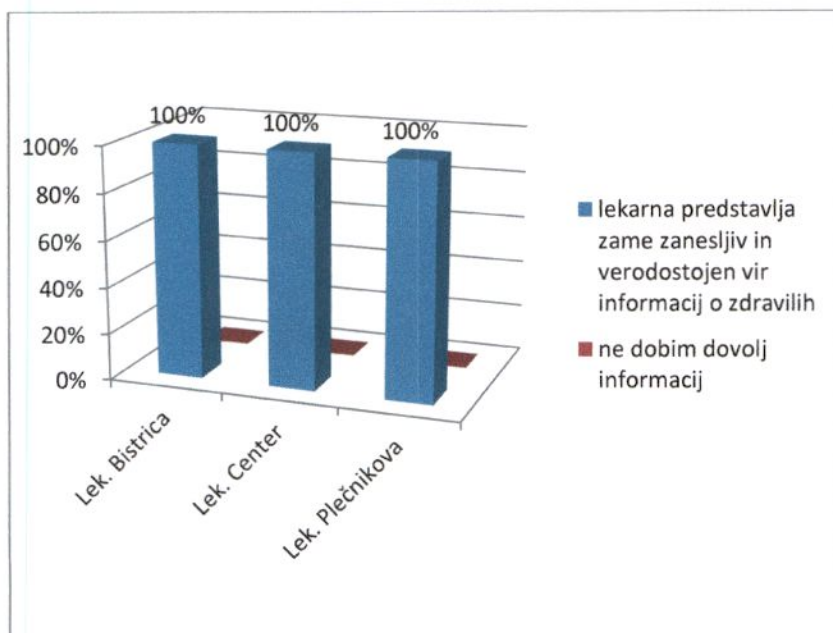


V lekarnah Plečnikova je bilo oddanih 25 anket, v Lekarni Bistrica je bilo oddanih 30 anket in v Lekarni Center 12 anket. Lekarna Bistrica ima sicer največ obiskovalcev. V Lekarni Plečnikova je okoli 39 % celotnega prometa, vendar tja prihaja več strank brez receptov. Lekarna Center je po prometu

najšibkejša, tam pa prodajamo tudi homeopatska zdravila. Opazi se porast števila strank v enotah, kjer je parkiranje z avtomobili lažje in hkrati lokacijsko bliže trgovskim centrom.

3.1 Vprašanje št. 1:

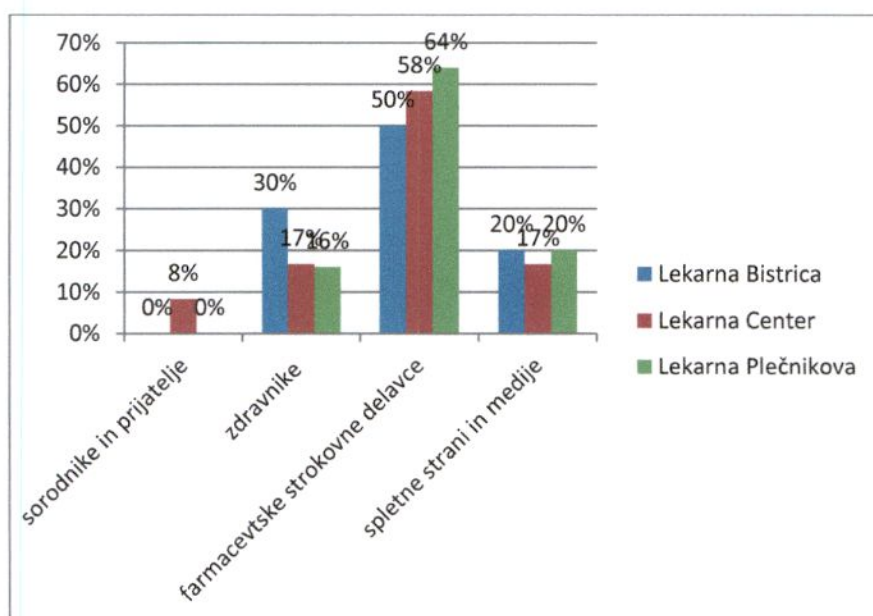
Ali dobite v lekarni dovolj informacij za pravilno in varno uporabo zdravil in drugih izdelkov?



Iz odgovorov lahko sklepamo, da prejmejo obiskovalci v vseh lekarnah dovolj verodostojnih in zanesljivih informacij o zdravilih ter strokovno svetovanje. Posledično je tudi zaupanje zaposlenim v teh enotah na visokem nivoju.

3.2 Vprašanje št. 2:

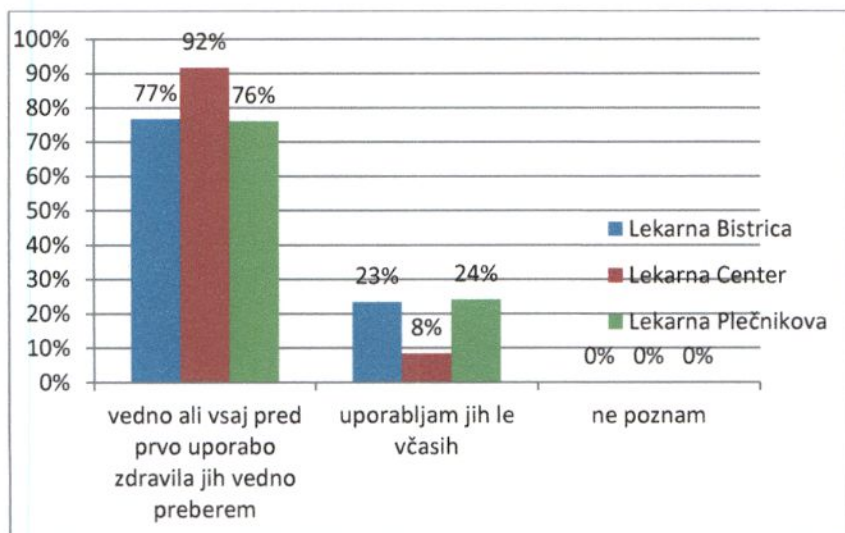
Na koga se najpogosteje obračate za informacije o zdravilih in zdravstvenih težavah?



Iz odgovorov je razvidno, da obiskovalci lekarn o zdravilih najbolj zaupajo farmacevtskim strokovnim delavcem in zdravnikom, manj pa spletnim stranem, medijem in znancem. Vse bolj se opazi porast tistih, ki se obračajo po strokovne informacije v lekarne.

3.4 Vprašanje št. 3:

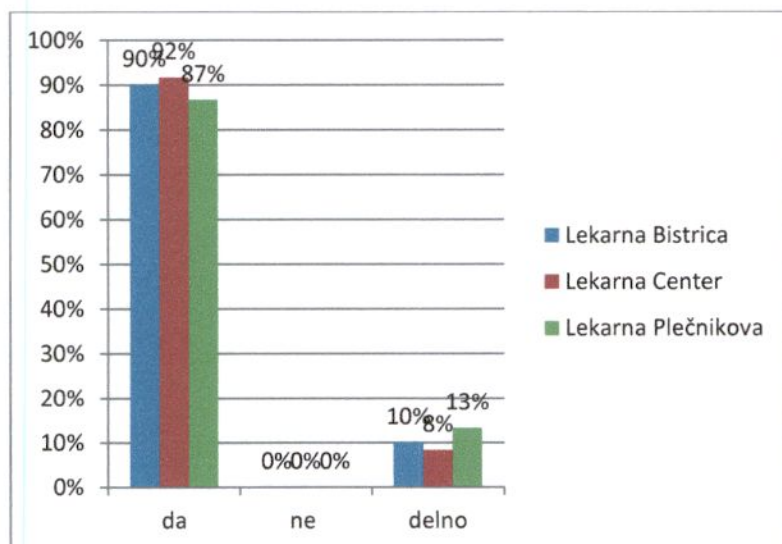
Ali poznate in uporabljate priložena navodila za uporabo zdravil?



Večina uporabnikov zdravil uporablja priložena navodila za uporabo, kar je zelo pozitivno in pripomore k pravilni uporabi in uspešnosti zdravljenja.

3.5 Vprašanje št. 4:

Ali poznate strokovni poklic 'magister farmacije' in 'farmacevtski tehnik'?



Poklic farmacevtskega tehnika in magistra farmacije je iz leta v leto vse bolj prepoznaven, kar pomeni da nas obiskovalci cenijo tudi kot strokovno izobražene deležnike v njihovem procesu zdravljenja.

3.6 Vprašanje št. 5:

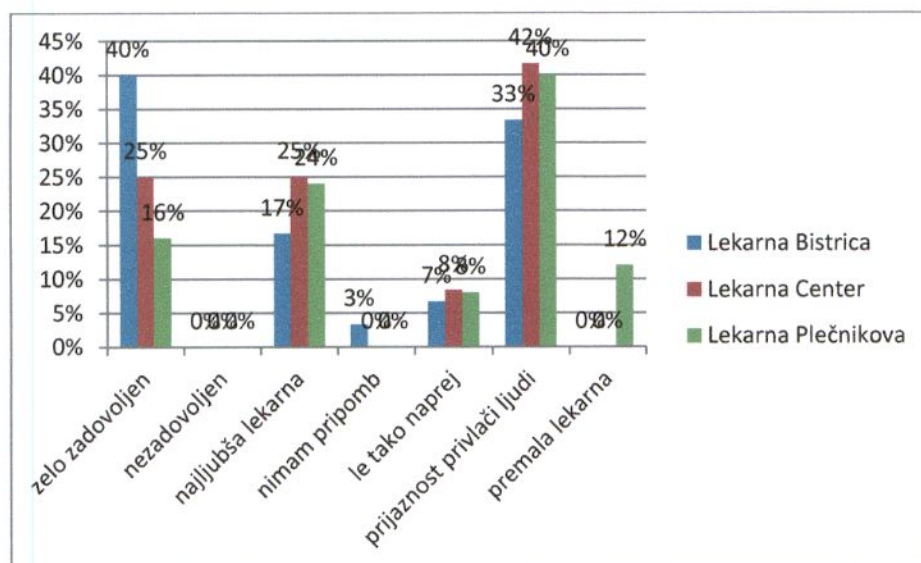
Ali ste na splošno zadovoljni s storitvami in ponudbo vaše lekarne?



Odgovori kažejo na zelo dobro delo s strankami in tudi našo ponudbo. V lekarni Center je odstotek malce nižji, vendar glede na promet v tej enoti, je potrebno včasih prilagoditev zahtevam obiskovalcev.

3.7 Vprašanje št. 6:

Vaše pripombe in priporočila:



Iz pripomb, ki so jih anketiranci napisali sami, lahko sklepamo, da so vse lekarniške enote v Slov. Bistrici med obiskovalci priljubljene. Nezadovoljnih ni bilo. Zopet pa je bila opazka tudi med obiskovalci, da bi lekarna Plečnikova bila malo večja. Izpostavili pa bi ugotovitev, da obiskovalci vedno bolj cenijo prijaznost zaposlenih v enotah.

4. Zaključek

Na podlagi zbranih odgovor smo pridobili dragocene vpoglede v zadovoljstvo naših obiskovalcev ter njihova pričakovanja glede storitev v lekarni. Rezultati ankete kažejo, da večina anketiranih pozitivno ocenjuje prijaznost in strokovnost zaposlenih ter splošno izkušnjo ob obisku lekarne. Veseli smo, da naši obiskovalci prepoznajo naše strokovno delo, ga cenijo in da je izplen tega zadovoljni obiskovalci, ki prejmejo dovolj strokovnih informacij, ki so po njihovih pričakovanjih. Najpogosteje se na nas obračajo za nasvete glede samozdravljenja in splošne uporabe zdravil.

Iz primerjalnih anket, ki smo jih izvajali pretekla leta, lahko sklepamo, da zadovoljstvo ostaja na zelo visoki ravni. Navkljub spremembam na trgu z zdravili (več doplačil, več paralelnih zdravil, dražja OTC zdravila, občasno pomanjkanje zdravil, ...), smo lekarne še vedno prva dostopna točka, kjer obiskovalci dobijo strokovne nasvete in informacije o svojih zdravilih.

Z ohranjanjem obstoječe kakovosti ter izboljšave na področju širjenja kognitivnih storitev v lekarnah ter izboljšav na področju digitalne podpore, lahko naš zavod še okrepi prepoznavno vlogo v lokalnem prostoru.

V Slov. Bistrici, 22.12.2025

Mojca Ledinek, mag. farm.,

Mojca
Ledinek

Digitalno podpisal Mojca
Ledinek
Datum: 2025.12.01
09:45:57 +01'00'



ANKETA – zadovoljstvo zaposlenih (2025)

V Lekarni Slovenska Bistrica smo konec leta 2025 izvedli anketo med zaposlenimi, ki je temeljila na enakih vprašanjih kot prejšnja leta. Zaposleni predstavljajo ključni element uspešnega delovanja lekarniške dejavnosti, saj neposredno vplivajo na kakovost storitev, zadovoljstvo kupcev in strokovno učinkovitost organizacije.

Za zagotavljanje kakovostnega dela ter načrtovanja kadrovskih in organizacijskih izboljšav je bila v Lekarni Slovenska Bistrica izvedena anketa namenjena oceni zadovoljstva zaposlenih ter zaznav organizacijske kulture, komunikacije in možnosti izobraževanja.

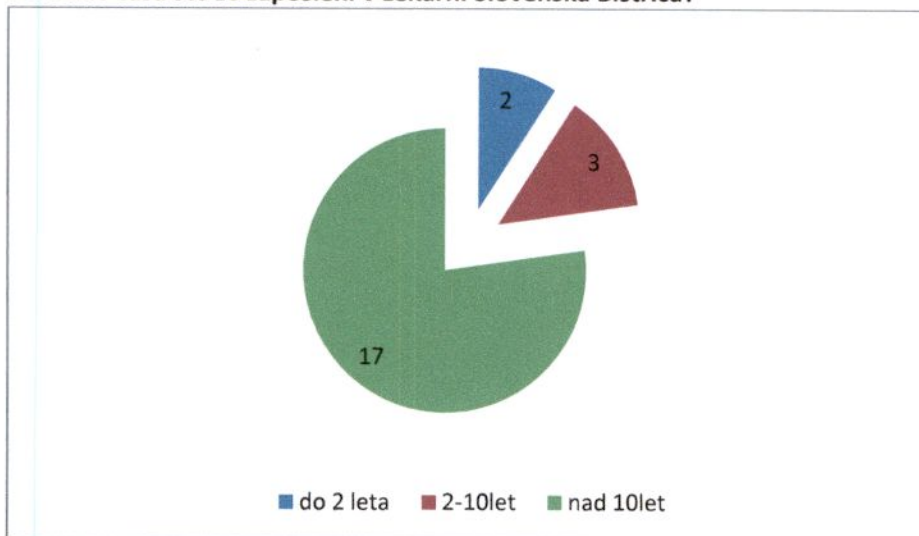
Namen:

Glavni namen ankete je bil pridobiti povratne informacije zaposlenih glede različnih vidikov njihovega dela in delovnega okolja.

Rezultati:

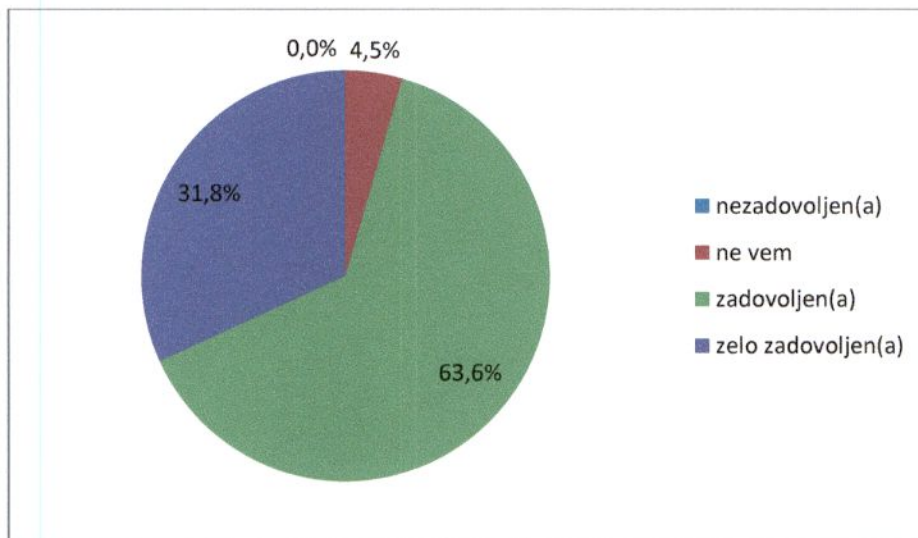
Rezultati ankete kažejo visoko raven zadovoljstva zaposlenih, močno organizacijsko kulturo ter dobro razvito komunikacijo znotraj kolektiva.

1. Koliko časa ste že zaposleni v Lekarni Slovenska Bistrica?



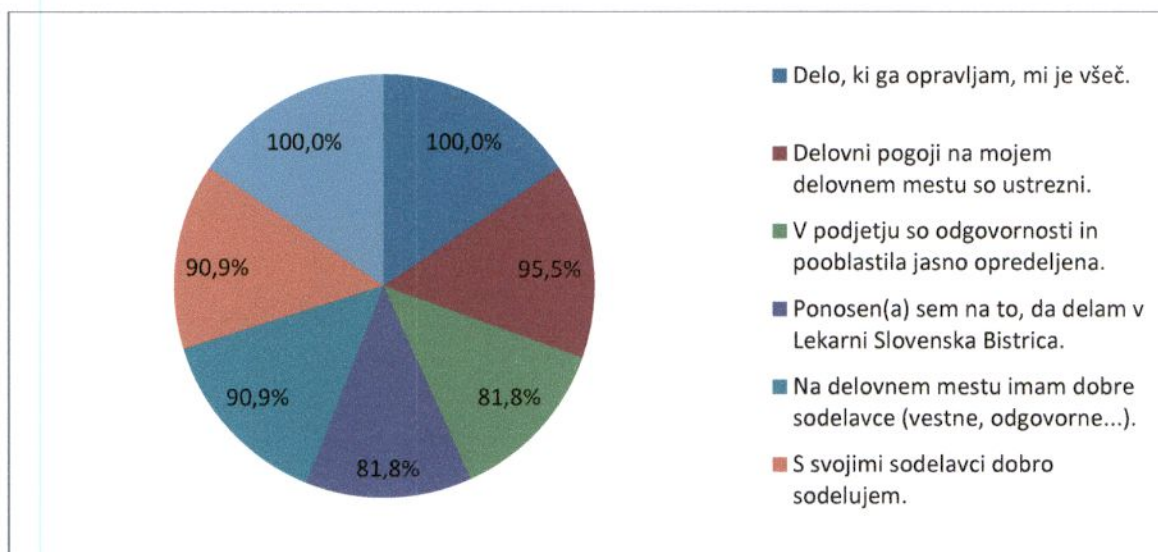
Večina zaposlenih je v zavodu zaposlena več kot 10 let delovne dobe, kar kaže na stabilen kader in visoko stopnjo pripadnosti.

2. Kako zadovoljni ste z vašo zaposlitvijo v Lekarni Slovenska Bistrica?



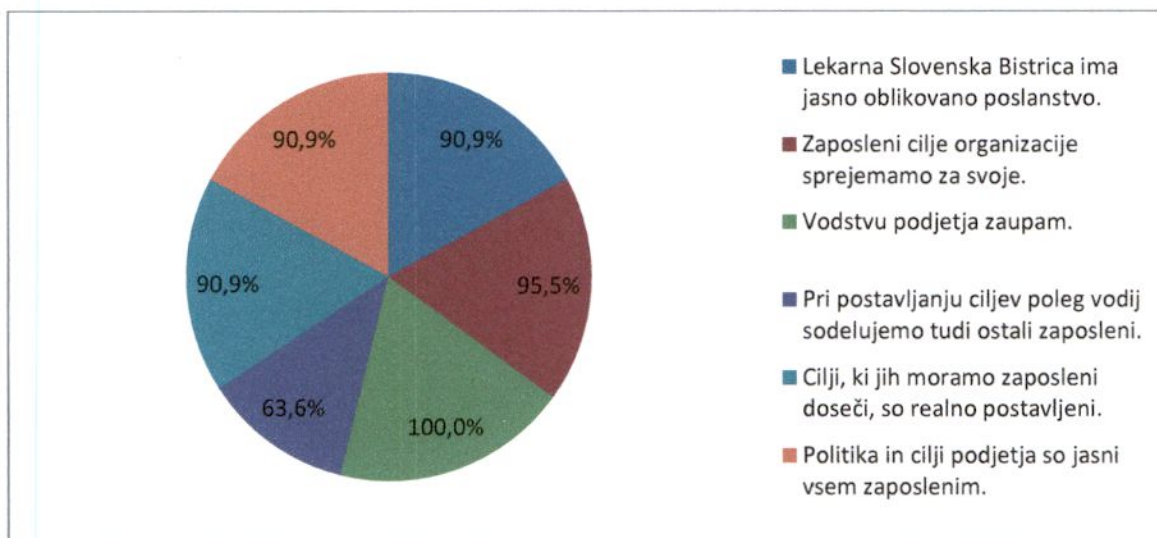
Z zaposlitvijo v Lekarni Slov. Bistrica so zaposleni zadovoljni in v več kot 31% celo zelo zadovoljni. To pomeni, da nimajo resnih pomanjkljivosti v osnovni motivaciji in da cenijo organizacijo.

3. Vaša vloga v kolektivu



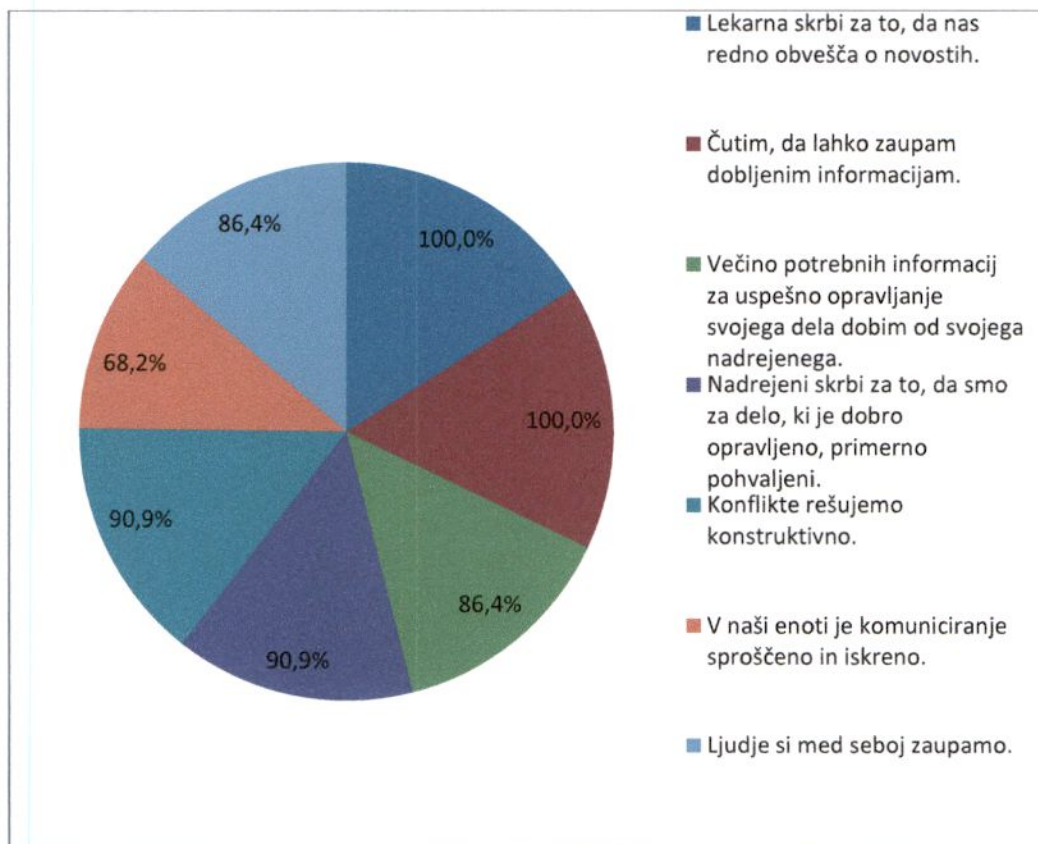
Glede vloge v kolektivu so zaposleni izrazili dobro sodelovanje s sodelavci. Delo, ki ga opravljajo, jim je všeč in delajo z zadovoljstvom. Za delovne pogoje lahko smatramo, da so v splošnem dobri. Zaposleni so ponosni na svoje delo in imajo visoko stopnjo pripadnosti.

4. Poznavanje poslanstva, vizije in ciljev



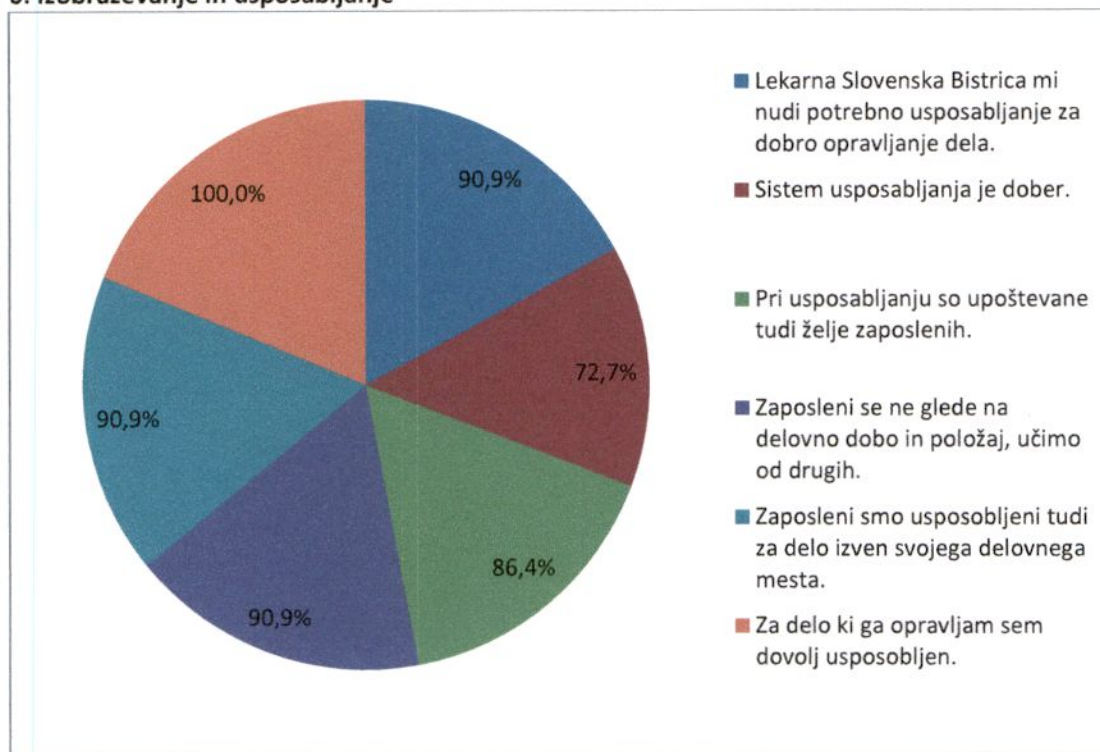
Poznavanje poslanstva, vizije in ciljev javnega zavoda se dobra in temelji na rednem informiranju. Lahko ga pojasnimo tudi z povprečno dolgoletno delovno dobo zaposlenih v tem kolektivu. Lahko bi še bolj sodelovali pri postavljanju ciljev.

5. Kultura podjetja (komuniciranje in informiranje) v podjetju Lekarni Slovenska Bistrica



Komuniciranje med sodelavci, pa tudi z vodstvom in delavci, je dobro in zaposleni vse bolj zaupajo sodelavcem in vodstvu. To lahko pojasnimo z vse večjim poznavanjem eden drugega, saj delajo že veliko let skupaj. Ostaja še prostor za izboljšavo sistematično reševanje konfliktov.

6. Izobraževanje in usposabljanje

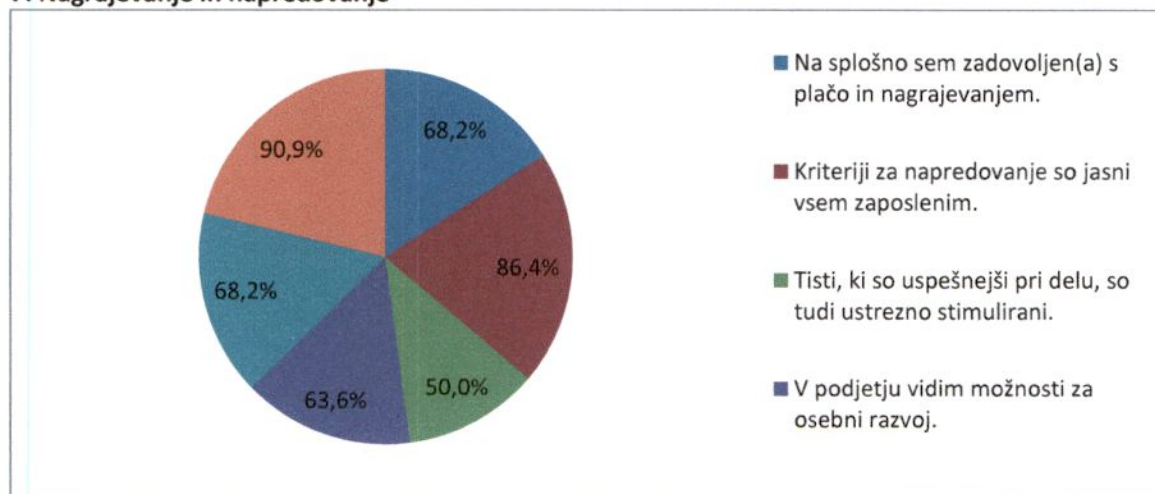


Lekarna Slov. Bistrica nudi, glede na razmere, zaposlenim dovolj in kvalitetno usposabljanje in izobraževanje.

Zaradi manjka kadrov je včasih izobraževanje nemogoče, vendar zaposleni razumejo tudi to situacijo in to nadoknadijo s samoizobraževanjem preko spletnih ponudnikov.

Formalni sistem izobraževanje je manj konsistenten, zato je primerno, da bi uvedli letni načrt usposabljanja.

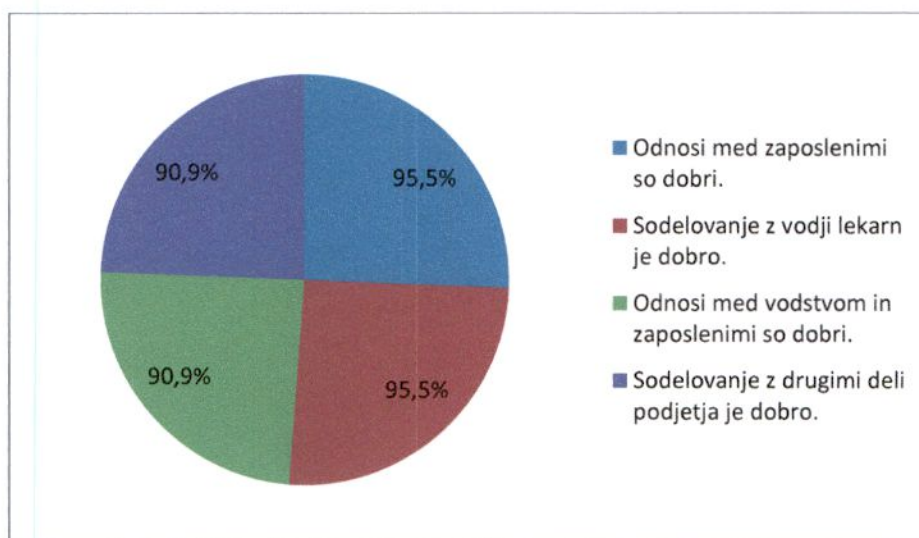
7. Nagrajevanje in napredovanje



Nagrajevanje zaposlenih je bilo solidno, vseeno pa so zaposleni še vedno nezadovoljni z uvrstitvijo v osnovne nizke plačne razrede, za kar pa je podlaga zakonodaja, ki je z lansko reformo javnih plač še

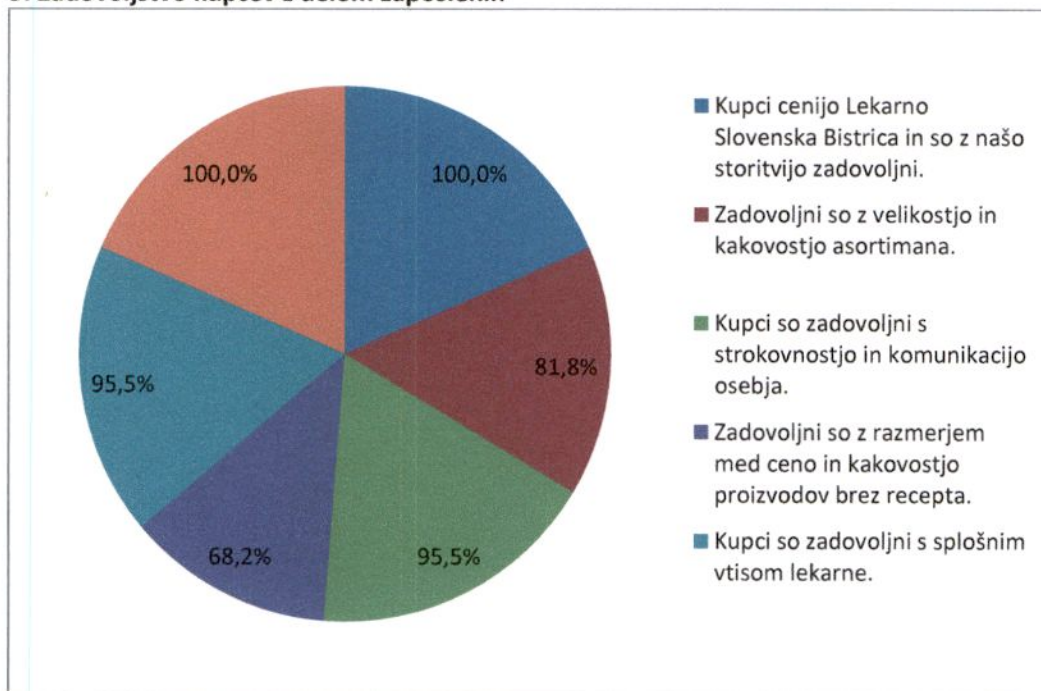
povečala nezadovoljstvo zaposlenih. Sedaj je maneuver na katerega lahko vpliva delodajalec še manjši, saj je z zakonom določena možnost napredovanj.

8. Medsebojni odnosi



Medsebojni odnosi so dobri. Odnosi so spoštljivi in podpirajoči.

9. Zadovoljstvo kupcev z delom zaposlenih



Zaposleni se trudijo maksimalno ustreči strankam in po teh ocenah vidijo njihovo zadovoljstvo. Cena izdelkov brez recepta so opazno previsoki, a na to zavod nima veliko vpliva saj ceno določajo proizvajalci.

Zaključek:

Z anketo lahko ugotovljamo, da je zadovoljstvo zaposlenih v lekarni na visokem nivoju . Največja odstopanja, oz. najslabše ocenjeni sta bili poglavji o nagrajevanju in napredovanju. Tukaj smo na žalost vezani na zakonske določbe, nov zakon o sistemu plač v javnem sektorju je to nezadovoljstvo še poglobil. Lekarniški farmacevtski delavci so v primerjavi z farm. delavci, ki delajo v industriji ali bolnišnici podcenjeni in prenizko postavljeni v osnovnem sistemu razredov.

So pa zaposleni zadovoljni s svojo vlogo v lekarni. Uspešnost zaposlenih je zelo odvisna od medsebojnega zaupanja. Zaupanje med vodstvom in zaposlenimi je dobro, pa tudi med samimi zaposlenimi, čeprav je tu še prostora za izboljšave.

V zavodu zaposleni ne vidijo dovolj možnosti za napredovanje, za kar je v veliki meri razlog mali kolektiv in način samega dela. Zaposleni bi si želeli več znanja in še več izobraževanj, kar pa je včasih zaradi malo kadra in nemotenega funkcioniranja lekarn nemogoče zagotoviti. Z uvedbo letnega načrta usposabljanja bomo poskušali to izboljšati. Med delavci pa prav tako ni izkazan interes o izobraževanju zahtevnejših znanj (PUZ,). Tudi na tem področju vidimo še možnost za izboljšave in motivacijo za dodatna specialna znanja, kar prinaša tudi napredovanja.

Na splošno lahko trdimo, da se v JZ Lekarna Slovenska Bistrica vseeno daje velik poudarek izobraževanju. Tega zaradi vzdrževanja licenc tudi vedno več potrebujemo. Velikokrat nam kakšno izobraževanje ni bilo omogočeno zaradi primanjkljaja kadra, saj je konstantno manjkalo po več farmacevtk zaradi daljšega bolniškega staleža, porodniškega dopusta, bolezni otroka. Veliko nam pri tem pomagajo spletna izobraževanja, ki jih zaposleni radi uporabljajo.

Z izvajanjem priporočenih izboljšav, zlasti na področju strukturiranega izobraževanja, nagrajevanja, lahko dodatno okrepimo delovno motivacijo, strokovnost in dolgoročno stabilnost. Vsekakor se lahko zavežemo, da bomo s skupnimi močmi še naprej poskušali konstantno izboljševati vse kazalnike kakovosti

V Slov. Bistrici, 22.12.2025

Mojca Ledinek, mag. farm.

Mojca
Ledinek

Digitalno podpisal Mojca
Ledinek
Datum: 2025.12.01
09:56:02 +01:00

Ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/2021 in 95/24 - ZSTSPJS)

Javni zdravstveni zavod: LEKARNA SLOVENSKA BISTRICA			
Občina/e (za ZD in Lekarne): SLOVENSKA BISTRICA			
Doseganje meril za določitev višine redne delovne uspešnosti direktorjev in drugih zaposlenih v plačni skupini B za poslovno leto: 2025			
Javni uslužbenec plačne skupine B (ime in priimek): MOJCA LEDINEK			
Naziv delovnega mesta: DIREKTORICA LEKARNE			
Obdobje upravičenosti – trajanje mandata v poslovnem letu: od 01.01.2025 do 31.12.2025			
Merila (vsa merila je potrebno podrobno utemeljiti in podkrepiti z dokazili in/ali navedbami strani Poslovnega poročila zavoda)	¹ Utemeljitev / Dokazila	Največ skupne ocene	Dosežen %
Poslovna uspešnost zavoda (3. člen Pravilnika)		35	35%
<ul style="list-style-type: none"> gospodarno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom in merjeno s celotnimi prihodki in celotnimi odhodki, pri čemer je dosežen kazalec 1 in več oziroma, dosežen kazalec manj kot 1 in izkazuje v bilanci stanja uravnoteženo poslovanje oziroma presežek prihodkov nad odhodki 	Računovodsko poročilo stran 4, 5 in priloga 1,2	20	20%
<ul style="list-style-type: none"> usklajenost realiziranega programa javne zdravstvene službe s finančnim načrtom zavoda in določbami splošnega dogovora 	Računovodsko poročilo stran 11	15	15%
Strokovnost, kakovost in varnost izvajanja javne zdravstvene službe zavoda (4. člen Pravilnika)		30	20%
<ul style="list-style-type: none"> vpeljan sistem kakovosti in vsaj na dve leti preverjanje zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov storitev zavoda ter uveljavljeni predlogi izboljšav glede na rezultate preteklega leta (Za JZZ, ki opravljajo dejavnost na primarni ravni: Vpeljan sistem kakovosti dela in poslovanja zavoda) 	PRILOGA POSLOVNO POROČILO STRAN 24, 25, 26 IN ANKETE	10	10%
<ul style="list-style-type: none"> sprejet načrt ukrepov za skrajšanje čakalnih dob pri zdravstvenih storitvah, kjer je čakalna doba na dan 1. januar ocenjevanega leta daljša od najdaljše dopustne čakalne dob (Za JZZ, ki opravljajo dejavnost na primarni ravni: dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov storitev zavoda) 	ANKETE	5 (10)	10%
<ul style="list-style-type: none"> čakalne dobe, ki presegajo najdaljšo dopustno čakalno dobo, so se na dan 1. december ocenjevalnega leta skrajšale pri več kot polovici zdravstvenih storitev, vključenih v načrt ukrepov za skrajševanje čakalnih dob (Za JZZ, ki 		15 (10)	

¹ Utemeljitev meril je lahko obrazložena v ločenem dokumentu (v tem primeru v kvadrateg vpišite – »priloga«)

opravljajo dejavnost na primarni ravni: uveljavljeni predlogi izboljšav glede na rezultate preteklega leta)			
Razvojna naravnost (5. člen Pravilnika)		35	20%
• aktivno sodelovanje zavoda pri razvojnih, investicijskih ali mednarodnih projektih		15	
• povečanje obsega ali zahtevnosti zdravstvenih storitev pri izvajanju javne zdravstvene službe z vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev	povečanje obsega in zahtevnosti zdravstvenih storitev pri izvajanju javne zdravstvene službe z vpeljavo novih organizacijskih in tehnoloških rešitev (ureditev centralnega registra zdravil, izvajanje kognitivnih storitev; zavod uvaža aktivnosti z namenom ozaveščanja ljudi s področja zdravega načina življenja in povečanja lastne odgovornosti za zdravje, izvajanje storitev pregleda uporabe zdravil (PUZ), izvajanje storitev osebne kartice zdravil (OKZ), beleženje intervencij, farmacevtska skrb pri sladkorni bolezni in hipertenziji, izvajanje dejavnosti ob dnevu slovenskih lekarn.	10	10%
• optimizacija poslovnih procesov in racionalizacija delovnih nalog	optimizacija poslovnih procesov in racionalizacija delovnih nalog (vpeljava naročil blaga in kontrole zalog s pomočjo dlančnikov, nemotena oskrba prebivalcev z zdravili, nadomeščanje bolniških odsotnosti, preverjanje skladnosti medicinsko tehničnih pripomočkov).	10	10%
Vsota vseh doseženih odstotkov		100	75%
Ali je katero od meril (poslovna uspešnost; strokovnost, kakovost in varnost izvajanja javne zdravstvene službe zavoda; razvojna naravnost) ovrednoteno z 0%		da	ne
Označi s križcem (x)			X
Poslovanje zavoda		pozitivno	negativno
Označi s križcem (x)		X	
Zavod ima zagotovljena sredstva za pokrivanje morebitnega primanjkljaja		da	ne
Označi s križcem (x)		X	
Zavod je zagotovil izvedbo (morebitnih) sklepov in ukrepov oziroma je v roku odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovila pristojna			

inšpekcija, Ministrstvo za zdravje ali Računsko sodišče Republike Slovenije		je zagotovil	ni zagotovil
Označi s križcem (x)		X	
Zavod je dobil negativno mnenje Računskega sodišča Republike Slovenije, ki se nanaša na obdobje trajanja mandata direktorja		da	ne
Označi s križcem (x)			X

Datum: 11.03.2026

Predsednik sveta zavoda (ime in priimek): MITJA PODGRAJŠEK

Podpis: _____



Obvezne priloge k vlogi (v kvadratu označi z X):

- ☒ a. Sklep sveta zavoda o določitvi višine dela plače za izplačilo redne delovne uspešnosti za javne uslužbence plačne skupine B, podpisan s strani predsednika sveta zavoda. Iz sklepa sveta zavoda mora biti razviden določen % letnih sredstev za osnovne plače direktorjev, ki ne sme presegati 5 % letnih sredstev za osnovne plače direktorjev.
- ☐ b. Soglasje občin(e) ustanoviteljice javnega zdravstvenega zavoda k izplačilu dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev za poslovno leto (velja za zdravstvene domove in lekarne).
- ☒ c. Podpisan izračun višine dela plače za izplačilo redne delovne uspešnosti iz katerega je razviden plačni razred direktorja, višina bruto plače iz plačne lestvice, obdobje upravičenosti, delež zaposlitve na delovnem mestu direktorja, % obsega letnih sredstev za osnovne plače direktorjev (ne sme presegati 5%).
- ☒ d. Poslovno poročilo za leto za katerega se izdaja soglasje (ali izjavo, da je poslovno poročilo že posredovano na Ministrstvo za zdravje).
- ☒ e. V primeru, da je določen obseg sredstev v višini več kot 2 % letnih sredstev za osnovne plače oziroma več kot je za ta namen zagotovljeno v skladu s KPJS, je treba priložiti obrazložitev oziroma izjavo v skladu z 6. členom Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24 in 109/24: **da ima zavod za namen izplačila delovne uspešnosti več kot 2 % zagotovljena sredstva in da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev.**



**POSLOVNO POROČILO ZA JAVNI ZAVOD
LEKARNA SLOVENSKA BISTRICA
ZA LETO 2025**

Slovenska Bistrica, februar 2026

Kazalo vsebine	
POSLOVNO POROČILO ZA JAVNI ZAVOD	1
1. SPLOŠNI DEL.....	4
1.1 Osnovni podatki o zavodu	5
1.2 Predstavitev zavoda	5
1.3 Predstavitev pomembnih organov zavoda	7
1.4 Organizacijska sestava	7
1.5 Dejavnost zavoda.....	9
1.6 Zakonske in druge pravne podlage, pomembne za opravljanje lekarniške dejavnosti	10
2. USMERITVE ZA POSLOVANJE ZAVODA	12
2.1 Poslanstvo.....	12
2.2 Vrednote	12
2.3 Vizija	13
2.4 Srednjeročni in dolgoročni cilji zavoda	13
2.4.1 Dostopnost, kakovost in varnost storitve:	13
2.4.2 Osredotočenost na pacienta:	13
2.4.3 Sodelovanje v širšem zdravstvenem timu:	13
2.4.3 Skrb za zaposlene in ugodno delovno okolje:	14
2.4.4 Razvoj zavoda	14
3. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	14
3.1 Dostopnost, kakovost in varnost lekarniških storitev	14
3.2 Letni cilji zavoda	16
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	19
4.1 Realizacija letnih ciljev	19
4.2 Realizacija delovnega programa	20
4.3 Poslovni izid	21
5. NASTANEK MOREBITNIH NEGATIVNIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	21
6. KAZALNIKI IZVAJANJA PROGRAMA DELA.....	23
6.1 Kazalnik ekonomičnosti in obračanja sredstev	23
6.2 Kazalnik rentabilnosti	23
6.3 Kazalniki stanja financiranja	23
6.4 Kazalnik odpisa osnovnih sredstev	24
6.5 Kazalniki kakovosti	24

7. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	26
7.1 Notranja revizija	26
7.2 Zunanje kontrole v letu 2025	26
8. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.....	26
8.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike.....	27
8.2 Ostale oblike dela.....	27
8.3 Izobraževanje zaposlenih.....	28
8.4 Zdravje in varstvo pri delu.....	29
8.5 Promocija zdravja na delovnem mestu	29
8.6 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem	30
8.7 Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2025	30
8.8 Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2025	30
8.9 Poročilo ankete izvedene med obiskovalci in zaposlenimi v letu 2025.....	30
9. ZAKLJUČEK	31

1. SPLOŠNI DEL

NAGOVOR DIREKTORICE

Spoštovani ustanovitelji, partnerji in dragi sodelavci,

V letu 2025 smo v lekarniškem zavodu Lekarna Slovenska Bistrica s celostnim pristopom zagotavljali kakovostno in učinkovito preskrbo prebivalcev Občin Slovenska Bistrica in Makole z zdravili, medicinskimi pripomočki, izdelki za podporo zdravja in ohranitev zdravja ter z dodatnimi storitvami in strokovnim svetovanjem. Uspeh, ki smo ga dosegli, temelji na strokovnem znanju, predanosti in zavedanju poslanstva naših zaposlenih ter medsebojnemu sodelovanju.

Poseben poudarek smo namenili osredotočenju na pacienta z uvajanja kognitivnih storitev, pregleda uporabe zdravil in osebne kartice zdravil. Na ta način smo se vključili v delovanje zdravstvenega sistema, kar vodi k boljšim izidom zdravljenja.

Nenehen razvoj in obsežnost lekarniške dejavnosti nas silita v iskanje novih možnosti za širitev prostorov lekarn in narekuje nujnost obnove obstoječih lekarn.

Leto 2025 je prineslo tudi veliko novosti na področju zakonodaje. Sprememba Zakona o lekarniški dejavnosti je na področju javnega naročanja zdravil prinesla spremembe v naročanju zdravil. Nove izzive in dodatne stroškovne obremenitve pa je prinesel nov sistem plač v javnem sektorju. Z zakonom o kakovosti v zdravstvu so postavljeni novi temelji obravnave pacienta, hkrati pa se uveljavljajo nove zahteve za kakovost. Hkrati pa krepimo zavedanje glede pomembnosti informacijske varnosti.

Želimo graditi trdno osnovo, ki bo Lekarno Slovenska Bistrica vodila v prihodnost in tako še naprej zagotavljala najboljšo možno oskrbo prebivalcev.

Iskrena hvala vsem, ki vsakodnevno prispevate k skupnemu uspehu!

Mojca Ledinek, mag. farm.

Direktorica

1.1 Osnovni podatki o zavodu

Ime: LEKARNA SLOVENSKA BISTRICA
Sedež: Partizanska ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica
Matična številka: 5054966000
Davčna številka: 84301171
Šifra uporabnika: 27618
Številka transakcijskega računa: 01313-6030276187
Telefon: 02 843 04 43, fax: 02 843 04 44
Ustanoviteljja: Občina Slovenska Bistrica, Občina Makole
Organi zavoda: svet zavoda, direktor zavoda, strokovni svet
Direktorica zavoda: Mojca Ledinek, mag. farm.

Dejavnost pravne osebe: 47.730 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki.

1.2 Predstavitev zavoda

Na podlagi 3. in 9. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00 in 127/06), 9. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), sta Občinski svet Občine Slovenska Bistrica v skladu z 10. členom Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95 in 72/99) na svoji 15. redni seji 17.07.2000 in Občinski svet Občine Oplotnica v skladu s 16. členom Statuta občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99), na svoji 13. redni seji 05.10.2000 sprejela Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica.

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 13. redni seji, dne 25.10.2004 in Občinski svet Občine Oplotnica, na svoji 9. redni seji, dne 04.11.2004, sta sprejela Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica, s katerim se dodata dve organizacijski enoti:

- Lekarna Bistrica, Partizanska ulica 30, Slovenska Bistrica in
- Lekarna Pragersko, Kolodvorska 3, Pragersko.

Kasneje se je za Lekarno Pragersko podelila koncesija.

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na 26. redni seji, dne 09.10.2006 potrdil razširitev mreže lekarniške dejavnosti za novo organizacijsko enoto na Zg. Polskavi, na 8. redni seji, dne 29.10.2007, pa izdal soglasje za nakup nepremičnine na Zg. Polskavi za namen lekarniške podružnice.

Občinski svet Občine Oplotnica je na svoji 4. redni seji, dne 11.10.2007, podal soglasje za razširitev dejavnosti za dve novi organizacijski enoti: Lekarna Plečnikova v podjetniško stanovanjski coni »Bistrica« in podružnica lekarne na Zg. Polskavi.

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na svoji 5. redni seji, dne 07.05.2007, potrdil razširitev dejavnosti za lekarniško enoto v podjetniško stanovanjski coni »Bistrica«.

18.09.2007 so Občinski sveti Občin Poljčane, Makole in Slovenska Bistrica potrdili delitveni sporazum, kjer so se občine sporazumele, da je Občina Makole med ostalimi javnimi zavodi soustanoviteljica JZ Lekarna Slovenska Bistrica. Občina Makole je zagotovila izvajanje lekarniške dejavnosti na svojem območju z danim soglasjem koncesionarju za odprtje podružnice Lekarne Rače v Makolah.

30.04.2008 je pričel veljati Odlok o izločitvi organizacijske enote Lekarna Poljčane iz JZ Lekarna Slovenska Bistrica in o prenehanju soustanoviteljstva (Uradni list RS, št. 42/08). Odlok je stopil v veljavo s 01.01.2009, ko je Občina Poljčane pričela izvajati lekarniško dejavnost samostojno v obliki koncesije.

25.08.2008 je pričel veljati Odlok o izločitvi organizacijske enote Lekarna Oplotnica iz JZ Lekarna Slovenska Bistrica in o prenehanju soustanoviteljstva (Uradni list RS, št. 84/08). Z dnem (30.09.2009) pričetka izvrševanja koncesijske lekarniške dejavnosti na območju Občine Oplotnica, je javni zavod Lekarna Slovenska Bistrica prenehal opravljati lekarniško dejavnost v Občini Oplotnica.

9. novembra 2009 je JZ Lekarna Slovenska Bistrica odprl novo Lekarniško podružnico na Zg. Polskavi. Delovni čas je prilagodil obratovanju ambulate v tem kraju.

Dne 08.03.2010 je začel veljati Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi JZ Lekarna Slovenska Bistrica, s katerim sta ustanoviteljici Občina Slovenska Bistrica in Občina Makole uskladili odlok z dejanskim stanjem.

V Uradnem listu RS, št. 61/2012, je bil dne 10.08.2012 objavljen Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi JZ Lekarna Slovenska Bistrica, s katerim so občine ustanoviteljice opredelile vplačilo presežka prihodkov nad odhodki v občinska proračuna.

15.12.2014 je JZ lekarna Slovenska Bistrica odprl novo lekarniško podružnico v Makolah.

V Uradnem listu (79/2015) je bila v Odloku objavljena sprememba sestave sveta zavoda, po katerem imajo ustanovitelji večino (5 članov izmed 7).

V Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 2/2020, je bil objavljen novi Odlok o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica, ki je usklajen z Zakonom o lekarniški dejavnosti (Ur. list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21). Z njim se je zopet spremenila sestava sveta zavoda.

V Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 65/2025, je bil objavljen Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda

Lekarna Slovenska Bistrica, s katerim se je v odlok dodalo Lekarniško podružnico Pragersko.

1.3 Predstavitev pomembnih organov zavoda

Pomembni organi zavoda so **svet zavoda**, **strokovni svet zavoda** in **direktor zavoda**.

Svet zavoda je organ upravljanja. V skladu z zadnjim Odlokom o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica je svet zavoda sestavljen iz devetih (9) članov, štirje (4) predstavniki občin ustanoviteljic, trije (3) predstavniki zaposlenih, en (1) predstavnik pacientov in en (1) predstavnik ZZSZ. Mandat članov sveta zavoda traja pet (5) let. Član sveta zavoda je v svet zavoda lahko izvoljen oziroma imenovan največ dvakrat zaporedoma.

Strokovni svet zavoda: Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih. Sestavljajo ga direktor oziroma strokovni vodja in dva člana, ki ju izmed zaposlenih magistrov farmacije predlaga direktor. Mandat strokovnega sveta je vezan na mandat direktorja.

Strokovni svet zavoda obravnava izključno strokovna vprašanja in pomaga direktorju zavoda oblikovati ustrezne rešitve, mnenja, priporočila in predloge.

Strokovni svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- svetu zavoda in ustanoviteljicama daje pobude in predloge za organiziranje novih organizacijskih enot lekarne,
- svetuje o izbiri in prioriteti nabav lekarniške opreme,
- svetuje o vrstah izdelkov, ki se nabavljajo za prodajo na trgu,
- daje svetu zavoda mnenje glede organizacije in dela zavoda,
- predlaga direktorju zavoda plan izobraževanja in specializacij delavcev zavoda.

Direktor zavoda je poslovodni organ zavoda, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Ker je direktor tudi nosilec zdravstvene dejavnosti, zavod ne potrebuje strokovnega vodje.

Naloge posameznih organov zavoda so določene v Statutu zavoda.

1.4 Organizacijska sestava

Lekarna Slovenska Bistrica je bila kot javni zavod registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, dne 27.05.1997, s sedežem na Partizanski ulici 1, Slovenska Bistrica.

V sklopu zavoda trenutno deluje pet enot:

- Lekarna Bistrica,
- Lekarna Center,
- Lekarna Plečnikova,
- Lekarniška podružnica Zg. Polskava,
- Lekarniška podružnica Makole,
- Lekarniška podružnica Pragersko (v pripravi na odprtje).

V vseh lekarnah je poslovni čas prilagojen krajevnim potrebam prebivalstva in usklajen z urniki zdravnikov v ordinacijah.

Delovni čas lekarniških enot:

Lekarniška enota	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	sobota	nedelja/prazniki
Bistrica	08.00-20.00	08.00-20.00	08.00-20.00	08.00-20.00	08.00-20.00	08.00-13.00, dežurstvo	dežurstvo
Plečnikova	08.00-19.00	08.00-19.00	08.00-19.00	08.00-19.00	08.00-19.00	08.00-13.00	zaprto
Center	07.30-15.30	07.30-15.30	07.30-15.30	07.30-15.30	07.30-15.30	zaprto	zaprto
Zgornja Polskava	12.00-15.00	08.00-14.00	14.00-20.00	zaprto	08.00-14.00	zaprto	zaprto
Makole	08.00-12.00	08.00-12.00	zaprto	14.00-18.00	08.00-12.00	zaprto	zaprto
Pragersko	11.00-18.00	11.00-18.00	07.30-14.30	07.30-14.30	07.30-14.30	zaprto	zaprto

Dežurna služba je organizirana v Lekarni Bistrica, Partizanska ulica 30, Slovenska Bistrica:

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| - ponedeljek – petek: | 20.00 – 22.00 |
| - sobota: | 18.00 – 20.00 |
| - nedelja in prazniki: | 09.00 – 12.00
18.00 – 20.00. |

1.5 Dejavnost zavoda

Kot izhaja iz 5. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD) (Uradni list RS, št. 85/2016, 77/2017, 73/19, 186/21 in 112/24), je lekarniška dejavnost javna zdravstvena služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov.

Lekarniška dejavnosti po 6. členu ZLD-1 vključuje:

- izdajanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta,
- izdaja živil za posebne zdravstvene namene,
- farmacevtska obravnava pacienta,
- dejavnost farmacevta svetovalca,
- farmacevtska intervencija,
- storitve telefarmacije,
- priprava magistralnih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta (v nadaljevanju magistralna zdravila),
- priprava izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- radiofarmacevtska lekarniška dejavnost,
- preverjanje kakovosti vhodnih snovi za pripravo in izdelavo magistralnih in galenskih zdravil,
- spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih in sumu nanje,
- prevzem neuporabljenih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,
- druga dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo.

Farmacevtska obravnava pacienta iz tretje alineje prejšnjega odstavka je individualna, celovita, proaktivna, periodična in sistematična obravnava pacientov za zagotovitev njihovega aktivnega ohranjanja zdravja, preprečevanje nastanka bolezni ali poslabšanja zdravstvenega stanja, pravilne uporabe zdravil in drugih ukrepov za obvladovanje bolezni in pravočasnega vključevanja drugih zdravstvenih delavcev, ki vključuje:

- sodelovanje nosilca lekarniške dejavnosti z zdravnikom ali v zdravstvenem timu pri celostnem pristopu k zdravljenju pacienta, vključno s pregledom zdravljenja z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja, strokovnim svetovanjem, spremljanjem uvajanja novih zdravil in predlaganjem njihove uporabe zdravnikom,
- pregled uporabe zdravil in farmakoterapijski pregled,
- pregled uporabe izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja ter sočasne uporabe zdravil na željo pacienta, vključno s strokovnim svetovanjem,
- svetovanje pri samozdravljenju, ki zajema pogovor s pacientom o njegovem zdravstvenem stanju, presojo in oceno farmacevtskega strokovnega delavca oziroma farmacevtske strokovne delavke (v

nadaljnem besedilu: farmacevtski strokovni delavec) v lekarni in njegovo svetovanje,

- neodvisno strokovno svetovanje nosilca lekarniške dejavnosti pri usklajevanju zdravljenja z zdravili znotraj posamezne ravni in med različnimi ravnmi zdravstvene dejavnosti,
- sodelovanje nosilca lekarniške dejavnosti v komisiji za zdravila in druge izdelke za podporo zdravljenja v bolnišnicah,
- sodelovanje nosilca lekarniške dejavnosti pri kliničnih preskušanjih zdravil v skladu s predpisi, ki urejajo klinično preskušanje zdravil, vključno z vodenjem evidenc in nadzorom nad zdravili za preskušanje in za raziskovalne namene,
- spremljanje in poročanje nosilca lekarniške dejavnosti o neželenih škodljivih učinkih zdravil in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- vzpostavitev in vzdrževanje sistema farmakovigilance za magistralna in galenska zdravila,
- promocijo zdravja z izobraževanjem prebivalstva o preprečevanju bolezni ter varovanju in ohranjanju zdravja,
- nove storitve po predhodni odobritvi najvišjega strokovnega organa na področju lekarniške farmacije.

Poleg dejavnosti iz prejšnjega člena lahko lekarne opravljajo še naslednje dejavnosti:

- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- pripravo magistralnih homeopatskih zdravil,
- preskrbo z veterinarskimi izdelki,
- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
- izvajanje samodiagnostičnih meritev in testov,
- preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,
- pedagoško-izobraževalno dejavnost,
- znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja,
- dostavo zdravil in drugih izdelkov na dom pacientov, k izvajalcem zdravstvene dejavnosti ter k drugim pravnim in fizičnim osebam,
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

1.6 Zakonske in druge pravne podlage, pomembne za opravljanje lekarniške dejavnosti

V skladu z 62. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 UPB, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18, 195/20, 18/23, 76/23, 24/25, 39/25 in 112/25), 21. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 in 114/06) in navodilom Ministrstva za finance o pripravi zaključnega računa državnega proračuna in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10), morajo posredni proračunski uporabniki pripraviti

poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področjih svojih pristojnosti v preteklem letu in ga predložiti ustanovitelju do 28. februarja tekočega leta.

Ostali predpisi, ki urejajo delovno pravno področje lekarn so še:

1. Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB 3, 91/07, 76/08, 62/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13, 91/13, 99/13, 111/13, 95/14, 47/15, 61/17, 64/17, 36/19, 189/20, 51/21, 159/21, 196/21, 15/22, 43/22, 100/22, 141/22, 40/23, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N),
2. Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05, 15/08, 23/08, 58/08, 77/08, 40/12 – ZUJF, 14/13, 23/15, 88/16, 64/17, 1/19, 73/19, 82/20, 152/20, 203/20, 112/21, 196/21, 100/22, 132/22, 141/22, 14/23, 84/23, 102/24, 32/25 in 112/25),
3. Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21 in 112/24),
4. Pravilnik o pogojih izvajanja lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 28/18, 71/18 in 5/20),
5. Zakon o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14, 66/19, 102/24, 24/25, 27/25 – popr. in 100/25 – ZDigZ)
6. Zakon o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 40/25 in 100/25)
7. Pravilnik o označevanju in navodilo za uporabo zdravil v humani medicini (Uradni list RS, št. 57/14, 24/25 in 27/25-popr.),
8. Pravilnik o oglaševanju zdravil (Uradni list RS, št. 105/08, 98/09, 105/10, 17/14 in 109/23),
9. Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 86/08, 45/10, 38/12 in 17/14),
10. Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06) in ostali zakonski in podzakonski predpisi, pomembni za lekarniško dejavnost,
11. Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24),
12. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
13. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12 in 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22 in 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25),
14. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21 in 133/23),
15. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
16. Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 109/24, 4/25 in 34/25),
17. Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13,

- 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21, 105/22, 12/24, 100/24 in 85/25),
18. Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 in 114/06),
19. Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22, 100/22, 28/23, 88/23 in 83/25),
20. Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25),
21. Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - UPB, 117/06, 23/14, 50/14, 19/15, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25),
22. Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25),
23. Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12, 104/12 ZIPRS, 105/12, 25/13, 46/13, 56/13, 63/13, 99/13, 101/13 in 107/13, 85/14, 95/14, 24/15, 90/15, 102/15, 63/16, 77/17, 33/19, 72/19, 174/20, 139/22, 32/25 - ZJU-1, 57/25 - ZF in 100/25).
24. Navodilo o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, 76/25).

2. USMERITVE ZA POSLOVANJE ZAVODA

2.1 Poslanstvo

Lekarna Slovenska Bistrica z opravljanjem lekarniške dejavnosti na območju Občin Slovenska Bistrica in Makole zagotavlja kakovostno in učinkovito preskrbo z zdravili, drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja ter svetuje glede varne, pravilne in učinkovite uporabe pacientom in drugim delavcem v zdravstvu.

Poleg tega zagotavlja tudi farmacevtske obravnave za ohranjanje in doseganje pričakovanih kliničnih in ekonomičnih izidov zdravljenja.

Zaposleni Lekarne Slovenska Bistrica smo del zdravstvene dejavnosti. Zagotavljamo dostopnost zdravstvene oskrbe z geografskega, časovnega in finančnega vidika. Za vse uporabnike zagotavljamo učinkovitost, varnost, kakovost proizvodov in storitev, solidarnost, strokovnost in etičnost ter zaupanje med uporabniki in izvajalci. Vrednote predstavljajo temelj našega poslovanja in izkazujejo način in odnos do uporabnikov, poslovna načela pa poudarjajo načela našega notranjega delovanja in so vodilo delovanja vseh zaposlenih Lekarne Slovenska Bistrica ter odnos do ustanoviteljev in drugih deležnikov.

2.2 Vrednote

Glavne **vrednote** lekarniški dejavnosti so enakost, solidarnost in pravičnost.

- Skrb za naše paciente, da z etičnim in prijaznim pristopom prepoznamo njihove potrebe in jim zagotovimo primerno oskrbo.
- V skladu z zakonodajo in predpisi izvajamo lekarniško dejavnost, zaposleni ravnamo strokovno in profesionalno v skrbi za naše paciente.
- Zaposlenim nudimo možnost strokovnega in osebnega razvoja z rednim izobraževanjem in ustvarjamo pogoje dela, ki omogočajo zaposlenim dobro in varno počutje na delovnem mestu.

- Poudarek dajemo tudi skrbi za okolje.

2.3 Vizija

Na osnovi poslanstva lekarniške dejavnosti in naših vrednot sledimo viziji ohranjanja razvoja lekarništva v Občinah Slovenska Bistrica in Makole. Naše glavne naloge so:

- dostopnost, kakovost in varnost lekarniških storitev,
- osredotočenost na pacienta,
- razvoj zavoda,
- sodelovanje v širšem zdravstven timu,
- skrb za zaposlene in ugodno delovno okolje.

2.4 Srednjeročni in dolgoročni cilji zavoda

Dolgoročni cilji Lekarne Slovenska Bistrica izhaja iz vizije ohranjanja in razvoja lekarništva na območju občin ustanoviteljic in Strategije razvoja zdravstvene dejavnosti na primarni ravni zdravstvenega varstva do leta 2031.

2.4.1 Dostopnost, kakovost in varnost storitve:

- ohranjanje dostopnosti do lekarn na območju občin ustanoviteljic,
- s primernimi zalogami ohranjati preskrbo z zdravili, tudi v času pomanjkanja določenih zdravil,
- celovita in nemotena oskrba z varnimi in učinkovitimi zdravili,
- celovita in nemotena oskrba z magistralnimi zdravili,
- preskrba z medicinskimi pripomočki,
- zagotavljanje kakovostne izdelke za ohranjanje zdravja,
- širitev izvajanja kognitivnih storitev (PUZ- pregled uporabe zdravil),
- beleženje farmacevtskih intervencij pri izdaji,
- preverjanje avtentičnosti zdravil,
- prijava domnevnih neželenih učinkov zdravil v nacionalni center za farmakovigilanco.

2.4.2 Osredotočenost na pacienta:

- aktivno vključevanje pacientov v storitev farmacevtska skrb (PUZ , pOKZ in pPUZ),
- aktivno sodelovanje v projektih , ki so namenjeni skrbi za zdravje prebivalcev,
- dan slovenskih lekarn,
- strokovno svetovanje ob merjenju obsega nog in obuvanju medicinskih kompresijskih nogavic,
- uvajanje naročanja magistralnih in dragih zdravil preko telefona.

2.4.3 Sodelovanje v širšem zdravstvenem timu:

- sodelovanje v širšem zdravstvenem timu s storitvijo pregled uporabe in terapevtski pregled zdravil,

- vzpostavitev sistema komunikacije in formalnega posvetovanja farmacevta z zdravnikom o pacientih, kjer je potrebna intervencija,
- skupna izobraževanja.

2.4.3 Skrb za zaposlene in ugodno delovno okolje:

- zagotoviti ustrezno število strokovnega in drugega kadra,
- skrbeti za izobraževanje in pridobitev strokovnih kompetenc,
- izvajanje ukrepov s področja zdravja in varstva pri delu ter promocija zdravja na delovnem mestu,
- letno ocenjevanje zadovoljstva zaposlenih.

2.4.4 Razvoj zavoda

- načrt razvoja zavoda,
- skrb za ugled in promocijo lekarniške dejavnosti,
- skrbeti za sodelovanje z ustanovitelji, zaposlenimi, uporabniki in lokalnim okoljem,
- doseganje načrtovanega obsega opravljenih storitev v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja,
- zagotoviti vire financiranja za nemoteno opravljanje lekarniške dejavnosti,
- posodobitev opreme in prostorov lekarne,
- vzpostaviti sistem kakovosti v lekarniški zavod,
- vzpostaviti preverjanje medicinskih pripomočkov glede na zakonske določbe,
- izvajanje notranjih nadzorov,
- izpeljati notranjo revizijo na področju »premoženjske bilance«,
- spremljati kazalnike kakovosti.

3. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

3.1 Dostopnost, kakovost in varnost lekarniških storitev

ZLD-1 določa, da se lahko lekarna ustanovi, če število prebivalcev na gravitacijskem območju lekarne presega število 6.000.

Podružnica lekarne se ustanovi na območjih, kjer število prebivalcev na gravitacijskem območju podružnice presega 2.500 in je v kraju organizirana zdravstvena dejavnost na primarni ravni.

Najmanjša razdalja med obstoječo in novo lekarno ali podružnico lekarne, merjena po javni cesti, je:

- na urbanih območjih: vsaj 400 m,
- na drugih območjih: vsaj 5 km.

Lekarna Slovenska Bistrica ima na območju Občine Slovenska Bistrica tri lekarniške enote (Lekarna Bistrica, Lekarna Center in Lekarna Plečnikova) ter lekarniški podružnici na Zgornji Polskavi in na Pragerskem. Na območju Občine Makole je lekarniška podružnica Makole.

Po podatkih Statističnega urada RS (leto 2023) živi na območju Občine Slovenska Bistrica približno 26.210 prebivalcev, v Občini Makole pa 2.040 prebivalcev. Glede na število lekarniških enot v obeh občinah, lahko trdimo, da je oskrba prebivalcev z lekarniško dejavnostjo zadovoljiva in zadostna, saj v povprečju ena enota pokriva 4710 prebivalca.

1. Glede razširitve in izboljšanja ponudbe, pa tudi poslovanja, moramo poudariti, da je naša druga največja **Lekarna Plečnikova** v industrijski coni Bistrica premajhna, izkazuje pa zaradi ugodne lege in parkirišča vse več prometa. Lani je predstavljala prodaja v njej 39,74 % celotne prodaje zavoda, ki z uvedbo e-Rp in neurejenosti parkirišč pred ostalimi lekarnami še vsako leto narašča. Že v prejšnjih poročilih smo širše utemeljili naše razloge za ureditev te prostorske stiske. Zaradi dostopnosti in tudi možnosti prilagoditve velikosti, bi nam najbolj ustrezala preselitev obstoječe lekarne v nove prostore v industrijsko cono Bistrica III, ki pa zelo zamuja s pridobitvami vseh dovoljenj in gradnjo. Vsako leto nam grozi kontrola s strani Lekarniške zbornice, ki po nalogu Ministrstva za zdravje preverja urejenost lekarn. Prav tako je inšpektorica JAZMP izdala priporočilo za povečanje/preselitev lekarne v roku 3 let.
Neprestano iščemo možnosti za najem/nakup prostorov na tem območju, vendar do sedaj nismo našli nič ustreznega. Za prostore, ki jih imamo sedaj najete v prostorih Inposa, tudi plačujemo relativno visoko najemnino, kar vsekakor ni ugodno za lekarno. Lastniki se o ceni ne želijo pogajati.
2. V nove prostore načrtujemo postaviti **robotsko skladišče** za zdravila. Sistem bi omogočal shranjevanje zdravil na sorazmerno majhnem prostoru in popolnoma avtomatiziran vnos in izdajo, skupaj s potrebnim skeniranjem vsake škatlice za potrebe novega sistema ZAPAZ za sledenje zdravil. Podobna robotska skladišča ima že veliko lekarn po Sloveniji. Sredstva zanj smo delno rezervirali v preteklih letih. Zaenkrat tega robota v obstoječe prostore ne moremo postaviti, ker bi nam odvzel preveč prostora, zunaj ob lekarni pa tudi zaradi drugih lastnikov to ni možno.
3. Že nekaj let tudi poskušamo najti trajno rešitev za **pisarniške prostore, sejno sobo in arhiv**. Zaenkrat imamo te prostore najete v upravni stavbi starega Granita od novega lastnika Stjepana Platnjaka s.p.. Arhiv imamo še vedno v starih prostorih garaž pri lekarni Center, ki pa ne ustrezajo normativom. Tudi za to imamo sredstva že delno rezervirana in čakamo na ugodno priložnost za preselitev.

V drugi polovici leta 2025 smo izvedli vzpostavitev sistema kakovosti v lekarniško okolje Lekarna Slovenska Bistrica. Sistem smo vzpostavili s pomočjo licencirane presojevalke za kakovost. Vpeljali smo pregled in dopolnitev standardnih postopkov, opravili smo notranjo presojo in na osnovi tega vzpostavili:

- seznam preventivnih in korektivnih ukrepov,
- načrt preventivnega vzdrževanja opreme,
- posodobitev in ureditev registra tveganj,
- plan notranje presoje,

- izvedba in poročilo o notranji presoji,
- poslovnik sistema vodenja kakovosti,
- poročilo vodstvenega pregleda.

Tekom leta smo evidentirali **farmacevtske intervencije**. Te so večinoma administrativne ali strokovne narave ter lahko povzročijo ekonomske in zdravstvene posledice za pacienta ali zdravstveni sistem. Vseh intervencij v letu 2025 je 3046 od tega administrativnih intervencij 1073, strokovnih intervencij pa 1973. Strokovnih kritičnih intervencij je bilo 384, pri teh intervencijah je vedno potrebna konzultacija z zdravnikom, kar še dodatno obremeni in podaljša čas obravnave izdaje zdravila.

Pri izdaji zdravila že od leta 2019 poteka avtentično preverjanje zdravil- **sistem ZAPAZ**. Na ta način lekarne sodelujemo v evropskem sistemu odjavljanja zdravil po serilizacijskih kodah in na ta način dodatno pripomoremo k varnosti zdravil in nam hkrati vzame kar nekaj dodatnega časa pri izdaji.

V letu 2025 smo vpeljali splošni postopek ugotavljanj skladnosti medicinskih pripomočkov. Zakon o medicinskih pripomočkih (ZMedPri-1) nalaga lekarnam kot distributerjem medicinskih pripomočkov nalogo, da preverjamo skladnost MP z izjavo o skladnosti, ki jo pridobimo od dobavitelja. Na osnovi tega dokumenta in vizualnega pregleda MP je potrebno v lekarni izpolnjevati in shranjevati obrazce in dotične izjave o skladnosti za vsak medicinski pripomoček posebej. Obrazce je potrebno dnevno ob nabavi pregledati in ažurirati s spremembami. Trenutno baza šteje okoli 960 obrazcev.

3.2 Letni cilji zavoda

Cilj zaposlenih v Lekarni Slovenska Bistrica je, da delamo profesionalno, ljudem prijazno, nudimo popolno oskrbo z zdravili in medicinskimi pripomočki ter čim bolj približamo dejavnost uporabnikom v naših dveh občinah.

Zato načrtujemo:

1. Še naprej skrbeti za **redno izobraževanje** strokovnega kadra in se udeležiti čim več izobraževanj, ki so sicer za farmacevtske strokovne delavce potrebna in tudi obvezna. Magistri farmacije lahko samostojno opravljajo delo v lekarni na osnovi pridobljene licence, ki jo je potrebno z vsakoletnim izobraževanjem vzdrževati in dosegati potrebno število točk. Pripravili smo **leti plan usposabljanja za leto 2025** in ga tudi realizirali v celoti.

Zap. št.	ORGANIZATOR	NASLOV IZOBRAŽEVANJA	ŠT. FARMACEVTOV, KI SE GA NAJ UDELEŽIJO	OKVIRNI DATUM
1.	LZS	Strokovno izobraževanje za farmacevte LZS (2 dni)	2	April
2.	LZS, Homepatsko združenje	Homeopatija – pridobitev kompetence	1	maj
3.	LZS	Kakovost in varnost	1	Januar
4.	FFA	Interakcije med zdravili in neželeni učinki	2	September
5.	FFA	Mentoriranje študentov	1	September
6.	SFD	Simpozij Javne lekarne	2	Oktober
7.	SFD	Simpozij	3	maj
8.	SFD	Simpozij tehnikov	2	junij
9.	FarmaPro	Različne teme	13	Celo leto
10.	KRKA	Simpozij	1+1farm tehnik	marec
11.	LEK	Delavnice	2 farm tehnik	april
12.	Doctrina	Spletno – različne teme	13 +6 tehnik	Celo leto
13.	INTERNO IZOBRAŽEVANJE	-Farmakoviliganca – prijava neželenega učinka -Predstavitve novosti različnih produktov iz strani predstavnikov uvoznikov -Novosti magistralnih zdravil glede na pravila ZZS -Implementacija zahtev pri prevzemu MP -nov zakon o MP -Telefarmacija - beleženje nasvetov po telefonu	13+6 tehniki	Glede na razpored , med 13 in 15 uro
14.	On-line izobraževanja	SFD podružnice, Eucerin, LRP, Avemed	13+ 6 tehniki	Razpored čez vso leto
15.	Uprava	Letno poročanje	1	januar
		Kadrovsko poslovanje	1	marec

		Finance , plače, računovodstvo, zakonodaja	2	čez leto 2025
--	--	--	---	---------------

2. **Sodelovati v akcijah**, ki jih organiziramo sami ali skupaj z Lekarniško zbornico ali Slovenskim farmacevtskim društvom za vzpodbujanje zdravega načina življenja in pravilne uporabe zdravil.
V maju 2025 smo se pridružili projektu »maj mesec meritev krvnega tlaka«. V Lekarni Bistrica smo v 14 dnevnem obdobju izvajali brezplačne meritve krvnega tlaka. Naši magistri farmacije in farmacevtski tehniki so ob tem svetovali pacientom o zdravem slogu življenja, vrednosti zapisali v dnevnik spremljanja krvnega tlaka in jih po potrebi tudi usmerili k zdravniku.
3. Želimo **sodelovati z bolniki in drugimi zdravstvenimi delavci** pri preprečevanju bolezni, ocenjevanju, spremljanju in prilagajanju uporabe zdravil na ravni čim večje varnosti in učinkovitosti. Cilj je izboljšati bolnikovo kakovost življenja in doseči pozitiven kliničen učinek z realnimi ekonomskimi stroški. V tej smeri smo se že vključili v projekte **pregleda uporabe zdravil** pri pacientih (t.i. kognitivne storitve). To je dokaj nova dejavnost, kjer se svetuje pacientom na poli-terapiji glede pravilne uporabe zdravil. Zaradi tega bomo rabili v naslednjem letu več sredstev za potrebna dodatna izobraževanja. Urediti moramo tudi ustrezen in z ZZZS kompatibilen računalniški program.
Novi zakon je uveljavil tudi novo storitev specialistov klinične farmacije s posebnim dodatnim usposabljanjem. To je t.i. **farmakoterapijski pregled**, ki ga plača ZZZS in sicer preko napotnice, izvaja pa se v zdravstvenih domovih. Upamo, da nam bo uspelo kmalu pokriti tudi to področje. Specializacijo iz klinične farmacije, ki je potrebna za to, je v oktobru 2024 uspešno končala sodelavka.
4. Nadaljevali bomo s **prenovo obstoječih lekarn in lekarniške opreme**. Zaradi zahtev po natančnem kontinuiranem spremljanju temperatur in relativne vlage v hladilnikih in prostorih, bi v bodoče radi zagotovili elektronsko spremljanje in beleženje. S 01.01.2026 se je iztekel 15 letni rok, da javne ustanove uredimo v skladu z Zakonom o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI), kar bo prineslo dodatne stroške pri ureditvi lekarniških enot. Da zadostimo zahtevam zakona je potrebno nabaviti slušne zanke, urediti taktilne oznake na talnih površinah, zagotoviti kontrastne nalepke na vhodnih drsnih vratih, omogočiti dostop vsem invalidnim osebam do lekarn.
5. V letu 2025 smo pripravili več **aktivnosti**, kot npr. med obiskovalce delili koristne priročnike, skozi vso leto pa tudi druge informativne in poučne letake ter mesečne brezplačne poučne revije. Aktivno pa smo sodelovali tudi pri »Dnevu slovenskih lekarn« na temo »Misli na zdravje, pomisli na lekarno«. S podobnimi aktivnostmi bomo nadaljevali tudi v letu 2026.
6. Konec leta 2015 smo prešli na **e-recept**. Programe za to še vedno dopolnjujemo in nadgrajujemo. Uvajamo izboljšave in zakonsko zahtevane spremembe s pomočjo informacijskega sistema Recipe. Ves proces vodimo

v smeri zahtev informacijske varnosti in vpeljujemo sistem informacijske varnosti v naše lekarniško okolje (Zinfv-1).

7. **S projekti merjenja krvnega tlaka in ravni glukoze v krvi**, ki smo jih izvajali v prejšnjih letih, bomo glede na finančna sredstva in pomočjo dobaviteljev, poskušali nadaljevati v prihodnje. S tem želimo pridobiti čim več strank tudi v naše manj obiskane enote. Realizacija je odvisna od pripravljenosti za sodelovanje proizvajalcev medicinskih pripomočkov.
8. V letu 2025 smo skozi vso leto izvajali **meritve obsega nog in obuvanja kompresijskih nogavic** v sklopu preventive pri popuščanju venskega pretoka krvi in na ta način oskrbeli veliko število pacientov s kompresijskimi nogavicami. S to dejavnostjo bomo v letu 2026 še nadaljevali, saj je povpraševanje vedno večje.
9. Z zadnjo spremembo zakona o lekarniški dejavnosti se je uvedla tudi obveznost **licenc** za magistre farmacije, ki smo jih v začetku prejeli za 7 let in še s podaljškom enega leta zaradi epidemije, vendar bo potrebno za podaljšanje vsakoletno zbiranje točk z dodatnimi izobraževanji. Potrebno bo torej rezervirati več sredstev za izobraževanja strokovnih delavcev.
10. V letu 2026 bomo strokovno in kakovostno nadaljevali s kognitivnimi storitvami v lekarni. K našemu obsegu dela, dodajamo svetovanje o pravilni uporabi zdravil, prehranskih dopolnilih in drugih izdelkih za samozdravljenje s pripravo osebne kartice zdravil in storitev pregleda uporabe zdravil.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

4.1 Realizacija letnih ciljev

Letne cilje, ki smo si jih zastavili v finančnem načrtu, smo dosegli. Pri primerjavi posameznih postavk finančnega načrta so predvsem pozitivna odstopanja.

Leta 2025 smo uspeli realizirati, oziroma celo preseči načrtovane prihodke za 8,51 %.

V skladu z 14.a členom ZLD-1: Javni lekarniški zavod zdravila, ki so na trgu v Republiki Sloveniji, v tekočem poslovnem letu naroča vsaj pri treh veletrgovcih, pri čemer lahko z enim veletrgovcem, ki ponuja vsa zdravila, ki so na slovenskem trgu, ustvari največ 70 % letnega prometa z zdravili. Podatke o poslovanju s posameznim veletrgovcem javni lekarniški zavod vključi v letno poročilo o poslovanju zavoda.

Podatki o poslovanju z veletrgovci z zdravili za zavod Lekarna Slovenska Bistrica:

- Salus, Ljubljana d.d., Litostrojska cesta 46 a, 1000 Ljubljana
- Kemofarmacija d.d., Cesta na Brdo 100, 1000 Ljubljana
- Sanolabor d.d., Leskoškova cesta 4, 1000 Ljubljana

Vrednosti prometa z zdravili v letu 2025 za vsa zdravila je znašala 8.196.445 eura. Od tega smo pri Salus, Ljubljana d.d. nabavili za 5.713.315 eura (69,7%) zdravil, pri Kemofarmacija d.d. za 2.456.959 eurov zdravil in Sanolabor d.d. za 935 eurov zdravil.

4.2 Realizacija delovnega programa

Zavod za zdravstveno zavarovanje plača lekarnam izdana zdravila in opravljene storitve in medicinske pripomočke samo na podlagi dejansko obdelanih receptov in naročilnic, kar pomeni, da prejmemo plačilo samo za opravljeno delo po točno določeni ceni.

V Sloveniji je v veljavi t.i. storitveni sistem. Lekarniške storitve so opredeljene v seznamu lekarniških storitev, ki je bil uveljavljen leta 1979. Seznam je priloga Področnega dogovora za lekarniško dejavnost.

Farmacevtsko delo v lekarni na področju javne službe zajema splošna opravila (vročitev zdravila, obdelava recepta in naročilnic) in izdelavo magistralnih zdravil. Relativno vrednotenje posamezne storitve temelji na minimalno potrebni izobrazbi izdajalca storitve, povprečno potrebnem času in relativnem razmerju med izvajalci.

V letu 2025 smo dosegli **232.064 točk** (priloga I).

Planirano število točk, ki jih določa Pogodba o izvajanju lekarniških storitev z ZZS za leto 2025 smo presegli za 4,61 %.

V letu 2025 smo v Lekarni Slovenska Bistrica izdali zdravila na **258.316 receptov**, kar pomeni približno **20.665 obdelanih receptov** na zaposlenega farmacevta. Evropsko povprečje znaša okoli 13.000 receptov na farmacevta.

Od vseh receptov je največ elektronsko predpisanih receptov 249.153, obnovljivih receptov je bilo 56.763, samoplačniških 7.685 in veterinarskih 73.

V letu 2025 smo za paciente izdelali **magistralna zdravila** na **2.411 receptov**.

V letu 2025 smo izdali **medicinske pripomočke** na **3.595 naročilnic**, kar je v primerjavi z letom 2024 manj, saj je še vedno večinska izdaja senzorjev za merjenje glukoze v medceličnini v ekskluzivni izdaji v Sanolaborju.

Velik del v nabavni vrednosti naročenih in izdanih zdravil predstavljajo **draga zdravila**. V letu 2025 smo nabavili in izdali za 2.088.756 eurov zdravil dražjih od 1000 eurov na škatlico. To pomeni 21,96 % nabave. Glede na znesek teh zdravil, ta zdravila naročamo sproti za naslednji dan, kar pomeni da nas strošek nabave bremeni 30-45 dni. Recepte fakturiramo na 15 dni, rok plačila ZZS pa je 30 dni. Večina teh zdravil zahteva posebne pogoje shranjevanja, svetovanje je zahtevnejše in zahteva poglobljeno znanje farmacevtov. Opaziti pa je tudi trend, da v naš zavod prihajajo tudi pacienti z dragimi zdravili iz drugih krajev, kjer imajo lekarne koncesionarji, tako da se večje breme stroška prenese na javni zavod. Prav zaradi teh razlogov in obstoječem storitvenem sistemu draga zdravila pomenijo veliko finančno breme za zavod v prihodnosti.

Na področju lekarniškega poslovanja smo izboljševali programsko opremo (RECIFE), ki naj bi v bodoče nudila še večjo pomoč farmacevtom pri izvajanju intervencij in svetovanju.

Osnovna izhodišča, ki so se upoštevala pri vrednotenju naših storitev, so bila v cenah decembra 2025 naslednja:

Število točk	232.064
Priznan kader – delavci	18,48
AM/stor.	2,74 %
Pavšal za dežurstvo	2.676,35 EUR/mesec

Pri rednem poslovanju smo odvisni od pogojev poslovanja, ki so dogovorjeni z ZZSZ in določajo tudi vrednost točke.

4.3 Poslovni izid

Na podlagi ugotovljenih prihodkov in odhodkov, izkazanih v obdobju od 01.01.2025 do 31.12.2025, je rezultat iz poslovanja presežek prihodkov nad odhodki v višini **233.162,60 EUR**. Presežek prihodkov je rezultat usmerjenih nabav, dobrega sodelovanja v kolektivu in maksimalnega koriščenja količinskih rabatov in cassa-skontov dobaviteljev, ne-nadomeščanja strokovnega kadra na daljših bolniških in porodniških odsotnostih, dobrega gospodarjenja s sredstvi, ter prodaje blaga in storitev na trgu.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEGATIVNIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Vrednosti točke za lekarniške storitve vedno ne sledijo ostalim stroškom, ki bi jih morale pokrivati. To se je močno pokazalo tudi v preteklem letu. Namreč v letu 2025 smo bili zakonsko obvezani postopnemu sledenju dviga plač, ki ga je uvedel nov Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju, januarja 2025. Zneske za dvige plač, se nam povrne preko lekarniške točke. Vendar je potrebno poudariti, da izplačilo dviga plač in dvig lekarniške točke nista sorazmerna; tako da je potrebno del sredstev za izplačilo zakonsko zahtevanega dviga plač pokriti iz sredstev trga.

Vedno bolj se krajša čas, ki ga magister farmacije lahko nameni pacientu pri izdaji zdravil na recept. Ta čas se je sedaj z uvedbo e-Rp in preverjanja avtentičnosti zdravil še skrajšal, saj ogromno časa porabimo za vnose podatkov v računalnike. V tem času strokovni delavec svoje bistvene funkcije svetovalca za varno uporabo zdravil ne more opraviti, čeprav je po drugi strani osebno in kazensko odgovoren za izdajo, pripravo, kontrolo zdravil in za svetovanje. Velik delež teh sredstev krijemo iz tržne dejavnosti, vendar pa se tudi ta znižuje.

Lekarne poslujemo po tako imenovanem **storitvenem sistemu**. Torej k ceni zdravil, ki jo določi država, prištejemo vrednost storitve, ki po že omenjenih izhodiščih, predstavlja tako izračunan zaslužek manj kot 7 % pribitka na ceno zdravila. Nobena trgovina ne dela s takimi maržami, pa ob tem nima toliko strokovnih delavcev. Menimo, da bi bilo potrebno pripraviti nov model financiranja

lekarniške dejavnosti, ki bi tudi natančno opredelil, kaj je predmet strokovnega dela lekarn.

Tudi na našem območju se močno pozna povečano število **nakupov preko spleta in v večjih trgovskih verigah**. Vse to že resno ogroža poslovanje predvsem manjših lekarn, kjer ročna prodaja konstantno upada. Težava je tudi v tem, da proizvajalci ob padanju cen zdravil na Rp višajo cene zdravil v ročni prodaji in te ponekod že močno presegajo njihove realne vrednosti.

V lekarnah je še vedno pereč problem **zniževanja cen zdravil**, še zlasti ob vsakokratni uveljavitvi novega seznama medsebojno zamenljivih zdravil in najvišjih priznanih vrednosti, ki se spreminjajo vsaka dva meseca. V letu 2025 je bilo izdanih že več kot 80 % vseh zdravil, katerih cena ne presega 10 EUR, še več, veliko jih je celo pod 3 EUR. Kontinuirano zniževanje cen zdravil in zniževanje najvišjih priznanih vrednosti povračil za zdravila predstavlja za lekarne ne samo finančni problem ampak težave tudi iz vidika vzdrževanja zalog.

V letu 2025 smo že bili soočeni tudi z **manki zdravil**. To ni samo težava Slovenije ampak celotne Evrope in se bodo po predvidevanjih nadaljevala tudi še v letu 2026. Vendar ocenjujemo, da se stanje glede na prejšnje leto izboljšuje, saj je teh pomanjkanj manj. S tem namenom smo podprli tudi kampanijo JAZMP, »Boj proti pomanjkanju zdravil-potrebna je ekipa«. S tem namenom smo ozaveščali zdravstvene sodelavce, naše paciente in obiskovalce o problematiki in medsebojnem sodelovanju in na ta način vzpostaviti dialog, da se rešitev ob pomanjkanju hitreje najde.

Zaradi nizkih obrestnih mer v bankah, nam veletrgovci vsako leto znižujejo **popuste za predčasna plačila**. Že lani so se tudi **rabati** zmanjšali pri nekaterih dobaviteljih celo na 0 %. Tisti, ki so jih ohranili, jih tudi vztrajno zmanjšujejo, kar lahko zelo močno vpliva na končni rezultat poslovanja zavoda. Za lekarne bi bilo edino pravilno, da se pri oblikovanju cen zdravil zakonsko določi delež tudi za lekarne, enako kot za veletrgovce. Tako ima urejeno namreč večina zahodnih držav.

Vsak dan naročamo v naših lekarnah v povprečju za cca. 20.000 EUR zdravil, lekarne pa obišče dnevno okoli 500 ljudi. Za redne dobave moramo imeti vedno na razpolago določene **finančne rezerve**, ki jih je opredelil tudi novi ZLD, sicer bi lahko hitro prišlo do motene oskrbe z zdravili in nezadovoljstva med našimi obiskovalci. Dobavitelji nam namreč ob nerednem plačilu takoj ustavijo dobavo zdravil.

Konec decembra 2024 (28.12.2024) je stopil v veljavo nov zakon o spremembah in dopolnitvah zakona lekarniški dejavnosti (ZLD-1D). V 14.a členu so določili javnim lekarniškim zavodom, da naročajo zdravila v tekočem poslovnem letu vsaj pri treh veletrgovcih, pri čemer lahko, pri enem veletrgovcu, ki ponuja vsa zdravila, ki so na slovenskem trgu, največ 70% letnega prometa z zdravili.

Pri tem je potrebno zasledovati vidik kakovostne, učinkovite in pravočasne preskrbe pacienta z zdravili ter istočasno upoštevati učinkovito in gospodarno rabo javnih sredstev, upoštevaje stroškovna merila, ugodnosti za obseg dobave, število dobav

na dan, sortiranost, dobava zdravil s posebnim režimom shranjevanja in distribucije in ekološko naravnost veletrgovcev.

Glede na časovni okvir in določilo o maksimalnem deležu vrednosti nabave zdravil pri enem veletrgovcu, predvidevamo, da bo vrednost bonusov, ki jih prejmemo od veletrgovcev v letu 2026 nižja v primerjavi z letom 2025.

6. KAZALNIKI IZVAJANJA PROGRAMA DELA

6.1 Kazalnik ekonomičnosti in obračanja sredstev

v EUR

Osnove	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025
Celotni prihodki	9.049.515	9.696.903,17	10.835.243,11
Celotni odhodki	8.841.366	9.495.981,94	10.588.012,96
Sredstva	3.339.756	3.211.458,57	3.429.884,60
Ekonomičnost	1,02	1,03	1,03
Obračanje sredstev	2,71	3,02	3,16

Oba kazalnika, tako ekonomičnost, ki izkazuje pokritje odhodkov s prihodki, kot tudi kazalnik obračanja sredstev, ki kaže na angažiranje našega premoženja, sta bila realizirana.

6.2 Kazalnik rentabilnosti

v EUR

Osnove	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025
Presežek prihodkov	180.073	188.342,41	223.162,60
Amortizacija	26.945	26.752,83	29.829,74
Sredstva	3.339.756	3.211.458,57	3.429.884,60
Lastni viri	3.178.982	2.997.174,02	3.156.986,63
Rentabilnost sredstev v %	5,39	5,87	6,51
Rentabilnost kapitala - lastni viri v %	5,66	6,29	7,07

Iz izračuna kazalnika rentabilnosti je razvidno, da se je v letu 2025 glede na leto 2024 nekoliko povečala.

6.3 Kazalniki stanja financiranja

v EUR

Osnove	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025
Lastni viri	3.178.982	2.997.174,02	3.156.986,63
Obveznosti	160.774	214.284,55	272.897,97
Obveznosti do virov sredstev	3.339.756	3.211.458,57	3.429.884,60
Delež lastnih sred. v obvez. do virov sredstev	95,19	93,33	92,05
Delež obveznosti v obvez. do virov sredstev	4,81	6,68	7,96

Delež lastnih sredstev, v primerjavi z vsemi obveznostmi do virov sredstev, je bil visok. Izračunani kazalniki kažejo na finančno varnost zavoda.

6.4 Kazalnik odpisa osnovnih sredstev

v EUR

Osnove	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025
Popravek vrednosti osnovnih sredstev	844.023,00	858.740,49	926.382,62
Nabavna vrednost osnovnih sredstev	1.124.527,00	1.133.795,28	1.189.702,22
% odpisa	75,06	75,74	77,87

Glede na to, da nam je z uspešnim gospodarjenjem uspelo ustvariti presežek prihodkov nad odhodki, ki ga vsako leto namenjamo predvsem za razvoj dejavnosti, je stopnja odpisa neopredmetenih in opredmetenih dolgoročnih sredstev sorazmerno nizka v primerjavi z ostalim zdravstvom.

6.5 Kazalniki kakovosti

V skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti in Zakonom o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu, v Lekarni Slovenska Bistrica vzdržujemo sistem kakovosti glede na standarde lekarniške dejavnosti in pravila dobre lekarniške prakse.

Poleg nalog za izboljševanje kakovosti in varnosti, ki jih predpisujeta zgoraj navedena zakona, zagotavljamo kakovost storitev z izvajanjem številnih aktivnosti:

- letno izvajamo notranje nadzore,
- spremljamo in vrednotimo kazalnike kakovosti ter sprejemamo potrebne ukrepe za izboljševanje kakovosti in varnosti,
- načrtujemo, spremljamo in vrednotimo usposabljanje in izobraževanje osebja,
- aktivnosti v lekarnah izvajamo skladno s predpisanimi postopki, ki so ažurno revidirani,
- vzpostavljen imamo register tveganj, kjer so zbrana prepoznana tveganja in predpisani ukrepi za obvladovanje tveganj,
- periodično izvajamo kvalifikacije merilne in tehnološke opreme, v skladu z določili postopka o obvladovanju tehnološke in merilne opreme,
- spremljamo zadovoljstvo uporabnikov in zaposlenih,
- zagotavljamo neprekinjeno oskrbo z zdravili,
- zagotavljamo opravljanje lekarniške dejavnosti v sodobnih, urejenih prostorih,
- omogočamo sodobne kognitivne in druge lekarniške storitve v smeri personalizirane medicine, zagotavljanja brezšivne skrbi in smotrne porabe zdravil,
- skrbimo za okolje (sodelovanje v procesu zbiranja odpadnih zdravil).

Kazalniki kakovosti Lekarna Slovenska Bistrica za leto 2024 in 2025

Stran 24 od 32

ZAP ŠT.	KAZALNIK	REZULTAT 2024	REZULTAT 2025
1.	Števili izdanih receptov	248.998	258316
2	Število izdaj na obnovljivi recept	55.438; 22,31%	56.763, 31,97%
3.	Število izdaj na beli recept	5.579; 2,24%	7.685; 2,96%
4.	Število magistrálnih zdravil izdanih na recept	2.848; 1,15%	2.411; 0,93%
5.	Število točk na zaposlenega	9.575	10.548
6.	Št. receptov glede na število zaposlenih magistrov farmacije	19.153	20.655
7.	Število vseh receptov glede na število priznanih mag. farm (splošni dogovor)	22.232	23.063
8.	Število vseh receptov glede na število vseh zaposlenih mag. farm. primerjalno glede na sprejete standarde in normative (13000 Rp/na far, na leto).	1,47	1,59
8.	Delež vseh farmacevtskih intervencij glede na število receptov	0,02	1,2
9.	Delež strokovnih farmacevtskih intervencij glede na vse farmacevtske intervencije (%)	14,1	64,8
10.	Delež strokovnih kritičnih farmacevtskih intervencij glede na vse farmacevtske intervencij (%)	2,2	12,6
11.	Delež strokovnih kritičnih intervencij glede na vse strokovne farmacevtske intervencije (%)	15,3	19,5
12.	Delež rešenih strokovnih kritičnih farmacevtskih intervencij glede na strokovne kritične farmacevtske intervencije (%)	100	100
13.	Število magistrov farmacije s kompetenco za PUZ glede na število vseh zaposlenih magistrov farmacije	3/13	3/13
14.	Število opravljenih storitev PUZ na magistra farmacije s kompetenco (število prim PUZ/ št. mag. s kompetenco PUZ)	6	6
15.	Število opozorilnih nevarnih dogodkov po ZLD-1	0	0
16.	Nezgode pri delu	0	0
17.	Veljavnost usposabljanja zaposlenih s področja VPD (%)	100	100
18.	Število prijavljenih neželenih učinkov zdravil	0	0
19.	Realizacija plana izobraževanja-finančno (%)	90,5	91,5

20.	Zadovoljstvo uporabnikov-% anketiranih, ki je zadovoljen s storitvami	97,34	97,3
21.	Investicije-odstotek realizacije (%)	100	100

Kazalniki kakovosti so v primerjavi z letom 2024 vsi v porastu, tako, da lahko na tem mestu samo še pohvalimo prizadevno delo vseh zaposlenih.

7. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

7.1 Notranja revizija

Notranjo revizijo s področja »Prevedba plač v nov sistem« je marca 2025 opravilo podjetje STOFIN d.o.o. iz Ljubljane.

Cilj notranje revizije je bil podati zagotovilo o uspešnosti vzpostavljenih poslovnih in kontrolnih sistemov Lekarne Slovenska Bistrica na področju prevedbe plač v nov sistem.

Na podlagi opravljene notranje revizije je bilo ugotovljeno, da notranje kontrole na pregledanih področjih delujejo optimalno.

Izdelali smo »Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ«, ki jo moramo do 28.02.2026 predložiti agenciji, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov - AJ PES (priloga 11).

7.2 Zunanje kontrole v letu 2025

V letu 2025 smo v našem zavodu imeli redni nadzor ZPIZ službe o pravilnem obračunavanju plač in prispevkov za leti 2023 in 2024. Nadzor ni ugotovil nepravilnosti.

Vpeljali smo sistem kakovosti v zavod lekarno Slovenska Bistrica. Tako smo izvedli notranjo presojo delovanja kakovosti s pomočjo licencirane zunanje presojevalka sistema kakovosti, vzpostavili poslovnik kakovosti in opravili vse potrebne aktivnosti, ki so zakonsko zahtevane (Zakon o kakovosti v zdravstvu -ZZKZ).

8. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

8.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike

V Lekarni Slovenska Bistrica je bilo na dan 31.12.2025 zaposlenih 22 delavcev.

Struktura zaposlenih po izobrazbi:

Zap. št.	NAZIV ENOTE	SKUPAJ	VISOKA	SREDNJA	POKLICNA
1.	Bistrica	11	6	4	1
2.	Center	1	1	0	-
3.	Plečnikova	6	4	2	-
4.	Zgornja Polskava	1	1	0	-
5.	Makole	1	1	0	-
6.	Uprava	2	2	0	-
	SKUPAJ	22	15	6	1
	STRUKTURA	100	68,18 %	27,27 %	4,55 %

Farmacevtsko strokovno delo v zavodu opravljajo:

- magistri farmacije
- magistri farmacije specialisti
- farmacevtski tehniki

Pooblaščen oseb za samostojno izdajo zdravila na recept v lekarni je magister farmacije z licenco. (81. člen Zakona o lekarniški dejavnosti).

Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Ur. l. RS: 86/08, 45/10, 38/12 in 17/14) natančneje določa pooblaščen osebe za izdajo zdravil. Po njem lahko zdravila, ki se izdajajo na zdravniški recept, izdaja le magister farmacije z opravljenim strokovnim izpitom in licenco.

To pa seveda pomeni, da mora imeti vsaka lekarniška enota vsaj enega magistra farmacije.

31.12.2025 je bilo v zavodu zaposlenih 22 delavcev. Iz tabele v poslovnem poročilu je razvidno, da imamo zaposlenih 13 magistrov farmacije, 6 farmacevtskih tehnikov, 2 delavki z visoko izobrazbo v upravi in 1 lekarniško delavko.

Na podlagi vseh opravljenih ur (vključene tudi ure dežurstva in vse refundacije), pa je v Lekarni Slovenska Bistrica v letu 2025 delalo 22,67 delavcev.

8.2 Ostale oblike dela

V letu 2025 nismo imeli pogodbeno zaposlenih zunanjih sodelavcev.

8.3 Izobraževanje zaposlenih

Samo s permanentnim izobraževanjem strokovnega kadra lahko zagotovimo ustrezno kvaliteto naših storitev, zato zaposlenim omogočamo različne oblike izobraževanja (učne delavnice, seminarji, predavanja). Obvezno strokovno izobraževanje, ki se ga udeležijo skoraj vsi zaposleni, je v večini v pristojnosti Lekarniške zbornice ali Slovenskega farmacevtskega društva.

Pomembna so tudi vse boljše organizirana samo-izobraževanja s pomočjo predavanj na internetu, ki jih redno organizirata družbi Doctrina in FarmaPro na Kemofarmaciji. Tega se poslužujemo vse več, saj na ta način prihranimo na času in kotizacijah.

Dve magistri farmaceutki sta leta 2024 opravili tudi dodatno izobraževanje iz pregleda uporabe zdravil, kar nam bo koristilo v bodoče, saj je ta storitev plačana tudi s strani ZZZS.

Ena magistra farmacije je zaključila s specializacijo iz klinične farmacije, saj je zato vedno večja potreba, tudi zaradi bodočega izvajanja farmakoterapijskega pregleda uporabe zdravil.

Pripravili smo **letni plan usposabljanja za leto 2025** in ga tudi realizirali v celoti.

Zap. št.	ORGANIZATOR	NASLOV IZOBRAŽEVANJA	ŠT. FARMACEVTOV, KI SE GA NAJ UDELEŽIJO	OKVIRNI DATUM
1.	LZS	Strokovno izobraževanje za farmacevte LZS (2 dni)	2	April
2.	LZS, Homeopatsko združenje	Homeopatija – pridobitev kompetence	1	maj
3.	LZS	Kakovost in varnost	1	Januar
4.	FFA	Interakcije med zdravili in neželjeni učinki	2	September
5.	FFA	Mentoriranje študentov	1	September
6.	SFD	Simpozij Javne lekarne	2	Oktober
7.	SFD	Simpozij	3	maj
8.	SFD	Simpozij tehnikov	2	junij
9.	FarmaPro	Različne teme	13	Celo leto
10.	KRKA	Simpozij	1+1farm tehnik	marec
11.	LEK	Delavnice	2 farm tehnik	april

12.	Doctrina	Spletno – različne teme	13 +6 tehnik	Celo leto
13.	INTERNO IZOBRAŽEVANJE	-Farmakoviliganca – prijava neželenega učinka -Predstavitve novosti različnih produktov iz strani predstavnikov uvoznikov -Novosti magistralnih zdravil glede na pravila ZZS -Implementacija zahtev pri prevzemu MP -nov zakon o MP -Telefarmacija - beleženje nasvetov po telefonu	13+6 tehniki	Glede na razpored , med 13 in 15 uro
14.	On-line izobraževanja	SFD podružnice, Eucerin, LRP, Avemed	13+ 6 tehniki	Razpored čez vso leto
15.	Uprava	Letno poročanje	1	januar
		Kadrovsko poslovanje	1	marec
		Finance , plače, računovodstvo, zakonodaja	2	čez leto 2025

8.4 Zdravje in varstvo pri delu

Z zagotavljanjem varnega delovnega okolja in sredstev za varno delo, skrbimo za varnost in varovanje zdravja zaposlenih. Zagotavljamo periodično usposabljanje na področju zdravja in varnosti pri deli. V predpisanih periodičnih obdobjih jih pošiljamo na redne zdravniške preglede. Opravili smo pregled delovne opreme in pregled inštalacij v enotah, ki so zakonsko predpisane kot obvezen del varstva pri delu in požarne varnosti.

8.5 Promocija zdravja na delovnem mestu

Zakon o varnosti in zdravju na delovnem mestu delodajalcu nalaga, da mora načrtovati in izvajati promocijo zdravja. V letu 2025 smo opravili ekskurzijo s športno aktivnostjo, vsaj dvakrat letno poskrbimo za sadni dan in izvedemo izobraževanje o zdravem življenjskem slogi s pomočjo zunanjega izvajalca.

8.6 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Zunanjim izvajalcem imamo oddano dejavnost čiščenja poslovnih prostorov: Lekarne Center, Lekarne Plečnikova, Lekarniške podružnice Zg. Polskava, Podružnice Makole ter uprave.

8.7 Poročilo o investicijskih vlaganjih v leto 2025

V letu 2025 smo vlagali v opremo in drobni inventar lekarn v skupni vrednosti 26.126,32 EUR.

V lekarni Plečnikova smo posodobili računalniško opremo (server, ups, menjava računalnikov..), in nabavili nujni drobni inventar. V Lekarni Bistrica smo nabavili nove stole v jedilnici, nabavili nov cito-unguator, drobni inventar (menzure, magnetki za magnetna mešala, erlenmajerice), v enotah smo menjali čitalce profesionalnih kartic ter za lekarniške podružnice nabavili prenosne zvonce za lažjo dostopnost invalidov.

8.8 Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2025

V letu 2025 smo izvajali razna nujna vzdrževalna dela: vzdrževanje klim, protivlomnih sistemov, kalibriranje tehtnic in termometrov, popravila in vzdrževanje računalniških sistemov in tiskalnikov, servisi vhodnih vrat.

8.9 Poročilo ankete izvedene med obiskovalci in zaposlenimi v letu 2025

Poročilo ankete izvedene med obiskovalci.

Z namenom izmeriti zadovoljstvo strank z našimi storitvami in tudi poznavanje samega lekarniškega dela, smo med obiskovalci tudi letos, decembra 2025, izvedli anketo kot prejšnja leta. Na ta način si želimo še dodatno izboljšati naše storitve in hkrati bolje razumeti potrebe naših obiskovalcev.

Na podlagi zbranih odgovor smo pridobili dragocene vpogled v zadovoljstvo naših obiskovalcev ter njihova pričakovanja glede storitev v lekarni. Rezultati ankete kažejo, da večina anketiranih pozitivno ocenjuje prijaznost in strokovnost zaposlenih ter splošno izkušnjo ob obisku lekarne. Veseli smo, da naši obiskovalci prepoznajo naše strokovno delo, ga cenijo in da so izplen tega zadovoljni obiskovalci, ki prejmejo dovolj strokovnih informacij, ki so po njihovih pričakovanjih. Najpogosteje se na nas obračajo za nasvete glede samozdravljenja in splošne uporabe zdravil.

Iz primerjalnih anket, ki smo jih izvajali pretekla leta, lahko sklepamo, da zadovoljstvo ostaja na zelo visoki ravni. Kljub spremembam na trgu z zdravili (več doplačil, več paralelnih zdravil, dražja OTC zdravila, občasno pomanjkanje zdravil, ...), smo lekarne še vedno prva dostopna točka, kjer obiskovalci dobijo strokovne nasvete in informacije o svojih zdravilih.

Z ohranjanjem obstoječe kakovosti ter izboljšave na področju širjenja kognitivnih storitev v lekarnah ter izboljšav na področju digitalne podpore, lahko naš zavod še okrepi prepoznavno vlogo v lokalnem prostoru.

Poročilo ankete izvedene med zaposlenimi

Z anketo, ki smo jo izvedli med zaposlenimi lahko ugotavljamo, da je zadovoljstvo zaposlenih v lekarni na zadovoljivem nivoju. Največja odstopanja, oz. najslabše ocenjeni sta bili poglavji o nagrajevanju in napredovanju. Tukaj smo na žalost vezani na zakonske določbe, nov zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju je to nezadovoljstvo v letu 2025 še poglobil. Lekarniški farmacevtski delavci so v primerjavi z farm. delavci, ki delajo v industriji ali bolnišnici podcenjeni in prenizko postavljeni v osnovnem sistemu razredov.

So pa zaposleni zadovoljni s svojo vlogo v lekarni. Uspešnost zaposlenih je zelo odvisna od medsebojnega zaupanja. Zaupanje med vodstvom in zaposlenimi je dobro, pa tudi med samimi zaposlenimi, čeprav je tu še prostora za izboljšave. V zavodu zaposleni ne vidijo dovolj možnosti za napredovanje, za kar je v veliki meri razlog mali kolektiv in način samega dela. Zaposleni bi si želeli več znanja in še več izobraževanj, kar pa je včasih zaradi malo kadra in nemotenega funkcioniranja lekarn nemogoče zagotoviti. Z uvedbo letnega načrta usposabljanja bomo poskušali to izboljšati. Med delavci pa prav tako ni izkazan interes o izobraževanju zahtevnejših znanj (PUZ, ...). Tudi na tem področju vidimo še možnost za izboljšave in motivacijo za dodatna specialna znanja, kar prinaša tudi napredovanja.

Na splošno lahko trdimo, da Lekarna Slovenska Bistrica vseeno daje velik poudarek izobraževanju. Tega zaradi vzdrževanja licenc tudi vedno več potrebujemo. Velikokrat nam kakšno izobraževanje ni bilo omogočeno zaradi primanjkljaja kadra, saj je konstantno manjkalo po več farmacevtov zaradi daljšega bolniškega staleža, porodniškega dopusta, bolezni otroka. Veliko nam pri tem pomagajo spletna izobraževanja, ki jih zaposleni radi uporabljajo.

Z izvajanjem priporočenih izboljšav, zlasti na področju strukturiranega izobraževanja, nagrajevanja, lahko dodatno okrepimo delovno motivacijo, strokovnost in dolgoročno stabilnost. Vsekakor se lahko zavežemo, da bomo s skupnimi močmi še naprej poskušali konstantno izboljševati vse kazalnike kakovosti.

9. ZAKLJUČEK

V Lekarni Slovenska Bistrica se bomo še naprej trudili, da bomo z urejenimi prostori, strokovno usposobljenim kadrom, z znanjem in kakovostjo našega dela pridobili, ohranili in še povečali zaupanje naših uporabnikov, poslovali pa etično in pozitivno.

Trudili se bomo še naprej izboljšati naše prostore in ponudbo, delati marljivo, pošteno in v skladu z zakoni.



Poslovno poročilo za leto 2025

Še naprej bomo sodelovali z Lekarniško zbornico Slovenije, Slovenskim farmacevtskim društvom in z dvema sindikatoma in tako tudi preko njih poskušali vplivati na globalne spremembe na področju lekarništva v Sloveniji.

Upamo, da bomo še naprej imeli podporo pri našem delu in pri načrtih s strani Sveta zavoda in ustanoviteljev, kajti le tako bomo lahko uresničili načrtane cilje.

Slovenska Bistrica, 20.02.2026

Direktorice lekarne:

Mojca LEDINEK, mag. farm.





RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

Slovenska Bistrica, februar 2026

Kazalo vsebine

1 ZAKONSKA PODLAGA	3
2 POGOJI POSLOVANJA Z ZZZS	3
3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	4
3.1 Prihodki	4
3.1.1 Prihodki in realizirane točke po posameznih lekarniških enotah za leto 2025.....	5
3.2 Odhodki	5
3.2.1 Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2025	6
3.3 Poslovni rezultat.....	6
3.4 Davek od dohodka.....	7
4 BILANCA STANJA	7
4.1 Vrednotenje postavk v bilanci stanja	7
4.2 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.....	8
4.3 Nabava in aktiviranje dolgoročnih sredstev v letu 2025	8
4.4 Kratkoročna sredstva z zalogami.....	9
4.5 Obveznosti do virov sredstev	9
5 PRIHODKI IN ODHODKI PO VRSTAH DEJAVNOSTI	10
5.1 Tabelarični prikaz prihodkov in odhodov po vrstah dejavnosti	10
6 PRIMERJAVA DOSEŽENIH PRIHODKOV IN ODHODKOV S PLANOM ZA LETO 2025 PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE	11
6.1 Prihodki	11
6.2 Odhodki	11
7 PLANIRANE IN DEJANSKE INVESTICIJE	12
8 PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU	12
DENARNEGA TOKA.....	12
8.1 Tabelarični prikaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	12
9 PISNO POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV IN K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	13
10 PRIMERJAVA DOSEŽENIH FINANČNIH TOKOV S FINANČNIM NAČRTOM	14
PRILOGE	

1 ZAKONSKA PODLAGA

Obveznost sestavljanja in predlaganja računovodskih izkazov izhaja iz določb 20., 21. in 51. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE), ki je za javne zavode temeljni predpis o vodenju poslovnih knjig ter sestavljanju in predlaganju obračunov.

Ostali pomembnejši predpisi, ki prav tako urejajo finančno računovodsko poslovanje in smo jih upoštevali pri izdelavi letnega obračuna so naslednji:

- pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- odredbo o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- sklep o določitvi Slovenskih računovodskih standardov,
- pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- zakon o davku od dohodkov pravnih oseb,
- pravilnik o izvajanju zakona o davku od dohodka pravnih oseb,
- navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje št. 0140-114/2022/3 z dne 19.05.2022.
- navodilo o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, 76/25).

Računovodske izkaze je potrebno na predpisanih obrazcih do **28. februarja 2026** predložiti pristojni enoti Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

2 POGOJI POSLOVANJA Z ZZZS

Pogoje poslovanja zavoda je določala Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev za leto 2025 in Pogodba o izvajanju lekarniških storitev za obdobje 2023-2027, Pogodba o izdaji (izposoji) in vzdrževanju medicinsko tehničnih pripomočkov je bila sklenjena dne 16.01.2024.

3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Lekarna Slovenska Bistrica je izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2025 izdelala na osnovi knjigovodskih vknjižb v poslovnih knjigah, ki so bile predhodno usklajene z ugotovitvami popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev.

Pri izkazovanju prihodkov je upoštevan 1. odstavek 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, po katerem se ugotavljajo in razčlenjujejo prihodki in odhodki v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi. To pomeni, da smo pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevali načelo nastanka poslovnega dogodka.

Pri izkazovanju prihodkov in odhodkov smo v letu 2025 upoštevali:

- skonte in bonuse smo upoštevali pri nabavni vrednosti blaga, kar pomeni, da smo ustrezno zmanjšali nabavno vrednost prodanega blaga,
- pri vrednotenju oziroma velikosti stroškov amortizacije smo upoštevali stopnje rednega odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev po Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

3.1 Prihodki

Prihodki iz poslovanja znašajo **10.787.708,00** in so v primerjavi z letom 2024 večji za 12,00 %.

V strukturi prihodkov predstavljajo prihodki od poslovanja 99,56 %, finančni drugi prihodki pa 0,44 %.

Postavka	Realizacija 2025		Realizacija 2024		Indeks 25/24
	EUR	Struk.	EUR	struk.	
PRIHODKI IZ POSLOV.	10.787.708,00	99,56	9.632.231,24	99,33	112,00
Od tega					
- prihodki OZZ	8.023.573,61	74,05	7.029.860,20	72,50	114,14
- ostali prihodki (tudi ortopedski)	2.764.134,39	25,51	2.602.371,04	26,83	106,22
FINANČNI PRIHODKI	33.941,66	0,31	46.641,99	0,48	72,77
DRUGI PRIHODKI	13.593,45	0,13	18.029,94	0,19	75,39
PRIHODEK SKUPAJ	10.835.243,11	100	9.696.903,17	100,00	111,74

Prevrednotovalni prihodki znašajo 11.874,54 EUR in predstavljajo prihodke za pokrivanje izgube Lekarniške podružnice Makole.

Za vrednost kasaskontov in bonusov smo ustrezno zmanjšali strošek nabavne vrednosti blaga.

3.1.1 Prihodki in realizirane točke po posameznih lekarniških enotah za leto 2025

Iz priloge številka 1 je razvidno, da je število realiziranih receptov večje za 3,74 %, skupno število opravljenih točk pa večje za 1,40 %.

V pogodbi o izvajanju programa lekarniških storitev za pogodbeno leto 2025, je določen letni obseg programa lekarniških storitev za pripravo in izdajo zdravil predpisanih na recept v višini 187.872,60 točk. V letu 2025 smo dosegli 196.521,27 točk, kar pomeni, da smo plan presegli za 4,61 %.

3.2 Odhodki

Skupni odhodki za leto 2025 znašajo 10.588.012,96 EUR in so v primerjavi z odhodki leta 2024 večji za 11,50 %. Rast cen življenjskih potrebščin je bila v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 2,7 %.

	Realizacija 2025		Realizacija 2024		Indeks 25/24
Postavka	EUR	struk.	EUR	struk.	
POSLOVNI ODH.	10.586.012,11	99,98	9.492.856,18	99,97	111,52
Od tega					
- nab. vr. prod. blaga	9.104.216,67	85,99	8.045.685,56	84,73	113,16
- stroški materiala	45.578,14	0,43	47.100,82	0,50	96,77
- stroški storitev	204.819,18	1,93	198.180,07	2,09	103,35
- plače in nad. plač	916.793,38	8,67	894.940,41	9,42	102,44
- prispevki na OD	152.819,28	1,44	143.037,99	1,51	106,84
- stroški dela – drugi	116.911,07	1,10	122.607,07	1,29	95,35
- amortizacija	29.829,75	0,28	26.752,83	0,28	111,50
- drugi stroški	8.524,65	0,08	7.632,43	0,08	111,69
- prevrednotovalni	6.519,99	0,06	6.919,00	0,07	94,23
DRUGI ODHODKI	2.000,85	0,02	3.125,76	0,03	64,01
ODHODKI SKUPAJ	10.588.012,96	100,00	9.495.981,94	100,00	111,50
PRESEŽEK PRIHOD. (BRUTO)	247.230,15		200.921,23		123,05
DAVEK OD DOHOD.	14.067,55		12.578,82		
PRESEŽEK PRIHOD. (NETO)	233.162,60		188.342,41		

Na povečanje odhodkov je najbolj vplivala povečana nabavna vrednost prodanega blaga.

Materialni stroški so manjši za 3,23 %.

Stroški storitev so večji za 3,35 % zaradi dviga stroškov za informatiko, projekta uvajanja kakovosti v zdravstvu, druge storitve,...

Strošek amortizacije so višji za 11,50 %. V skladu s Pogodbo z ZZZS se v ceni točke prizna 2,74 % amortizacije, ostala amortizacija pa se knjiži v dobro vira.

Nabavna vrednost prodanega blaga je večja za 13,16 %, predstavlja pa 85,99 % vseh stroškov. Strošek nabavne vrednosti prodanega blaga je zmanjšan za prejete zneske bonusov in skontov.

Prevrednotovalni odhodki v višini 6.519,99 EUR predstavljajo odhodke za nepokrito izgubo, za leto 2024, Lekarniške podružnice Makole.

Stroški dela so večji za 2,44 %. Stroške dela smo izplačevali v skladu z določili Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, Zakona o uravnoteženju javnih financ in Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju za leto 2025.

3.2.1 Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2025

Delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu smo izplačevali na podlagi Uredbe o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 109/24 in spremembe).

Tako sme obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu znašati 50 % dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1.	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	181.548,49
2.	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu s prispevki delodajalca	176.494,94
3.	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	358.043,43
4.	Dovoljen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	179.021,72
5.	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 – 2)	2.526,78

Iz zgoraj prikazanih podatkov je razvidno, da smo sredstva izplačali v skladu z veljavno zakonodajo in lahko presežek sredstev v skladu s 5. členom Uredbe o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 109/24) izplačamo v letu 2026 in vključimo v finančni načrt za leto 2026.

3.3 Poslovni rezultat

Rezultat iz poslovanja je **razlika med celotnimi prihodki in celotnimi odhodki**. Na podlagi ugotovljenih prihodkov in odhodkov izkazanih v obdobju od 01.01.2025 do 31.12.2025, je rezultat iz poslovanja **neto presežek** prihodkov nad odhodki v višini **233.162,60 EUR**.

3.4 Davek od dohodka

V obračunu davka od dohodka pravnih oseb smo v skladu s Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. list RS št. 109/07, 09/08 in 137/21 in naslednji) obdavčili prihodke iz pridobitne dejavnosti. Sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov tako niso obdavčena. Tako znaša **22,00 %** davek od razlike med **davčno priznanimi prihodki in davčno priznanimi odhodki 14.067,55 EUR**.

4 BILANCA STANJA

4.1 Vrednotenje postavk v bilanci stanja

Bilanca stanja izkazuje stanje sredstev in njihovih virov na dan 31.12.2025 v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2024.

Pri vrednotenju posameznih postavk smo upoštevali:

- pri izkazovanju podatkov v okviru skupine dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so vsa sredstva izkazana po dejanskih nabavnih vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin,
- v skladu s Pravilnikom o spremembi Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS št. 120/07) in Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS št. 45/05, 138/06, 48/09, 112/09 in 58/10, 108/13 in 100/15), smo izračunali amortizacijo in s tem tudi ustrezno povečali popravke vrednosti naših sredstev.

Stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov se lahko v poslovnih knjigah razlikuje od dejanskega stanja. Te razlike se ugotavljajo s popisom. Popis je bil opravljen v mesecu novembru in decembru 2025 ter januarju 2026. Elaborat popisne komisije je obravnaval Svet zavoda na svoji 1. redni seji, dne 5.2.2026.

Podatki o kratkoročnih terjatvah do kupcev in kratkoročnih terjatvah do uporabnikov enotnega kontnega načrta ter podatki o kratkoročnih obveznostih do dobaviteljev in kratkoročnih obveznostih do uporabnikov enotnega kontnega načrta kažejo na to, da smo se uspeli z našimi kupci in dobavitelji dogovoriti o primernih plačilnih rokih. To nam je zagotovilo ustrezno likvidnost.

Kar se tiče vrednotenja zalog blaga, smo zaloge blaga vrednotili po nabavni ceni, ki vključuje vse neposredne stroške nabave. Nabavno vrednost smo za pridobljene popuste ustrezno zmanjšali. Prevrednotovanja zaradi oslabitve opredmetenih osnovnih sredstev in okrepitve v Lekarni Slovenska Bistrica nismo opravili. Prevrednotenje se lahko opravi v primeru, če se knjigovodski podatki o nabavni vrednosti pomembno razlikujejo od nabavne vrednosti primerljivih sredstev.

Prevrednotenje se opravi v skladu z metodologijo, ki jo sprejme pristojni organ pravne osebe, katere last so sredstva. V našem primeru so to pristojni organi naših ustanoviteljic.

Priloga številka 4 in 5.

4.2 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Za Lekarno Center plačuje zavod najemnino ustanovitelju Občini Slovenska Bistrica. Za Lekarno Plečnikova plačuje zavod najemnino podjetju INPOS d.o.o. Celje.

	2024	2025			2025/2024
	Sedanja vred.	Nabavna vred.	Odpisana vred.	Sedanja vred.	Sedanja vred.
Neopred. sred. in AČR	17.071,75	21.503,06	6.007,96	15.495,10	90,77
Grad. objekti	227.242,93	451.608,85	237.763,89	213.844,96	94,11
Oprema	30.740,11	668.627,81	634.648,27	33.979,54	110,54
Dolg. sredstva	275.054,79	1.141.739,72	878.420,12	263.319,60	95,74

Iz tabele je razvidno, da se je vrednost dolgoročnih sredstev glede na leto 2024 **zmanjšala za 4,26 %**.

4.3 Nabava in aktiviranje dolgoročnih sredstev v letu 2025

LEKARNA CENTER IN UPRAVA

VRSTA SREDSTVA	Količina	EUR
• HP laserjet tiskalnik	1	225,00
• Probit rač.programi	1	8.788,80
SKUPAJ :		9.013,80

LEKARNA BISTRICA

VRSTA SREDSTVA	Količina	EUR
• Cito unguator	1	1.462,50
• Drobní inventar – razni	1	989,41
SKUPAJ:		2.451,91

LEKARNA PLEČNIKOVA

VRSTA SREDSTVA	Količina	EUR
• Server Lenovo	1	4.433,52
• Računalniki na pultu	3	2.747,88
• DI - razni		581,30
SKUPAJ:		7.762,70

LEKARNIŠKA PODRUŽNICA ZGORNJA POLSKAVA

VRSTA SREDSTVA	Količina	EUR
• Sistem videonadzora	1	1.128,20
• DI	1	0,00
SKUPAJ:		1.128,20

LEKARNIŠKA PODRUŽNICA MAKOLE

VRSTA SREDSTVA	Količina	EUR
• Tiskalnik	1	147,93
• DI	0	0,00
SKUPAJ:		147,93

LEKARNIŠKA PODRUŽNICA PRAGERSKO

VRSTA SREDSTVA	Količina	EUR
• Tehnica	1	800,00
• Hladilnik	2	1.300,00
• Varnostna omara	1	491,18
• Protivlomni sistem	1	915,60
• Omare	4	2.105,00
SKUPAJ:		5.611,78

SKUPAJ VLAGANJA v letu 2025 **26.116,32 EUR.**

4.4 Kratkoročna sredstva z zalogami

Zaloge blaga na dan 31.12.2025 znašajo 454.650,16 EUR in so vodene po nabavni vrednosti.

Denarna sredstva v blagajni znašajo 4.581,30 EUR.

Kratkoročne terjatve znašajo 87.877,76 EUR. Kratkoročne terjatve do ZZZS znašajo 1.306.050,71 (realizacija druga polovica novembra 2025 in mesec december 2025).

Druge kratkoročne terjatve v višini 19.973,97 EUR predstavljajo terjatve za vstopni davek na dodano vrednost in terjatve za refundacije plač.

4.5 Obveznosti do virov sredstev

Na splošno velja ugotovitev, da pri poslovanju uporabljamo izključno lastne vire, zato v bilanci stanja ne izkazujemo drugih kratkoročnih obveznosti do financerjev oziroma iz financiranja in tudi ne dolgoročnih finančnih obveznosti.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih za osebne dohodke, obveznosti za povračila stroškov in obveznosti za prispevke iz bruto plač znašajo 132.960,13 EUR.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 96.427,02 EUR in so bile poravnane v januarju in februarju 2026.

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva, dolgoročne AČR in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju znašajo 796.491,97 EUR.

5 PRIHODKI IN ODHODKI PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Kot osnovo za razčlenitev prihodkov po vrstah dejavnosti smo upoštevali splošna računovodska navodila, Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in Navodilo Ministrstva za zdravje št. 0140-114/2022/3 z dne 19.05.2022, v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost.

Osnova za razmejitev javna služba - trg po vrstah dejavnosti je Zakon o lekarniški dejavnosti, po katerem se med prihodke javne službe štejejo prihodki od izdaje zdravil na recept ne glede na to, kdo poravnava zahteve izdelave magistralnih zdravil, izdaja zdravil po blagajni, ki se izdajajo samo v lekarnah in dobava zdravil po dobavnica zdravstvenim domovom, domu starejših občanov, ...

Vsi ostali prihodki so zajeti kot prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

Obresti od enotnega zakladniškega računa so zajete v javni službi.

Delež prihodkov ustvarjenih s prodajo blaga in storitev na trgu po vrstah dejavnosti znaša v Lekarni Slovenska Bistrica 17,84 %.

Merilo za razdelitev stroškov javne službe in trga se izračuna na osnovi razmerja med prihodki po dejavnosti (82,16 % prihodki javne službe, 17,84 % prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu). Skonti so razdeljeni po ključu izračunanem iz presežka prihodkov zadnjih 10 let. Stroški storitev in materiala so razdeljeni po ključu iz prihodkov.

5.1 Tabelarni prikaz prihodkov in odhodov po vrstah dejavnosti

Podatki so razvidni iz priloge 6.

Prihodki od prodaje iz naslova javne službe so znašali 8.910.962,21 EUR, iz naslova tržne dejavnosti pa 1.924.280,90 EUR.

Obresti od EZR so zajete v javni službi.

Stroški blaga, materiala in storitev znašajo za javno službo 7.907.903,83 EUR, za tržni del pa 1.446.710,16 EUR.

Stroški za izplačilo storitev na trgu s prispevki na OD, so zajeti kot stroški tržne dejavnosti. Stroški za dežurno službo s prispevki na OD, stroški za delovno uspešnost in refundacije plač, so zajeti kot strošek javne službe. Drugi stroški dela pa so razdeljeni po ključu pokrivanja priznanih delavcev s strani ZZSZ, glede na realizirane točke.

Stroški amortizacije so razdeljeni po ključu prihodkov, davek od dohodka od pravnih oseb pa je razdeljen po ključu prihodkov iz davčne bilance.

Rezultat poslovanja je pri obeh vrstah dejavnosti **presežek prihodkov nad odhodki**. Javna služba izkazuje pozitivno razliko prihodkov nad odhodki v višini **51.614,11 EUR**, tržna dejavnost pa pozitivno razliko v višini **181.548,49 EUR**.

6 PRIMERJAVA DOSEŽENIH PRIHODKOV IN ODHODKOV S PLANOM ZA LETO 2025 PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE

6.1 Prihodki

	REALIZACIJA 2025	PLAN 2025	INDEX REAL/ PLAN
Prihod. iz poslovanja	10.787.708,00	9.939.449,36	108,53
Prihodki od OZZ	8.023.573,61	7.311.054,61	109,75
Prihodki od prodaje blaga in materiala	2.764.134,39	2.628.394,75	105,16
Finančni prihodki	33.941,66	41.250,00	82,28
Drugi prihodki	13.593,45	4.526,00	300,34
PRIHODEK SKUPAJ	10.835.243,11	9.985.225,36	108,51

Iz zgoraj navedenih podatkov je razvidno, da so **prihodki večji od planiranih za 8.51 %**.

6.2 Odhodki

	REALIZACIJA 2025	PLAN 2025	INDEX REAL/ PLAN
POSLOVNI ODHODKI	10.586.012,11	9.883.633,04	107,11
Nabav. vred. prodaje blaga	9.104.216,67	8.284.642,42	109,89
Stroški materiala	45.578,14	48.655,15	93,68
Stroški storitev	204.819,18	215.997,06	94,82
Plače in nadom. Plač	916.793,38	1.011.282,66	90,66
Prispevki na OD	152.819,28	161.632,93	94,55
Drugi stroški dela	116.911,07	110.564,00	105,74
Amortizacija	29.829,75	31.552,83	94,54
Drugi stroški	8.524,65	12.786,00	66,67
Prevrednotovalni odh.	6.519,99	6.519,99	100,00
DRUGI ODHODKI	2.000,85	2.000,00	100,04
ODHODKI SKUPAJ	10.588.012,96	9.885.633,04	107,11
RAZLIKA PRIH.-ODH. BRUTO	247.230,15	99.592,32	
DAVEK OD DOHOD.	14.067,55	12.965,00	
PRESEŽEK PRIHOD.	233.162,60	86.627,32	

Iz tabele je razvidno, da so realizirani odhodki večji od planiranih za **7,11 %**.

7 PLANIRANE IN DEJANSKE INVESTICIJE

Investicije in investicijsko vzdrževanje smo izvajali v **skladu s planom**. Srednjeročna investicija v obnovo Lekarne Plečnikova ni realizirana in ni se izvršil nakup poslovnih prostorov za upravo.

8 PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike proračuna, torej načelo denarnega toka, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov (načelo nastanka poslovnega dogodka).

Zato podatki o odhodkih (odtokih) in prihodkih (pritokih) izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupin 46 - zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta in 76 - zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Pri sestavi izkaza smo upoštevali naslednje:

- prihodek oziroma odhodek smo priznali v primeru izpolnjevanja dveh pogojev:
 - nastali poslovni dogodek, ki je posledica izkazovanja prihodkov oziroma odhodkov,
 - prejeta oziroma izplačana denarna sredstva,
- v okviru prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu, pa so zajeti prihodki, ki jih je lekarna ustvarila s prodajo trgovskega blaga,
- pri razporejanju odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost smo uporabili kot sodilo razmerje med prihodki po finančnem toku,
- investicijske odhodke smo v celoti zajeli med odhodke za opravljanje javne službe.

Pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki.

8.1 Tabelarični prikaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Iz priloge štev. 7 je razvidno, da so pritoki glede na leto 2024 večji za **11,17 %**. Odlivi sredstev so glede na leto 2024 večji za **12,04 %**. V letu 2025 so znašali investicijski odhodki 20.121,78 EUR, kar predstavlja plačila dobaviteljem za nabavljeno opremo.

Plačila v letu 2025 so potekala tekoče, zavarovalnica je pri plačilih upoštevala **dogovorjene roke**.

9 PISNO POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV IN K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov kot izkaz računa financiranja vsebinsko dopolnjujeta izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov vsebuje podatke o izdatkih in prejemkih, ki se nanašajo na finančne terjatve in naložbe. Lekarna Slovenska Bistrica ne izkazuje posebnih terjatev ter naložb.

V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov Lekarna Slovenska Bistrica ne izkazuje podatkov v okviru zadolževanja in odplačila dolga. Obrazca ne izkazujeta podatkov, saj nismo dajali niti prejekali posojil.

Priloga številka 8 in 9

10 PRIMERJAVA DOSEŽENIH FINANČNIH TOKOV S FINANČNIM NAČRTOM

Priloga številka 10.

Iz primerjave realiziranih pritokov za leto 2025 s planiranimi je razvidno, da so **pritoki večji za 8,67 % od planiranih.**

Odtoki so v primerjavi s planom večji za 8,59 %.

V Slovenski Bistrici, 20.02.2026

Pripravila:

Martina KROŠEL, univ. dipl. ekon.



Direktorica lekarne:

Mojca LEDINEK, mag. farm.



PROMET PO LEKARNAH ZA LETO 2025**PRILOGA 1**

BESEDILO	BISTRICA	CENTER	PLEČNIK	POLSKAVA	MAKOLE	SKUPAJ
Fakt.real.: leto 2025	5.593.201	325.580	4.306.008	405.883	204.571	10.835.243
Fakt.real.: leto 2024	5.123.751	280.928	3.743.267	346.819	202.138	9.696.903
INDEKS: 2025/2024	109,16	115,89	115,03	117,03	101,20	111,74
Recepti : leto 2025	144.873	9.748	86.016	10.917	6.762	258.316
Recepti: leto 2024	144.815	9.026	78.294	10.621	6.242	248.998
INDEKS: 2025/2024	100,04	108,00	109,86	102,79	108,33	103,74
Točke: leto 2025	124.328	8.382	84.364	9.218	5.772	232.064
Točke: leto 2024	125.169	8.091	81.245	8.821	5.526	228.852
INDEKS: 2025/2024	99,33	103,60	103,84	104,50	104,45	101,40

PODATKI O POSLOVANJU

PRILOGA: 2

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV
DOLOČENIH UPORABNIKOV
 od 01.01.2025 do 31.12.2025

		Z N E S E K	
		2025	2024
1.	PRIHODKI OD POSLOVANJA	10.787.708,00	9.632.231,24
2.	- prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	8.863.427,10	7.898.107,66
3.	- prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	1.924.280,90	1.734.123,58
4.	PRIHODKI OD FINANCIRANJA	33.941,66	46.641,99
5.	PRIHODKI DRUGI	1.718,91	5.989,92
6.	PREVREDNOTEVALNI PRIH.	11.874,54	12.040,02
7.	CELOTNI PRIHODKI	10.835.243,11	9.696.903,17
8.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	9.354.613,99	8.290.966,45
9.	- nab. vred. prodanega blaga	9.104.216,67	8.045.685,56
10.	- stroški materiala	45.578,14	47.100,82
11.	- stroški storitev	204.819,18	198.180,07
12.	STROŠKI DELA	1.186.523,73	1.160.585,47
13.	- plače in nadomestila plač	916.793,38	894.940,41
14.	- prispevki na plače	152.819,28	143.037,99
15.	- drugi stroški dela	116.911,07	122.607,07
16.	AMORTIZACIJA	29.829,75	26.752,83
17.	DOLGOROČNE REZERVACIJE		
18.	OSTALI DRUGI STROŠKI	8.524,65	7.632,43
19.	FINANČNI ODHODKI		
20.	OSTALI ODHODKI	2.000,85	3.125,76
21.	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	6.519,99	6.919,00
22.	- odhodki od prodaje osn. sredstev	0,00	0,00
23.	- ostali prevrednotovalni posl. odh.	6.519,99	6.919,00
24.	CELOTNI ODHODKI	10.588.012,96	9.495.981,94
25.	PRESEŽEK PRIHODKOV (bruto)	247.230,15	200.921,23
26.	DAVEK OD DOBIČKA	14.067,55	12.578,82
27.	PRESEŽEK PRIHODKOV (neto)	233.162,60	188.342,41
28.	Povprečno št. zaposlenih na podlagi ur v obrač. obdobju (celo število)	23	24
29.	Število mesecev poslovanja	12	12

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

PO LEKARNAH 2025

		BISTRICA	CENTER	PLEČNIK	POLSKAVA	MAKOLE	SKUPAJ
1.	PRIHODKI OD POSLOVANJA	5.561.446,21	324.632,31	4.293.065,93	404.688,01	203.875,54	10.787.708,00
2.	prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	4.678.738,12	251.908,10	3.426.974,77	335.315,26	170.490,85	8.863.427,10
3.	prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	882.708,09	72.724,21	866.091,16	69.372,75	33.384,69	1.924.280,90
4.	PRIHODKI OD FINANCIRANJA	18.093,33	1.014,95	12.942,93	1.194,43	696,02	33.941,66
5.	PRIHODKI DRUGI	1.718,91	0,00	0,00	0,00	0,00	1.718,91
6.	PREVREDNOTEVALNI PRIH.	11.874,54	0,00	0,00	0,00	0,00	11.874,54
7.	CELOTNI PRIHODKI	5.593.132,99	325.647,26	4.306.008,86	405.882,44	204.571,56	10.835.243,11
8.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	4.770.095,18	289.329,62	3.765.476,34	355.020,68	174.692,17	9.354.613,99
9.	- nab.vred. prodanega blaga	4.665.214,14	266.198,62	3.662.420,71	343.464,20	166.919,00	9.104.216,67
10.	- stroški materiala	22.117,71	4.567,64	14.134,19	3.247,57	1.511,03	45.578,14
11.	- stroški storitev	82.763,33	18.563,36	88.921,44	8.308,91	6.262,14	204.819,18
12.	STROŠKI DELA	666.451,25	78.148,64	359.848,98	46.715,03	35.359,83	1.186.523,73
13.	- plače in nadomestila plač	510.670,29	61.182,97	280.211,18	37.181,56	27.547,38	916.793,38
14.	- prispevek na plače	85.494,22	10.180,26	46.403,19	6.162,35	4.579,26	152.819,28
15.	- drugi stroški dela	70.286,74	6.785,41	33.234,61	3.371,12	3.233,19	116.911,07
16.	AMORTIZACIJA	12.841,82	2.460,04	7.108,69	3.154,54	4.264,66	29.829,75
17.	DOLGOROČNE REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18.	OSTALI DRUGI STROŠKI	4.765,33	224,71	3.117,48	263,55	153,58	8.524,65
19.	FINANČNI ODHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20.	IZREDNI ODHODKI	1.056,91	58,01	772,73	71,60	41,60	2.000,85
21.	PREVREDNOTOVALNI ODH.	6.519,99	0,00	0,00	0,00	0,00	6.519,99
22.	- odhodki od prodaje osnovnih sred.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
23.	- ostali prevrednotovalni odhodki	6.519,99	0,00	0,00	0,00	0,00	6.519,99
24.	CELOTNI ODHODKI	5.461.730,48	370.221,02	4.136.324,22	405.225,40	214.511,84	10.588.012,96
25.	PRESEŽEK PRIHODKOV- bruto	131.402,51		169.684,64	657,04		301.744,19
26.	PRESEŽEK ODHODKOV- bruto		44.573,76			9.940,28	54.514,04
27.	DAVEK OD DOBIČKA	6.125,02		7.911,59	30,94		14.067,55
28.	PRESEŽEK PRIHODKOV - neto	125.277,49		161.773,05	626,10		287.676,64
29.	PRESEŽEK ODHODKOV - neto		44.573,76			9.940,28	54.514,04
30.	Povprečno št. zaposlen. na podlagi delovnih ur v obrač. obdobju	11,29	1,10	6,00	0,64	0,47	
31.	Število mesecev poslovanja	12	12	12	12	12	

BILANCA STANJA
na dan 31.12.2025

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Z N E S E K	
		Tekoče leto	Predhodno leto
	SREDSTVA		
	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	263.319,60	275.054,79
00	Neopredmetena dolgoročna sredstva in AČR	21.503,06	21.036,03
01	Popravek vrednosti neopred. dolg. sredstev	-6.007,96	-3.964,28
02	Nepremičnine	451.608,85	451.608,85
03	Popravek vrednosti nepremičnin	-237.763,89	-224.365,92
04	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	620.088,45	661.150,40
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opred. sred.	-586.108,91	-630.410,29
08	Dolgoročne terjatve iz poslovanja		0,00
	KRATKOROČNA SREDSTVA RAZEN ZALOG	2.711.914,84	2.513.208,68
10	Denarna sredstva v blagajni	4.581,30	4.581,82
11	Denarna sredstva na računih	1.288.633,88	1.385.205,83
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	87.877,76	67.800,14
13	Dani predujmi in varščine	1.495,92	1.495,92
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.306.050,71	1.030.065,68
15	Kratkoročne finančne naložbe	0,00	10.026,90
16	Kratkoročne terjatve iz financiranja	2.355,72	3.652,34
17	Druge kratkoročne terjatve	19.973,97	9.354,12
19	Aktivne časovne razmejitev	945,58	1.025,93
	ZALOGE	454.650,16	423.195,10
36	Zaloge blaga	454.650,16	423.195,10
	AKTIVA SKUPAJ	3.429.884,60	3.211.458,57
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	272.897,97	214.284,55
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	132.960,13	161.377,08
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	96.427,02	38.161,04
23	Druge kratkoročne obveznosti	42.867,95	14.696,72
24	Kratkoročne obveznosti do uporab. kont. načrta	642,87	49,71
29	Pasivne časovne razmejitev		
	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	3.156.986,63	2.997.174,02
92	Dolgoročne pasivne razmejitev		
98	Obveznosti za neopredmetena dolg. sred.	796.491,97	863.484,53
985501	Presežek razp. za tekoče financiranje poslovanja		
985502	Presežek za solventno in likvidno poslovanje		
985002	Presežek prihodkov nad odhodki	2.360.494,66	2.133.689,49
	PASIVA SKUPAJ	3.429.884,60	3.211.458,57

PRILOGA: 5

**STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN
OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2025**

NAZIV	AOP	Nabavna vrednost 1.1.2025	Popravek vrednosti 1.1.2025	Povečane nab. vred.	Povečan je poprav. vred.	Zmanjša- nje nabavne vred.	Zmanjša- nje popravka vred.	Amortiza- cija	Neodpisana vrednost 31.12. 2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6 -7+8-9)
Neopredme- tena dolgoročna sredstva in opredmeten a osnovna sredstva v upravljanju	700	1.058.202,6 7	800.219, 63	35.166,30		10.150,11	10.150,1 1	29.829,74	263.319,60
Dolgoročno odloženi str.	700			21,53					21,53
Dolgoročne premoženjs- ke pravice	702	3.964,28	3.964,28	17.517,25				2.043,68	15.473,57
Zgradbe	705	451.608,85	224.365, 92					13.397,97	213.844,96
Oprema	706	602.629,54	571.889, 43	17.627,52		10.150,11	10.150,1 1	14.388,09	33.979,54

PODATKI O POSLOVANJU

PRILOGA: 6

**PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO
VRSTAH DEJAVNOSTI
2025**

		ZNESEK	
		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1.	PRIHODKI OD POSLOVANJA	8.863.427,10	1.924.280,90
2.	PRIH. IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	8.863.427,10	0,00
3.	PRIH. OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0,00	1.924.280,90
4.	FINANČNI PRIHODKI	33.941,66	0,00
5.	DRUGI PRIHODKI	1.718,91	0,00
6.	PREVREDNOTEVALNI PRIH.	11.874,54	0,00
7.	CELOTNI PRIHODKI	8.910.962,21	1.924.280,90
8.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	7.907.903,83	1.446.710,16
9.	- stroški prodanih zalog	7.701.300,85	1.402.915,82
10.	- stroški materiala	37.447,00	8.131,14
11.	- stroški storitev	169.155,98	35.663,20
12.	STROŠKI DELA	907.619,20	278.904,53
13.	- plače in nadomestila plač	686.228,73	230.564,55
14.	- prisp. na plače	114.020,64	38.798,74
15.	- drugi stroški dela	107.369,83	9.541,24
16.	AMORTIZACIJA	24.508,12	5.321,63
17.	DOLGOROČNE REZERVACIJE	0,00	0,00
18.	OSTALI DRUGI STROŠKI	8.524,65	0,00
19.	FINANČNI ODHODKI	0,00	0,00
20.	DRUGI ODHODKI	0,00	2.000,85
21.	PREVREDNOTOVALNI ODH.	6.519,99	0,00
22.	- odhodki od prodaje osnovnih sred.	0,00	0,00
23.	- ostali prevrednot. poslovni odh.	6.519,99	0,00
24.	CELOTNI ODHODKI	8.855.075,79	1.732.937,17
25.	PRESEŽEK PRIHODKOV (bruto)	55.886,42	191.343,73
26.	DAVEK OD DOHODKA	4.272,31	9.795,24
27.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (neto)	51.614,11	181.548,49

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH
UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
od 01.01.2025 do 31.12.2025**

NAZIV KONTA	ZNESEK	
	Tekoče leto	Predhodno leto
I. SKUPAJ PRIHODKI	10.547.407,17	9.488.044,99
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	8.886.839,11	7.594.509,87
Prejeta sredstva iz skladov soc. zavar. – OZZ	8.076.781,79	6.983.450,93
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	760.125,26	574.204,17
Prejeta sred. iz dr. proračuna	14.693,78	6.980,65
Prihodki od obresti	35.238,28	29.874,12
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.660.568,06	1.893.535,12
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	1.660.568,06	1.883.326,42
Prejete obresti	0,00	10.208,70
II. SKUPAJ ODHODKI	10.631.428,87	9.489.052,76
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	8.865.258,14	7.521.048,22
Plače in drugi izdatki zaposlenim	786.588,27	703.433,68
- plače in dodatki	641.881,65	592.176,53
- regres za letni dopust	40.749,75	25.630,41
- povračila in nadomestila	53.193,99	49.320,29
- sredstva za delovno uspešnost	14.325,71	11.927,23
- sredstva za nadurno delo	24.516,00	22.777,44
- drugi izdatki zaposlenim	11.921,17	1.601,78
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	122.618,22	109.368,32
- prispevki za pokojn. in invalidsko zavarovanje	59.587,31	52.680,37
- prispevki za zdravstveno zavarovanje	48.134,30	43.802,08
- prispevki za zaposlovanje	432,96	438,13
- prispevki za porodniško varstvo	678,89	617,92
- prispevek za dolgotrajno oskrbo	2.065,80	
- prisp. kolektivnega dodat. pokoj. zavarovanja	11.718,96	11.829,82
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	7.935.929,87	6.679.016,51
- pisarniški in splošni material in storitve	84.078,99	72.609,75
- posebni material in storitve – zdravila	7.660.753,91	6.419.769,43
- energija, voda, komunalne storitve, komunikacije	27.304,40	26.566,19
- prevozni stroški in storitve	7.774,28	6.360,76
- izdatki za službena potovanja	7.787,37	2.331,43
- tekoče vzdrževanje	8.374,36	7.823,97
- najemnine in zakupnine	27.921,04	29.582,46
- kazni in odškodnine	0,00	0,00
- drugi operativni odhodki	111.935,52	113.972,52
Investicijski odhodki	20.121,78	29.229,71
- nakup prevoznih sredstev	0,00	0,00
- nakup nematerialnega premoženja	445,50	10.054,28
- nakup opreme	16.551,21	7.304,78
- novogradnja, rekonstrukcija, adaptacija		

- investicijsko vzdrževanje in obnove	3.125,07	11.870,65
- projektna dokumentacija, nadzor		
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.766.170,73	1.968.004,54
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	256.362,54	264.127,34
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	41.056,62	39.337,79
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.468.751,57	1.664.539,41
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	84.021,70	1.007,77



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Ime uporabnika:
LEKARNA SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Partizanska ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra uporabnika:
27618

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5054966000


Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJSANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJSANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

SLOVENSKA BISTRICA

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilanceMARTINA KROŠEL, univ. dipl.
ekon.

Odgovorna oseba

Mojca LEDINEK, mag. farm.





Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Ime uporabnika:
LEKARNA SLOVENSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Partizanska ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra uporabnika:
27618

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5054966000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0,00	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	84.021,70	1.007,77

Kraj in datum oddaje

SLOVENSKA BISTRICA

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

MARTINA KROŠEL, univ. dipl.
ekon.

Odgovorna oseba

Moja LEDINEK, mag. farm.



PRIMERJAVA DOSEŽENIH FINANČNIH TOKOV S FINANČNIM NAČRTOM 2025

		leto 2025 realizacija	leto 2025 plan	realiz/plan
	SKUPAJ PRIHODKI	10.547.407,17	9.706.198,65	108,67
	PRIH. ZA IZVAJ. JAVNE SLUŽBE	8.886.839,11	8.054.038,97	110,34
7402	Prihodki iz sred. javnih financ (OZZ)	8.076.781,79	7.262.360,97	111,21
7400	Prejeta sredstva	14.693,78	0,00	
7141	Drugi prih. iz javnih financ	760.125,26	750.428,00	101,29
7300	Prihodki obresti	35.238,28	41.250,00	
	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.660.568,06	1.652.159,68	100,51
7130	Prihodki od prodaje na trgu	1.660.568,06	1.652.159,68	100,51
7102	Prejete obresti	0,00	0,00	
	SKUPAJ ODHODKI	10.631.428,87	9.790.538,42	108,59
	ODH. ZA IZVAJ. JAVNE SLUŽBE	8.865.258,14	7.976.438,02	111,14
	PLAČE	786.588,27	811.880,02	96,88
4000	Plače in dodatki	641.881,65	669.159,48	95,92
4001	Regres za letni dopust	40.749,75	26.911,93	151,42
4002	Povračila in nadomestila	53.193,99	55.731,93	95,45
4003	Sredstva za delovno uspešnost	14.325,71	13.477,77	106,29
4004	Sredstva za nadurno delo	24.516,00	25.738,51	95,25
4009	Drugi izdatki zaposleni	11.921,17	20.860,40	57,15
	Prispevki delodajalca	122.618,22	122.639,82	99,98
4010	Prisp. delodajalcev SPIZ	59.587,31	59.528,82	100,10
4011	Prisp. delod. zdravstv. zavarovanje	48.134,30	49.496,35	97,25
4012	Prisp. delod. za zaposlovanje	432,96	495,09	87,45
4013	Prisp. delod. za porodniško varstvo	678,89	698,25	97,23
4014	Prispevek za dolgotr.oskrbo	2.065,80		
4015	Premije kolekt. pokojn. zavarovanje	11.718,96	12.421,31	94,35
	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	7.935.929,87	6.888.241,37	115,21
4020	Pisarniški in splošni material	84.078,99	75.005,87	112,10
4021	Posebni mat. in storitve (n.v.p. blaga)	7.660.753,91	6.636.189,20	115,44
4022	Energija, voda	27.304,40	28.941,21	94,34
4023	Prevozni stroški in storitve (avto)	7.774,28	6.570,67	118,32
4024	Izdatki za službeno potovanje	7.787,37	2.408,37	323,35
4025	tekoče vzdrževanje	8.374,36	8.278,54	101,16
4026	Najemnine in zakupnine	27.921,04	31.301,20	89,20
4027	Kazni in odškodnine	0,00	0,00	
4029	Drugi operativni odhodki	111.935,52	99.546,31	112,45
	INVESTICIJSKI ODHODKI	20.121,78	153.676,81	
4200	Nakup zgradb in prostorov	0,00	98.210,00	
4201	Nakup nematerialnega premoženja	445,50	0,00	
4202	Nakup opreme	16.551,21	30.466,81	
4204	Adaptacije, rekonstrukcije	0,00	0,00	
4205	Investicijska obnova	3.125,07	25.000,00	
4207	Projektna dokument. nadzor	0,00	0,00	
	ODH. PROD. BLAGA IN STOR. TRG	1.766.170,73	1.814.100,40	97,36
400	Plače	256.362,54	298.463,89	85,89
401	Prispevki delodajalcev	41.056,62	44.451,70	92,36
402	Izdatki za blago in storitve	1.468.751,57	1.471.184,81	99,83
	PRESEŽEK PRIH. NAD ODHODKI			
	PRESEŽEK ODHOD. NAD PRIHODKI	-84.021,70	-84.339,77	



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

LEKARNA SLOVENSKA BISTRICA
Partizanska ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra: 27618
Matična številka: 5054966000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na LEKARNA SLOVENSKA BISTRICA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Področje upravljanja zavoda.

Področje lekarniškega poslovanja.

Področje finančno računovodskega poslovanja.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na LEKARNA SLOVENSKA BISTRICA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju.

b) na pretežnem delu poslovanja.

c) na posameznih področjih poslovanja.

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

Stofin, d.o.o

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

9116001000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☒ DA
☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

26.03.2025

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Uveljavitev sistema kakovosti, izvedba notranje revizije, spremljanje in uveljavljanje novih zakonov s področja plačne zakonodaje, medicinsko tehničnih pripomočkov...

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Tveganje za onemogočeno poslovanje v primeru izrednih zunanjih vplivov, odsotnost delavcev zaradi bolniških, nege in varstva otrok, višina lekarniške točke za pokrivanje stroškov, tveganja zaradi kibernetičnih napadov...

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Mojca LEDINEK, mag. farm.

Datum podpisa predstojnika:

10.02.2026



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27618
Šifra dejavnosti	47.730
Matična številka	5054966000
Ime poslovnega subjekta	LEKARNA SLOVENSKA BISTRICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Partizanska ulica 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	MARTINA KROŠEL, univ. dipl. ekon.
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	059334284
Elektronski naslov kontaktne osebe	martina.krosel@lekarna-slb.si
Elektronski naslov uporabnika portala	martina.krosel@lekarna-slb.si
Vodja poslovnega subjekta	Mojca LEDINEK, mag. farm.
Kraj	SLOVENSKA BISTRICA

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025



Struktura zaposlenih		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025					Indeks		
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
		1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Zdravniki (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1.1	Starejši zdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.2	Starejši zdravnik z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.3	Višji zdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.4	Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.5	Zdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.6	Zdravnik svetovalec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.7	Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.8	Zdravnik specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.9	Zdravnik sekundarij						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Zobozdravniki skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.1	Starejši zobozdravnik z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3	Zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4	Zobozdravnik pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Diplomirana medicinska sestra - VII/2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Diplomirana medicinska sestra - VI/1 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Diplomirana babica						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4	Zdravstveni reševalec - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R. Z. D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Ortopedski tehnolog - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R. Z. D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R. Z. D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7	Srednja medicinska sestra / babica						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Bolničar						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9	Pripravnik zdravstvene nege						0			#DIV/0!	#DIV/0!
II.	E2 - Farmacevtski delavci skupaj	19	19	18	0	0	18	0	0	94,74	94,74
1	Farmacevt specialist konzultant	0					0				
2	Višji farmacevt specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Farmacevt specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
4	Farmacevt	12	12	11			11			91,67	91,67
5	Strokovni sodelavec II						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Strokovni sodelavec I						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7	Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	6	6	6			6			100,00	100,00
9	Farmacevtski procesničar / Galenski laborant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10	Galenski laborant II						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11	Pripravniki						0			#DIV/0!	#DIV/0!
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Razvojno raziskovalni sodelavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Medicinski biokemik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4	Klinični psiholog specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Socialni delavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7	Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Radiološki inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9	Psiholog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10	Pedagog / Specialni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11	Logoped						0			#DIV/0!	#DIV/0!
12	Fizioterapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
13	Delovni terapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
14	Analitik v laboratorijski medicini						0			#DIV/0!	#DIV/0!
15	Inženir laboratorijske biomedicine						0			#DIV/0!	#DIV/0!
16	Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17	Zobotehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
18	Laboratorijski tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
19	Voznik reševalec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
20	Zdravstveno administrativni sodelavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
21	Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
22	Ostali						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	1	1	1			0			0,00	0,00
V.	E9 - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	3	3	3	0	0	3	0	0	100,00	100,00
1	Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Področje informatike						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Ekonomsko področje	2	2	2			2			100,00	100,00
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Področje nabave						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Področje tehničnega vzdrževanja						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7	Področje prehrane						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Oskrbovalne službe	1	1	1			1			100,00	100,00
9	Ostalo						0			#DIV/0!	#DIV/0!
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	23	23	22	0	0	22	0	0	95,65	95,65
VII.	Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
VIII.	Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	23	23	22	0	0	22	0	0	95,65	95,65

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolni Martina KROŠEL, univ. dipl. ekon.

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št. 059 334284



Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2026 - izdano soglasje MZ na FN 2025	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2026	Real. 1. 1. 2026 / Real. 1. 1. 2025	Real. 1. 1. 2026 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2026
1. Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	18,41	18,41	18,48	100,38	100,38
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	4,49	4,49	3,42	76,17	76,17
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0,10	0,10	0,10	100,00	100,00
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 - ZZDej-N in 40/25 - ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;				#DIV/0!	#DIV/0!
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	23,00	23,00	22,00	95,65	95,65
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	18,41	18,41	18,48	100,38	100,38
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	4,59	4,59	3,52	76,69	76,69

Opombe:

Izpolnil: Martina KROŠEL, univ. dipl. ekon.

Podpis odgovorne osebe:

59334284



VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
				Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	8.728	3.821	8.789	100,70	230,03
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	8.728	3.821	8.789	100,70	230,03
2 Ostalo				#DEL/0!	#DEL/0!
II. NEPREMIČNINE	0	123.210	0	#DEL/0!	0,00
1 Zemljišča				#DEL/0!	#DEL/0!
2 Zgradbe		123.210		#DEL/0!	0,00
III. OPREMA (A + B)	8.367	19.426	15.756	188,31	81,11
A Medicinska oprema	0	0	2.263	#DEL/0!	#DEL/0!
1 Laboratorijska oprema			2.263	#DEL/0!	#DEL/0!
2 Drugo (vrednost nad 40.000 EUR)				#DEL/0!	#DEL/0!
3 Drugo (vrednost pod 40.000 EUR)				#DEL/0!	#DEL/0!
B Nemedicinska oprema	8.367	19.426	13.493	161,26	69,46
1 Informacijska tehnologija	7.415	14.447	7.554	101,87	52,29
2 Drugo	952	4.979	5.939	623,84	119,26
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	17.095	146.457	24.545	143,58	16,76

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
				Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	8.728	3.821	8.789	100,70	230,02
1 Amortizacija	8.728	3.821	8.789	100,70	230,02
2 Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
II. NEPREMIČNINE	0	123.210	0	#DEL/0!	0,00
1 Amortizacija				#DEL/0!	#DEL/0!
2 Lastni viri (del presežka)		123.210		#DEL/0!	0,00
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	8.367	19.426	15.756	188,31	81,11
A Medicinska oprema	0	0	2.263	#DEL/0!	#DEL/0!
1 Amortizacija			2.263	#DEL/0!	#DEL/0!
2 Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
B Nemedicinska oprema	8.367	19.426	13.493	161,26	69,46
1 Amortizacija	8.367	19.426	13.493	161,26	69,46
2 Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	17.095	146.457	24.545	143,58	16,76
1 Amortizacija	17.095	23.247	24.545	143,58	105,58
2 Lastni viri (del presežka)	0	123.210	0	#DEL/0!	0,00
3 Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
				Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. Priznana amortizacija v ceni storitev³	26.753	31.553	29.830	111,50	94,54
II. Obračunana amortizacija	26.753	31.553	29.830	111,50	94,54
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo				#DEL/0!	#DEL/0!
IV. Porabljena amortizacija	17.095	23.247	24.545	143,58	105,58

Opombe:

Izp. Martina KROŠEL, univ. dipl. ekon.

Podpis odgovorne osebe:

Tel 59334284



Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2025 / FN 2025
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:	0	6.787	3.662	3.125	#DIV/0!
1 vzdrževanje in popravila drsnih vrat v lekarnah		3.125		3.125	#DIV/0!
2 kalibracije in umerjanje termometrov		1.079	1.079		#DIV/0!
3 Ostalo: pop. računalnikov, servis klim, pop. prot.sistema...		2.583	2.583		#DIV/0!
4		0			#DIV/0!
5		0			#DIV/0!
6		0			#DIV/0!
7		0			#DIV/0!
8		0			#DIV/0!
9		0			#DIV/0!
10		0			#DIV/0!
11		0			#DIV/0!
12		0			#DIV/0!
13		0			#DIV/0!
14		0			#DIV/0!
15		0			#DIV/0!
16		0			#DIV/0!
17		0			#DIV/0!
18		0			#DIV/0!
19		0			#DIV/0!
20		0			#DIV/0!
21		0			#DIV/0!
22		0			#DIV/0!
23		0			#DIV/0!
24		0			#DIV/0!
25		0			#DIV/0!
26		0			#DIV/0!
27		0			#DIV/0!
28		0			#DIV/0!
29		0			#DIV/0!
30		0			#DIV/0!
31		0			#DIV/0!
32		0			#DIV/0!
33		0			#DIV/0!
34		0			#DIV/0!
35		0			#DIV/0!
36		0			#DIV/0!
37		0			#DIV/0!
38		0			#DIV/0!
39		0			#DIV/0!
40		0			#DIV/0!
41		0			#DIV/0!
42		0			#DIV/0!
43		0			#DIV/0!
44		0			#DIV/0!
45		0			#DIV/0!
46		0			#DIV/0!
47		0			#DIV/0!
48		0			#DIV/0!
49		0			#DIV/0!
50		0			#DIV/0!

Opombe:

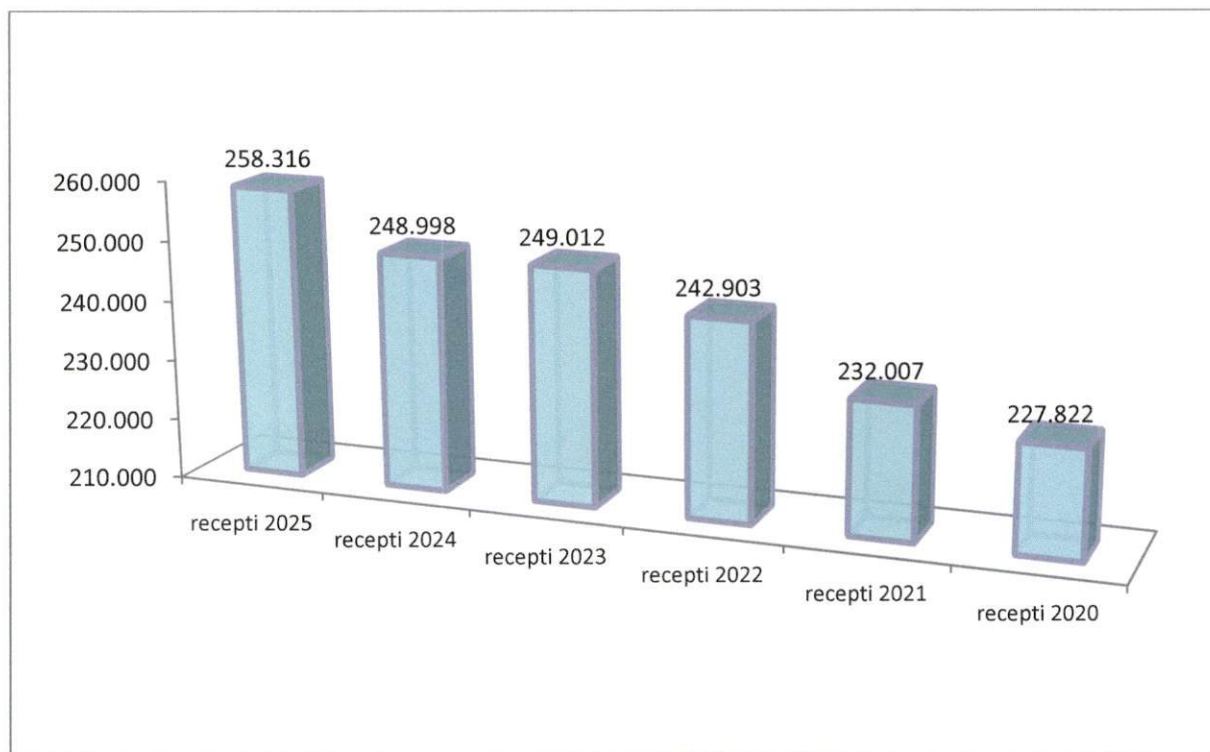
Izpolnil: Martina KROŠEL, univ. dipl. ekon.

Tel. št.: 59334284

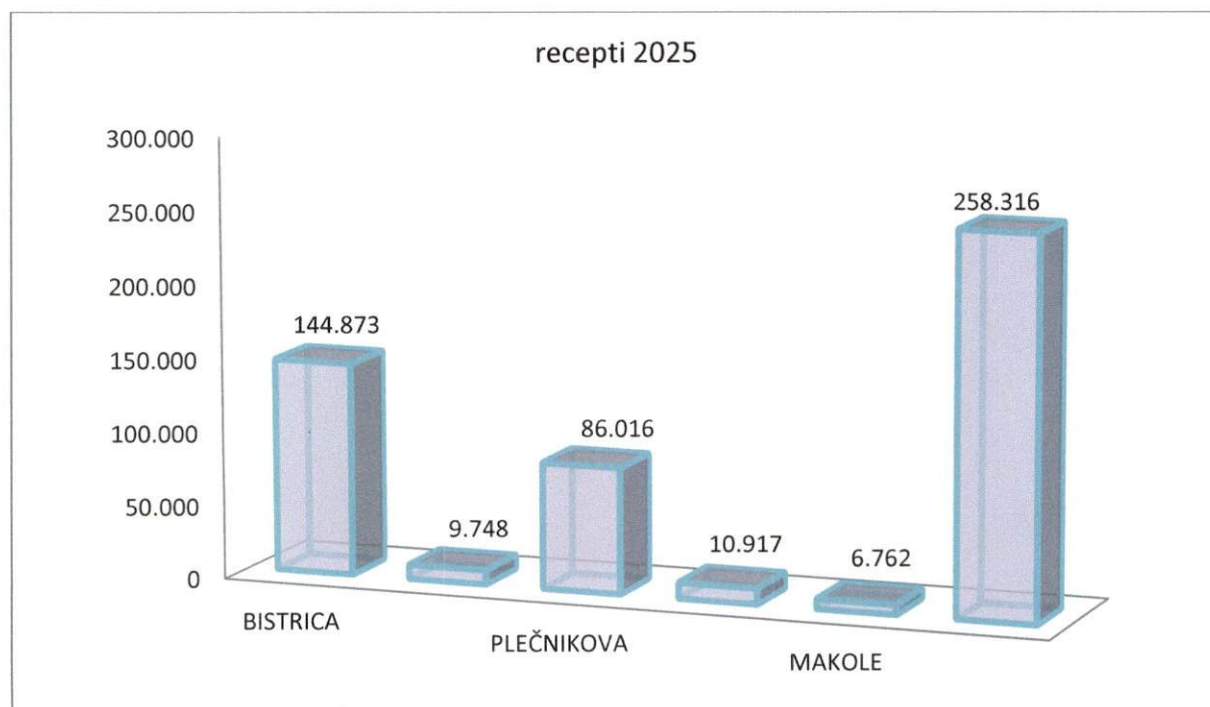
Podpis odgovorne osebe



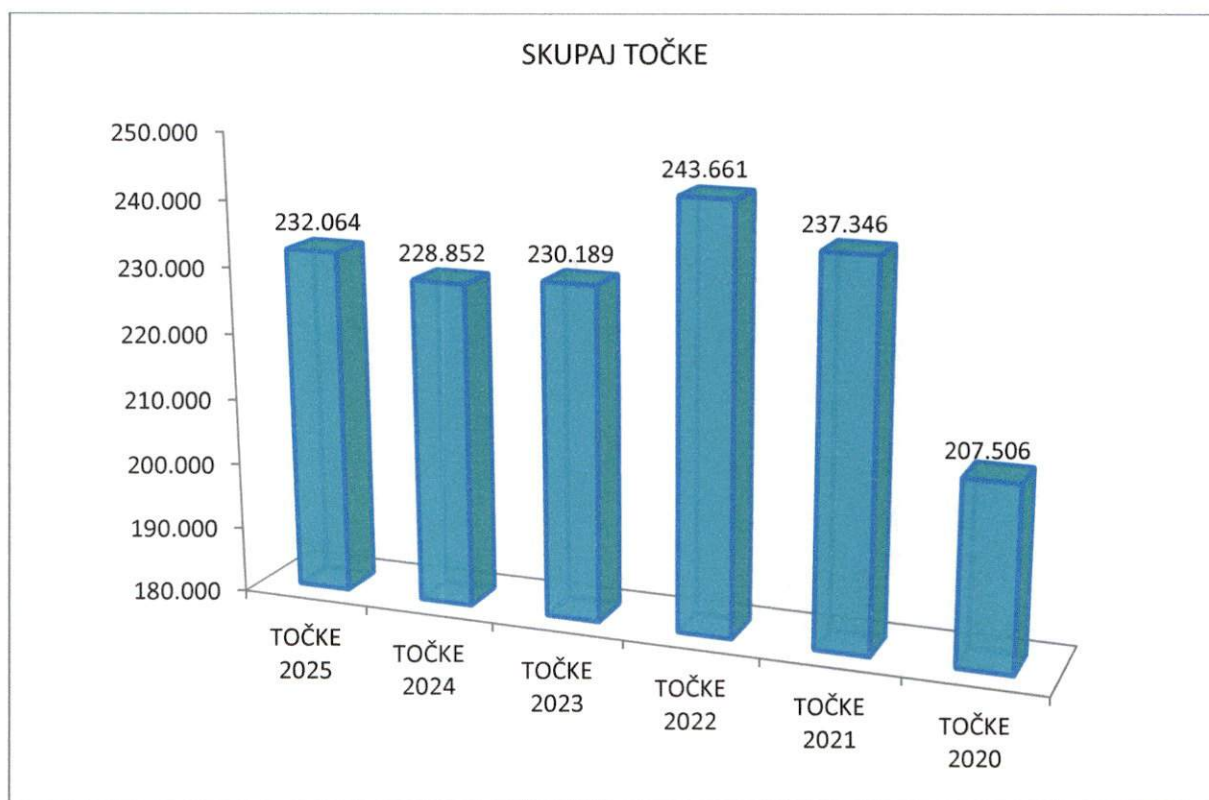
ŠTEVILO RECEPTOV PO LETIH



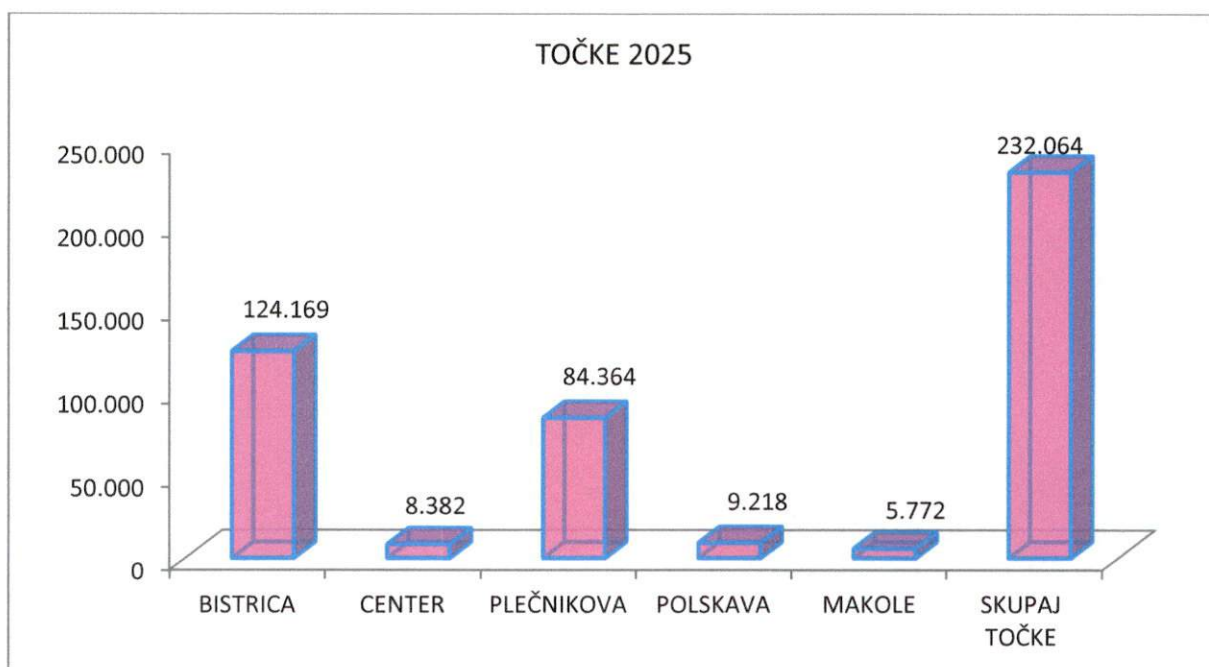
RECEPTI 2025



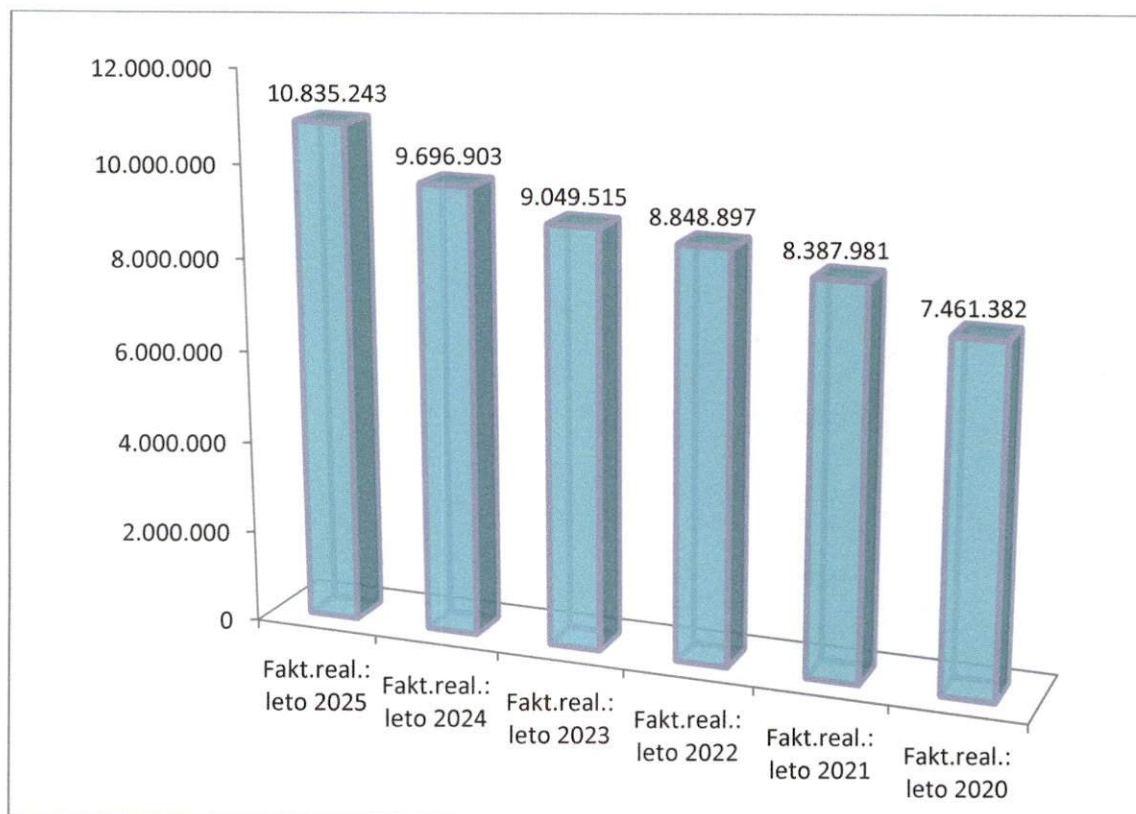
ŠTEVILO TOČK PO LETIH



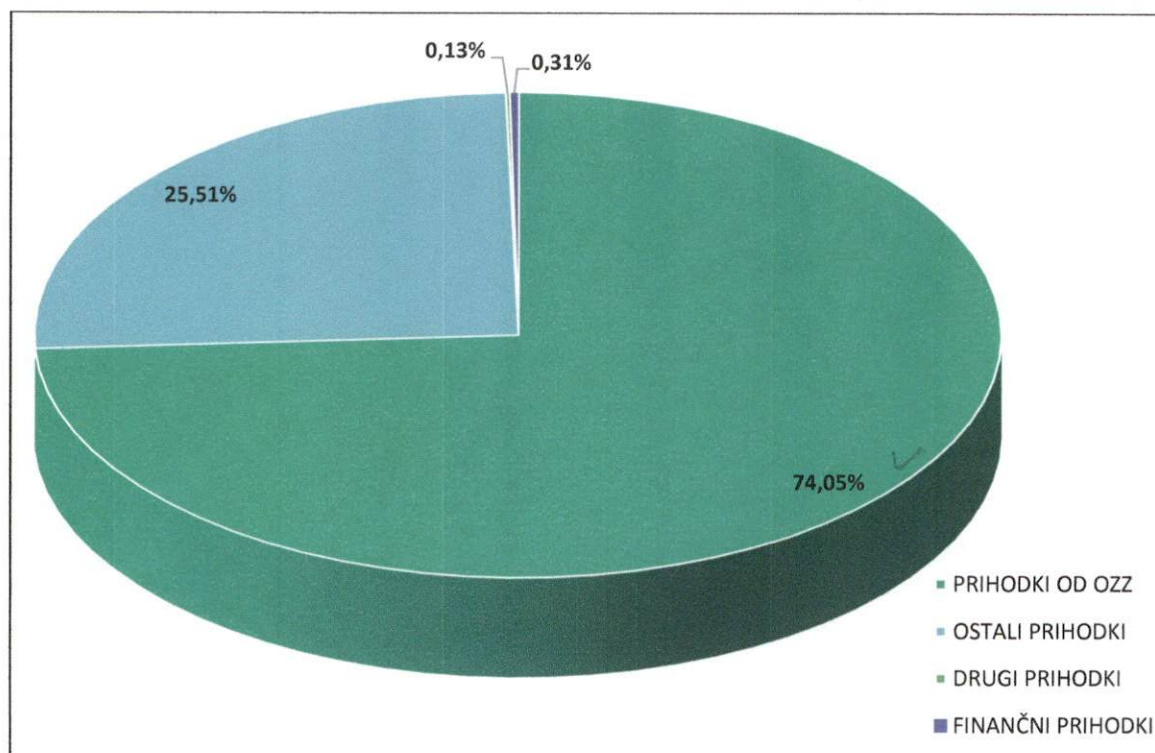
ŠTEVILO TOČK ZA LETO 2025 PO ENOTAH



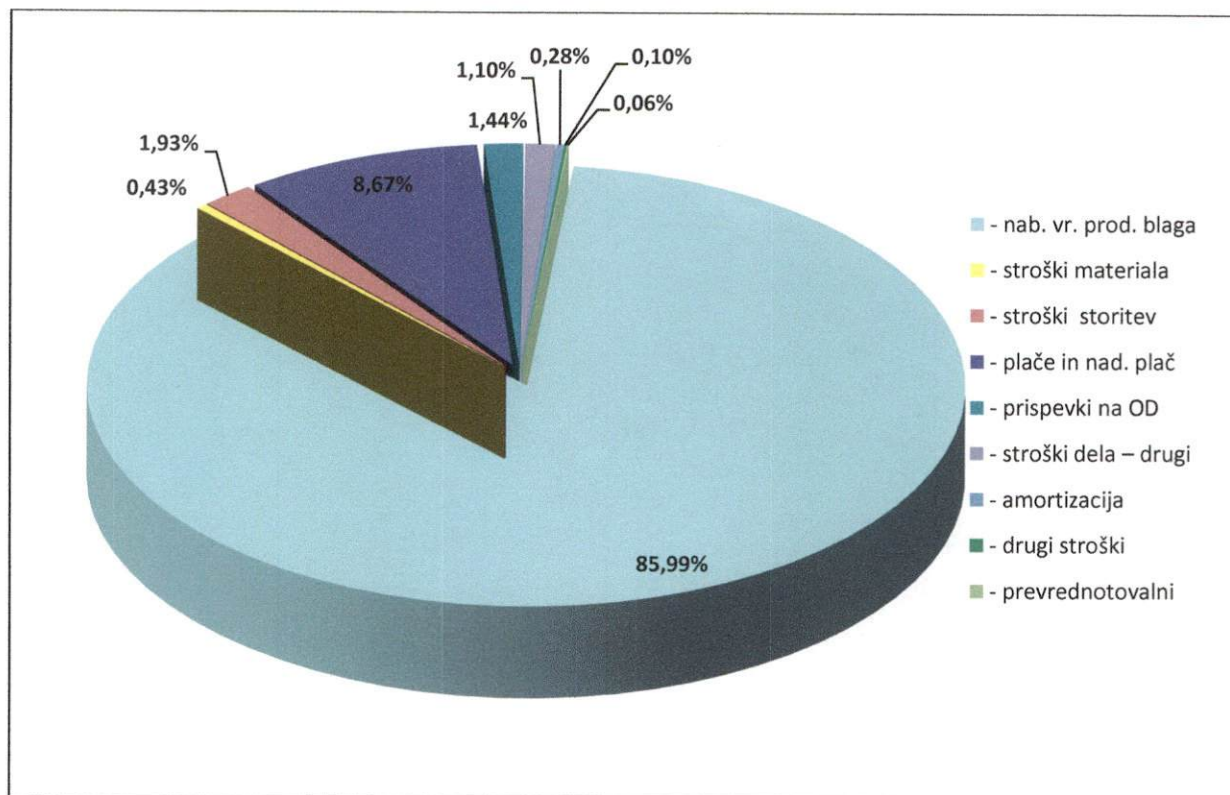
SKUPNI PRIHODKI PO LETIH



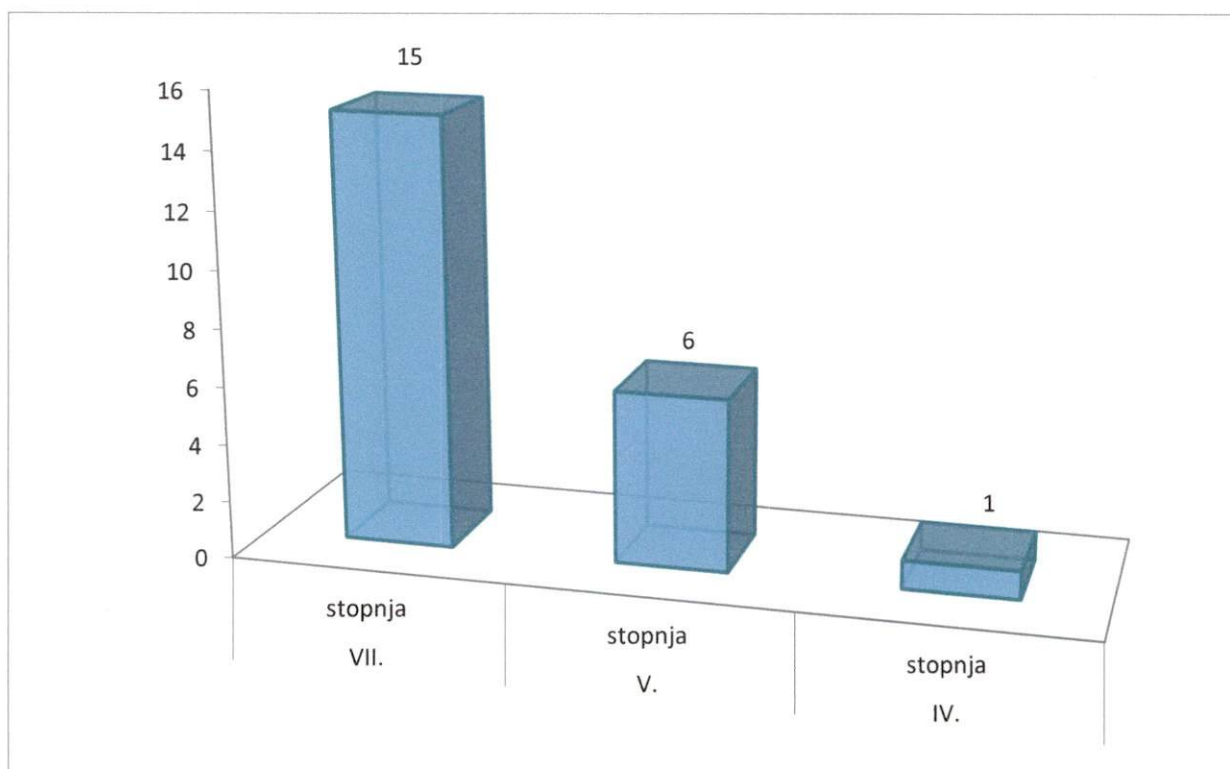
PRIHODKI ZA LETO 2025

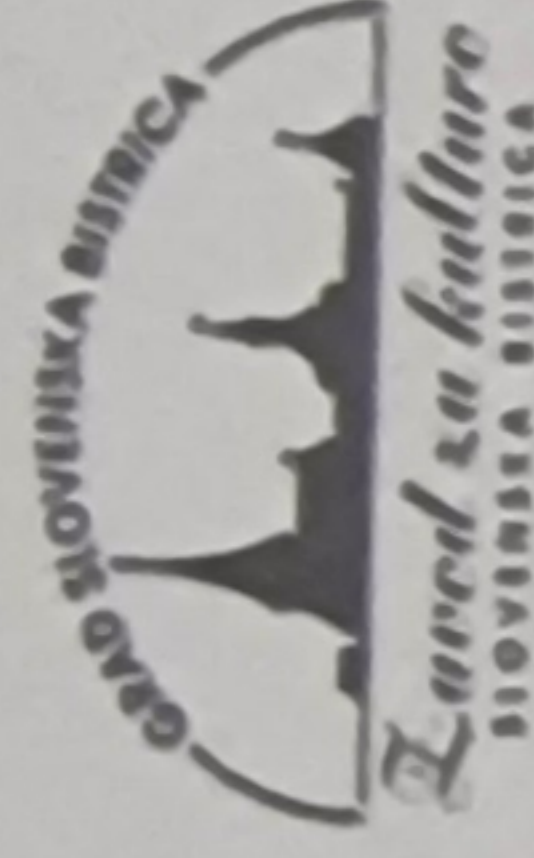


ODHODKI ZA LETO 2025



ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO TARIFNIH RAZREDIH NA DAN 31.12.2025





ZAVOD ZA KULTURO Slovenska Bistrica
Grajska ulica 11, 2310 Slovenska Bistrica

tel.: 02 80 55 350, tajnistvo@zavod-ksb.si, www.zavod-ksb.si

UGOTAVLJANJE REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORICE ZAVODA ZA KULTURO SLOVENSKA BISTRICA ZA LETO 2025

Zap. št.	MERILO	NAJVEČJE ŠT. Odstotnih točk	DOSEŽENE Odstotne točke
1.	Izpolnitev letnega programa dela po obsegu in kakovosti	do 50 %	50 %
2.	Doseganje merljivih kazalcev	do 30 %	
	- št. prireditev		0 %
	- št. obiskovalcev		0 %
	- št. razstav/publikacij		0 %
3.	Doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe	do 20 %	10 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH Odstotnih točk	60 %
-------------------------------------	------

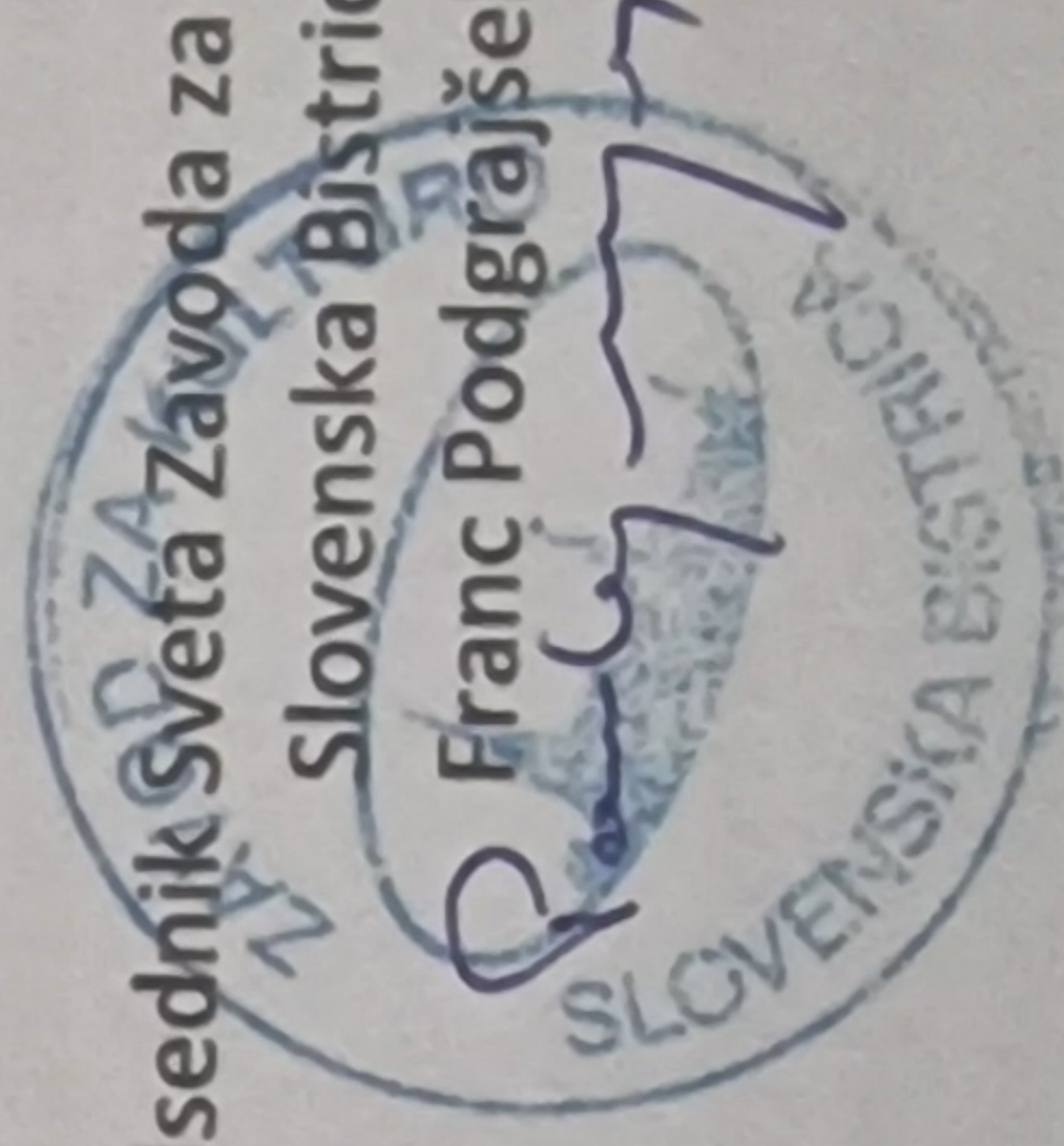
Svet zavoda je na svoji 4. redni seji dne, 16. 3. 2026 ovrednotil redno delovno uspešnost direktorice Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica v letu 2025 v skupni višini 60 % ovrednotenih meril.

Slovenska Bistrica, 16. 3. 2026

Predsednik Sveta Zavoda za kulturo

Slovenska Bistrica

Franc Podgrajšek





LETNO POROČILO

Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica za leto 2025

Slovenska Bistrica, februar 2026

KAZALO VSEBINE

PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA	1
UVOD	3
1. PRIREDITVENA DEJAVNOST	4
2. GALERIJA.....	7
3. PEDAGOŠKA DEJAVNOST.....	9
4. MUZEJSKA DEJAVNOST.....	9
5. IZDAJATELJSTVO	10
6. PREDAVANJA	11
7. OBNOVA, VZDRŽEVANJE IN REVITALIZACIJA NEPREMIČNE KULTURNE DEDIŠČINE.....	11
8. GRAJSKA TRŽNICA.....	12
9. GRAJSKA TRGOVINA	12
10. LASTNA USTVARJALNOST	13
11. SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI V LOKALNEM OKOLJU IN IZVEN NJEGA	13
OBISK	14
NABAVE	14
RAČUNOVODSKO POROČILO	15

PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA

Poročilo vsebuje osebno predstavitev zavoda, vsebinski del in računovodski del.

Ime: ZAVOD ZA KULTURO SLOVENSKA BISTRICA

Skrajšano ime: ZZK Slov. Bistrica

Sedež: Grajska ulica 11, 2310 Slovenska Bistrica

Šifra proračunskega uporabnika: 35947

Davčna številka: SI 68775849

Matična številka: 1121561000

Poslovni račun: 01313-6030359413 odprt pri Upravi za javna plačila

Telefon: 02 / 80 55 350

Spletna stran: www.zavod-ksb.si

E-naslov: tajnistvo@zavod-ksb.si

Ustanovitelj: Občina Slovenska Bistrica

Datum ustanovitve: 16. 09. 1996

Člani sveta zavoda:

- Vida Lipoglav (predsednica Sveta – predstavnica ustanoviteljice),
- Irena Jereb (predstavnica ustanoviteljice)
- Silva Strehar (predstavnica ustanoviteljice)
- Ljubica Zgonec Zorko (predstavnica ustanoviteljice)
- Primož Rajh (predstavnik zainteresirane javnosti)
- Martina Zanjko (predstavnica zaposlenih, namestnica predsednice)
- Viktor Ajd (predstavnik zaposlenih)

Na podlagi 3. in 9. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00), 35. in 37. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07 s sprem. in dop. do 21/18 - ZNOrg), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 72/93, s sprem. in dopol. do 80/2020-ZIUOOPE) in v skladu z 10. členom Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 12. redni seji dne 28.09.2004 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica.

Zavod je **vpisan v sodni register** pri Okrožnem sodišču v Mariboru dne 25.02.1997 pod registrsko številko 1/10109/00.

Svet zavoda je na svoji 21. redni seji dne 10.07.1997 sprejel **Statut Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica**.

Svet zavoda je na svoji 10. redni seji 18.12.2009 sprejel Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica.

Na podlagi določil Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, odl. US 104/92, 35/00, 8/96 in 127/06 – ZJZP), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, s sprem. in dopol. do 49/2020 -ZIUZEOP) in v skladu z določili Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 17. redni seji dne 22.06.2017 sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica.

Svet zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica je na svoji 7. redni seji dne 14.04.2018 sprejel spremembe Statuta Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica.

UVOD

V letu 2025 je ZZK deloval na različnih vsebinskih področjih, ki izhajajo iz ustanovitvenih aktov in iz Pogodbe o sofinanciranju Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica za leto 2025, ki jo je Zavod za kulturo podpisal z Občino Slovenska Bistrica 23. januarja 2025.

Področja delovanja:

1. Prireditvena dejavnost.
2. Galerijska dejavnost.
3. Pedagoška dejavnost
4. Muzejska dejavnost.
5. Izdajateljstvo.
6. Predavanja.
7. Obnova nepremične kulturne dediščina.
8. Grajska tržnica.
9. Grajska trgovina.
10. Lastna ustvarjalnost.
11. Sodelovanje z drugimi sorodnimi institucijami.

1. PRIREDITVENA DEJAVNOST

SKUPNO ŠTEVILO IZVEDENIH DOGODKOV

- Skupno število vseh izvedenih dogodkov: 89

ŠTEVILO DOGODKOV PO POSAMEZNIH VRSTAH

Občinski dogodki

- Število občinskih dogodkov: 19

Dogodki drugih naročnikov – proračunska uporaba

- Število dogodkov: 22

Dogodki drugih naročnikov – ne proračunska uporaba

- Število dogodkov: 13

Dogodki v programu ZZK Slovenska Bistrica

- Število programskih dogodkov ZZK: 35

OBČINSKI DOGODKI:

1. Spominska slovesnost poslednjega boja Pohorskega bataljona – 4. 1.
2. Spominska akademija – 8. 1.
3. Sprejem za prostovoljce – 22. 1.
4. Športnik leta – 13. 2.
5. Občinski praznik – 12. 3.
6. Pučnikov simpozij – 14. 3.
7. Delovni zajtrk SDS – 7. 4.
8. Okrogla miza: Državni svet – 11. 4.
9. Okrogla miza: Evropa kam greš? – 5. 5.
10. Ocenjevanje vin: Društvo vinogradnikov Ritoznoj – 30. 5.
11. Sprejem za športnike – 16. 6.
12. Podelitev županove petice – 17. 6.
13. Koncert Martin Belič – 7. 7.
14. Podelitev maturitetnih spričeval: Poklicna matura – 7. 7.
15. Podelitev maturitetnih spričeval: Splošna matura – 14. 7.
16. Podpis pogodbe: Ministrstvo za kulturo – 11. 9.
17. Spominska slovesnost ob dnevu spomina na mrtve – 29. 10.
18. Prireditve ob dnevu invalidov – 4. 12.
19. Sprejem za direktorje – 19. 12.

DOGODKI DRUGIH NAROČNIKOV – PRORAČUNSKA UPORABA:

1. Podelitev nagrad GŠ – 7. 2.
2. Koncert GŠ – 26. 3.
3. Stepišnikov posvet KJV – 29. 6.
4. Koncert Vivere – 30. 5.
5. 50 let KJV – 6. 6.
6. Koncert Big Band – 11. 6.
7. Koncert GŠ mali park – 18. 6.
8. Kino na prostem – 20. 6.
9. Kino na prostem – 27. 6.
10. Kino na prostem – 4. 7.
11. Kino na prostem – 22. 8.
12. Stand up KŠSB – 23. 8.
13. Kino na prostem – 29. 8.
14. Kino na prostem – 5. 9.
15. Ocenjevanje kruha in potic RIC – 5. 9.
16. Akademija ob 70-letnici Gasilske zveze Slov. Bistrica – 12. 9.
17. Delavnica: Ohranjanje stenskih poslikav ZVKDS – 16. 10.
18. Odprtje razstave DU Slov. Bistrica – 7. 11.
19. Miklavževanje na grajskem dvorišču RIC – 5. 12.
20. Odprtje razstave MZDU Slov. Bistrica – 3. 12.
21. Miklavževanje RIC – 5. 12.
22. Koncert Vokalne skupine Vivere – 11. 12.

DOGODKI DRUGIH NAROČNIKOV – NEPRORAČUNSKA UPORABA:

1. Poroka – 24. 5.
2. Poroka – 21. 6.
3. Koncert Prifarski muzikanti – 19. 7.
4. Predstava Tadej Toš – 25. 7.
5. Poroka – 9. 8.
6. Koncert Tinkara Kovač – 21. 8.
7. Predstava Pepelka – 30. 8.
8. Poroka – 6. 9.
9. Poroka – 13. 9.
10. Poroka – 27. 9.
11. Poroka – 18. 10.
12. Predstavitev monografije Impol – 13. 11.
13. Podelitev priznanj Impol – 28. 11.

DOGODKI V PROGRAMU ZZK SLOVENSKA BISTRICA:

1. Dan odprtih vrat: Slovenski kulturni praznik – Prešernov dan – 8. 2.
2. Rojstni dan z grajsko varuško Nano – 6. 3.
3. Predavanje dr. Ivan Žolger – 18. 3.
4. Rojstni dan z grajsko varuško Nano – 31. 3.
5. Dan odprtih vrat: Cvetni petek – 11. 4.
6. Pedagoška delavnica – 17. 4.
7. Učna ura – 17. 4.
8. Odprtje mednarodne razstave sodobne keramike DOTIK – 17. 4.
9. Animacija: Učna ura – 6. 5.
10. Brezplačno vodeni ogledi ob 27. reviji pevskih zborov ZDIS – 10. 5.
11. Odprtje razstave Sanjske pokrajine – 15. 5.
12. Predstavitel knjige Črešnjevec – 16. 5.
13. Rojstni dan z grajsko varuško Nano – 20. 5.
14. Vinsko kulinarčni degustacijski večer tržničarov z Jejž muziko – 22. 5.
15. Pastirčkov dan – 27. 5.
16. Pastirčkov dan – 29. 5.
17. Pastirčkov dan – 3. 6.
18. Mlinarjev dan – 5. 6.
19. Pastirčkov dan – 10. 6.
20. Pastirčkov dan – 12. 6.
21. Rojstni dan z grajsko varuško Nano – 12. 6.
22. Pedagoška delavnica – 18. 6.
23. Pedagoška delavnica – 23. 7.
24. Dan odprtih vrat na Marovtovi domačiji – 5. 9.
25. Brezplačen voden ogled: Podobe Bistriških domačij – 6. 9.
26. Sprejem skupine »Varnost v prometu« – 12. 9.
27. Odprtje razstave Hana Nekrep – 23. 9.
28. Koncert Petja Ivanova – 25. 9.
29. Predavanje dr. Simona Kostanjšek Brglez – 26. 11.
30. Učna ura – 27. 11.
31. Predstavitel trilogije Tadej Lunder: Ayida Hadia – 27. 11.
32. Sprejem občinske uprave Trnovska vas – 28. 11.
33. Dan odprtih vrat: Ta veseli dan kulture – 3. 12.
34. Praznična grajska tržnica – 6. 12.
35. Predstava Hrestač – 9. 12.
36. Predstava Hrestač – 10. 12.
37. Praznična grajska tržnica – 13. 12.
38. Praznična grajska tržnica – 20. 12.
39. Praznična grajska tržnica – 27. 12.

2. GALERIJA

V okviru galerijske dejavnosti in postavitve razstav sta v rabi dve lokaciji, ki sta v upravljanju ZZK, in sicer prostori galerije Grad, ki je v gradu v Slovenski Bistrici, in razstavni prostori Graslovega stolpa v bližini gradu.

GALERIJA GRAD

15. maj – 20. avgust 2025

Vojko Gašperut – Gašper in Stjepan Perković

Sanjske pokrajine

Na razstavi sta se predstavila Koprčan Vojko Gašperut – Gašper, prepoznavno ime slovenske likovne scene, slikar z usti in Zagrebčan Stjepan Perković, slikar z nogo. Njuna dela so več kot upodobitve narave, so odsevi duha, življenjske moči in vztrajnosti, ki zmore najti pot do lepote, kljub ali pravzaprav zaradi izzivov življenja. Na dan odprtja so se zvrstile tudi štiri delavnice za predšolske in osnovnošolske otroke, ki sta jih vodila oba umetnika. Otroci so se preizkusili v slikanju z usti ali v slikanju z nogo.

7. november – 22. november 2025

Vsi cvetovi prihodnosti so v semenih sedanjosti

Družimo se in ustvarjamo že 75 let

Razstava, ki je nastala v sodelovanju z Društvom upokojencev Slovenska Bistrica, je predstavila dolgoletno delovanje in bogato zgodovino enega največjih društev v občini. Ob odprtju so predstavili tudi jubilejni zbornik.

3. december – 22. december 2025

Ustvarjamo

Ustvarjalnost ne pozna let

Razstava je nastala v sodelovanju z Medobčinsko zvezo društev upokojencev Slovenska Bistrica in Društvom upokojencev Slovenska Bistrica in je obiskovalcem ponudila vpogled v raznoliko ustvarjalnost starejših občanov iz širše regije.

GRASLOV STOLP

17. april – 31. maj 2025

Dodir/Touch/Dotik

Gostujoča 4. mednarodna razstava sodobne keramike Udruge Glineraj iz Zagreba je nastala v sodelovanju s Centrom domače in umetnostne obrti Slovenska Bistrica. Na razstavi se je predstavilo 62 umetnic in umetnikov iz 10 držav: Bolgarije, Hrvaške, Iraka, Irana, Italije, Norveške, Nemčije, Singapurja, Turčije in Slovenije. Obiskovalci so si lahko ogledali keramične skulpture, instalacije, kompozicije, keramične slike na zidu in video delo.

23. september – 30. oktober 2025

Hana Nekrep

Kalček srca

Prodajna razstava umetnice, arhitektke in ilustratorke je predstavila tri obdobja ustvarjalnosti Hane Nekrep – pripoved pravljič in življenja. Umetnica, ki primarno ustvarja s tušem, je naslikala svetove, kjer pravljičnost sobiva z realnostjo. Vsako nadstropje je pripovedovalo svojo zgodbo, razkrito skozi rdečo tinto, pravljičnost in tudi brutalnost obstoja. Razstavljenih je bilo kar 119 ilustracij. Umetnica je za obiskovalce priredila tudi vodene ogleda in dogodek ob zaprtju razstave.

3. PEDAGOŠKA DEJAVNOST

Izvajamo dve vrsti pedagoških dejavnosti, in sicer pedagoško dejavnost v gradu, ki razvija ozaveščenost mladih ljudi od predšolskih otrok vse do najstniške mladine, pa tudi odraslih ljudi o umetniških, zgodovinskih in etnoloških stvaritvah in ustvarjalnosti ljudi, ki so živeli v lokalnem okolju Slovenske Bistrice v preteklosti in ustvarili njeno današnjo podobo.

Druga vrsta pedagoške dejavnosti pa poteka na terenu izven gradu na Ančnikovem gradišču, ki je v upravljanju ZZK in na Pečovnikovi domačiji in pri Šotorovem mlinu na Šmartnem na Pohorju.

GRAD

V letu 2025 so se v gradu odvijale vsebinsko različne delavnice, ki so vezane na zbirke v gradu in ki vsebinsko zajemajo iz kulturne, umetnostno-zgodovinske in etnološke zakladnice in arhiva, ki ga poseduje ZZK.

Izvedene so bile delavnice Flurer po moje, Fosili, Rojstni dan z grajsko varuško Nano in Učna ura.

DOŽIVETJA POHORJA

V okviru programa Doživetja Pohorja so otroci spoznavali kulturno dediščino bistrškega Pohorja. Skupno je bilo izvedenih šest doživljajskih dnevov: pet na Ančnikovem gradišču (Pastirčkov dan) in Mlinarjev dan. Udeleženci so prihajali iz naslednjih osnovnih šol: Center Gustava Šiliha Maribor, Franceta Prešerna Maribor, Blaža Kocena Ponikva, Prežihovega Varanja Maribor in Rada Robiča Limbuš.

4. MUZEJSKA DEJAVNOST

Muzejske zbirke v gradu so v procesu vsebinske in funkcionalne prenove.

V letu 2025 je bila izdelana vsebinska zasnova za digitalizacijo ozaveščanja obiskovalcev muzeja o pomenu prenove grajskega kompleksa v času, ko so postali lastniki gradu grofje Attems in ga opremili in dekorirali z baročnimi freskami Ignaza Flurerja.

V pritličju gradu pa so potekala obnovitvena gradbena dela za postavitev digitalne razstavne vsebine.

Muzej je bil odprt od 1. aprila do 30. oktobra, po dogovoru pa tudi za organizirane skupine in posameznike tudi v zimskem času.

5. IZDAJATELJSTVO

Izdana je bila knjiga, monografija avtorja Mirka Munde Stoletja Črešnjevca in njegove okolice.

V okviru izdajateljske dejavnosti je bila izdana ena brošura, natisnjenih je bilo 250 kom (*tisk v prostorih ZZK*).

OBLIKOVANJE GRADIV (PLAKATI, VABILA, LETAKI, ZLOŽENKE, BROŠURA, KONCERTNI LIST):

Tisk v tiskarni:

- **plakat A1:** 22 različnih dogodkov, natisnjenih: 87 kom
- **vabilo :** 8 različnih dogodkov, natisnjenih: 220 kom

Natisnjeno v ZZK na fotokopirnem stroju:

- **letak A5:** 21 dogodkov
- **brošura:** 1 dogodek, natisnjenih: 250 kom
- **letak A5:** 21 dogodkov, tiskali po potrebi
- **brošura:** 1 dogodek, natisnjenih: 250 kom
- **letak A5:** 21 dogodkov,
- **zloženska:** 4 dogodki
- **koncertni list:** 1 dogodek, natisnjenih: 100 kom
- **objave za družbene medije:** 53 variacij
- **zgodbe za družbene medije:** 68 variacij

Oblikovane objave za družbene medije:

- **objave za družbene medije:** 53 dogodkov
- **zgodbe za družbene medije:** 68 dogodkov

OBJAVE PRISPEVKOV V TEDNIKU PANORAMA:

- tedenske objave o aktivnostih v ZZK v Grajskem stolpcu

- objava 12 avtorskih člankov o posameznih dogodkih v organizaciji ZZK

1. Prešernov dan v gradu v Slovenski Bistrici. Grad na široko odprl vrata.
2. Ob 100. obletnici smrti dr. Ivana Žolgerja. Slovenjebistričan – pravnik, minister in diplomat.
3. Likovna razstava. Sanjske pokrajine.
4. Predstavitev knjige. Stoletja Črešnjevca v knjigi Mirka Munde.
5. Grajska tržnica v kompleksu gradu v Slovenski Bistrici skriva prav posebne zaklade. Mojstri okusov z bistriške Grajske tržnice in bistriških vinorodnih gričev.
6. Big Band Slovenska Bistrica in Vlado Kreslin navdušila občinstvo. Glasbeni večer v objemu grajskih zidov.
7. Koncert Prifarskih muzikantov v Slovenski Bistrici. Večer glasbe in čustev.
8. Uspešen kulturni dogodek. Pepelka in ples s princem.
9. Otvoritev razstave Hane Nekrep v Graslovem stolpu. Kalček srca.
10. Koncert Volare. Večer italijanske glasbe navdušil.
11. 75 let Društva upokojencev Slovenska Bistrica. Bogata ustvarjalnost upokojencev.
12. Predavanje dr. Simone Kostanjšek Brglez. Umetnost, miti in družbene prelomnice.

6. PREDAVANJA

Izvedeni sta bili dve predavanji:

- 18.3. – Pogovor s prof. dr. Andrejem Rahtnom z naslovom Ivan Žolger.
- 26.11. – dr. Simona Kostanjšek Brglez: Odzivi likovnih umetnikov na družbena dogajanja v 20. stoletju skozi antične mite.

7. OBNOVA, VZDRŽEVANJE IN REVITALIZACIJA NEPREMIČNE KULTURNE DEDIŠČINE

- Obnovljeno je bilo Vidčevo znamenje na Frajhajmu.
- Obnovljeno srednjeveško mestno obzidje v bližini Graslovega stolpa na zemljišču družin Vodušek in Unterlehner.
- Vgradnja 4 novih oken v projekcijski dvorani v gradu.
- Obnova parketa v projekcijski dvorani v gradu.
- Gradbena obnova in priprava prostorov v pritličju za namen postavitve digitalne razstave Ignaz Marija Attems I.
- Vgradnja nove peči centralnega ogrevanja v pritličju.
- Sprotno vzdrževanje spomenikov in znamenj.
- Obnova ure na gradu.

8. GRAJSKA TRŽNICA

Izvedenih je bilo 52 sobotnih tržničnih dogodkov.

- 1. november, praznik - tržnica zaprta,
- Dodaten predpraznični termin - v sredo, 24.12.2025,
- V mesecu decembru dodatna ponudba - božični bazar 2025
(dodatno je bilo na tržnici 10 ponudnikov, od tega smo 2 omogočili brezplačen obisk: VDC Polž in Europa Donna).

9. GRAJSKA TRGOVINA

V grajski prodajalni trenutno sodelujemo s 25 ponudniki unikatnih in rokodelskih izdelkov. Ponudbo dopolnjuje tudi lastna grajska linija izdelkov z motivi fresk. V letu 2025 smo obstoječi liniji dodali še majice s potiskom fresk, s čimer smo razširili nabor lastnih promocijskih in prodajnih izdelkov.

PONUĐNIKI:

1. Jagababa – Saša Drobnič Škrajenc s.p.
2. Pegasta mavrica – Dragica Herga (Ljutomer)
3. Hvala za rože – Stanislava Pernat (Zgornja Polskava)
4. Eva Prepeva – Eva Ketiš (Maribor)
5. Dalidas – Lea Madarasi (Rogaška Slatina)
6. Kuolmi – Marjeta Hribar (Izlake)
7. Tadeja Nemček (Velike Lašče)
8. Tina Lah (Ptuj)
9. Špela Penič (Poljčane)
10. Nakiteya – Teya Babnik (Ljubljana)
11. Maja Šardi (Slovenska Bistrica)
12. Kukamkuro – Taja Sever (Ljubljana)
13. SIMSO Baby – Simona Sobotič (Pragersko)
14. LaNika – Nika Korošec (Divača)
15. MoJa NaraVa – Darja Škulj (Kamnik)
16. Katalonca – Katarina Strojani (Škofja Loka)
17. Zavod za kulturo, turizem in razvoj Rogatec
18. Lončarija Liza – Jelka Krajnc (Ljutomer)
19. Nives Ratkajec Weingerl (Kamnik)
20. Unikatna keramika – Karmen Kurade (Zgornja Polskava)
21. NAI – Nuša Mlakar (Zgornja Ložnica)
22. Zdenkina glina (Murska Sobota)
23. It's Pepa (Murska Sobota)
24. Marinka Lorenčič (Maribor)
25. Stane Ivanov (Slovenska Bistrica)

10. LASTNA USTVARJALNOST

- Režija in oblikovaje dveh promocijskih filmov: Grajski čaj in Flurerjeve freske na majicah
- Oblikovanje majic s fragmenti grajskih fresk
- Projekcija ob interpretaciji praznične predstave za otroke - Hrestač v gradu.
- Ustvarjalne delavnice z slikarjema – umetnikoma invalidoma (Vojko Gašperut, Stjepan Perkovič).
- Skupno s ponudniki na Grajski tržnici – Vinsko kulinarični večer.

11. SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI V LOKALNEM OKOLJU IN IZVEN NJEGA

- Združenje Posavskih gradov
- Castle Road – mednarodno združenje
- TIC in RIC Slovenska Bistrica
- Krajevne skupnosti
- Šole v lokalnem okolju in izven širše po Sloveniji
- Narodna galerija Ljubljana (Razstava barok)

OBISK

ŠTEVILO OBISKOVALCEV RAZSTAVNIH PROSTOROV 2025:

- Skupno število vseh obiskovalcev: 2.305
- Skupno število vodenih ogledov: 42

ŠTEVILO OBISKOVALCEV DOGODKOV 2025: 8.385

ŠTEVILO OBISKOVALCEV TRŽNICE: (52 x 300 oseb) 15.600

SKUPNO ŠTEVILO OBISKOVALCEV GRADU (razstavni prostor + dogodki): 10.690

SKUPNO ŠTEVILO OBISKOVALCEV GRADU (razstavni prostor + dogodki + tržnica): 26.290

NABAVE

- Program ADOBE InDesign 2025 – za oblikovanje gradiv.
- Bela tehnika: pomivalni stroj, pralni stroj, sušilni stroj.
- Robotska kosilnica.
- Robotski sesalec in pomivalec tal za prostore razstavišč.
- Avtomat za kuhanje kave.
- Odplačilo leasinga za avto SEAT TARACCO v celoti.
- 8 pisarniških stolov.
- Parket za obnovo projekcijske dvorane.
- 4 nova okna – projekcijska dvorana.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo prikazuje poslovno in koledarsko obdobje od 1. januarja do 31. decembra 2025.

Pri pripravi računovodskega poročila in računovodskih izkazov smo upoštevali:

- Zakon o javnih financah (Ur. list RS 11/11 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami),
- Slovenske računovodske standarde (2024), odslej SRS, ki se uporabljajo pri računovodskem obravnavanju bilančnih postavk le, če z Zakonom o računovodstvu in izvedbenimi predpisi ni določeno drugače,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 133/23 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23, 81/24 in 51/25),
- Pravilnik o pridobitni in nepridobitni dejavnosti (Ur. list RS 109/07 s spremembami in dopolnitvami).

Računovodsko poročilo vsebuje naslednje priloge:

IZKAZE za določene uporabnike in sicer:

- Bilanco stanja,
- Izkaz stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Izkaz stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

POJASNILA k računovodskim izkazom vsebujejo naslednje sklope:

- Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov,
- Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Pojasnila k postavkam bilance stanja.

POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2025

1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (po obračunskem načelu)

v EUR brez centov

Naziv podskupine konta	Znesek		Indeks 2025/2024
	2025	2024	
1	2	3	4=2/3
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	565.832	529.896	106,78
PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	553.057	522.744	105,80
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	12.775	7.151	178,65
B) FINANČNI PRIHODKI	413	172	240,12
C) DRUGI PRIHODKI	0	636	0,00
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0,00
D) CELOTNI PRIHODKI	566.246	530.703	106,70
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	203.482	165.477	122,97
STROŠKI PRODANIH ZALOG	0	0	0,00
STROŠKI MATERIALA	30.913	34.142	90,54
STROŠKI STORITEV	172.569	131.335	131,40
F) STROŠKI DELA	328.327	341.777	96,06
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	239.111	267.491	89,39
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	38.440	32.968	116,60
DRUGI STROŠKI DELA	50.776	41.318	122,89
G) AMORTIZACIJA	2.347	0	0,00
H) REZERVACIJE	0	0	0,00
J) DRUGI STROŠKI	168	55	305,45
K) FINANČNI ODHODKI	480	9.247	5,19
L) DRUGI ODHODKI	0	1	0,00
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.345	0	0,00
N) CELOTNI ODHODKI	537.148	516.556	103,99
O) PRESEŽEK PRIHODKOV	29.097	14.147	205,68
P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	0,00
Davek od dohodka pravnih oseb	649	263	246,77
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	28.448	13.884	204,90
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	0	0

V izkazu so prikazani celotni prihodki in celotni odhodki, tako za javno službo, kot tržno dejavnost. Celotni prihodki so se v letu 2025 v primerjavi s predhodnim letom zvišali za 6,70 %, celotni odhodki pa za 3,99 %. Zvišanje prihodkov in odhodkov je posledica delovanja zavoda v letu 2025, predvsem drugačnega načina organizacije in manjšega števila prireditev kot v predhodnih letih. Stroški storitev so v primerjavi z letom 2024 višji za 31,40 %, najvišji strošek predstavljajo stroški tekočega vzdrževanja objektov in stroški organizacije prireditev, ki pa so v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 višji za 41,64 %.

Celotni prihodki, doseženi v letu 2025, znašajo 566.245 EUR in so bili doseženi tako z izvajanjem javne službe kot tudi tržne dejavnosti.

Prihodke od poslovanja sestavljajo prihodki iz javnih financ in nejavni virov za opravljanje javne službe v višini 553.057 EUR in prihodki od prodaje blaga in materiala na trgu v višini 12.775 EUR. Od

tega so namenska sredstva za tekoče delovanje zavoda, pridobljena od ustanoviteljice Občine Slovenska Bistrica, znašala v skupni višini 511.569 EUR. V letu 2025 je zavod izkazal za 335.865 EUR prihodkov od Občine za plače zaposlenih, 53.000 EUR prihodkov za materialne stroške, 66.000 EUR prihodkov za redno izvajanje dejavnosti ter 56.704 prihodkov za projekte.

Zavod je realiziral tudi finančne prihodke v višini 413 EUR.

v EUR

Celotni prihodki v letu 2025	Višina nejavnih prihodkov v letu 2025	Delež nejavnih prihodkov (v %)
566.246	54.677	9,656

Celotni odhodki v letu 2025 znašajo 537.148 EUR in zajemajo:

Stroške blaga, materiala in storitev v znesku 203.482 EUR, od tega so stroški materiala 30.913 EUR (od tega uskladitev vrednosti zalog v prodajalni LODN v višini 4.899 EUR) in stroški storitev 172.569 EUR (od tega največ stroški vzdrževanja objektov 75.890 EUR in stroški organizacije prireditev 36.959 EUR).

Stroški dela znašajo 328.327 EUR, od tega za plače in nadomestila plač, vključno s stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj, 239.111 EUR, za prispevke za socialno varnost 38.440 EUR in za druge stroške dela, ki znašajo 50.776 EUR in zajemajo: regres za prehrano in prevoz, regres za letni dopust, jubilejne nagrade ter dodatno pokojninsko zavarovanje.

Stroški amortizacije so znašali 2.347 EUR.

Drugi stroški znašajo 168 EUR.

Zavod je v letu 2025 izkazal finančne odhodke v višini 480 EUR.

Izkazani so bili prevrednotovalni poslovni odhodki v višini 2.345 EUR iz naslova odpisa terjatev.

REZULTAT POSLOVANJA

Rezultat poslovanja je razlika med v obračunskem obdobju doseženimi prihodki in odhodki:

- Celotni prihodki obračunskega obdobja znašajo 566.246 EUR,
- Celotni odhodki obračunskega obdobja znašajo 537.148 EUR in
- Presežek prihodkov nad odhodki znaša 29.097 EUR.

Rezultat poslovanja v letu 2024 pred obdavčitvijo izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 29.097 EUR.

Zavod je zavezanec za davek od dohodka pravnih oseb po 9. členu ZDDPO-2. Davčna osnova se ugotavlja le od pridobitne dejavnosti, ki se opravlja na trgu, in je določena na podlagi Pravilnika o pridobitni in nepridobitni dejavnosti (Uradni list št. 109/07 in 68/09). Zavod je za leto 2025 obračunal DDPO v višini 649 EUR, tako da je rezultat poslovanja po obdavčitvi 28.448 EUR.

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

v EUR brez centov

Naziv podskupine konta	ZNESEK - Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK - Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Skupaj
1	2	3	4=2+3
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	553.057	12.775	565.832
PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	553.057	0	553.057
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	12.775	12.775
B) FINANČNI PRIHODKI	413	0	413
C) DRUGI PRIHODKI	0	0	0
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0
D) CELOTNI PRIHODKI	553.471	12.775	566.246
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	198.891	4.591	203.482
STROŠKI MATERIALA	30.216	697	30.913
STROŠKI STORITEV	168.675	3.893	172.569
F) STROŠKI DELA	320.919	7.407	328.327
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	233.716	5.395	239.111
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	37.573	867	38.440
DRUGI STROŠKI DELA	49.630	1.146	50.776
G) AMORTIZACIJA	2.294	53	2.347
J) DRUGI STROŠKI	164	4	168
K) FINANČNI ODHODKI	469	11	480
L) DRUGI ODHODKI	0	0	0
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.292	53	2.345
N) CELOTNI ODHODKI	525.030	12.119	537.148
O) PRESEŽEK PRIHODKOV	28.441	656	29.097
Davek od dohodka pravnih oseb	634	15	649
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	27.807	642	28.448

Zavod za kulturo Slovenska Bistrica opravlja tudi del tržne dejavnosti, ki predstavlja predvsem prodajo različnih spominkov. Iz naslova tržne dejavnosti je bilo doseženih za 12.775 EUR prihodkov, kar predstavlja 2,26 % vseh prihodkov.

Razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe, in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev iz naslova tržne dejavnosti, je uporabljeno tudi kot sodilo za razvrščanje odhodkov na odhodke iz naslova javne službe in tržne dejavnosti. Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu se izkazujejo v deležu, ki je določen kot delež tržnih prihodkov glede na celotne prihodke zavoda.

3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu denarnega toka)

v EUR brez centov

Naziv konta	Znesek		Indeks 2025/2024
	2025	2024	
1	2	3	4=2/3
I. SKUPAJ PRIHODKI	588.018	532.764	110,37
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	577.020	524.487	110,02
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	526.792	487.929	107,96
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	0	0	0,00
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	526.792	487.038	108,16
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	526.792	477.041	110,43
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0	9.998	0,00
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	891	0,00
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0	891	0,00
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0	0	0,00
e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0	0,00
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0	0	0,00
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	50.228	36.557	137,40
Prejete obresti	362	195	185,64
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	49.866	0	0,00
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	0	36.362	0,00
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	10.998	8.277	132,87
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	10.998	8.277	132,87
II. SKUPAJ ODHODKI	521.524	564.707	92,35
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	510.589	557.080	91,65
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	279.209	245.312	113,82
Plače in dodatki	220.410	205.070	107,48
Regres za letni dopust	21.785	13.793	157,94
Povračila in nadomestila	21.406	21.061	101,64
Sredstva za delovno uspešnost	13.921	3.106	448,17
Sredstva za nadurno delo	0	1.063	0,00
Drugi izdatki zaposlenim	1.687	1.218	138,45
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.731	36.896	113,10
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	18.003	16.388	109,85
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	16.537	14.835	111,47
Prispevek za zaposlovanje	143	127	111,92
Prispevek za starševsko varstvo	238	213	111,76
Prispevek za dolgotrajno oskrbo	1.136	0	0,00
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	5.675	5.333	106,42
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	131.374	263.091	49,93
Pisarniški in splošni material in storitve	32.493	33.428	97,20
Posebni material in storitve	208	297	70,03
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	17.072	23.773	71,81
Prevozni stroški in storitve	3.572	2.436	146,64
Izdatki za službena potovanja	23	694	3,26
Tekoče vzdrževanje	22.529	54.682	41,20

v EUR brez centov

Naziv konta	Znesek		Indeks 2025/2024
	2025	2024	
1	2	3	4=2/3
Poslovne najemnine in zakupnine	2.460	1.772	138,86
Kazni in odškodnine	0	64.234	0,00
Drugi operativni odhodki	53.016	81.775	64,83
D. Plačila domačih obresti	0	3.610	0,00
E. Plačila tujih obresti	0	0	0,00
F. Subvencije	0	0	0,00
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	0,00
H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	0,00
I. Drugi tekoči domači transferji	0	0	0,00
J. Investicijski odhodki	58.275	8.171	713,16
Nakup prevoznih sredstev	22.135	8.171	0,00
Nakup opreme	13.214	0	0,00
Nakup drugih osnovnih sredstev	22.926	0	0,00
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	10.935	7.627	0,00
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0,00
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0,00
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	10.935	7.627	0,00
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	66.493	0	0,00
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	31.943	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerem so izkazani podatki o prihodkih in odhodkih določenih uporabnikov, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po načelu denarnega toka. Navedeno pomeni, da se prihodek oz. odhodek prizna, ko je poslovni dogodek nastal in ko je bil zanj opravljen denarni tok ali kak drug način poravnave.

PRIHODKI

Skupni prihodki v letu 2025 po načelu denarnega toka so znašali 588.018 EUR, in sicer:

- prihodki iz sredstev javnih financ 526.792 EUR, to so prejeta sredstva Občine Slovenska Bistrica za tekočo porabo,
- drugi prihodki za izvajanje javne službe v višini 50.228 EUR,
- prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 10.998 EUR.

ODHODKI

Skupni odhodki so znašali 521.524 EUR, in sicer:

- plače in drugi izdatki zaposlenim v višini 279.209 EUR,
- prispevki delodajalcev za socialno varnost v višini 41.791 EUR,
- izdatki za blago in storitve v višini 142.309 EUR, od tega iz naslova tržne dejavnosti 10.935 EUR in investicijski odhodki v višini 58.275 EUR, ki zajemajo vsa plačila za pridobitev ali nakup opredmetenih osnovnih sredstev, to je zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme, idr. Zajemajo tudi izdatke za nove gradnje, rekonstrukcije, adaptacije, investicijsko vzdrževanje in obnove osnovnih sredstev.

Zavod je v letu 2025 po načelu denarnega toka ustvaril presežek prihodkov nad odhodki v višini 6.493 EUR.

FISKALNO PRAVILO

Zakon o fiskalnem pravilu, ZFisP, ureja način in časovni okvir izvajanja načela srednjeročne uravnoteženosti prihodkov in izdatkov proračunov države brez zadolževanja. Za zaključni račun 2024 smo izhajali iz ureditve, kjer je bil »presežek po fiskalnem pravilu« vezan na ZJF (9.i člen) (in nadaljnje člene o porabi teh presežkov). Za zaključni račun 2025 pa je glede tega nastala ključna sprememba.

Z uveljavitvijo novega Zakona o fiskalnem pravilu (ZFisP-1) (Uradni list RS, št. 24/2025, objava 8. 4. 2025; velja naslednji dan) je izrecno določeno, da prenehajo veljati določbe ZJF 9.e do 9.o (med njimi tudi 9.i) ter še nekatere povezane določbe. To pomeni: od uveljavitve ZFisP-1 naprej ZJF 9.i ni več pravna podlaga za obvezni izračun »presežka po fiskalnem pravilu« na način, kot se je uporabljal do takrat. Nato je bila sprejeta še novela ZJF-J (Uradni list RS, št. 39/2025), ki je ureditev srednjeročnega fiskalnega načrtovanja preuredila (uvaja/definira npr. srednjeročni fiskalno-strukturni načrt itd.), vendar ne »oživi« 9.i oziroma ne uvede iste obveznosti izračuna presežka po fiskalnem pravilu za osebe S.13 na enak način, kot prej.

Za zaključni račun 2025 ni bilo izdanih posebnih navodil. Posledično ni več zakonske obveznosti, da javni zavodi v zaključnem računu izračunavajo presežek po fiskalnem pravilu na ta način kot za leto 2024.

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod nima finančnih terjatev in naložb, zato je obrazec izpolnjen z vrednostmi 0 EUR.

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod nima izkazanega dolgoročnega najetega in odplačila dolgoročnega posojila, zato je obrazec izpolnjen z vrednostmi 0 EUR.

V okviru kontov skupine 50 - zadolževanje in odplačila se izkazujejo zneski sredstev, pridobljenih iz naslova najemanja domačih in tujih kreditov.

V izkazu pa je vrednost povečanja sredstev na računu, kar je 66.493 EUR, podatek je povezan z Izkazom prihodkov in odhodkov po denarnem toku, oziroma se rezultat prenaša v AOP 573 tega izkaza.

4. BILANCA STANJA

EUR brez centov

Naziv skupine kontov	Znesek		Indeks 2025/2024
	2025	2024	
1	2	3	4=2/3
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	900.847	885.269	101,76
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	18.997	18.997	100,00
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	18.997	18.997	100,00
NEPREMIČNINE	484.214	484.214	100,00
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	69.611	66.617	104,49
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	919.026	879.168	104,53
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	432.782	411.496	105,17
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	122.238	42.262	289,24
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	519	642	80,84
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	71.041	4.744	1497,64
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	3.245	2.346	138,30
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	29.313	21.933	133,65
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	14.576	8.824	165,19
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	3.544	3.773	93,93
C) ZALOGE	20.566	25.464	80,76
ZALOGE BLAGA	20.566	25.464	80,76
I. AKTIVA SKUPAJ	1.043.651	952.995	109,51
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	144.690	72.488	199,61
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	27.958	24.515	114,04
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	78.515	19.600	400,59
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	18.653	10.764	173,30
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	188	79	237,91
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	19.376	17.530	110,53
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	898.960	880.507	102,10
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	27.922	27.922	100,00
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0	25.573	0,00
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	836.329	820.751	101,90
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	34.709	6.261	554,39
I. PASIVA SKUPAJ	1.043.651	952.995	109,51

SREDSTVA

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Skupna vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju znaša 900.847 EUR.

Neopredmetena sredstva

Nabavna vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev znaša 18.997 EUR in se v letu 2025 ni povečala. Neopredmetena osnovna sredstva predstavljajo nabave računalniških programov in so v celoti amortizirana.

Nepremičnine

Nabavna vrednost nepremičnin po stanju 31.12.2025 je 484.214 EUR, popravek vrednosti nepremičnin znaša 69.611 EUR.

V letu 2025 je obračunanega popravka vrednosti nepremičnin v višini 2.994 EUR odpisano v breme vira obveznosti za sredstva v upravljanju.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev po stanju 31.12.2025 znaša 919.023 EUR, odpisana vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev znaša 432.782 EUR.

V letu 2025 je obračunanega popravka vrednosti opreme v višini 35.072 EUR, odpisano v breme vira obveznosti za sredstva v upravljanju.

Kratkoročna sredstva razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev

Denarna sredstva v blagajni

Denarna sredstva v blagajni predstavljajo blagajno trgovine LODN, v kateri je 100 EUR menjalnega denarja in je stanje celotne blagajne na dan 31.12.2025 je 519 EUR.

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

ZAVOD ZA KULTURO SLOVENSKA BISTRICA ima podračun odprt pri Upravi za javna plačila Ljubljana – podružnica Slovenska Bistrica in posluje v elektronski obliki. Stanje denarnih sredstev na podračunu je izkazano v višini 71.041 EUR.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Na dan 31.12.2025 so izkazane terjatve do kupcev v znesku 3.245 EUR. Za terjatve na presečni dan smo izstavili IOP obrazce. Terjatve so v večji meri poplačane v zakonitih rokih, v nasprotnem primeru se izstavljajo opomini.

Dani predujmi in varščine

Zavod na dan 31.12.2025 ne izkazuje danih predujmov.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 29.313 EUR predstavljajo:

- v znesku 53 EUR so izkazane terjatve do Ministrstva za finance za obresti na stanje na računu in
- terjatve do ustanoviteljice v znesku 29.260 EUR (zahtevki za plače in materialne stroške).

Druge kratkoročne terjatve

Med ostalimi kratkoročnimi terjatvami so v znesku 2.076 EUR terjatve do ZZZS iz naslova nadomestil plač, terjatve iz naslova vstopnega DDV v višini 10.726 EUR ter ostale kratkoročne terjatve v višini 1.774 EUR.

Aktivne časovne razmejitve

Na kontu 1911 so evidentirani prehodno nezaračunani prihodki iz naslova redne delovne uspešnosti v višini 3.544 EUR, ki se izplačuje v mesecu februarju 2026 za leto 2025 in se določi v višini 2 % bruto plač zaposlenih.

Zaloge

Vrednost zalog na dan 31.12.2025 znaša 20.566 EUR.

OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine

V letu 2025 zavod ne izkazuje kratkoročnih obveznosti za prejete predujme in varščine.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku 27.958 EUR predstavljajo plače, ki so bile obračunane za december 2025, izplačane pa v januarju 2026.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev predstavljajo obveznosti, ki so nastale v letu 2025 in so roki plačil v letu 2026. Vrednost obveznosti na dan 31.12.2025 znaša 78.515 EUR. Po stanju na dan 1. 1. 2025 je bilo 59 EUR stanja zapadlih neplačanih obveznosti do dobaviteljev.

Po stanju na dan 31. 12. 2025 je izkazanih 37.279,03 EUR zapadlih neplačanih obveznosti do dobaviteljev. Od tega je 2.136,36 EUR zapadlih od novembra 2025, ostalo je zapadlost v decembru 2025. Vzrok za takšno stanje ni pomanjkanje likvidnih sredstev pač pa nepredvidnost pri izvajanju plačilnega prometa zaradi odsotnosti zaposlenih, praznikov ter ne dovolj zgodnje odobritve računov ob koncu meseca decembra.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti v znesku 18.653 EUR predstavljajo obveznosti iz naslova prispevkov na plače, obveznost za DDPO in obveznosti za obračunani DDV.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 188 EUR predstavljajo obveznosti iz naslova provizije do UJP v znesku 8 EUR in nezapadli račun ZD Slovenska Bistrica v višini 25 EUR in obveznost do Občine Slovenska Bistrica v višini 155 EUR.

Pasivne časovne razmejitve

Konti pasivnih časovnih razmejitev izkazujejo stanje 19.376 EUR, od tega je 18.762 EUR iz naslova vnaprej vračunanih odhodkov iz naslova gradbenih del na objektu in 614 EUR drugih pasivnih časovnih razmejitev.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročnih finančnih obveznosti v letu 2025 nismo beležili.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve predstavljajo dolgoročno odloženi prihodki Zbornika v znesku 20.917 EUR in odloženi prihodki za knjige dr. Zore Janžekovič v znesku 7.005 EUR.

Druge dolgoročne obveznosti

V letu 2025 je bil poplačan leasing iz naslova nabave osebnega avtomobila pri Porsche leasing, zato je vrednost konta 0 EUR.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Skupna vrednost obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju znašajo skupaj 871.038 EUR. Stanje obveznosti se spreminja za nova nakazila ustanovitelja za investicije in nakup osnovnih sredstev, za nakup osnovnih sredstev iz presežka prihodkov nad odhodki, zmanjšuje se za amortizacijo osnovnih sredstev in odpise po inventuri. Te obveznosti so predmet usklajevanja zavoda z ustanoviteljem po 37. členu Zakona o računovodstvu ter Pravilniku o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13).

Po stanju na dan 1.1.2025 so skupaj znašale obveznosti 827.011,89 EUR, konec leta na bilančno presečni dan pa 971.038,30 EUR, kar je za 5,32% več kot leta 2024.

Delno so vir za pokritje teh dolgoročnih sredstev prejela nakazila ustanovitelja v višini 22.000,00 EUR, ki so bila izkazana kot nabava osnovnih sredstev ter delno nabava iz lastnih prihrankov pri poslovanju zavoda. z obveznostmi za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva do ustanovitelja, v višini 836.329 EUR.

konto	opis	stanje 1. 1. 2025	stanje 31. 12. 2025	sprememba v 2025 +/-
980	OBVEZNOST ZA NEOPRED.DOLGOROČ.SRED.IN OPREDMETENA OSNOVNA SRED.	820.751,09	836.329,03	15.577,94
R 0	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	885.269,14	900.847,08	15.577,94
	RAZLIKA	-64.518,05	-64.518,05	0,00

Zavod izkazuje v bilanci stanja na dan 31. 12. 2025 presežek prihodkov nad odhodki v višini 29.097,40 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta znaša po obdavčitvi 28.448,47 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki je bil izkazan iz preteklih let se je porabil v višini 15.511,18 EUR, se je po sklepu sveta zavoda za nove nabave opreme in investicijsko vzdrževanje.

V letu 2025 se izkazuje skupen presežek prihodkov nad odhodki v višini 64.894,62 EUR, ter presežek odhodkov iz preteklih let za 30.185,35 €.

Po predpisanem načinu izkazovanja, po pobotu posameznih stanj presežkov se na dan 31. 12. 2025 izkaže le presežek prihodkov v višini 34.709,27 EUR, vključena sprememba tekočega leta v višini 28.448,47 EUR po obdavčitvi.

Presežek prihodkov nad odhodki leta 2024: 13.884,30 EUR

Presežek prihodkov nad odhodki leta 2025: 28.448,47 EUR

konto	opis	stanje 1. 1. 2025	stanje 31. 12. 2025	sprememba v 2025 +/-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	50.330,45	64.894,62	14.564,17
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	44.069,65	30.185,35	-13.884,30
	RAZLIKA; presežek prihodkov	6.260,80	34.709,27	28.448,47

REALIZACIJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO SREDSTVIH FINANCIRANJA

Stroški plač, materialni stroški, stroški redne dejavnosti in stroški projektov v letu 2025 so bili financirani s strani občine po Pogodbi o financiranju dejavnosti Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica z dne 21. 1. 2025 v višini 489.300,00 EUR.

Aneks št. 1 k Pogodbi o financiranju ZZK je zagotovil dodatna sredstva za spominski dan Pohorskega bataljona.

Aneks št. 2 k Pogodbi o financiranju ZZK je zagotovil dodatna sredstva za investicije ter plače, prispevke in druge osebne prejemke.

Na podlagi Aneksov je bil pripravljen rebalans – spremembe finančnega načrta za leto 2025.

V tabeli se izkazujejo prihodki od ustanovitelja Občine Slovenska Bistrica – po denarnem toku:

Prihodki po virih in namenih - denarni tok	REALIZACIJA ZA LETO 2024	FINANČNI NAČRT ZA LETO 2025	ANEKS 1,2 K POG. O FINANCIRANJU	FN s spremembami ZA LETO 2025	REALIZACIJA ZA LETO 2025	INDEKS 2025/ RFN2025
Opis		1	2	3=(1+2)	4	5
Občina Slovenska Bistrica	487.039,00	489.300,00	46.100,00	535.400,00	526.791,83	98,39
Osnovni program, investicije, proračunska sredstva	420.357,00	443.000,00	12.000,00	455.000,00	448.087,67	98,48
* sredstva za plače	310.357,00	319.000,00	17.000,00	336.000,00	329.087,67	97,94
* sredstva za materialne stroške	50.000,00	53.000,00	0,00	53.000,00	53.000,00	100,00
* sredstva za redno dejavnost	60.000,00	66.000,00	0,00	66.000,00	66.000,00	100,00
*sredstva za ostalo dejavnost	0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	0	0,00
Sredstva za investicije in ostalo dejavnost	66.682,00	46.300,00	34.100,00	80.400,00	78.704,16	97,89
*sredstva za investicije	9.998,00	46.300,00	20.000,00	66.300,00	64.604,16	97,44
* sredstva za ostalo - spominski dan Pohorskega bataljona	56.684,00	0,00	14.100,00	14.100,00	14.100,00	100,00

Pri evidentiranju poslovnih dogodkov se je vzpostavilo več stroškovnih mest, kjer se izkazujejo neposredni stroški in tudi prihodki glede na vire financiranja.

Realizacija po stroškovnih mestih v obdobju januar 2025 - december 2025, obračunski tok

SM	PRIHODKI	ODHODKI	RAZLIKA P-O
PROGRAMSKI STROŠKI	66.413	54.271	12.142
MATERIALNI STROŠKI	56.467	45.814	10.653
PRIREDITVE	26.969	30.215	-3.246
OBČINA - PLAČE	335.865	338.055	-2.190
PROJEKTI PO POGODBAH 3.8.2.2	39.137	39.881	-744
LASTNI PROJEKTI	38.164	20.770	17.394
DONACIJA-IZDAJA KNJIGE	3.230	8.142	-4.912
SKUPAJ VSI PRIH. IN ODH.	566.246	537.148	29.097

Zavod ima uveden sistem, voden po stroškovnih mestih, ki je vezan na vir financiranja.

Sestavni del tega letnega poročila, ki vključuje poslovno poročilo in računovodsko poročilo, so tudi računovodski izkazi in Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.

REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2025

v EUR brez centov

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2024	Realizacija 2025	Rebalans FN 2025	Indeks Realizacija 2025/ Rebalans FN 2025	Indeks Realizacija 2025/ Realizacija 2024
1	2	3	4	5	6=4/5*100	7=4/3*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	532.764	588.018	603.620	97,42	110,02
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	524.487	577.020	590.620	97,70	110,02
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	487.930	526.792	535.400	98,39	107,96
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	0	0	0	0,00	0,00
7400	Transferni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva	0	0	0	0,00	0,00
7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	0	0	0	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	487.039	526.792	535.400	98,39	108,16
7401	Transferni prihodki za tekočo porabo	477.041	504.792	469.100	107,61	105,82
	- plače in stroški dela - pogodba	310.357	329.088	336.000	97,94	106,04
	- materialni stroški in redna dejavnost	110.000	119.000	119.000	100,00	108,18
	- posebni projekti na področju kulturne dejavnosti- pogodba	56.684	56.704	14.100	402,16	100,04
7401	Transferni prihodki za investicije	9.998	22.000	66.300	33,18	220,04
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	891	0	0	0,00	0,00
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0	0	0	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0	0	0,00	0,00
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0	0	0	0,00	0,00

7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	36.557	50.228	55.220	90,96	137,40
del 7102	Prejete obresti	195	362	220	164,55	185,64
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0	0,00	0,00
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0	0		0,00	0,00
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	36.362	49.866	50.000	99,73	137,14
72	Kapitalski prihodki	0	0	0	0,00	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0	0	5.000	0,00	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0	0	0	0,00	0,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	0	0	0,00	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0	0	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	8.277	10.998	13.000	84,60	132,87
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	8.277	10.998	13.000	84,60	132,87
del 7102	Prejete obresti	0	0	0	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	564.707	521.524	603.620	86,40	92,35
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	557.080	510.589	590.620	86,45	91,65
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	245.312	279.209	292.625	95,42	113,82
del 4000	Plače in dodatki	205.070	220.410	235.548	93,57	107,48
del 4001	Regres za letni dopust	13.793	21.785	14.758	147,61	157,94
del 4002	Povračila in nadomestila	21.061	21.406	28.334	75,55	101,64
400202	Prehrana	14.261	14.409	18.361	78,48	101,04

400203	Prevoz	6.801	6.997	9.974	70,15	102,89
ostalo 4002	Drugo	0	0	0	0,00	0,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	3.106	13.921	10.713	129,94	448,18
del 4004	Sredstva za nadurno delo	1.063	0	1.000	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0	0	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	1.218	1.687	2.272	74,25	138,45
400901	Odpravnine ob upokojitvah	0	0	0	0,00	0,00
400900	Jubilejne nagrade	1.218	0	600	0,00	0,00
400902	Solidarnostne pomoči	0	1.687	1.672	100,90	0,00
400999	Drugo	0	0	0	0,00	0,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.896	41.731	43.276	96,43	113,10
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	16.388	18.003	21.797	82,59	109,85
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje, dolgotrajna oskrba	14.835	17.672	15.937	110,89	119,12
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	127	143	146	98,10	112,24
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	213	238	243	97,97	111,99
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	5.333	5.675	5.153	110,12	106,42
	C. Izdatki za blago in storitve	263.091	131.374	188.419	69,72	49,93
4020	Pisarniški material in storitve	33.428	32.494	23.943	135,71	97,21
4021	Posebni material in storitve	297	208	306	67,97	70,08
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	23.773	17.072	19.510	87,51	71,81
4023	Prevozni stroški in storitve	2.436	3.572	3.012	118,61	146,63

4024	Izdatki za službena potovanja	694	23	716	3,21	3,31
4025	Tekoče vzdrževanje	54.682	22.529	51.378	43,85	41,20
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	1.772	2.460	1.827	134,66	138,83
4027	Kazni in odškodnine	64.234	0	5.500	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	81.775	53.016	82.228	64,47	64,83
402901	Plačila avtorskih honorarjev	0	0	0	0,00	0,00
402902	Plačila po pogodbah o delu	0	0	0	0,00	0,00
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	1.115	1.914	1.150	166,44	171,60
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	0	249	650	38,31	0,00
402909	Stroški sodnih postopkov	0	0	0	0,00	0,00
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	0	0	0	0,00	0,00
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	8.166	6.061	9.639	62,88	74,23
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	72.494	44.792	70.790	63,27	61,79
403	Plačila domačih obresti	3.610	0	0	0,00	0,00
420	Investicijski odhodki	8.171	58.275	66.300	87,90	713,19
4202	Nakup opreme	0	13.214	0	0,00	0,00
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	8.171	45.061	66.300	67,97	551,47
						0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	7.627	10.935	13.000	84,12	143,37
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	7.627	10.935	13.000	84,12	143,37
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0,00	0,00

	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	-31.943	66.494	0	0,00	-208,17
	- od tega iz naslova javne službe	-32.593	66.431	0	0,00	-203,82
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	650	63	0	0,00	9,69
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	0	0	0	0,00	0,00

RAČUNOVODSKI IZKAZI

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025

v EUR brez centov

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	900.847	885.269
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	18.997	18.997
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	18.997	18.997
02	NEPREMIČNINE	004	484.214	484.214
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	69.611	66.617
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	919.026	879.168
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	432.782	411.496
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	122.238	42.262
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	519	642
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	71.041	4.744
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	3.244	2.346
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	29.313	21.933
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	14.576	8.824
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.544	3.773
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	20.565	25.464
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	20.565	25.464
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.043.651	952.995
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0	0

v EUR brez centov

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	144.690	72.488
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	27.958	24.515
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	78.515	19.600
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	18.653	10.764
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	188	79
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	19.376	17.530
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	898.960	880.507
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	27.922	27.922
93	REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0	0
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0	0
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0	0
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	25.573
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	836.329	820.751
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	34.709	6.261
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.043.651	952.995
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 1. 1. 2025 - 31. 12. 2025

v EUR brez centov

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	588.018	532.764
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	577.020	524.487
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	526.792	487.929
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	526.792	487.038
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	526.792	477.041
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	9.998
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	891
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	891
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0	0
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	420	50.228	36.557
del 7102	Prihodki od obresti	422	362	195
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	49.866	36.362
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0	0

v EUR brez centov

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0	0
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	10.997	8.277
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	10.997	8.277
del 7102	Prihodki od obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	521.524	564.707
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	510.589	557.080
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	279.209	245.312
del 4000	Plače in dodatki	440	220.410	205.070
del 4001	Regres za letni dopust	441	21.785	13.793
del 4002	Povračila in nadomestila	442	21.406	21.061
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	13.921	3.106
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	1.063
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.687	1.218
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	41.731	36.896
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	18.003	16.388
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	16.537	14.835
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	142	127
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	237	213
Del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	1.136	0
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.675	5.333
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	131.374	263.091
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	32.493	33.428
del 4021	Posebni material in storitve	455	208	297
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	17.071	23.773
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	3.572	2.436
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	23	694
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	22.529	54.682
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.460	1.772
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	64.234
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	53.016	81.775
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0	3.610
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0	0
410	SUBVENCije	466	0	0
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0	0
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0	0

v EUR brez centov

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	58.275	8.171
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	22.135	8.171
4202	Nakup opreme	473	13.214	0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	22.926	0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	10.935	7.627
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	10.935	7.627
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	66.493	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	31.943

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 1. 1. 2025 - 31. 12. 2025**

v EUR brez centov

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. 2025 - 31. 12. 2025

v EUR brez centov

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	66.493	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	31.943

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 1. 1. 2025 - 31. 12. 2025

v EUR brez centov

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	553.057	12.775
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	553.057	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0	12.775
762	FINANČNI PRIHODKI	665	413	0
763	DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	553.470	12.775
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	198.891	4.591
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	30.216	697
461	STROŠKI STORITEV	674	168.675	3.893
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	320.919	7.407
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	233.716	5.394
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	37.573	867
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	49.630	1.146
462	AMORTIZACIJA	679	2.294	53
463	REZERVACIJE	680	0	0
465	DRUGI STROŠKI	681	164	4
467	FINANČNI ODHODKI	682	469	11
468	DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	2.292	53
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.292	53
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	525.030	12.118
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	28.441	656
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	634	15
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	27.807	642

v EUR brez centov

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR brez centov

Naziv konta	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	1.382.380	497.110	0	0	0	39.858	24.280	900.847	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	18.997	18.997	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	484.214	66.617	0	0	0	0	2.994	414.603	0	0
F. Oprema	706	879.168	411.496	0	0	0	39.858	21.286	486.244	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR brez centov

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklantom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

v EUR brez centov

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 1. 1. 2025 - 31. 12. 2025

v EUR brez centov

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	565.832	529.896
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	553.057	522.744
	PROIZVODNJE POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	12.775	7.151
762	FINANČNI PRIHODKI	865	413	172
763	DRUGI PRIHODKI	866	0	636
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	566.246	530.703
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	203.482	165.477
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	30.913	34.142
461	STROŠKI STORITEV	874	172.569	131.335
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	328.327	341.777
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	239.111	267.491
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	38.440	32.968
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	50.776	41.318
462	AMORTIZACIJA	879	2.347	0
463	REZERVACIJE	880	0	0
465	DRUGI STROŠKI	881	168	55
467	FINANČNI ODHODKI	882	480	9.247
468	DRUGI ODHODKI	883	0	1
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	2.345	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.345	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	537.148	516.556
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	29.097	14.147
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	649	263

v EUR brez centov

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	28.448	13.884
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	11	11
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ZAVOD ZA KULTURO SLOVENSKE BISTRICA
Grajska ulica 11, 2310 SLOVENSKE BISTRICE

Šifra: 35947
Matična številka: 1121561000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladujejo uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ZAVOD ZA KULTURO SLOVENSKE BISTRICE.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

notranja ocena za področja

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na ZAVOD ZA KULTURO SLOVENSKE BISTRICE je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|--|----------------------------------|
| a) z lastno notranjerevizijsko službo, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) s skupno notranjerevizijsko službo, | <input type="radio"/> |
| c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, | <input type="radio"/> |
| d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. | <input type="radio"/> |

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Vzpostavljen izboljšan sistem informiranja in komuniciranja

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Herta Žagar

Datum podpisa predstojnika:

24.02.2026

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	35947
Šifra dejavnosti	90.310
Matična številka	1121561000
Ime poslovnega subjekta	ZAVOD ZA KULTURO SLOVENSKA BISTRICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Grajska ulica 11, 2310 SLOVENSKA BISTRICA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Evgenija Javornik
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	041471736
Elektronski naslov kontaktne osebe	evgenija.javnornik @revidera.si
Elektronski naslov uporabnika portala	tajnistvo@zavod-ksb.si
Vodja poslovnega subjekta	Herta Žagar
Kraj	Slovenska Bistrica

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA KULTURO SLOVENSKA BISTRICASedež uporabnika:
Grajska ulica 11, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
35947Šifra dejavnosti:
90.310Matična številka:
1121561000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	900.847,08	885.269,14
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	18.997,46	18.997,46
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	18.997,46	18.997,46
02	NEPREMIČNINE	004	484.213,96	484.213,96
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	69.610,58	66.616,55
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	919.026,13	879.168,13
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	432.782,43	411.496,40
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	122.238,20	42.261,50
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	519,00	642,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	71.040,99	4.743,52
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	3.244,52	2.345,94
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	29.313,19	21.933,01
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	14.576,38	8.823,79
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.544,12	3.773,24
	C) ZALOGE	023	20.565,53	25.464,03
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	20.565,53	25.464,03
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	1.043.650,81	952.994,67
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	144.690,39	72.487,92
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	27.957,70	24.515,16
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	78.515,19	19.599,91
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	18.653,39	10.763,84
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	187,97	79,01
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	19.376,14	17.530,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	898.960,42	880.506,75
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	27.922,12	27.922,12
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	25.572,74
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	836.329,03	820.751,09
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	34.709,27	6.260,80
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.043.650,81	952.994,67
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 26.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Evgenija Javornik

Odgovorna oseba

Herta Žagar

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA KULTURO SLOVENSKA BISTRICASedež uporabnika:
Grajska ulica 11, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
35947Šifra dejavnosti:
90.310Matična številka:
1121561000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	588.017,81	532.764,06
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	577.020,25	524.486,83
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	526.791,83	487.929,44
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	0,00	0,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0,00	0,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	526.791,83	487.038,34
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	504.791,83	477.040,83
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	22.000,00	9.997,51
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0,00	891,10
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	891,10
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	50.228,42	36.557,39
del 7102	Prihodki od obresti	422	362,27	195,17
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	49.866,15	36.362,22
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	10.997,56	8.277,23
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	10.997,56	8.277,23
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	521.524,42	564.707,38
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	510.589,22	557.080,12
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	279.209,28	245.312,10
del 4000	Plače in dodatki	440	220.410,13	205.070,16
del 4001	Regres za letni dopust	441	21.785,17	13.792,90
del 4002	Povračila in nadomestila	442	21.406,14	21.061,12
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	13.920,92	3.106,15
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	1.063,30
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.686,92	1.218,47
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	41.730,90	36.895,94
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	18.003,06	16.388,17
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	16.537,14	14.835,15
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	142,59	127,40
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	237,51	212,51
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	1.135,57	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.675,03	5.332,71
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	131.373,66	263.091,02
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	32.493,34	33.428,07

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	208,40	296,80
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	17.071,54	23.772,74
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	3.572,33	2.436,10
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	22,65	694,21
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	22.528,98	54.682,48
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.460,38	1.771,90
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	64.234,05
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	53.016,04	81.774,67
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	3.609,61
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	58.275,38	8.171,45
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	22.135,48	8.171,45
4202	Nakup opreme	473	13.214,35	0,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	22.925,55	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	10.935,20	7.627,26
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	10.935,20	7.627,26
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	66.493,39	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	31.943,32

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 26.02.2026Oseba odgovorna
za sestavljanje bilanceEvgenija Javornik

Odgovorna oseba

Herta Žagar

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA KULTURO SLOVENSKA BISTRICASedež uporabnika:
Grajska ulica 11, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
35947Šifra dejavnosti:
90.310Matična številka:
1121561000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 26.02.2026Oseba odgovorna
za sestavljanje bilanceEvgenija Javornik

Odgovorna oseba

Herta Žagar

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA KULTURO SLOVENSKA BISTRICASedež uporabnika:
Grajska ulica 11, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
35947Šifra dejavnosti:
90.310Matična številka:
1121561000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	66.493,39	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	31.943,32

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 26.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Evgenija Javornik

Odgovorna oseba

Herta Žagar

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA KULTURO SLOVENSKA BISTRICASedež uporabnika:
Grajska ulica 11, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
35947Šifra dejavnosti:
90.310Matična številka:
1121561000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	553.057,48	12.775,01
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	553.057,48	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	12.775,01
762	FINANČNI PRIHODKI	665	413,11	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	0,00	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	553.470,59	12.775,01
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	198.890,91	4.590,73
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	30.215,61	697,43
461	STROŠKI STORITEV	674	168.675,30	3.893,30
	F) STROŠKI DELA	675	320.919,34	7.407,35
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	233.716,10	5.394,55
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	37.573,11	867,25
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	49.630,13	1.145,55
462	AMORTIZACIJA	679	2.293,87	52,95
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	164,42	3,79
467	FINANČNI ODHODKI	682	469,03	10,83
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	2.292,08	52,90
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.292,08	52,90

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	525.029,65	12.118,55
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	28.440,94	656,46
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	634,29	14,64
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	27.806,65	641,82
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 26.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Evgenija Javornik

Odgovorna oseba

Herta Žagar

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA KULTURO SLOVENSKA BISTRICASedež uporabnika:
Grajska ulica 11, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
35947Šifra dejavnosti:
90.310Matična številka:
1121561000**Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	1.382.379,55	497.110,41	39.858,00	0,00	0,00	13.786,41	38.066,47	900.847,08	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	18.997,46	18.997,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	484.213,96	66.616,55	0,00	0,00	0,00	0,00	2.994,03	414.603,38	0,00	0,00
F. Oprema	706	879.168,13	411.496,40	39.858,00	0,00	0,00	13.786,41	35.072,44	486.243,70	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 26.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Evgenija Javornik

Odgovorna oseba

Herta Žagar

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA KULTURO SLOVENSKA BISTRICASedež uporabnika:
Grajska ulica 11, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
35947Šifra dejavnosti:
90.310Matična številka:
1121561000**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica, 26.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Evgenija Javornik

Odgovorna oseba

Herta Žagar

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA KULTURO SLOVENSKA BISTRICASedež uporabnika:
Grajska ulica 11, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
35947Šifra dejavnosti:
90.310Matična številka:
1121561000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	565.832,49	529.895,72
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	553.057,48	522.744,29
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	12.775,01	7.151,43
762	FINANČNI PRIHODKI	865	413,11	171,50
763	DRUGI PRIHODKI	866	0,00	636,14
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	566.245,60	530.703,36
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	203.481,64	165.476,64
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	30.913,04	34.141,63
461	STROŠKI STORITEV	874	172.568,60	131.335,01
	F) STROŠKI DELA	875	328.326,69	341.776,57
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	239.110,65	267.490,86
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	38.440,36	32.967,69
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	50.775,68	41.318,02
462	AMORTIZACIJA	879	2.346,82	0,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	168,21	55,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	479,86	9.247,15
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,91
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	2.344,98	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.344,98	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	537.148,20	516.556,27
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	29.097,40	14.147,09

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	648,93	262,79
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	28.448,47	13.884,30
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	11	11
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

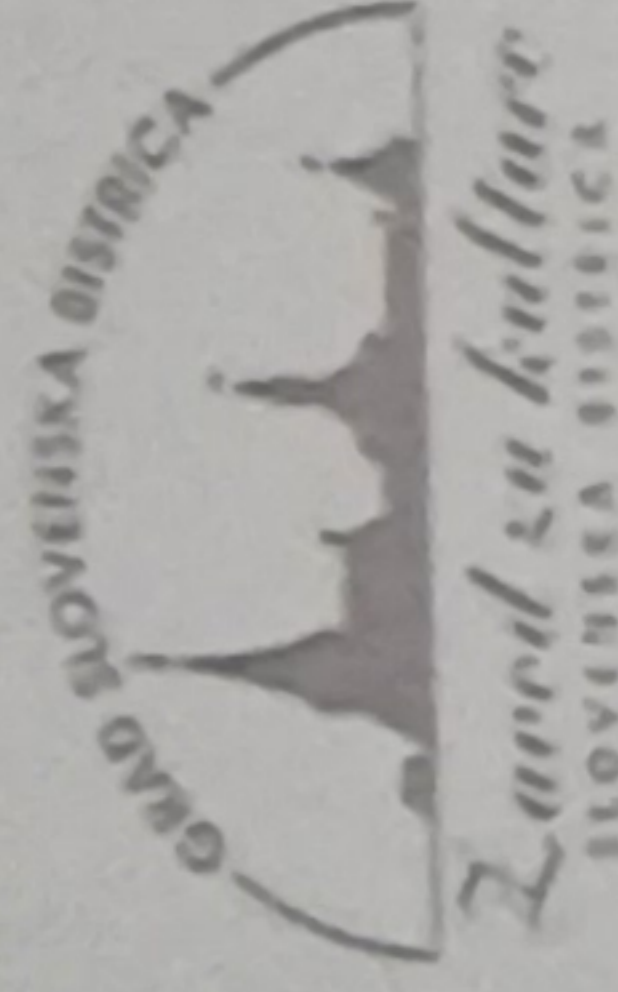
Slovenska Bistrica, 26.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Evgenija Javornik

Odgovorna oseba

Herta Žagar



ZAVOD ZA KULTURO Slovenska Bistrica, Grajska ulica 11, 2310 Slovenska Bistrica
tel.: 02 80 55 350, tajnistvo@zavod-ksb.si, www.zavod-ksb.si

Slovenska Bistrica, 16. 3. 2026

Štev.: 1/2026-1

Na podlagi določil 119. člena Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24), 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23) in v skladu s Pravilnikom o kriterijih za določitev delovne uspešnosti javnih uslužbencev plačne skupine B s področja kulture (Uradni list RS, št. 239/26), je Svet zavoda na svoji 4. redni seji, dne 16. 3. 2026 sprejel naslednji:

SKLEP

1. Svet zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica predlaga občinskemu svetu Občine Slovenska Bistrica, da se direktorici Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica določi delovna uspešnost za leto 2025 v višini 5 % njenih letnih sredstev osnovnih plač v višini 1.689,57 EUR (1. bruto).

Obrazložitev:

Na podlagi 1. odst. 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju se direktorjem v javnih zavodih, javnih agencijah, javnih skladih in drugih osebah javnega prava del plače za redno delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje enkrat letno na podlagi poslovnega poročila, in sicer za redno delovno uspešnost v preteklem letu. V skladu s 3. odst. 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju in 2. členom Pravilnika o kriterijih za določitev delovne uspešnosti javnih uslužbencev plačne skupine B s področja kulture organ, pristojen za imenovanje direktorja, določi delovno uspešnost direktorja.

Na 4. redni seji sveta zavoda, ki je potekala 16. 3. 2026, so bili sprejeti sklepi, ki se nanašajo na oceno izpolnitve programa dela Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica ter predlagana višina uspešnosti.

Predsednik Sveta Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica
Franc Podgrajšek

Svet zavoda

Ljudske univerze Slovenska Bistrica

Partizanska ulica 22

2310 Slovenska Bistrica

Številka: 900-86/2026

Datum: 20. 3. 2026

Občina Slovenska Bistrica

Kolodvorska ulica 10

2310 Slovenska Bistrica

Zadeva: Sklep sveta zavoda Ljudske univerze Slovenska Bistrica

Spoštovani,

pošiljam vam pisni odpravek sklepa Sveta zavoda Ljudske univerze Slovenska Bistrica iz 67. redne seje z dne 11. 3. 2026, ki se glasi:

SKLEP 5/67:

»Člani sveta LU so sprejeli sklep, da direktorica mag. Brigita Kruder dosega 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti in se ji izplača 5 % dela plače za delovno uspešnost.

V prilogi ocenjevalni list in zahtevek za izplačilo.

S spoštovanjem.



Predsednica sveta zavoda

Maja Kanop Krevh

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: Slovenska Bistrica

Zavod: Ljudska univerza Slovenska Bistrica

Ravnatelj oz. ravnateljji mag. Brigita Kruder

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025

do: 31.12.2025

Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 11. 3. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

18. 3. 2026

Predsednik sveta zavoda

[Podpis]



Zavod (naziv in naslov): LJUDSKA UNIVERZA SLOVENSKA BISTRICA

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV ZA LETO 2025

Datum: 1. 4. 2026
Številka: 1/2026

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezen vnos: najmanj 2% in največ 5%) 5%

				Trajanje mandata v 2025											
Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Od_datum	Do_datum	Plačni razred na dan 31. 12. 2024*	Uvrščen plačni razred v skladu z ZSTSPJS (nov plačni sistem)	Število mesecev mandata v letu 2025	Št. mesecev_2. obrok	Osnova določitev mase sredstev za RDU	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjev. list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)**	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=13+15
1	BRIGITA KRUDER	B017306	DIREKTOR LU	1. 1. 2025	31. 12. 2025	52,00	46	12,00	3,00	44.394,15	5,00%	369,95	17,10%	63,26	433,21
2			0,00					0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
3	Skupaj	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	44.394,15	xx	369,95	xx	63,26	433,21
4	Vrednost zahtevka										433,21				

* V primeru, ko je D/R nastopil mandat pred letom 2025, vpišite PR, v katerega je bil R/D uvrščen ob nastopu mandata. V kolikor je R/D nastopil v letu 2025 nov mandat, vpišite PR, v katerega bi bil uvrščen po starem, na podlagi kriterijev po stanju 1. 12. 2024.

** Prispevki delodajalca znašajo 17,10% oziroma 14,445% (delna oprostitvev plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto) - šifra izplačila D010 2.219,71

Zahtevek izpolnil: Romana Steinbacher Podpis odgovorne osebe: Maja Kanop Krevh

Priloga: Ocenjevalni list Žig:

Merila za ugotavljanje redne delovne uspešnosti s področja kulture

Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/2009, 33/10 in 50/17)

4. člen

(vrednotenje merljivih kazalcev)

Pod točko 5. PODROČJE KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI

a) Doseženi letni dotok gradiva glede na triletno povprečje:

2022	2023	2024	Povprečje	2025	%	Odstotne točke
7.303	6.902	6.855	7.020	7.330	104,42	6

b) Število uporabnikov knjižnice-dokumentiran fizičen obisk

Vsi obiski po računalniku - COBISS

2022	2023	2024	Povprečje	2025	%	Odstotne točke
141.365	156.176	155.736	151.092	162.330	107,44	6

c) Število enot izposojenega gradiva: na dom, v čitalnico in medknjižnično izposoja

	2022	2023	2024	Povprečje	2025	%	Odstotne točke
Na dom	311.226	331.419	346.738		340.472		
V čitalnico	45.536	45.823	10.972		90.454*		
Medknjiž. izp.	59	42	47		56		
Skupaj	356.821	377.284	357.757	363.954	430.982	118,42	6

*veliko odstopanje zaradi štetja vsega izposojenega gradiva v knjižnici, ne samo časopisov in revij

č) Doseženi obseg arhiva digitaliziranega knjižničnega gradiva

2022	2023	2024	Povprečje	2025	%	Odstotne točke
6.889,00MB	7.008,19MB	2.119,51 MB	5.338,90 MB	7.055,36 MB	130,92	6

Obrazložitev: Sredstva za digitalizacijo gradiva prejmemo iz naslova izvajanja območnosti Mariborske knjižnice. V letu 2025 smo za namen digitalizacije prejeli 690,00 EUR.

d) Število prireditev in dogodkov, ki jih je organizirala knjižnica

	2022	2023	2024	Povprečje	2025	%	Odstotne točke
Prireditve	335	415	402	384	494	128,65	6

e) Število realiziranih projektov (izobraževalnih, raziskovalnih, kulturnih) v sodelovanju z drugimi institucijami

- Pravljичni večeri za odrasle (nosilka projekta je Mariborska knjižnica v sodelovanju s knjižnicami).
- Rastem s knjigo (nacionalni projekt).
- Beremo skupaj, nacionalni mesec skupnega branja (nacionalni projekt).
- Ob Tednu slovenskih splošnih knjižnic 20. novembru (nacionalni projekt).
- Bibliopedagoške ure (OŠ in vrtci z našega območja).
- Knjižni zakladi malega Lovra (OŠ in vrtec Makole, OŠ Šmartno na Pohorju, Leskovec, Sp. Polskava).
- Noč knjige (nacionalni projekt).
- Lego robotika (Mali ustvarjalci).
- Parada učenja v sodelovanju z Ljudsko univerzo Slovenska Bistrica.
- 12 Bralna značka za odrasle (Ne) znani Slovenci.
- Bralni klub.
- Delavnice kreativnega pisanja – Kreativci.

- Medgeneracijski bralni projekt Gremo po pravljico.
- E-seniorji.
- Drugo Stepišnikovo strokovno posvetovanje z naslovom Beremo življenje je bilo posvečeno 50-letnici ustanovitve Pionirske knjižnice ter pomembni vlogi mladinskega knjižničarstva pri oblikovanju bralne kulture najmlajših. Strokovni posvet, ki ga knjižnica organizira bienalno, je postal prepoznaven prostor strokovnega srečevanja, izmenjave dobrih praks in razmisleka o sodobnih izzivih branja. Osrednja tema letošnjega posveta je bila branje otrok in mladostnikov v digitalni dobi ter vprašanje, kako mlade v času zaslonov, hitrih informacij in družbenih omrežij znova in znova povabiti med knjižne police.
- Brezplačen vpis študentov - s Klubom študentov Slovenska Bistrica smo v letu 2022 pričeli sodelovanje pri brezplačnem članstvu študentov, ki so včlanjeni v Klub študentov. Članarino študentom v knjižnici ob prvem vpisu poravnava Klub študentov. Sodelovanje je potekalo tudi v letu 2025.
- Poletavci in NajPoletavci – poletni bralci
Projekt Poletavci je projekt Mestne knjižnice Ljubljana, ki ga izvaja s pridruženimi splošnimi knjižnicami. Projekt izvaja skupaj 21 splošnih knjižnic po Sloveniji. K projektu smo se priključili leta 2021. V letu 2025 je v projektu sodelovalo 355 Poletavcev in 93 NajPoletavcev, skupaj 448 mladih bralcev. V primerjavi z letom 2024 beležimo porast poletnih bralcev za 14,9 %.

Odstotne točke: 6

1. Skupaj odstotne točke za področje knjižnične dejavnosti: 30

3. člen (merila)

- Preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti

Odstotne točke: 50

- Doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju

Odstotne točke: 30

- doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe.

Delež lastnih sredstev v letu 2025 je znašal 5,55% prihodkov.

Odstotne točke: 30

2. Skupaj odstotne točke po merilih 3. čl.: 100

SKUPAJ točk 1+2 : 30+100 = 130



Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica
Trg svobode 16, 2310 Slovenska Bistrica
☎ 02 805 51 02
✉ tajnistvo@kjb.si

Knjižnica Josipa Vošnjaka
Slovenska Bistrica
Svet zavoda
Trg svobode 16
2310 Slovenska Bistrica

2. 3. 2026

Občina Slovenska Bistrica
SKUPNI ORGAN
Kolodvorska ulica 10
2310 Slovenska Bistrica

Svet zavoda je na svoji 2. redni seji dne 26. 2. 2026 razpravljal in na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture, določil delovno uspešnost direktorice.

Svet zavoda je izdal naslednji

SKLEP: Svet zavoda sprejme sklep, da se direktorici Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica Patriciji Breznikar izplača 5 % njenih letnih sredstev osnovnih plač za delovno uspešnost v letu 2025 v višini 1.962,05 EUR (1. bruto).

Predsednica sveta zavoda
Brigita Kruder





JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT SLOVENSKA BISTRICA



Dne: 17. 3. 2026

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja

Občina: Slovenska Bistrica

Zavod: Javni zavod za šport Slovenska Bistrica

Direktor: Boštjan Fridrih

Ocenjevalno obdobje od: 1.1.2025

do: 31.12.2025

Št. dni : 365

Na podlagi 13. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja športa in mladinske dejavnosti (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo? **Ne**

JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS? **Ne**

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %: **25%**
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %: **35%**
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %: **35%**
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %: **5%**

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTOKOV: **100%**

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na **9. redni seji dne 17.3. 2026** ugotovil:

Direktor je dosegel **100** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.



Predsednik Sveta javnega zavoda za šport
Tomaž Ajd



JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT
SLOVENSKA BISTRICA



POSLOVNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA ZA ŠPORT SLOVENSKA BISTRICA ZA LETO 2025



Oseba odgovorna za sestavljanje bilance : ALEKSANDRA DEGIAMPIETRO, univ. dipl. ekon.

Odgovorna oseba: BOŠTJAN FRIDRIH, direktor Javnega zavoda za šport SB



VSEBINA:

1. SPLOŠNI DEL
 - 1.1. Osnovni podatki
 - 1.2. Delovanje
 - 1.3. Športni objekti
 - 1.4. Športni programi
 - 1.4.1 Šolska športna tekmovanja-program za leto 2025
 - 1.4.2 Bistriški tek
 - 1.4.3 Športni vikend
 - 1.4.4 Večje športne prireditve in ligaška tekmovanja
 - 1.4.5 Festival športa
2. FINANČNO POROČILO JZŠ SB ZA LETO 2025
 - 2.1 Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
 - 2.2 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
3. CILJI
 - 3.1. Kratkoročni
 - 3.2. Dolgoročni
 - 3.2.1. Športni objekti
 - 3.2.2. Dejavnost
 - 3.2.3. Izobraževanje
4. SODELOVANJE S ŠPORTNIMI ORGANIZACIJAMI IN ŠOLAMI
5. ZAKLJUČNA MISEL



1. SPLOŠNI DEL

1.1. Osnovni podatki

JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT SLOVENSKA BISTRICA, PARTIZANSKA 35,
2310 SLOVENSKA BISTRICA

DAVČNA ŠT.: SI74108549

MATIČNA ŠT.: 1306359

TRR: SI56 0131 3603 0723 066

Telefon: 02 8050680

E-mail: info@zavod-sport-sb.si

Spletna stran: www.zavod-sport-sb.si

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu in v okviru katere opravlja zavod naslednje naloge:

- spremljanje in analiziranje nalog v športu ter izvajanje letnih programov,
- organiziranje in posredovanje športnih in drugih javnih prireditev,
- vzdrževanje in organiziranje vzdrževanja športnih objektov,
- organiziranje in načrtovanje izobraževanja in usposabljanja na področju športa,
- oddajanje prostorov v najem,
- organizacija in izvajanje ekonomsko-organizacijskih in gostinskih storitev v športnih objektih,
- priprava strokovnih gradiv za ustanovitelja,
- sodelovanje pri izvajanju programov športne vzgoje otrok in mladine,
- dajanje strokovne in organizacijske pomoči izvajalcem letnega programa športa,
- sodelovanje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in skupinami,
- dajanje pobud in predlogov ustanovitelju za izboljšanje stanja na področju športa,
- opravljanje strokovnih, administrativnih in tehničnih nalog za potrebe drugih športnih subjektov,
- načrtovanje investicij in investicijskega vzdrževanja športnih objektov,
- zbiranje in dajanje podatkov za potrebe informatike v šport.

Zavod lahko s soglasjem ustanovitelja opravlja tudi druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovno dejavnost.

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je naslednja:

O/92.720 – Druge dejavnosti za sprostitve d. n.

O/92.623 – Druge športne dejavnosti

O/92.610 – Obratovanje športnih objektov

O/92.340 – Druge razvedrilne dejavnosti

K/74.871 – Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

K/74.853 – Druga splošna tajniška opravila

K/74.852 – Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

K/74.120 – Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje



K/72.400 – Omrežne podatkovne storitve

K/71.401 – Izposojanje športne opreme

K/70.320 – Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi

K/70.200 – Dajanje lastnih nepremičnim v najem

I/60.230 – Drug kopenski in potniški promet

1.2. Delovanje

Zaposleni v Javnem zavodu za šport SB:

Delovno mesto	Šifra delovnega mesta	Število delovnih mest 2024	Število delovnih mest 2025
Direktor	B017810	1	1
Višji strokovni delavec za upravljanje športne infrastrukture	I017155	1	1
Tajnica V	J025019	1	1
Vzdrževalec športne infrastrukture II	I015066	1	1
Hišnik IV	J034020	2	2
Pomožni delavec II	J032014	2	2
Čistilka I	J031001	6	6
Javna dela		0	0

Organ upravljanja je svet zavoda.

Svet zavoda šteje sedem članov v naslednji sestavi:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- dva predstavniki izvajalcev letnega programa športa,
- en predstavnik šolskih športnih društev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica v skladu s svojim statutom. Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno izmed zaposlenih v zavodu. Postopek in način izvolitve in razrešitev predstavnika delavcev v svet zavoda, določi v skladu z zakonom statut zavoda. Predstavnike izvajalcev letnega programa športa, izvoli skupščina občinske športne zveze. Predstavnika šolskih športnih društev pa izmed sebe izvolijo člani Centra šolskih športnih društev.

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- sprejema statut in druge splošne akte, ki urejajo zadeve iz pristojnosti sveta zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema program dela in razvoja zavoda,
- spremlja izvrševanje programa dela,



- sprejema periodična in zaključna finančna poročila in odloča o razporeditvi presežka prihodka nad odhodki v skladu z zakonom in določili tega odloka,
 - skrbi za izvajanje sklepov občinskih organov, ki se nanašajo na področje športa,
 - ustanovitelju in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
 - opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, s tem odlokom in statutom zavoda.
- Svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica članov.

Svet zavoda je bil izvoljen v letu 2024 in ima mandatno obdobje štirih let.

Sestava sveta zavoda-mandat 2024-2028:

Ime in priimek	Funkcija	Predstavnik
Tomaž Ajd	Član	Izvajalec LPŠ (ŠZ)
Ursula Pipenbaher	Članica	Izvajalec LPŠ (ŠZ)
Kristina Pregl	Članica	Ustanovitelj (Občina)
Božo Skela	Član	Ustanovitelj (Občina)
Borut Furman	Član	Ustanovitelj (Občina)
Kristijan Ilijevec	Član	Šolska športna društva
Tadej Repnik	Član	Delavec zavoda

Strokovni svet je strokovni organ zavoda.

Strokovni svet ima tri člane. Člani strokovnega sveta so posamezniki, ki s svojimi strokovnimi izkušnjami prispevajo k boljšemu delovanju zavoda. Člane strokovnega sveta imenuje direktor zavoda s sklepom in jih lahko zaradi neangažiranosti po potrebi zamenja.

Delo strokovnega sveta vodi direktor zavoda za šport. Člane strokovnega sveta imenuje direktor in jih lahko zaradi neangažiranosti po potrebi zamenja.

Naloge strokovnega sveta so:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje mnenja, predloge in pobude;
- sodeluje pri pripravi strateškega načrta in programa dela zavoda;
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda.

Ime in priimek	Funkcija
Boštjan Fridrih	Vodja
Tadej Repnik	Član
Gregor Dončec	Član



1.3. Športni objekti

Javni zavod za šport je Občina Slovenska Bistrica ustanovila z namenom izvajanja športnih programov v občini, organizacije športnih javnih prireditev, vzdrževanja in širjenja športnih objektov, investicij v športne objekte, organizacije izobraževanj za športne vaditelje in trenerje ter priprave strokovnih podlag za ustanovitelja in Svet zavoda. Zavod daje tudi pobude in predloge za izboljševanje stanja v športu ter skrbi za razvoj športne dejavnosti na lokalni ravni.

Posebno pozornost namenjamo izboljšanju športne infrastrukture. V zadnjih 25 letih je v Slovenski Bistrici nastal moderen športni park, ki se lahko po kakovosti in ponudbi enakovredno postavi ob bok številnim športnim objektom v večjih mestih po Sloveniji.

V samem mestu neposredno upravljamo naslednje športne objekte:

-Športna dvorana Bistrica,



-Dvorana za zimski trening,





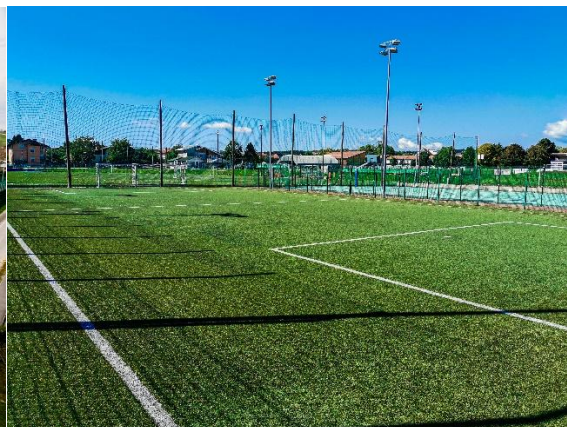
JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT
SLOVENSKA BISTRICA



-Glavni stadion z atletsko stezo in napravami ter nogometno igrišče z naravno travo in tribuno,



-Veliko in malo nogometno igrišče z umetno travo,



-Košarkarsko igrišče z umetno podlago,





JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT
SLOVENSKA BISTRICA

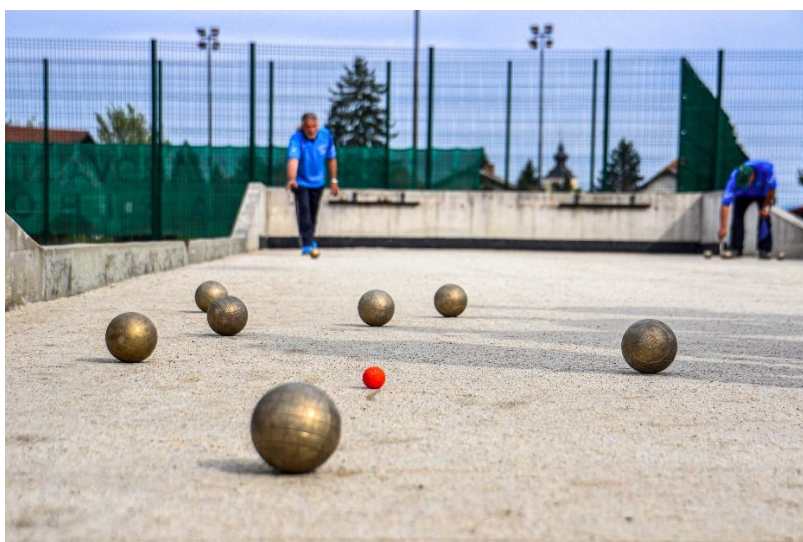


-Igrišče za odbojko na mivki,

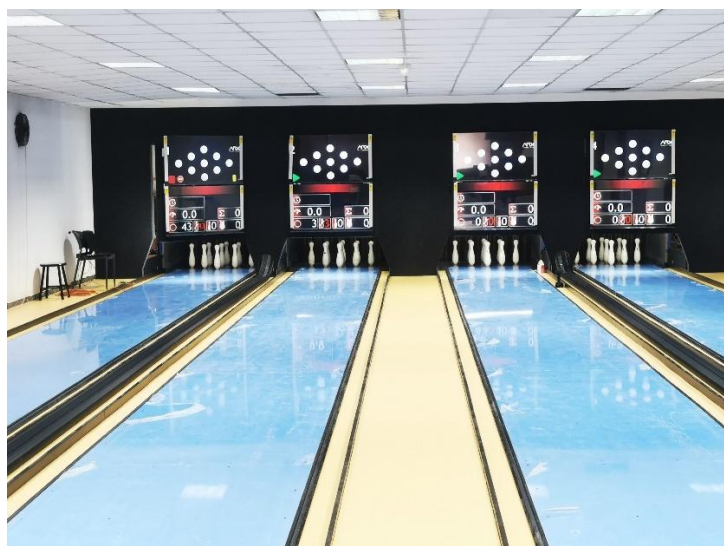


-Rusko kegljišče,

-Balinišče,



-Kegljišče,





JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT
SLOVENSKA BISTRICA



-Center borilnih športov (boks in judo),



-Tenis dvorana,



-Fitnes na prostem,

-Skate park,





JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT
SLOVENSKA BISTRICA



-Kopališče na prostem,



-Plezalni center.



Javni zavod za šport posredno sodeluje tudi pri upravljanju ostalih športnih objektov v občini Slovenska Bistrica, katerih je skupno 84 (razvidno iz Razvida športnih objektov Občine Slovenska Bistrica: <https://zavod-sport-sb.si/vsi-objekti/vsi-objekti>).

V letu 2025 so bila na športnih objektih izvedena številna popravilna in vzdrževalna dela.

Celovito je bila prenovljena celotna infrastruktura kegljišča – zamenjana so bila zaletišča, steze, zbiralniki krogel, celotna elektronska oprema, programski sistemi, semaforji ter kontrolne plošče. Investitor obnove je bila Občina Slovenska Bistrica, ki je za projekt namenila 76.823,40 € z DDV.



Prenovljeno kegljišče bo pomembno prispevalo k razvoju kegljaškega športa v občini. Obnova ni le gradbeni projekt, temveč predstavlja pomemben korak k trajnostnemu razvoju športa, omogoča vzgojo mladih talentov in vključevanje čim širšega kroga občanov v zdravo in aktivno življenje.

Dodatna vzdrževalna dela v letu 2025:

- Sanacija ploščadi nad strojnico na Mestnem kopališču, s čimer je rešena težava zamakanja ob večjem deževju.
- Ponovna sanacija igrišča za odbojko na mivki.
- Zamenjava okvarjenih žarometov na velikem igrišču z umetno travo ter v Centru borilnih športov (CBŠ).
- Redni letni servisi v vseh športnih dvoranah, ki vključujejo pregled opreme, prezračevanje, ogrevanje, vodo in gasilne aparate.

Ne smemo pozabiti tudi na redna vzdrževalna dela, ki so del vsakdanjega poslovanja zavoda. Od pomladi do jeseni se na dnevni bazi ureja nogometno travnato igrišče, kar vključuje košnjo, valjanje, gnojenje, zalivanje in risanje črt.

Takšen celosten pristop k vzdrževanju športne infrastrukture omogoča kakovostno in varno uporabo objektov ter prispeva k dolgoročnemu razvoju športa v občini.

Pripravljen se je tudi investicijski načrt vlaganja v športno infrastrukturo za obdobje 2026-2030.

2026

- Dokončanje projekta prenove glavnega nogometnega igrišča: travna ruša, odvodnjavanje, postavitve namakalnega sistema, postavitve temeljev in vodov za razsvetljavo, + standardna oprema, Popolna prenova atletskega stadiona (8 stez) + oprema.
 - Prenova malega nogometnega igrišča z umetno travo (zamenjava trave).
- 2026

2027

- Prenova Centra borilnih športov – dograditev objekta za boks, prenova judo dvorane, sanacija hodnikov, garderob, pisarn, sanitarij, energetska sanacija objekta, ureditev prostorov za zaposlene (skladišča, delovni prostor...).
- Izgradnja igrišča za padel.

2028/2029

- Prenova Tenis dvorane.



Investicijski načrt za športne objekte izven Športnega parka Slovenska Bistrica:

2026/2030

- Izgradnja športne infrastrukture na Zgornji Polskavi,
- Obnova nogometnih igrišč na Spodnji Polskavi ter Pragerskem,
- Dokončanje skakalnega centra Kalše (letna smučina, ureditev zasneževanja),
- Dodelitev oz. ureditev primernih prostorov za šahovsko dejavnost.

Manjši investicijski posegi v športne objekte:

2026/2028

- Ureditev igrišča za odbojko na mivki,
- Prenova košarkarskega igrišča (premična plastična podloga).

1.4. Športni programi

Javni zavod za šport skrbi za spremljanje in podporo številnim športnim prireditvam v občini, bodisi organizacijsko bodisi z zagotavljanjem priprav športnih objektov za izvedbo dogodkov. Med pomembnejšimi prireditvami so:

- Šolska športna tekmovanja
- Bistriški tek
- Športni vikend
- Mednarodni atletske miting
- Mednarodne nogometne tekme
- Judo tekmovanja
- Državne lige v odbojki, košarki, nogometu, futsalu, kegljanju in boksu
- Razne športne prireditve drugih uporabnikov
- Sprejemi za vrhunske športnike

Leto 2025 je bilo z vidika organizacije izjemno pestro. Zavod je aktivno sodeloval pri številnih projektih in prireditvah, pri čemer je prispeval tako k strokovni izvedbi kot tudi k pripravi in optimizaciji športne infrastrukture za varno in kakovostno izvedbo vseh dogodkov.

1.4.1. Program Šolskih športnih tekmovanj za leto 2025:

Program Šolskih športnih tekmovanj združuje vse osnovne šole iz občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole. Glavni cilj programa je organizacija in izvedba šolskih športnih tekmovanj, ki mladim omogočajo aktivno udeležbo, razvoj



športnih sposobnosti ter služijo kot izbor in kvalifikacije za uvrstitev v višji rang šolskih tekmovanj.

Vsako leto se organizira med 25 in 30 tekmovanj v različnih športnih panogah, pri čemer je zagotovljena strokovna in tehnična podpora.

Stroški izvedbe tekmovanj vključujejo:

- nabavo priznanj (pokali, medalje, priznanja),
- plačilo transporta na tekmovanja,
- malice za športnike,
- plačilo sodnikov in merilnih ekip (npr. smučanje, atletika – Timing, Protime),
- nabavo športne opreme za nagrade najboljšim ekipam (žoge, loparji itd.).

Za leto 2025 smo prejeli iz Občine Slovenska Bistrica 17.000,00 €, kar pa je bilo za popolno izvedbo programa premalo, zato smo del stroškov pokrili iz lastnih sredstev. V zadnjih dveh letih so bili skupni stroški programa namreč preko 22.000,00 €.

Takšno finančno stanje močno ogroža prihodnjo izvedbo šolskih tekmovanj, hkrati pa je potrebno poudariti, da prav šolska tekmovanja predstavljajo temelj razvoja športa v lokalni skupnosti in ključni izhodiščni korak za nadaljnji športni razvoj mladih.

Koledar tekmovanj v letu 2025:

SEPTEMBER

Mali nogomet (st. dečki, letnik 2011 in 2012)

Kdaj: sredo, 24.9. ob 13.00 uri

Izvajalec: OŠ Makole

Nagrade: žoge + medalje

OKTOBER

Atletska olimpijada

Kdaj: sredo, 1.10. ob 9.00 uri na Ptuj

Izvajalec: OŠ Pohorskega odreda Slov. Bistrica + Timing

Nagrade: medalje

Jesenski kros (posamično + ekipno)

Kdaj: torek, 7.10. ob 13.00 uri

Izvajalec: OŠ Poljčane v Poljčanah

Nagrade: medalje

Atletski troboj (letnik 2015 in mlajši)

Kdaj: ponedeljek, 13.10. ob 8.30 uri

Izvajalec: OŠ Pohorskega odreda Slov. Bistrica

Nagrade: medalje



NOVEMBER

Medobčinsko prvenstvo v košarki (st. deklice)

Kdaj: tretji teden ob 13.00 uri

Izvajalec: OŠ Oplotnica

Nagrade: žoge + medalje

Šah posamično in ekipno

Kdaj: 17-21.11.

Izvajalec: OŠ Sp. Polskava + Šahovski klub Sp. Polskava

Nagrade: medalje, pokali

Medobčinsko prvenstvo v košarki (st. dečki)

Kdaj: sreda, 26.11. ob 13.00 uri

Izvajalec: OŠ Poljčane

Nagrade: žoge + medalje 2

Badminton

Kdaj: 24-28.11.

Izvajalec: OŠ Sp. Polskava

Nagrade: set za badminton

DECEMBER

Odbojka (st. deklice)

Kdaj: sreda, 3.12. ob 13.00 uri

Izvajalec: OŠ Črešnjevec

Nagrade: žoge + medalje

Predhodni žreb z objavo urnika tekem

Odbojka (st. dečki)

Kdaj: četrtek, 11.12. ob 13.00 uri

Izvajalec: OŠ Laporje

Nagrade: žoge + medalje

Namizni tenis posamično in ekipno

Kdaj: torek, 16.12. ob 13.00 uri

Izvajalec: OŠ Poljčane v Poljčanah

Nagrade: medalje



JANUAR

Smučanje

Kdaj: sreda, 21.1.

Izvajalec: OŠ Šmartno + JZŠ + Jakec Trije Kralji na Treh Kraljih

Nagrade: medalje

FEBRUAR

Medobčinsko prvenstvo v košarki (ml. dečki)

Kdaj: ponedeljek, 2.2.

Izvajalec: OŠ Makole

Nagrade: žoge + medalje

Medobčinsko prvenstvo v košarki (ml. deklice)

Kdaj: 9-13.2.

Izvajalec: OŠ Poljčane

Nagrade: žoge + medalje 3

Medobčinski dvoranski atletski mnogoboj (posamično in ekipno)

Ekipa šteje 4 tekmovalce

Izvajalec za starejše: AD SB + 2. OŠ Slov. Bistrica

Kdaj: četrtek, 12.3. ob 13.00 uri

Nagrade: medalje in pokali

Izvajalec za mlajše: AD SB + OŠ Pohorskega odreda Slov. Bistrica

Kdaj: četrtek, 5.3. ob 13.00 uri

Nagrade: medalje in pokali

Medobčinsko tekmovanje v mali odbojki (dečki in deklice letnik 2023 in 2024)

Kdaj: torek, 31.3.

Izvajalec: OŠ Pohorskega odreda Slov. Bistrica

Nagrade: žoge + medalje

APRIL

Bistriški tek

Kdaj: v planu, 12.4.

Izvajalec: JZŠ

Nagrade: pokali, medalje, majčke

Frizbi na prostem 4 x 4

Kdaj: 7-10.4.

Izvajalec: ŠD Ultimate Frisbee Slov. Bistrica

Nagrade: medalje + frizbiji



Med dvema ognjema (letnik 2015, 2016)
Kdaj: torek, 14.4. ob 12.00 uri
Izvajalec: OŠ Sp. Polskava na Zg. Polskavi
Nagrade: žoge + medalje

MAJ

Posamično medobčinsko atletsko tekmovanje (2011, 2012, 2013 in mlajši)
Kdaj: 5.5. ob 13.00 uri (po NPZ)
Izvajalec: 2. OŠ Slov. Bistrica + Timing na Ptuju
Nagrade: medalje

Področno atletsko tekmovanje
Kdaj: 3 ali 4 teden ob 10.00 uri
Izvajalec: Ptuj, na Ptuju
Nagrade: medalje

JUNIJ

Mali nogomet (ml. dečki, letnik 2013 in mlajši)
Kdaj: 4-8.5. ob 13.00 uri
Izvajalec: 2. OŠ Slov. Bistrica
Nagrade: žoge + medalje

1.4.2. Bistriški tek

Javni zavod za šport je 13. aprila 2025 organiziral tradicionalno prireditev Bistriški tek, ki je bila letos izvedena že dvaindvajsetič zapored.

Temeljni cilj organizatorja je vsako leto na bistriške ulice privabiti čim več domačih tekačev ter spodbuditi širšo skupnost k aktivnemu življenjskemu slogu. Letošnja prireditev je potekala v lepem vremenu, kar je pomembno prispevalo k visoki udeležbi tekmovalcev ter številni prisotnosti gledalcev, ki so lahko spremljali zanimive in kakovostne teke v vseh kategorijah.

Skupno se je prireditve udeležilo 935 tekačev. V okviru Štajersko-koroškega pokala (tek na 10 km) je pri moških najboljši rezultat dosegel Jernej Markov s časom 33:48, pri ženskah pa Dora Suljanović s časom 37:48.

Posebej nas veseli izjemna udeležba otrok, ki prireditvi daje posebno pozitivno noto. Bistriški tek je namenjen vsem generacijam in se je skozi leta razvil v pravi praznik teka, ki je med občani zelo dobro sprejet.



Organizacija dogodka predstavlja zahteven logistični in organizacijski projekt, pri katerem sodeluje več kot 100 posameznikov. Ob tej priložnosti se iskreno zahvaljujemo vsem sodelujočim, ki so s svojim prispevkom omogočili uspešno izvedbo prireditve.

Ob progi se tradicionalno zbere veliko število navijačev – staršev, starih staršev in prijateljev, še posebej v času tekov vrtčevskih in osnovnošolskih otrok, kar dodatno potrjuje pomen dogodka za lokalno skupnost.

V prihodnje si želimo prireditev še nadgrajevati ter na ulice privabiti še več domačinov. Tek kot osnovna oblika gibanja pomembno prispeva k boljšemu počutju in zdravju ljudi, zato ostaja eden ključnih elementov promocije zdravega življenjskega sloga v naši občini.



1.4.3. Športni vikend

Med 20. in 22. septembrom 2024, je v Športnem parku Slovenska Bistrica in drugih prizoriščih potekal 10. Športni vikend, ki ga je organizirala Športna zveza Slovenska Bistrica, v sodelovanju s klubi in društvi, medtem ko smo pri Javnem zavodu za šport poskrbeli za optimalno pripravo športne infrastrukture.

Športna zveza občine Slovenska Bistrica, je konec avgusta 2025 izvedla 11. Bistriški športni vikend kot osrednji športno-rekreativni dogodek v občini. V tridnevnem programu se je na več lokacijah zvrstilo več kot 20 športnih aktivnosti, v katerih je sodelovalo več kot 1.000 udeležencev vseh generacij.

Osrednji del dogodkov je potekal v Športnem parku Slovenska Bistrica, kjer smo poskrbeli za optimalno pripravo športne infrastrukture. Nekatere posamezne aktivnosti pa so se odvijale tudi na drugih lokacijah po občini.

Program je vključeval številne športne panoge (nogomet, košarka, tenis, judo, kegljanje, kolesarstvo, plavanje, pickleball, šah in druge) ter množične dogodke, med



drugim nogometni turnir za mlajše selekcije U7–U11 z več kot 300 otroki ter kolesarski skok na Tri Kralje.

Dogodki so potekali organizirano, varno in ob dobrem sodelovanju športnih društev, klubov, prostovoljcev in partnerjev. Projekt je uspešno dosegel svoj namen – množično vključevanje prebivalcev v športno-rekreativno dejavnost ter krepitev športnega dogajanja in prepoznavnosti športa v občini Slovenska Bistrica.



1.4.4. Večje športne prireditve in ligaška tekmovanja

Največji športni dogodek v letu je bila izvedba 25. Mednarodnega atletskega mitinga ter 23. Stepišnikovega memoriala v metu kladiwa in 5. memoriala v suvanju krogle Marjana Štimca, ki je potekal 31. maja na stadionu v Slovenski Bistrici. Tekmovanje je tudi tokrat ponudilo številne vrhunske rezultate svetovnega nivoja. Nastopilo je več kot 300 tekmovalcev iz 16 držav, tekmovanje pa je štel tako za Mednarodno atletsko ligo Telekom Slovenije kot tretjič zapored za World Athletics Continental Tour – Challenger, pod okriljem Svetovne atletike (WA). Organizacija dogodka je zelo zahtevna, saj vključuje pripravo celotnega športnega parka ob upoštevanju vseh dodatnih tehničnih in logističnih zahtev.

Poleg omenjenega so v minulem letu potekala redna ligaška tekmovanja v nogometu, košarki, odbojki in kegljanju ter posamična tekmovanja v judu in boksu. Za njihovo



izvedbo je bilo potrebno redno pripravljati tekmovalna igrišča na tedenski ravni, v nekaterih športih tudi večkrat tedensko, kar zahteva natančno koordinacijo in stalno angažiranost strokovnega osebja.

1.4.5. Festival športa

Ob zaključku Šolskih športnih tekmovanj se je 4. junija 2025 v Slovenski Bistrici zbralo veliko število mladih iz vse Slovenije na Festivalu športa mladih.

Zavod za šport Republike Slovenije Planica je skupaj s partnerji tudi letos pripravil Festival športa mladih, za tretjič zapored pa je kot lokacijo izbral Slovensko Bistrico, kjer je lokalno okolje pri organizaciji dogodka izkazalo izjemno podporo.

Na ta dan sta potekala vzporedno dva velika dogodka:

- Finalno tekmovanje osnovnih šol v atletiki, na katerem se je zbralo več kot 700 mladih atletov,
- Festival športa mladih, športno-zabavna prireditev ne tekmovalnega značaja, ki vsako leto privabi več kot 2.500 otrok iz vse Slovenije.

Na zelenih površinah pred OŠ Pohorskega odreda in v Športni dvorani Bistrica so bile postavljene športno-animacijske točke, kjer so se otroci lahko preizkusili v številnih športnih izzivih ter doživeli šport in gibanje v vsej svoji širini. Dogodek je tako mladim omogočil spoznavanje različnih športov, druženje in aktivno preživljanje prostega časa v varnem in spodbudnem okolju.





2. FINANČNO POROČILO JZŠ SB ZA LETO 2025

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2025

(v eurih, brez centov)

ČLEN ITEV SKU PINE KON TOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Ozna ka za AOP	ZNESEK		INDEK S	struktura 2025	struktura 2024
			Tekoče leto	Predhodno leto			
1	2	3	4	5	6	7	8
	SREDSTVA						
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	11.833.392	12.257.563	97	99%	99%
00	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	002	567	567	100	0%	0%
01	Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	003	567	567	100	0%	0%
02	Nepremičnine	004	13.866.141	13.866.141	100	116%	112%
03	Popravek vrednosti nepremičnin	005	2.398.567	2.055.834	117	20%	17%
04	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	006	818.760	811.524	101	7%	7%
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	007	452.942	364.268	124	4%	3%
06	Dolgoročne finančne naložbe	008					
07	Dolgoročno dana posojila in depoziti	009					
08	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	010					
09	Terjatve za sredstva dana v upravljanje	011					
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	141.615	146.251	97	1%	1%
10	Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice	013	301	233	129	0%	0%



11	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	014	43.418	72.166	60	0%	1%
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	015	42.650	33.134	129	0%	0%
13	Dani predujmi in varščine	016					0%
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	017	33.360	28.572	117	0%	0%
15	Kratkoročne finančne naložbe	018					0%
16	Kratkoročne terjatve iz financiranja	019					0%
17	Druge kratkoročne terjatve	020	17.619	6.613	266	0%	0%
18	Neplačani odhodki	021					0%
19	Aktivne časovne razmejitve	022	4.267	5.533	77	0%	0%
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0	0	0%	0%
30	Obračun nabave materiala	024					
31	Zaloge materiala	025					
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	026					
33	Nedokončana proizvodnja in storitve	027					
34	Proizvodi	028					
35	Obračun nabave blaga	029					
36	Zaloge blaga	030					
37	Druge zaloge	031					
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	11.975.007	12.403.814	96,5	100%	100%
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033					0
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV						
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	98.439	103.926	96		1%
20	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	035					0%
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	036	34.259	31.518	109		0%
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	037	42.669	39.069	109		0%
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	038	6.356	5.778	110		0%



24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	039	2.124	2.409	88		0%
25	Kratkoročne obveznosti do financerjev	040					0%
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	041					0%
28	Neplačani prihodki	042					0%
29	Pasivne časovne razmejitve	043	13.031	25.152	52		0%
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	11.876.568	12.299.888	97	99%	99%
90	Splošni sklad	045					
91	Rezervni sklad	046					
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	047					
93	Dolgoročne rezervacije	048					
940	Sklad namenskega premoženja v javnih skladih	049					
941 0	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050					
941 1	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051					
941 2	Presežek prihodkov nad odhodki	052					
941 3	Presežek odhodkov nad prihodki	053					
96	Dolgoročne finančne obveznosti	054					
97	Druge dolgoročne obveznosti	055					
980	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	056	11.789.473	12.215.307	96,5		98%
981	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	057					0%
985	Presežek prihodkov nad odhodki	058	87.095	84.581	103		1%
986	Presežek odhodkov nad prihodki	059					0%
	II. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	11.975.007	12.403.814	97	100%	100%
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061					0%



POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2025

Računovodski izkazi za leto 2025 so pripravljeni v skladu z:

- Zakonom o računovodstvu,
- Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Navodilom o pripravi zaključnega računa,
- Enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Računovodski izkazi temeljijo na načelu nastanka poslovnega dogodka in na načelu časovne neomejenosti delovanja zavoda.

Poslovne knjige so vodene pravilno in ažurno. Stanja v glavni knjigi so usklajena s pomožnimi evidencami.

1. POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilančna vsota na dan 31.12.2025 znaša 11.975.007 EUR, kar je za 428.807 EUR oziroma 3,5 % manj kot na dan 31.12.2024.

Zmanjšanje bilančne vsote je predvsem posledica obračunane amortizacije osnovnih sredstev.

I. SREDSTVA

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Opis	Znesek (EUR)
	12.257.563
Stanje 31.12.2024	
Nabava 2025	7.235
Amortizacija 2025	431.406
Stanje 31.12.2025	11.833.392

Zmanjšanje vrednosti sredstev je posledica obračunane amortizacije.

Zavod upravlja s premoženjem ustanovitelja kot sredstva v upravljanju.

Neopredmetena sredstva

Zavod na dan 31.12.2025 ne izkazuje knjigovodske vrednosti neopredmetenih sredstev.

Nepremičnine

Opis	Znesek (EUR)
	11.810.308
Stanje 31.12.2024	
Nabava 2025	0
Amortizacija 2025	342.734
Stanje 31.12.2025	11.467.574

Nepremičnine predstavljajo največji delež sredstev zavoda.

Zmanjšanje vrednosti je posledica obračunane amortizacije.



Oprema in druga osnovna sredstva

Opis	Znesek (EUR)
Stanje 31.12.2024	447.256
Nabava 2025	7.234
Amortizacija 2025	88.672
Stanje 31.12.2025	365.818

Amortizacija osnovnih sredstev je obračunana v skladu z veljavnimi predpisi.

Skupna amortizacija znaša 431.406 EUR, od tega:

- 425.834 EUR bremeni obveznosti za sredstva v upravljanju,
- 5.572 EUR predstavlja strošek zavoda.

Premoženje zavoda je izrazito dolgoročno usmerjeno, saj dolgoročna sredstva predstavljajo približno 98,8 % vseh sredstev, kar je značilno za javne zavode, ki upravljajo infrastrukturo. Zmanjšanje vrednosti je posledica rednega obračuna popravkov vrednosti nepremičnin in opreme. Investicijska dejavnost v letu 2025 ni bistveno vplivala na skupno vrednost osnovnih sredstev.

Zmanjšanje lastnih virov je povezano predvsem z zmanjšanjem knjigovodske vrednosti osnovnih sredstev.

Največji delež predstavljajo:

- nepremičnine
- oprema in druga osnovna sredstva

Struktura kaže na stabilno in dolgoročno vezano premoženje.

Kratkoročna sredstva

Postavka	2025	2024
Denarna sredstva	43.719	72.399
Terjatve do kupcev	42.650	33.134
Terjatve do proračunskih uporabnikov	33.360	28.572
Druge terjatve	17.619	6.613
Aktivne časovne razmejitve	4.267	5.533
Skupaj	141.615	146.251

Kratkoročna sredstva predstavljajo 1,2 % vseh sredstev zavoda.

Terjatve so večinoma kratkoročne narave in so bile v večjem delu poravnane v začetku leta 2026.

Stanje tekočega leta na dan 31.12.2025 znašajo 141.615 EUR. V primerjavi s stanjem preteklega leta na dan 31.12.2024 je nižje za 3% oz. 4.636 EUR.

Denarna sredstva

Denarna sredstva znašajo:

- blagajna: 301 EUR
- stanje na podračunu UJP: 43.418 EUR

Skupaj: 43.719 EUR

Likvidnost zavoda je ustrezna in omogoča nemoteno poravnavanje tekočih obveznosti.



Terjatve

Terjatve ne vsebujejo spornih ali dvomljivih postavk.

Večina terjatev je bila poravnana v začetku leta 2026.

Popravek vrednosti terjatev ni potreben.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 42.650 EUR.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

V tej skupini so izkazane kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna v višini 33.360 EUR. Te terjatve se nanašajo na:

- OBČIN- neposrednih uporabnikov občinskega proračuna v višini 30.639 EUR za plače za mesec december 2025. Strošek nastane 31.12.2025 občina pa nam nakaže sredstva v začetku meseca za pretekli mesec.
- Ostale kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov-šol,zavodov v višini - 2.664 EUR
- Terjatev do proračuna iz naslova obresti v znesku 57 EUR

Terjatve so bile v večini že poravnane v mesecu januarju 2026.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo 17.619 EUR in se nanašajo na terjatve do države iz naslova ddv ter terjatev do ZZZS iz naslova refundacije bolezni.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve so na dan 31.12.2025 izkazane v znesku 4.267 in se nanašajo na zavarovalne premije. Račun je izdan v letu 2025, delno pa se stroški nanašajo na naslednje leto.

Kratkoročna sredstva zagotavljajo zadostno likvidnost za redno poslovanje.

II. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Stanje tekočega leta na dan 31.12.2025 znašajo 98.439 EUR. V primerjavi s stanjem preteklega leta na dan 31.12.2024 je nižje za 5% oz. 5.487 EUR.

Kratkoročne obveznosti

Postavka	Znesek
Obveznosti do zaposlenih	34.259
Obveznosti do dobaviteljev	42.669
Druge obveznosti	6.356
Obveznosti do proračunskih uporabnikov	2.124
Pasivne časovne razmejitve	13.031
Skupaj	98.439

Zavod redno poravnava obveznosti in nima zapadlih neporavnanih obveznosti.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 34.259 EUR in predstavljajo:



Na kontih skupine 210 so knjižene obveznosti do delavcev za plače za mesec december 2025 v višini 21.395 EUR, izplačane v januarju 2026.

Na kontih skupine 212 so knjižene obveznosti za prispevke iz plač za mesec december 2025 v višini 8.026 EUR, izplačane v januarju 2026.

Na kontih skupine 213 so knjižene obveznosti za davek od osebnih prejemkov delavcev za mesec december 2025 v višini 2.908 EUR, izplačane v januarju 2026.

Na kontih skupine 214 so knjižene obveznosti za prehrano in prevoz za zaposlene za mesec december 2025 v višini 1.930 EUR, plačane v januarju 2026.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Na kontih skupine 220 so obveznosti do dobaviteljev za leto 2025, ki zaradi pogodbenih plačilnih rokov zapadejo v plačilo v letu 2026. Znesek neporavnanih obveznosti znaša 42.669 EUR.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038) znašajo 6.356 EUR in predstavljajo:

- plačilo prispevkov na plače v višini 5.484 EUR,
- obveznost zavoda za KAD premije v znesku 672 EUR
- Ostale kratkoročne obveznosti 200 EUR

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Obveznosti v višini 2.124 EUR so obveznosti do UJP iz naslova obresti, obveznosti do davka od dobička iz naslova prodaje na trgu in do občine.

Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve znašajo 13.031 EUR in predstavljajo odložene prihodke prihodnjih obdobj.

Veliko skrb predstavljajo dvigi vzdrževalnih stroškov ter stroški uporabe športnih objektov (20-30%- elektrika, plin, komunala...).

Sredstva se tako prenesejo v leto 2026.

Lastni viri

Lastni viri znašajo 11.876.568 EUR.

Največji delež predstavljajo obveznosti za sredstva v upravljanju v višini **11.789.473 EUR**.

Zmanjšanje lastnih virov je posledica amortizacije osnovnih sredstev.

Zavod nima dolgoročnih finančnih obveznosti.

Poslovni izid

Opis	Znesek
Presežek 2025	2.514 EUR

Presežek prihodkov nad odhodki ostaja nerazporejen

V letu 2025 je presežek prihodkov nad odhodki v znesku 2.514 EUR-pozitiven poslovni izid tekočega leta.



2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2025

(v eurih, brez centov)

ČLEN ITEV POD SKU PIN KON TOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		INDEKS		STRUKTUR A
			Tekoče leto	Predhodno leto	tekoče /predh odno	Tekoče leto	Predho dno leto
1	2	3	4	5	6	7	8
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	861.191	759.430	113,4	99,9%	99,4%
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	861	861.191	759.430	113	99,9%	99,4%
	Povečanje vrednosti zalog proizvodnje in nedokončane proizvodnje	862					0,0%
	Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodnje in nedokončane proizvodnje	863					0,0%
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	864					0,0%
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	993	1.909	52	0,1%	0,2%
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	208	2.296	9	0,0%	0,3%
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867					0,0%
del 764	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	868					0,0%
del 764	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	869					0,0%
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	862.392	763.635	113	100%	100,0 %
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	357.161	349.239	102	41,5%	46,1%



del 466	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	872					0,0%
460	Stroški materiala	873	176.653	202.358	87	20,5%	26,7%
461	Stroški storitev	874	180.508	146.881	123	21,0%	19,4%
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	497.053	400.719	124	57,8%	52,9%
del 464	Plače in nadomestila plač	876	369.127	302.130	122	42,9%	39,9%
del 464	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	877	62.130	49.486	126	7,2%	6,5%
del 464	Drugi stroški dela	878	65.796	49.103	134	7,7%	6,5%
462	G) AMORTIZACIJA	879	5.572	7.195	77	0,6%	0,9%
463	H) REZERVACIJE	880					
465	J) DRUGI STROŠKI	881					
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	5	132	4	0,0%	0,0%
468	L) DRUGI ODHODKI	883		338	0	0,0%	0,0%
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884					
del 469	Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	885					
del 469	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	886					
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	859.791	757.623	113	100,0 %	100,0 %
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	2.601	6.012	43	0,3%	0,8%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889					
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	87	383	22		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	2.514	5.629	45	0,3%	0,7%
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892					



Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893					
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	17	15	113		
Število mesecev poslovanja	895	12	12	100		

2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodki

Celotni prihodki doseženi v letu 2025 so znašali 862.392 EUR in so bili za 98.757 EUR višji oz. 13 % višji od doseženih v letu 2024.

Vrsta prihodka	2025	2024
Prihodki iz poslovanja	861.191	759.430
Finančni prihodki	993	1.909
Drugi prihodki	208	2.296
Skupaj	862.392	763.635

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,9 % vseh prihodkov, kar kaže na stabilno financiranje dejavnosti zavoda.

Glavni vir financiranja predstavljajo sredstva ustanovitelja in prihodki iz izvajanja dejavnosti.

Prihodki iz poslovanja	Znesek v EUR (brez centov):
Občina Slov. Bistrica	572.854
Prihodki od najemnin in ostali prihodki	288.337
Skupaj prihodki od poslovanja	861.191

PRIHODKI IZ POSLOVANJA so znašali 861.191 EUR.

FINANČNI PRIHODKI so znašali 993 EUR iz naslova stanja denarnih sredstev na računu.

DRUGI PRIHODKI so znašali 208 EUR.



Odhodki

Celotni odhodki doseženi v letu 2025 so znašali 859.791 EUR in so bili za 13% oz. za 102.168 EUR višji od doseženih v letu 2024.

Vrsta odhodka	2025	2024
Material in storitve	357.161	349.239
Stroški dela	497.053	400.719
Amortizacija	5.572	7.195
Finančni odhodki	5	132
Davek	83	383
Skupaj	859.791	757.623

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (konti podskupine 460, 461 in 466) so v letu 2025 znašali 357.161 EUR in so bili za 7.922 EUR višji od doseženih v letu 2024. Delež v celotnih odhodkih znaša 41,5 %.

Stroški materiala (460) so v celotnem zavodu v letu 2025 znašali 176.653 EUR in so bili za 13% nižji od doseženih v letu 2024. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 20,5%.

Stroški storitev (461) so v celotnem zavodu v letu 2025 znašali 180.508 EUR in so bili za 23% višji od doseženih v letu 2024. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 21,0%.

Stroški dela

Stroški dela znašajo 497.053 EUR oziroma 57,8 % vseh odhodkov in so bili za 24 % višji od doseženih v letu 2024.

Povečanje je posledica:

- povečanja števila zaposlenih,
- napredovanj zaposlenih,
- uskladitev plač v javnem sektorju.

Povprečno število zaposlenih: 16,89

Povprečna bruto plača: 1.867,70 EUR

Konec leta 2024 smo zaradi potreb novega Plezalnega centra, zaposlili 2 čistilke. Celotne stroške plač obeh zaposlenih pokriva Alpinistični klub Impol Slovenska Bistrica, kar je navedeno tudi v pogodbi o uporabi Plezalnega centra. Posledično so zaradi tega stroški dela višji. Višji stroški so tudi zaradi napredovanj ter nove sistematizacije delovnih mest zaposlenih.

Regres za LD je bil izplačan v znesku 21.801 EUR. V letu 2025 je bil izplačan tudi zakonsko določen zimski regres v znesku 10.374 EUR.

Povečanje stroškov dela v letu 2025 je posledica povečanja števila zaposlenih ter uskladitev plač v javnem sektorju.

Amortizacija

Amortizacija znaša 435.012 EUR, od tega:

- 431.406 EUR bremeni sredstva v upravljanju,
- 5.572 EUR predstavlja strošek zavoda.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah.

Zmanjšanje vrednosti sredstev je predvsem posledica obračunane amortizacije osnovnih sredstev.



POSLOVNI IZID

Poslovni izid leta 2025 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.514 EUR. Finančno poslovanje zavoda je stabilno in uravnoteženo.

Zavod:

- nima dolgoročnih finančnih obveznosti,
- redno poravnava obveznosti,
- posluje likvidno,
- vodi poslovne knjige v skladu s predpisi,
- posluje v okviru sprejetega finančnega načrta.

3. CILJI

3.1. Kratkoročni

V tekočem letu se zaključuje projekt obnove Športnega parka, ki obsega prenovo nogometnega igrišča, atletske steze in razsvetljave. V prihodnjem letu je predviden začetek obnove Centra borilnih športov, za katerega je dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) že pripravljen.

Ob tem se soočamo z izrazito kadrovsko podhranjenostjo. Zaradi povečanega obsega infrastrukture in aktivnosti bo nujna okrepitev kadrovskih zmogljivosti. Največje obremenitve se pojavljajo ob koncih tedna, ko poteka večje število športnih prireditev, prav tako pa se potrebe povečajo v času letnih dopustov ter v zimskem obdobju, ko beležimo več bolniških odsotnosti.

V prihodnje bo zato potrebno sistematično načrtovati dodatne zaposlitve, ki bodo omogočale kakovostno upravljanje in redno vzdrževanje športnih objektov ter hkrati prispevale k nadaljnjemu razvoju programov, ponudb in storitev v skladu z aktualnimi športnimi smernicami in potrebami uporabnikov.

3.2. Dolgoročni

3.2.1. Športni objekti

V prihodnjih letih bo potrebna tudi obnova teniške dvorane, saj je za zagotavljanje ustreznih pogojev za vadbo in tekmovanja nujno postopno posodabljanje infrastrukture.

Prav tako je smiselno pristopiti k razmisleku o pokritju mestnega kopališča, kar bi omogočilo izvajanje kopalne sezone skozi vse leto. Takšna investicija bi pomembno prispevala k razvoju športnega plavanja ter osnovnim in drugim šolam omogočila izvedbo plavalnih tečajev v neposredni bližini. Obenem bi se bistveno izboljšali pogoji za športno rekreacijo vseh starostnih skupin ter spodbudila širša dostopnost plavalnih programov.



3.2.2. Dejavnost

Temeljni cilj zavoda je učinkovito, gospodarno, stabilno in kakovostno izvajanje nalog, zaradi katerih je bil ustanovljen. Pri tem je ključnega pomena zagotavljanje strokovnega, organizacijskega in finančnega ravnovesja, ki omogoča dolgoročno stabilnost delovanja.

Zavod se mora aktivno vključevati v vse sfere družbenega življenja v lokalni skupnosti in širšem okolju ter sodelovati pri oblikovanju in izvajanju razvojnih programov in strategij na področju športa, rekreacije, vzgoje in izobraževanja ter drugih dejavnosti, ki so vsebinsko povezane z njegovimi registriranimi dejavnostmi.

Pomembno vlogo lahko zavod prevzame tudi na področju razvoja športnega turizma, kjer z ustrežno infrastrukturo, programi in organizacijskimi kapacitetami pomembno prispeva k prepoznavnosti okolja, povečanju obiska ter širšemu gospodarskemu razvoju lokalne skupnosti.

3.2.3. Izobraževanje

Pomemben segment razvoja zavoda predstavlja permanentno izobraževanje zaposlenih ter sistematičen dvig strokovne usposobljenosti celotne kadrovske ekipe, z namenom optimizacije delovnih procesov in zagotavljanja višje kakovosti izvajanja storitev.

Prav tako je potrebno zagotavljati podporo in sodelovati pri organizaciji dodatnih izobraževanj za strokovni kader športnih društev in klubov. Za načrtovanje in izvedbo tovrstnih vsebin je pristojen Strokovni svet Zavoda za šport, ki skrbi za strokovno usmerjanje in razvoj področja.

V tekočem letu so se zaposleni udeležili strokovnega izobraževanja na Brdu pri Kranju, kjer je bila osrednja tema vzdrževanje nogometnih površin, s poudarkom na sodobnih pristopih in dobrih praksah upravljanja športne infrastrukture.

4. SODELOVANJE S ŠPORTNIMI ORGANIZACIJAMI IN ŠOLAMI

Na območju občine ter širše aktivno sodelujemo z vsemi osnovnimi šolami, Srednjo šolo Slovenska Bistrica ter športnimi klubi in društvi, ki so kakor koli povezani s področjem športa.

V sodelovanju s Centrom šolskih športnih društev vsako leto organiziramo številna osnovnošolska športna tekmovanja, ki potekajo na območju štirih občin (Oplotnica, Poljčane, Makole in Slovenska Bistrica). Šole na naših športnih objektih izvajajo tudi večino obveznih športno-vzgojnih testiranj.

Skozi vse leto smo aktivno vključeni v pripravo, usklajevanje in optimizacijo uporabe športnih objektov, ki jih klubi in društva uporabljajo za trenažni in tekmovalni proces. Pri tem je ključnega pomena stalna in učinkovita komunikacija z vsemi deležniki, saj le na ta način lahko zagotovimo kakovostno pripravo in izvedbo športnih dejavnosti.

V okviru programa panožnih športnih šol sodelujemo z Atletsko zvezo Slovenije, kjer mentorjem zagotavljamo ustrezne pogoje za kakovostno izvajanje programov.



Na širši ravni sodelujemo z Olimpijskim komitejem Slovenije (OKS), Športno zvezo občine Slovenska Bistrica, Združenjem športnih centrov Slovenije, Atletsko zvezo Slovenije, Judo zvezo Slovenije, Nogometno zvezo Slovenije, Boks zvezo Slovenije, Kegljaško zvezo Slovenije, Fundacijo za šport ter Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje. Sodelovanje z navedenimi institucijami pomembno prispeva k strokovnemu razvoju, pridobivanju sredstev ter uresničevanju nacionalnih športnih smernic.

Posebno pozornost namenjamo tudi športnemu udejstvovanju invalidov. Pri tem sodelujemo z Društvom paraplegikov Podravja in drugimi invalidskimi društvi, predvsem na področju kegljanja, ter tako prispevamo k vključevanju in dostopnosti športnih aktivnosti za vse skupine prebivalstva.

Nenazadnje ne smemo spregledati številnih prostovoljnih gasilskih društev, ki vsakodnevno uporabljajo predvsem atletske površine v Športnem parku, tako za izvajanje trenažnega procesa kot tudi za organizacijo in izvedbo tekmovanj na različnih ravneh. Njihova redna prisotnost dodatno potrjuje večnamensko vlogo športne infrastrukture ter njen pomen za širšo lokalno skupnost.

5. ZAKLJUČNA MISEL

Šport ima v Slovenski Bistrici dolgoletno in bogato tradicijo. Kakovost športnih rezultatov je v veliki meri odvisna od pogojev dela, v katerih delujejo športni klubi in društva. Športna infrastruktura se v naši občini iz leta v leto izboljšuje, pri čemer ima ključno vlogo Občina Slovenska Bistrica na čelu z županom g. Ivanom Žagarjem ter predstavniki Občinskega sveta. Za podporo in razumevanje pomena vlaganj v šport smo v Javnem zavodu za šport še posebej hvaležni.

Vlaganje v šport predstavlja naložbo v prihodnost. Mladim omogoča dostop do zdravega in aktivnega življenjskega sloga, starejšim pa ponuja možnosti za kakovostno rekreacijo. Šport tako pomembno prispeva k izboljšanju fizičnega in psihičnega zdravja prebivalstva, kar je v sodobnem času še posebej pomembno.

V prihodnje bo ključnega pomena še intenzivnejša komunikacija in usklajeno delovanje vseh deležnikov na področju športa v občini. V pripravi je usklajena strategija razvoja športa in športne infrastrukture, ki bo predstavljala temelj za nadaljnji sistematičen in trajnostno naravnan razvoj.

Naj se razvoj bistriškega športa uspešno nadaljuje tudi v letu 2026 in v prihodnjih letih.

Pripravila:

ALEKSANDRA DEGIAMPIETRO, univ. dipl. ekon., odgovorna oseba za sestavljanje bilance

BOŠTJAN FRIDRIH, direktor Javnega zavoda za šport SB

Februar 2026

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	72303
Šifra dejavnosti	93.110
Matična številka	1306359000
Ime poslovnega subjekta	JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT SLOV. BISTRICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Partizanska ulica 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Aleksandra Degiampietro
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	051318609
Elektronski naslov kontaktne osebe	Aleksandra.degiampietro@siol.net
Elektronski naslov uporabnika portala	aleksandra.degiampietro@siol.net
Vodja poslovnega subjekta	BOŠTJAN FRIDRIH
Kraj	SLOVENSKA BISTRICA

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT SLOV. BISTRICASedež uporabnika:
Partizanska ulica 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
72303Šifra dejavnosti:
93.110Matična številka:
1306359000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	11.833.392,88	12.257.563,14
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	566,95	566,95
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	566,95	566,95
02	NEPREMIČNINE	004	13.866.141,47	13.866.141,47
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	2.398.566,66	2.055.834,34
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	818.759,66	811.523,84
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	452.941,59	364.267,83
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	141.614,60	146.251,18
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	300,50	233,12
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	43.417,89	72.165,64
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	42.650,16	33.133,95
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	33.359,56	28.572,50
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	17.619,45	6.613,06
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	4.267,04	5.532,91
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	11.975.007,48	12.403.814,32
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	98.438,96	103.926,61
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	34.259,19	31.518,56
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	42.669,03	39.069,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	6.355,62	5.777,85
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.124,47	2.409,19
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	13.030,65	25.152,01
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	11.876.568,52	12.299.887,71
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	11.789.472,75	12.215.306,52
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	87.095,77	84.581,19
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	11.975.007,48	12.403.814,32
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

SLOVENSKA BISTRICA,
02.03.2026Oseba odgovorna
za sestavljanje bilanceAleksandra Degiampietro

Odgovorna oseba

BOŠTJAN FRIDRIH

Ime uporabnika:
JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT SLOV. BISTRICASedež uporabnika:
Partizanska ulica 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
72303Šifra dejavnosti:
93.110Matična številka:
1306359000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	838.274,96	762.434,15
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	672.648,81	591.448,74
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	596.498,24	501.800,54
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	0,00	0,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0,00	0,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	568.375,28	501.800,54
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	568.375,28	490.466,74
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	11.333,80
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	27.906,59	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	27.906,59	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	216,37	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	216,37	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	76.150,57	89.648,20
del 7102	Prihodki od obresti	422	1.034,03	2.124,63
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	75.116,54	87.523,57
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	0,00	0,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	165.626,15	170.985,41
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	165.626,15	170.985,41
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	862.624,48	752.603,98
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	600.898,49	494.347,77
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	298.011,03	221.823,03
del 4000	Plače in dodatki	440	234.000,31	178.044,71
del 4001	Regres za letni dopust	441	22.309,93	11.616,78
del 4002	Povračila in nadomestila	442	17.653,08	15.844,43
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	3.858,77	1.895,15
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	20.188,94	14.421,96
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0,00	0,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	49.307,00	35.683,52
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	23.359,50	17.374,88
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	18.768,21	13.887,92
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	272,03	270,76
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	262,52	195,07
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	1.039,82	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.604,92	3.954,89
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	227.141,22	223.383,42
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	52.530,39	49.336,04

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	38.873,44	32.769,08
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	95.027,02	101.087,26
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	928,90	924,25
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.188,93	1.127,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	32.467,14	29.431,43
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.397,99	1.429,43
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	2.727,41	7.278,93
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	26.439,24	13.457,80
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	6.632,55	13.457,80
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	19.806,69	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	261.725,99	258.256,21
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	135.775,05	119.127,40
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	22.464,45	19.163,41
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	103.486,49	119.965,40
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0,00	9.830,17
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	24.349,52	0,00

Kraj in datum oddaje

SLOVENSKA BISTRICA,
02.03.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Aleksandra Degiampietro

Odgovorna oseba

BOŠTJAN FRIDRIH

Ime uporabnika:
JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT SLOV. BISTRICASedež uporabnika:
Partizanska ulica 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
72303Šifra dejavnosti:
93.110Matična številka:
1306359000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

SLOVENSKA BISTRICA,
02.03.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Aleksandra Degiampietro

Odgovorna oseba

BOŠTJAN FRIDRIH

Ime uporabnika:
JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT SLOV. BISTRICASedež uporabnika:
Partizanska ulica 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
72303Šifra dejavnosti:
93.110Matična številka:
1306359000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0,00	9.830,17
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	24.349,52	0,00

Kraj in datum oddaje

SLOVENSKA BISTRICA,
02.03.2026Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance**Aleksandra Degiampietro**

Odgovorna oseba

BOŠTJAN FRIDRIH

Ime uporabnika:
JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT SLOV. BISTRICASedež uporabnika:
Partizanska ulica 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
72303Šifra dejavnosti:
93.110Matična številka:
1306359000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	591.638,53	269.552,92
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	591.638,53	269.552,92
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	682,36	310,89
763	DRUGI PRIHODKI	666	142,90	65,11
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	592.463,79	269.928,92
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	245.369,84	111.791,51
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	121.360,54	55.292,36
461	STROŠKI STORITEV	674	124.009,30	56.499,15
	F) STROŠKI DELA	675	341.475,55	155.577,63
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	253.590,21	115.536,70
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	42.683,32	19.446,70
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	45.202,02	20.594,23
462	AMORTIZACIJA	679	3.828,17	1.744,14
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	0,00	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	3,23	1,48
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	590.676,79	269.114,76
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	1.787,00	814,16
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	59,48	27,10
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	1.727,52	787,06
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

SLOVENSKA BISTRICA,
02.03.2026Oseba odgovorna
za sestavljanje bilanceAleksandra Degiampietro

Odgovorna oseba

BOŠTJAN FRIDRIH

Ime uporabnika:
JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT SLOV. BISTRICASedež uporabnika:
Partizanska ulica 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
72303Šifra dejavnosti:
93.110Matična številka:
1306359000**Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	14.601.913,79	2.358.035,25	1.654,43	0,00	0,00	0,00	425.833,77	11.819.699,20	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	900.136,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.136,74	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	12.966.004,73	2.055.834,34	0,00	0,00	0,00	0,00	342.732,32	10.567.438,07	0,00	0,00
F. Oprema	706	735.772,32	302.200,91	1.654,43	0,00	0,00	0,00	83.101,45	352.124,39	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	64.984,67	51.300,07	5.581,39	0,00	0,00	0,00	5.572,31	13.693,68	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	566,95	566,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	64.417,72	50.733,12	5.581,39	0,00	0,00	0,00	5.572,31	13.693,68	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

SLOVENSKA BISTRICA,
02.03.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Aleksandra Degiampietro

Odgovorna oseba

BOŠTJAN FRIDRIH

Ime uporabnika:
JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT SLOV. BISTRICA

Sedež uporabnika:
Partizanska ulica 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra uporabnika:
72303

Šifra dejavnosti:
93.110

Matična številka:
1306359000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

SLOVENSKA BISTRICA,
02.03.2026Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Aleksandra Degiampietro

Odgovorna oseba

BOŠTJAN FRIDRIH

Ime uporabnika:
JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT SLOV. BISTRICASedež uporabnika:
Partizanska ulica 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
72303Šifra dejavnosti:
93.110Matična številka:
1306359000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	861.191,45	759.429,62
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	861.191,45	759.429,62
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	993,25	1.909,23
763	DRUGI PRIHODKI	866	208,01	2.296,27
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	862.392,71	763.635,12
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	357.161,35	349.238,73
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	176.652,90	202.357,94
461	STROŠKI STORITEV	874	180.508,45	146.880,79
	F) STROŠKI DELA	875	497.053,18	400.719,20
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	369.126,91	302.129,55
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	62.130,02	49.486,34
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	65.796,25	49.103,31
462	AMORTIZACIJA	879	5.572,31	7.195,46
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	0,00	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	4,71	131,63
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	337,58
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	859.791,55	757.622,60
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	2.601,16	6.012,52

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	86,58	383,32
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	2.514,58	5.629,20
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	17	15
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

SLOVENSKA BISTRICA,
02.03.2026Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Aleksandra Degiampietro

Odgovorna oseba

BOŠTJAN FRIDRIH



JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT SLOVENSKA BISTRICA



Dne: 17. 03. 2026

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA
Kolodvorska ulica 10
2310 SLOVENSKA BISTRICA

ZADEVA: **Soglasje Sveta zavoda k oceni delovne uspešnosti**

Spoštovani!

Na 9. redni seji, dne 17. 03. 2026, je Svet zavoda Javnega zavoda za šport obravnaval delovno uspešnost direktorja Boštjan Fridriha, za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

Svet zavoda je na seji sprejel naslednji sklep:

Direktorju Javnega zavoda za šport - Boštjanu Fridrih, pripada 5% njegovih letnih sredstev osnovne plače iz naslova delovne uspešnosti za leto 2025, v višini **1.669,10 EUR** (1.bruto).

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda je bilo ovrednoteno po naslednjih kriterijih, v navedenih vrednostih:

- Realizacija obsega programa (do 25%)– 25 %
- Kakovost izvedbe programa (do 35%)– 35 %
- Razvojna naravnost zavoda (do 35%)– 35 %
- Zagotavljanje materialnih pogojev (do 5%)– 5 %
- Vsota vseh doseženih odstotkov: 100 %

S spoštovanjem pozdravljeni!

Predsednik Sveta Javnega zavoda za šport
Tomaž Ajd

Priloga:

Obrazec za ugotavljanje delovne uspešnosti za direktorja Boštjan Fridriha.



Vrtec "Otona Župančiča" Slovenska Bistrica

Zidanškova 1 A, 2310 Slovenska Bistrica

T: 02 / 80 51 420

E: info@vrtec-slobistrica.si

www.vrtec-slobistrica.si

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	
PREJETO 11. 03. 2026	SIG. ZNAK 0929
VREDNOST	PRILOGE
ŠIFRA ZADEVE 410-37/2026-1	

- svet zavoda

Štev.: 900-129/2026-1

Datum: 6. 3. 2026

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA

Kolodvorska 10

2310 SLOVENSKA BISTRICA

Zadeva: Posredovanje ocene delovne uspešnosti ravnatelja

Spoštovani,

v prilogi vam posredujemo izvleček iz zapisnika 3. redne seje Sveta zavoda Vrtca »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica, ki je bila dne 4. 3. 2026.

Svet zavoda je na navedeni seji obravnaval ugotavljanje redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2025 in sprejel sklep, da ravnateljica izpolnjuje pogoje za priznanje dela plače za redno delovno uspešnost. Ravnateljici se za leto 2025 nameni 5 % letne mase njenih osnovnih plač za redno delovno uspešnost.

Vrednost izplačila redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2025 znaša 2.450,44 EUR bruto.

Sklep sveta zavoda vam posredujemo v vednost in za nadaljnje postopanje.

Lepo vas pozdravljamo.

Predsednica sveta zavoda:

Marija Kos, dipl. vzg.

Marija Kos



Priloga:

- Izvleček iz zapisnika 3. redne seje Sveta zavoda z dne 4. 3. 2026

V vednost:

- občine ustanoviteljice,
- arhiv.

Priporočeno!



Vrtec "Otona Župančiča" Slovenska Bistrica
Zidanškova 1 A, 2310 Slovenska Bistrica
T: 02 / 80 51 420
E: info@vrtec-slobistrica.si
www.vrtec-slobistrica.si

- svet zavoda
Štev.: 013-128/2026
Datum: 56. 3. 2026

IZVLEČEK IZ ZAPISNIKA

3. redne seje Sveta zavoda Vrtca »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica, ki je potekla 4. 3. 2026.

Ad. 5

Svet zavoda je obravnaval ugotavljanje redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2025 na podlagi dopisa Ministrstva za vzgojo in izobraževanje z dne 10. 2. 2026. Ravnateljica je za čas obravnave te točke zapustila prostor.

Na podlagi pregleda poslovanja zavoda v letu 2025 je svet zavoda ugotovil, da zavod posluje zakonito in nemoteno, brez ugotovljenih nepravilnosti, da zavod v letu 2025 ni posloval z izgubo, ni prejel negativnega mnenja Računskega sodišča RS, letni delovni načrt je bil realiziran, programi so bili izvedeni kakovostno, zavod pa izkazuje razvojno naravnost ter zagotavlja ustrezne materialne pogoje za delo.

Svet zavoda ocenjuje, da ravnateljica izpolnjuje pogoje za dodelitev maksimalnega odstotka vrednosti meril.

Razdelitev meril:

Realizacija obsega programa 25 %
Kakovost izvedbe programa 35 %
Razvojna naravnost zavoda 35 %
Zagotavljanje materialnih pogojev 5 %

Sklep k tč. 5

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljev svet zavoda ugotavlja, da ravnateljica izpolnjuje vse pogoje za priznanje dela plače za redno delovno uspešnost.

Ravnateljica je za leto 2025 dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za redno delovno uspešnost.

Svet zavoda določi, da se ravnateljici za leto 2025 nameni 5 % letne mase njenih osnovnih plač za redno delovno uspešnost, skladno z veljavno zakonodajo in navodili ministrstva.

Sklep sveta zavoda se posreduje občinam ustanoviteljicam, ter Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje v vednost in za nadaljnje postopanje.

Predsednica sveta zavoda:
Marija Kos, dipl. vzg.

Marija Kos





Vrtec "Otona Župančiča" Slovenska Bistrica
Zidanškova 1 A, 2310 Slovenska Bistrica
T: 02 / 80 51 420
E: info@vrtec-slobistrica.si
www.vrtec-slobistrica.si

JAVNI ZAVOD

VRTEC »Otona Župančiča« SLOVENSKA BISTRICA

Letno poročilo za leto 2025

Poslovno poročilo pripravila: Aleksandra Pirš
Računovodsko poročilo pripravila: Alenka Romih

Slovenska Bistrica, februar 2026

VSEBINA LETNEGA POROČILA ZA LETO 2024

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	4
1.1 Poročilo ravnateljice	4
1.2 POROČILO SVETA ZAVODA	5
1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev javnega zavoda	5
1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	6
1.5 Glavni podatki o poslovanju	10
1.6 Vizija	13
1.7 Poslanstvo	13
1.8 Vrednote	14
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	14
2.1 Opisana poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	14
2.1.1 Naši uspehi in nekaj odmevnejših sodelovanj v letu 2025	14
2.1.2 Izobraževanja za zaposlene	15
2.1.3 Obogatitvene in dodatne dejavnosti	20
2.1.4 Otroci z odločbo o usmeritvi v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo	21
2.1.5 Delo na področju prehrane in zdravstveno higienskega režima	21
2.1.5.1 Področje prehrane	21
2.1.5.2 Zdravstveno higienski režim	22
2.1.6 Sodelovanje s starši	23
2.1.7. Analiza letnega poročila strokovnih delavcev za šolsko leto 2024 / 2025	24
2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	25
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	25
2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	25
2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	26
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	27
2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	28
2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	28
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	28
2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	28
2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	29
2.2.10 Ocena učinkov na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	29
2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	30
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	31

3.1	BILANCA STANJA-----	33
3.1.1.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV-----	39
3.1.2.	PRIHODKI-----	41
3.1.2.1.	SPECIFIKACIJA PRIHODKOV JAVNIH SREDSTEV PO NAMENU-----	45
3.2.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA -----	51
3.3.	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB -----	51
3.4.	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJE DOLOČENIH UPORABNIKOV ---	52
4.	ZAKLJUČNI DEL -----	52

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo ravnateljice

Naš vrtec je prostor, kjer zaposleni, otroci in starši vsakodnevno prispevamo, da se v njem počutimo zadovoljne, varne in sprejete. Skupaj z družino otroka z odgovornostjo skrbimo, da pri posamezniku razvijemo vrednote za vse življenje. Okvire delovanja vrtca narekuje zakonodaja, ki nas usmerja k uresničevanju temeljnega cilja vzgoje in izobraževanja. To je oblikovanje samostojnega in odgovornega državljana. Vodstveni delavci smo tisti, ki se zavezujemo k oblikovanju spodbudnega okolja, iskanju načinov motivacije ter si prizadevamo ustvariti pozitivno klimo za otroke in zaposlene.

Živimo v času nenehnih sprememb. Naše razmišljanje v smeri trajnostnega razvoja ostaja nespremenjeno že pol drugo desetletje, ko smo pristopili na nacionalni ravni k programu Ekošola kot način življenja. Sodelovanje z različnimi institucijami, ki so usmerjene k trajnostnemu razvoju nam nudijo podporo ter širjenje našega znanja in delovanja.

Rezultat vzgoje za trajnostni razvoj ni le ekološko osveščen človek. Z nizom vrednot, ki jih z načrtnim delom preko otrok širimo na starše, lokalno skupnost, slovenski prostor in izven, obravnavamo tudi vsebine socialnega in integralnega značaja.

V vrtcu se zavedamo, da bodo pravila, ki jih postavimo že v predšolskem obdobju ter jih ozaveštimo in razvijamo, spremenila naš jutrišnji dan in našo prihodnost. Razvijamo vrednote, ki so gonilna moč na poti reševanja zastavljenih ciljev. Kakovost bivanja bo zagotovljena, če bo skrb za okolje del našega življenja.

V Vrtcu »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica izvajamo dnevni program predšolske vzgoje v petnajstih enotah. Na dan 31.9.2025 smo imeli vpisanih 1195 otrok razporejenih v 75 oddelkih.

Velikost in številčnost strokovnega kadra nam daje možnost, da lahko sodelujemo v številnih projektih in izobraževanjih, ki jih spretno povezujemo s cilji Kurikuluma za vrtce. Število zaposlenih je ustrezalo potrjeni sistemizaciji s strani ustanoviteljic občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole.

1.2 Poročilo sveta zavoda

Svet zavoda se je v letu 2025 sestal na štirih sejah.

Na 10. redni seji, 6.3.2025, predstavljeno je bilo inventurno poročilo, obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2024, delovna uspešnost ravnateljice vrtca, sklad vrtca, sprejem finančnega načrta za leto 2025, razpis volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda vrtca »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica.

Na 1. seji, konstituiranje sveta zavoda Vrtca »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica, 22.5.2025, razrešitev članov v preteklem mandatu, potrditev novih in izvolitev predsednika in podpredsednika sveta zavoda, poročilo o vpisu otrok za leto 2025-2026.

Na 2. redni seji, 21. 11. 2025, kjer je obravnaval in sprejemal letno poročilo za šolsko leto 2024/2025; LDN vrtca za 2025/2026; publikacijo za šolsko leto 2025/2026; delovanje sklada vrtca, predstavil vprašanja in pobude iz seje sveta staršev.

Vse ostale informacije, ki niso navedene zgoraj, se nahajajo v zapisnikih Sveta zavoda, ki se hranijo na sedežu zavoda.

1. 3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev javnega zavoda

Ustanovitelji vrtca

Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica je javni zavod, ki od leta 2007 deluje v štirih občinah – Občina Slovenska Bistrica, Občina Poljčane, Občina Oplotnica in Občina Makole, ki zagotavljajo pogoje za delovanje vrtca. Vrtec izvaja dejavnost, ki je z zakonom opredeljena kot javna služba.

V okviru svojih funkcij vse štiri občine trajno in nemoteno upravljajo v javnem interesu.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda je bil objavljen 19. 8. 2008. Zaradi novih okoliščin – novih lokacij, je sprejetih več dopolnil.

Delujemo v skladu s spremenjenim ustanovitvenim aktom, ki določa pogoje za izvajanje programov dejavnosti predšolske vzgoje v Vrtcu »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica, pravil vrtca in drugih splošnih aktov vrtca, usklajenih z zakoni. Splošne akte sprejemata svet vrtca in ravnateljica.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka v oddelkih prvega in drugega starostnega obdobja in v kombiniranih oddelkih v dnevni programih.

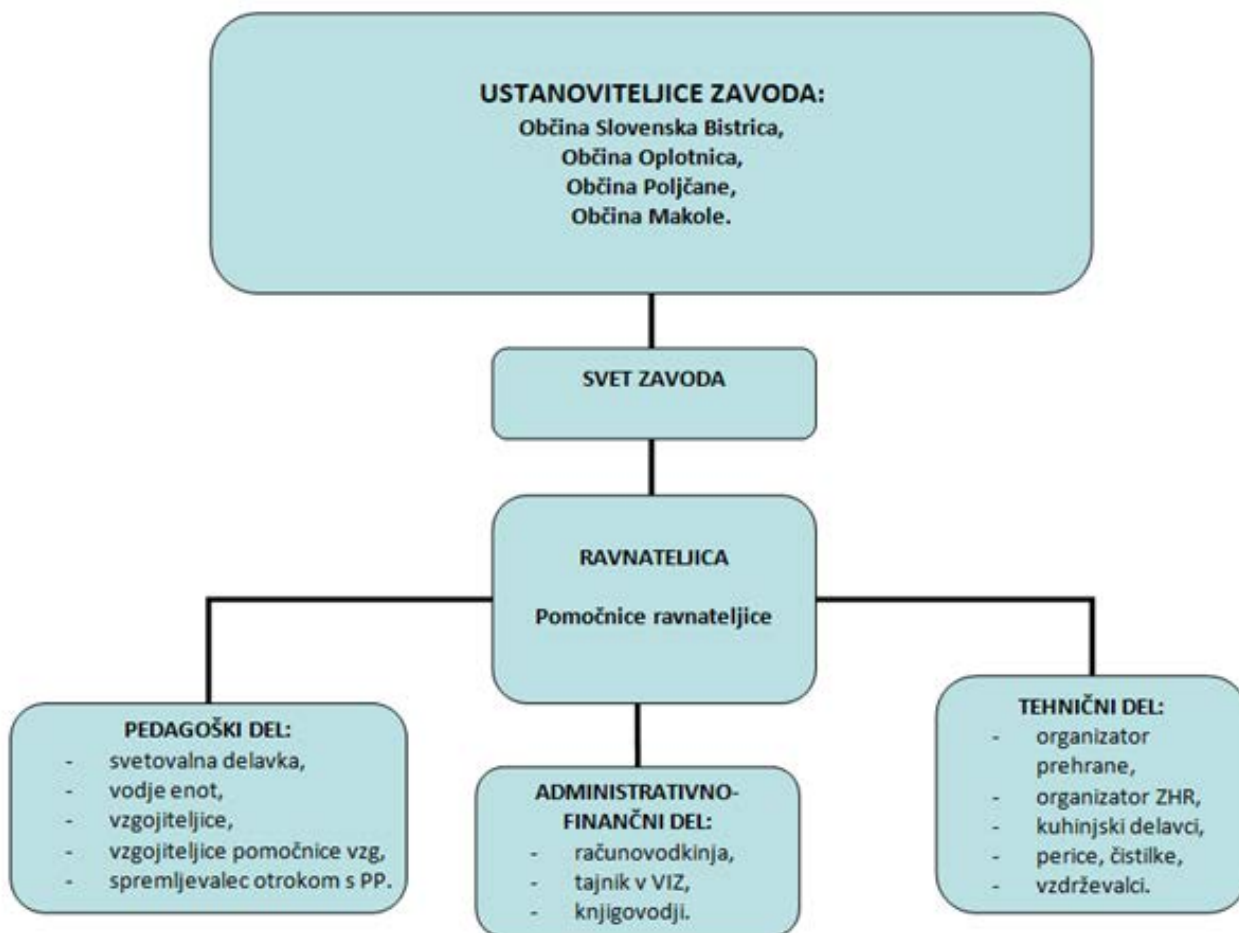
Dejavnosti vrtca

Po standardu klasifikacije so dejavnosti zavoda:

p/85.100 predšolska vzgoja,

l/56.29 druga oskrba z jedmi.

Naziv vrtca:	Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica
Skrajšano ime:	Vrtec Slovenska Bistrica
Sedež :	Zidanškova 1/a, 2310 Slovenska Bistrica
Telefon sedež:	02 80 51 420
Elektronsko naslov:	info@vrtec-slobistrica.si
Vrtec na spletu:	http://www.vrtec-slobistrica.si
Matična številka:	5050685000
Davčna številka:	SI 22183876
Registrska številka:	5050000768



1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Svet zavoda kot organ upravljanja šteje 11 članov in članic. Deluje v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Odlokom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda.

- 3 predstavniki ustanoviteljic: Primož Rajh (Občina Slov. Bistrica), Mojca Teran (Občina Slov. Bistrica in Občina Oplotnica), Bogomir Dolenc (Občina Poljčane in Občina Makole).
- 5 predstavnikov delavcev vrtca: Klavdija Čoh, Marija Kos, Katja Kovačič, Lucija Štabej,
- 3 predstavniki staršev: Laura Mesarič, Mitja Furman, Katja Zabavnik

Predsednica sveta zavoda je Marija Kos.

Svet zavoda odloča na sejah z večino glasov vseh članov. Člani sveta so bili imenovani oziroma izvoljeni v maju, 2025 in velja za štiri leta.

Ravnateljica vrtca je pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca. Pristojnosti ravnatelja so določene z 49. členom ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 in naknadne spremembe). Ravnateljica vrtca je Aleksandra Pirš.

Vrtec ima tudi tri pomočnice ravnateljice, to so: Nina Borko Bezjak, Romana Žnidar, Nina Krevh Dolinšek.

Strokovni organi vrtca

Strokovna organa vrtca sta:

- Vzgojiteljski zbor, ki ga sestavljajo vsi pedagoški delavci vrtca. Na vzgojiteljskem zboru se obravnavajo strokovna vprašanja, povezana z vzgojno izobraževalnim delom in opravljanjem drugih nalog v skladu z zakonom.

- Strokovni aktiv

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojiteljice/vzgojitelji in pomočnice vzgojiteljic/pomočniki vzgojiteljic. V aktivih se je obravnavalo vzgojno delo, članice in člani so oblikovali predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavali so strokovna vprašanja in dileme ter si nudili strokovno podporo pri reševanju vprašanj, povezanih z neposrednim delom v oddelkih. Usmerjeni so bili tudi v druge naloge, opredeljene v načrtu aktiv. Strokovni aktiv so bili oblikovani v mesecu septembru 2025. Oblikovanih je bilo 10 strokovnih aktivov, v katerih je vključenih od 12 do 16 strokovnih delavcev.

V preteklem letu smo si zastavljali strokovna vprašanja in reševali dileme s področja umetnosti s področja plesne umetnosti in jih vnašali v svoje neposredno delo v oddelkih. Člani strokovnih aktivov so na koncu šolskega leta pripravili analizo opravljenega dela in pripravili različna priporočila, predloge za strokovno in uspešno delo tudi v prihodnjem šolskem letu.

Poročila s predlogi članov in vodij aktivov nam bodo v pomoč za oblikovanje ciljev ter nalog v naslednjem šolskem letu, zato smo veseli nabora predlogov. Osrednja naloga bo realizacija vsebin našega prednostnega področja. Usmerjeni bomo k zadovoljevanju potreb in strokovni rasti slehernega strokovnega delavca, saj bo le tako zadovoljen in učinkovit. Pomembno je, da ohranjamo spoštljivo komunikacijo in pozitivno naravnost ob učenju drug od drugega.

Podatki o enotah vrtca in dislociranih oddelkih

Vrtec ima petnajst enot, ki vsaka zase skrbi za prepoznavnost in posebnost. Povečano ali zmanjšano število otrok in posledično oddelkov vpliva na spreminjanje števila lokacij.

Leto 2025 smo zaključili na enaindvajsetih (21) lokacijah. Sledimo prizadevanjem vrtca in ustanoviteljev, da v vrtec vključimo vse predšolske otroke.

Tabela: Naslovi enot vrtca

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA

ENOTA VRTCA SONČEK

Zidanškova 1a, Slovenska Bistrica

Dislociran oddelek-Zidanškova 1

ENOTA VRTCA OZKA ULICA

Ozka ulica 5, Slovenska Bistrica

Dislociran oddelek-Ozka ulica 7

ENOTA VRTCA CICIBAN

Tomšičeva 1, Slovenska Bistrica

ENOTA VRTCA SPODNJA POLSKAVA

Spodnja Polskava 240, Pragersko

Dislociran oddelek v bloku

Spodnja Polskava 245, Pragersko

ENOTA VRTCA ŠMARTNO

Šmartno na Pohorju 24a,
Šmartno na Pohorju

Dislociran oddelek- prostori stare
pošte

ENOTA VRTCA PRAGERSKO

Pionirska ulica 13, Pragersko

Dislociran oddelek – MAVRIČNI VRTEC

Ulica Karla Paja 10, Pragersko

ENOTA VRTCA TINJE

Veliko Tinje 30, Zgornja Ložnica

ENOTA VRTCA ZGORNJA POLSKAVA

Ingoličeva 7, Zgornja Polskava

ENOTA VRTCA ZGORNJA LOŽNICA

Zgornja Ložnica 43, Zgornja Ložnica

ENOTA VRTCA KEBELJ

Kebelj 17b, Oplotnica

OBČINA POLJČANE

ENOTA VRTCA POLJČANE
Dravinjska cesta 28, Poljčane

ENOTA VRTCA STUDENICE
Studenice 53, Poljčane

OBČINA MAKOLE

ENOTA VRTCA KRTEK
Makole 39, Makole

OBČINA OPLOTNICA

ENOTA VRTCA MLINČEK
Pohorski bataljon 23/a, Oplotnica
Dislocirana oddelka v starem vrtcu
Pohorski bataljon 23, Oplotnica

ENOTA VRTCA PRIHOVA V OŠ
Prihova 1, Oplotnica

1.5 Glavni podatki o poslovanju

Dejavnosti vrtca

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka za otroke od enajstega meseca starosti oziroma od zaključenega porodniškega dopusta do vstopa v devetletno osnovno šolo.

Dejavnost vrtca se uvršča v javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu. Vrtec je dolžan upoštevati načela, ki so zapisana v Kurikulu za vrtce (sprejet februarja, 2025).

Vrtec pridobiva sredstva za delo od ustanoviteljev (štiri občine – Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole), iz plačil staršev, od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, iz sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, zapuščin, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Naloge vrtca

Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. člen ZVrt-UPB2).

Vrtec se je prav zaradi tega odločil za pot podpore starševstvu. Za starše izvajamo delavnice, kjer jim preko le teh in izmenjave izkušenj nudimo podporo pri njihovem starševstvu.

Povzetek finančnega načrta, prihodki in odhodki

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več (Izjava o varnosti z oceno tveganja, Požarna varnost, izvajanje HACCP sistema v kuhinjah in pri čiščenju, redno spremljanje in preprečevanje pojava legionele, varnost na otroških igriščih, Pravilnik o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu, Zakon o javnih financah, Zakon o uravnoteženju javnih financ ...).

Večina novo zgrajenih vrtcev se ogreva z obnovljivimi viri – toplotne črpalke. Cene energentov so tako nižje, ugotavljamo pa, da je vzdrževanje – redni servisi, dražje.

V starih vrtcih prav tako nimamo vgrajenega sistema aktivnega javljanja požarov. Le ti pa zahtevajo v novih vrtcih sprotno vzdrževanje, obdobje preglede in servisiranje. K temu je potrebno prišteti večje število sklenjenih pogodb za sprejem signala.

Ugotavljamo, da smo gospodarno in učinkovito poslovali v skladu z zadanimi cilji. Strošek dela je odvisen od števila oddelkov in zaposlovanja. Strokovni delavci na začetku svoje poklicne poti do napredovanj prejemajo le osnovni količnik.

V letu 2025 se je upokojilo 7 delavk. Večino smo nadomestili s kadrom, ki se je oblikoval in kalil že v našem vrtcu, to mislim predvsem na strokovni kader. S tem zagotavljamo kontinuiteto ter koristimo znanja in sposobnosti, ki so jih pridobile vzgojiteljice v času zaposlitve s permanentnim izobraževanjem. Kar se tiče tehničnega kadra zaposlujemo na podlagi razpisov, ki jih objavljamo.

Starši v povprečju plačujejo 30 oziroma 35 odstotkov cene programa. Ob tem je potrebno poudariti, da občine za vsakega otroka plačajo razliko do polne cene programa.

Občinski sveti Občin Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole in Oplotnica so na predlog Vrtca »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica potrdil predlog cen programov Vrtca »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica, ki veljajo od 1. 3. 2025.

Spremembe ZVrt-G, ki so začele veljati s 1. 9. 2021, so ugodne za starše, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroke, saj so plačila za mlajšega otroka oproščeni.

Starši so oproščeni plačila za vrtec tudi za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem. V decembru 2025 je bilo 353 otrok upravičenih do 100% subvencioniranja vrtca.

Tabela: Primerjava povprečnega števila otrok v letu, ki jim Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport sofinancira plačilo programa

Leto	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Število otrok	215	197	306	328	366	364	353

Iz spodnje tabele lahko razberemo, kako so se v različnih letih dogajale prostorske spremembe.

Tabela: Pregled prostorov na dan 31.12.2025 v katerih delujejo oddelki vrtca

Enota vrtca	Število igralnic	Leto izgradnje ali obnove	Opomba	
Enota »Sonček«	6	1971 2013 2014 2018 2019 2021	adaptacija adaptacija strehe energetska sanacija energetska sanacija sanacija otroških sanitarij v pritličju vrtca obnova pohodne površine – hodnik ureditev sanitarij za odrasle	
Dislocirani oddelek pod upravo	2	1986 2017	novogradnja sanacija terase – samorazlivna guma	
Enota Ozka ulica	4	2019	novogradnja	
DO Ozka ulica	2	2010		
Enota »Ciciban«	12	1978 2009 2014 2018 2021	novogradnja adaptacija strehe energetska sanacija in dograditev dodatnih prostorov energetska sanacija brušenje parketa v igralnicah	
Marinškov dom	/	2	2014	adaptacija prostorov
V letu 2025 zaprta enota.	/	2	2016	adaptacija nadstropja z ureditvijo igralnice in večnamenskega prostora
Enota Zg. Polskava	6	1981 2014 2016 2021	zrušen vrtec novogradnja obnova lesenih oken	
Enota Sp. Polskava	2	2009	novogradnja	
DO v bloku	1	2021	sanacija sten, stropa – izliv vode	
Enota Pragersko	4	2011	novogradnja	
DO Mavrični vrtec Pragersko	1	1973 2010 2018 2020	novogradnja adaptacija strehe ureditev igralnice menjava stavbnega pohištva – okna, vrata	
Enota Zg. Ložnica	2 3	2004 2016 2021	novogradnja novogradnja ureditev igrišča – dodatno zemljišče	
Enota Kebelj	1 1	2012 2021	adaptacija novogradnja – prizidek vrtca k OŠ	

Enota Tinje Igralnica v OŠ Tinje	2 1	2010	novogradnja
Enota vrtca v OŠ Šmartno	1	2017	ureditev predprostora
DO v stari pošti	1	2022, 2025	ureditev novega prostora ureditev še dodatnega prostora
Enota Mlinček Oplotnica	4 2	2013 2016/2017 2020 2021	novogradnja dozidava nadstropja sanacija prostorov, pohištva – izliv vode ureditev dodatnega prostora za skupino otrok
DO vrtec Oplotnica	2	1974	novogradnja
DO Milenij Oplotnica	/	2021	ureditev prostora
Enota Prihova	2	2012 2014 2018	adaptacija ureditev igralnice v večnamenskem prostoru sanacija sanitarij za otroke in odrasle
Enota Poljčane	8	2014 2022	novogradnja brušenje parketa v vseh igralnicah
Enota Studenice	2	1985 2008 2019 2020 2021	novogradnja adaptacija in dograditev sanacija terase ureditev – asfalt pred vhodom nova kritina na utici
Enota Krtak Makole	4 1 za ½ oddelek	2011 2014 2021 2022 2024	novogradnja oddelek v pedagoški sobi sanacija terase – nadstrešek brušenje parketa v igralnicah, večnamenski prostor sanacija strehe in nadstreška terase

Primerjava števila vključenih otrok

Tabela: Pregled števila vključenih otrok in število oddelkov v letih 2018–2025

Leto	Št. otrok	Št. oddelkov	Št. lokacij	Št. enot	Št. občin	Št. krajev
2018	1301	77	21	15	4	12
2019	1335	79	21	15	4	12
2020	1297	78	21	15	4	12
2021	1318	78	21	15	4	12
2022	1281	78	23	15	4	12
2023	1278	80	23	15	4	12
2024	1252	77	22	15	4	12
2025	1195	75	21	15	4	12

Tabela: Primerjava vpisanih otrok z rastjo števila oddelkov in povprečje otrok na oddelek za obdobje 8 let

Šolsko leto	Št. otrok prvega starostnega obdobja	Št. otrok drugega starostnega obdobja	Skupno število vpisanih otrok	Povprečje na oddelek	Skupno število oddelkov
2017/2018	428	881	1309	17,2	76
2018/2019	395	906	1301	16,8	77
2019/2020	423	949	1372	17,3	79
2020/2021	477	890	1367	17,5	78
2021/2022	465	886	1351	17,1	79
2022/2023	394	887	1281	16,4	78
2023/2024	393	859	1252	15,6	80
2024/2025	352	886	1238		75

V začetku šolskega leta oblikujemo oddelke tako, da vpišemo vse otroke. Glede na potrebe staršev v posameznih enotah med letom odpiramo nove oddelke ali dopolnimo polovične oddelke, seveda tam kjer je to mogoče (odvisno od starosti otrok, prostorskih pogojev).

Tabela: Število vpisanih otrok v treh obdobjih v letu 2025

Leto	30. 4. 2025	30. 9. 2025	31. 12. 2025
2025	1327	1195	1226

Kot že več let tudi za leto 2025 ugotavljamo, da je število vpisanih otrok najvišje v mesecu aprilu, ko je vključevanje najmlajših otrok v največji meri zaključeno.

1.6 Vizija

Vodilo za uresničevanje dolgoročnih ciljev vrtca predstavlja vizija vrtca: Strokovno delo se tam pozna, kjer je veliko otrok, sodelovanje in dobro počutje doma.

Z razvojno naravnostjo in s strokovnim delom skupaj ustvarjamo do otrok in družin prijazen vrtec. Dejavnosti, ki jih načrtujemo za otroke, so igralno zasnovani izzivi v spodbudnem okolju in so pomembni za rast in razvoj vseh potencialov. Z zgledom gojimo dobre medsebojne odnose, strpnost in sprejemanje drugačnosti. S strokovnim in sodelovalnim delom ter inovativnim pristopom skupaj rastemo in postajamo odličen vrtec.

1.7 Poslanstvo

Poslanstvo vrtca je ustvarjati okolje, kjer se bomo vsi čutili varne, sprejete in dobrodošle. Zavedamo se pomena zgodnjega otroštva, ko se otroku ob ustreznih pogojih in spodbudah razvijajo vsi potenciali, vrednote, samopodoba in se gradijo trdni temelji za nadaljnjo rast in razvoj. Osnovno vodilo našega delovanja je omogočiti otrokom varno in spodbudno učno okolje za razvoj vseh njihovih razvojno ustvarjalnih potencialov. Z organizacijo raznih oblik sodelovanja spodbujamo aktivno vključevanje družin in skrbimo, da jim bo vrtec tudi v prihodnje nudil kakovostno podporo pri skrbi in vzgoji otrok. Usmerjeni smo v aktivno povezovanje z okoljem na lokalni in mednarodni ravni. S spodbujanjem in odkrivanjem močnih področij pri zaposlenih skupaj ustvarjamo učečo se skupnost in strokovno odprto okolje, v katerem strokovno rastejo, reflektirajo in gradijo odlično pedagoško prakso, kreativnost in kompetentnost. Tako vrtec postaja učeča se skupnost.

S konstruktivnim sodelovanjem, strpnostjo in dialogom premagujemo vse izzive ter ustvarjamo skupno zgodbo o razumevanju in uspešnem sodelovanju. Z roko v roki delujemo z družino, v smeri sproščenih, zadovoljnih in radovednih otrok, ki z veseljem

vstopajo v naš vrtec.

1.8 Vrednote

Temelji vrednot se porajajo v družini, njihovo nadgradnjo pa naj bi dograjevalo in spodbujalo šolsko in širše družbeno okolje. Vrednote so pomemben pokazatelj posameznikovega osebnega, kot tudi širšega družbenega kulturnega razvoja.

Vrednote so vtakane v predšolsko vzgojno izobraževalno delo, brez njih si ne moremo predstavljati izobraževalnega procesa. Pri delu z otroki jih posredujemo načrtno z obravnavanjem pri določeni dejavnosti iz področja kurikula in nenačrtno preko skritega kurikula, npr. preko različnih dejavnosti, medsebojnih odnosov, osebnega pogleda strokovnega delavca na življenjska vprašanja in zgleda odraslih. Zato je še toliko bolj pomembno, kakšen odnos do vrednot in življenjskih vprašanj predšolskim otrokom oblikujemo skozi proces socializacije, tako starši kot pedagoški delavci. Prav tako sledimo usmeritvam, ki izhajajo iz Bele knjige. V času, v katerem se nahajamo, se nam zdijo vrednote še kako pomembne.

V vrtcu sledimo vrednotam, kot so: spoštovanje, sprejemanje, strokovnost, odprta komunikacija, odgovornost, pozitivna klima, participacija, medkulturni dialog in jezikovna raznovrstnost, kakovostno izobraževanje in spodbudno delovno ter učno okolje, kakovostni medosebni odnosi, razvijanje socialnih kompetenc, kot so strpnost, sodelovanje, krepitev otrokove samozavesti. Povezave teh vrednot in norm z načeli trajnostnega razvoja smiselno razvijamo in jih vključujemo v vzgojo in izobraževanje kot specifična, samostojna in jasno prepoznavna načela, tako na ravni koncepta kot prakse.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Osnova za izdelavo Poslovnega poročila je Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025 in delna realizacija Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026.

2.1 Opisana poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

2.1.1 Naši uspehi in nekaj odmevnejših sodelovanj v letu 2025

Sodelovali smo v različnih projektih, akcijah in izobraževanjih, kulturnih in drugih prireditvah. Svoje delo smo predstavili širši javnosti preko delavnic, posvetov, nastopov in medijev.

- S svojim delom smo tudi letos upravičili certifikat kakovosti, ki nam ga je z zunanjo presojo (januarja) našega dela podelil Slovenski institut kakovosti in meroslovja.
- V sodelovanju s Pedagoškim inštitutom smo sodelovali pri virtualnem obisku ravnateljcev in ravnateljic iz Singapurja v našem vrtcu. V mesecu februarju smo izpeljali takšen obisk.
- V mesecu januarju in februarju smo izvedli plesno (16 urno) izobraževanje za vse strokovne delavce v enoti Poljčane. Izvajalka ga. Neva Kralj, je v manjših skupinah izpeljala aktivno izobraževanje in podala smernice za izvajanje plesne dejavnosti za prvo in drugo starostno obdobje otrok.
- Otroci so pod mentorstvom svojih strokovnih delavcev sodelovali na različnih prireditvah (občinski prazniki, nastopi za starejše krajanke ...).
- Vzgojiteljice z otroki iz enot Poljčane in Ciciban so aktivno sodelovali s starejšimi občani in zaposlenimi Doma dr. Jožeta Potrča.
- Na pustno soboto v marcu, smo sodelovali v povorki Slovenske Bistrice in v Poljčanah.
- 21. marca, smo v vseh enotah organizirali odprta vrata vrtca, kamor smo povabili vse starše in otroke. Še posebej starše, ki vpisujejo otroke v naš vrtec.
- S prispevki vzgojiteljic smo aktivno sodelovali na mednarodni konferenci v okviru

Ekošole.

- V marcu smo sodelovali na pevski reviji otroških zborov našega vrtca (4 zbori), v OŠ Kajetana Koviča Poljčane.
- Sodelovali smo na Altermedu v Celju, v sklopu sejma.
- V okviru projekta Pasavček so strokovni delavci iz različnih enot našega vrtca v Poljčanah, Makolah in Oplotnici pripravili razstavo in različne delavnice, kjer so predstavljali pomen varnosti v prometu.
- Na Bistriškem teku je sodelovalo 200 otrok iz vseh enot našega vrtca. Izveden je bil v nedeljo 13.4.2025.
- 22. aprila smo izpeljali dogodek v enoti Sonček ob podpisu obnovljene Ekolistine. Prisotni so bili župan občine Slovenska Bistrica, Makole in županja občine Poljčane, koordinator Ekošol g. Gregor Cerar in iz vseh enot podpisniki Ekolistine.
- Preko programa Erasmus+ smo v aprilu zaključili projekt Uveljavljanje inovativnih pristopov koncepta Reggio Emilia. V sklopu projekta smo vzpostavili Center ponovne uporabe.
- V mesecu maju in juniju smo organizirali planinski tabor na Boču. Zaradi velike števila otrok smo ga izvedli v dveh skupinah (skupaj 108 otrok), v vsaki skupini pa je bilo 8 planinskih mentoric - vzgojiteljic. Otroci so preko pohodov in različnih iger, odkrivali lepote narave v okolici planinskega doma na Boču. Cicibani planinci so bili iz različnih enot, kjer se skozi leto izvaja obogatitvena dejavnost: Sonček, Ciciban, Šmartno na Pohorju, Zgornja Ložnica, Oplotnica, Makole, Poljčane in Studenice.
- Uspešno smo zaključili že utečene projekte.
- V mesecu juniju smo na prostem izpeljali prireditve mini maturantov in zaključna srečanja s starši v okviru oddelka.
- V mesecu juliju je bil za starše, ki prvo leto vpisujejo otroke v vrtec, organizirani informativni sestanek in sicer v enoti Ciciban.
- Uspešno izpeljali aktivnosti v Tednu otroka, kjer so bili otroci aktivno vključeni.
- 11. oktobra smo izpeljali prireditev Gibanje je zabava, na igrišču enote vrtca Ciciban. Bil je zelo lep obisk staršev iz vseh enot našega vrtca, kjer so se lahko skupaj s svojim otrokom igrali kot so se nekoč igrali naši stari starši.
- Od septembra do novembra je potekalo usposabljanje ob prenovi Kurikuluma za vrtec za strokovne delavce.
- Obeležili smo Tradicionalni slovenski zajtrk, v okviru katerega obeležimo dan slovenske hrane.
- Obisk dedka Mraza smo izpeljali uspešno po vseh enotah našega vrtca.
- Gledališke skupine našega vrtca so po enotah vrtca v mesecu decembru zaigrale lutkovne predstave, s katerimi so navdušile otroke.

2.1.2 Izobraževanja za zaposlene

Pri načrtovanju izobraževanj se osredotočamo na zaposlene. Nudimo izobraževanja in izpopolnjevanja, ki delavce vzpodbujajo k ustvarjalnemu in čim bolj učinkovitemu delu. Zavedamo se, da so za napredek in dobro počutje otrok neprecenljivi ustrezno usposobljeni zaposleni, ki s svojo energijo, z znanjem in idejami pomenijo največji kapital. Vzgojitelji in zaposleni v vrtcu lahko na otroke prenašamo le to, kar tudi sami živimo, občutimo in razumemo, zato je bistvena naša osebna drža. V septembru smo začeli uporabljati prenovljen Kurikulum in tudi vsa izobraževanja so v naslednjih treh letih namenjena usposabljanju pri uvajanju prenovljenega kurikula v svoje delo. V jesenskih mesecih smo se strokovni delavci vključili v izobraževanje, ki so ga izvajali preko ZRSŠ – študijske skupine za vrtec; v različnih krajih.

Tabela: Izobraževanja in strokovna srečanja znotraj in zunaj vrtca za leto 2025

Zap. št.	Naslov izobraževanja	Čas izvedbe	Število udeležencev
1.	Erasmus+, Inkluzija in komunikacija, vrtec katowize, Poljska	6.1.- 10.1.2025	2
2.	Šola za ravnatelje- Jezik vodenja, Portorož	14. in 15. januar, 2025	2
3.	Ples in gibalni dialog za malčke; Kreativnost v gibanju (16 urni)	januar,februar 2024	158
4.	Postani uspešni vodja, Šola za ravnatelje; Ljubljana	Januar, februar	4
5.	Osnovno izobraževanje po metodologiji Korak za Korakom	Januar, februar,	3
6.	Strokovni posvet,CSD Maribor, Pomoč ob družinskem in medvrstniškem nasilju, Rače	23.1.2025	3
7.	Ogled in aktivnosti z delavnico v Medical centru, Braslovče	27.1.2025	7
8.	Mobilnost , Inkluzija in komunikacija, Erasmus+, Malmö, Švedska	27.1. – 31.1.2025	2
9.	Super vizija, daljše izobraževanje v Mariboru	Januar, februar, marec	2
10.	Mobilnost , Inkluzija in komunikacija, Erasmus+, vrtec Stockholm, Švedska	3.2. – 7.2.2025	2
11.	Izobraževanje – Ko jezik ni ovira; Svetovalni center Maribor,	7.2.2025	3
12.	Mobilnost , Inkluzija in komunikacija, Erasmus+, vrtec Wexford, Irska	10.2. – 14.2.2025	2
13.	Izobraževanje projekt UTRINKI (24 urno, v živo in daljavo) Maribor	26.2.2025, 12.3.2025	2
14.	Mobilnost , Inkluzija in komunikacija, Erasmus+, Shumen, Bolgarija	3.3. – 7.3.2025	4
15.	Usposabljanje za izvajanje projekta Pasavček, Ljubljana	4.3.2025	2
16.	Usposabljanje za izvajanje programa NEON, Vrhnika	6.3. – 8.3.2025	2
17.	13. zborovska šola za vrtce, Dobrna	7.3.- 8.3.2025	2
18.	Seminar za sindikalne zaupnike v SVIZ; Rimske Toplice	10.3. -11.3.2025	1
19.	Izobraževanje, Tanka črta odgovornosti, Poljčane	11.3. in 13.3.2025	150
20.	Posvet- okrogla miza o lokalni hrani v VVZ; Celjski sejum Altermed	14.3.- 16.3. 2025	10
21.	Usposabljanje v projektu DigCompPP, Rogaška Slatina	14.3.2025	2
22.	Seminar o akreditaciji erasmus+, Bergen, Norveška	18.3.2025	1
23.	Izobraževanje canva; Kadring Impol Slovenska Bistrica	Marec (več srečanj)	20

24.	Strukturiran tečaj v okviru Erasmus+, Barcelona, Španija	23.3.-29.3.2025	2
25.	Srečanje aktiva organizatorjev prehrane in ZHR, Brezovica	25.3.2025	1
26.	Bodi umetnik – prireditev z delavnicami, Slovenj Gradec	26.3.2025	2
27.	Mobilnost , Inkluzija in komunikacija, Erasmus+, Kreta, Grčija	31.3. – 4.4. 2025	3
28.	Regijsko srečanje ravnateljev, pom. ravnateljev; ZŠ OE Maribor, Pesnica	3.4.2025	1
29.	Posvet MVI, izzivi pri soočanju z grožnjami v VIZ; Brdo pri Kranju	7.4.2025	2
30.	Strokovno srečanje orga. prehrane in lokalnih ponudnikov iz Podravja, Hoče	7.4.2025	1
31.	Mobilnost , Inkluzija in komunikacija, Erasmus+, Šiauliai, Litva	7.4. – 11.4. 2025	2
32.	XXVII. strokovni posvet pomočnikov ravnateljev, Portorož	8.4. - 9.4.2025	3
33.	Evalvacija projekta K2- Erasmus+, Ljubljana	9.4.2025	1
34.	Usposabljanje projekt UTRINKI, hospitacije; Maribor	9.4.2025	2
35.	Strukturiran tečaj, Izzivi pedagoškega koncepta RE, Malagizzi center, Italija	6.4. – 12.4.2025	2
36.	Medregijsko srečanje, Korak za korakom, Ljubljana	15.4.2025	2
37.	Srečanje ravnateljev in koordinatorjev projekt UTRINKI, Maribor	23.4.2025	2
38.	Konferenca v sklopu projekta UTRINKI, Slovenska Bistrica	24.4.2025	7
39.	Srečanje koordinatorjev ekovrtcev, Gornja Radgona	6.5.2025	4
40.	Cici umetnije, odprtje razstave, Ljubljana	8.5.2025	2
41.	Kadrovski sejem, s stojnico, Maribor	8.5.2025	1
42.	Mobilnost , Razvijanje in izdelava didaktičnih iger, Erasmus+, Pehčevo, Severna Makedonija	5.5. – 9.5. 2025	4
43.	Aktiv svetovalnih delavcev, Šmartno ob Paki	14.5.2025	1
44.	Regijski aktiv org. prehrane in ZHR, Selnica ob Dravi	14.5.2025	2
45.	Medregijsko srečanje, Korak za korakom, Ljubljana	15.5.2025	2
46.	Projekt DigCompPP, hospitacije, OŠ Muta	15.5.2025	2
47.	Eko šola, Mobilnost v Grčijo, Atene, Erasmus+	18.5.- 22.5.2025	1

48.	Srečanje ravnateljev in koordinaterjev UTRINKI, Maribor	29.5.2025	2
49.	Mednarodna Eko konferenca- Gradimo trajnostno družbo, Kostanjevica na Krki	31.5.2025	6
50.	Mobilnost , Inkluzija in komunikacija, Erasmus+, vrtec Split, Hrvaška	2.6. – 6.6. 2025	3
51.	Seminar za Prevladovanje za okužbe v VIZ, Ljubljana	4.6.2025	1
52.	Mobilnost , Inkluzija in komunikacija, Erasmus+, Cordoba, Španija	9.6. – 13.6. 2025	5
53.	Mobilnost , Inkluzija in komunikacija, Erasmus+, Vrtec za avtizem, Bratislava, Slovaška	2.6. – 6.6. 2025	2
54.	Kurikularna prenova, Usposabljanje ravnateljev in pom. ravnateljev, Ljubljana	10.6.2025	2
55.	Mobilnost , Inkluzija in komunikacija, Erasmus+, Teacher AcademY Dublin, Irska	22.6. – 28.6. 2025	2
56.	Srečanje kordinatorjev eko vrtcev, Rogla	26.6.-28.6.2025	1
57.	Srečanje pogodbenikov Erasmus+ 2025- projekti KA121, Ljubljana	1.7.2025	1
58.	11. konferenca ravnateljev VIZ, Brdo pri Kranju	21.8.2025	1
59.	Mobilnost , Inkluzija in komunikacija, Erasmus+, Islandija	17.8. – 23.8. 2025	2
60.	Kurikularna prenova, Študijska srečanja, vrtec Ptuj	16.9.2025	6
61.	Center za sluh in govor, delo z gluhi, Maribor	17.9.2025	2
62.	Celjski sejem, Štafeta semen, sodelovanje na okrogli mizi, Celje	17.9.2025	7
63.	Kurikularna prenova, Študijska srečanja, vrtec Ptuj	18.9.2025	4
64.	Plesni seminar, Maribor	20.9.2025	4
65.	Kurikularna prenova, Študijska srečanja, vrtec Murska Sobota	23.9.2025	4
66.	Kurikularna prenova, Študijska srečanja, vrtec Podčetrtek	24.9.2025	4
67.	Usposabljanje za izvajanje programa NEON, Zreče	27.9.2025	2
68.	Mobilnost , Razvijanje in izdelava didaktičnih igrac in iger, Erasmus+, Vukovar, Hrvaška	29.9. – 3.10. 2025	4
69.	Bapta, mednarodna konferenca, Zlatibor, Srbija	2.10. – 5.10.2025	4
70.	Korak za korakom, medregijsko srečanje, Dobrna	14. in 15.10.2025	2
71.	Štajersko koroški aktiv svetovalnih delavk, Vransko	14.10.2025	1
72.	Postani uspešen vodja, Šola za ravnatelje, Ljubljana	16.10.2025	4

73.	Kurikularna prenova, Študijska srečanja, Celje	21.10.2025	1
74.	Kurikularna prenova, Študijska srečanja, vrtec Ptuj	21.10.2025	6
75.	Izobraževanje oz. konferenca za tajnice VIZ, Rogaška Slatina	23. in 24.10.2025	1
76.	Kurikularna prenova, Študijska srečanja, vrtec Podčetrtek	23.10.2025	9
77.	Kurikularna prenova, Študijska srečanja, Pesnica	29.10.2025	16
78.	Mobilnost , Inkluzija in komunikacija, Erasmus+, Reykjavik, Islandija	2.11. – 8.11. 2025	2
79.	Kurikularna prenova, Študijska srečanja, Murska Sobota	3.11.2025	3
80.	Kurikularna prenova, Študijska srečanja, Podčetrtek	6.11.2025	13
81.	Kurikularna prenova, Študijska srečanja, Beltinci	10.11.2025	1
82.	Postani uspešen vodja, Šola za ravnatelje, Ljubljana	13.11.2025	4
83.	Kurikularna prenova, Študijska srečanja, Ljubljana	12.11.2025	5
84.	Podpora strokovnim delavcem, priprava na strokovni izpit; ZRSŠ, Maribor, 1.del modula	15.11.2025	2
85.	Otroški ljudski plesi v vrtcu in šoli, Maribor	15.11.2025	2
86.	Šolski eko vrtovi, Ljubljana	17.11.2025	2
87.	Kurikularna prenova, Študijska srečanja, Šmartno ob Paki	19.11.2025	2
88.	Lutke so zakon, izobraževanje, Zreče	22.11.2025	2
89.	Srečanje svetovalnih delavk, center za sluh in govor, Maribor	24.11.2025	2
90.	Srečanje ravnateljev, ZRSŠ OE Maribor, Kidričevo	25.11.2025	2
91.	Kurikularna prenova, Študijska srečanja, pesnica pri Mariboru	25.11.2025	20
92.	Strokovna konferenca Prehrana za vsak dan, Maribor	27.11.2025	2
93.	Konferenca za pogodbenika Erasmus+; Ljubljana	2.12.2025	2
94.	Kurikularna prenova, Študijska srečanja, Podnart	3.12.2025	3
95.	Konferenca za ZHR; Imunost, Ljubljana	5.12.2025	1
96.	Postani uspešen vodja, Šola za ravnatelje, Ljubljana	10.12.2025	4
97.	Podpora strokovnim delavcem, priprava na strokovni izpit; ZRSŠ, Maribor, 2.del modula	15.12.2025	2

V tabeli nismo navedli drugih številnih izobraževanj, ki potekajo v okviru nacionalne agencije Cmeplus, in so na voljo v spletni obliki, in katerih se udeležujemo tekom koledarskega leta." Vsa navedena izobraževanja je sofinancirala Evropska unija.

Znotraj mreže vrtcev pri Zavodu RS za šolstvo so se izvedla študijska srečanja. Vanj se vključujejo strokovne delavke in delavci našega vrtca. Strokovna srečanja so potekala na daljavo in v živo v različnih krajih in vrtcih. v letu 2025 so se študijskih srečanj udeležili (vsaj enega izobraževanja) vsi strokovni delavci, saj smo se izobraževali zaradi prenovljenega kurikulumu, ki je stopil v veljavo septembra 2025.

V našem vrtcu delujejo oddelki, ki izvajajo metodologijo Korak za korakom. Naši koordinatorici sta Nina Borko Bezjak in Nina Krevh Dolinšek.

Skladno z 20. členom Zakona o varstvu pred požarom (Ur. l. RS 03/2007, 9/2011 in nad), z 2. do 4. členom Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. l. RS 32/11 in nad) in z 19. in 38. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu RS (Ur. l. št. 43/11) je bilo izvedeno teoretično usposabljanje s preizkusom znanja iz varstva pri delu in varstva pred požarom ter praktičnim preizkusom znanja.

2.1.3 Obogatitvene in dodatne dejavnosti

V letu 2025 smo izvajali obogatitvene in dodatne dejavnosti in tako ponujali otrokom velik nabor dejavnosti. Obogatitvene dejavnosti zahtevajo sodelovanje otrok in vzgojiteljic iz različnih oddelkov, ki čutijo afiniteto do določene vrste dejavnosti.

Stalni obogatitveni dejavnosti, ki ju ponudimo v vseh enotah in spadata tudi v sam Kurikulum, sta Mali sonček in Predšolska bralna značka; oboje se je izvajalo v okviru oddelkov.

Mali sonček:

Namen dejavnosti je v vrtcu obogatiti program na področju gibanja s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek je na igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja. Vsebine programa so: mali planinec, igre brez meja, igre na prostem s smučmi, mini kros, vožnja s triciklom, skirojem ali kolesom, igre z žogo, igre z vodo, rolanje, naravne oblike gibanja ter ustvarjanje z gibom in ritmom.

Mali sonček – modri: za otroke od 2. do 3. leta starosti

Mali sonček – zeleni: za otroke od 3. do 4. leta starosti

Mali sonček – oranžni: za otroke od 4. do 5. leta starosti

Mali sonček – rumeni: za otroke od 5. do 6. leta starosti

Predšolska bralna značka:

Predšolsko bralno značko spodbujamo predvsem v oddelkih najstarejših otrok, ki bodo v tekočem šolskem letu zapustili vrtec in se všolali. Dejavnost v vrtcu ob upoštevanju načel sodelovanja s starši s spodbujanjem družinskega branja po kurikulumu podpira področji jezika in umetnosti. Predšolska bralna značka se prepleta s predbralno vzgojo otrok v vrtcu, kar bogati tako delo v vrtcu kot kakovost življenja v družini.

Dodatne dejavnosti se izvajajo izven prostorov našega vrtca in v letu 2025 smo izvajali dejavnost Ciciban planinec v enotah vrtca Poljčane, Studenice, Makole, Sonček in Ciciban-Slovenska Bistrica, Šmartno na Pohorju, Zg. Ložnica, Zgornja Polskava, Prihova, Oplotnica. Program se izvaja v sodelovanju s Planinskimi društvi posameznega kraja in veseli dejstvo, da je vključenost otrok vsako leto večja. V mesecu maju in juniju smo organizirali planinski tabor na Boču. Zaradi velike števila otrok smo ga izvedli v dveh skupinah, kjer je bilo po 56 otrok in po 7 mentoric vzgojiteljic. Preko gibanja in različnih iger so lepote narave v okolici planinskega doma na Boču odkrivali otroci in vzgojiteljice planinske mentorice. enot: Sonček, Ciciban, Šmartno na Pohorju, Zgornja Ložnica,

Oplotnice, Prihove, Makole, Poljčane in Studenice.

2.1.4 Otroci z odločbo o usmeritvi v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

Otroke s posebnostmi v razvoju vključujemo v redne oddelke in od septembra 2023 tudi v oddelok s prilagojenim programom. Zanje v skladu z zapisnikom ali INPD poskrbimo za dodatno strokovno pomoč, spremljevalca gibalno oviranih otrok ali drugega strokovnjaka.

V letu 2025 smo imeli 40 otrok z zapisnikom multidisciplinarnega tima. S spremembo zakonodaje smo za izvajanje individualne strokovne pomoči, s septembrom 2025, zaposlili 3 vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo, ki otrokom nudijo strokovno pomoč. Prav tako še nekaj ur opravi specialna pedagoginja iz OŠ Minke Namestnik Sonje.

2.1.5 Delo na področju prehrane in zdravstveno higienskega režima

2.1.5.1 Področje prehrane

Načrtovanje in organizacija prehrane

V letu 2025 je priprava obrokov potekala v petih centralnih ter štirih lastnih kuhinjah vrtca. Izjema so določene dislocirane enote vrtca, kamor se je hrana transportirala pod ustreznimi pogoji iz vrtčevskih centralnih kuhinj.

Dodatno smo obroke pripravljali v dveh šolskih kuhinjah, kjer jih naše osebe pripravljajo v sodelovanju s šolskim kuhinjskim osebjem.

V treh enotah vrtca so se obroki pripravljali s strani šolskih kuharic v kuhinjah posameznih osnovnih šol. Posebej se pripravlja tudi kosilo za Vrtec Blaže in Nežica, v največji kuhinji našega vrtca.

Pri načrtovanju jedilnikov je komisija za jedilnike upoštevala smernice in praktikum jedilnikov. Zmanjšali smo količino dodanega sladkorja, povečali delež polnozrnatih živil, za žejo pa smo začeli otrokom ponujati le neoporočeno pitno vodo in v hladnejših mesecih tudi nesladkan čaj.

Za otroke s posebnimi prehranskimi potrebami so se v letu 2025 pripravljali dietni obroki. Koledarsko leto smo zaključili z 83 dietami za otroke, ki obiskujejo naš vrtec, in s 4 dietami za otroke, ki obiskujejo Vrtec Blaže in Nežica. Prevladujejo diete za otroke z alergijo na mleko in jajca, z laktozno intoleranco ter z alergijo na oreške. Za zaposlene smo v letu 2025 pripravljali 4 dietne obroke.

Tretji petek v mesecu novembru 2025 so bila na Dan slovenske hrane v okviru projekta Tradicionalni slovenski zajtrk otrokom vsa ponujena živila za zajtrk in malico naročena neposredno iz lokalnega okolja.

Higiena dela in prostorov v kuhinji

Obroki so bili v splošnem mikrobiološko varni in zdravstveno neoporečni, kar je razvidno iz rezultatov analiz, opravljenih s strani NIJZ. V kolikor se je pojavilo kakšno odstopanje, smo poiskali vzrok zanj in ga uspešno odpravili.

Inšpekcijski nadzori kuhinji

Redne inšpekcijske preglede opravlja Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin. V letu 2025 je bil opravljen redni pregled kuhinj.

Živila in kuhinjska oprema

V skladu z Zakonom o javnih naročilih (ZJN-3) živila za potrebe zavoda naročamo po javnem razpisu. S 1.1.2024 smo podpisali nove okvirne sporazume za obdobje treh let. Za posamezne sklope živil so bili izbrani najugodnejši ponudniki.

Naročila živil preko naročilnice so se izvajala občasno, za posebno dietno hrano. Naročanje lokalno pridelane in predelane hrane poteka v našem vrtcu preko kupoprodajnih pogodb s pridelovalci. Glede na porabljenega živila v letu 2025, nismo dosegli dovoljenih 20% živil izven javnega naročila, po načelu kratkih transportnih poti, ampak le 18%.

Kakovost na področju postrežbe hrane otrokom se neprestano izboljšuje. Vsak otrok v vrtcu dobi svoj kozarec za pitje vode in hladnih napitkov. Za otroke prvega starostnega obdobja nabavljamo prozorne plastične kozarce, za otroke drugega starostnega obdobja pa steklene. Jedilno posodo iz umetnih mas, kot je melamin, praktično ne uporabljamo več za otroke prvega starostnega obdobja. Nadomestili smo jo s posodo iz nerjaveče pločevine. Za otroke drugega starostnega obdobja uporabljamo jedilno posodo iz opalnega stekla.

Izobraževanje zaposlenih v kuhinji

V letu 2025 so bila za vse zaposlene v kuhinjah organizirana tri strokovna srečanja z izobraževanjem o sodelovanju in spoštovanju na delovnem mestu ter o dobri higieni in praksi v kuhinji.

Vodja prehrane je zaposlene v kuhinjah seznanila z informacijami v zvezi z javnim razpisom za naročanje živil. Prav tako so bili podrobneje predstavljeni projekti vrtca, ki se izvajajo v zavodu in so povezani s prehrano otrok. Na srečanjih smo iskali skupne rešitve glede naročanja in dostave lokalno pridelane hrane.

2.1.5.2 Zdravstveno higienski režim

Zdravstveno varstvo otrok

Zdravje v vrtcu (oddelki), izvajalec Center za krepitev zdravja Slovenska Bistrica:

- Zmanjševanje strahu pred zdravstvenim osebjem, januar 2025
- Vzgoja za ustno zdravje otrok, maj in junij 2025,
- Skrb za lastno varnost, junij 2025
- Zdravje v vrtcu, program Nacionalnega inštituta za javno zdravje, celoletni projekt

Promocija zdravja na delovnem mestu

Za krepitev zdravja zaposlenih, strokovnega in tehničnega kadra, smo v dogovoru z Centrom za krepitev zdravja v mesecu januarju 2025 na vseh enotah vrtca izvedli telesne meritve zaposlenih (krvni sladkor, krvni tlak, holesterol in telesna sestava), v mesecu marcu je bila izvedena delavnica Za zdravo hrbtenico in maju delavnica Krepitev mišic medeničnega dna. V mesecu novembru smo izvedli Delavnico prve pomoči za vse zaposlene.

Center za krepitev zdravja, ki deluje v ZD Slovenska Bistrica vse naše zaposlene vabi na mesečno tematsko različne preventivne delavnice, ki so za udeležence brezplačne.

Zdravstveno varstvo zaposlenih

Obdobni zdravniški pregledi zaposlenih

Zasebna ambulanta Roj, v letu 2025 je v ambulantni medicini dela, prometa in športa opravilo obdobjne zdravstvene preglede 28 zaposlenih, od tega 24 žensk in 4 moških. Obseg in vsebina pregleda sta bila v skladu z zahtevami, obremenitvami in škodljivostmi pri delu ter pozitivno zakonodajo s področja varnosti in zdravja pri delu, Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1), (Ur.list RS št. 43/2011), Izjavo o varnosti z oceno tveganja ter Zdravstveno oceno delovnih mest.

Strokovne delavke imajo preglede na 5 let, delavci v kuhinji na 3 leta, perice in šivilje na 3 leta, delavke, ki opravljajo delo čistilke na 3 let in vzdrževalci na 2 leti.

Ocena dela zmožnosti

Pri pregledanih niso bile odkrite poklicne bolezni ali bolezni v zvezi z delom skladno s Seznamom poklicnih bolezni. Splošna ocena zdravstvenega stanja in počutja pregledanih je dobra. Pooblaščen ambulant nam predlaga, da v promociji zdravja posvetimo večjo skrb v cilju zmanjšanja debelosti, presnovnih motenj in okvar gibal predvsem s promocijo rekreativnih dejavnosti.

Vzdrževanje higiene prostorov in ravnanje s perilom

Na področju čiščenja in pranja perila smo ohranili dobre pogoje za delo zaposlenih. Izvedli smo tri delovna srečanja za čistilke in perice. Čistilke in perice smo seznanili z vsemi preventivnimi ukrepi za zaščito pred okužbo s koronavirusom ter načinom dela za zaježitev širjenja okužb.

Usposabljanje iz varstva pri delu in varstva pred požarom s praktičnim preizkusom

Skladno z 20. členom Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l.RS 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22)) ter 2. do 4. členom Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur.l. RS 32/11 in 61/11 s pop.) ter 19. in 38. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu RS (Ur.l. št. 43/11) je bilo izvedeno teoretično usposabljanje s preizkusom znanja iz varstva pri delu in varstva pred požarom ter s praktičnim preizkusom znanja. Obnovitev usposabljanja izvajamo na 5 let za vodstvo in pedagoški kader, ter na 2 leti za tehnični kader.

Inšpekcijski nadzori

V oktobru 2025 nismo imeli inšpekcijskih pregledov.

Preprečevanje legionele

V skladu s Pravilnikom o pitni vodi in priporočili NIJZ smo redno izvajali preventivne ukrepe za preprečevanje razmnoževanja legionele.

Pregledi in vzdrževanje igral in otroških igrišč

Preglede in vzdrževanja igral in otroških igrišč smo izvajali redno v skladu z veljavno zakonodajo. Letni pregled je bil opravljen v pomladnih mesecih 2025. Pri letnem pregledu igrišč smo ugotovili nekaj odstopanj, dotrajana igrala smo zamenjali, zamenjali smo tudi določene dele igral, pobrusili in pobarvali dotrajano. V letu 2025 smo nekaj igral obnovili, opravljen, pa je bil nakup in postavitve nekaj manjših igral na posameznih enotah.

Varno s soncem

Projekt je bil izveden, sodelovale so vse enote vrtca.

Zdravje v vrtcu

Z novim šolskim letom smo vključeni v projekt Zdravje v vrtcu. V projekt je vključenih nekaj posameznih enot.

2.1.6 Sodelovanje s starši

Svet staršev vrtca sestavlja po en predstavnik vsakega oddelka.

Svet staršev se je sestel na 1. redni seji, dne 16. novembra 2025, kjer so za predsednika sveta staršev izvolili Ksenijo Jerman, za namestnika pa Mitjo Furmana. Prisotnih je bilo 59 staršev, kjer so sprejeli LDN vrtca za šolsko leto 2025/2026, Letno poročilo za šolsko leto 2024/2025 obravnavali smo še Sklad vrtca in na koncu odgovarjali na posamezna vprašanja predstavnikov staršev.

Starši, ki so v septembru 2025 prvič vpisali otroke v vrtec

Staršem smo kot partnerji, nudimo jim pomoč pri vzgoji in izobraževanju njihovih otrok. Vrtec lahko odigra pomembno vlogo pri tem, saj so starši v tem obdobju pripravljeni na

učenje in odprti za pomoč pri starševstvu. Vrtec zagotavlja staršem postopno uvajanje otroka v vrtec, tako postaja prehod iz domačega okolja v vrtec mehkejši. Starši, ki so svoje otroke prvič vpisali v vrtec, so imeli možnost pridobiti informacije na uvodnem srečanju, ki smo ga pripravile 23.6.2025, katerega se je udeležilo 13 staršev. Zavedamo se, da so podane informacije ključne za dobro počutje otrok in tudi staršev. Na srečanju so sodelovale svetovalna delavka, vodja prehrane in ravnateljica.

Ostale ustaljene oblike sodelovanja:

oddelčni roditeljski sestanki,
pogovorne ure – vsak prvi torek v mesecu ob 17. uri,
pogovorne ure na željo staršev,
informacije preko oglasnih desk spletne strani, izročkov ...
svet staršev vrtca in svet zavoda,
rojstni dan otroka,
zabavne in tekmovalne igre,
odprta vrata vrtca,
izposoja knjig za otroke in strokovne literature – predšolska bralna značka,
aktivnosti v okviru športnega programa Mali sonček.

2.1.7. Analiza letnega poročila strokovnih delavcev za šolsko leto 2024 / 2025

Pravilnik o dokumentaciji v 6. členu določa, da morajo strokovni delavci voditi dokumentacijo o svojem strokovnem delu, in sicer:

Letni načrt dela, ki je v skladu s programom za predšolske otroke in letnim delovnim načrtom vrtca, ter končno evalvacijo oziroma poročilo o uresničevanju letnega načrta dela. Zaključno poročilo v našem zavodu je vsakoletna praksa in pomeni evalvacijo strokovnih tandemov v oddelkih. Letošnja novost, poročila so letos samostojno oddale tudi pomočnice vzgojiteljic/vzgojiteljev, pomočniki vzgojiteljic. Vprašanja so se glede na opravljanje delovnega mesta do neke mere razlikovala, so pa vsa vprašanja zajemala vrednotenje zastavljenega dela skozi vso preteklo šolsko leto.

Branje zaključnih poročil resnično prinaša celovitejši vpogled v naše delovanje na delovnem mestu, sporoča o odgovornostih, opravljenih nalogah, izpeljanih projektih in tudi o težavah, ki so se pojavljala tekom šolskega leta.

Iz poročil je tako razbrati veliko dobrih praks in uspehov. VPO- pomočnice vzgojiteljice/pomočniki vzgojiteljice, so izpostavili, da svoje delo doživljajo kot poslanstvo – z veliko topline, prijaznosti in ustvarjalnosti, kar se odraža v vsakodnevnih odnosih z otroki in sodelavci. Njihova vloga je nepogrešljiva, saj ne le podpirajo, ampak tudi soustvarjajo pedagoški proces.

Vzgojiteljice/vzgojitelji so poudarili uspešno doseganje ciljev letnega delovnega načrta, zlasti na področju socializacije, samostojnosti otrok ter povezovanju z naravo. Ponosni so na številne projekte – od gasilskih vaj in raziskovanja književnih junakov, do plesnih in glasbenih dejavnosti ter ekoloških projektov, kjer so bili starši zelo aktivno vključeni.

Seveda pa so iz poročil razvidni tudi izzivi. Najpogostejše so omenjene vedenjske težave otrok, raznolikost skupin in delo z otroki s posebnimi potrebami. Strokovni kader nas opozarja na obremenitve, ki jih povzročajo odsotnosti in pomanjkanje kadra.

Sodelovanje s starši ostaja na visoki ravni. Tam, kjer je bil odziv slabši, so poiskali dodatne poti in oblike sodelovanja, kar je pomemben pokazatelj predanosti in strokovnosti.

Velik poudarek so namenili tudi strokovni rasti. Udeležili so se številnih izobraževanj, veliko tudi z lastno iniciativo. Poudarjene željene teme za izobraževanja v prihodnjih letih so čustvena inteligenca, odstopanja v vedenju, delo z otroki s posebnimi potrebami, glasbena izobraževanja. O priložnostih za izobraževanje in o več delitvah izkušenj, konkretnih praks iz oddelkov sporočajo tako pomočniki kot vzgojitelji.

V odnosih in komunikaciji je bilo čutiti hvaležnost do vodstvenih delavcev, hkrati pa željo po večji prisotnosti v enotah in podpori pri zahtevnih situacijah. Posebej so izpostavljali kulturo prijaznosti in naš lanski začetek leta z naključno prijaznostjo, ki so jo mnogi poudarili – je lep dokaz, da prijaznost ni naključje, ampak postaja del naše vrtčevske identitete.

Poročilo o evalvaciji letnih načrtov dela strokovnih delavcev

Strokovni delavci vodijo letni načrt dela po enotnih smernicah. Na delnih vzgojiteljskih zborih so jim posredovane prednostne naloge vrtca. Vsi načrti so bili oddani v dogovorjenem roku in poslani v pogled ravnateljici in trem pomočnicam ravnateljice. So v skladu z letnim delovnim načrtom vrtca in s programom za predšolske otroke. Letni načrt oddelka pomagajo soustvarjati otroci in se dopolnjuje skozi vse leto.

Pretekla vlaganja v strokovno delo zaposlenih se že kažejo v njihovi veliki pripravljenosti predstaviti svoje znanje, veščine in spretnosti znotraj vrtca.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Zakon o zavodih
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
Zakon o vrtcih
Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
Zakon o delovnih razmerjih
Zakon o varstvu osebnih podatkov
Zakon za uravnoteženje javnih financ
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
Pravilnik o publikaciji vrtca
Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu
Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačilne razrede
Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih v nazive
Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili
Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
Odredba o postopnem uvajanju Kurikula za vrtce
Kurikulum za vrtce
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju in drugi zakoni in podzakonski akti.

2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Dolgoročni cilj Vrtca »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica je dvigovanje in ohranjanje kakovosti dela na področju vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok v skladu s cilji in načeli, zapisanimi v Kurikulu za vrtce, in metodologijo Korak za korakom. Sodelujemo s Slovenskim inštitutom za kakovost in meroslovje – SIQ, ki nam letno podeli certifikat kakovosti. Tudi v letu 2025 smo ga upravičili. Naše delovanje je bilo ocenjeno kot učinkovito za zagotavljanje zadovoljstva otrok, staršev, zaposlenih in širše družbe. Je primerno načrtovano in se tako tudi izvaja.

Strokovne delavke in delavci z opravljenimi evalvacijami svojega dela/dejavnosti

pomembno sodelujejo pri oblikovanju dolgoročnih in kratkoročnih ciljev. Poleg tega pa so naši dolgoročni cilji usmerjeni v :

- razvijanje pozitivne samopodobe otrok, spodbujanje samozavesti o integriteti vsakega posameznika,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm in za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,
- razvijanje komunikacijskih sposobnosti (verbalnih in neverbalnih),
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovosti izvajanja dejavnosti,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji,
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja,
- izboljševanje pogojev bivanja v obstoječih enotah vrtca,
- večja avtonomnost in večja možnost samoodločanja o delovanju vrtca.

V skladu z dolgoročnimi cilji izboljšujemo tudi materialne in prostorske pogoje. Dolgoročni cilj je usklajevanje obstoječih prostorov s standardi in normativi za opremo in prostore vrtca. Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica se v večini enot lahko ponaša z ustreznimi prostori. V občinah Makole, Poljčane so vrtci z ustreznimi prostorskimi pogoji, saj gre za novejšje objekte. V Oplotnici imamo novejši vrtec in dislocirano lokacijo starega vrtca, ki bo potrebna notranje obnove. Vrtec Prihova, ki sedaj deluje v prostorih skupaj z šolo pa dobiva nov vrtec, na novi lokaciji in čaka na otvoritev. V občini Slovenska Bistrica nimamo v vseh vrtcih ustrezne prostore. Tako se je v letu 2025 pripravila dokumentacija za gradnjo novega vrtca na Šmartnem na Pohorju. Smo pa v septembru 2025 zaprli enoto vrtca Marinškov dom in otroke usmerili v enoto vrtca Sonček. zaradi manjšega vpisa v omenjeni enoti in posledično bi bile prazne igralnice v enoti Sonček. Zelo si želimo in je potreba po večnamenskem prostoru v Slovenski Bistrici, kjer bi lahko izpeljali srečanja za vsaj 200 ljudi.

V zadnjih leti opažamo vedno večjo vključenost otrok, ki prihajajo iz drugih kulturnih in jezikovnih sredin, ne le zadnje leto pred vstopom v šolo, ampak že prej.

2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Kratkoročni letni cilji so usmerjeni v delo tekočega leta. V kolektivu se dogovorimo, da jih bomo skušali uresničevati preko vseh dejavnosti na različne načine. Pri tem smo spodbujali medsebojno sodelovanje, dogovarjanje, timsko delo, samoizobraževanje. Pri zagotavljanju kakovosti dela smo v naše delo v kar največji meri vključevali tudi starše in lokalno okolje, saj so oni tisti, ki skupaj z nami tvorijo celoto v skrbi za nemoten potek dejavnosti. Starši so imeli pri tem največji vpliv na otroka in mi smo jim lahko prenašali naše izkušnje. Vse štiri občine pa so naš glavni vir financiranja, zato smo tudi lahko uspešno uresničevali vse zastavljene cilje:

- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja za prvo in drugo starostno obdobje,
- organizacija in izvedba aktivnosti za trajnostni razvoj,
- razvijanje samostojnosti in socializacije otrok,
- aktivno učenje otrok in odraslih,
- navajanje na strpnost in spoštljivo medsebojno komunikacijo,
- uspešno sodelovanje s starši – aktivno preživljanje prostega časa,
- izboljšanje govorno-jezikovnih sposobnosti otrok,
- upoštevanje in spoštovanje drugačnosti in različnosti,
- razvijanje pozitivnega odnosa do okolja, do družbe.

Preko pogovorov, individualno ali v skupinah, dosegamo sistematično spremljanje, učenje in evalviranje dosežkov otrok. Načrtujemo v skladu s Kurikulom za vrtce, z interesi in potrebami otrok glede na starost (UU, aktivno učenje, opismenjevanje, skrb za nadarjene, odprta vrata od načrtovanja izvedbe in evalvacije, otrokov listovnik, vključevanje staršev,

uspešno sodelovanje z okoljem od načrta do izvedbe, uporaba IKT tehnologije). Staršem nudimo strokovno podporo. V pomoč nam je pet zaščitnih faktorjev oziroma dejavnikov: prožnost staršev, socialne mreže, znanje o starševstvu in otrokovem razvoju, konkretna podpora v kriznih časih, otrokov socialni in čustveni razvoj za razvijanje njegovih ključnih kompetenc.

V našem vrtcu so vse enote pridobile zeleno zastavo. Ohranjamo jo tako, da vedno znova izbiramo področja iz naravoslovja. Aktivnosti usmerjamo k ozaveščanju ločevanja odpadkov in varčevanja z energijo. Tematske sklope že vrsto let izvajamo v okviru vrtca kot celote.

V vrtcu se zgledno in z mnogimi primeri prepoznanih dobrih praks tako doma kot v tujini uveljavlja trajnostno delovanje, ki se odraža v samem pedagoškem procesu, v vsebinah posameznih tematskih sklopov kot v vsebini projektov (npr. Eko vrtec – Hrana ni za tjavendan, Odgovorno s hrano idr.). Posebej močno je trajnostna naravnost vrtca razvidna tudi v izboljševanju infrastrukturnih pogojev, saj so vse adaptacije vrtcev, posebej pa novi vrtci, nizkoenergetski.

Navkljub velikosti vrtca in razpršenosti enot, lokacij v štirih občinah ter velike raznolikosti in dopuščanja specifičnosti posameznih enot (velikost, urbano in podeželsko okolje, različni programi) ohranjamo poenotenost in močan občutek pripadnosti celoti. Posebno vrednost pri tem imajo tudi premišljeno postavljeni strokovni aktivni, ki jih vodijo koordinator in vodje s prepoznanimi kompetencami za ustrezno vodenje. Vodijo jih skozi daljše obdobje, ne samo enega leta, kar je večinoma ustaljena praksa v vrtcih RS. V ta namen jim omogočimo izobraževanje preko Šole za ravnatelje.

Koordinator skrbi za organizacijo in delovanje strokovnih aktivov. Izdelana imajo navodila in smernice za nove vodje aktivov, s čimer dosegajo njihovo usklajeno delovanje. Takšen način omogoča veliko poenotenje dela v vseh enotah in oddelkih.

Opazno je veliko medsebojno zaupanje, visoka stopnja avtonomije in svobode strokovnega delovanja ter izredna ustvarjalnost zaposlenih, ki se odraža tudi v unikatno izdelanih didaktičnih igračah in pripomočkih, igrah ipd.

Uveljavljene so različne oblike sodelovanja s starši in omogočeno njihovo neposredno vključevanje v delo skupine v obliki različnih delavnic in drugih srečanj s starši. Vodstvo posveča posebno skrb nenehni strokovni in osebnostni rasti zaposlenih z organizacijo različnih ciljno usmerjenih izobraževanj, kar se ne nazadnje kaže tudi v mednarodnem povezovanju in izmenjavi strokovnih delavk ter predstavitev dobrih praks.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Ugotavljamo, da se zaposleni trudimo in težimo k nenehnim izboljšavam za uspešno delovanje zavoda na posameznih področjih. K izboljšavam, na katere imamo vpliv v veliki meri prispevajo samoevalvacije, lastne izkušnje, notranje kontrole, opažanja, znanja, potrebe in zunanji nadzori. Večje težave imamo pri finančnem delu poslovanja, kjer nimamo neposrednega vpliva in smo odvisni od zunanjih dejavnikov. Na tem področju bo potrebno še več angažiranosti, dodatnega dela in iskanja rešitev.

Kot uspeh štejemo vključitev vseh otrok v vrtec, tako prvega in drugega starostnega obdobja. Vpis otrok poteka skozi celo šolsko leto in ugotavljamo, da s takšnim odzivom pomembno prispevamo h kakovosti bivanja družin v naših okoljih.

Ocenjujemo, da smo celo leto konstruktivno sodelovali z občinami ustanoviteljicami na področjih, ki se dotikajo kakovostnega delovanja vrtcev na sistemski in organizacijski ravni. Prav tako ugotavljamo, da smo na strokovnih področjih s svojim znanjem in izkušnjami upravičili pričakovanja pri iskanju sistemskih, organizacijskih in vsebinskih rešitev.

Vodstvene delavke imamo nalogo in se trudimo, da skozi leto izpeljemo s sodelovalnim vodenjem zadane cilje in naloge, ki si jih opredelimo v LDN. Ob pogledu za nazaj, preko poročil dnevnikov ob analizah in evalvacijah izpeljanih nalog, ugotavljamo, da strokovni

delavci s svojim delovanjem pripomorejo k varnemu sistemu, ki dobro deluje tudi v času izjemnih obremenitev.

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Opažamo, da je v vrtcu prisotna plačilna nedisciplina. Povzročajo jo starši, ki ne spoštujejo dogovorjenih rokov plačila, veliko je neplačevanja zaradi finančne stiske, nekateri pa pozabijo pravočasno oddati vlogo za znižano plačilo vrtca in se jim potem izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda.

Veliko staršev plačuje položnice z eno- ali dvomesečno zamudo. S tem jim stroški samo še naraščajo in začaran krog se tako samo veča. Kot javni vzgojno-izobraževalni zavod pa nimamo prav nobenega vzvoda, načina, kako starše prisiliti k rednemu plačevanju položnic. Nekateri otroci so že v šoli, a starši računov še vedno niso poravnali. Da bi zmanjšali število neplačnikov, staršem pošiljamo opomine in jim ponudimo možnost obročnega odplačevanja. Če se starši ne odzovejo na opomine, se odločimo za postopek izterjave dolga preko pristojnega sodišča. V letu 2024 smo imeli v postopku 11 izvršb.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pri organizaciji in oblikovanju oddelkov v letu 2025 smo ravnali v skladu s standardi oziroma normativi, ki jih je določilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Sredstva, ki smo jih nabavljali za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela, smo skrbno izbirali in kupovali v skladu s sprejetimi navodili o nabavi. Hrano smo nabavljali v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Dejavnost se financira preko cene programov, ki jo izračunamo v skladu s Pravilnikom o metodologiji za izračun cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, in jo predlagamo ustanovitelju v potrditev. s 1.3.2025 smo izvedli dvig cene, saj zaradi uskladitev plač, cena programa iz prejšnjega leta ni več pokrivala vseh stroškov. S sredstvi, ki so nam zaupana, ravnamo gospodarno in zagotavljamo namensko porabo. V primeru možne prerazporeditve sredstev pa se dogovorimo z občinami ustanoviteljicami. Materialne zahteve okolja so vplivale na vsesplošen dvig cen materiala in storitev. Vso gospodarjenje vrtca je usmerjeno v ohranjanje ali izboljšanje obstoječega standarda vrtca.

Ocenjujemo, da smo pri svojem poslovanju upoštevali vse za naše področje določene predpise, razen zagotavljanja ustreznih prostorskih pogojev oziroma potrebne notranje igralne površine na otroka. Vendar je neprimernih prostorov vedno manj. Le te bomo v skladu s sprejetimi načrti Občin Slovenska Bistrica in Oplotnica postopoma posodabljali.

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Vrtec Slovenska Bistrica vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, Pravilnika o popisu, Pravilnika nabavi, uporabi in hrambi pečatov in Pravilnika o uporabi službenih telefonov. Zavezani smo javnim naročilom in zanje uporabljamo Zakon o javnem naročanju.

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnateljica

ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečnem obračunu plač, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroških;
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- pri preverjanje plačil staršev in
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Sledili smo zastavljenim ciljem iz Letnega delovnega načrta. Ves čas je bilo največ napora namenjenega dvigu kakovosti izvajanja programa predšolske vzgoje. Zaradi racionalne porabe sredstev smo največ izobraževanj izvedli v lastni režiji z lastnim znanjem (izobraževanje pedagoških delavk, kuharjev, čistilk...). Po najboljših močeh sledimo zahtevam inšpekcijskih služb. V novo zgrajene vrtce je vgrajena aktivna požarna zaščita, katere vzdrževanje je dražje. Pravilniki, ki urejajo področje varnosti in zdravja, se neprestano spreminjajo, kar posledično predstavlja dodatno finančno obremenitev.

Cile, ki smo si jih zastavili v LDN, smo v večini realizirali. Ne glede na sprejeti LDN smo tudi med letom prejeli povabila k sodelovanju v različna izobraževanja, sodelovanja v ožjem okolju, vendar to ni imelo finančnih posledic.

2.2.10 Ocena učinkov na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Občine si zelo prizadevajo, da bi otrokom pripravile primerljivo ustrezne prostore. Ob tem je potrebno poudariti, da zaradi prostorskega normativa Občina Slovenska Bistrica prispeva velik delež sredstev do polnega števila. Vsako leto zaznavamo težave na področju redne poravnave računov s strani staršev. Opomine pošiljamo mesečno in vzpostavljamo osebni stik po telefonu. Ko pa to ne doseže učinka pa sledi izvršba.

Gospodarstvo

Iz leta v leto imamo v vrtec vključenih več otrok, kar pogojuje zaposlitve. Ob tem ko lahko starši brezskrbno predajo otroka v vrtec v kraju bivanja, smo staršem omogočili boljšo produktivnost, saj na svojih delovnih mestih ustvarjajo pomirjeni in zadovoljni.

Skrbimo za stalno osveščanje in obveščanje za pravilno preventivno ravnanje vseh deležnikov procesa. Z ustreznim delovnim okoljem pa preprečujemo slab vpliv na zdravje zaposlenih in otrok in zagotavljamo ugoden vpliv na zdravje.

Sociala

Vsem, ki so bili zaposleni na prostih delovnih mestih za krajši čas, smo zagotovili opravljanje nastopov za strokovni izpit. Skrbeli smo za prednostno vključenost socialno ogroženih otrok, ki jim je bilo izdano potrdilo Centra za socialno delo. 35 dijakom prvega, drugega, tretjega in četrtega letnika smo pod mentorstvom zagotovili možnost opravljanja pedagoške prakse. 34 dijakov iz Srednje šole Slovenska Bistrica je v vrtcu opravljalo prostovoljno delo. S prostovoljnim delom so otroci v vrtcu, zaposleni in tudi dijaki pridobivali predvsem na socialnem področju. V oddelke so prihajali enkrat tedensko po eno uro.

Varstvo okolja

Z izgradnjo novih vrtcev in energetske sanacije starih smo se morali naučiti o ravnanju s takšnimi objekti. To znanje odločilno vpliva tudi na ravnanja doma in prispeva k bolj odgovornemu odnosu do okolja.

Z ekološko osveščenostjo otrok vplivamo na okoljsko vzgojo staršev. Zavezani smo upoštevati Izjavo o varnosti z oceno tveganja. Izvajali smo vse obveznosti v skladu z njo in zagotavljali ustrezno urejeno in zdravo okolje dela. Pravilno upravljanje z odpadki je vse bolj rutina, ki smo jo občasno preverili.

Regionalni razvoj

Strokovno smo v regiji povezani v mrežo mentorskih vrtcev, v katerih sodelujejo študijske skupine strokovnih delavk in delavcev, v organizaciji Zavoda za šolstvo RS OE Maribor.

Smo člani Lokalne akcijske skupine LAS Dobro za nas, ki ima v upravljanju sredstva EU skladov.

Urejanje prostora

Novi vrtci predstavljajo v krajih objekte, vredne ogleda. Arhitekti se potrudijo in vrtec smiselno vklopijo v okolje, ki z njim pridobi veljavo.

Ob vrtcih imamo velika urejena igrišča, vsako igrišče razvija svojo podobo v skladu z danostmi okolja in značilnostmi kraja. Vrtec Slovenska Bistrica je družbeno odgovorna sredina.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Število zaposlenih nam vsako leto v skladu s sistemizacijo odobrijo občine ustanoviteljice. Zaposlujeemo kader, ki izpolnjuje zakonsko veljavne normative in predpise.

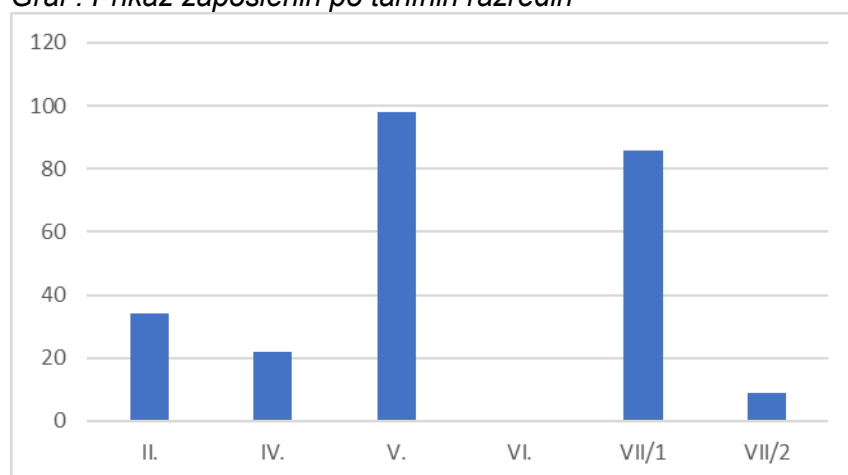
Kadrovski kazalci

Kadrovski kazalci

Tabela: Prikaz zaposlenih po tarifnih razredih

II.	IV.	V.	VI.	VII/1	VII/2
34	22	98	0	86	9

Graf : Prikaz zaposlenih po tarifnih razredih



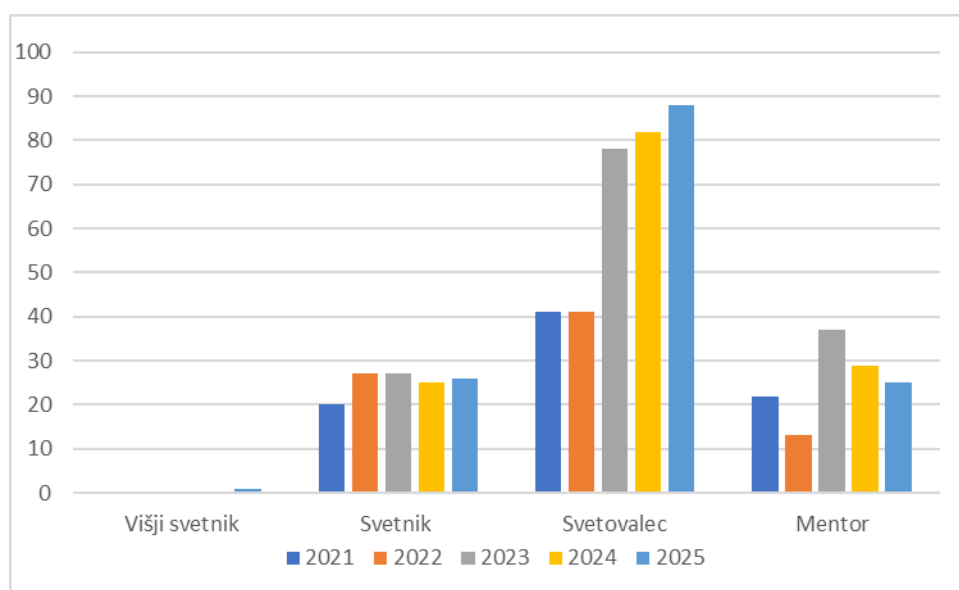
Na dan 31. 12. 2025, je bilo skupaj zaposlenih 249 delavcev, od tega je 8 delavec invalidov III. kategorije.

Tabela: Število zaposlenih po nazivu na dan 31. 12. 2025

	2021	2022	2023	2024	2025
Višji svetnik	/	/	0	0	1
Svetnik	20	27	27	25	26
Svetovalec	41	41	78	82	88
Mentor	22	13	37	29	25

Od leta 2023 so pravice do pridobitve naziva mentor in svetovalec pridobili tudi zaposleni na delovnem mestu vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja. Naziv je trajen in prenosljiv med strokovnimi delovnimi mesti v vzgoji in izobraževanju.

Graf: Primerjava števila zaposlenih po nazivih za obdobje 5 let



Investicijska vlaganja

Sredstva, ki so nam jih v skladu s pogodbo namenile občine ustanoviteljice, smo uporabili za investicijsko vzdrževanje.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodstvo je osrednja informacijska dejavnost vsake poslovne osebe. Ukvarja se z vrednostnim spremljanjem in preučevanjem vseh poslovnih dogodkov, ki kakorkoli vplivajo na sredstva in obveznosti do virov sredstev, stroške, odhodke, prihodke in poslovni izid. Vse druge informacijske dejavnosti spremljajo le del poslovnih dejavnosti zavoda. Polega tega je računovodstvo tudi edina informacijska dejavnost, ki vse poslovne dogodke združi pod skupni imenovalec, to je denar. Zato je mogoče računovodske podatke seštevati in odšteti ter uspešnost delovanja poslovnega subjekta prikazati s temeljnim poslovnim izidom, to je dobiček ali izguba.

Vrtec Slovenska Bistrica je kot pravna oseba javnega prava zavezana naslednjim določilom

o sestavi in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta. Pripravo tega računovodskega poročila določajo in urejajo naslednji predpisi:

- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnik in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu (Pravilnik o usklajevanju)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih objektov

Javni zavodi so torej posredni uporabniki državnega oziroma občinskih proračunov. Zakon o zavodih jih opredeljuje kot nepridobitne organizacije, katerih cilj ne sme biti ustvarjanje dobička, temveč predvsem zagotavljanje določenih dobrin in storitev v javnem interesu. Zavod seveda sme ustvariti dobiček, vendar to ne pomeni oblike koristi lastnikov, kot je to v komercialnih podjetjih. Zavod namreč pridobljenega dobička oziroma presežka ne sme razdeliti, temveč ga mora porabiti za opravljanje in razvoj dejavnosti ali za nagrajevanje delovne uspešnosti zaposlenih v javnem zavodu v skladu s splošnim aktom. Ustanovitelj javnega zavoda se lahko odloči, da se ustvarjen dobiček vrne v proračun in usmeri na druga področja v skladu s prioriteto javnega interesa.

Javni zavodi predložijo podatke iz letnega poročila ter druge podatke na poenotenih obrazcih izključno preko spletne aplikacije AJPES:

- z neposrednim vnosom podatkov ali
- z uvozom XML datoteke, ki jo pripravijo iz Excelove preglednice oziroma jo izdelajo sami v skladu s kontrolno shemo XSD, na podlagi katere so za posamezno vrsto poslovnega subjekta pripravljene tudi vzorci XML in objavljeni na spletnem portalu AJPES.

Javni zavodi predložijo računovodske izkaze in obrazec Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ z neposrednim vnosom podatkov v spletno aplikacijo, pojasnila k izkazu in poslovno poročilo pa z uvozom PDF datoteke.

Pri tem velja izpostaviti, da pravne osebe javnega prava lahko potrdijo podatke le s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Vnesene podatke na portalu AJPES je potrebno po vnosu potrditi (tako računovodske izkaze kot tudi podatke v PDF datoteki).

Potrditev podatkov je možna le s:

- s kvalificiranim digitalnim potrdilom, pri čemer je potrebno predhodno predložiti na AJPES izpolnjeno in podpisno obvestilo o uporabi kvalificiranega digitalnega potrdila za podpisovanje letnih poročil.

Računovodsko poročilo predstavlja podrobno analizo postavk računovodskih izkazov, računovodske izkaze in obvezne priloge k računovodskih izkazom ter obrazložitev poslovanja po dejavnostih ter primerjavo s preteklim letom.

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz dveh delov in sicer:

- Bilanca stanja s prilogami (Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev

in opredmetenih osnovnih sredstev, Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil)

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogami (Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Letno poročilo prikazuje poslovno in koledarsko obdobje od 1. januarja do 31. decembra 2025. Glavni namen letnega poročila je, da tako zunanji kot notranji uporabniki zagotovi jasne in prepričljive informacije o preteklem, sedanjem in prihodnjem poslovanju javnega zavoda. Eden pomembnejših zunanjih uporabnikov letnega poročila je resorno Ministrstvo ali občina, ki ga je javni zavod na podlagi zakonskih določb dolžan seznaniti s poslovanjem.

Pomembno vodilo pri izdelavi letnega poročila je njegova informativnost, pri čemer razkrivamo, tako obvezne kot tudi dodatne, prostovoljne vsebine. Pri izdelavi letnega poročila se osredotočimo na čim boljše informiranje javnosti o uspešnosti poslovanja in finančnem položaju zavoda. Uporabnikom letnega poročila mora zagotoviti resničen in pošten prikaz finančnega stanja ter poslovnega izida javnega zavoda. Velik poudarek je tudi na razkritjih, pri katerih se upošteva pomembnost informacij, ki so v pomoč pri razumevanju in ocenjevanju premoženjskega stanja zavoda.

Načrtovanje odhodkov poteka po finančnih planih zavoda. Materialne zahteve okolja so vplivale na vsesplošen dvig cen materiala in storitev. Vso gospodarjenje vrtca je usmerjeno v ohranjanje ali izboljšanje obstoječega standarda vrtca.

3.1 Bilanca stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev – aktiva in obveznosti do virov sredstev - pasiva uporabnikov enotnega kontnega načrta na določen dan tekočega leta in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Izkazovati mora resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na presečni dan. Bilanca stanja se pripravi na koncu obračunskega obdobja in izkazuje obseg in kakovost sredstev (dolgoročnih in kratkoročnih) ter obseg in kakovost njihovega financiranja (lastniški in dolžniški viri financiranja).

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Prehodno leto
1	2	3	4	5
	A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	001	8.695.969,17	872.100,00
00	neopredm. sred. in dolgoroč. AČR	002	8.157,20	7.334,00
01	popravek vrednosti neopredm. sred	003	6.948,87	6.804,00
02	nepremičnine	004	13.092.939,45	12.403.878,00
03	popravek vrednosti zgradb	005	4.560.304,44	3.856.007,00
04	oprema in druga oos	006	1.905.857,46	1.792.416,00
05	popravek vrednosti oos	007	1.743.731,63	1.619.117,00
06	dolgoročne finančne naložbe	008	0,00	0,00
07	dolgoročno dana posojila in depoziti	009	0,00	0,00
08	dolgoročne terjatve iz posl.	010	0,00	0,00
09	terjatve za sred. dana v upr.	011	0,00	0,00
	B) Kratkoročna sred., razez zalog in AČR	012	1.286.946,43	1.175.673,00
10	denarna sredstva v blagajni	013	0,00	0,00
11	dobroimetje pri bankah	014	232.214,34	173.461,00

12	kratkoročne terjatve do kupcev	015	230.774,43	217.085,00
13	dani predujemi in varščine	016	0,00	0,00
14	kratkoročne terj.do EKN	017	818.828,93	780.035,00
15	kratkoročne finančne naložbe	018	0,00	0,00
16	kratkoročne terjatve iz financiranja	019	0,00	0,00
17	druge kratkoročne terjatve	020	4.219,01	4.153,00
18	neplačani odhodki	021	0,00	0,00
19	AČR	022	909,72	939,00
	C) Zaloge	023	2.902,11	3.522,00
30	obračun nabave materiala	024	0,00	0,00
31	zaloge materiala	025	2.902,11	3.522,00
32	zaloge di in embalaže	026	0,00	0,00
33	nedokončana proizvodnja	027	0,00	0,00
34	proizvodi	028	0,00	0,00
35	obračun nabave blaga	029	0,00	0,00
36	zaloge blaga	030	0,00	0,00
37	druge zaloge	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	9.985.817,71	9.900.895,00
99	izvenbilančna evidenca	033	0,00	0,00
	D) Kratkoročne obveznosti in PČR	034	1.249.612,97	1.245.206,00
20	kratkoročne obv.za prej.predujme	035	0,00	0,00
21	kratkoročne obv.do zaposlenih	036	578.351,63	496.336,00
22	kratkoročne obv.do dobaviteljev	037	288.671,45	359.841,00
23	druge kratkoročne obv.iz posl.	038	100.764,18	86.705,00
24	kratkoročne obv.do EKN	039	94.035,86	193.184,00
25	kratkoročne obv.do financerjev	040	0,00	0,00
26	kratkoročne obv.iz financiranja	041	0,00	0,00
28	neplačani prihodki	042	0,00	0,00
29	PČR	043	187.789,85	109.140,00
	E) Lastni viri in dolgoroč.obv.	044	8.736.204,74	8.655.689,00
90	splošni sklad	045	0,00	0,00
91	rezervni sklad	046	0,00	0,00
92	dolgoročne PČR	047	0,00	0,00
93	rezervacije	048	0,00	0,00
940	sklad namenskega premoženja	049	0,00	0,00
9410	sklad premoženja v drugih pr.osebah	050	0,00	0,00
9411	sklad premoženja v drugih pr.osebah	051	0,00	0,00
9412	presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	dolgoročne finančne obveznosti	054	0,00	0,00
97	druge dolgoroč.obveznosti	055	0,00	0,00
980	obveznosti za nepredm.OS in OOS	056	8.628.922,89	8.678.830,00
981	obveznosti za dolgoroč.fin.naložbe	057	0,00	0,00
985	presežek prihodkov nad odhodki	058	107.281,85	0,00
986	presežek odhodkov nad prihodki	059	0,00	23.141,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	9.985.817,71	9.900.895,00
99	izvenbilančna evidenca	061	0,00	0,00

Poslovni izid vrta je v obravnavanem obdobju pozitiven in znaša 107.281,85 €. Presežek odhodkov nad prihodki v višini 23.140,74 € iz leta 2024 smo knjižili v breme sredstev za upravljanje občin ustanoviteljic, konto 9801, 9802,9803 in 9804.

Izid poslovanja po načelu denarnega toka za leto 2025 je pozitiven in znaša 55.228,28 €.

Kadar javni zavodi izkazujejo pozitivni denarni tok, je potreben izračun presežka po fiskalnem pravilu. Presežek po fiskalnem pravilu je presežek, ki ga javni zavod izračuna in ne ugotovi. To pomeni, da je potrebno od presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka odšteti vse kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve, neporabljene obveznosti do virov sredstev. Ob upoštevanju omenjenih kriterijev je izračun presežka po fiskalnem pravilu negativen.

Obračunana amortizacija za leto 2025 znaša 427.463,91 € in znižuje sredstva v upravljanju (breme konta 98)

▪ Obračunana amortizacija - Občina Slov. Bistrica	211.712,45 €
▪ Obračunana amortizacija - Občina Oplotnica	57.908,89 €
▪ Obračunana amortizacija – Občina Makole	29.322,83 €
▪ Obračunana amortizacija - Občina Poljčane	128.519,74 €

Prejeta proračunska sredstva s strani občin ustanoviteljic za nabavo v osnovna sredstva znašajo € :

- **Občina Slov. Bistrica 35.438,31 €:** programski pripomoček za prevedbo plač 823,50 €, pralni stroj Sp. Polskava 349,99 €, krožna žaga 265,05 €, pomivalni stroj Zg. Ložnica 2.915,80 €, ozvočenje 954,52 €, vrtna kosilnica 485,00 €, palični mešalnik in priključek za mešanje 3.898,44 €, gugalnici Pragersko in Zg. Polskava in sedežna garnitura Kebelj 5.954,52 €, klimatske naprave Ciciban 10.813,10 €, prenosni računalniki vzg.za zgodnjo obravnavo 2.485,00 €, salomoznica Sonček 517,18 €, zunanje igralo Sp. Polskava 3.778,34 €, zamrzovalna omara, likalnik Sonček 159,20 €, garderobne omare 414,80 €, sušilni stroj Pragersko 422,91 €, univerzalni stroj Zg. Polskava 661,31 €, planetarni mešalec Pragersko 539,85 €.
- **Občina Oplotnica 0 €**
- **Občina Poljčane 2.546,00 €:** Stroja za suho sesanje 574,70 €, poganjalci 508,84 €, Kovinski regali 213,14 €, Skiroji 327,00 €, Baby sedežna garnitura – klopi 922,32 €.
- **Občina Makole 4.129,72 €:** Sekljalnik, rezalnik 1.252,21 €, Kolo z zaščitno čelado 203,19 €, Gugalnica 2.095,35 €, Palični mešalnik 282,52 €, Koši za košarko 296,45 €

V letu 2025 smo iz prejetih sredstev s strani občin ustanoviteljic, donatorskih sredstev in sredstev od zbiranja starega papirja ter prostih amortizacijskih sredstev nabavili in prejeli naslednjo opremo:

NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV, OPREME IN DI V LETU 2025:

Zap. št.	Dobavitelj	Naziv OS	Enota	Vrednost
1.	Bauhaus Maribor	Krožna žaga	vzdrževanje	265,05
2.	ETS D.O.O.	Pralni stroj	Sp. Polskava	349,99
3.	Wudler & Brus d.o.o.	Pomivalni stroj	Zg. Ložnica	2.915,80
4.	Music Dedi	ozvočenje	Ozka ulica	954,52
5.	Za otroke d.o.o.	poganjalci	Poljčane	508,84
6.	Inpos d.o.o.	Kovinski regali	Poljčane	213,14
7.	Barjans d.o.o.	Stroj za suho sesanje	Poljčane	574,70
8.	KC Plantis d.o.o.	Vrtna kosilnica	vzdrževanje	485,00
9.	Recosi d.o.o.	Prenosni računalniki	Vzg.za zgodnjo obravnavo	2.485,00
10.	Aleš Leskovar s.p.	Klimatske naprave	Ciciban	10.813,10

11.	JYSK d.o.o.	Omara	Makole	164,99
12.	Alpeks d.o.o.	Sekljalnik, rezalnik	Makole	1.252,21
13.	Wudler & Brus d.o.o.	Priključek za mešanje	Sonček	3.525,80
14.	Wudler & Brus d.o.o.	Palični mešalnik	Sonček	372,64
15.	Kaza sistemi	salamoreznica	Sonček	517,18
16.	ETS, d.o.o.	Zamrzovalna omara	Sonček	159,20
17.	Kit Žižki d.o.o.	Garderobna omara	Ciciban	414,80
18.	Euromix d.o.o.	Gugalnica Trilli	Pragersko, Zg.P.	5.032,20
19.		Baby sedežna garnitura	Kebelj	922,32
20.	Euromix d.o.o.	Gagy sedežna garnitura	Poljčane	922,32
21.	Euronova d.o.o.	Servirni voziček	Ciciban	111,68
22.	ETS, d.o.o.	Indukcijski kuhalnik	Oplotnica	78,29
23.	Inpos d.o.o.	Akumulat.vrtalnik	vzdrževanje	75,90
24.	ETS, d.o.o.	likalnik	Pragersko	36,45
25.	Agrocom d.o.o.	Karcher za čišč.cevi	Oplotnica	87,50
26.	Markosoft d.o.o.	Tiskalnik	Kebelj	181,90
27.	Shopster d.o.o.	Kovinski voziček	Šmartno	109,85
28.	Inpos d.o.o.	sesalec	Ciciban	66,40
29.	Recosi d.o.o.	monitor	Ciciban	99,00
30.	ETS, d.o.o.	likalnik	Oplotnica	128,61
31.	JYSK d.o.o.	Pisarniški stol	Svet.sluzba	229,99
32.	Za otroke d.o.o.	Kolo, čelada	Makole	203,19
33.	Wudler & Brus d.o.o.	Palični mešalnik	Makole	282,52
34.	Za otroke d.o.o.	skiroji	Poljčane	327,00
35.	Barjans d.o.o.	sesalec	Sonček	268,72
36.	Alpeks d.o.o.	Univerzalni stroj	Zg. Polskava	661,31
37.	Wudler & Brus d.o.o.	Planetarni mešalec	Pragersko	539,85
38.	Za otroke d.o.o.	Kolo 16 col	Makole	166,68
39.	Za otroke d.o.o.	Koš za košarko	Makole	175,67
40.	Za otroke d.o.o.	Mini koš za košarko	Makole	120,78
41.	Flora & Sport d.o.o.	Igralo Sarba	Sp. Polskava	3.778,34
42.	Euromix d.o.o.	Gugalnica Trilli	Makole	2.095,35
43.	Seyfor d.o.o.	Pripomoček za prevedbo plač	uprava	823,50

Prosta amortizacijska sredstva predstavljajo razliko med sredstvi v upravljanju in sedanjo vrednostjo osnovnih sredstev.

SEDANJA VREDNOST OSNOVNIH SREDSTEV V UPRAVLJANJU:

Občina Slov. Bistrica	4.144.838,86
OBČINA Oplotnica	1.088.078,06
OBČINA Poljčane	2.843.559,45
OBČINA Makole	619.492,80
SKUPAJ	8.695.969,17

OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE:

Občina Slov. Bistrica	4.092.142,56
Občina Oplotnica	1.106.630,29
Občina Poljčane	2.816.119,29
Občina Makole	614.030,75
SKUPAJ	8.628.922,89

PROSTA AMORTIZACIJSKA SREDSTVA

OBČINA SLOV. BISTRICA	-52.696,30
OBČINA Oplotnica	18.552,23
OBČINA POLJČANE	-27.440,16
OBČINA MAKOLE	-5.462,05
SKUPAJ	-67.046,28

Popis opreme, drobnega inventarja in drugih opredmetenih osnovnih sredstev so opravile popisne komisije v ponedeljek dne 22.12.2025 s stanjem na dan 31.12.2025. Imenovanih je bilo 6 inventurnih komisij in sicer prva komisija za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja v enotah Oplotnica in Prihova, druga v enotah Zg. Polskava, Sp. Polskava in Pragersko, tretja v enotah vrtca Poljčane, Studenice in Makole, četrta v enoti Ciciban in Marinškov dom, peta na Tinju, Keblju, Zg. Ložnici in Šmartnem na Pohorju ter šesta v enoti Sonček in Ozka ulica. Vse naloge vezane na popis so morale biti končane v predvidenem roku, elaborat o popisu pa predan v računovodstvo zavoda do 09.01.2025. Inventurnih primanjkljajev popisne komisije niso ugotovile, temveč so predlagale reden odpis opreme zaradi dotrajanosti in novih nabav.

Tako je bilo izločenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja letu 2025 v naslednji višini:

- KTO 040 – OPREMA – 14.035,88 €
- KTO 041 – DROBNI INVENTAR – 10.964,39 €
- **SKUPAJ – 25.000,27 €**

Ostali podatki iz Bilance stanja:

Kratkoročne obveznosti: so kratkoročni dolgovi do dobaviteljev za kupljeno blago ali storitve, kratkoročne obveznosti do zaposlenih za opravljeno delo, kratkoročne obveznosti do financerjev in podobnih postavk, kot so kratkoročne obveznosti do države.

KTO 220 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – 288.671,45 €

KTO 240 – kratkoročne obveznosti do države – 156,22 €

KTO 241 – kratkoročne obveznosti do neposred.upor.prorač. – 93.879,64 €

Te zapadle in nezapadle obveznosti se nanašajo na dobave blaga in storitev v letu 2025, ki pa zaradi plačilnih rokov od 30 do 45 dni zapadejo v plačilo v letu 2026. V okviru kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev (kto 220) zavod na dan 31.12.2025 izkazuje nezapadle obveznosti v višini 136.719,01 € in zapadle obveznosti v višini

151.952,44 € ter za kto 241 ima zavod na dan 31.12.2024 za 63.070,36 € zapadlih in 30.794,93 € nezapadlih obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna.

KTO 210 – obveznosti za čiste plače – 340.984,62 €
KTO 212 – obveznosti za prispevke – 130.532,27 €
KTO 213 – obveznosti za davek iz plač – 51.168,72 €
KTO 214 – druge kratkoročne obv. do zaposlenih – 55.464,08 €
KTO 215 – obv. za prispevke, ki se ne obrač. s plačami 201,94 €
KTO 230 – kratk.obv. za dajatve 100.764,18 €.

Prikazane obveznosti do zaposlenih in drugih se nanašajo na plače in druge stroške dela ter obračun za mesec december 2025, ki se izplačujejo v letu 2026, torej po zaključku obračunskega obdobja.

Na kontu 291 – kratkoročno odloženi prihodki je evidentiran znesek v višini 47.058,07 €, kjer gre za zbrana sredstva od zbiranja starega papirja (enote Makole – 669,01 €, Ciciban – 866,89 €, Zg. Polskava – 597,05 €, Pragersko – 541,81 €, Zg. Ložnica – 290,73 €, Kebelj 26,30 €, Oplotnica – 425,33 €, Sonček – 158,71 €, Šmartno – 115,60 €, Tinje – 48,60 €, Ozka ulica – 65,00 €, Studenice – 15,20 € in Sp. Polskava – 36,80 €) in sredstva za Erasmus projekte in sicer projekt Razvijanje in izdelava didaktičnih igrač 4.143,88 €, Inkluzija in komunikacija 28.738,66 € ter Izzivi pedagoškega vodenja Reggio Emilia 2.148,97 €. Vrtec je v letu 2025 pričel sodelovati tudi na projektih Utrinki 3.884,09 € in DigComp 4.285,44 €.

Analitični konto 2911 predstavlja zbrana sredstva za sklad vrtca v višini 212,41 €. Sklad vrtca je bil ustanovljen 13.09.2022, ko se je sestel Upravni odbor sklada in med drugim sprejel pravila sklada vrtca, ki so pripravljena v skladu s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. To tudi pomeni, da sklad Vrtca »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica izpolnjuje pogoje za uvrstitev na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine.

Na kontu 299 – druge PČR – Legat Pragersko: predstavlja neporabljena sredstva v znesku 52.857,37 € (obresti od depozita in glavnica) zapuščina od Vodušek Margarete. Sredstva letno uporabljajo otroci enote vrtca Pragersko.

Na kontu 190 – kratkoročno odloženi odhodki v višini 939,36 € so stroški, ki smo jih založili za organizacijo tradicionalnega slovenskega zajtrka.

Kratkoročne terjatve: vsebujejo terjatve do kupcev (staršev), druge terjatve v zvezi s prihodki iz poslovanja, terjatve do države ter druge terjatve. Terjatve vseh vrst so izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poravnane.

KTO 120 – kratk. terjatve do kupcev – 303.758,23 €
KTO 129 – oslabitev terjatev – 72.983,80 €
KTO 1410 – kratk.terjatve do neposr.upor.prorač. – 706.461,88€
KTO 1403 – katk. Terjatve do MVI – 79.779,21 €
KTO 1750 – druge kratk. terjatve – 36.806,85 €.

Denarna sredstva: denarno sredstvo se ob začetnem pripoznanju izkaže v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine, po preveritvi, da ima takšno naravo. Pomeni, da denarna sredstva popišemo po vrsti stanja denarnih sredstev. Denar so gotovina, knjižni denar in denar na poti.

KTO 100 – blagajna – 0 €
KTO 110 – denarna sredstva na računu – 232.214,34 €
KTO 192 – vrednotnice – 0 €

Prostih denarnih sredstev nismo imeli in imamo vsa denarna sredstva na podračunu UJP Slov. Bistrica.

Zaloge: povečanje zalog materiala (živil) izkazujemo po nabavnih cenah. Porabo živil vrednotimo po povprečnih cenah.

Vrednost zalog živil na dan 31.12.2025 znaša 2.902,11 €.

Popis zalog živil v 9 kuhinjah je bil opravljen 30.12.2025. Imenovane so bile 3 popisne komisije. Inventurno stanje zalog živil na dan 31.12.2025 je bilo 2.902,11 €. Na osnovi uskladitve knjigovodskega stanja z dejanskim stanjem so bile ugotovljene naslednje inventurne razlike:

❖ inventurni primanjkljaj	558,76 €
❖ inventurni višek	544,08 €

Ob upoštevanju Pravilnika o stopnjah normalnega odpisa, ki znašajo za leto 2025 8.571,85 € so znašale ugotovljene razlike 14,68 €, kar je manj kot znašajo stopnje normalnega odpisa.

3.1.1. Izkaz prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka, se pravi, ko je bila storitev opravljena ali blago dostavljeno. Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z Slovenskimi Računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Razliko med prihodki in odhodki izkazuje poslovni izid.

Poslovno leto 2025 je Vrtec Otona Župančiča Slov. Bistrica zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 107.281,85 €.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače. O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem računu javnega zavoda odloči občina ustanoviteljica (27. člen Zakona o vrtcih).

ODHODKI	PREDHODNO LETO 2024	TEKOČE LETO 2025	INDEKS 25/24
STROŠKI MATERIALA			
porabljena živila	394.868,12	419.417,11	106,22
material porabljen za higieno	55.844,36	54.567,30	97,71
nabavljen didaktični material	24.059,04	31.513,76	130,99
porabljena elek. energija	152.487,07	143.563,89	94,15
porabljena voda	34.538,18	33.303,58	96,43
porabljen plin	54.072,05	77.194,70	142,76
pisarniški material	6.903,62	10.571,28	153,13
material za vzdrževanje OS	7.298,91	11.434,94	156,67
nabavljen DI do 1 leta	24.877,84	27.779,15	111,66
stroški literature, časopisa	1.708,97	3.590,82	210,12
stroški kurilnega olja, bencin	11.257,29	10.579,25	93,98
stroški za obdaritev otrok	19.514,87	15.956,35	81,77
Erasmus projekti	34.517,96	52.119,10	150,99
Projekt Utrinki	0	17.413,20	0

Projekt DigComp	0	16.124,48	0
STROŠKI MATERIALA			
SKUPAJ	821.948,28	925.128,90	112,55
STROŠKI STORITEV			
str. vzdrževanja v OŠ	45.073,04	48.621,93	107,87
prehrana v OŠ	155.145,04	163.333,34	105,28
komunalne storitve	29.207,59	29.119,80	99,70
povračila str. dnevnic, kilometrina	9.107,08	14.675,62	161,15
zdravstvene storitve	4.024,50	4.180,54	103,88
dimnikarske storitve	600,95	440,59	73,32
str. plačilnega prometa	628,98	596,40	94,82
poštne in tel. storitve	31.497,53	33.317,50	105,78
neproizvodne storitve	163.751,99	125.128,03	76,41
stroški vzdrževanja	149.074,34	125.514,39	84,20
stroški izobraževanja	16.122,20	17.514,92	108,64
zavarovalne premije	24.100,27	27.689,44	114,89
odvetniške storitve, sodne takse	5.729,89	6.259,14	109,24
zimovanje in drugi stroški	882,01	790,00	89,57
študentsko delo	118.227,86	80.095,74	67,75
STROŠKI STORITEV			
SKUPAJ	753.173,27	677.277,38	89,92
STROŠKI DELA			
bruto plače	5.262.489,17	5.725.525,10	108,80
prispevki od plač	842.743,23	945.737,95	112,22
nadomestilo za prevoz	116.544,58	122.499,00	105,11
nadomestilo za prehrano	331.198,61	341.800,32	103,20
regres za letni dopust	320.789,08	497.741,38	155,16
odpravnine ob upokojitvi	45.671,51	55.461,46	121,44
jubilejne nagrade	6.893,12	9.932,94	144,10
solidarnostna pomoč	13.368,34	1.702,80	12,74
drugi stroški dela	55.623,06	45.321,00	81,48
pokojninske premije	121.360,62	125.502,93	103,41
prispevek zaposlovanja inv.	28.087,36	33.987,17	121,01
STROŠKI DELA SKUPAJ	7.144.768,68	7.905.212,05	110,64
odhodki financiranja	2.520,26	2.709,93	107,53
izredni odhodki	0,00	8.151,21	0
rezervacije	0,00	87.662,00	0
ODHODKI SKUPAJ	8.722.410,49	9.606.141,47	110,13
PRIHODKI			
Občina Slov. Bistrica	3.710.233,40	4.064.238,92	109,54
Občina Oplotnica	714.309,21	791.545,72	110,81
Občina Poljčane	732.695,48	759.708,46	103,69
Občina Makole	268.738,47	318.430,17	118,49
druge občine	284.080,53	281.989,06	99,26
prihodki staršev otrok	2.044.463,21	2.302.790,27	112,65
prihodki zavoda za zaposl.	0	20.915,66	0
prihodki od prehrane	53.585,89	55.431,22	103,44
prihodki MVI	770.954,42	924.034,24	119,86
drugi prihodki	61.066,67	74.760,50	120,93
finančni prihodki	6.389,37	3.884,98	60,80
izredni prihodki	3.716,99	10.623,28	285,80
prihodki pripravnštva	14.600,66	19.495,01	133,52
prihodki sof. projektov	34.435,45	85.575,83	248,51

PRIHODKI SKUPAJ	8.699.269,75	9.713.423,32	111,65
RAZLIKA PRIH.-ODH.	-23.140,74	107.281,85	

Kazalnik celotne gospodarnosti najbolj nazorno odraža razkorak med doseženimi skupnimi prihodki in odhodki. Poslovni subjekt je poslovno uspešen, če je vrednost kazalnika večja od ena.

Izračun gospodarnosti:

	prihodki	odhodki	gospodarnost
Leto 2024	8.699.269,75	8.722.410,49	0,9973
Leto 2025	9.713.423,32	9.606.144,48	1,1166

3.1.2. Prihodki

STRUKTURA PRIHODKOV	PRIHODKI 2025	Struktura %	PRIHODKI 2024	Struktura %
Prihodki od občin	6.215.912,33	63,99	5.710.057,09	65,64
Prihodki od plačil staršev	2.302.790,27	23,71	2.044.463,21	23,50
Prihodki zavoda za zaposlovanje	20.915,66	0,22	0	0
Plačilo prehrane- zaposleni	55.431,22	0,57	53.585,89	0,62
Plačilo prehrane-Slomškov vrtec	47.211,00	0,49	46.921,00	0,54
Prihodki MVI	924.034,24	9,51	770.954,42	8,86
Drugi prihodki	27.549,50	0,28	14.145,35	0,16
Finančni prihodki	3.884,98	0,04	6.389,37	0,07
Izredni prihodki	10.623,28	0,11	3.716,99	0,04
Prih. pripravištva	19.495,01	0,20	14.600,66	0,17
Prih. sofin. projektov	85.575,83	0,88	34.435,45	0,40
SKUPAJ PRIHODKI	9.713.423,32	100	8.699.269,75	100

V letu 2025 je Vrtec ustvaril za 9.713.423,32 € prihodkov, kar je v primerjavi z letom 2024 11,66 % povišanje prihodkov. Posledico povišanja prihodkov je iskati v dejstvu, da smo v letu 2025 poslovali z višjo ceno programa kot v primerjalnem letu 2024. Nova cena programa se je začela uporabljati s 01.03.2025.

Še vedno predstavljajo največji delež v strukturi vseh prihodkov, prihodki občin, to je kar 64 %. Delež prihodkov s strani staršev se je minimalno povišal in sicer za 0,21 %. Delež prihodkov s strani MVI v strukturi celotnih prihodkov se je prav tako povišal za 0,65 %.

CENE PROGRAMOV

Vrsta programa	Cene v € od 01.03.2025	Cene v € od 01.07.2024
Dnevni program od 1 do 3 let	683,06	615,25
Kombinirani program od 1 do 6 letin odd. Od 3 do 4 let	571,54	506,95
Dnevni program od 3 do 6 let	504,39	456,96

V cenah programov javnih vrtcev so za posamezne obroke hrane upoštevani naslednji stroški živil:

Vrsta prehranskega obroka – dnevni program	Dnevni strošek živil v ceni v EUR
Zajtrk	0,48
Malica	0,32
Kosilo	1,11
SKUPAJ	1,91

Odbitki v navedenih dnevni vrednostih se v primeru odsotnosti otroka iz vrtca upoštevajo pri znižanju prispevka staršem, ki so uvrščeni v najvišji plačni razred, kjer plačilo znaša 77% cene programa. Pri odsotnosti otrok, kateri starši so uvrščeni v nižje plačne razrede, se njihov prispevek zniža sorazmerno z določeno višino plačila. Cena programa, ki je v primeru odsotnosti otroka znižana za stroške neporabljenih živil, je podlaga za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, za kritje katere pa je zavezana matična občina oziroma občina zavezanka.

Vrtec je v mesecu decembru 2024 na vse občine, ki so ustanoviteljice vrtca, posredoval predlog povišanja cen programov.

Razlog za oblikovanje nove cene programa je:

- Prenova plačnega sistema javnega sektorja s 01.01.2025.

Želeli smo, da se nova predlagana cena uveljavi na enak datum, kot je začela veljati prenova plačnega sistema, torej s 01.01.2025. Občine ustanoviteljice so predlagale, da v izračun cene vključimo oba dviga plač, ki so se zgodile v letu 2025 (to je 01.01.2025 in 01.10.2025). Nova višja cena programa je nato začela veljati s 01.03.2025.

Prenova plačnega sistema javnega sektorja je zelo pomembno vplivala na ceno programa, saj stroški dela predstavljajo nekoliko več kot 82 % vseh stroškov, ki v vrtcu nastajajo.

Plačni sistem javnega sektorja velja za ves javni sektor, ki ga sestavljajo vsi proračunski uporabniki (državni organi, občine, javni zavodi, javni skladi, javne agencije, javni gospodarski zavodi). Gre za približno 190.000 zaposlenih v javnem sektorju.

S 01.01.2025 je sledila prenova plačnega sistema vseh zaposlenih. Prenova plačnega sistema vključuje novo plačno lestvico, med drugim uvaja spremembe v sistemu napredovanja ter na novo določa način usklajevanja plač z inflacijo. Nova plačna lestvica ima 67 plačnih razredov. Razlika med plačnimi razredi je namesto sedanjih štirih po tri odstotke. Osnovna plača v prvem plačnem razredu je določena v višini minimalne plače v letu 2024, ki znaša 1.253,90 € bruto. Zaposlenim, ki se jim sedaj doplačuje razlika do minimalne plače, bodo ob vstopu v nov plačni sistem uvrščeni v plačni razred, katerega vrednost je najmanj enaka višini minimalne plače.

Zvišanja plač bodo različna, uveljavila se bodo postopoma od 1. januarja 2025 do 1. januarja 2028 oziroma v šestih obrokih. Ob prvem obroku (01.01.2025) bodo javni uslužbenci pridobili pravico do izplačila najmanj sto evrov razlike oziroma celoten dvig, če

ta ne dosega sto evrov. Prav tako je predviden znesek sto evrov pri drugem dvigu (01.10.2025) oziroma, če preostanek razlike znaša manj, se le ta izplača v celoti. Za tretji (01.06.2026), četrti (01.12.2026), peti obrok (01.07.2027) pa so predvideni zneski 70, 50 in sto evrov, seveda za tiste, ki do takrat še ne bodo pridobili pravice do višje plače v celoti.

Vsem javnim uslužbencem smo tako morali opraviti prevedbo plačnih razredov v novo plačno lestvico. Te izračune nam je omogočala posebna aplikacija, ki jo je za namen priprave pogodb o zaposlitvi oziroma aneksov pripravlja Ministrstvo za javno upravo in je obvezna (103. člen ZSTSPJS).

Kot rečeno, javni uslužbenci s 01.01.2025 še ne bodo dobili osnovne plače v višini vrednosti plačnega razreda, v katerega bodo uvrščeni s prevedbo, saj obstaja način in časovni okvir postopnega poviševanja osnovne plače v predhodnem obdobju do leta 2028 (101. člen ZSTSPJS).

Vrtec oblikuje ceno programov za otroke v oddelkih:

- Prvega starostnega obdobja od enega leta do treh let
- Drugega starostnega obdobja
- Kombinirane oddelke.

Cena vrtca se izračunava na podlagi metodologije in sicer na število otrok, ki je določeno kot najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelkov, ne glede na to, koliko otrok je dejansko vključenih v oddelok. V primeru, da je število otrok v oddelkih manjše od števila, ki je določeno kot najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelka, je lokalna skupnost ustanoviteljica vrtca dolžna vrtcu zagotavljati sredstva v višini cene programa za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in najvišjim normativom.

Tako je cena programa v prvem starostnem obdobju (oddelki 1-2, 2-3 leta) izračunana na 14 otrok na oddelok in oddelki 1-3 leta na 12 otrok na oddelok. Cena programa v drugem starostnem obdobju je izračunana na 24 otrok na oddelok (oddelki 4-5, 5-6) in 21 otrok na oddelok v starostni skupini otrok 3-5, 4-6 in 3-6 let. V kombiniranem oddelku ter starosti otrok 3-4 in 2-4 leta je upoštevano 19 otrok na oddelok ter v oddelku s prilagojenim programom (razvojni oddelok) je upoštevno 6 otrok na oddelok.

Ustanoviteljice so sprejele sklep o najvišjem številu otrok v oddelku za +2 otroka.

Cena je izračunana za 77 oddelkov oziroma za 1378 otrok:

- 1. Starostno obdobje (26 + 2 polovična oddelka)
 - o 6 oddelki starostne skupine 1-3 let: 12 otrok/oddelok
 - o 20 oddelkov starostne skupine 1-2 in 2-3 let: 14 otrok/oddelok
 - o 2 polovična oddelka starostne skupine 1-2 let: 7 otrok/oddelok
- 2. Starostno obdobje (29 + 1 polovični oddelok)
 - o 18 oddelkov starostne skupine 4-5, 5-6 let: 24 otrok/oddelok
 - o 11 oddelkov starostne skupine 3-5, 4-6 in 3-6 let: 21 otrok/oddelok
 - o 1 polovičen oddelok starostne skupine 4-5 let: 12 otrok/oddelok
- Kombiniran oddelok in starostno obdobje skupin 3-4 in 2-4 let (17 + 1 polovična oddelka)
- Oddelok s prilagojenim programom (1 oddelok): 6 otrok/oddelok.

V šolskem letu 2023/2024 smo prvič oblikovali oddelok otrok s prilagojenim programom. Oddelok se nahaja v Ozki ulici. Normativ za oblikovanje oddelka so najmanj trije otroci in največ šest. Oddelok otrok s prilagojenim programom vrtca se financira iz treh virov – starši, občina zavezanka, kjer ima otrok prijavljeno začasno prebivališče in država (ministrstvo).

Metodologija plačila vrtca v prilagojenem oddelku je takšna, da starš plača ceno programa, ki velja za prvo, drugo starostno obdobje ali kombinacijo v odstotku, ki mu ga določi pristojni center za socialno delo. Delež do polne cene programa krije občina zavezanka, MVI pa vsako šolsko leto s sklepom določi višje stroške delovanja zaradi oblikovanja oddelka s prilagojenim programom. Za šolsko leto 2025/2026 le ti znašajo 4.137,90 € na mesec na

oddelek. Prazna mesta se pokrivajo na enak način kot v rednih oddelkih vrtca. Osnova za izračun je ekonomska cena razvojnega oddelka, znižana za strošek neporabljenih živil. Prav tako se po novem Pravilniku o organizaciji in povračilu prevoznih stroškov za prevoze otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, le ti zagotavljajo iz državnega proračuna.

Predlagane cene programa so bile sledeče:

- Za dnevni program prve starostne skupine z živili 683,06 €
- Za dnevni program druge starostne skupine z živili 504,39 €
- Za dnevni program kombinirane skupine in oddelka 3-4 let 571,54 €.
- Razvojni program 983,71 €.

Predlog sestave oddelkov in sistemizacija mest je pripravljena na podlagi števila in starostne strukture že vpisanih in na novo vpisanih otrok. Pri oblikovanju oddelkov smo sledili pravni podlagi, ki je posebej za to področje opredeljena v Pravilniku o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Pri oblikovanju oddelkov vrtca upoštevamo tudi prostorske zmožnosti enot, ki poslujejo v nenamenskih zgradbah, saj vse enote ne zagotavljajo ustreznih prostorskih pogojev za vse starostne skupine.

Pri strukturi oblikovanja oddelkov za šolsko leto 2024/2025 smo ob upoštevanju veljavnih normativov o številu otrok v oddelku v posameznem starostnem obdobju upoštevali tudi prostorski normativ (3m² notranje površine na otroka) in ustreznost enote vrtca, glede na starost otrok (oddelki 1. starostnega obdobja imajo drugačne normative) in posebnosti oddelkov (vključevanje otrok s posebnimi potrebami v redne oddelke – odločba o znižanem normativu).

Ker je ponekod število otrok v oddelkih manjše od števila, ki je določeno kot najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelka, smo lokalnim skupnostim za leto 2025 zaračunali naslednje vrednosti- razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in najvišjim normativom.

	Leto 2025	Leto 2024
OBČINA SLOV. BISTRICA	411.301,74	435.206,19
OBČINA OPLOTNICA	64.768,97	61.927,59
OBČINA MAKOLE	59.067,47	28.962,21
OBČINA POLJČANE	53.968,57	67.133,33

Decembra 2024 je bilo v vrtec vpisanih 1280 otrok, **decembra 2025** pa 1226 otrok in sicer:

- Občina Slov. Bistrica 794 otrok
- Občina Oplotnica 160 otrok
- Občina Poljčane 143 otrok
- Občina Makole 63 otrok
- Druge občine 66 otrok

Število vpisanih otrok je v primerjavi z letom 2024 nižja za 54 otrok.

V letu 2024 je bilo oblikovanih 76 oddelkov (september 2024) in sicer:

- 26 oddelkov 1. Starostnega obdobja
- 30 oddelkov 2. Starostnega obdobja
- 19 oddelkov kombinacije in starost otrok 3-4 let.
- 1 oddelek prilagojen program

V letu **2025** je bilo oblikovanih **75 oddelkov** (september 2025):

- 27 oddelkov 1. Starostnega obdobja
- 32 oddelkov 2. Starostnega obdobja
- 15 oddelkov kombinacije in starost otrok 3-4 let
- 1 oddelek prilagojenim programom.

Število povprečno vpisanih otrok na oddelek je 16,35 otrok, kar je za 0,49 manj kot leta 2024. Povprečje vpisanih otrok je nekoliko nižje iz razloga oblikovanja večjega števila oddelkov prvega starostnega obdobja, kjer je lahko v oddelku v skladu z normativi manj otrok.

Vrtec ustvarja prihodke in odhodke pretežno iz naslova javne službe, nekaj pa tudi iz naslova tržne dejavnosti.

V strukturo odhodkov in prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu tako sodi priprava prehrane za zaposlene in tudi za zunanje odjemalce. Delež prihodkov iz naslova priprave prehrane za zaposlene – tržne dejavnosti znaša 0,57 % v strukturi vseh prihodkov in znašajo 53.882,40 €.

Stroški, vezani na tržno dejavnost so nastali v višini 55.176,72 € in sicer:

- Stroški dela: 51.340,39 €
- Stroški materiala: 3.836,32 €.

3.1.2.1. Specifikacija prihodkov javnih sredstev po namenu

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Razlika v ceni programa	3.754.524,70	3.454.209,88	108,69
Sofinanciranje – javna dela	9.120,76	0	0
Investicijsko vzdrževanje	7.821,28	98.067,58	79,8
Veseli december	10.331,00	10.331,00	100
Bralna značka	2.147,20	1.202,25	178,60
Financiranje DSP, vzg.za zgodnjo obravnavo	46.726,53	32.522,68	143,67
Najem Pragersko	33.280,38	57.052,08	58,33
Najem Zg. Polskava Bavaria	10.003,20	14.601,60	68,51
Izvrš. Nalog civilna zaščita	733,53	0	0
Str. Dela spremljevalk	29.138,72	42.246,29	68,97
Zimski regres	160.411,62	0	0
Skupaj prihodki	4.064.238,92	3.710.233,40	109,54
Povečanje sredstev v upravljan.	35.438,51	32.936,82	107,60
Skupaj Občina Slov. Bistrica	4.099.677,43	3.743.170,22	109,52

OBČINA OPLOTNICA

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Razlika v ceni programa	727.375,64	695.607,84	104,57
Veseli december	3.039,05	3.120,89	97,38
Bralna značka, športna dejavnost	431,20	236,25	182,52
Financ. Spremljevalk, DSP	59.299,01	14.444,32	410,54
Investicijsko vzdrževanje	1.400,82	899,91	155,66
Skupaj prihodki	791.545,72	714.309,21	110,81
Povečanje sredstev v upravljan.	0	14.822,39	0
Skupaj Občina Oplotnica	791.545,72	729.131,60	108,56

OBČINA POLJČANE

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Razlika v ceni programa	651.751,49	628.955,36	103,62

Veseli december	2.324,21	2.477,33	93,82
Bralna značka, tabor Boč	840,40	820,51	102,42
Financ. Spremljevalk, DSP	76.728,57	88.410,00	86,79
Sredstva za plače	11.008,64	0	0
Invest. Vzdrževanje	17.055,15	12.032,28	141,74
Skupaj prihodki	759.708,46	732.695,48	103,69
Povečanje sredstev v upravljan.	2.546,00	7.090,39	35,91
Skupaj Občina Poljčane	762.254,46	739.785,87	103,04

OBČINA MAKOLE

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Razlika v ceni programa	292.421,92	264.975,24	110,36
Veseli december	1.340,21	1.349,33	99,32
Bralna značka	167,20	73,50	227,48
Sofinanciranje – javna dela	9.121,94	0	0
DSP, vzg.za zgodnjo obr.	4.951,84	1.435,81	344,88
Tabor na Boču	240,00	100,00	240
Invest. Vzdrževanje	10.187,06	804,59	1266,12
Skupaj prihodki	318.430,17	268.738,47	118,49
Povečanje sredstev v upravljan.	4.129,72	542,70	760,96
Skupaj Občina Makole	322.559,89	269.281,17	119,79

DRUGE OBČINE

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Razlika ceni programa	281.989,06	284.080,53	99,26

MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Sofinanciranje – 2 otrok in vsak nadaljnji, prilagojen program, osebe z začasno zaščitno	924.034,24	770.954,12	119,86

Decembra 2025 je vrtec prejel sofinancirano plačilo za 353 otrok, medtem, ko je v primerjalnem letu 2024 bilo sofinanciranih 364 otrok.

Iz naslova financiranja višjih stroškov delovanja prilagojenega programa (razvojnega oddelka) je vrtec prejel 46.250,64 €, za financiranje cene programa otrok oseb z začasno zaščito 3.588,50 € ter za sofinanciranje drugega otroka in vsakega naslednjega smo prejeli 874.195,10 €.

PRIHODKI STARŠEV OTROK

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Obračunana oskrbnina	2.302.790,27	2.044.462,21	112,64

Zapadle terjatve zavod poskuša izterjati s pisnimi opomini, ki se pošiljajo 1x mesečno z določitvijo novega datuma zapadlosti, ki ni daljši od 8 dni (32b.člen Zakon o vrtcih – posledice neplačevanja staršev). Velika pozornost se posveča tudi izterjavi preko telefonskih klicev. Če smo v obeh primerih neuspešni, se dolg terja po sodni poti z vlaganjem e izvršb. V letu 2025 je vrtec vložil 20 e izvršb v višini 17.753,66 €.

Ni enostavno izterjati staršev, ki sedaj nimajo zaposlitve, so prejemniki denarno socialnih pomoči, medtem, ko so v času vložitve tožbe imeli zaposlitev.

DRUGI PRIHODKI predstavljajo naslednje prihodke:

Priprava prehrane Slomškov vrtec	47.211,00
Poravnava Zavarovalnica Triglav – odškodnine	17.703,46
Poravnava Zavarovalnica Sava	631,52
Sofinanciranje stroškov dela kuharja enota Tinje	4.556,65
Materialni stroški ZD Slov. Bistrica	758,64
Zobne ščetke	2.055,54
Materialni stroški Fridin roj. Dan	100,00
Tradicionalni slovenski zajtrk	909,72
Ostalo (virtualni obisk Singapur, gledališka predtava,...)	833,97
Skupaj	74.760,50

3.1.3. Odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2025	Struk. %	Leto 2024	Struk. %
Stroški materiala	925.128,90	9,63	821.948,28	9,42
Stroški storitev	677.277,38	7,05	753.173,27	8,63
Stroški rezervacij	87.662,00	0,91	0	0
Stroški dela	7.905.212,05	82,29	7.144.768,68	81,91
Drugi odhodki	10.861,14	0,12	2.520,26	0,03
Skupaj	9.606.141,47	100	8.722.410,49	100

Odhodki so se v primerjavi z letom 2024 povišali za 10,64 %. V strukturi vseh odhodkov predstavljajo največji delež stroški dela, to je več kot 82 %, kar je prav tako več kot v primerjalnem letu 2024.

V primerjavi z letom 2024 so se stroški porabljenega materiala v strukturi vseh odhodkov minimalno povišali in sicer za 0,21 %, medtem, ko se stroški storitev znižali za 1,58 %.

Stroški dela

Stroški dela so se v primerjavi z letom 2024 povišali za 10,64 %, prav tako so višji v strukturi vseh odhodkov. V strukturi stroškov dela smo upoštevali:

- Akt o sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2025/2026
- Povišanje regresa za prehrano – 6,77 % povišanje (iz 6,94 €/dan na 7,41 €/dan)
- Uskladitev kolektivnih premij s 01.01.2025 – 6,5% povišanje (iz 38,63 € na 41,14 € za prvi premijski razred)
- Uskladitev minimalne plače 01.01.2025 – 1,90% povišanje (iz 1.253,90 € na 1.277,72 €)
- Izplačilo pridobljenih napredovanj – 30 zaposlenih delavcev je napredovalo v višji plačni razred (01.12.2025) in 7 delavcev je pridobilo višji naziv (01.07.2025).

Bolezenska odsotnost vseh zaposlenih delavcev je v obračunskem letu znašala 50.933 ur, kar je v primerjavi z letom 2024 za 1.166,5 ur manj, ko je le-ta znašala 52.099,5 ur.

Gre za odsotnost iz naslova bolezni do 30 dni (bolezni v breme delodajalca 100%, 90% in 80%) in bolezni v breme zdravstva (bolezni v breme ZZZS 100 %, 90 % in 80 %, nega v breme ZZZS, krvodajalstvo, spremstvo v breme ZZZS, izolacija, sobivanje, poškodbe po tretji osebi,).

Povprečna dnevna odsotnost tako znaša 24,39 delavcev, kar je za 0,47 delavca manj kot v primerjalnem letu 2024.

Bolezensko odsotnost strokovnih delavk smo občasno nadomeščali tudi s študentskim delom. Strošek študentskega dela je znašal 80.095,74 €, kar je v primerjavi z letom 2024 za 32,25% nižji strošek.

Regres za letni dopust je bil izplačan v skupnem znesku 337.256,24 €, kar je za 5,13% več

kot leta 2024. Skladno z 131. členom ZDR-1 je delodajalec dolžan delavcu, ki ima pravico do letnega dopusta izplačati regres najmanj v višini minimalne plače, ki je za leto 2025 znašala 1.277,72 €. Skladno s 7. členom Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti (Uradni list št. 99/24) pripada javnim uslužbencem regres za letni dopust v višini, ki za 5 odstotkov presega višino minimalne plače. Višina regresa za letni dopust za leto 2025 je tako znašala 1.341,61 €.

V letu 2025 smo na podlagi 14. člena Zakona o pravici do zimskega regresa ter prenovi ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov izplačali tudi zimski regres v višini 160.485,14 €. Sredstva za izplačilo zimskega regresa so bila zagotovljena iz državnega proračuna.

Zaradi načina financiranja vrtcev in slabše likvidnosti zavoda ob polletju, vrtec nima na razpolago vseh sredstev za izplačilo regresa že v prvi polovici leta. Občine, ki so ustanoviteljice vrtca, nam na podlagi vloge zagotovijo akontacijo, ki jo vrtec mesečno vrača pri izstavljenih računih za opravljanje redne dejavnosti. Vsa sredstva so bila v letu 2025 vrnjena v mesečnih oborkih.

V obravnavanem obdobju smo izplačali 19 jubilejnih nagrad v znesku 9.932,94 € (Hecl, Stegne K., Brence, Rupnik, Ostruh, Sajko Mlakar, Vantur, Bezjak, Trglavčnik, Javernik, Tkavc, Zafošnik, Vodušek, Šmigoc, Pivec, Dukaji, Motaln, Kidrič, Plankl).

V letu 2025 so je upokojilo sedem delavk vrtca in prejelo odpravnino ob upokojitvi v višini 54.599,29 € (Vouk, Medved, Vidmar, Vodušek, Repnik, Korošec, Leskovar). Izplačana je bila tudi ena odpravnina iz poslovnih razlogov v višini 862,17 € (Žnidar P.).

Zaradi daljše bolezenske odsotnosti smo izplačali 2 solidarnostni pomoči v višini 1.702,80 € (Leskovar R, Hrastnik).

Na dan 31.12.2025 je bilo v vrtcu zaposlenih 255 delavcev, od tega:

- 4 porodnice
- 247 redno zaposlenih za krajši in 40-urni delovni čas za določen ali nedoločen delovni čas
- 2 zaposleni preko programa javnih del
- 2 pripravnici.

V primerjavi s kadrovskim načrtom in podatki, ki so bili posredovani na AJ PES za analizo virov financiranja ISPAP (31.12.2025) je bilo v vrtcu zaposlenih:

- Z621 – Državni proračun 9,92 zaposlenih
- Z627 – Nejavna sredstva 66,30 zaposlenih
- Z622 – Proračun občin 168,47 zaposlenih
- Z626 – Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu 0,67 zaposlenih
- Z628 – Sredstva za financiranje javnega dela 1,01 zaposlenih.
- Skupaj 246,37 zaposlenih.

Stroški materiala

Stroški porabljenega materiala so v primerjavi z letom 2024 višji in sicer kar za 12,55 %. Višji stroški materiala so posledica splošnih podražitev živil (v letu 2025 se je izvajala konkurenca med ponudniki živil, ki so se prijavi na javni razpis), pa tudi povečana nabava določenega materiala (didaktični material, pisarniški materiala in material za vzdrževanje osnovnih sredstev).

Material porabljen za higieno:

- material za higieno – zavijalčki 2.699,24 €
- sredstva za čiščenje objekta kuhinj, osebna nega 11.886,64 €
- pomivalna in pralna sredstva 9.741,22 €

- papirna galanterija 19.905,98 €
- čistilni pripomočki, drugi čistilni material 10.334,22 €.

Nabavljen drobn inventar do 1 leta vsebuje:

- Zaščitna delovna obleka in obutev 7.534,49 €
- Stroški kuhinjskih pripomočkov 9.860,15 €
- Stroški drugega materiala (zastave, rjuhe, slinčki, komplet PP) 10.384,51 €

Didaktični material za otroke:

- porabljena sredstva za igro in vzgojo otrok (mivka, didaktične igrače, knjige) 16.525,38 €
- material za delo z otroki (risalni bloki, krep papir, tempere, barvice, čopiči, lepilo, voščenke, floumastri) 14.988,38 €.

Porabljena živila: so stroški porabljenih živil, ki so namenjeni pripravi treh obrokov prehrane (zajtrk, malica in kosilo). Priprava obrokov je v letu 2025 potekala v petih centralnih ter štirih lastnih kuhinjah vrtca in v dveh šolskih kuhinjah, kjer se pripravljajo obroki s strani pri nas zaposlenih oseb v sodelovanju s šolskim kuhinjskim osebjem.

Dobavitelji za sukcesivno dobavo živil so izbrani preko javnega razpisa (ZJN-3). Javni razpis se običajno razpiše vsake 3 leta, v vmesnem obdobju, pa se izvaja preverjanje konkurence med izbranimi dobavitelji na javnem razpisu.

Naročila živil preko naročilnice so se izvajala za lokalno pridelano in občasno za posebno dietno hrano. Naročanje lokalno pridelane in predelane hrane v našem vrtcu narašča. Naročila po načelu kratkih verig smejo dosegati vrednost 20% porabljenih živil, kar pomeni 83.883,42 €. V vrtcu smo po načelu kratkih transportnih poti porabili 59.356,71 €, kar pomeni, da ne dosegamo in presegamo dovoljenih 20 % izven javnega naročila. Logistika lokalnih živil se je že precej izboljšala. Zvišal se je tudi odstotek ekološko pridelanih živil ter jedi.

Prehrana v vrtcu

Pri izračunu ekonomske cene prehrane za otroke za obravnavano obdobje se je strošek živil po pripravljenem obroku povišal iz 1,77 €/dan na 1,91 €/dan. Stroški porabljenih živil so v primerjavi z letom 2024 porasti za 6,22 %.

Vrtec je v letu 2025 pripravil 619.569 obrokov za otroke.

OBROK	Leto 2025
Zajtrk	201.471
Malica	200.144
Kosilo	217.954
SKUPAJ	619.569

V Vrtcu Otona Župančiča Slov. Bistrica prehrani otrok namenimo veliko pozornosti, saj le ta predstavlja enega najpomembnejših dejavnikov za nemoten razvoj otroka in za varovanje zdravja. Vsa naša prizadevanja so usmerjena v zagotovitev zdrave prehrane, ki mora biti obenem uravnotežena, varovalna, pestra in varna.

STROŠKI STORITEV

Glede na primerjalno leto 2024 je opaziti za 10,08 % znižanje stroškov storitev. Najvišje povišanje je opaziti pri stroških povračil dnevnic in kilometrina, zavarovalnih premij za objekte in opremo, stroških izobraževanja ter odvetniških storitev.

Največji delež v stroških storitev predstavljajo stroški neproizvodnih storitev, stroški vzdrževanja, priprava prehrane v OŠ ter stroški opravljenega študentskega dela.

Strošek študentskega dela je nižji za 32,25 % kot v letu 2024. S študentskim delom si pomagamo v oddelkih vrtca, kjer je zaradi različnih razlogov (napotitev strokovne delavke na izobraževanje, krajša bolezenska odsotnost) primanjkljaj strokovnega kadra v oddelkih vrtca.

Med stroške vzdrževanja spadajo:

- redni stroški vzdrževanja 63.200,74 €
- stroški vzdrževanja oz. investicijsko vzdrževanje, ki se financira izven cene programa in ga pokrivajo občine ustanoviteljice v skladu s pogodbo o sofinanciranju 62.313,65 €.

Občina Slov. Bistrica nam je v skladu s pogodbo za investicijsko vzdrževanje namenila sredstva v višini 7.821,28 € (podiranje dreves, gramozni pesek, umetna trava, sanacija betonskih pokrovov, menjava varnostne razsvetljave), Občina Oplotnica 1.400,82 € € (polaganje kablov TČ), Občina Poljčane 17.055,15 € (zamenjava uparjalnika, redno vzdrževanje strojnice, čiščenje ploščnega prenosnika za ogrevanje in hlajenje, redni servis sistem ODT), Občina Makole 10.187,06 € (sanacija zaradi zamakanja vode, popravilo ogrevalnega sistema).

Stroški vzdrževanja se nanašajo predvsem na naslednja popravila in vzdrževalna dela:

- Popravilo aparatov v kuhinjah in pralnici
- Popravilo, servis grelnih in hladilnih naprav
- Redni servis osebnih avtomobilov in popravila
- Redni servisi opreme, požarnih loput, JUDO filtra, sistema NODT, strojnih instalacij
- Meritve el. Inštalacije, varnostna razsvetljava in menjava svetilk
- Popravila kosilnic
- Preoblačenje in tapeciranje blazin
- Izdelava požarnega reda
- Ostala vzdrževalna dela.

Za vsa večja popravila pri vzdrževanju opreme in stavb smo zbrali ponudbe in predračune od dveh ali treh ponudnikov. V osnovi tudi lahko gre za takšno vzdrževanje in popravila, ki jih je težko predvideti vnaprej.

Stroški neproizvodnih storitev se nanašajo predvsem na:

- Stroške kontrole po HACCP in deratizacija 10.633,18 €
- Najemnine za poslovne prostore – Pragersko (do 30.07.2025) in Zg. Polskava (do 31.08.2025) 43.283,58 €
- Računalniške in tiskarske in fotografske storitve – vzdrževanje Informacijskega sistema SAOP, najem HP tiskalnikov 18.679,16 €
- Odvoz organskih kuhinjskih odpadkov 3.556,05 €
- Redna letna presoja 2.906,15 €
- Izvajanje strokovnih nalog varnosti pri delu in varstva pred požarom 1.893,00 €
- Redni pregledi sistemov (požar, vlom, plin), prenos signala teh. varovanja 13.754,31 €
- Stroški upravljanja (Ibis, Impol stanovanja, Staninvest) 3.085,58 €
- Javna naročila – čistila, odpiranje konkurence živila 2.177,40 € €
- Pregled gasilnih aparatov in revizija požarnega reda 3.581,40 €
- Fiksni stroški Bavaria 7.118,96 €
- Članarina SVS 684,62 €
- Črpanje in odvoz maščobnega lovilca 1.314,00 €
- Drugo 12.460,64 €.

3.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Zagotavljali naj bi primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali od 1. Januarja 2025 do 31. Decembra 2025.

Pregled prihodkov po načelu denarnega toka za leto 2025 in primerjava s predhodnim letom

<i>(zneski so v € brez stotinov)</i>	2025	2024	Indeks
SKUPAJ PRIHODKI	9.697.099,93	8.751.307	110,81
Prihodki za izvajanje javne službe	9.641.734,28	8.701.846	110,80
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	930.666,73	791.207	117,63
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	6.253.775,24	5.771.560	108,36
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	81.657,76	32.435	251,76
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	2.375.634,55	2.106.644	112,77
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	55.365,65	49.461	111,94

Pregled odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2025 in primerjava s predhodnim letom

<i>(zneski so v € brez stotinov)</i>	2025	2024	Indeks
SKUPAJ ODHODKI	9.641.871,65	8.739.649	110,32
Odhodki za izvajanje javne službe	9.586.694,94	8.678.979	110,46
Plače in drugi izdatki zaposlenim	6.630.999,19	6.045.200	109,69
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1.051.645,57	959.189	109,64
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.869.645,38	1.608.298	116,25
Investicijski odhodki	34.404,80	66.292	51,90
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	55.176,71	60.670	90,95

Ugotovitev rezultata za leto 2025 in primerjava s predhodnim letom

<i>(zneski so v € brez stotinov)</i>	2025	2024
Presežek prihodkov nad odhodki	55.228,28	11.658
Presežek odhodkov nad prihodki		

Izid poslovanja po načelu denarnega toka je pozitiven, kar nakazuje na solidno likvidnost zavoda.

3.3. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

V izkazu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo podatki o danih posojilih doma in v tujini ter podatki o vračilu posojil doma in v tujini.

V letu 2025 nismo imeli finančnih terjatev in naložb.

3.4. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJE DOLOČENIH UPORABNIKOV

V Izkazu računa financiranja se izkazujejo podatki o prejetih zneskih in najetih posojilih in podatki o odplačilih glavnice najetih posojil v obračunskem obdobju.

Obrazec vsebuje le podatek o povečanju oz. zmanjšanju sredstev na računih, ki pa je enak podatku o presežku prihodkov nad odhodki oz. presežku odhodkov nad prihodki iz obrazca Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

4. ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo Vrtca »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica je bilo obravnavano in sprejeto na ____ redni seji sveta zavoda _____.

Predsednica sveta zavoda:
Marija Kos

Poslovno poročilo je pripravila:
ravnateljica Aleksandra Pirš

Računovodske informacije je pripravila:
računovodkinja Alenka Romih

Datum: 26. 2. 2026

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	64165
Šifra dejavnosti	85.100
Matična številka	5050685000
Ime poslovnega subjekta	VRTEC SLOVENSKA BISTRICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Zidanškova ulica 1A, 2310 SLOVENSKA BISTRICA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	ALENKA ROMIH
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	028051424
Elektronski naslov kontaktne osebe	alenka.romih@vrtec-slobistrica.si
Elektronski naslov uporabnika portala	vrtec.slo-bistrica@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	ALEKSANDRA PIRŠ
Kraj	Slov. Bistrica

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
VRTEC SLOVENSKA BISTRICASedež uporabnika:
Zidanškova ulica 1A, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
64165Šifra dejavnosti:
85.100Matična številka:
5050685000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	8.695.969,17	8.721.700,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	8.157,20	7.334,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	6.948,87	6.804,00
02	NEPREMIČNINE	004	13.092.939,45	12.403.878,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	4.560.304,44	3.856.007,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.905.857,46	1.792.416,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.743.731,63	1.619.117,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	1.286.946,43	1.175.673,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	232.214,34	173.461,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	230.774,43	217.085,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	818.828,93	780.035,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.219,01	4.153,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	909,72	939,00
	C) ZALOGE	023	2.902,11	3.522,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	2.902,11	3.522,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	9.985.817,71	9.900.895,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	1.249.612,97	1.245.206,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	578.351,63	496.336,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	288.671,45	359.841,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	100.764,18	86.705,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	94.035,86	193.184,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	187.789,85	109.140,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	8.736.204,74	8.655.689,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	8.628.922,89	8.678.830,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	107.281,85	0,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	23.141,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	9.985.817,71	9.900.895,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slov. Bistrica, 26.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

ALENKA ROMIH

Odgovorna oseba

ALEKSANDRA PIRŠ

Ime uporabnika:
VRTEC SLOVENSKA BISTRICASedež uporabnika:
Zidanškova ulica 1A, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
64165Šifra dejavnosti:
85.100Matična številka:
5050685000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	9.697.099,93	8.751.307,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	9.641.734,28	8.701.846,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	7.266.099,73	6.595.202,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	930.666,73	791.207,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	930.666,73	791.207,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	6.253.775,24	5.771.560,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	6.175.196,70	5.604.363,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	78.578,54	167.197,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	81.657,76	32.435,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	38.808,47	32.435,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	42.849,29	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	2.375.634,55	2.106.644,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	3.265,53	6.026,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	2.372.215,85	2.100.618,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	153,17	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	55.365,65	49.461,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	55.365,65	49.461,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	9.641.871,65	8.739.649,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	9.586.694,94	8.678.979,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	6.630.999,19	6.045.200,00
del 4000	Plače in dodatki	440	5.514.488,27	5.115.058,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	496.068,64	319.743,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	460.251,81	442.120,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	106.872,71	98.373,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.280,20	995,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	51.037,56	68.911,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	1.051.645,57	959.189,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	493.916,79	486.979,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	399.091,86	341.856,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	4.344,12	4.319,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	5.624,67	5.217,00
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	23.769,46	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	124.898,67	120.818,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.869.645,38	1.608.298,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	996.802,03	725.601,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	88.390,69	68.985,00
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	309.232,43	308.022,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.679,69	5.091,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	67.253,40	44.791,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	121.762,01	159.581,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	43.283,58	71.654,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	236.241,55	224.573,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	34.404,80	66.292,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	1.980,00
4202	Nakup opreme	473	31.030,00	57.433,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	3.374,80	6.879,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	55.176,71	60.670,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	44.664,48	46.187,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	6.675,91	6.463,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	3.836,32	8.020,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	55.228,28	11.658,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slov. Bistrica, 26.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

ALENKA ROMIH

Odgovorna oseba

ALEKSANDRA PIRŠ

Ime uporabnika:
VRTEC SLOVENSKA BISTRICASedež uporabnika:
Zidanškova ulica 1A, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
64165Šifra dejavnosti:
85.100Matična številka:
5050685000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slov. Bistrica, 26.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

ALENKA ROMIH

Odgovorna oseba

ALEKSANDRA PIRŠ

Ime uporabnika:
VRTEC SLOVENSKA BISTRICASedež uporabnika:
Zidanškova ulica 1A, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
64165Šifra dejavnosti:
85.100Matična številka:
5050685000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	55.228,28	11.658,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slov. Bistrica, 26.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

ALENKA ROMIH

Odgovorna oseba

ALEKSANDRA PIRŠ

Ime uporabnika:
VRTEC SLOVENSKA BISTRICASedež uporabnika:
Zidanškova ulica 1A, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
64165Šifra dejavnosti:
85.100Matična številka:
5050685000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	9.643.549,41	55.365,65
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	9.643.549,41	55.365,65
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	3.884,98	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	10.623,28	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	9.658.057,67	55.365,65
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	1.598.569,96	3.836,32
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	921.292,58	3.836,32
461	STROŠKI STORITEV	674	677.277,38	0,00
	F) STROŠKI DELA	675	7.853.871,66	51.340,39
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	6.148.208,57	41.615,85
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	939.062,04	6.675,91
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	766.601,05	3.048,63
462	AMORTIZACIJA	679	0,00	0,00
463	REZERVACIJE	680	87.662,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	0,00	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	2.709,93	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	8.151,21	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	9.550.964,76	55.176,71
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	107.092,91	188,94
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0,00	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	107.092,91	188,94
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slov. Bistrica, 26.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

ALENKA ROMIH

Odgovorna oseba

ALEKSANDRA PIRŠ

Ime uporabnika:
VRTEC SLOVENSKA BISTRICASedež uporabnika:
Zidanškova ulica 1A, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
64165Šifra dejavnosti:
85.100Matična številka:
5050685000**Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	14.203.627,90	5.481.928,27	401.808,91	0,00	25.000,27	25.000,27	427.539,37	8.695.969,17	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	7.333,70	6.804,30	823,50	0,00	0,00	0,00	144,57	1.208,33	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	46.595,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.595,43	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	12.357.283,11	3.856.007,44	358.311,63	0,00	0,00	0,00	373.547,72	8.486.039,58	0,00	0,00
F. Oprema	706	1.792.415,66	1.619.116,53	42.673,78	0,00	25.000,27	25.000,27	53.847,08	162.125,83	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slov. Bistrica, 26.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

ALENKA ROMIH

Odgovorna oseba

ALEKSANDRA PIRŠ

Ime uporabnika:
VRTEC SLOVENSKA BISTRICASedež uporabnika:
Zidanškova ulica 1A, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
64165Šifra dejavnosti:
85.100Matična številka:
5050685000**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slov. Bistrica, 26.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

ALENKA ROMIH

Odgovorna oseba

ALEKSANDRA PIRŠ

Ime uporabnika:
VRTEC SLOVENSKA BISTRICASedež uporabnika:
Zidanškova ulica 1A, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
64165Šifra dejavnosti:
85.100Matična številka:
5050685000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	9.698.915,06	8.689.163,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	9.698.915,06	8.689.163,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	3.884,98	6.389,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	10.623,28	3.717,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	9.713.423,32	8.699.269,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.602.406,28	1.575.121,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	925.128,90	821.948,00
461	STROŠKI STORITEV	874	677.277,38	753.173,00
	F) STROŠKI DELA	875	7.905.212,05	7.144.769,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	6.189.824,42	5.710.232,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	945.737,95	842.743,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	769.649,68	591.794,00
462	AMORTIZACIJA	879	0,00	0,00
463	REZERVACIJE	880	87.662,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	0,00	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	2.709,93	2.520,00
468	DRUGI ODHODKI	883	8.151,21	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	9.606.141,47	8.722.410,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	107.281,85	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	23.141,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0,00	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	107.281,85	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	23.141,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	240	245
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Slov. Bistrica, 26.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

ALENKA ROMIH

Odgovorna oseba

ALEKSANDRA PIRŠ

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: Slovenska Bistrica

Zavod: OŠ dr. Jožeta Pučnika Črenjevec

Ravnatelj oz. ravnateljji: Nastja Pančič Čurin

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025

do: 31.12.2025

Št. dni: 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	24,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	30,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	31,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV:

90,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 13. 03. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 90,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 15.3.2026



Predsednik sveta zavoda:

Juliane

OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec

OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec

25 3 2026

013-2-1/2026

5%

*** Prispevki delodajalca znašajo 16,10% oziroma 14,445% (delna oprostitvev plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

1.923,16

Mateja Kuharič

zworne osebe: Kubarc



POSLOVNO POROČILO ***ZA LETO 2025***

OŠ. dr. Jožeta Pučnika

Februar 2026

POSLOVNO POROČILO – uvodni del

Predstavitev zavoda:

NAZIV: Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec

SKRAJŠANO IME: OŠ dr. Jožeta Pučnika

SEDEŽ: Črešnjevec 47, 2310 Slovenska Bistrica

Matična številka: 5087635

Davčna številka: 33029512

Številka proračunskega uporabnika: 68020

Telefon: 02 80 55 150

E-pošta: tajnistvo@cresnjevec.si, nastjac@cresnjevec.si

Internetni naslov: www.cresnjevec.si

K osnovni šoli je priključen tudi vrtec Črešnjevec – Leskovec, ki deluje v dveh enotah:

Enota Črešnjevec

Naslov: Črešnjevec 43, 2310 Slovenska Bistrica

Enota Leskovec

Naslov: Leskovec 67, 2331 Pragersko

Javni zavod Osnovna šola Črešnjevec, Črešnjevec 47, 2310 Slov. Bistrica, matična številka 5087635, vpisana pod vložno številko 1/00032/00 pri Okrožnem sodišču Maribor, ustanoviteljica zavoda je občina Slov. Bistrica.

Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno izobraževalnih zavodov Osnovnih šol občine Slov. Bistrica in zajema praviloma učence iz KS Črešnjevec in KS Leskovec - Stari Log. Najvišji organ šole je Svet šole, ki ga predstavlja 11 članov (pet predstavnikov šole, trije predstavniki staršev in trije predstavniki ustanovitelja).

Šolo vodi ravnateljica Nastja Pančič Čurin, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

K skupnemu uspehu šole pa pripomorejo prav vsi zaposleni.

Kratko poročilo o poslovanju

Pri poslovanju smo sledili zastavljeni dinamiki načrta, in smo leto 2025 zaključili pozitivno.

1. POROČILO O PROGRAMIH, DEJAVNOSTIH ...

Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec je zavod:

- z 11,80 oddelki osnovne šole (devet oddelkov + 2,80 oddelki podaljšanega bivanja) in
- s 5 oddelki predšolske vzgoje v Vrtcu Črešnjevec – Leskovec.

Na Osnovni šoli dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec in v vrtcu Črešnjevec - Leskovec z delom in organiziranimi dejavnostmi izpolnjujemo poslanstvo učitelja in vzgojitelja.

Še vedno smo usmerjeni na šolske (Fina-pisma, Kulturna šola, Vodna šola, Branju prijazna šola, Sobivanje, Zelena straža, Zdrava šola, Shema šolskega sadja in mleka, Preprečevanje nasilja,) in razredne

(Skupno razredništvo, Rastem s knjigo, Bralni nahrbtniki, Eno Tree, Pisave, Varnostna olimpijada, Naša mala knjižnica) projekte.

Že sedmo leto zapored pa kot Unesco šola izvajamo projekt: Kapljice življenja.

Sodelovanje v nacionalnih projektih:

- Rastem s knjigo
- Fina-pisma
- Unesco nacionalni projekti: Učenec poučuje, Dediščina v rokah mladih – mladi posvojijo spomenik ...

Sodelovanje v mednarodnih projektih:

- Erasmus+
- Psihosocialna podpora in preventiva prosti nasilju

Pozornost že vrsto let namenjamo krajšim 30 - minutnim prireditvam, ki obeležujejo posebne in pomembne dneve (dan reformacije, dan samostojnosti in enotnosti, slovenski kulturni praznik, dan državnosti, dan Rudolfa Maistra...).

Naše sodelovanje na različnih prireditvah v kraju in seveda s krajevnimi društvi na Črešnjevcu in Leskovcu (Društvo upokojencev, Društvo invalidov Črešnjevec, Aktiv kmečkih žena, Kulturna društva...) ter z drugimi institucijami v ožji in širši okolici (občino, sosednjimi šolami, fakultetami, zavodom za zaposlovanje, s centrom za socialno delo, svetovalnim centrom...) je ponovno v polnem teku. .

Vrtec je uspešno vključen v vrsto projektov: Varno s soncem, Zdravje v vrtcu, Unesco vrtec, Gozdni vrtec, Vodni vrtec, Sobivanje, Nacionalni mesec skupnega branja in Mali sonček. Otroci leto pred vstopom v šolo sodelujejo tudi pri predšolski bralni znački. Delo je prepleteno z različnimi prireditvami, projekti, delavnicami in drugimi srečanji, pri katerih je sodelovanje staršev in celotnih družin zelo odzivno.

Medsebojne odnose krepimo znotraj razredne in šolske skupnosti. Številni projekti, ki jih izvajamo skozi vse leto, pa skrbijo za odnose do sočloveka, narave, lastnine in knjige.

Na šoli vsako leto zaključi Ingoličevo bralno značko med 75 in 80% otrok. To pa ni edina oblika ljubezni do knjige, saj vsako leto učenci berejo tudi za angleško bralno značko. Branju posvečamo veliko pozornost tudi z različnimi projekti /Bralni nahrbtniki za učence od 1. do 5. razreda, Branje za dobro jutro za učence od 1. do 3. razreda in Rastem s knjigo za učence 7. razreda, knjižničarski krožek, Bralna noč - skupno domače branje za učence od 6. do 9. razreda, Naša mala knjižnica itd./.

Zaposleni na Osnovni šoli dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca in v vrtcu Črešnjevca – Leskovec se zavedamo, da brez volje in zavzetosti strokovnih delavcev tudi šola in vrtec ne moreta delovati tako kot si želijo starši, učenci, otroci in vsi, ki so s šolo in vrtcem kakorkoli povezani. Tako se trudimo, da ustvarjamo dobro in pozitivno delovno okolje za zaposlen in učence.

2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2. 1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega porabnika

Zakon o zavodih

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji

Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju

Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede

Zakon o vrtcih

Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih

Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev

Zakon o šolski prehrani

Zakon o javnih financah

Zakon o računovodstvu

Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca

2. 2 Dolgoročni cilji

Posebno skrb posvečamo kakovosti izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa. Pomembna je ustvarjalnost, inovativnost in odprtost šole in vrtca ter delo po posodobljenih učnih načrtih in priporočilih Ministrstva in zavoda za šolstvo. .

V ta namen smo si zastavili naslednje cilje:



v šoli

- osmišljena in načrtovana uporaba IKT tehnologije pri pouku
- razbremenjevanje učencev v okviru fleksibilnega predmetnika
- računalniško opismenjevanje
- uvajanje novih, sodobnih oblik in metod dela (projektno in raziskovalno delo pri pouku)
- strokovno izobraževanje učiteljev in spodbujanje samoizobraževanja
- aktivna vloga učencev v vzgojno-izobraževalnem procesu:
 - ✓ aktivno sodelovanje
 - ✓ odgovornost
 - ✓ samostojnost
 - ✓ sprotno delo



v vrtcu

- krepitev zdravja preko gibanja in športnih dejavnosti
- razvijanje spoštljivega odnosa do sebe, ljudi in stvari okrog sebe
- občutenje in doživljanje narave z vsemi čutili in razvijanje spoštljivega odnosa do narave

2.3 Kratkoročni cilji



Šola:

- na učenca osredotočen učno – vzgojni proces
- razvijanje učno bralnih strategij in veščin kakovostnega učenja
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja za zgodnjo in medijsko pismenost in za dvig ravni znanja vseh učencev



Vrtec:

- spodbujanje otrokovega govora in bralne pismenosti
- razvijanje socialnih veščin (strpnost, vljudnost, medsebojna pomoč, spoštovanje)
- navajanje na samostojnost in odgovornost
- spodbujanje gibanja, gibalnih dejavnosti in sprostitev iger
- spodbujanje učenja z raziskovanjem ob vrtnarjenju
- dejavnosti za trajnostni razvoj

2.4 ocena uspešnosti in doseganje zastavljenih ciljev

Leto 2025 je bilo za zavod uspešno izpeljano, na vseh področjih. Zastavljene cilje in naloge šole in vrtca smo realizirali.

2.5 Ocena uspeha - FINANČNO POSLOVANJE

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2025 v primerjavi z letom 2024 (v EUR)

	2025	2024	indeks
Prihodki	1.971.401	1.784,328	109,49
Odhodki	1.963.191	1.784,408	109,10
Razlika:	8.210	-80	

Poslovno leto 2025 smo zaključili pozitivno v višini 8.210 eur.

2.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Zavod vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, javna naročila velikih vrednosti pa na podlagi Pravilnika o javnih naročilih velikih vrednosti.

Prejete račune pred plačilom pregleda in odobri ravnateljica, odda jih v računovodstvo, računovodski delavec jih likvidira.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- preverjanju dobavnic in računov ;
- preverjanju plačil;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Sociala:

- Subvencionirana prehrana
- Obročno odplačevanje (šole v naravi)
- Preventivni projekti na področju nasilja
- Sodelovanje z Rdečim križem (zbiranje igrač, obleke, šolskih potrebščin...)

Urejanje prostora:

- Skrbimo za urejeno okolje
- Redno čistimo šolsko okolico – zelena straža
- Sodelujemo v različnih čistilnih akcijah
- Zbiramo stari papir, prazne baterije,... .

2. 9 Analiza kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Kadri:

Zavod si prizadeva zagotavljati zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere. Zaposlitve so usklajene z Aktom o sistemizaciji in v skladu s potrjeno sistemizacijo delovnih mest z Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Število delavcev:

Na 31.12.2025 je bilo zaposlenih 52 oseb.

Razporejeni so sledeče:

Strokovni delavci: 35 strokovnih delavcev in ravnateljica

Upravno-tehnični delavci: 17

POSLOVNO POROČILO - zaključek

Priprava poročila:

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: Nastja Pančič Čurin, prof.

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Katja Zajšek

Poslovno poročilo se predloži v obravnavo in sprejem Svetu zavoda 2. marca 2026.

Črešnjevec, 23. 2. 2026

Ravnateljica:
Nastja Pančič Čurin, prof.



RAČUNOVODSKO POROČILO ***ZA LETO 2025***

OŠ. dr. Jožeta Pučnika

RAČUNOVODSKO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE DR. JOŽETA PUČNIKA ČREŠNJEVEC

ZA LETO 2025

Zakonske osnove za sestavo računovodskega poročila:

- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C, 114/06)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02 do št. 104/11)
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01 do št. 102/10)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 54/02 do št. 94/14)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03 do št. 97/12)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05 do št. 108/13)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 46/03)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 117/02, 134/03, 108/13)
- Pravilnik o pridobitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/07, 68/09)
- Slovenski računovodski standardi 2016 (Ur. l. RS, št. 95/15, 74/16)

Interni predpisi šole:

- Pravilnik o računovodstvu OŠ Dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec, 1. 1. 2010
- Pravilnik o popisu OŠ Dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec, 1. 1. 2010

1. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2025

Bilanca stanja je računovodski izkaz, v katerem je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na koncu poslovnega leta. Sestavi se na osnovi glavne knjige (bruto bilance), ki je temeljna oz. sintetična poslovna knjiga. Podatki so v €.

	31.12.2025	31.12.2024	Indeks 25/24
SREDSTVA	1.128.018,00	771.687	146,18
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	899.205,00	578.258	155,50
Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	17.955,00	17.955	100
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	16.204,00	15.566	104,10
Nepremičnine	1.843.825,00	1.565.895	117,75
Popravek vrednosti nepremičnine	1.035.250,00	1.002.238	103,29
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	435.106,00	352.595	123,40
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmeteni OS	346.227,00	340.383	101,72
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	228.813,00	193.429	118,29
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	38.984,00	24.094	161,80
Kratkoročne terjatve do kupcev	45.659,00	40.021	114,09
Dani predujmi in varščine	450,00	0	0,00
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	143.720,00	128.817	111,57
Druge kratkoročne terjatve	0,00	497	0,00
Aktivne časovne razmejitve	0,00	0	0,00
Zaloge	0,00	0	0,00
Zaloge materiala	0,00	0	0

31.12.2024	31.12.2023	Indeks 25/24	
771.688,72	807.669	95,55	
205.891,56	216.294	95,19	
110.973,25	114.796	96,67	
40.121,62	43.669	91,88	
15.766,67	16.206	97,29	
14.859,61	14.627	101,59	
24.170,41	26.996	89,53	
565.797,16	591.375	95,67	
0,00	0	0,00	
565.877,35	598.845	94,49	
-80,19	-7.470	1,07	

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Šola v letu 2025 ni prejela nobenih posojil, prav tako tudi ni dala nobenega posojila.

POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev po Zakonu o računovodstvu in SRS.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

	31.12.2025	31.12.2024	Indeks 25/24
	899.204,98	578.258	155,50
Neopredmetena sredstva – računalniški program	17.955,41	17.955	100,00
Popravek neopredmetenih sredstev	16.203,62	15.567	104,09
Nepremičnine - zgradbe	1.843.824,89	1.565.895	117,75
Popravek vrednosti nepremičnine	1.035.250,72	1.002.238	103,29
Oprema in opredmetena OS	435.106,94	352.595	123,40
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih OS	346.227,92	340.383	101,72

Šola evidentira nepremičnine, neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva šole po inventarnih številkah (posebej sredstva, ki so bila nabavljena iz drugih virov) v registru osnovnih sredstev, ki je usklajen z glavno knjigo.

V letu 2025 znašajo nove nabave skupaj 2.452,09 €, kar predstavlja nabavo opreme.

Sredstva za nabavo opreme so bila pridobljena od Občine Slovenska Bistrica 12.150,21€ iz naslova investicijskih transferjev.

V letu 2024 so bila odpisana/izločena osnovna sredstva na podlagi zapisnikov inventurnih komisij. Odpisana/izločena osnovna sredstva in drobni inventar so brez sedanje vrednosti (nabavna vrednost je enaka popravku vrednosti). Odpisana oprema ni več uporabna, je zastarela in uničena.

Nabavna vrednost je zmanjšana za amortizacijo, ki se obračunava po metodi enakomernega amortiziranja po stopnjah, ki jih predpisuje Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Obračunana amortizacija je evidentirana kot zmanjšanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje od Občine Slovenska Bistrica, v višini 437.647,97€ (za nakup osnovnih sredstev). Vrednost osnovnih sredstev na dan 31.12.2024 znaša 578.258,18 €.

Nabavna vrednost opreme (04) znaša 352.595,42€, odpisana vrednost (05) znaša 340.383,33€, sedanja vrednost pa je 12.212,09€. V povprečju je oprema odpisana 96,53%. Kljub temu pa se oprema, ki je že v celoti odpisana, še vedno uporablja.

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Denarna sredstva

	31.12.2025	31.12.2024	Indeks 24/23
	38.984	24.095	161,79
Denarna sredstva v blagajni	0	0	0,00
Denarna sredstva na računu	38.984	24.095	161,79

Šola na dan 31. 12. 2025 ne izkazuje denarnih sredstev v blagajni.

Kot denarna sredstva izkazuje šola na dan 31. 12. 2025 dobroimetje na računu, odprtem pri UJP. Stanje se ujema z zadnjim izpiskom podračuna in znaša 38.984,38 €.

Šola nima na razpolago prostih denarnih sredstev za naložbe.

Kratkoročne terjatve

	31.12.2025	31.12.2024	Indeks 25/24
	189.829,10	169.336	112,10
Kratkoročne terjatve do kupcev	45.658,70	40.021	114,09
Dani predujmi in varščine	450,00	128	351,56
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	143.720,40	128.817	111,57
Druge kratkoročne terjatve	0,00	497	0,00
Aktivne časovne razmejitve	0,00	0	0,00

Terjatve se v glavnem nanašajo na mesec december 2025 in so bile poravnane v začetku leta 2026.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 143.720,40 €.

Nanašajo se predvsem na terjatve za mesec november in december 2025, in sicer do:

- MIZŠ (redna dejavnost) 85.290,58€
- Cnepius 6.083,00€
- Občina Majšperk 2.131,98€
- Občina Poljčane 293,30€
- Mestna občina Maribor 717,39€
- Občina Rače - Fram 396,19€
- Občina Slovenska Bistrica 32.899,62€
- Občina Šentilj 725,03€
- Občina Kidričevo 279,94€

Do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so izkazane terjatve za stroške dela za december (plače, prehrana, prevoz, regres, KAD-premije, redno delovna uspešnost, jubilejne nagrade), storitvene servise za december, sredstva za subvencionirano prehrano učencev za december ter dodatna sredstva za pripravo malic za mesec december 2025 ter sredstva za brezplačni vrtec za december 2025.

Do občin so izkazane terjatve za sofinanciranje stroškov za december za otroke vključene v vrtec, ki imajo stalno prebivališče na področju njihovih občin.

Terjatve do Cmepiusa je izkazana za projekt Erasmus.

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve do državnih in drugih institucij in znašajo 0,00 €. Nanašajo se na terjatve do:

- ZZSZ (ref. bolezni) 0,00 €

Do Zavoda za zdravstveno zavarovanje so izkazane terjatve za refundacije bolezni (bolezni nad 30 dni, nega, spremstvo) za november in december.

Kratkoročne obveznosti in PČR

	31.12.2025	31.12.2024	Indeks 25/24
	235.045,30	205.892,00	114,16
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	111.966,60	110.973,00	100,9
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	68.098,28	40.122,00	169,73
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	15.766,67	15.767,00	100
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	14.833,37	14.860,00	99,82
Pasivne časovne razmejitve	24.380,38	24.170,00	100,87

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2025 znašajo 111.966,60 €. Nanašajo se na obveznosti za stroške dela za mesec december 2025 in so bile izplačane v januarju 2026:

- neto plače 61.807,65€
- prispevki in davki iz plače 40.508,98€
- prehrana in prevoz 9.649,97€

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 68.098,28 €. Šola račune plačuje z zamudo.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 15.766,67 € ter se nanašajo na obveznosti iz meseca decembra 2025 in so bile izplačane v januarju 2025.

- prispevki na plače v breme šole 15.766,67 €

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 14.833,37 € se nanašajo na obveznost za mesec november in december 2025 in bodo poravnane v 2026.

- provizija UJP 59,09€
- občina Slov. Bistrica najemnine 11.012,61€
- posredni in neposredni uporabniki EKN 3.769,35€

Pasivne časovne razmejitve

	31.12.2025	31.12.2024	Indeks 25/24
	24.380,37	24.170	100,87
Vnaprej vračunani odhodki	0,00	0	0,00
Kratkoročno odloženi prihodki	24.380,37	24.170	100,87
Druge PČR	0,00	0	0,00

V skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS 12) je šola oblikovala na pasivnih časovnih razmejitvah vnaprej vračunane odhodke, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v prihodnjem letu, njihova velikost pa je ocenjena na podlagi predračunov. Sredstva so že nakazana, vendar še ne v celoti porabljena.

Kratkoročno odloženi prihodki znašajo 24.380,37 € in se nanašajo na odhodke, ki bodo pokriti s sredstvi, ki so bila prejeta od:

- šolski sklad	3.526,78€
- učbeniški sklad	1.358,09€
- pevski zbor	1.060,70€
- Erasmus 2	17.072,97€
- Upravljanje športnih objektov	1.066,83€
- donacija ŠVN	295,00€

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

	31.12.2025	31.12.2024	Indeks 25/24
	884.763,39	565.797,00	156,37
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0
Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva	884.763,39	565.877,00	156,35
Presežek odhodkov nad prihodki	0	80	0
Presežek prihodkov nad odhodki	8.209,77		

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2025 znašajo 884.763,39 €. Občina Slovenska Bistrica je v letu 2025 nakazala sredstva za investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov in nabavo novih osnovnih sredstev v višini 12.150,21 €. Amortizacija, ki je evidentirana kot zmanjšanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, je za leto 2024 obračunana v višini 37.647,97 €. Stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, je usklajeno z Občino Slovenska Bistrica.

Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2025 znaša 8.209,77 €.

Izven bilančne evidence

Šola na dan 31. 12. 2025 ne izkazuje izven bilančne evidence.

1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01. 01. 2025 DO 31. 12. 2025

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje šole. Prihodki in odhodki šole se priznavajo po načelu nastanka poslovnega dogodka, to je fakturirane realizacije. Vodijo se na analitičnih kontih glavne knjige v skladu s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu po pravilih, ki veljajo za določene uporabnike. Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta. Podatki so v €.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	leto 2025	leto 2024	Indeks 25/24
PRIHODKI	1.971.400,62	1.784.328	110,48
Prihodki od poslovanja	1.953.779,26	1.769.575	110,41
Finančni prihodki	1.579,12	1434,86	110,05
Drugi prihodki	16.042,24	13.317	120,46
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00	0	0,00
ODHODKI	1.963.190,85	1.784.408	110,02
Stroški blaga, materiala in storitev	283.603,45	264.357	107,28
- stroški materiala	170.084,52	139.561	121,87
- stroški storitev	113.518,93	124.796	90,96
Stroški dela	1.679.315,98	1.511.913	111,07
- plače in nadomestila plač	1.242.408,57	1.144.870	108,52
- prispevki za socialno varnost delodajalcev	211.447,11	182.342	115,96
- drugi stroški dela	225.460,30	184.700	122,07
Amortizacija	0,00	0	0,00
Ostali stroški	93,29	402	23,23
Finančni odhodki	5,00	187,28	2,67
Drugi odhodki	173,13	109,53	158,07
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	7440,32	0,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	-8.209,77	-80	10262,21

Poslovni izid je enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na kontih skupine 98.

PRIHODKI

	leto 2025	leto 2024	Indeks 25/24
	1.971.400,62	1.784.327,73	110,48
Prihodki od poslovanja	1.953.779,26	1.769.575,41	110,41
Finančni prihodki	1.579,12	1.434,86	110,05
Drugi prihodki	16.042,24	13.317,46	120,46
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00	0,00	0,00

Šola je v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2025 izkazala celotne prihodke v znesku 1.971.400,62 € in so za 10,48 % višji od realiziranih v letu 2024. Vsi prihodki so doseženi iz poslovanja z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodki od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport

	LETO 2025	LETO 2024	Indeks 25/24
Prihodki od MIZŠ	1.067.397,64	1.053.280,96	101,34
- bruto plača	866.662,82	843.950,87	102,69
- prehrana za zaposlene	36.017,32	33.488,01	107,55
- prevoz na delo za zaposlene	19.291,62	20.036,78	96,28
- regres za letni dopust, jub. nagrade	46.781,59	31.312,69	149,40
- materialni stroški	27.828,00	24.484,06	113,66
- dodatek za ekskurzije	0	364,8	0,00
- regresirana prehrana učencev	37.438,05	34.692,98	107,91
- delo sindikalne zaupnika, upravljalca učb. sklad	5513,54	2.461,79	223,96
- šola v naravi	1.661,76	1.637,75	101,47
- storitveni servisi	12.055,88	10.886,61	110,74
- drugi specifični stroški	1.139,24	37.647,70	3,03
- zdravniški pregledi	0,00	3.062,00	0,00
- premije KAD	13.007,82	9.254,92	140,55

Prihodki od MIZŠ predstavljajo 59,82 % vseh prihodkov. Sredstva so nakazana na podlagi Sklepa o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2024.

Prihodki od drugih ministrstev

	LETO 2025	LETO 2024	Indeks 25/24
Prihodki od drugih ministrstev	1.527,18	1.783,41	85,63
- shema šolskega sadja	1.527,18	1.591,89	95,94
- tradicionalni slovenski zajtrk	0	191,52	0,00

Prihodki od Ministrstva za kmetijstvo so pridobljeni na podlagi zahtevkov za izvajanje projekta shema šolskega sadja in zelenjave v šoli.

Prihodki od Občine Slovenska Bistrica

	LETO 2025	LETO 2024	Indeks 25/24
Prihodki od Občine Slovenska Bistrica	354.467,96	336.973,82	105,19
- redna dejavnost	100.392,15	97.723,64	102,73
- javno delo	0,00	26.114,92	0,00
- oskrbnine vrtec	254.075,81	213.135,26	119,21

Občina Slovenska Bistrica je nakazala sredstva na podlagi pogodbe o sofinanciranju osnovnošolske vzgoje in izobraževanja za leto 2024. Na podlagi aneksa k pogodbi za upravljanje športnega objekta za leto 2024 je nakazala sredstva v višini 1.066,83, ki jih izkazujemo med pasivnimi časovnimi razmejitvami. Prihodki od Občine Slovenska Bistrica predstavljajo 19,87 % vseh prihodkov.

Sredstva, ki so bila prejeta za nakup novih osnovnih sredstev in za investicijsko vzdrževanje, so knjižena na obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Prihodki od drugih občin in zavodov

	LETO 2025	LETO 2024	Indeks 25/24
Prihodki od drugih občin in zavodov	47.107,13	82.582,29	57,04
Občina Oplotnica	4.567,70	5.741,00	79,56
Občina Šentilj	7.047,19	7.289,77	96,67
Občina Slovenske Konjice	2.689,26	4.360,23	61,68
Občina Majšperk	24.768,10	25.651,70	96,56
Mestna občina Maribor	6.030,08	1.761,21	342,38
Občina Celje	0,00	1.161,48	0,00
Občina Rače Fram	1585,99	0	0,00
Občina Kidričevo	418,81	0	0,00
Zavod za zaposlovanje	0,00	36.616,90	0,00

Občine nakazujejo sredstva na podlagi odločb Centra za socialno delo staršem za otroke vključene v vrtec, ki imajo stalno prebivališče v njihovih občinah.

Zavod za zaposlovanje nakazuje sredstva iz naslova javnih del, ki jih v letu 2024 nismo imeli.

Prihodki od drugih občin in zavodov predstavljajo 2,64 % vseh prihodkov.

Prihodki od učencev (staršev)

	LETO 2025	LETO 2024	Indeks 25/24
Prihodki od učencev (staršev):	243.024,81	236.961,17	102,56
- prehrana	78.686,50	76.159,80	103,32
- material za pouk, izleti, plavanje	22093,71	26.648,51	82,91
- oskrbnine	142.244,60	134.152,86	106,03

Staršem se mesečno zaračunajo stroški za prehrano učencev ter sofinanciranje stroškov raznih dejavnosti in oskrbnin. Material za likovni pouk zaračunamo ob začetku šolskega leta. Prihodki od učencev predstavljajo 13,62 % vseh prihodkov.

Prihodki od drugih

	LETO 2025	LETO 2024	Indeks 25/24
Prihodki od drugih:	36.756,99	37.880,17	97,03
zaposleni prehrana	12.127,74	9.216,52	131,59
abonenti prehrana	1.815,55	1.720,00	105,56
najemnine učilnic, telovadnice	8.578,99	2.442,00	351,31
zbiranje odpadnega papirja in jekla	415,80	1.336,00	31,12
donacije	291,00	4.038,52	7,21
drugi prihodki	17,85	604,77	2,95
prihodki od obresti	501,45	362,69	138,26
Prihodki Erasmus	13.008,61	18.159,67	71,63

Zaposlenim se mesečno zaračunavajo stroški za prehrano (malice, kosila). Prihodki od odpadnega papirja so pridobljeni od podjetja Gorenje Surovina Maribor. Donacije so pridobljene od prispevkov zaposlenih, staršev in drugih. Del teh sredstev je prenesen na časovne razmejitve, ker bodo porabljena v letu 2025. Prihodki od drugih predstavljajo 2,06 % vseh prihodkov.

ODHODKI

	leto 2025	leto 2024	Indeks 25/24
ODHODKI	1.963.190,85	1.784.408	110,02
Stroški blaga, materiala in storitev	283.603,45	264.357	107,28
- stroški materiala	170.084,52	139.561	121,87
- stroški storitev	113.518,93	124.796	90,96
Stroški dela	1.679.315,98	1.511.913	111,07
- plače in nadomestila plač	1.242.408,57	1.144.870	108,52
- prispevki za socialno varnost delodajalcev	211.447,11	182.342	115,96
- drugi stroški dela	225.460,30	184.700	122,07
Amortizacija	0,00	0	0,00
Ostali stroški	93,29	402	23,23
Finančni odhodki	5,00	187	0,00
Drugi odhodki	173,13	110	158,01
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	7.440	0,00

Šola je v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2025 izkazala celotne odhodke v znesku 1.963.190,85 € in so za 10,02 % višji od realiziranih v letu 2024.

Odhodke predstavljajo: stroški materiala, stroški storitev, stroški dela, drugi stroški in prevrednotovalni poslovni odhodki.

Stroški materiala

	leto2025	leto 2024	Indeks 25/24
Stroški materiala	170.084,52	139.560,81	121,87
- živila in material za kuhinjo	104.782,65	89.665,20	116,86
- čistilni material	9.433,22	6.594,80	143,04
- material za sprotno vzdrževanje	3.599,82	1.086,35	331,37
- električna energija	23.225,86	10.546,53	220,22
- zemeljski plin	5.108,23	5.144,30	99,30
- kurivo za ogrevanje	4.688,36	4.108,54	114,11
- drobni inventar	429,64	602,14	71,35
- strokovna literatura, revije	661,64	1524,46	43,40
- didaktični material, material za pouk	9.164,62	15512,8	59,08
- pisarniški material, tonerji	2.679,01	4349,36	61,60
- učbeniki, delovni zvezki (učbeniški sklad)	3.939,14	0	#DEL/0!
- drugi stroški materiala	2.372,33	426,33	556,45

Stroški materiala so v letu 2025 znašali 170.084,52 € in predstavljajo v strukturi 7,82 % vseh odhodkov. V primerjavi z letom 2024 so se povečali za 21,87 %.

Stroški storitev

	leto 2025	leto 2024	25/24
Stroški storitev	113.518,93	124.795,71	90,96
- telefon, elektronska pošta, KTV	2.529,05	15.167,11	16,67
- poštna storitve	151,38	7,43	2037,42
- najemnina za opremo	3.504,56	3.299,90	106,20
- tekoče vzdrževanje	7.681,52	11.041,35	69,57
- zavarovalne premije za opremo	1.728,35	2918,34	59,22
- plačilni promet	687,73	1461,59	47,05
- računovodske in pravne storitve	16.587,32	16.412,00	101,07
- zdravstvene storitve	140,97	155,26	90,80
- strokovno izobraževanje	3.527,24	5.243,62	67,27
- vodarina, smeti	9.794,98	9.413,80	104,05
- varstvo pri delu	922,32	903,58	102,07
- ekskurzije, tekmovanja, prireditve	38.230,44	32.562,29	117,41
- stroški za izobraževanje (dnevnice, km, nočitve)	18.661,03	18.984,35	98,30
- vzdrževanje programov	8.252,79	5.715,75	144,39
- stroški študentskega servisa	0,00	0,00	0,00
- druge storitve	1.119,25	1.509,34	74,15

Stroški storitev so v letu 2025 znašali 113.518,93€ in predstavljajo v strukturi 6,99 % vseh odhodkov. V primerjavi z letom 2024 so se zmanjšali za 9,04 %.

Stroški dela

	leto 2025	leto 2024	Indeks 25/24
Stroški dela	1.679.315,98	1.511.912,64	111,07
- bruto plača za zaposlene	1.266.088,72	1.144.870,11	110,59
- prispevki na bruto plače	211.447,11	182.342,17	115,96
- prehrana za zaposlene	65.309,17	63.393,00	103,02
- prevoz na delo	26.376,00	32.405,37	81,39
- premija KAD	18.798,79	20.053,74	93,74
- regres za LD	89.593,41	56.282,46	159,19
- jubilejne nagrade	1.702,78	1.671,05	101,90
- solidarnostna pomoč		2.506,56	0,00
- odpravnine		8.388,18	0,00
- terenski dodatek		0	0,00
- drugi stroški dela		0	0,00

Stroški dela so v letu 2025 znašali 1.679.315,98 € in predstavljajo v strukturi 85,54 % vseh odhodkov.

Na dan 31. 12. 2025 je bilo število zaposlenih 52.

Vsi stroški dela se nanašajo na vse zaposlene. Plače so obračunane na osnovi pogodb o zaposlitvi. Prispevki iz plač in na plače ter dohodnina so obračunani po predpisanih stopnjah in so odvisni od plač. Premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD) so obračunane in plačane po predpisani lestvici. Regres za letni dopust za leto 2025 je izplačan po lestvici glede na višino plače. Povračila stroškov prehrane in prevoza na delo so izplačana glede na dnevne prisotnosti po Uredbi o višini povračil stroškov v zvezi z delom.

Drugi stroški

Drugi stroški v znesku 93,29 € se nanašajo na nagrado za praktično usposabljanje, izravnave iz preteklih let in druge stroške.

Prevrednotovalni poslovni odhodki

Prevrednotovalni poslovni odhodki predstavljajo odpise zastaranih terjatev iz preteklih let, s katerimi je bil seznanjen svet zavoda na seji v mesecu juniju.

Poslovni izid

Šola je v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2025 izkazala pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 8.209,77 €.

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V skladu z drugim odstavkom 17. člena Pravilnika o računovodskih izkazih sestavijo določeni uporabniki izkaz določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. Posebej so izkazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter posebej prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjeni po vrstah prihodkov in odhodkov.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so doseženi s plačili za prehrano zaposlenih in zunanjih abonentov ter s prihodki od najemnin za telovadnico in prostore. Za razporejanje odhodkov (stroški blaga, materiala in storitev, stroški dela, stroški amortizacije in drugi odhodki) na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, je šola uporabila sodilo razmerja od celotnih prihodkov, doseženih pri posamezni vrsti dejavnosti.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 23.371,67 €, kar znaša 1,21 odstotkov celotnih prihodkov šole; odhodki pa 23.272,33 €, kar prav tako znaša 1,21 odstotka celotnih odhodkov šole.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti izkazuje presežek odhodkov nad prihodki iz tržne dejavnosti v višini 99,34 € in presežek prihodkov nad odhodki v javni službi v višini 8.110,43 €.

3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD 01. 01. 2025 DO 31. 12. 2025

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah na podlagi 11. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Zato podatki o odhodkih in prihodkih, izkazani na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih 46 - zaračunani odhodki določenih uporabnikov EKN in 76 – zaračunani prihodki določenih uporabnikov EKN.

Po načelu denarnega toka se prihodek oz. odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oz. odhodkov, je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je sprejet oz. izplačan.

	LETO 2025	LETO 2024	Indeks 25/24
I. SKUPAJ PRIHODKI	1.587.574,87	1.722.014	92,19
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.584.851,67	1.698.840	93,29
A) Prihodki iz sredstev javnih financ	1.415.493,31	1.415.493	100
B) Drugi prihodki za izvajanje javne službe	325.814,63	283.347	114,99
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	2.723,20	23.174	11,751
II. SKUPAJ ODHODKI	1.572.685,43	1.711.278	91,90
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.572.685,43	1.689.848	93,07
A) Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.132.832,79	1.213.286	93,369
B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost	197.383,45	186.725	105,71
C) Izdatki za blago in storitve	242.469,19	271.167	89,417
Investicijski odhodki	0,00	2.215	0
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	21.429,76	21.430	100
III. PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ PRIHODKOV NAD ODHODKI	14.889,44	10.736	138,68

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025 je izkazan presežek odhodkov nad prihodki 14.889,44.

Denarni tok, ki je izračunan v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu po 77. členu ZIPRS1718, ki se za javne zavode izračuna tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter za neporabljena namenska sredstva za investicije, je pozitiven.

4. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov. Vsebina in oblika izkaza sta določeni s Pravilnikom o računovodskih izkazih. Izkaz vsebuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih.

Šola v letu 2025 ni dajala ali prejemale posojil.

5. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu je pripravljen obrazec izkaz računa financiranja določenih uporabnikov, ki prikazuje zadolževanje in odplačila dolga določenega uporabnika.

Šola se v letu 2025 ni zadolževala. V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je prikazano povečanje denarnih sredstev na računu v znesku 14.889,44 €, ki je izračunano med prihodki in odhodki po načelu denarnega toka.

6. PREDLOG RAZPOREDITVE POSLOVNEGA IZIDA

Šola je v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2025 izkazala pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 8.209,77 €.

ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo Osnovne šole dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec za leto 2025 se predloži v obravnavo, sprejem in potrditev Svetu zavoda na seji dne 2. 3. 2026.

Datum sprejetja in potrditve letnega poročila na Svetu zavoda: 2. 3. 2026

Kraj in datum nastanka letnega poročila: Slovenska Bistrica, 23. 2. 2026

Podpisi oseb, ki so odgovorne za sestavitev letnega poročila:

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica: Nastja Pančič Čurin

Računovodsko poročilo je pripravil: Katja Zajšek, računovodja

Ime uporabnika:
OŠ DR. JOŽETA PUČNIKA

Sedež uporabnika:
Črešnjevec 47, Črešnjevec, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra uporabnika:
68020

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5087635000

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	899.204,98	578.258,18
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	17.955,41	17.955,41
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	16.203,62	15.566,66
02	NEPREMIČNINE	004	1.843.824,89	1.565.895,46
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	1.035.250,72	1.002.238,12
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	435.106,94	352.595,42
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	346.227,92	340.383,33
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	228.813,48	193.430,54
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	38.984,38	24.094,94
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	45.658,70	40.021,48
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	450,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	143.720,40	128.817,03
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0,00	497,09
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,00	0,00
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	1.128.018,46	771.688,72
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	235.045,30	205.891,56
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	111.966,60	110.973,25
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	68.098,28	40.121,62
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	15.766,67	15.766,67
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	14.833,37	14.859,61
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	24.380,38	24.170,41
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	892.973,16	565.797,16
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	884.763,39	565.877,35
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	8.209,77	0,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	80,19
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.128.018,46	771.688,72
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Črešnjevec

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Katja Zajšek

Odgovorna oseba

Nastja Pančič Čurin

Ime uporabnika:
OŠ DR. JOŽETA PUČNIKA

Sedež uporabnika:
Črešnjevec 47, Črešnjevec, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra uporabnika:
68020

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5087635000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.931.987,01	22.737,05
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	1.931.042,21	22.737,05
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	944,80	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	0,00	634,62
763	DRUGI PRIHODKI	666	16.042,24	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.948.029,25	23.371,67
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	270.171,84	13.431,61
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	158.026,49	12.058,03
461	STROŠKI STORITEV	674	112.145,35	1.373,58
	F) STROŠKI DELA	675	1.669.475,26	9.840,72
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.236.854,43	5.554,14
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	209.888,60	1.558,51
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	222.732,23	2.728,07
462	AMORTIZACIJA	679	0,00	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	93,29	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	5,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	173,13	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.939.918,52	23.272,33
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	8.110,73	99,34
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0,00	21,86
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	8.110,73	77,48
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Črešnjevec

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Katja Zajšek

Odgovorna oseba

Nastja Pančič Čurin

Ime uporabnika:
OŠ DR. JOŽETA PUČNIKASedež uporabnika:
Črešnjevec 47, Črešnjevec, 2310 SLOVENSKA BISTRICAŠifra uporabnika:
68020Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5087635000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	13.159,82	10.736,28
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Črešnjevec

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Katja Zajšek

Odgovorna oseba

Nastja Pančič Čurin

Ime uporabnika:
OŠ DR. JOŽETA PUČNIKA

Sedež uporabnika:
Črešnjevce 47, Črešnjevce, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra uporabnika:
68020

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5087635000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VII/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VII/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Črešnjevec

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Katja Zajšek

Odgovorna oseba

Nastja Pančič Čurin

Ime uporabnika:
OŠ DR. JOŽETA PUČNIKA

Sedež uporabnika:
Črešnjevec 47, Črešnjevec, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra uporabnika:
68020

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5087635000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.587.574,87	1.722.014,01
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.584.851,67	1.698.840,07
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.255.000,93	1.415.493,31
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.126.024,87	1.030.480,24
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.126.024,87	1.030.480,24
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	106.178,92	358.049,03
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	106.178,92	358.049,03
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	20.414,09
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	19.470,34
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	943,75
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	22.797,14	6.549,95
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	329.850,74	283.346,76
del 7102	Prihodki od obresti	422	4.036,11	487,34
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	230.945,73	281.631,66
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	94.868,90	1.227,76
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	2.723,20	23.173,94
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	2.723,20	23.173,94
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.574.415,05	1.711.277,73
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.574.415,05	1.689.847,97
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.134.552,97	1.213.286,47
del 4000	Plače in dodatki	440	933.936,49	1.056.738,67
del 4001	Regres za letni dopust	441	89.593,41	55.864,49
del 4002	Povračila in nadomestila	442	84.378,58	88.744,16
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	24.924,31	0,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.720,18	11.939,15
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	197.392,89	186.724,53
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	96.572,33	94.352,48
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	76.673,13	70.700,83
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	771,16	642,18
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.180,02	1.070,30
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	0,00	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	22.196,25	19.958,74
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	242.469,19	271.166,83
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	150.595,05	159.520,29

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.985,30	2.920,07
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	44.468,63	48.679,82
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	7.728,93	1.735,92
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.469,10	22.610,25
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	7.001,03	14.009,86
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.168,22	3.542,40
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	26.052,93	18.148,22
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	18,91
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	16.436,16
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	0,00	2.215,07
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	0,00	2.215,07
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0,00	21.429,76
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	13.562,14
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	2.183,50
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0,00	5.684,12
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	13.159,82	10.736,28
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Črešnjevec

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Katja Zajšek

Odgovorna oseba

Nastja Pančič Čurin

Ime uporabnika:
OŠ DR. JOŽETA PUČNIKA

Sedež uporabnika:
Črešnjevec 47, Črešnjevec, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra uporabnika:
68020

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5087635000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.954.724,06	1.769.575,41
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	1.953.779,26	1.769.159,61
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	944,80	415,80
762	FINANČNI PRIHODKI	865	634,62	1.434,86
763	DRUGI PRIHODKI	866	16.042,24	13.317,46
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.971.400,92	1.784.327,73
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	283.603,45	264.356,52
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	170.084,52	139.560,81
461	STROŠKI STORITEV	874	113.518,93	124.795,71
	F) STROŠKI DELA	875	1.679.315,98	1.511.912,64
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.242.408,57	1.144.870,11
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	211.447,11	182.342,17
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	225.460,30	184.700,36
462	AMORTIZACIJA	879	0,00	0,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	93,29	401,59
467	FINANČNI ODHODKI	882	5,00	187,28
468	DRUGI ODHODKI	883	173,13	109,57
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	7.440,32
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	7.440,32
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.963.190,85	1.784.407,92
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	8.210,07	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	80,19
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	21,86	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	8.188,21	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	80,19
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	47	45
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Črešnjevec

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Katja Zajšek

Odgovorna oseba

Nastja Pančič Čurin



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
OŠ DR. JOŽETA PUČNIKA

Sedež uporabnika:
Črešnjevec 47, Črešnjevec, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra uporabnika:
68020

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5087635000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Črešnjevec

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Katja Zajšek

Odgovorna oseba

Nastja Pančič Čurin



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne storitve

Ime uporabnika:
OŠ DR. JOŽETA PUČNIKA

Sedež uporabnika:
Črešnjevec 47, Črešnjevec, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra uporabnika:
68020

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5087635000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabilitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	1.936.446,29	1.358.188,11	360.440,95	0,00	0,00	0,00	39.494,15	899.204,96	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	17.955,41	15.566,66	0,00	0,00	0,00	0,00	636,96	1.751,79	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	54.910,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.910,18	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	1.510.985,28	1.002.238,12	277.929,43	0,00	0,00	0,00	33.012,60	753.663,99	0,00	0,00
F. Oprema	706	352.595,42	340.383,33	82.511,52	0,00	0,00	0,00	5.844,59	88.879,02	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Kraj in datum oddaje

Črešnjevce

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Katja Zajšek

Odgovorna oseba

Nastja Pančič Čurin

Svet zavoda OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec
Črešnjevec 47
2310 Slov. Bistrica

Evid. št.: 013 - 3/2026

Datum: 20. 3. 2026

Občina Slovenska Bistrica
Kolodvorska ul. 10
2310 Slovenska Bistrica

ZADEVA: Vloga za izdajo soglasja k določitvi dela plače za redno delovno uspešnost
ravnatelja/ice za leto 2025

Spoštovani,

Svet zavoda OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec je na svoji 1. korespondenčni seji, dne 13. 3. 2026, na podlagi določb Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) ter Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, sprejel sklep o določitvi višine dela plače za redno delovno uspešnost Nastje Pančič Čurin.

Na podlagi izpolnjenih kriterijev in doseženih točk v ocenjevalnem listu predlagamo, da se ravnateljici določi redna delovna uspešnost v višini 5 % letnih sredstev za osnovno plačo.

Utemeljitev:

Ravnatelj/ica je v preteklem letu zagotovila uspešno realizacijo obsega programa, izvedbo investicij, nadstandardnih programov, vključevanja v projekte, varno in spodbudno delovno okolje. Zavod je v ocenjevalnem obdobju posloval v skladu z načrtom in brez presežka odhodkov nad prihodki.

V skladu s 7. členom Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju vas prosimo za izdajo predhodnega soglasja k izplačilu navedenega dela plače.

S spoštovanjem,

Mateja Kuharič
predsednica Sveta zavoda



Priloge:

- Sklep Sveta zavoda o določitvi delovne uspešnosti,
- Izpolnjen Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.